



คู่มือแก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรและ  
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา  
ตามที่ลงทะเบียนจริง

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร กรณีสถานศึกษา ยังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และผู้กู้ยืมยังไม่ได้ ยืนยันยอดเบิกเงิน	1 - 12
2. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน <b>หากสถานศึกษาต้องการแก้ไข ค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงต้องดำเนินการอย่างไร</b>	13 - 18
3. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงแล้วและผู้กู้ยืมมายืนยัน ยอดเบิกเงินแล้ว <b>หากสถานศึกษาต้องการแก้ไขยอดค่าใช้จ่าย ตามจริงต้องดำเนินการอย่างไร</b>	19 - 29



**1. การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร  
กรณีสถานศึกษายังไม่บันทึกค่าเล่าเรียน  
ตามที่ลงทะเบียนจริง และผู้กู้ยืมยังไม่ได้รับยื่นยอดเบิกเงิน**



## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ดำเนินการด้วยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) และผู้ทำรายการ (Maker)



☰
ผู้ตรวจสอบรายการ
🔔
👤
⌵

รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ยกเลิกการอนุมัติ

🔄 ประวัติการทำรายการ

สามารถกดปุ่ม “ประวัติการทำรายการ” เพื่อดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้

**ข้อมูลหลักสูตร**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ: คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา: นิติศาสตร์

หลักสูตร: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 8000      จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน): 100

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกเงินการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปีที่ 2	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปีที่ 3	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปีที่ 4	1	200	0	200
	2	200	0	200
<b>ยอดรวมตลอดหลักสูตร</b>				<b>1,600 บาท</b>

## การยกเลิกการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ	เหตุผลเพิ่มเติม	ผู้ทำรายการ
29 เม.ย. 2564 18:55 น.	อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	
29 เม.ย. 2564 18:53 น.	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ดำเนินการก่อนหน้า

## การยกเลิกการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ตรวจสอบรายการ

ยกเลิกการอนุมัติ

3

ทำการกดปุ่ม ยกเลิกการอนุมัติ

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

**ข้อมูลหลักสูตร**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ: คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา: นิติศาสตร์

หลักสูตร: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 8000      จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน): 100

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง



## การยกเลิกการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร [ยกเลิกการอนุมัติ](#)

ข้อมูลหลักสูตร ประวัติการทำรายการ

ปีการศึกษา 2564

คณะ **ยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**

คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา

นิติศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

เหตุผล \*

tester ทดสอบ ยกเลิกการอนุมัติ

ยกเลิก ยืนยัน

ระบุเหตุผลที่ยกเลิก

กดปุ่ม ยืนยัน



ผู้ตรวจสอบรายการ

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

สถานะ

ทั้งหมด

คณะ

คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา

-

รหัสหลักสูตร

25140071100025

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แล...

เมื่อกดปุ่ม ยืนยัน ข้อมูลในหน้ารายละเอียด  
จะถูกส่งกลับไปให้ผู้ทำรายการ โดยข้อมูล  
หน้ารายละเอียดของผู้ตรวจสอบรายการจะ  
หายไป

ล้างค่า

ค้นหา

รายละเอียดหลักสูตร

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	สถานะ
ยังไม่พบหลักสูตร				





ผู้ทำรายการ

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

สถานะ

ทั้งหมด

คณะ

คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา

-

รหัสหลักสูตร

25140071100025

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และ...

ล้างค่า

ค้นหา

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายงานหลักสูตรและลักษณะการให้

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 คณะนิติศาสตร์	25140071100025	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร อนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

แสดงจำนวน 50 รายการ

ผู้ทำรายการเข้ามาตรวจสอบข้อมูล โดย  
สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอบันทึกค่าใช้จ่าย  
กดปุ่มเว้นขยาย

6

ผู้ทำรายการ

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ: คณะนิเทศศาสตร์

สาขาวิชา: นิเทศศาสตร์

หลักสูตร: หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 8000      จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน): 100

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง

7 ประวัติการทำรายการ

สามารถกดปุ่ม “ประวัติการทำรายการ” เพื่อดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้



## การยกเลิกการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ทำการ

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ: คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา: นิติศาสตร์

หลักสูตร: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอเนกวิชา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 8000

ประเภทการลงทะเบียน \*  
ตามจริง

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*  
2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน) \*  
100

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	1			
	2			
ชั้นปีที่ 2	1			
	2			
ชั้นปีที่ 3	1			
	2			
ชั้นปีที่ 4	1			
	2			

ยอดรวมตลอดหลักสูตร 0 บาท

ยกเลิก      บันทึก

ผู้ทำรายการสามารถเข้ามาระบุรายละเอียดเข้าไปใหม่ให้ถูกต้องข้อมูล

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ	เหตุผลเพิ่มเติม	ผู้ทำรายการ
29 เม.ย. 2564 18:57 น.	ยกเลิกอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	tester ทดสอบ ยกเลิกการอนุมัติ	
29 เม.ย. 2564 18:55 น.	อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	
29 เม.ย. 2564 18:53 น.	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

8 ผู้ทำรายการสามารถกดเข้าไปดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้

มหาวิทยาลัยรังสิต จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001712) ผู้ตรวจสอบรายการ

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิกการอนุมัติ

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา 2564

คณะ ทดสอบยกเลิก

สาขาวิชา

หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

**!**

**ไม่สามารถดำเนินการได้**

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการบันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่ตั้งทะเบียนจริงเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ระบบจะแสดง Popup Error “ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีการบันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่ตั้งทะเบียนจริงเรียบร้อยแล้ว”

**2. กรณีสถาบันศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว  
แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยื่นขอยอดเบิกเงิน**

**หากสถาบันศึกษาต้องการแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง  
ต้องดำเนินการอย่างไร**



1. ผู้ตรวจสอบรายการ เข้าเมนูด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา

ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 2

ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์

**บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง 22**

ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สิ้นงวด/แบบเบิกเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้

ผู้ตรวจสอบรายการ

เมนูด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

ข้อมูลศึกษา

ดำเนินการสำเร็จ

**บันทึกปฏิบัติการศึกษา**

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

## กรณีประเภทการลงทะเบียนตามจริง

1. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงแล้ว แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยื่นยื่นยอดเบิกเงิน สถานะจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น” ตามตัวอย่างด้านล่าง
2. สถานศึกษาสามารถเลือกรายการดังกล่าว เพื่อเข้าไปแก้ไขยอดค่าใช้จ่ายตามจริงได้

2. เลือกรายการดังกล่าว เพื่อเข้าไป  
แก้ไขยอดค่าใช้จ่ายตามจริง

1. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริง  
แล้ว แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยื่นยื่นยอดเบิกเงิน  
สถานะจะขึ้นว่า “บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น”

<input type="checkbox"/>	9	-	วงเงินกู้ยืม 3,000.00 (บาท) (2-1)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	1,200	300	1,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
<input type="checkbox"/>	10	-	วงเงินกู้ยืม 3,000.00 (บาท) (2-1)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	1,200	300	1,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

### 3. สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### บันทึกค่าเล่าเรียนตามทีลงทะเบียนจริง

พาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ

การบัญชี

-

ประเภทการลงทะเบียน  
ตามจริง

ระดับการศึกษา  
ปวช.

แก้ไขยอดค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

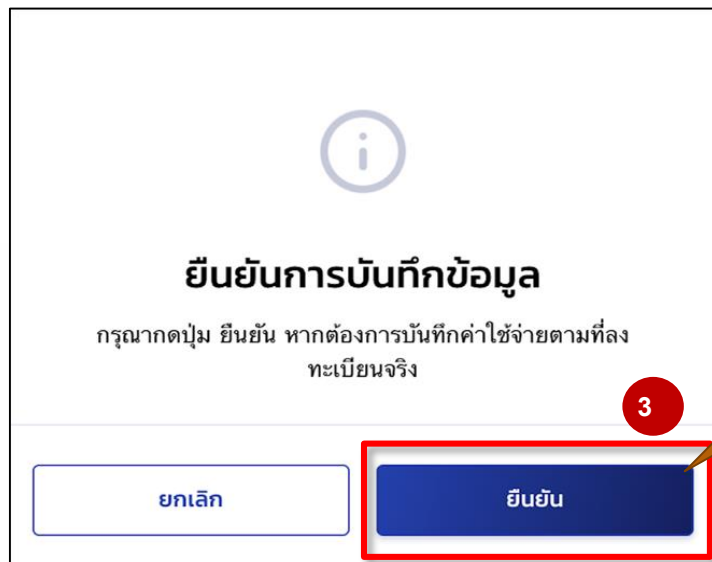
รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1 -	นางสาว กานดา กานดา กานดา	ศึกษาต่อ	<input type="text" value="1,200"/>	<input type="text" value="300"/>	1,500

ย้อนกลับ

กดปุ่มบันทึกค่าเล่าเรียน

บันทึก

### 3. สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง



The screenshot shows a confirmation dialog box with a white background and a thin black border. At the top center is a light blue information icon (an 'i' inside a circle). Below the icon is the title 'ยืนยันการบันทึกข้อมูล' in bold black text. Underneath the title is the text 'กรุณาดูปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ตั้งทะเบียนจริง' in a smaller black font. At the bottom of the dialog are two buttons: a white button with a blue border labeled 'ยกเลิก' and a solid blue button labeled 'ยืนยัน'. The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red rectangular border. A red circle with the number '3' is positioned above the 'ยืนยัน' button. A brown speech bubble points from the 'ยืนยัน' button to the right, containing the text 'เพื่อยืนยันค่าเล่าเรียน'.

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**  
กรุณาดูปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ตั้งทะเบียนจริง

ยกเลิก      **ยืนยัน**

เพื่อยืนยันค่าเล่าเรียน

## กรณีประเภทการลงทะเบียนเป็นเหมาจ่าย

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

4 ปี

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน)

40

จำนวนนักศึกษารวมที่ลงทะเบียน (คน) \*

40

ประเภทการลงทะเบียน \*

เหมาจ่าย

หากมีผู้กู้ยืมรายใดรายหนึ่งในหลักสูตร และ  
ชั้นปีใดๆ ที่ทำแบบเบิกเงินไปแล้ว จะไม่สามารถ  
แก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายได้

**วิธีแก้ไขคือ** ให้ผู้กู้ยืมในหลักสูตร และชั้นปี  
ดังกล่าว ยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินให้ครบ  
ทุกคน และสถานศึกษามอบันทึกรายใหม่

<input type="checkbox"/>	21	634211014	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	22	614211017	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 4	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	23	624211007	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 3	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	24	614211003	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 4	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	25	624211029	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 3	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
<input type="checkbox"/>	26	634211017	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
<input type="checkbox"/>	27	634211011	วงเงินกู้ยืม 3,000,000.00 (บาท)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

## 2. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงแล้ว และผู้กู้ยืมมายืนยันยอดเบิกเงินแล้ว

สถานศึกษาต้องการแก้ไขยอดค่าใช้จ่ายตามจริง  
ต้องดำเนินการอย่างไร

## วิธีแก้ไขมีดังนี้

1. นักเรียน/นักศึกษายกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
3. สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่อีกครั้ง

# 1. นักเรียน/นักศึกษาขยกรเลิกแบบยัันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยัันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยัันการเบิกเงินกู้ยืม: R2564001618200074  
ภาคเรียนที่ 30 พ.ค. 2564

รายละเอียดการขยกรเลิก

คำขยกรเลิก	เอกสารยืนยัน	สัันบารัฐยืมเงิน	รายการเบิกเงินกู้ยืม		
<b>ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม</b>					
เลขที่สัันบารัฐยืมเงิน	เลขที่แบบยัันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ		
ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม					
เลขที่แบบยัันการเบิกเงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกครั้งละ	สถานะ	
R2564001618100168	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	01 มี.ค. 2564 15:54 น.	74,000 บาท	ขอลงนามแบบยัันการเบิกเงินกู้ยืม	รายละเอียด
R2564001618100135	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	22 ก.พ. 2564 16:39 น.	68,000 บาท	แบบยัันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก วันที่ลงนามสำเร็จ 22 ก.พ. 2564	รายละเอียด





# 1. นักเรียน/นักศึกษาขยยกเลิกแบบยั่นการเบิกเงินกู้ยืม

e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

3

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา  
รอลงนามแบบยั่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เทลดนค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยฯ ต่อปีการศึกษา	80,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	56,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ยฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	56,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ยฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	56,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เทลดนค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
เทลดนค่าธรรมเนียมเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ตลอดเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

การยืม SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา  
รอลงนามแบบยั่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

**ยั่นยื่นการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม**

คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

4

ยกเลิก ยั่นยื่น

ปีการศึกษา  
ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา  
คณะ  
หลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



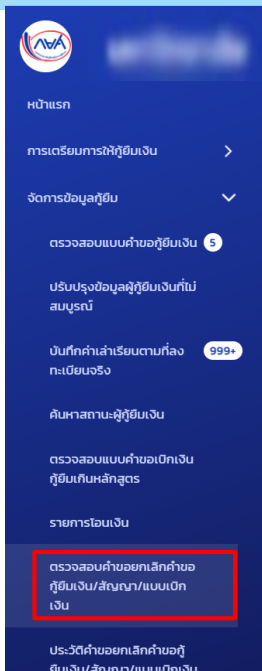
# 1. นักเรียน/นักศึกษาขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, ผ่อนผันและระงับ, and รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are links for ผู้กู้ยืมเงิน, a notification bell, a user profile icon, and a dropdown menu for the user's name (บันทึกชื่อเลือกอยู่). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: บัญชีของฉัน > เบิกเงินกู้ยืม > ยืนยันและตรวจสอบ > ยิงปุ่มยืนยัน. The main content area features a progress indicator with four steps: 1. ยื่นกู้, 2. ลงนามสัญญา, 3. เบิกเงินกู้ยืม, and 4. ยืนยันการถอนการขอเงินกู้ยืม. Step 4 is highlighted with a blue circle and the number 5. A red-bordered box contains the text: คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา พิจารณา. Below this, a message states: ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน. The date is วันที่ทำการรายการ 12 มี.ค. 2564. A button labeled รายละเอียดค้างงปัจจุบัน is visible. At the bottom, there is a table titled ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม.

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001712200003	R2564001712200003	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

## 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืมยั่นการเบิกเงิน

### หน้าจอสถานศึกษา โดยผู้ตรวจสอบรายการ



หน้าแรก

- การเตรียมการกู้ยืมเงิน >
- จัดการข้อมูลกู้ยืม >
- ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 5
- ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์
- บันทึกค่าเล่าเรียนตามกล่องทะเบียนจริง 999+
- ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน
- ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร
- รายการโอนเงิน
- ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน
- ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

### พิจารณายกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

ยกเลิกสัญญา

ยกเลิกแบบยืมยั่นการเบิกเงินกู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

6

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

สถานะคำขอ

ทั้งหมด

ล้างค่า

ค้นหา

### รายละเอียดยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม

ทั้งหมด 1 รายการ

วันที่ยื่นคำขอยกเลิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	สถานะคำขอ
1 01 มี.ย. 2564 R2564001618100168	นาง นิตยา นามาน 3 1011-11488-12-1	53102105238	รอพิจารณา

7

Q

แสดงจำนวน 50 รายการ

24



## 2.สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงิน

### หน้าจอสถานศึกษา

หน้าเว็บไซต์ระบบการอนุมัติการยกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงิน

ผู้ตรวจสอบรายการ

#### พิจารณายกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100168

สถานะคำขอ  
SOพิจารณา

#### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

ข้อมูลการศึกษา

รหัสนักเรียน/นักศึกษา	คณะ/สาขาวิชา	คณะ/วิทยาลัยศาสตร์ / วิทยาลัยการแห่งใด
53102105238 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ข้อมูลสัญญา

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน	ปีการศึกษาที่กู้ยืมเงิน	เงินต้น	ดอกเบี้ย
C2564001618100151	22 ก.พ. 2564	18,000	0

#### ข้อมูลแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	จำนวนเงิน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมเบิก (บาท)	ค่าคงเหลือที่ผู้กู้ยืมเบิก (บาท)	(1) จำนวนเงิน และค่าใช้จ่าย ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(2) จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(3) ยอดหนี้ที่ต้องชำระ (บาท) (1)-(2)+(3)
R2564001618100168	1 / 2564	56,000	18,000	0	0	0

รวมยอดหนี้ที่ต้องชำระ: 0 บาท

พิจารณายกเลิกคำขอผู้กู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

เห็นควร

ไม่เห็นควร

8

## 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงิน

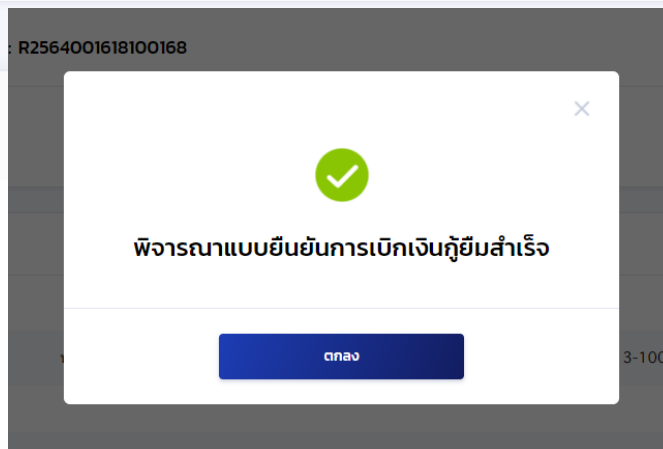
### หน้าจอสถานศึกษา

พิจารณายกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม

เห็นควร 9

ไม่เห็นควร

ยกเลิก 10 ยืนยัน



## 2.สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงิน

### หน้าจอผู้กู้ยืม

The screenshot shows the 'Withdrawal' page of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information. The main content area features a progress indicator with three steps: 1. ยื่นกู้ (Submitted), 2. ลงนามสัญญา (Signed contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Withdrawal), with the third step being the active one. Below the progress indicator, the title 'จัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare withdrawal application) is displayed, followed by the instruction 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Withdrawal can be performed during the fund's specified time). There are two buttons: 'รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน' (Current request details) and 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdrawal). Below this is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Withdrawal history) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan contract number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Withdrawal form number), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education level), and 'สถานะ' (Status). The table contains one record with a status of '× แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก' (Withdrawal application cancelled), which is highlighted with a red box.

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001618100151	R2564001618100135	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	× แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก

แสดงสถานะ “แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก”

### 3. สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่อีกครั้ง

ผู้ตรวจสอบรายการ

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา
- ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

- ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 2
- ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์
- บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง 22**
- ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน
- ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร
- รายการโอนเงิน
- ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน
- ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้

เมนูด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ดำเนินการสำเร็จ

**บันทึกปฏิทินการศึกษา**

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

### 3. สถาบันศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่อีกครั้ง

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการคืนค่า  
 รายหลักสูตร  รายผู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 **11** ภาคเรียน: 1

เลขประจำตัวประชาชน: 3-1102105238-1-1

ส่งค่า

รายละเอียดผู้ยืมเงินในหลักสูตร  
ทั้งหมด 1 รายการ

ปี	นามสกุล	ระดับการศึกษา/ สถานภาพการศึกษา	คณะ/หลักสูตร	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายต่อ เดือน (บาท)	ยอดรวม (บาท)	สถานะ
1	ชวรัตน์ ชาญสง	ปริญญาตรี ปีที่ 1 ปกติ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 25450051100332 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรัตนนคร	50,000	6,000	56,000	บันทึกค่าใช้จริงครั้งที่ <b>11</b> <input type="button" value="จัดการค่าเรียน"/>

แสดงจำนวน: 50 รายการ

กรณการออกค่าเล่าเรียนของหลักสูตร

รหัสนักศึกษา : 53102105238 | เลขประจำตัวประชาชน : 3-1102105238-1-1

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย  
รัตนนคร

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	ยอดรวม
50,000 บาท	6,000 บาท	56,000 บาท

ยกเลิก