

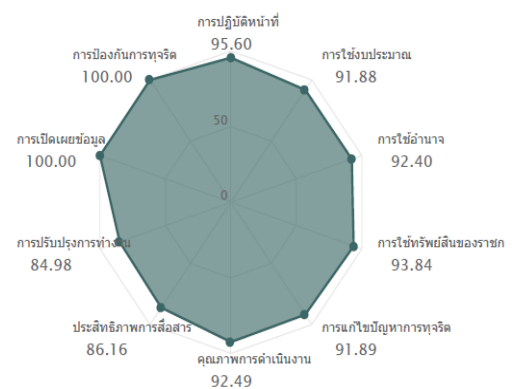


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกองทุนฯ ได้คะแนนรวม ๙๔.๓๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ A ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและพฤติกรรมชอบ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓) การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๐	คะแนน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๘๔	คะแนน
๕) คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๙	คะแนน
๖) การใช้อำนาจ	๙๒.๔๐	คะแนน
๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๙	คะแนน
๘) การใช้งบประมาณ	๙๑.๘๘	คะแนน
๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๖	คะแนน
๑๐) การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๙๘	คะแนน



สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ดังนี้

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์

จากการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้นได้ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ เห็นควรกำหนดระดับมาตรการที่จะใช้จากผลคะแนนที่กองทุนฯ ได้รับในแต่ละข้อ เป็น ๔ ระดับ กล่าวคือ รักษาระดับพัฒนาให้ดีขึ้น ยกย่องและแก้ไขเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับมาตรการที่จะใช้	ความหมาย	สีตัวอักษร
๑๐๐	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA	เขียวเข้ม
๙๐.๐๐-๙๙.๙๙	พัฒนาให้ดีขึ้น	พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	เขียวอ่อน
๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	ยกย่อง	ปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับพัฒนาให้ดีขึ้น	เหลือง
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แดง

เมื่อพิจารณาจากระดับความเข้มข้นของมาตรการดังกล่าวสามารถกำหนดระดับมาตรการที่จะใช้และจำแนกผลการวิเคราะห์ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๔	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๕.๖๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๔.๕๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๑.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๑.๘๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๔.๕๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๐.๘๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๐.๒๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๙๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๙๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๔๕	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๔	มาตรการ
	- เงิน	๑๐๐	รักษาระดับ
	- ทรัพย์สิน	๑๐๐	รักษาระดับ
	- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๑.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๒	ยกระดับ
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- คุ่มค่า	๙๑.๓๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๔.๐๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๒.๓๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๔.๐๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙	ยกระดับ
	- สอบถาม	๘๗.๔๙	ยกระดับ
	- ทักท้วง	๘๔.๒๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- ร้องเรียน	๘๔.๗๕	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๒.๔๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๒	ยกระดับ
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๕	ยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๔	มาตรการ
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๒	ยกระดับ
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๐	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๓.๔๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๖.๗๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๓.๔๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๓.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๐	ยกระดับ
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๕	ยกระดับ
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๑.๘๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๘	พัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๔	มาตรการ
๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๕.๐๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๐๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เผื่อระวังการทุจริต	๙๔.๐๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ตรวจสอบการทุจริต	๙๒.๓๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๔.๐๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๘.๓๐	ยกระดับ
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๙.๖๙	ยกระดับ
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๗.๔๘	ยกระดับ
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๙.๑๓	ยกระดับ
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๖.๙๒	ยกระดับ

จากผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประเด็นการประเมินที่เห็นควรให้กองทุนฯ ใช้มาตรการยกระดับมีทั้งสิ้น ๗ ข้อ ได้แก่ ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๒๖ และ ๑๒๓ ประเด็นประเมินที่ควรแก้ไขเร่งด่วน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ ข้อ ได้แก่ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ			
๑๒	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบมากขึ้น	ผบช./ผสค.

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ผจก./รองผจก.
		- เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับการมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ผอ.ทุกฝ่าย
		- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	ฝทบ.
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน	ผจก./รองผจก./ผอ.ทุกฝ่าย/ฝทบ.
		- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	ผอ.ทุกฝ่าย/ฝทบ.
		- ผู้บังคับบัญชายึดถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเคร่งครัด	
		- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๑๖	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน	ฝอพ.

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- มาตรการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ที่ถูกต้องให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบมากขึ้น อาทิเช่น เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ความรู้	ผอพ.
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	- มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตของกองทุนฯ ช่องทางในการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในกองทุนฯ -จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ	ผสภ.

มาตรการแก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	-มาตรการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดประชุม ชี้แจง หรือจัดทำหนังสือเวียน หรือ สร้างช่องทางในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดย สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้	ผบช.

แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ IIT

๑.แนวทางการกำกับติดตาม

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ และผู้จัดการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.การรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อผู้จัดการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นอกจากนี้แล้ว กองทุนฯ ควรสร้างการรับรู้ให้บุคลากรตระหนักถึงการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดี สร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ทำให้บุคลากรรู้สึกรักองค์กรและมีความทุ่มเท รับผิดชอบ และสร้างผลงานให้องค์กร สร้างการรับรู้ให้คุณค่ากับความร่วมมือ ให้บุคลากรตระหนักกว่าเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จและเป็นบุคคลสำคัญ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๔	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๒.๔๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖	ยกระดับ
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๙.๔๔	ยกระดับ
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๔๘	ยกระดับ
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๗.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๙๗.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๗.๗๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๕	พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๖.๑๖	ยกระดับ
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๔.๗๙	แก้ไขเร่งด่วน
	- มีช่องทางหลากหลาย	๘๔.๕๕	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๔	มาตรการ
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๘	ยกระดับ
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๓.๓๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๔	ยกระดับ
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๑.๔๘	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๔.๙๘	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๔	ยกระดับ
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๔.๘๑	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๔	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๔	ยกระดับ

จากตารางผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประเด็นการประเมินที่เห็นควรให้ กองทุนฯ ใช้มาตรการยกระดับ มีทั้งสิ้น ๕ ข้อ ได้แก่ E๑,E๗,E๙,E๑๑,E๑๕ ประเด็นประเมินที่ควรแก้ไข เร่งด่วน มีทั้งสิ้น ๔ ข้อ ได้แก่ E๖,E๑๐,E๑๒,E๑๔ สำหรับมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจ ของบุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนและ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ	ผอ.ทุกฝ่าย
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุม และ ติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น	ผสค.
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ ติดต่อ อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อ กังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ผอ.ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของบุคลากรกองทุนฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผอ.ทุกฝ่าย
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ผอ.ทุกฝ่าย

มาตรการแก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ฝสค.
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ให้ผู้มาติดต่อทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ฝสค.
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ	ผอ.ทุกฝ่าย
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อรับบริการ - จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ผอ.ทุกฝ่าย/ ฝสค.

แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ EIT

๑.แนวทางการกำกับติดตาม

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย กำกับดูแลและติดตามการดำเนินตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.การรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านรองผู้จัดการ ผู้จัดการ ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา โดยให้รายงานผลการดำเนินงานภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๔	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๘	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๙	Social Network	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๗	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๔	มาตรการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	รักษาระดับ
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จากตารางผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ กองทุนฯ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แนวทางการดำเนินการในส่วน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงควรรักษาระดับโดยใช้มาตรการเดิม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละข้อมูล รวมทั้ง มีการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินการเหมือนเช่นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ติดตามหลักเกณฑ์การประเมินและระยะเวลาในการดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการวางแผนในการรักษาระดับคะแนนต่อไป

๓. ศึกษา เรียนรู้จากหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับ AA อาทิเช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, กรมการปกครอง, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นต้น

นอกจากนี้คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กองทุนฯ ควรดำเนินการกับกรณีที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนเป็นลำดับแรก โดยควรดำเนินการในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประเมินผลการใช้มาตรการดังกล่าวว่าสามารถใช้ในการแก้ไขปัญหาได้หรือไม่ อย่างไร
๒. กรณียกระดับและพัฒนาให้ดีขึ้นให้ดำเนินการในลำดับถัดไป ในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. เห็นควรเพิ่มเติมมาตรการสร้างกระบวนการรับรู้ให้กับบุคลากรในเรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน