



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ และ ๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุมกำกับงานติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อบริการลูกค้า (Contact Center) และช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ (Multi-Channel Contact Center) ได้แก่ E-mail, Facebook, Line, Web Chat และรับ-ส่งข้อมูลทาง SMS เป็นต้น ตลอดจนบริหารจัดการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และคุ้มค่ากับการลงทุน

- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุมงานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือคำติชม จากลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือหรือจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร กล้องรับความคิดเห็น เว็บบอร์ด โซเชียลมีเดีย การเดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง แบบสอบถาม และการประชุม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุมกำกับงานบริการส่วนต้อนรับของหน่วยงาน เพื่อบริการลูกค้า ที่เดินทางเข้ามาติดต่อด้วยตนเองให้เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเมินผลและวัดประสิทธิภาพการทำงาน ตรวจสอบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดทำสถิติ รายงานเป็นรายเดือน เพื่อวิเคราะห์พัฒนาปรับปรุงคุณภาพของบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุมและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ สัญชาติไทย

๓.๑.๒ เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้พักทรัพย์เด็ดขาด

๓.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอื่น ๆ

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมือง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น

๓.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีประสบการณ์ในงานลูกค้าสัมพันธ์ หรืองานบริการข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๕ ปี

๕. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ

๕.๓ ประวัติการทำงานโดยย่อ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)

๕.๘ วุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)

๕.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับงานลูกค้าสัมพันธ์ หรืองานบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน

๒ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ ในวัน/เวลาราชการ

๖.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF) ทาง E-mail: hrslf@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยจะต้องประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และ สถานที่เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผ่านทาง www.studentloan.or.th

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกกำหนด

ทั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครนี้ โดยการพิจารณาของกองทุนฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ในการเรียกร้องหรืออุทธรณ์ ต่อคำตัดสินของกองทุนฯ

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๘๘ ต่อ ๕๐๖, ๕๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา