



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

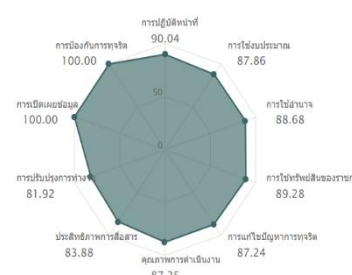
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ โดยมีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๘๗.๕๗ คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกองทุนฯ ได้คะแนนรวม ๙๑.๘๙ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ A ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริต และพหุมิติชอบ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒) การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓) การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๔	คะแนน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๒๘	คะแนน
๕) การใช้อำนาจ	๘๘.๖๘	คะแนน
๖) การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๖	คะแนน
๗) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๒๕	คะแนน
๘) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๒๔	คะแนน
๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๘๘	คะแนน
๑๐) การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๙๒	คะแนน



สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพหุมิติชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพหุมิติชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๘๙ คะแนน

● เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙) และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๐) ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

- ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙) พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

- ประเด็น หน่วยงานของท่านไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอก เรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๒๙) มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๙)

● **เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีคำแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการ

- ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ O๑๖)

นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้นและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการวิเคราะห์

จากการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้นได้ โดยคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลฯ เห็นควรกำหนดระดับมาตรการที่จะใช้จากผลคะแนนที่กองทุนฯ ได้รับในแต่ละข้อเป็น ๔ ระดับ กล่าวคือ รักษาระดับ พัฒนาให้ดีขึ้น ยกระดับ และแก้ไขเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้

ระดับความเข้มข้นของมาตรการ

คะแนนที่ได้	ระดับมาตรการที่จะใช้	ความหมาย	สีตัวอักษร
๑๐๐	รักษาระดับ	ดำเนินการเช่นเดิม แต่ยังคงตรวจสอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ของ ITA	เขียวเข้ม
๙๐.๐๐- ๙๙.๙๙	พัฒนาให้ดีขึ้น	พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	เขียวอ่อน
๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙	ยกระดับ	ปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ได้คะแนนถึงระดับพัฒนาให้ดีขึ้น	เหลือง
ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แก้ไขเร่งด่วน	ต้องแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐	แดง

เมื่อพิจารณาจากระดับความเข้มข้นของมาตรการดังกล่าว สามารถกำหนดระดับมาตรการที่จะใช้และจำแนกผลการวิเคราะห์ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๕	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๐.๐๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕	ยกระดับ
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๙.๘๖	ยกระดับ
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๘๔	ยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
1๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	ยกระดับ
1๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๓.๙๗	แก้ไขเร่งด่วน
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๗.๘๒	ยกระดับ
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๑.๗๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๒.๓๗	แก้ไขเร่งด่วน
1๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๒.๕๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๑.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๑.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๔.๕๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๙๕.๙๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	๙๒.๕๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๘๙.๘๐	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๗.๘๖	ยกระดับ
1๗	ท่านเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๐	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
๑๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๑	ยกระดับ
	- คุ่มค่า	๘๔.๔๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๗.๘๒	ยกระดับ
๑๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๓	ยกระดับ
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๙.๑๔	ยกระดับ
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๙.๑๒	ยกระดับ
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๒	แก้ไขเร่งด่วน
	- สอบถาม	๘๒.๓๙	แก้ไขเร่งด่วน
	- ทักท้วง	๘๐.๓๕	แก้ไขเร่งด่วน
	- ร้องเรียน	๘๐.๓๓	แก้ไขเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๘๘.๖๘	ยกระดับ
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕	แก้ไขเร่งด่วน
๑๔	ท่านได้ รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕	แก้ไขเร่งด่วน
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๒	ยกระดับ
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๒	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๕	ยกระดับ
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๔.๓๙	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๑.๘๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๖.๔๑	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๙.๒๘	ยกระดับ
๑๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๑	แก้ไขเร่งด่วน
๑๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑	ยกระดับ
๑๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๙	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๒	ยกระดับ
๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๗	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๗.๒๔	ยกระดับ
๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๒	ยกระดับ
๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๒.๘๖	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	๙๓.๘๘	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน	๙๑.๘๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๓	พัฒนาให้ดีขึ้น
๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๐	แก้ไขเร่งด่วน
	- เฝ้าระวังการทุจริต	๘๔.๔๓	แก้ไขเร่งด่วน
	- ตรวจสอบการทุจริต	๘๔.๔๓	แก้ไขเร่งด่วน
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๓.๗๓	แก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
๒๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๘	ยกระดับ
๒๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๑.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๓.๗๑	แก้ไขเร่งด่วน
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๒.๓๗	แก้ไขเร่งด่วน
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๒.๓๓	แก้ไขเร่งด่วน
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๘.๒๗	แก้ไขเร่งด่วน

จากผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประเด็นการประเมินที่กองทุนฯ ต้องใช้ มาตรการยกระดับ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ๑๑, ๑๒, ๑๖, ๑๑๑, ๑๑๕, ๑๒๑, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕ และ ๑๒๙ และประเด็นการประเมินที่กองทุนฯ ต้องใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ๑๓, ๑๗, ๑๘, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๘, ๑๒๐, ๑๒๘ และ ๑๓๐ โดยมีรายละเอียดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วน IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องยกระดับ (คะแนน ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๕	- มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น - มีการกำชับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร กองทุนฯ ให้ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลศ. ผอ.ทุกฝ่าย
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๙.๘๖			
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๘๔			

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	- มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น - มีการกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ฝสค. ผอ.ทุกฝ่าย
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคล ภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๒.๕๒	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ฝสค.
	- เงิน	๙๓.๘๘			
	- ทรัพย์สิน	๙๓.๘๘			
	- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๘๙.๘๐			
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
1๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๓	- มาตรการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการกำชับบุคลากรกองทุนฯ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ฝอพ.
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๙.๑๔			
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๙.๑๒			

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ต่างๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - ผู้บังคับบัญชายึดถือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมเข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาอย่างเคร่งครัด - พัฒนาระบบการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม 	ภายในเดือน กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๖	<p>ฝทบ.</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ฝทบ.</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๑	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอน การ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน - มีการกำกับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด - มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของกองทุนฯ ให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึก แจ้งเวียน เป็นต้น 	ภายในเดือน กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๖	<p>ผอพ.</p>
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สิน ของกองทุนฯ ที่ถูกต้องให้บุคลากร กองทุนฯ ทราบมากขึ้น เช่น เวียนแจ้ง แนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ความรู้ เป็นต้น 	ภายในเดือน กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๖	<p>ผอพ.</p>
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๗	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับบุคลากรกองทุนฯ ให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด และให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ 	ภายในเดือน กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๖	<p>ผอพ.</p>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ดำเนินงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีช่องทางให้สามารถแจ้ง ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้		ผอพ.
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๒	- มีการถ่ายทอดนโยบายการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากร กองทุนฯ ในทุกระดับรับทราบ และ นำไปปฏิบัติ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เจตจำนง สุจริตของผู้บริหารสูงสุด และ นโยบายการส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตต่างๆ ของกองทุนฯ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผจก. ผสก.
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	๘๕.๐๘	- มีการปรับปรุงการทำงานตามผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย

ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน การประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๓.๙๗	- สร้างความเข้าใจกับบุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระ ส่วนตัว ยึดมั่นการทำงานเพื่อองค์กร และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง - กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผล พนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบในงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	} ผทบ. } ผสก.
	- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๗.๘๒			
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระ ส่วนตัว	๘๑.๗๑			
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง	๘๒.๓๗			

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๐	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกองทุนฯ - มีมาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบมากขึ้น เช่น จัดทำบันทึกเวียนแจ้ง หรือจัดประชุมชี้แจง เป็นต้น 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ฝบช.
๑๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตามและแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ เป็นต้น - จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ได้ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ฝบช.
	-คุ่มค่า	๘๔.๔๑			
	-ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๗.๘๒			
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๒	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ - จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ฝบช.
	-สอบถาม	๘๒.๓๙			
	-ทักท้วง	๘๐.๓๕			
	-ร้องเรียน	๘๐.๓๓			

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับการมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	<p>ผจก./รองผจก.</p> <p>ผจก./รองผจก.ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ฝทบ.</p>
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง - กำชับผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้จัดการวินิจฉัย 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	<p>ผจก./รองผจก.ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผจก./รองผจก.</p> <p>ฝทบ.</p>
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๕	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์นโยบาย/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ฝทบ.
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๔.๓๙			
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๑.๘๖			
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๖.๔๑			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๑	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการขออนุญาต 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผอพ.

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๐	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิเช่น มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตของกองทุนฯ ช่องทางในการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในกองทุนฯ - จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖] ผสก.
	- เฝ้าระวังการทุจริต	๘๔.๔๓			
	- ตรวจสอบการทุจริต	๘๔.๔๓			
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๓.๗๓			
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๑.๖๗	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิเช่น มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตของกองทุนฯ ช่องทางในการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในกองทุนฯ - จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ - พัฒนาช่องทางในการร้องเรียน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖] ผสก.
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๓.๗๑			
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๒.๓๗			
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๒.๓๓			
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๘.๒๗			

แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ IIT

๑.แนวทางการกำกับติดตาม

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ และผู้จัดการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.การรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการแนวทางที่กำหนดไว้ต่อผู้จัดการ ดังนี้

- ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ประเด็นที่ต้องยกระดับ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๗.๒๕	ยกกระดืบ
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๔	แก้ไขเร่งด่วน
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๔.๒๓	แก้ไขเร่งด่วน
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐.๐๔	แก้ไขเร่งด่วน
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๙	ยกกระดืบ
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒	ยกกระดืบ
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	๙๓.๖๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- เงิน	๙๓.๖๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ทรัพย์สิน	๙๓.๖๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๓.๖๗	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	๘๖.๙๖	ยกกระดืบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๓.๘๘	แก้ไขเร่งด่วน
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๒	แก้ไขเร่งด่วน
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๐.๖๗	แก้ไขเร่งด่วน
	- มีช่องทางหลากหลาย	๗๘.๕๖	แก้ไขเร่งด่วน
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๘๓.๔๑	แก้ไขเร่งด่วน

E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๘.๖๑	ยกระดับ
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๖๑	ยกระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		๘๑.๙๒	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๑	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๓	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๑.๑๔	พัฒนาให้ดีขึ้น
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๗	แก้ไขเร่งด่วน
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๕	แก้ไขเร่งด่วน

จากตารางผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเด็นการประเมินที่กองทุนฯ ต้องใช้มาตรการยกระดับคะแนน จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ E๒, E๓, E๕, E๘ และ E๑๐ และประเด็นการประเมินที่กองทุนฯ ต้องใช้มาตรการแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๘ ข้อ ได้แก่ E๑, E๖, E๗, E๙, E๑๑, E๑๒, E๑๔, E๑๕ โดยมีรายละเอียดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วน EIT ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องยกระดับ (คะแนน ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๙	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website - มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลกรณีที่มีบุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ และช่องทางอื่น ๆ - ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ มีจิตบริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม 	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ผลศ.</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผลศ.</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p>
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การใช้บริการที่ถูกต้องของกองทุนฯ ให้ทราบตรงกัน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้องตรงไปตรงมา - ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ มีจิตบริการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของกองทุนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลด้วยตนเองโดยง่าย 	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผลศ.</p>
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๖	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เช่น การจัดอบรมสัมมนาให้บุคลากรกองทุน 	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๘.๖๑	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมี ส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น 	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลศ.
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๖๑	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ 	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผลศ.

ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๔	- สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ - ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส - จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลในกรณีที่มีบุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามคู่มือการให้บริการ	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย ผลศ.
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๔.๒๓			
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐.๐๔			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๒	- พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผลศ.
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๐.๖๗			
	- มีช่องทางหลากหลาย	๗๘.๕๖			
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๑	- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผลศ.
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๗	- จัดให้มีคู่มือแนวทางการตอบคำถาม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่ออย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๑	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นທີ່พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	ภายใน ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ - รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น - มีการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรกองทุนฯ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนา] ฝสค.
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นທີ່พึงพอใจแก่ผู้รับบริการ - มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯปรับปรุงขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ - รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖] ฝสค.
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๗	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อรับบริการ - จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น - เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับกองทุนฯ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖] ฝสค.

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๕	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ - มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ รับทราบทั่วกันผ่าน Website ของกองทุนฯ - นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน - กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ 	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ผอ.ทุกฝ่าย ฝสค. ฝสค.

แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในส่วนของ EIT

๑.แนวทางการกำกับติดตาม

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ และผู้จัดการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒.การรายงานผลการดำเนินงาน

ให้ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้จัดการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการแนวทางที่กำหนดไว้ต่อผู้จัดการ ดังนี้

- ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ประเด็นที่ต้องยกระดับ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนปี ๒๕๖๕	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับ
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๘	Q&A	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๙	Social Network	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๗	E-Service	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๕	มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐		๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	รักษาระดับ
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

จากตารางผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กองทุนฯ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานในส่วน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงควรรักษาระดับโดยใช้มาตรการเดิม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละข้อมูล รวมทั้ง มีการกำกับติดตาม และให้รายงานผลการดำเนินการเหมือนเช่นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ติดตามหลักเกณฑ์การประเมินและระยะเวลาในการดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการวางแผนในการรักษาระดับคะแนนต่อไป

๓. ศึกษา เรียนรู้จากหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับ AA อาทิเช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, กรมการปกครอง, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กองทุนฯ เสนอ และให้กองทุนฯ ดำเนินการตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับคะแนน ITA ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป