



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

โดยที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองทุนฯ โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่เปิดรับ และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๗๕๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับอาคารสถานที่ พนักงานภายในกองทุนฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่าย

๒.๒ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างประจำฝ่าย งบประมาณประจำฝ่าย รวมถึงการตรวจรับและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ

๒.๓ ร่างโต้ตอบหนังสือ งานจัดเก็บเอกสาร จัดทำทะเบียนคุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือทั้งภายใน และภายนอก ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก

๒.๕ ดูแลความเรียบร้อย และความพร้อมใช้งานของสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ หากเป็นชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัครปิดสมัคร

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office

๓.๒.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานธุรการ การรับ-ส่งหนังสือราชการและการจัดเก็บเอกสาร

๓.๒.๕ มีทักษะในการเจรจาต่อรอง ประสานงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้

๓.๒.๖ มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีใจรักการให้บริการ

๓.๒.๗ สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและแก้ไขปัญหาในสำนักงานได้อย่างยืดหยุ่น

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

๓.๓.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๓.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นๆ

๓.๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด

๓.๓.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กองฯ กำหนดพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) โดยระบุตำแหน่ง กลุ่มงาน และฝ่ายให้ชัดเจน

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๔.๔ ประวัติการทำงานโดยย่อหรือเอกสารแนะนำตัวในการสมัครงาน (ถ้ามี)

๔.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)

๔.๗ วุฒิการศึกษาอื่นมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับโดยเจ้าของเอกสาร

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวัน/เวลาราชการ

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF โดยเรียงลำดับเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๔.) ทาง E-mail: hr-recruit@studentloan.or.th ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

กองทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

๗. วิธีการและวันในการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการสอบคัดเลือกดังกล่าว กองทุนฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม สูงสุดลำดับแรกจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ และในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

ทั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอัญชลี ภูริวิทย์วัฒนา)

รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รักษาการแทน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา