



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 (1) , ข้อ 17 , ข้อ 18 (2) , ข้อ 19 และข้อ 22 ของระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา
จึงขอประกาศคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา
แบบต้องใช้คืน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน นอกจากเป็นผู้มีสัญชาติไทยแล้ว
ต้องเป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์
ที่สถาบันกำหนด

ข้อ 2. นิสิตหรือนักศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนในปีการศึกษา 2549
เริ่มต้นจากชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น

ข้อ 3. นิสิตหรือนักศึกษา ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับการศึกษา
และหลักสูตรหรือประเภทวิชา ดังนี้

3.1 สถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศึกษาในสังกัด
กระทรวงหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยในปีการศึกษา 2549 เริ่มต้นจากชั้นปีที่ 1- เท่านั้น

3.3 การจัดหลักสูตรการศึกษา ครอบคลุมการจัดหลักสูตรการศึกษาภายในประเทศ
ทุกหลักสูตร ทั้งหลักสูตรปกติ หลักสูตรพิเศษ และหลักสูตรต่อเนื่อง

3.4 นิสิตหรือนักศึกษา มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนได้เพียง 1 หลักสูตร
ในแต่ละปีการศึกษาเท่านั้น

ข้อ 4. นิสิตหรือนักศึกษสามารถขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนได้ไม่เกินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานอัตราค่าเล่าเรียน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หน่วย : บาท/ปี

กลุ่มสาขาวิชา	อัตราสูงสุด
1. สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	60,000
2. ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000
3. วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000
4. เกษตรศาสตร์	70,000
5. สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	80,000
6. แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	150,000

ระดับ ปวส.

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	เพดานค่าเล่าเรียน (บาท/ปี)
ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	30,000
พาณิชย์กรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการทอเย็บเย็บ	25,000

ข้อ 5. สถานศึกษาจะให้นิสิตหรือนักศึกษารับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนได้ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา ตามข้อ 4 ไม่เกินจำนวนรวมของนิสิตหรือนักศึกษาที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้รับเข้าศึกษา

ข้อ 6. ทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนครอบคลุมค่าใช้จ่ายประเภทค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แต่ไม่รวมถึงค่าหอพักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนิสิตหรือนักศึกษา โดยกองทุนฯ จะจ่ายให้ผู้ขอรับทุนโดยโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษาตามที่ได้แจ้งให้แก่กองทุนฯ

6.2 นิสิตหรือนักศึกษา สามารถขอรับทุนได้ตามจำนวนปีของหลักสูตรเท่านั้น

6.3 กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ขอรับทุนขอรับทุนได้เฉพาะค่าเล่าเรียนส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ 7. สถานศึกษามีหน้าที่แจ้งให้กองทุนฯ ทราบ เมื่อนิสิตหรือนักศึกษามีพฤติกรรมลวงทะเบียน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเมื่อนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษาไปแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ภายใน 15 วัน นับแต่วันเพิกถอนการลงทะเบียนหรือวันพ้นสภาพตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด

การแจ้งการพ้นสภาพตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากกำหนดระยะเวลาแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (1) ตาย นับแต่วันที่สถานศึกษาหรือควรรู้ถึงการตายของผู้รับทุน
- (2) ลาออก นับแต่วันที่ผู้รับทุนลาออก
- (3) สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

ข้อ 8. ในการขอรับทุนครั้งแรกสถานศึกษาต้องจัดให้นิสิตหรือนักศึกษา ผู้มีสิทธิรับทุน ทำสัญญารับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน และให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในสัญญา พร้อมทั้งจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาให้ครบถ้วน ทั้งนี้ การขอรับทุนในครั้งต่อไปผู้ขอรับทุนไม่ต้องทำสัญญาอีก

การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษา ลงนามในช่อง “ผู้ขอรับทุน”
- (2) กรณีที่ผู้ขอรับทุนยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม”
- (3) กรณีที่ผู้ขอรับทุนยังไม่บรรลุนิติภาวะและไม่มีผู้แทนโดยชอบธรรม ให้ผู้ปกครองลงนามในช่อง “ผู้ปกครอง”
- (4) ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจจากสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลในสัญญาและลงนามรับรองความถูกต้องของสัญญาในช่อง “ผู้รับรอง”
- (5) กรณีที่ไม่ได้ลงนามต่อหน้าผู้รับมอบอำนาจจากสถานศึกษา ให้ผู้รับทุนหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี ลงนามในสัญญาต่อหน้านายทะเบียนท้องถิ่นหรือข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป โดยให้บุคคลดังกล่าวลงนามรับรองลงมือชื่อในช่อง “พยาน” พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการมาพร้อมกับสัญญาด้วย

ข้อ 9. เอกสารประกอบกรทำสัญญาได้แก่

1. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับทุน
2. สำเนาบัตรข้าราชการของพยาน ตามข้อ 8 (5)
3. เอกสารอื่นตามที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อ 10. ให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ไม่ว่าจะป็นมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย และโรงเรียน มอบอำนาจช่วงให้บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งรองลงไปหนึ่งระดับในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อดำเนินงานกองทุนและกระทำการแทนสถานศึกษา โดยผู้มอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้กองทุนฯ เพื่อทราบด้วย

ข้อ 11. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(นายสุภรัตน์ กวีฉนกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา