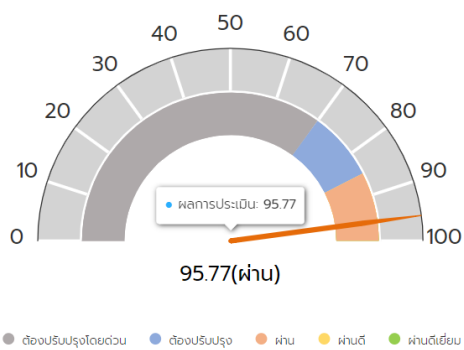


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

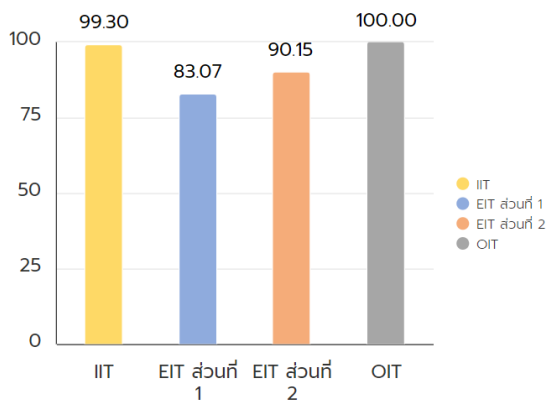
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกองทุนฯ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนฯ ได้รับผลคะแนน ๙๕.๗๗ อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๘
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๒
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๑๖
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๔
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๒๒
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๔๘
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด สามารถจัดลำดับ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๒๒

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบตามที่กองทุนฯ ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มข้อมูลตามระดับความเข้มข้นของมาตรการออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ รักษาระดับ พัฒนาให้ดีขึ้น ยกกระดับ และแก้ไขเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับมาตรการที่จะใช้	ความหมาย	สีตัวอักษร
๑๐๐	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA	เขียวเข้ม
๙๐.๐๐-๙๙.๙๙	พัฒนาให้ดีขึ้น	พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	เขียวอ่อน
๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	ยกกระดับ	ปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับพัฒนาให้ดีขึ้น	เหลือง
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แดง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๙.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๙.๕๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๙.๑๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๐๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๑๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๘.๙๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง อย่างน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ

จากตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สามารถสรุปผลการจัดกลุ่มตามระดับมาตรการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- **มาตรการรักษาระดับ** (ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๑๔ ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ ๑,๒,๔,๕,๖
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ ๗,๑๑,๑๒
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ ๑๖,๑๗
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ข้อ ๑๙,๒๐,๒๓
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๓๐
- **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** (ผลประเมิน ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ คะแนน) จำนวน ๑๖ ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อ ๓
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้แก่ ข้อ ๑๘,๑๙,๑๐
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้แก่ ข้อ ๑๓,๑๔,๑๕,๑๘
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้แก่ ข้อ ๒๑,๒๒,๒๔
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๒๕,๒๖,๒๗,๒๘,๒๙
- **ประเด็นที่ต้องยกระดับคะแนน** (ผลประเมิน ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน)
 ไม่มี
- **ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน** (ผลประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)
 ไม่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๖		คะแนนรวม	มาตรการ
		*EIT Public	**EIT Survey		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๕.๘๗	๙๔.๔๑	๙๐.๑๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๗	๙๒.๓๘	๘๕.๕๓	ยกระดับ
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	๙๔.๙๒	๙๐.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๔	๙๗.๔๖	๙๑.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๖		คะแนนรวม	มาตรการ
		*EIT Public	**EIT Survey		
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๘๕	๑๐๐	๙๗.๙๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๕	๘๗.๓๑	๘๕.๗๘	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๒.๗๘	๘๓.๖๖	๘๓.๒๒	แก้ไขเร่งด่วน
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๘	๘๙.๘๕	๘๖.๓๗	ยกระดับ
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๖	๘๔.๗๗	๘๒.๔๒	แก้ไขเร่งด่วน
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๓.๓๘	๗๖.๙๒	๘๐.๑๕	แก้ไขเร่งด่วน
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๖	๘๙.๘๕	๘๔.๙๖	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๗.๕๔	๗๖.๙๒	๘๒.๒๓	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๐.๕๗	๙๒.๓๙	๘๖.๔๘	ยกระดับ
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๙	๘๙.๘๕	๘๕.๓๒	ยกระดับ
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๓	๙๒.๓๘	๘๗.๖๑	ยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๖		คะแนนรวม	มาตรการ
		*EIT Public	**EIT Survey		
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๙.๖๓	๑๐๐	๙๔.๘๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๑๐	๘๙.๘๕	๗๗.๙๘	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐	๘๙.๘๕	๘๖.๖๘	ยกระดับ

หมายเหตุ *EIT Public หมายถึง ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

**EIT Survey หมายถึง ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

จากตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สามารถสรุปผลการจัดกลุ่มตามระดับมาตรการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- **มาตรการรักษาระดับ** (ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน)
ไม่มี
- **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** (ผลประเมิน ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ คะแนน) จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E๒,E๓,E๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ ข้อ E๑๓
- **ประเด็นที่ต้องยกระดับคะแนน** (ผลประเมิน ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน) จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ E๑,E๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ ข้อ E๑๑,E๑๒,E๑๕
- **ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน** (ผลประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน) จำนวน ๕ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ไม่มีประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ ข้อ E๗,E๘,E๙,E๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ ข้อ E๑๔

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๘	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๙	Social Network	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๘	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

- **มาตรการรักษาระดับ** (ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๔๓ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อ 0๑ - 0๑๐
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ได้แก่ ข้อ 0๑๑ - 0๑๘
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ข้อ 0๑๙ - 0๒๒
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อ 0๒๓ - 0๒๖
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ข้อ 0๒๗ - 0๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๐๓๑ – ๐๓๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ข้อ ๐๓๙ – ๐๔๓

- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ผลประเมิน ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙ คะแนน)
ไม่มี
- ประเด็นที่ต้องยกระดับคะแนน (ผลประเมิน ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน)
ไม่มี
- ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ผลประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)
ไม่มี

๒.๒ กองทุนฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑-๑๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑-E๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๑-E๑๒ และ E๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๔ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓	ยกระดับ
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๗.๙๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒	ยกระดับ
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๑	ยกระดับ
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๘	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
O๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของกองทุนฯ จากผลการ ประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ควรรยกระดับ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ยังไม่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๔. การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ไม่มีความโปร่งใสมากขึ้น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑-๑๓ แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑-E๓ และ E๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E๑๑-E๑๔ รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลใน ข้อ O๑๕-O๑๘ และ O๓๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่			
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓	ยกระดับ
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒	ยกระดับ
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๑	ยกระดับ
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๔.๘๒	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๘	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๘	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ควรยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ยังไม่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๔. กองทุนฯ ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๖-E๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๑-O๓ ข้อ O๕-O๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๗	ยกระดับ
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๒	แก้ไขเร่งด่วน
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๐.๑๕	แก้ไขเร่งด่วน
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๖	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๒.๒๓	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับ
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
O๘	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
O๙	Social Network	๑๐๐	รักษาระดับ
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ควรยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๓. การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของกองทุนฯ ยังขาดความชัดเจน
๔. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรกองทุนฯ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ 1๑๙-1๒๔ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๓๔-O๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ เปิดเผยข้อมูล			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จึงไม่มีประเด็นที่ต้องยกระดับ และแก้ไขเร่งด่วน มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การขอยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. การขอยืมทรัพย์สินกองทุนฯ ของบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนไปใช้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
๓. เพิ่มการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ ๒๗-๒๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๓ และ ๐๑๙-๐๒๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป กองทุนฯ จึงไม่มีประเด็นที่ต้องยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การเข้าไปมีส่วนร่วมของบุคลากรกองทุนฯ ในกระบวนการงบประมาณมากยิ่งขึ้น
๒. มีการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่ามากยิ่งขึ้น
๓. ไม่ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ ๑๓-๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ ๑๒๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓-๐๒๖ และ ๐๓๙-๐๔๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๑๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ กองทุนฯ จากผลการประเมินพบว่ากองทุนฯ ได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป จึงไม่มี ประเด็นที่ต้องยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน มีเพียงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การได้รับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมยิ่งขึ้น
๒. การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมยิ่งขึ้น
๓. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
๔. ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง
๕. การรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมกองทุนฯ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ 1๒๕-1๒๖ , 1๒๘-1๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ข้อ E๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๒๗-O๒๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๑-O๓๘ และ ข้อ O๔๒-O๔๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่าน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๖	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๒.๒๓	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๘	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
O๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
O๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกองทุนฯ จากผลการประเมิน ITA พบว่ามีประเด็นที่กองทุนฯ ควรยกระดับและแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อยังไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร กองทุนฯ

๒. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีความเห็นว่ากองทุนฯ ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากเท่าที่ควร

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กองทุนฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ รวมทั้งจัดทำสื่อ คู่มือในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงาน/การให้บริการผ่าน เว็บไซต์ของกองทุนฯ อย่าง ต่อเนื่อง	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสค.
	- สร้างความตระหนัก/ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนและ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ	- มีการจัดประชุมเพื่อสร้าง ความตระหนัก/ความรู้ ความ เข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับ ขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้ว เสร็จของการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ		ผอ.ทุกฝ่าย
	- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด และโปร่งใส	- มีการจัดประชุมเพื่อกำชับ ควบคุมและติดตามการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการเพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส		ผอ.ทุกฝ่าย
- ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตามผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	- มีการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ โดยการเพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์และ ช่องทางการติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ทุกฝ่ายงาน	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>เช่น เรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่ม Line @ กยศ. ปรับหนี้หลังฟ้อง</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินงานผ่านระบบ DSL และระบบ e-PaySLF โดยสามารถตรวจสอบและมีความโปร่งใสชัดเจน</p> <p>- มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่ออย่างรวดเร็ว ชัดเจน และครบถ้วน</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES,DMS, ไลน์ กยศ.คดี/ไกล่เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว)</p> <p>- มีการปรับปรุงการให้กู้ยืมในระบบ DSL อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้พัฒนาระบบ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) เพื่อให้การกู้ยืมสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนปรับปรุงขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุน ฯ</p> <p>-มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เช่น เรื่องการปรับโครงสร้าง</p>		ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>หน้า เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่ม Line @ กยศ. ปรับหน้าหลังพ้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ DSL และระบบ e-PaySLF อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน (นายจ้าง) โดยการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน - มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ DSL เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ - มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES, DMS, ไลน์ กยศ. คดี/ใกล้เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว) - มีการนำระบบการจองห้องประชุม จองรถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการและการใช้บริการ 		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุง 		ฝสค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ</p> <p>- มีการฝึกอบรมสัมมนาการให้บริการแก่บุคลากรกองทุนฯ</p>	<p>ขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม</p>		ฝทบ.
	<p>- รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการปรับปรุงการให้กู้ยืมในระบบ DSL อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้พัฒนาระบบ (นวม. ธนาคารกรุงไทย) เพื่อให้การกู้ยืมสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ</p> <p>- มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เช่น เรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่ม Line @ กยศ. ปรับหนี้หลังฟ้อง</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ DSL และระบบ e-PaySLF อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างสะดวก</p>	<p>ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗</p>	<p>ทุกฝ่ายงาน</p> <p>ทุกฝ่ายงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>และรวดเร็วมากขึ้น และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน (นายจ้าง) โดยการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ DSL เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ - มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES, DMS, โลင်း กยศ. คดี/ไกล่เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว) - มีการนำระบบการจองห้องประชุม จองรถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการและการใช้บริการ 		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง 		ฝสค.
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการดำเนินงานกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองทุนฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อแสดงเจตจำนงและสัญลักษณ์ในการต่อต้าน การทุจริตและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสค./ฝสค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ รวมทั้งจัดทำสื่อคู่มือในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง - มีการจัดประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก/ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ - มีการจัดประชุมเพื่อกำกับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	<p>ฝสค.</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เช่น เรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่มLine@ กยศปรับหนี้หลังฟ้อง - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินงานผ่านระบบ DSL และระบบ e-PaySLF โดยสามารถตรวจสอบและมีความโปร่งใสชัดเจน - มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นสิ่งที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>คำถามแก่ผู้ติดต่ออย่างรวดเร็ว ชัดเจน และครบถ้วน</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES,DMS,ไลน์ กยศ.คดี/ใกล้เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว)</p> <p>- มีการปรับปรุงการให้กู้ยืมในระบบ DSL อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้พัฒนาระบบ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) เพื่อให้การกู้ยืมสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนปรับปรุงขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุน ฯ</p> <p>-มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เช่น เรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่ม Line@ กยศปรับหนี้หลังฟ้อง</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ DSL และระบบ e-PaySLF อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน</p>		ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>(นายจ้าง) โดยการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ DSL เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ - มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES,DMS,ไลน์ กยศ.คดี/ใกล้เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว) - มีการนำระบบการจองห้องประชุม จองรถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการและการใช้บริการ 		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ - มีการฝึกอบรมสัมมนาการให้บริการแก่บุคลากรกองทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม 		<p>ฝสค.</p> <p>ฝทบ.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อที่ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- มีการปรับปรุงการให้กู้ยืมในระบบ DSL อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้พัฒนาระบบ (ณ.จ. ธนาคารกรุงไทย) เพื่อให้การกู้ยืมสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯปรับปรุงขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุน ฯ</p> <p>-มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อ กรณีเรื่องที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เช่น เรื่องการปรับโครงสร้างหนี้ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และเพิ่ม Line @ กยศ. ปรับหนี้หลังฟ้อง</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ DSL และระบบ e-PaySLF อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน (นายจ้าง) โดยการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ DSL เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ</p>		ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>- มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ</p>	<p>- มีการปรับปรุงวิธีการและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES, DMS, โลင်း กยศ. คดี/ไกล่เกลี่ย และ QMS ระบบบริหารงานคุณภาพ (ระบบบริหารจัดการคิว)</p> <p>- มีการนำระบบการจองห้องประชุม จองรถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในกองทุนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการและการใช้บริการ</p> <p>- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้นผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯอย่างต่อเนื่อง</p>		ฝสค.
	<p>-ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อรับบริการและเพิ่มการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และเผยแพร่ผ่านทาง website ของกองทุน</p> <p>- ดำเนินการให้บริการจัดทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีให้กับผู้กู้ยืม/ผู้รับบริการผ่านระบบ LES ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว น่าเชื่อถือ สามารถสร้างความประทับใจ กับผู้มาติดต่อรับบริการได้</p> <p>- มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ DSL และระบบ e-PaySLF อย่าง</p>	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ทุกฝ่ายงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น - เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่กองทุนฯเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับกองทุนฯ ให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้ทราบด้วย 	<p>ต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน (นายจ้าง) โดยการจัดสัมมนาออนไลน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ DSL เพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ - มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และมีการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง 		<p>ฝสค.</p> <p>ฝสค.</p>
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและเพิ่มช่องทางช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว - มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นเรียบร้อยแล้ว 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	<p>ฝสค.</p> <p>ฝสค.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ผลงานและข้อมูลต่างๆ ของกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	- ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง		ฝสค.
	- จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น - จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของกองทุนอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีสแกน QR Code และกล่องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสค.
	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อ ด้วยความรวดเร็วและชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อด้วยความรวดเร็วและชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามผ่านทางช่องทางไลน์ สถานศึกษา และผู้ติดต่อสามารถโทรศัพท์ เข้ามาสอบถาม จะมีเจ้าหน้าที่คอยรับสายและรอดตอบคำถามในไลน์อยู่ตลอดเวลา - ดำเนินการกำชับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรม คู่มือปฏิบัติงาน และ Work Flow อย่างเคร่งครัด และบริการด้วยความรวดเร็วอย่างโปร่งใสเท่าเทียมกัน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ผอ.ทุกฝ่าย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง - รวบรวมประเด็นคำถามจากผู้รับบริการนำมาปรับปรุงวิธีตอบคำถามเพื่อให้สามารถอธิบายผู้รับบริการได้อย่างเข้าใจมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง - มีการปรับปรุงแนวทางการตอบคำถามอย่างต่อเนื่อง 		<p>ฝสค.</p> <p>ฝสค.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ - จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนในที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกต ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว - จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	<p>ฝสค.</p> <p>ฝสค.</p>
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยืม/คืนทรัพย์สิน รวมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องผ่านทางบันทึกข้อความและระบบIntranet ของกองทุนฯ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝอพ.
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์คู่มือบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยืม/คืนทรัพย์สิน รวมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องผ่านทางบันทึกข้อความและระบบIntranet ของกองทุนฯ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝอพ.
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมผ่านการฝึกอบรมสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ผ่านระบบ Intranet - จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกที่ดี ปลูกฝังการมีทัศนคติที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต การแยกแยะได้ระหว่างสุจริตกับทุจริต 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	<p>ฝอพ.</p> <p>ฝสค.</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เพิ่มการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ รายจ่ายและแผนการใช้งานแต่ละฝ่ายงาน รวมทั้งวิธีการตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝบช.
	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและวิธีการตรวจสอบงบประมาณ ในระบบERP	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝบช.
	- กำชับให้บุคลากรมีการทบทวนและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายแต่ละฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานทบทวนแผนงบประมาณรายจ่าย	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝบช.
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับ การมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- มี การ เปิด โอกาส ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับ การมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ทุกฝ่ายงาน
	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคล	- มีการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง โดยกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของกองทุน ผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อความเหมาะสมชัดเจนในการประเมินผล และแจ้งพนักงานให้รับทราบตัวชี้วัดของตนเองเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝทบ.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	- จัดให้มีแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- จัดทำและประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาบุคลากรกองทุนฯ บน intranet ของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝทบ.
	- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการย้ายหรือการโอนในการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศกองทุนฯ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการย้าย การโอนการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญการ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝทบ.
	- กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และทบทวนความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมฯ	- จัดให้มีแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสก.
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- เพิ่มการดำเนินงานกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้ง เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ	- เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองทุนฯ เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อแสดงเจตจำนงและสัญลักษณ์ในการต่อต้าน การทุจริตและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนฯ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสก./ฝสค.
	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ - จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนในที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกต ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว - จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ฝสค. ฝสค.

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เช่น ข้อ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดให้แสดงผลความก้าวหน้า ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งระบบกำหนดระยะเวลาการตอบแบบ OIT ภายในเดือนเมษายน
๒. ข้อคำถามบางข้อไม่สามารถสะท้อนวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน เช่น ข้อคำถาม E๙ “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่” หากผู้รับบริการไม่เคยใช้บริการออนไลน์ ย่อมไม่สามารถสะท้อนวัตถุประสงค์ ในตัวชี้วัดที่ ๘ ซึ่งต้องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น