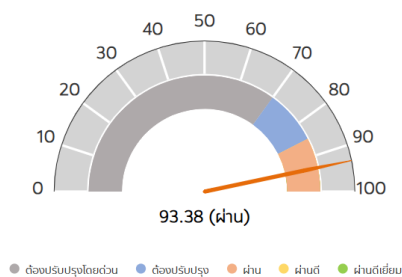


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

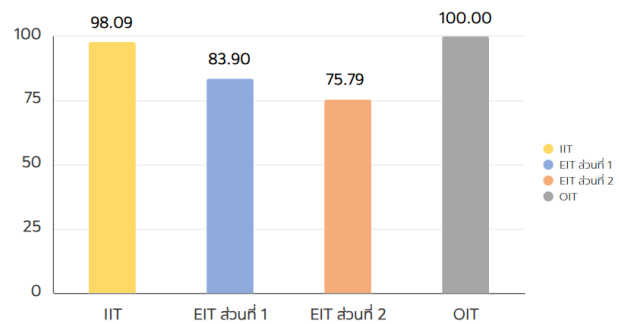
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกองทุนฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนฯ ได้รับผลคะแนน ๙๓.๓๘ อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๘
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๔
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๖
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๓
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๔
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	<u>EIT Public</u>	
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๗๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๗๓
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๑๗
	<u>EIT Survey</u>	
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๖๕
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๘๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๖๒.๙๓
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด สามารถจัดลำดับ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๖๘.๐๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบตามที่กองทุนฯ นำเสนอเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองทุนฯ ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มข้อมูลตามระดับความเข้มข้นของมาตรการออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ รักษาระดับ พัฒนาให้ดีขึ้น ยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับมาตรการที่จะใช้	ความหมาย	สีตัวอักษร
๑๐๐	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงต้องตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA	เขียวเข้ม
๙๐.๐๐-๙๙.๙๙	พัฒนาให้ดีขึ้น	พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	เขียวอ่อน
๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับพัฒนาให้ดีขึ้น	เหลือง
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แดง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒	ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑๐๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๑๐๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	พัฒนาให้ดีขึ้น

จากตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สามารถสรุปผลการจัดกลุ่มตามระดับมาตรการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- **มาตรการรักษาระดับ** (ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๒ ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ ๑๓
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ไม่มีประเด็นที่ต้องใช้มาตรการรักษาระดับ
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ ๑๙
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่มีประเด็นที่ต้องใช้มาตรการรักษาระดับ
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ไม่มีประเด็นที่ต้องใช้มาตรการรักษาระดับ
- **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** (ผลประเมิน ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ คะแนน) จำนวน ๑๓ ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ ๑๑ - ๑๒
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ ๑๔ - ๑๖
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ ๑๗ - ๑๘
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ข้อ ๑๑๐ - ๑๑๒
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕
- **ประเด็นที่ต้องยกระดับคะแนน** (ผลประเมิน ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน)
 ไม่มี
- **ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน** (ผลประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)
 ไม่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗		มาตรการ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘	**๘๐.๒๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๓๘	**๘๒.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	**๙๗.๙๒	๑๐๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๙๓	**๗๕.๔๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๐๐	**๗๘.๙๓	แก้ไขเร่งด่วน
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๒๕	**๗๖.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๕	**๖๔.๘๐	แก้ไขเร่งด่วน
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๖๔	**๗๐.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๓.๘๑	**๕๓.๓๓	แก้ไขเร่งด่วน

** หมายถึง ใช้คะแนนเพื่อกำหนดมาตรการที่จะใช้

จากตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สามารถสรุปผลการจัดกลุ่มตามระดับมาตรการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- **มาตรการรักษาระดับ** (ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน)
ไม่มี
- **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** (ผลประเมิน ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ คะแนน) จำนวน ๑ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)
- **ประเด็นที่ต้องยกระดับคะแนน** (ผลประเมิน ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน)
ไม่มี

- ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ผลประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๘ ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E๑ - E๒
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E๔ - E๖
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ ข้อ E๗ - E๘

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>			
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
<u>การประชาสัมพันธ์</u>			
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
<u>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u>			
0๖	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อมูลพื้นฐาน			
<u>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</u>			
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
<u>การปฏิบัติงาน</u>			
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
<u>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</u>			
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๓	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จากตารางการวิเคราะห์ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กองทุนฯ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓๕ ข้อ ดังนั้น กองทุนฯ จึงควรรักษาระดับโดยใช้มาตรการ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละข้อมูล รวมทั้ง มีการกำกับติดตาม และให้รายงานผลการดำเนินการเหมือนเช่นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตามหลักเกณฑ์การประเมินและระยะเวลาในการดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการวางแผนในการรักษาระดับคะแนนต่อไป

๓. ศึกษา เรียนรู้จากหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับผ่านดีเยี่ยม อาทิเช่น ธนาคารออมสิน, สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น

๒.๒ กองทุนฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑-๑๓ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๗-๐๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒	ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ และได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จำนวน ๒ ข้อ มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. พัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้ดียิ่งขึ้น ลดขั้นตอน เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาการคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียนอกในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ E๑-E๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๗-E๙ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๓ และ ๐๒๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗		มาตรการ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘	**๘๐.๒๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๓๘	**๘๒.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	**๙๗.๙๒	๑๐๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๕	**๖๔.๘๐	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗		มาตรการ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๕.๖๔	**๗๐.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๓.๘๑	**๕๓.๓๓	แก้ไขเร่งด่วน

** หมายถึง ใช้คะแนนเพื่อกำหนดมาตรการที่จะใช้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๓	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ควรแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. พัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้ดียิ่งขึ้น ลดขั้นตอน เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาการคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ
๓. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนฯ ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกทราบหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น
๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพิ่มมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๔-E๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑-O๖ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗		มาตรการ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๙๓	**๗๕.๔๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๐๐	**๗๘.๙๓	แก้ไขเร่งด่วน
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๒๕	**๗๖.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน

** หมายเหตุ ใช้คะแนนเพื่อกำหนดมาตรการที่จะใช้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๖	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ควรแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของกองทุนฯ ให้เป็นปัจจุบันและมีความครบถ้วนชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๓. การสื่อสารข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ ๑๐-๑๒

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๑๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๑	พัฒนาให้ดีขึ้น

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จึงไม่มีประเด็นที่ต้องยกระดับ และแก้ไขเร่งด่วน มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การขอยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ ๑๔-๑๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๔-๐๑๗ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ เผยข้อมูล			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๔ ข้อ และได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จำนวน ๓ ข้อ กองทุนฯ มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น
๒. การกำกับดูแลการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ ๗-๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๘-๐๒๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมีขอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของกองทุนฯ จากผลการประเมินพบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ และได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไปจำนวน ๒ ข้อ จึงมีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การใช้อำนาจตามตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา
๒. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ

พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๓-๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๒-๐๒๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๖-๐๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๒	แผนป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ จากผลการประเมินพบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑๓ ข้อ และได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไปจำนวน ๓ ข้อ จึง มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กองทุนฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทบทวนและพัฒนาขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การบริการให้ทันตามยุคสมัย	มีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การบริการตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและบุคลากรกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
	สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก/ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรและรับฟังปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
	เพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยจัดทำสื่อคู่มือในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	จัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่คู่มือการให้บริการ ที่มีข้อความเข้าใจง่ายและรูปแบบสวยงามน่าสนใจมากยิ่งขึ้น	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผสค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้นผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	เพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ รวมทั้งจัดทำสื่อคู่มือในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ ผ่านอินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงานให้บริการ	มีการกำชับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พึงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรมคู่มือปฏิบัติงาน และ Work Flow อย่างเคร่งครัด และบริการด้วยความรวดเร็วอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
	ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส	ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย มีการกำชับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พึงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรมคู่มือปฏิบัติงาน และ Work Flow อย่างเคร่งครัด และบริการด้วยความรวดเร็วอย่างโปร่งใส เท่าเทียมและให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website	มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website กองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด	- มีการกำกับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการและให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน พึงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประมวลจริยธรรม คู่มือปฏิบัติงาน และ Work Flow อย่างเคร่งครัด	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
	จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลกรณีที่มีบุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ และช่องทางอื่น ๆ	มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	เพิ่มการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น	มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น เช่น ให้มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของกองทุนฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงานโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามอัตราการ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผกย./ผบน.๑/ ผบน.๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ได้งานทำของผู้เยี่ยม เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาให้สามารถบรรลุ ตามเป้าหมาย		
	เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน โครงการหรือ กิจกรรมที่กองทุนฯ เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของกองทุนฯ ให้มาก ยิ่งขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่รายงาน ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม	- มีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการหรือ กิจกรรมที่กองทุนฯ เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของกองทุนฯ ให้มาก ยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่รายงาน ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผสค.
	รับฟังความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่ให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น	-มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ที่ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น พร้อมทั้งการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ระบบ DSL เพื่อให้บริการได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ทุกฝ่ายงาน
	ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อ ใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ	มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ระบบ DSL เพื่อให้บริการได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้การบริการมีความ สะดวกและรวดเร็ว ในการ ปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES, DMS, ไลน์ กยศ.คดี/ใกล้เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงาน คุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว)	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ	- มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ การสอบถามข้อมูล ให้ทราบอย่างทั่วถึงโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ การสอบถามข้อมูล ให้ทราบอย่างทั่วถึง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	- มีการให้บริการเรื่อง วิธีการตรวจสอบยอดหนี้ด้วยตนเองผ่านระบบ (E-Service) และระบบออนไลน์ สำหรับให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์นัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ล่วงหน้า และมีระบบออนไลน์ยื่นคำร้องขอรับเงินคืน กรณีชำระหนี้เกิน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ทุกฝ่ายงาน
	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงรูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่องทางและสังเกตเห็นได้โดยง่ายมากยิ่งขึ้น	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและเพิ่มช่องทางช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	ปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลให้มีความชัดเจนครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	มีการเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการนำขึ้นเว็บไซต์กองทุนฯ และปรับปรุงข้อมูลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นตามประเด็นข้อคำถามที่พบปัญหาจากคำถามที่พบบ่อยจากผู้รับบริการ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	การพัฒนาการสื่อสารข้อมูลตอบข้อซักถามที่มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	มีการปรับปรุงแนวทางการตอบคำถามอย่างต่อเนื่อง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อด้วยความรวดเร็วและชัดเจน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
	จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผสค.
	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผสค.
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน	- มีการทบทวนคู่มือฯ เพื่อให้เป็นตามระเบียบฯ และมีขั้นตอนที่สั้น กระชับ และสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.พ.
	การเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น	-มีการเผยแพร่ขั้นตอนการขอยืมใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ที่สรุปให้สั้น กระชับอ่านเข้าใจง่าย และสะดวกในการปฏิบัติผ่านทางช่องทาง Intranet ประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.พ.
	กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และกรณีที่ต้องออกไปปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงาน ได้ดำเนินการกำชับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และห้ามนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวเด็ดขาด		
	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์	มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีในเว็บไซต์กองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.พ.
	มีการกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงานและการเคลื่อนย้าย/เบิก/ยืม /ซ่อม/ส่งคืน ตรวจสอบนับครุภัณฑ์ของกองทุนให้บุคลากรในฝ่ายรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย มีการมีการกำกับดูแลให้บุคลากรในฝ่ายให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผอ.ทุกฝ่าย
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ทบทวนแนวทางขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้มีความโปร่งใส และสามารถป้องกันการเกิดทุจริตได้ดียิ่งขึ้น	มีการปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบและประชาสัมพันธ์วิธีการตรวจสอบงบประมาณในระบบERP	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผบช.
	กำชับให้บุคลากรมีการทบทวนและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายแต่ละฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานทบทวนแผนงบประมาณรายจ่าย	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผบช.
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร และพนักงานผู้ปฏิบัติงาน	มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน โดยกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของกองทุน ผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่าง	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ผทบ.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อใช้สำหรับประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม		
	เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ที่ได้รับการมอบหมายตลอดจน เป้าหมายของการดำเนินงาน	มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น จากผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ ภาระงานที่ได้รับการมอบหมาย ตลอดจนเป้าหมายของการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ทุกฝ่ายงาน
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียน	จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่ชัดเจน เพื่อสร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องานเรียน รวมถึงการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.
	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน ให้สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตบนหน้า เว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ฝสค.