

คู่มือสำหรับสถานศึกษา
ในการดำเนินงาน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561

คำนำ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา (กยศ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงจัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจนกฎ ระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
วันที่ 30 เมษายน 2561

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. วัตถุประสงค์ 1
2. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 2
3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 5

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คุณลักษณะของสถานศึกษา 6
2. การยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุน 7
3. การทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน 7
4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 7

- ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8

ส่วนที่ 3 การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน 10

1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 10

1.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 11

2. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน 14
3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน 14
4. ผู้รับรองรายได้ 15
5. การส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามเอกสารกู้ยืม 15
6. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 16

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินกู้ยืม

1. ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan ของผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา 18
2. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินฯ 19
3. การค้ำประกัน 20
4. การยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบลงทะเบียน 21
5. การจ่ายเงินกู้ยืม 22

ส่วนที่ 5 การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ ผ่านระบบ e-Audit

1. ระบบ e-Audit คืออะไร 23
2. สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit 23
3. ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน 23
4. หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำ 23
5. ขั้นตอนการคืนเงิน 23
6. การส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด 25
7. ค่าธรรมเนียมของการส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน 26
8. ขั้นตอนเพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบ e-Audit สะดวกขึ้น 26
   - ขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-Audit 28

ส่วนที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา 29
2. การเปิดบัญชีเงินฝาก 29
3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา 29
4. แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี 29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 7 การชำระหนี้

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน 30
2. การชำระหนี้ 31

2.1 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน 31

2.2 หลักเกณฑ์การชำระหนี้ 31

2.3 วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา 31

2.4 อัตราการผ่อนชำระ 32

2.5 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ 32

2.6 ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ 33

2.7 ช่องทางการชำระหนี้ 33

2.8 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้ 35

2.9 การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด 36

2.10 การบอกเลิกสัญญา 36

2.11 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน 36

2.12 การระงับแห่งหนี้ 36

2.13 การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 36

ส่วนที่ 8 ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 38

ภาคผนวก

หน้า

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 43

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 62
  - คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 67
  - บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 69
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ.2560 75
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 78
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (ฉบับที่ 2) 84
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 87
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 90

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ที่นำมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลม

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 95
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 110

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 112
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 115
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 116
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 120
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 122
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552 123
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557 126

กฎหมายอื่นๆ

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 129

แนวปฏิบัติ

- แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 134
- แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม 135
- แนวปฏิบัติในการดำเนินการขอยกเลิกสัญญา หรือแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan กรณีที่สถานศึกษายืนยันการตรวจสอบเอกสารแล้ว 137

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

แบบฟอร์มต่างๆ

- กยศ. 101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน 147
- กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน 163
- กยศ. 103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา 164
- กยศ. 104 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 165
- กยศ. 105 สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (จากระบบ) 166
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม 190
- กยศ. 106 แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ (จากระบบ) 191
- กยศ. 107 ใบนำส่งเอกสารสัญญา 193
- กยศ. 107-1 ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม 194
- กยศ. 108 แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน 195
- กยศ. 109 แบบรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา 198
- กยศ. 110 แบบรายงานผลการศึกษา 199
- กยศ. 201 หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ 200
- กยศ. 202 หนังสือขอผ่อนผันการชำระหนี้ 201
- กยศ. 203 หนังสือรับรองผู้กู้ยืม กรณีขอผ่อนผันการชำระหนี้ 202
- กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา 203
- กยศ. 205 ใบแจ้งคืนเงิน กยศ. กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 204
- กยศ. 206 รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนี้ 206
- กยศ. 301 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 208
- กยศ. 302 ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและการดำเนินงาน กยศ. 209
- ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสาร 210
- บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา 211

ส่วนที่ 1
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตรา**พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560** ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น

1. วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

2. โครงสร้างอำนาจหน้าที่

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะอนุกรรมการ และผู้จัดการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 5 คน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 5 คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวน 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(1) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน

(4) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(5) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา 37 และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

(6) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนและแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา 38

(7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน

(8) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา 12

(9) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

(10) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(11) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 44 วรรคสาม

(12) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 49 วรรคสาม

(13) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา 31

(14) กำหนดมาตรการใดๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(15) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบบัญชีและข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(16) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(17) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (2) (5) (14) และ (18) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

2. คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคนและพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (6)

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (6) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(3) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 19 (7)

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (7) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(3) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (11) และ (14)

(4) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(5) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

4. ผู้จัดการ กำหนดให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

(1) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(4) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(5) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(6) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำไว้

(7) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (5) และ (6) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 42 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(2) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการ ตามมาตรา 51

(3) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา 45 เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(3) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (14)

การดำเนินการตาม (1) และ (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 51 ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่งหรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบและต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

ส่วนที่ 2
การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดและสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนจึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. คุณลักษณะของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

1.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กองทุนกำหนด ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพต้องเป็นปัจจุบัน

1.2 มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-Studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. การยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด และประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุน โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

2.1 คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดูคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่หน้า 67) และสถานศึกษาสามารถ Download ได้ที่ www.studentloan.or.th

2.2 เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

2.3 หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

2.4 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

*** สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น** มายังกองทุนตามที่อยู่นี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

3. การทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน

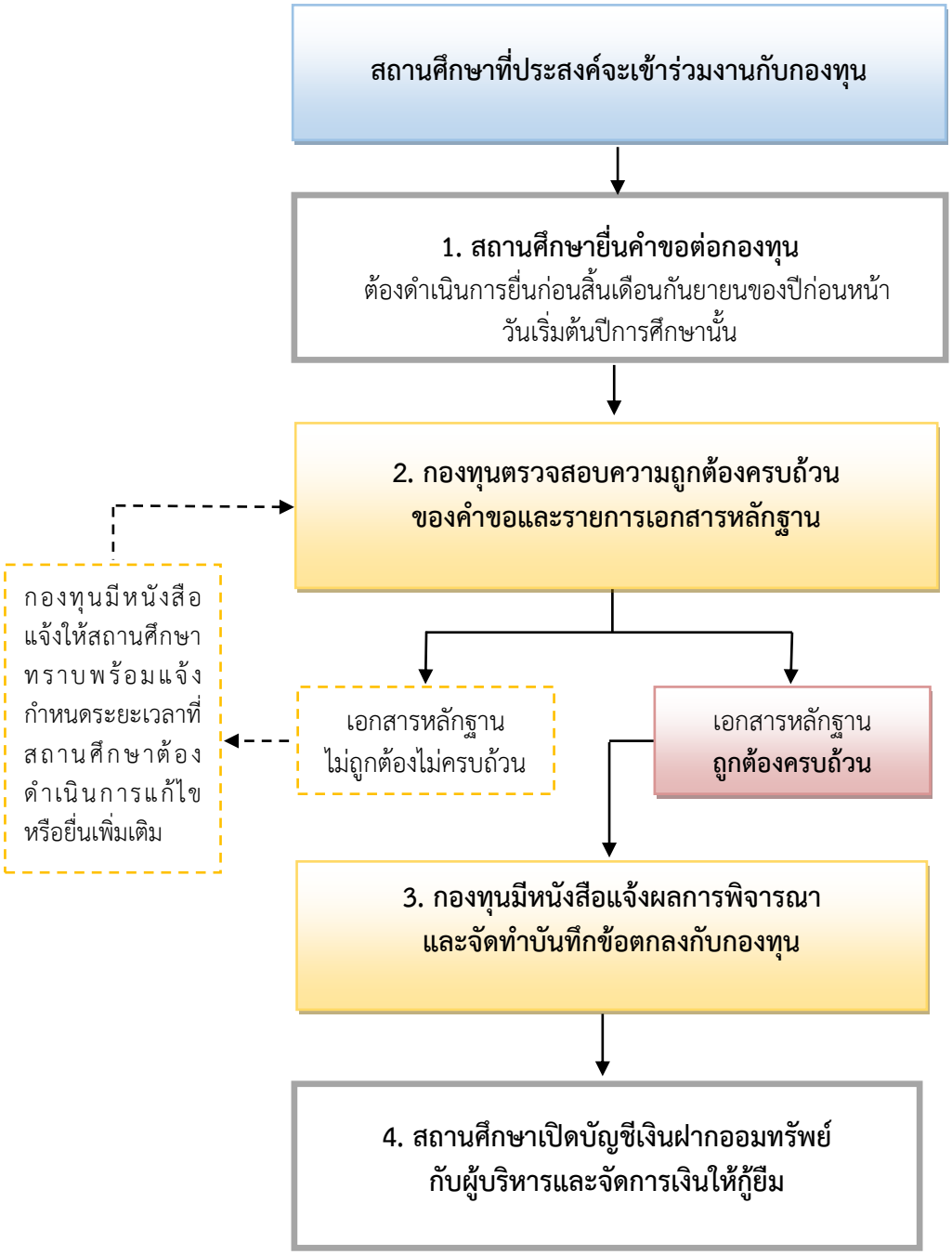
สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินงานการให้กู้ยืมได้ (ดูบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่หน้า 69) และสถานศึกษาสามารถ Download ได้ที่ www.studentloan.or.th

4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ได้แก่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ/หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ *ระบุชื่อสถานศึกษา*” ตัวอย่าง

ชื่อบัญชี **“บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ โรงเรียน.....”**

ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ส่วนที่ 3
การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ให้ผู้บริหารสถานศึกษา**แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา จำนวน 5 คน** ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ อาจารย์ หรือครูของสถานศึกษานั้น จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ และให้ประธานแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษา เป็นกรรมการ และเลขานุการ จำนวน 1 คน (ผู้แทนองค์กรชุมชน หมายถึง บุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชน ตามความหมายที่คณะกรรมการกำหนด)

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน/นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน เพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(2) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

(3) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

(4) สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามที่กองทุนกำหนด

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสถานศึกษา	1 คน	ประธาน
- ผู้แทนองค์กรชุมชน	1 คน	กรรมการ
- อาจารย์ หรือครู	2 คน	กรรมการ
- บุคลากรของสถานศึกษา	1 คน	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน หากจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- เยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
- สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กองทุนกำหนด

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 (สอง) ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

(2) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

(3) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่**ไม่มีรายได้ประจำ** ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

(4) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(5) เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(6) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

(7) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(8) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

(9) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(10) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(12) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

1.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงินต้องนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

(2) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับการศึกษาอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(4) เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(5) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

(6) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(7) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

(8) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียนหรือนักศึกษาตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อไป ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่**ไม่มีรายได้ประจำ** ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมรายใดเคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. หรือกองทุน กรอ. มาแล้วแต่ผิดนัดชำระหนี้และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้ขอกู้ยืมรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ปิดบัญชีพร้อมทำหนังสือแจ้งให้กองทุนทราบ โดยให้จัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารการชำระหนี้ได้ทั้งทางโทรสาร 0-2016-4800 และส่งทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ การจะได้รับหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ผู้ขอกู้ยืมเงินและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบกำหนดเวลาการให้กู้ยืมประจำปีด้วย

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน		
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
• มีสัญชาติไทย	√	√
• ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	√	√
• ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	-	√
• มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี	√	-
• มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	-	√
• ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมปลาย /ปวช. /ปวส./ อนุปริญญาตรี /ปริญญาตรี	√	-
• ศึกษาในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรีและหลักสูตร / สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	-	√
• รายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี	√	หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
• มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ/ประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา	√	√
• มีผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	√	√
• มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย	√	√
• ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	√	√
• ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน	√	√
• ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา	√	√
• ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	√	√
• ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	√	√
• ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	√	√

2. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

3.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan

3.2 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้

☐ มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)

☐ ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)

☐ แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

☐ ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

☐ บันทึกกิจกรรมจิตอาสา

☐ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)

☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ : (ก) กรณีผู้ขอกู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

(ข) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” ประกอบการพิจารณา

(ค) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าร้างประกอบการพิจารณา

(ง) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น

4. ผู้รับรองรายได้

กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน**ไม่มี**รายได้ประจำ ให้ผู้ขอกู้ยืมจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้รับรองรายได้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ... ดูภาคผนวก หน้า 129)

2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

5. การส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามเอกสารกู้ยืม

ให้สถานศึกษาส่งตัวอย่างลายมือชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษา Download แบบฟอร์ม **“ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”** และให้ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาลงนาม

2. ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด โดยจะต้องจัดทำหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบตัวอย่างลายมือชื่อฯ ฉบับจริงห้ามส่งฉบับสำเนาหรือถ่ายสำเนา

3. ในกรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาตามแบบฟอร์มในหน้า 210 พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษาส่งให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด

6. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมซึ่งปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
1.เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. นักเรียน นักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ทั้งแบบมีสมุดคู่ฝากหรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชี เป็นศูนย์บาท ได้กรณีที่เปิดแบบไม่มีสมุดคู่ฝากนักเรียน นักศึกษาจะได้รายละเอียดของบัญชีเป็นหลักฐานการเปิดบัญชี	2. ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบมีสมุดคู่ฝากโดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท
3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชีโดยนักเรียน นักศึกษาจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท	3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี
4. กรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตร ATM และต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ด้วย โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับข้อ 3	-
5. กรณีที่นักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาและขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่ บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป	-

ส่วนที่ 4
ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินกู้ยืม

การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ซึ่งสถานศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานในระบบ e-Studentloan โดยสถานศึกษาต้องใช้โปรแกรม **Internet Explorer Version 10, 11** หรือ **Google Chrome** เข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินงาน

วิธีการตรวจสอบ Version ของ Internet Explorer และการตั้งค่าเพื่อใช้งาน

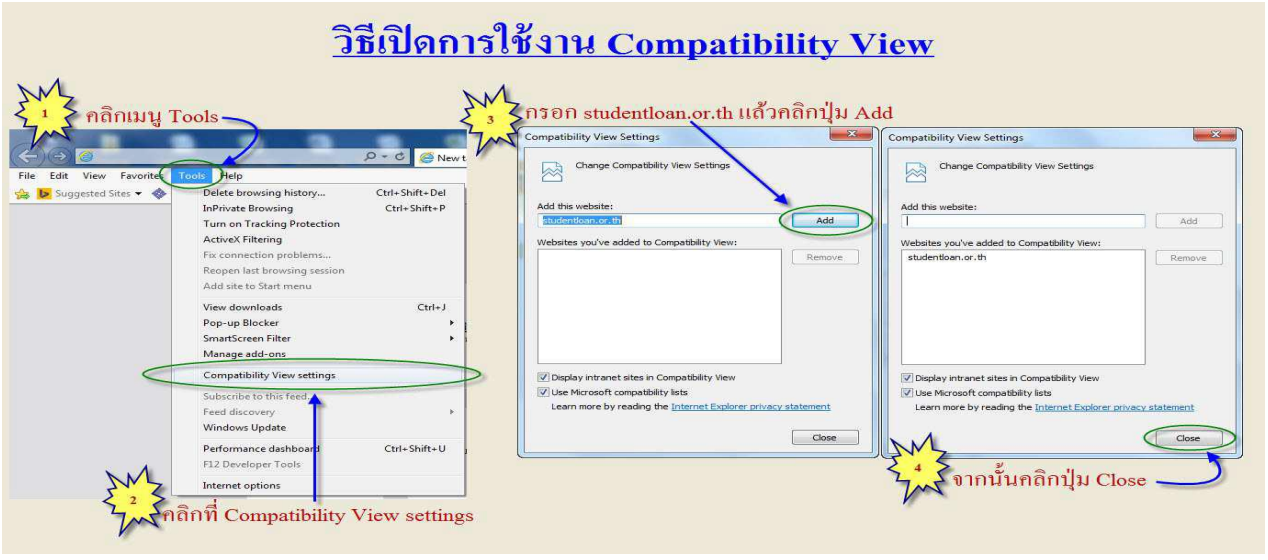
1. เลือกรายการที่เมนูบาร์ โดยเลือกเมนู **Help** และเลือก **About Internet Explorer**



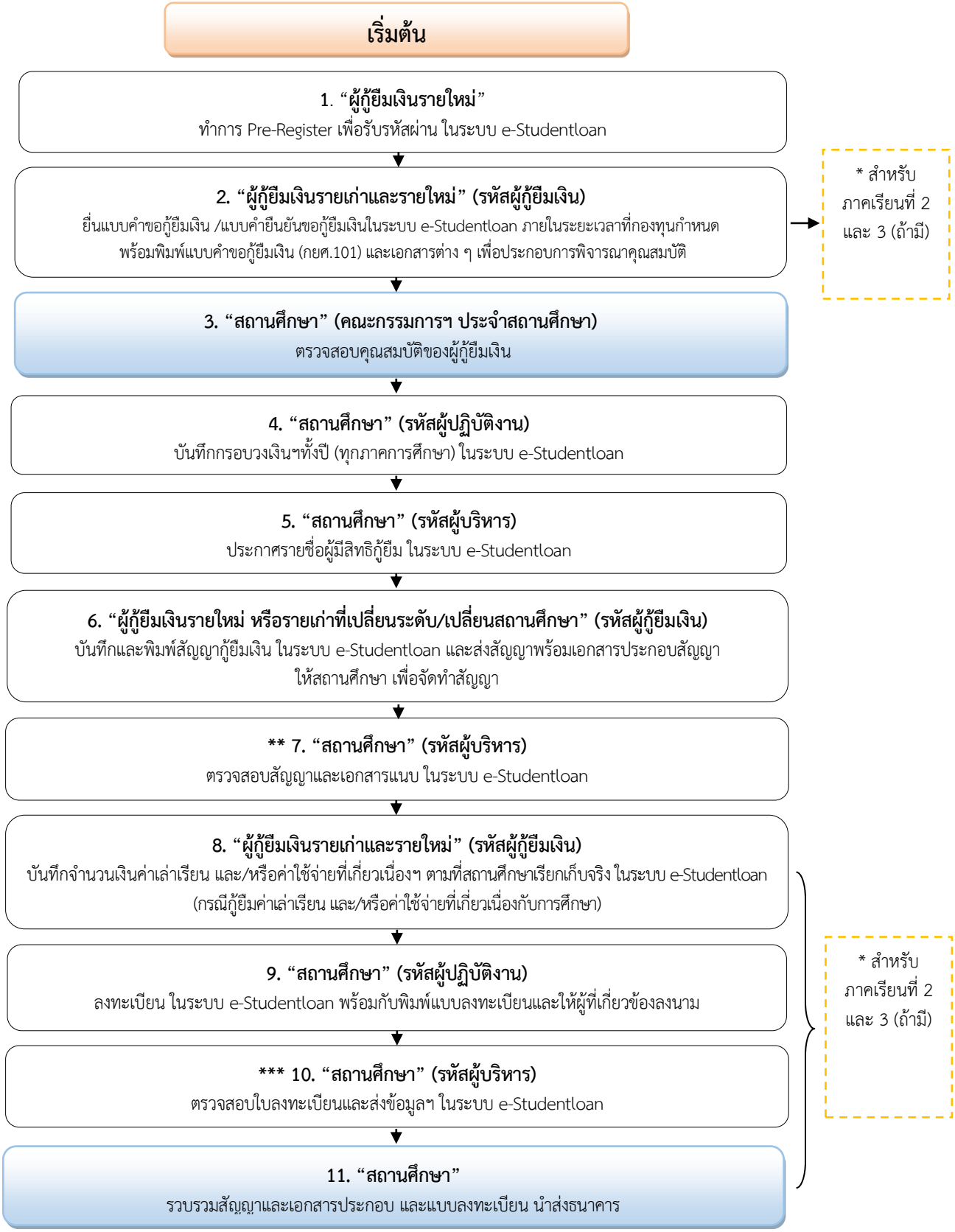
2. ระบบจะทำการแสดง Version ของ Internet Explorer ว่าเป็น **Version 11**



3. หากสถานศึกษายังไม่สามารถใช้งานระบบ e-Studentloan ได้ ให้ตั้งค่า **Compatibility** ดังนี้



1. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ของผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2,8,9,10 และ11

** ขั้นตอนที่ 7 : ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมและเอกสารแนบก่อนทำการตรวจสอบ สัญญาและเอกสารแนบ ในระบบ e-Studentloan

*** ขั้นตอนที่ 10 : ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบลงทะเบียนก่อนทำการตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูลฯ ในระบบ e-Studentloan

2. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

2.1 การทำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้ผู้ขอกู้ยืมและสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขให้ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan ก่อนการจัดพิมพ์

2.2 สัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ จะต้องจัดพิมพ์จากระบบ e-Studentloan ของกองทุนอย่างละ 2 ฉบับ และ**ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง**เท่านั้น โดยลายมือชื่อผู้ให้กู้/ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาต้องเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาที่ส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาสัญญากู้ยืมโดยรับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้ำประกันหนึ่งฉบับ

2.3 ให้สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ และเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกฉบับก่อนรวบรวมส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยปฏิบัติดังนี้

2.3.1 ตรวจดูชื่อ/นามสกุลผู้กู้ยืมเงิน ตรงกับลายมือชื่อจริง

2.3.2 ตรวจดูการลงรายละเอียดในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพให้ครบถ้วนถูกต้องทุกช่อง เช่น ชื่อผู้กู้ยืมเงิน ชื่อผู้ค้ำประกัน ฯลฯ

2.3.3 ตรวจเอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วน โดยให้ลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ เป็นแบบเดียวกับที่ลงลายมือชื่อในเอกสารประกอบต่างๆ

2.3.4 ตรวจสอบให้ผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญากู้ยืมเงินให้ครบทุกช่อง พร้อมทั้งลายมือชื่อของพยาน หากผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายลงลายมือชื่อในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย (ห้ามใช้ตรายางประทับแทนการลงลายมือชื่อ)

2.3.5 หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ให้ตรวจดูว่ามีลายมือชื่อเจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองมาหรือไม่

2.4 เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบสัญญา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพถูกต้อง และครบถ้วนแล้วให้สถานศึกษาเข้าระบบ e-Studentloan เพื่อยืนยันความถูกต้องของสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ก่อนนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

2.5 ให้สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ และ**เอกสารประกอบที่ลงนามแล้ว** ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแบบละ 1 ฉบับ และคืนคู่ฉบับทุกแบบให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้อย่างละ 1 ฉบับ(ดูแนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารสัญญาที่ภาคผนวกหน้า 135)

2.6 ห้ามมิให้สถานศึกษาเก็บสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินไว้หากต้องการเก็บเป็นหลักฐานให้ถ่ายเอกสารไว้เป็นหลักฐานแทน

2.7 กรณีสัญญา/แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพไม่ถูกต้อง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Auto mail) เพื่อให้สถานศึกษาแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมจากระบบ e-Studentloan แนบมาพร้อมกับเอกสารที่แก้ไขแล้วส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมดำเนินการต่อไป

3. การค้ำประกัน

1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ดังนี้

- บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือคู่สมรส หรือ

- บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้

2. แนวปฏิบัติเรื่องการค้ำประกัน มีดังนี้

2.1 กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ปกครอง” ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 กฎกระทรวง ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียน/นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่

2.2 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

2.3 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียวแทนให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

2.4 ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน

2.5 ในการทำสัญญากู้ยืมเงินแต่ละครั้ง ผู้กู้ยืมเงินอาจเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิม

3. แนวปฏิบัติเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้ำประกัน มีดังนี้

3.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้มีการทำสัญญาแล้วแต่อยู่ในขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสัญญา และผู้บริหารสถานศึกษายังมิได้ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืม หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกันด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี กรณีนี้ กองทุนอนุญาตให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกันได้ โดยการทำสัญญาฉบับใหม่ หรือใช้วิธีขีดฆ่าชื่อผู้ค้ำประกันเดิม และระบุชื่อผู้ค้ำประกันคนใหม่แล้วลงนามกำกับ และให้ผู้ค้ำประกันคนใหม่ลงชื่อในฐานะผู้ค้ำประกันด้วย

3.2 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้กู้ยืม(ผู้บริหารสถานศึกษา) ได้ลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว หากผู้กู้ยืมประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเพราะผู้ค้ำประกันคนเดิมไม่ได้มีสัญชาติไทย เพราะด้วยเหตุผลใดๆก็ดี กรณีนี้กองทุน ขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา เพื่อให้ผู้ค้ำประกันคนใหม่ และผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ลงนามในบันทึกข้อตกลง แล้วส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้ธนาคาร

3.3 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียนแล้วไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันได้

4. การยกเลิกสัญญา และ/หรือแบบลงทะเบียน

ในกรณีที่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินมีความต้องการยกเลิกสัญญาและ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนที่ส่งข้อมูลให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้วสามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ทำการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบลงทะเบียน ในระบบ e-Studentloan ตามที่กองทุนกำหนดและพิมพ์แบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบลงทะเบียนฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มคืนเงิน **(กรณีที่มีการจ่ายเงินตามแบบลงทะเบียนฯ แล้ว)**

2. ส่งแบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทันทีที่ทำเสร็จ

3. นำแบบฟอร์มคืนเงินไปชำระเงินที่สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้วส่งเอกสาร (แบบฟอร์มและใบนำฝากหรือ PAY IN SLIP) มายังฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือฝ่ายนโยบายรัฐธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(ดูภาคผนวกหัวข้ออื่นๆ แนวปฏิบัติในการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน)

5. การจ่ายเงินกู้ยืม

5.1 ค่าครองชีพ ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันฯของผู้กู้ยืมทุกรายให้แล้วเสร็จ รวมทั้งต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือแบบยืนยันฯของผู้กู้ยืมทุกราย **ก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการกู้ยืมของผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับเงินค่าครองชีพโดยเร็ว**

5.2 ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กองทุนจะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา โดยหลังจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตรวจสอบสัญญา และ/หรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ว่าถูกต้องและครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับจากระบบ e-Studentloan โดยจะโอนทุกวันที่ 10 และ 20 ของเดือน

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ Auto mail ให้สถานศึกษาติดต่อกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

***กรณีผู้กู้ยืมเงิน /สถานศึกษา ไม่ได้รับเงิน ให้สถานศึกษาติดต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม**

6. การส่งเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่อยู่ ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคารสุขุมวิท เลขที่ 10
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ส่วนที่ 5
การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ ผ่านระบบ e-Audit

1. ระบบ e-Audit คืออะไร

ระบบ e-Audit คือ ระบบงานที่ช่วยให้สถานศึกษาทราบว่ามี**เงินคงค้าง**ที่ต้องส่งคืนกองทุนหรือไม่

2. สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit คือสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมที่กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

3. ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน

1. **สถานศึกษาต้องส่งข้อมูล**เกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายซึ่งเป็นข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการเพิ่ม – ถอนรายวิชาแล้ว **ผ่านระบบ e-Audit ของกองทุน เพื่อตรวจสอบก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา**

2. **สถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืม**ของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืม **ให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา**แต่ละภาคของสถานศึกษานั้น

หากสถานศึกษามิได้ส่งข้อมูล และ/หรือส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิที่จะพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไปก็ได้ ทั้งนี้ กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด (ตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ)

4. หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำคือ

1. ส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Audit ให้ครบทุกรายที่ได้รับการโอนเงินแล้ว และ/หรือ ส่งคืนเงินให้ครบถ้วน
2. ทำหนังสือแจ้งกองทุนให้ยกเลิกการระงับการโอนเงิน

5. ขั้นตอนการส่งคืนเงินกู้ยืม

หากสถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Audit แล้ว พบว่า มีเงินเหลือที่ต้องส่งคืนกองทุน ให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. พิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 “ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” และแบบฟอร์ม กยศ. 206 “รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเงินฯ” จากระบบ e-Audit เพื่อนำส่งเงินให้กองทุนผ่านระบบ Teller Payment (ได้รับการโอนเงินจากธนาคารใด ให้ส่งคืนเงินที่ธนาคารนั้น)

รายละเอียดการคืนเงิน ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-05402-8

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 008-6-00294-5

รายละเอียดการคืนเงิน ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-10196-4

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) ปีการศึกษา 2555” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 008-6-00613-4

2. นำเงินที่ต้องส่งคืนกองทุน พร้อมแบบ กยศ. 205 และ แบบ กยศ. 206 จำนวน 3 ชุด ให้สาขาผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมลงนามรับรอง

3. เมื่อสาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารและตรวจนับเงินเรียบร้อยแล้ว จะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสาขา รับเอกสารและคืนแบบ กยศ. 205 และแบบ กยศ. 206 ให้สถานศึกษา จำนวน 2ชุด และสถานศึกษาจะต้องได้รับสำเนาใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ที่ระบุในข้อ 4

4. ให้สถานศึกษาส่งแบบกยศ. 205 แบบ กยศ. 206 และสำเนาใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามข้อ 3 ส่งไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคารสุขุมวิท เลขที่ 10
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

➢ **ข้อควรระวัง ในการส่งคืนเงิน**

1. ข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งคืน เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ของผู้กู้ยืมในแบบ กยศ. 206 ต้องมีความถูกต้อง
2. ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ในแบบ กยศ. 205 และแบบ กยศ. 206 ให้ตรงกัน
3. ส่งคืนเงินให้ถูกบัญชี ถูกประเภทกองทุนและถูกธนาคาร
4. กองทุนไม่สามารถลดหนี้ผู้กู้ยืมได้ หากสถานศึกษาไม่ได้จัดทำแบบ กยศ. 206 ประกอบการคืนเงิน
5. หากสถานศึกษาระบุ เลขบัตรประชาชน ไม่ตรงกับชื่อ-สกุล ที่ส่งคืนเงินในแบบ กยศ. 206 จะเกิดการลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดราย
6. ใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) จะต้องระบุชื่อสถานศึกษาและรหัสสถานศึกษาเท่านั้น มิใช่ระบุเป็นชื่อผู้กู้ยืม

6. การส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด (กรณีสถานศึกษาส่งคืนเงินกู้ยืมล่าช้ากว่าที่กองทุนกำหนด)

รายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

➢ ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์”
เลขที่บัญชี 034-1-74576-6

➢ ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์”
เลขที่บัญชี 008-1-05801-2

รายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
  ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)”
  ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 034-0-08136-8

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
  ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) ปีการศึกษา 2555” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 008-1-27352-5

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาชำระดอกเบี้ยผิดนัดแล้ว ให้ส่งใบนำฝากธนาคารดังกล่าวให้กองทุนเป็นหลักฐานทุกครั้ง

7. ค่าธรรมเนียมของการส่งคืนเงินกู้ยืม

สถานศึกษาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เนื่องจากการคืนเงินกองทุนดังกล่าว ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะต้องนำยอดเงินของผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายไปลดยอดหนี้รายบุคคล เปรียบเสมือนการชำระหนี้ก่อนกำหนด **ดังนั้น ผู้กู้ยืมจึงต้องเป็นผู้รับภาระดังกล่าว โดยธนาคารจะหักจากยอดเงินของผู้กู้ยืมเงินที่ส่งคืนเงินกองทุน รายการละ 10 บาท** หากสถานศึกษาส่งคืนเงินของผู้กู้ยืมรายละไม่เกิน 10 บาท ฟรีค่าธรรมเนียมรายละ 10 บาท ***(หากเจ้าหน้าที่ธนาคารเรียกเก็บกรุณาแจ้งไปยังธนาคารสำนักงานใหญ่)***

8. ขั้นตอนเพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบ e-Audit สะดวกขึ้น

1. สถานศึกษาส่งข้อมูลเข้าระบบ สามารถเลือกวิธีการส่งข้อมูลได้ 2 แบบ

1.1 **การรับ-ส่งไฟล์เอกสาร excel**

การประมวลผล : ระบบจะประมวลให้อัตโนมัติหลังเที่ยงคืนของทุกวัน หากสถานศึกษาต้องการให้ระบบประมวลผลทันที โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองทุนประมวลผลให้

1.2 **วิธีการเพิ่มข้อมูล** (สถานศึกษาเพิ่มข้อมูลผู้กู้ยืมทีละราย)

การประมวลผล : ระบบจะประมวลผลทันทีที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

2. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผล

3. กรณีที่สถานศึกษาส่งข้อมูลแล้วมีเงินส่วนเกินต้องส่งคืนกองทุน สถานศึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานแบบ กยศ. 205 และ แบบ กยศ. 206 ออกจากระบบ e-Audit เพื่อนำเงินไปคืนที่ธนาคาร

4. หลังจากสถานศึกษาส่งคืนเงินเรียบร้อยแล้ว จะต้องสำเนาหลักฐานเอกสารการคืนเงินส่งไปที่ธนาคารสำนักงานใหญ่เพื่อลดหนี้ (เอกสารคืนเงิน ได้แก่ แบบ กยศ. 205 แบบ กยศ. 206 และใบ pay-in/ใบนำฝากธนาคาร)

5. สถานศึกษารอให้เจ้าหน้าที่ธนาคารลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมตามจำนวนคนและจำนวนเงิน ในแบบ กยศ. 206

6. เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการลดหนี้จากธนาคารจะถูกส่งเข้าระบบ e-Auditระบบจะแสดงข้อมูลการคืนเงินของสถานศึกษา

7. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคืนเงินในระบบ e-Audit หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลการคืนเงินของสถานศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีการลดหนี้จากธนาคาร โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่กองทุนหรือเจ้าหน้าที่ธนาคาร

➢ **การส่งไฟล์ข้อมูลให้สำเร็จ**

1) รูปแบบการส่งไฟล์ Excel จะต้องเป็น Excel นามสกุล .xls (หรือ Excel 2003) และ zip ไฟล์นามสกุล .zip เท่านั้น (กรณีที่สถานศึกษาใช้ Excel version สูงกว่า 2003 ให้ Save as เป็น 2003 ก่อน)

2) ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel และ ชื่อ Sheet ใน Excel

3) กรอกข้อมูลใน column ที่เป็นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ให้ครบ หากสถานศึกษาไม่มีการเรียกเก็บค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ให้กรอกข้อมูลเป็น “ศูนย์” ห้ามเว้นว่าง

4) ห้ามใส่ยอดรวมของจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ในแถวสุดท้าย

5) กรณีที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลบางส่วนเข้าระบบ สถานศึกษาสามารถลบข้อมูลผู้กู้ยืมออกทั้งแถวในไฟล์ Excel ได้

ขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-Audit

1. Login เข้าระบบ e-Studentloan	สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน
2. เข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel และสร้างข้อมูล	- สถานศึกษาสามารถเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel ได้ โดยการเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า **e-Audit > บันทึกข้อมูล > รับไฟล์เอกสาร Excel** ทำการ**ระบุปีการศึกษา และภาคเรียน** เพื่อทำการรับไฟล์เอกสารที่ต้องการรายงานข้อมูล - เมื่อได้รับไฟล์เอกสารที่ต้องการแล้วให้สถานศึกษา Click ปุ่ม **ดูข้อมูล** และ Click ปุ่ม **สร้างข้อมูล** ระบบจะแสดงประวัติการสร้างไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย ครั้งที่ ชื่อไฟล์ ผู้สร้างไฟล์ วันเวลาที่สร้างไฟล์ (สถานศึกษาทำการสร้างข้อมูลใหม่ทุกครั้งที่ได้รับการโอนเงิน)
3. สถานศึกษากรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสาร Excel	สถานศึกษากรอกข้อมูลใน column สีเหลือง ได้แก่ - เลขที่ใบเสร็จ วันที่ออกใบเสร็จ จำนวนเงินค่าเล่าเรียน - เลขที่ใบเสร็จ วันที่ออกใบเสร็จ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ (หากสถานศึกษาไม่ได้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลเป็น “ศูนย์” ในช่องจำนวนเงิน)
4. เข้าหน้าจอส่งไฟล์เอกสาร Excel และส่งไฟล์ข้อมูล	เมื่อสถานศึกษาทำการกรอกข้อมูลในไฟล์เอกสาร Excel เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาต้องทำการ zip ไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร Excel จากนั้นให้สถานศึกษาเข้าไปที่เมนูหลักที่ชื่อว่า **e-Audit > บันทึกข้อมูล > ส่งไฟล์เอกสาร Excel** และกดปุ่ม Browse ไฟล์ ไปที่ Directory ที่เก็บไฟล์ที่จะส่ง จากนั้นเลือกไฟล์ที่ส่ง ซึ่งโปรแกรมจะรองรับไฟล์ที่มีนามสกุล .zip เท่านั้น เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงผลการส่งไฟล์ว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ” หากสถานะการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ สามารถ Click ที่คำว่า “ไม่สำเร็จ” เพื่อดูสาเหตุของการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ และแก้ไขไฟล์ให้ถูกต้อง พร้อมส่งไฟล์เข้าระบบอีกครั้ง
5. ระบบประมวลผล	ระบบจะทำการประมวลผลทุกเที่ยงคืนของแต่ละวัน
6. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-Audit	หลังจากระบบได้ประมวลผลข้อมูลแล้วสถานศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า e-Audit > สอบถามข้อมูล > แสดงข้อมูลสถานศึกษา > ระบุปีการศึกษา > ภาคเรียน > คลิกปุ่มดูข้อมูล หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการส่งข้อมูล และรายละเอียดเงินส่วนเกิน
7. สถานศึกษาส่งคืนเงินส่วนเกิน (กรณีมีเงินต้องส่งคืน)	สถานศึกษาพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 และ แบบฟอร์ม กยศ. 206 เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการคืนเงิน โดยเลือกเมนูดังนี้ - e-Audit > รายงาน > แบบฟอร์ม กยศ. 205 - e-Audit > รายงาน > แบบฟอร์ม กยศ. 206

*** ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถ Download คู่มือการใช้ระบบ e-Audit ได้ที่** www.studentloan.or.th

ส่วนที่ 6
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องมีการให้กู้ยืมกองทุนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาที่จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนในปีงบประมาณ 2561 ต้องมีการให้กู้ยืมในการศึกษา 2560) ทั้งนี้ กองทุนสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน หรือระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนหากสถานศึกษาไม่ดำเนินงานกองทุนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

2. การเปิดบัญชีเงินฝาก

สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) เพื่อรับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้ชื่อบัญชีว่า**บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ *ระบุชื่อสถานศึกษา***

➢ **การเปลี่ยนเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา**

กรณีที่สถานศึกษาประสงค์เปลี่ยนเลขที่บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา ให้ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนเลขที่บัญชีพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ ส่งมาที่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. ให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา เฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเท่านั้น

2. หากมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับงานกองทุนให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของสถานศึกษาและรายงานให้กองทุนทราบด้วย

3. ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4. แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี

1. กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานเอกชน ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม กยศ. 301

2. กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของส่วนราชการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 301 และจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบฟอร์ม กยศ. 302

ส่วนที่ 7
การชำระหนี้

ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดให้มีการส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ทั้งก่อนการให้กู้ยืม ระหว่างกำลังศึกษา และเมื่อจบการศึกษา ในลักษณะหรือในโอกาสต่างๆ เช่น จัดประชุมผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุน หรือจัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นการชำระหนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินในการชำระหนี้คืนกองทุน เป็นต้น

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน

➢ **ก่อนการให้กู้ยืม**

1) การคัดกรองผู้กู้ยืม ต้องเน้นคุณสมบัติผู้กู้ยืมตามที่กองทุนกำหนด

2) การให้ความรู้และความเข้าใจกับผู้ใช้อำนาจปกครองและผู้กู้ยืมเกี่ยวกับ

- แหล่งที่มาของเงินให้กู้ยืม
- คุณค่าของเงินกู้ยืม
- หน้าที่และความรับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้ยืม
- ผลของการไม่ชำระคืนเงินกู้ยืม

➢ **ระหว่างกำลังศึกษา**

1) สร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม โดย

- การใช้เงินกู้ยืมอย่างรู้คุณค่า
- ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- การสนับสนุนให้ผู้ยืมทำประโยชน์ เช่น จิตอาสาในการทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เป็นต้น

➢ **เมื่อจบการศึกษา**

2) ก่อนจบการศึกษา ควรเน้นย้ำผู้กู้ยืม ดังนี้

- หน้าที่ของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืม เมื่อจบการศึกษาศึกษา/เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี
- ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้กู้ยืมในการชำระคืนเงินกู้ยืม เพื่อส่งต่อโอกาสให้กับผู้กู้ยืม กยศ. ในรุ่นต่อๆ ไป
- การวางแผนทางการเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมวางแผนการใช้เงินและวางแผนการชำระหนี้ กยศ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. การชำระหนี้

2.1 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

1. ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษา และเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.2 หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้**เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี** นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

3. การชำระหนี้งวดต่อๆไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** ของทุกปี

4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด

5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

2.3 วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

พ.ศ. 2561	**พ.ศ. 2562**	**พ.ศ. 2563**	**พ.ศ. 2564**
ปีการศึกษา 2561		ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี	**ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2564**

2.4 อัตราการผ่อนชำระ

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือนเมื่อรวมเงินต้นในแต่ละปี **ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้**

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	**9**	7
2	2.5	**10**	8
3	3	**11**	9
4	3.5	**12**	10
5	4	**13**	11
6	4.5	**14**	12
7	5	**15**	13
8	6	**รวม**	**100**

2.5 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

2.5.1 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด = เงินต้นคงค้างทั้งหมด x อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด x ระยะเวลา

2.5.2 ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ = เงินต้นงวดที่ค้างชำระ x อัตราค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ x ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น

2.6 ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้**รายการละ 10 บาท** ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

2.7 ช่องทางการชำระหนี้

2.7.1 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทย *	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย *
1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้	**1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก** - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้
2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	**2.ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร** - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้
3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน KTB Netbank - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
5. ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือ ผ่าน KTB Netbank - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (0-2111-1111) - เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี	-

*** ผู้กู้ยืมได้รับเงินโอนจากธนาคารใดต้องนำเงินไปชำระหนี้ที่ธนาคารนั้น**

2.7.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น

2.7.3 บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อ บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น โดยผู้กู้ยืมจะสามารถชำระผ่านสาขาที่ให้บริการรับชำระเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) และสาขาที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อ รวม 9,300 สาขา

2.7.4 ชำระหนี้ด้วยรหัสการชำระเงิน (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ไทย ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้ที่หน้าตรวจสอบยอดหนี้ของตนเองที่ผู้กู้ยืมทำสัญญา โดยเข้าเว็บไซต์กองทุน **www.studentloan.or.th** เลือกตรวจสอบยอดหนี้ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) หรือ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) พิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) และนำไปชำระหนี้ได้ที่จุดชำระเงินดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดปีไม่จำกัดจำนวนเงิน

หมายเหตุ : (1) การพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) กรณีกลุ่มผู้กู้ยืมกลุ่มอื่นๆ นอกเหนือจาก **"ผู้กู้ยืมปกติสัญญา 15 ปี"** จะไม่สามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้

(2) จำนวนเงินที่ท่านชำระผ่านหน่วยรับชำระ จะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจำนวน 10 บาท ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปลดยอดหนี้ ทั้งนี้ ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมให้หน่วยรับชำระตามอัตราที่หน่วยรับชำระนั้นเรียกเก็บเพิ่มด้วย

(3) สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ท่านชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

2.8 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 แบบฟอร์มหนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้ (กยศ.202/58) 1.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม โดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้ความยินยอมในแบบฟอร์ม กยศ.202/58 ทุกราย หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 1.4 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมกรณีขอผ่อนผันการชำระหนี้ (กยศ.203/58) 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยให้ผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ
2. เป็นผู้มีรายได้น้อยต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท	2.1 แบบฟอร์มหนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้ (กยศ.202/58) 2.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม โดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้ความยินยอมในแบบฟอร์ม กยศ.202/58 ทุกราย หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2.4 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมกรณีขอผ่อนผันการชำระหนี้ (กยศ.203/58) 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยให้ผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2.6 หลักฐานแสดงรายได้หรือเงินเดือนฉบับจริง โดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองความถูกต้อง	ผ่อนได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อเดือน หรือ 2,400 บาทต่อปี แต่ต้องไม่น้อยกว่าดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดในงวดนั้น ๆ และหากจำนวนที่ครบกำหนดชำระต่ำกว่า 2,400 บาทให้ชำระเต็มตามจำนวน
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ จากอัคคีภัยอุทกภัย วาตภัย หรือจากภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงครามหรือจลาจลซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง	3.1 แบบฟอร์มหนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้ (กยศ.202/58) 3.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม โดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงนามให้ความยินยอมในแบบฟอร์ม กยศ.202/58 ทุกราย หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.4 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมกรณีขอผ่อนผันการชำระหนี้ (กยศ.203/58) 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (ผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยให้ผู้รับรองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ

หมายเหตุ : ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้จะต้องไม่มียอดหนี้ค้างชำระ และให้ติดต่อขอผ่อนผันจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยยื่นแบบ กยศ. 202/58 และ กยศ. 203/58 และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ แต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนดและจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

2.9 การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดย**ไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด**

2.10 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(1) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(2) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

2.11 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแต่ละสัญญา

2.12 การระงับแห่งหนี้

1. ชำระหนี้ครบตามสัญญา
2. ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ

2.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป **(เฉพาะหนี้ก่อนตาย)** โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงินให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)

2.2 กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

2.3 กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

2.13 การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณาอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป

ส่วนที่ 8

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2561



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
<u>ภาคเรียนที่ 1</u>	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2561
2. ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2561
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2561
<u>ภาคเรียนที่ 2</u>	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2561
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2561
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ม.ค. 2562
<u>ภาคเรียนที่ 3</u> *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2562

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน**

2) สำหรับสถานศึกษาที่เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
<u>ภาคเรียนที่ 1</u>	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2561
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2561
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 พ.ย. 2561
<u>ภาคเรียนที่ 2</u>	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ย. 2561 – 31 ม.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 28 ก.พ. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
<u>ภาคเรียนที่ 3</u> *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2562

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน**

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียบบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 – 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

** หมายเหตุ ** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. 2561

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานนท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ให้กองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

มาตรา ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับและโอนมาตามมาตรา ๕๖

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

มาตรา ๘ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๙ กองทุนมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย ทำนิติกรรม หรือดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) จัดหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น

เงินที่กองทุนได้รับไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๑ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ โดยการฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ หรือซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ ทรัพย์สินของกองทุนที่ใช้หรือได้มาเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับกองทุนในเรื่องทรัพย์สินของกองทุนไม่ได้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

มาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน

(๔) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๕) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๓๗ และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนและแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

(๙) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม

(๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๔๙ วรรคสาม

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา ๓๑

(๑๔) กำหนดมาตรการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๑๕) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๑๖) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๗) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๕) (๑๔) และ (๑๘) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคนและพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๓ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๖)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๖) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๕ คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๑๙ (๗)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๗) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๑๑) และ (๑๔)

(๔) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕ รวมทั้งการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับแก่คณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน โดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓
สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๒๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่เรียกว่า “สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และอาจตั้งสาขา ณ ที่อื่นใดตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๒๙ สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ได้รับการจ้างตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลดังกล่าว

มาตรา ๓๑ การคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สัญญาจ้างผู้จัดการ ให้กำหนดคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินสี่ปี

ในสัญญาจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานของผู้จัดการไว้ด้วย

ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

(๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๓๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๖) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำไว้

(๗) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (๕) และ (๖) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของกองทุน และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีการจ้างผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

หมวด ๔
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๓๗ ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั่วไปโดย

(๑) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงาน และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ส่งให้สถานศึกษา และให้สถานศึกษาที่ได้รับประกาศดังกล่าวเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป โดยอย่างน้อยต้องปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา

มาตรา ๓๘ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึก

ข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน กองทุนอาจเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานของสถานศึกษาแห่งนั้นก็ได้

มาตรา ๓๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘ และต้องมีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใดให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๑ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยก็ได้

มาตรา ๔๒ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(๒) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๕๑

(๓) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๓ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อกองทุนโดยการลงทะเบียนเรียน จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้กองทุนจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ สำหรับค่าครองชีพให้กองทุนจ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงินโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิด

ต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ หากมียอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ให้กองทุนแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบด้วย

หมวด ๕
การชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการจะกำหนดให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กู้ยืมเงินนับแต่เวลาใดภายหลังที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๑)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(๓) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๔)

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองทุนตามมาตรา ๔๕ (๑) ให้หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จัดส่งข้อมูลให้กองทุนตามที่กองทุนร้องขอภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๔๗ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๔ หรือบอกเลิกการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือเมื่อใดก็ได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่มีหนังสือแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้แจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน

มาตรา ๔๘ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สัญญากู้ยืมเงิน หน้าที่ และความรับผิดที่ผู้กู้ยืมเงินมีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๐ หนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กองทุนมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงินในลำดับแรกถัดจากค่าเครื่องอุปโภคบริโภคอันจำเป็นประจำวันตามมาตรา ๒๕๓ (๔) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๑ ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบโดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

หมวด ๖
การเงินและการบัญชี

มาตรา ๕๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อสามารถควบคุมและบริหารจัดการลูกหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดทำรายงานการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๕๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๔ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการอาจตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเฉพาะเรื่อง และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุน ให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีโดยแสดงงบการเงินพร้อมกับรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงาน และลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับไปเป็นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๗ ให้ผู้จัดการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ และอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้างเดิมหรือเพราะเหตุอื่น

มาตรา ๕๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) และให้ผู้จัดการตามมาตรา ๕๗ เป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๓) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้จัดการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งพนักงานของกองทุนซึ่งโอนมาตามมาตรา ๕๖ จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๒๒ และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๒๔ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔

มาตรา ๖๐ ให้พนักงานและลูกจ้างของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่โอนมาเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองทุนตามมาตรา ๕๖ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่จะให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

มาตรา ๖๑ ให้ถือว่าหนี้ของผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และหนี้ของผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นหนี้ที่ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนนั้น จะต้องชดใช้คืนให้กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๒ ให้ถือว่าบรรดาคำขอที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ยื่นขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ค้างพิจารณาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๓ บรรดาคดีที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ได้ฟ้องเป็นคดีต่อศาล ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความแทน ในการนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้อาจคัดค้านเอกสารที่ได้ยื่นไว้แล้ว ถามค้านหรือคัดค้านพยานที่สืบไปแล้วได้

ในกรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาบังคับคดีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษานั้น

มาตรา ๖๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

(๒) มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ และประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตามแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

(๑) เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบันตามข้อ ๔ (๑) (ค)

(๒) หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๔ (๒) และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เมื่อกองทุนได้รับคำขอ ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่สถานศึกษายื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๕ หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดระยะเวลาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในหนังสือดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้จัดการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือหรือโดยวิธีอื่นใดแจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

(๑) สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ ให้แก่กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สถานศึกษาตามข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนนอกเหนือจากที่ดำเนินการได้ตามข้อ ๘ ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ และให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และ

(๒) สถานศึกษาได้แก้ไขเหตุที่เคยทำให้ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจ หรือได้ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่กองทุน เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แนบท้ายระเบียบนี้ ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินงานการให้กู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลง อย่างน้อยต้องกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดให้มีการเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

(๓) การตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการส่งคืน

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินและการเก็บเอกสาร

(๕) การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

๕

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง

(๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามข้อ ๔ (๑)

(๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใด ต่อมาภายหลังไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ สั่งระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และนักเรียนหรือนักศึกษาที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชาที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุน และผู้จัดการเห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้จัดการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๕

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับการศึกษา	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	-ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานต้นสังกัด -กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้จัดการกำหนด	

คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ ....

วันที่ .....

เรื่อง ขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วย.....เป็นสถานศึกษาของ ☐รัฐ ☐เอกชน สังกัด.....จัดการเรียนการสอนในระดับ.....จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ .....มีความประสงค์จะขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถานศึกษาขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

(๓) กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา จำนวน ... ฉบับ

(๖) มีความสามารถในการจัดการศึกษา ดังนี้

(๖.๑) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน ... ฉบับ

(๖.๒) หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ... ฉบับ

(๖.๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ฉบับ

/(๗) มี ...

(๗) มีหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษาว่า สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในเรื่องดังจะกล่าวต่อไปนี้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๗.๑) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุน อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน

(๗.๒) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
โทร.....
โทรสาร.....

บันทึกข้อตกลง
ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ...../.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย.....ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....โดย..... ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่ .....ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุนตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนาคารผู้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

(๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

(๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

(๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

(๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑
การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษาและประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒
การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมคู่ฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓
การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษารับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกผล ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา โดยผ่านระบบ e-audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมชดใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔
การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ หกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕
การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงิน

(๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน

(๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย

(๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก

(๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา

(๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

(๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖
การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปัจฉิมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน

(๒) สำรวจและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗
มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุนตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง

(๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด

(๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

.....	.....
( )	( )
ผู้จัดการกองทุน	ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
.....	.....
( )	( )
พยาน	พยาน

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน แต่เนื่องจากปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นของตนเองเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ในชั้นนี้จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน เพื่อใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) (๑๗) มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆ ของกองทุนที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๑
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาตามข้อ ๖ ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ในกรณีที่ระเบียบตามวรรคหนึ่ง กล่าวอ้างถึงคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ให้หมายถึงคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษามีหน้าที่ควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

หมวด ๒
การชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๙ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไป คืนให้กองทุนเป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและในระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ข้อ ๓. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๗,๒๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๑,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๔๗,๔๐๐
๓. ปวท./ปวส.หรือเทียบเท่า กองทุนจะให้กู้ยืมไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้			
๓.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๕๑,๔๐๐
๓.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
๓.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๓.๒.๒ สาขาอื่นๆ นอกจาก ๓.๒.๑	๓๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๕๖,๔๐๐

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
๔.๑.๑ สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑	๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๗๖,๔๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	๙๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๑๑๖,๔๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๒๖,๔๐๐

ข้อ ๔. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

๔

ข้อ ๕. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ปวท./ปวส. หรือเทียบเท่า ๑.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ทุกสาขาวิชา	๒๕,๐๐๐
๑.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลายและการเดินเรือ ๑.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๑.๒.๑	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

๕

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๔ แล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๖,๔๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๗. นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๘. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน www.studentloan.or.th

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าครองชีพของเงินกู้ยืม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการปรับเพิ่มค่าครองชีพให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขต การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

๒

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๒๘,๔๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๑,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๔๙,๘๐๐
๓. ปวท./ปวส.หรือเทียบเท่า กองทุนจะให้กู้ยืมไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้			
๓.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๕๓,๘๐๐
๓.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
๓.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๘๘,๘๐๐
๓.๒.๒ สาขาอื่นๆ นอกจาก ๓.๒.๑	๓๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๕๘,๘๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
๔.๑.๑ สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๘๘,๘๐๐
๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑	๕๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๗๘,๘๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๙๘,๘๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๙๘,๘๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๙๘,๘๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	๙๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๒๒๘,๘๐๐”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๒,๔๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๘,๘๐๐ บาทต่อปี”

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

"ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

"ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ (สอง) ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๒) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

(๓) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐาน ใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(๕) เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณ หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

(๗) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(๘) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

(๙) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

"ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

"ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๒) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับการศึกษาอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(๔) เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

(๖) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(๗) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

(๘) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียนหรือนักศึกษาตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีผู้ขอกู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

๔

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ที่นำมาใช้ปฏิบัติโดยอนุโลม

หน้า ๔๖
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่มีกฎหมายตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง พิจารณาจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมที่ได้รับให้นักเรียน นักศึกษา แต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แจ้งรายละเอียดการจัดสรรวงเงินกู้ยืมให้สำนักงานกองทุนทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้กู้ยืมเงินกองทุน มี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียน นักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนเสร็จสิ้นแล้ว

(๒) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม

ข้อ ๙ ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

(๓) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

(๔) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๓๖ (๓) อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๕) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดในหมวด ๘

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ นักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินกองทุนต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่มีสถานภาพตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แล้ว เท่านั้น

ข้อ ๑๒ นักเรียน นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ต่อผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ ณ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษา แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวัน ในเวลาทำการของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) พร้อมทั้งหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจากสถานศึกษาเพื่อประกอบการขอเปิดบัญชีด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการ

ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินต้องรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารของตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ต่อผู้บริหารและจัดการ

เงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาใดสาขาหนึ่งก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

หมวด ๓

สถานภาพสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาจากกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่สถานศึกษานั้นสังกัด

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาตามข้อ ๑๕ ก่อนดำเนินงานกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา จำนวนเจ็ดคน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ อาจารย์หรือครูของสถานศึกษานั้น จำนวนสามคน เป็นกรรมการ และในจำนวนนี้ให้ประธานแต่งตั้งอาจารย์หรือครูเป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้แทนองค์กรชุมชนตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชนตามความหมายที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(๒) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

(๓) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

(๔) สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๘ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่แทนก็ได้

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มาประชุมต้องมีผู้แทนองค์กรชุมชนอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หน้า ๕๒
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

หมวด ๕

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๒๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานกองทุนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัดและต้องจัดให้มีสถานที่บุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานกองทุน

ผู้บริหารสถานศึกษานอกจากมีหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมายด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปิดประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการการดำเนินงานกองทุนไว้ในที่ที่เห็นได้ทั่วไปให้นักเรียน นักศึกษาทราบโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา

ข้อ ๒๓ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สองกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์เรื่องกองทุน

(๒) แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

(๓) รับแบบคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้กู้ยืมเงิน

(๔) เตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

(๖) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

(๗) จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน

(๘) จัดเก็บเอกสารต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ การคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินจะกระทำได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และเป็นผู้มีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาที่คัดเลือกนั้นแล้ว

ข้อ ๒๕ การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ กรณีเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะให้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ของผู้ขอกู้ยืมเงินและเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่อยู่ในเขตของสถานศึกษาโดยให้คำนึงถึงผู้ที่มีคุณสมบัติและเคยขอกู้ยืมเงินกองทุนในปีการศึกษาที่ผ่านมาของสถานศึกษานั้น แต่ไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๒๖ การพิจารณาการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินรายเก่า สถานศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้กู้ยืมเงินทุกครั้ง เมื่อได้ผู้กู้ยืมเงินมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการเรียนและความประพฤติของผู้กู้ยืม

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาได้อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ประกาศรายชื่อผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา

(๒) รายงานผลการคัดเลือกให้สำนักงานกองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่เปิดบัญชีทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

หน้า ๕๔
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

หมวด ๖

การทำสัญญากู้ยืมและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๒๘ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาใช้แบบสัญญากู้ยืมตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งสำนักงานกองทุนจะจัดส่งให้ในแต่ละปีเท่านั้น

ข้อ ๒๙ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการพิมพ์หรือเขียนข้อความในสัญญากู้ยืมก่อนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันและผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ

การลงลายมือชื่อของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ข้อ ๓๐ กรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองด้วย

ข้อ ๓๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และต้องลงลายมือชื่อในใบนำส่งสัญญากู้ยืมด้วยทุกครั้ง

หน้า ๕๕
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๓๒ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งสัญญากู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้จำนวนหนึ่งฉบับและให้ผู้ขอกู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ พร้อมทั้งสำเนาสัญญากู้ยืมโดยรับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้ำประกันหนึ่งฉบับ

เอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมสัญญา ประกอบด้วย

(๑) สำเนาสมุดคู่ฝากของผู้กู้ยืมเงิน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

(๕) สำเนาบัตรประกันสังคมของผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

(๖) สำเนาประกาศการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาโดยผู้บริหารสถานศึกษาเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” และแจ้งเลขที่บัญชีให้กองทุนทราบ

หมวด ๗
การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๓๔ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเก็บแบบคำขอกู้พร้อมหลักฐานของผู้ขอกู้ยืมเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

หน้า ๕๖
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

(๑) กรณีผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้จัดเก็บไว้หกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้จัดเก็บไว้จนกว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทำข้อตกลงการชำระหนี้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) หรือเมื่อได้มีการชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๕ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด และเก็บสำเนาหลักฐานการส่งสัญญากู้ยืมเงินในแต่ละครั้งไว้ที่สถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๘
การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

ข้อ ๓๖ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

(๒) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง

(๓) มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินกองทุน

(๔) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินในการชำระหนี้คืนกองทุน

(๕) จัดประชุมผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ปกครอง และ/หรือผู้ค้ำประกันเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุนในโอกาสต่าง ๆ

หน้า ๕๗
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๓๗ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่กำลังศึกษาอยู่ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ ๓๘ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนหรือไม่ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ลงทะเบียนเรียนต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินให้ผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวไว้ก่อน

ข้อ ๓๙ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ของผู้กู้ยืมเงินให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

การแจ้งการพ้นสภาพตามวรรคหนึ่งให้นับจากกำหนดระยะเวลา แล้วแต่กรณีดังนี้

(๑) ตาย นับแต่ที่ได้ดำเนินตามข้อ ๔๐

(๒) ลาออก นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก

(๓) ผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ นับแต่วันทราบผลการศึกษา

(๔) มีความประพฤติเสียหาย นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

ข้อ ๔๐ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทันทีที่ทราบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และให้ส่งหลักฐานประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่แจ้ง

หน้า ๕๘
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

หมวด ๙
การติดตามผู้กู้ยืมเงินเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทำทะเบียน และสำรวจข้อมูลที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษา เลิกศึกษา และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และสำเนาส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบ

ข้อ ๔๒ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการสำรวจ ติดตาม และให้ข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินตามที่สำนักงานกองทุนร้องขอ

หมวด ๑๐
มาตรการกำกับผู้กู้ยืมเงินและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔๓ ห้ามมิให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลใด กระทำการใดๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ ๔๔ ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนต้องให้ความร่วมมือในการชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากกรรมการอนุกรรมการหรือผู้จัดการกองทุน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๕ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการ สำนักงานกองทุนจะดำเนินการตักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงิน ปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมรายนั้นในปีต่อไปตามควรแก่กรณี หรือเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔๖ ในกรณีผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาไม่ดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการให้สำนักงานกองทุนดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑.๑ เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข

๑.๒ แจ้งต้นสังกัดให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ

๑.๓ ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีเป็นสถานศึกษาของเอกชน

๒.๑ เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข

๒.๒ กำกับและควบคุมการดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษานั้น

๒.๓ ระงับการดำเนินการให้กู้ยืมในคณะ/สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย

๒.๔ เพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๕ เพิกถอนการให้ความเห็นชอบการดำเนินงานกองทุน ตามข้อ ๑๖

๒.๖ ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๖๐
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มีนาคม ๒๕๔๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ซึ่งได้มีการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาตามข้อ ๑๗ ของระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๔๘ บรรดาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการใดที่เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖
สมใจนึก เองตระกูล
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้า ๕
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน ผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ อาจารย์ หรือครูของสถานศึกษานั้น จำนวนสองคนเป็นกรรมการและให้ประธานแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรชุมชนตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงบุคคลที่อยู่ในองค์กรชุมชนตามความหมายที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๘ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนหรือไม่ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินให้ผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวไว้ก่อน”

หน้า ๖
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมข้อความเป็นข้อ ๔๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

“ข้อ ๔๓/๑ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุน ก่อนสิ้นแต่ละภาคการศึกษาของสถานศึกษา”

ข้อ ๗ สถานศึกษาใดที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาไปแล้วก่อนที่ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
สมใจนึก เองตระกูล
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้า ๗
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดมาตรการในการตรวจสอบการกู้ยืมเงินและการคืนเงินเพื่อลดยอดหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบและยืนยันจำนวนเงินที่กู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด จึงเห็นสมควรกำหนดการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ตัดคำว่า “(ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))” ที่ต่อท้าย คำว่า “ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” ที่ได้ระบุไว้ในข้อต่าง ๆ ทุกข้อแห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน หรือผู้กู้ยืมเงินรับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และต้องเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้ใดยินยอมให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการด้วยตนเอง

๔. แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

๕. แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓๖ (๓) อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

๖. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดในหมวด ๘ หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

๗. แจ้งสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ได้กู้ยืมเงินแต่ยังศึกษาอยู่ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

๘. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ นักเรียน นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓/๑ ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนมีหน้าที่กวดขันและกำกับตรวจสอบให้นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน หรือผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อ ๑๐ โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจหรือกระทำการโดยประการใดเพื่อให้มีผู้หนึ่งผู้ใดดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน หรือผู้กู้ยืมเงินรายหนึ่งรายใด

ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนมีหน้าที่ตรวจสอบว่า เงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ระบุไว้ในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ/หรือค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า”

หน้า ๙
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๓/๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ข้อ ๔๓/๒ ก่อนสิ้นภาคการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายซึ่งเป็นข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการเพิ่ม - ถอนรายวิชาแล้ว ผ่านระบบ e-audit ของกองทุนเพื่อตรวจสอบ หากไม่สามารถปฏิบัติได้โดยไม่มีเหตุอันสมควร กองทุนอาจพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไปก็ได้

ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุนก่อนสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคของสถานศึกษานั้น หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
อารีพงศ์ ภู่ชอุ่ม
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓/๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๓/๒ ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุน มีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละราย ซึ่งเป็นข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการเพิ่ม-ถอนรายวิชาแล้ว ผ่านระบบ e-Audit ของกองทุนเพื่อตรวจสอบ

ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุน ต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา แต่ละภาคของสถานศึกษานั้น หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัด

การไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง กองทุนอาจพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไปก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้า ๗๖
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวนเงิน เงื่อนไขและระยะเวลาชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า นักเรียน หรือนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ธนาคาร” หมายความว่า ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

หน้า ๗๗
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี คืนให้กองทุนภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว ๒ ปี และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ การคิดดอกเบี้ยให้คิดตั้งแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

ข้อ ๖ ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืนให้กับกองทุน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

ให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้งวดแรกวันที่ ๕ กรกฎาคม หลังจากครบระยะปลอดหนี้ ๒ ปี หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้ชำระในวันเปิดทำการถัดไป

กรณีผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษากลางคัน ก่อนที่จะจบภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาปลอดหนี้โดยอนุโลมเหมือนจบภาคการศึกษาของปีนั้น และให้ผู้กู้ยืมเริ่มชำระหนี้งวดแรกในวันที่ ๕ กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปีเช่นกัน

ข้อ ๗ ให้ผู้กู้ยืมเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หรือผ่อนชำระเป็นรายปีได้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระเป็นรายเดือนรวมตลอดปี หรือจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ
๑	๑.๕	๖	๔.๕	๑๑	๙.๐
๒	๒.๕	๗	๕.๐	๑๒	๑๐.๐
๓	๓.๐	๘	๖.๐	๑๓	๑๑.๐
๔	๓.๕	๙	๗.๐	๑๔	๑๒.๐
๕	๔.๐	๑๐	๘.๐	๑๕	๑๓.๐

หน้า ๗๘
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควรธนาคารอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หรือชะลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราว ตามที่ผู้กู้ยืมร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่วไปก็ได้

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน ให้ติดต่อธนาคารเพื่อทำข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๙ ในการชำระหนี้ ให้ผู้กู้ยืมนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับธนาคาร เป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ เมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้บัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราดังนี้

(๑) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน เสียค่าปรับร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน ๑๒ เดือน เสียค่าปรับร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(๒) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ ๑ งวดขึ้นไป เสียค่าปรับร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

ข้อ ๑๑ ผู้กู้ยืมที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ย

ข้อ ๑๒ ผู้กู้ยืมที่บอกเลิกสัญญา จะต้องชำระหนี้คืนตามระเบียบภายใน ๓๐ วัน โดยไม่เสียดอกเบี้ย หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของเงินต้นที่ค้างชำระกรณีค้างชำระไม่เกิน ๑๒ เดือน และร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินต้นที่ค้างชำระกรณีค้างชำระเกิน ๑๒ เดือน

หน้า ๗๕
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๑๓ การผ่อนชำระหนี้แต่ละครั้ง ธนาคารจะคิดค่าใช้จ่ายในการโอนเงินรายการละ ๑๐ บาท โดยหักบัญชีจากผู้กู้ยืม

ข้อ ๑๔ หลักฐานการชำระหนี้คืน ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบดังนี้

(๑) จากสำเนาใบนำฝากเงิน

(๒) จากการบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืม

(๓) จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ของธนาคาร

(๔) จากรายการบันทึกบัญชี (Statement) ของธนาคาร

ข้อ ๑๕ ก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก ธนาคารจะส่งจดหมายธุรกิจตอบรับ แจ้งให้ผู้กู้ยืมทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ศุภชัย พิศิษฐวานิช

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้า ๓๖
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา

ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อปี คืนให้กองทุนภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แล้ว ๒ ปี

ให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้งวดแรกหลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ตามวรรคหนึ่ง และชำระหนี้งวดต่อๆ ไป ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม โดยให้ถือว่า วันที่ ๕ กรกฎาคม เป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

หน้า ๓๗
เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๑๔๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖

ในการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อๆไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ย

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ต่อท้ายความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

“หรือชำระโดยวิธีอื่นตามที่ธนาคารกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

สมใจนึก เองตระกูล

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 15 ก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก ธนาคารจะส่งจดหมายที่สามารถตรวจสอบการนำส่งไปยังผู้รับได้ แจ้งให้ผู้กู้ยืมทราบเป็นการล่วงหน้า"

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(นายสุภรัฐน์ ควัฒน์กุล)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552

เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหน้าที่การชำระเงินคืน โดยให้ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่กองทุนเท่านั้น ซึ่งตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ได้กำหนดการชำระคืนเงินกู้ยืมอาจชำระในรูปดอกเบี้ยหรือประโยชน์อย่างอื่นด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงถ้อยคำให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) และมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืม" หมายความว่า นักเรียน หรือนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ธนาคาร" หมายความว่า ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

"ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่าค่าบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี คืนให้กองทุนภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว 2 ปี

การชำระดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามวรรคหนึ่ง หากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำหนึ่งปีของธนาคารออมสินต่ำกว่าร้อยละ 1 ต่อปี ให้ผู้กู้ยืมชำระดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามอัตรานั้น

ให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้งวดแรกหลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ตามวรรคหนึ่งและชำระหนี้งวดต่อๆ ไป ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม โดยให้ถือว่า วันที่ 5 กรกฎาคม เป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคารให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

ในการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว"

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 6 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดคืนให้แก่กองทุนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

กรณีผู้กู้ยืมพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษากลางคัน ก่อนที่จะจบภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาปลอดหนี้โดยอนุโลมเหมือนจบภาคการศึกษาของปีนั้นและให้ผู้กู้ยืมเริ่มชำระหนี้งวดแรกในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีเช่นกัน"

ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10 หากผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราดังนี้

(1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระหากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป ชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด"

ข้อ 7. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 11 ผู้กู้ยืมที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด"

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี
พ.ศ. ๒๕๕๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี ด้วยวิธีการไกล่เกลี่ยเพื่อให้การบังคับชำระหนี้ทำได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นประโยชน์แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ลูกหนี้ตามคำพิพากษา” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้คืนกองทุน ทั้งนี้ ไม่รวมลูกหนี้ตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ประสงค์ขอใช้วิธีการไกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ต้องแสดงความประสงค์ที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดี ก่อนที่จะมีการบังคับคดียึดทรัพย์ อายัดทรัพย์ของลูกหนี้ เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ ๕. การดำเนินการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามกฎ คำสั่ง ระเบียบและประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีของกรมบังคับคดีที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะออกระเบียบฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๖. เมื่อกองทุนได้รับการติดต่อนัดหมายจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดี เพื่อให้ไปเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ให้ผู้จัดการมอบหมายให้พนักงานกองทุนคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน หรือมอบอำนาจให้บุคคลภายนอก ไปเจรจาไกล่เกลี่ยและลงนามบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

/ข้อ ๗. ...

ข้อ ๗. ให้พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ ตามข้อ ๖ ดำเนินการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องยินยอมชำระหนี้เต็มจำนวนตามคำพิพากษา โดยการผ่อนชำระเป็นรายเดือน

(๒) ระยะเวลาการผ่อนชำระ จะต้องผ่อนชำระเสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาบังคับคดีตามคำพิพากษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดีกำหนด ทั้งนี้ ในข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีข้อกำหนดว่า หากลูกหนี้ตามคำพิพากษาผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง กองทุนสามารถบังคับคดีตามคำพิพากษาได้ทันที

ข้อ ๘. การทำบันทึกข้อตกลงในการเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีตามข้อ ๗ ไม่เป็นการลบล้างผลคำพิพากษา และให้ถือว่าเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นโดยผลของการปฏิบัติตามคำพิพากษา ลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่อาจบอกเลิกหรือปฏิบัติให้เป็นอย่างอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุน

ข้อ ๙. ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กฎหมายอื่นๆ



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "**พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ** พ.ศ. 2542"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 5 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้
การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 6 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับ ตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มี ฐานะเป็นกรมในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือ องค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งใน กรมหรือส่วนราชการนั้น

(6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11

(7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา

(8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย การเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการ วุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขาธิการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัด จังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมือง พัทยา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(17) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือ องค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ใน มาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตร ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ การดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุ ครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้น หมดอายุ
ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ ออกจากราชการหรือ พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอ บัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทาง ทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ใช้หรือแสดงบัตร ประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ

และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ได้ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คง ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎ กระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

แนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) สำหรับปีการศึกษา 2561 โดยแบบลงทะเบียนดังกล่าว มีช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเพิ่มขึ้นมา วัตถุประสงค์ก็เพื่อให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้รับทราบถึงการกู้ยืมเงิน ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนที่มี**อายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์** แต่ในด้านความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองต่อการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองได้ให้ความยินยอมไว้แล้วตั้งแต่เริ่มแรกในสัญญากู้ยืม

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการจัดทำแบบลงทะเบียนดังกล่าวจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำไว้ ดังนี้

1. ช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

- ไม่บังคับว่าจะต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนาม (จะลงนามหรือไม่ก็ได้)
- หากผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะลงนาม ก็ไม่จำเป็นต้องเป็นคนเดิมกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืม และเป็นกรณีที่**ผู้กู้ยืมเงินอายุยังไม่ถึงยี่สิบปีบริบูรณ์** โดยให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

2. ช่องลงนามของพยาน

- หากไม่มีการลงนามโดยผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ในช่องพยานก็ไม่จำเป็นต้องมีพยานลงนามเช่นกัน
- หากมีพยานลงนาม พยานก็ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดิมกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืม

3. การแนบเอกสารประกอบแบบลงทะเบียนเรียน

- ให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประจาตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินเท่านั้น (ไม่ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน)

แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. **ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan** จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของสถานศึกษา พร้อมประทับตราสถานศึกษา โดย**ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด**

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก) หรือหนังสือแสดงรายละเอียดบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ (กรณีเปิดบัญชี KTB e-Saving)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดย ชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ของแต่ละภาคเรียน (ลงลายมือชื่อแบบเดียวกันหรือเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ)

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 ที่สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยเรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 กรณีผู้กู้ใช้บัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่งถึง

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ.ธนาคารกรุงไทย อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 กรณีผู้กู้ใช้บัญชีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ส่งถึง

ฝ่ายนโยบายรัฐ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรองแล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์**ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan** โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ งาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8699 หรือ งานบริหารเอกสารสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8605-7 หรือ 0-2208-8636

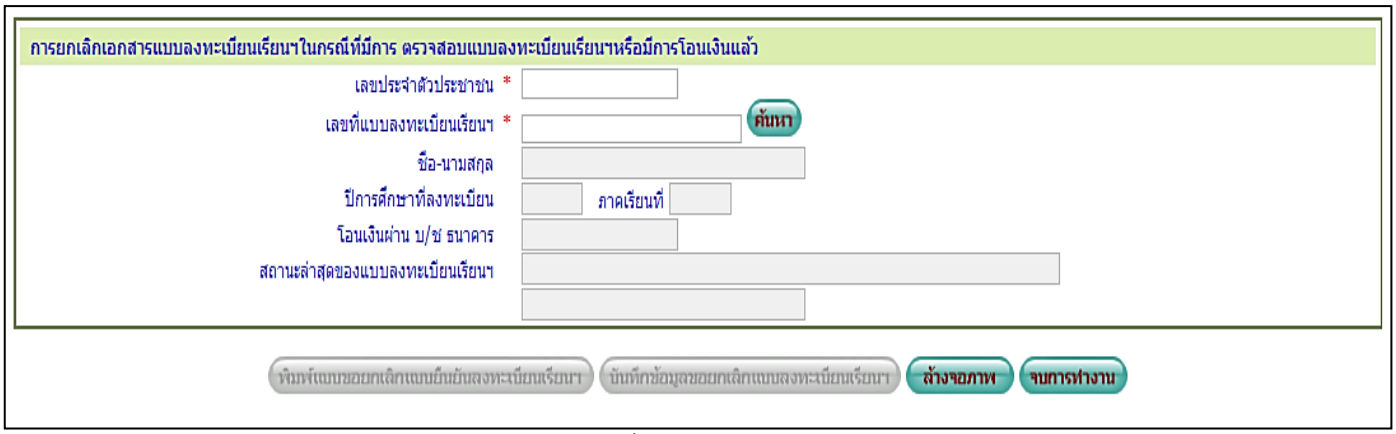
8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0-2650-6999 ต่อ 5154-5

แนวปฏิบัติในการดำเนินการขอยกเลิกสัญญา หรือแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan กรณีที่สถานศึกษายืนยันการตรวจสอบเอกสารแล้ว

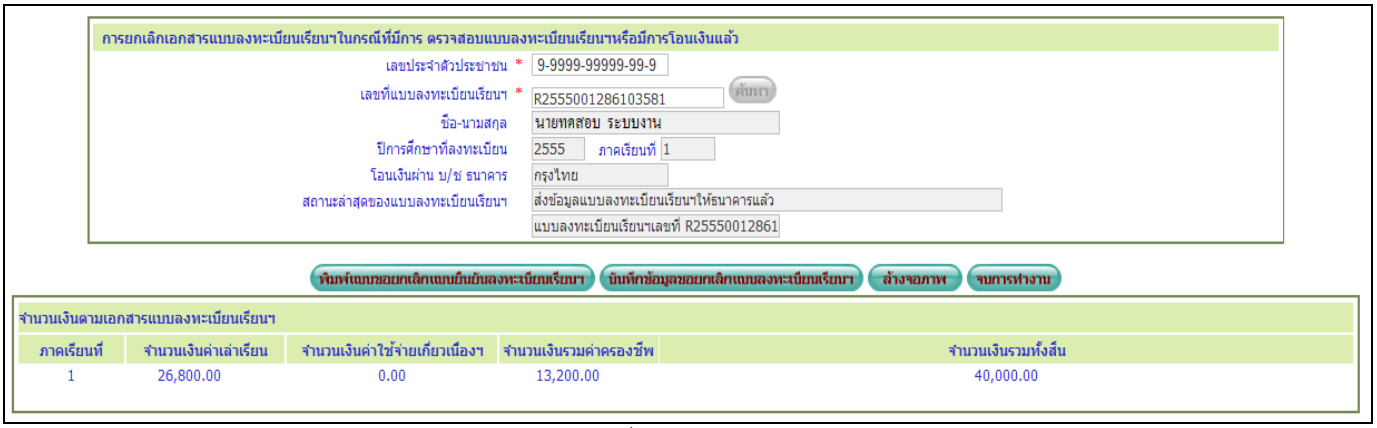
ในการจัดทำเอกสารขอยกเลิกเอกสารต่าง ๆ นี้ สถานศึกษาของสถานศึกษาในระดับผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารยกเลิกต่าง ๆ เนื่องจากกองทุนฯ เห็นว่าการยกเลิกเอกสารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสถานศึกษาก่อน จากนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสาร กรณีที่นักเรียน นักศึกษาหรือสถานศึกษาได้รับการโอนเงินประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว นักเรียน นักศึกษา หรือสถานศึกษาจะต้องทำการคืนเงินที่ได้รับให้กับกองทุนฯ ก่อนข้อมูลการยกเลิกนั้นจึงจะสามารถดำเนินการได้โดยสมบูรณ์ ซึ่งในการจัดทำเอกสารขอยกเลิกมีวิธีการดังนี้

<u>การทำเอกสารขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ</u>

1. สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**<u>รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u>** สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-01 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่แบบลงทะเบียนเรียนฯ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏข้อมูลดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-02



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-01



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-02

2. กดปุ่ม พิมพ์แบบขอยกเลิกแบบยืนยันลงทะเบียนเรียนฯ จะปรากฏหน้าจอของเอกสารเป็น 2 ส่วน **ส่วนที่ 1. แบบขอยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนฯ** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-03 และ**ส่วนที่ 2. ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-04

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยทดสอบ รหัสสถานศึกษา 009999

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ที่ดำเนินการยืนยันผ่านระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของ นักเรียน/นักศึกษา

ชื่อ - สกุล นายทดสอบ ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 9-9999-99999-99-9

เลขที่สัญญา C2555001286100639 เลขที่แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ R255500128610358 ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 เหตุผลการยกเลิกเอกสาร เนื่องจาก

- ☐ สถานศึกษาบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง
- ☐ ไม่ประสงค์ขอกู้
- ☐ อื่นๆ ระบุสาเหตุ .....

การยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพนี้ ขอรับรองว่าไม่มียอดหนี้ค้างในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ทั้งส่วนที่เป็น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืม
(.....)
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้กู้ยืม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

คำชี้แจง การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นผลผูกพันทางนิติกรรมต่อกัน ต่อเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าวไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงผูกพันภาระหนี้ต่อกองทุนตามสัญญากู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-03

สำหรับธนาคาร
(Teller Payment)

ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2555 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ .....

เลขที่บัตรประชาชน	9-9999-99999-99-9
Payment Type	03
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
ชื่อนักศึกษา	นายทดสอบ ระบบงาน

เลขที่สัญญา C255500128610063!

เลขที่แบบใบยืนยันฯ R2555001286103581

หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ AMOUNT

ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารต้นฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป **จำนวนเงินที่ชำระ**

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ **ค่าธรรมเนียมในการชำระ** 10.00 -

รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

สำหรับลูกค้า
(Teller Payment)

ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2555 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ .....

เลขที่บัตรประชาชน	9-9999-99999-99-9
Payment Type	03
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
ชื่อนักศึกษา	นายทดสอบ ระบบงาน

เลขที่สัญญา C255500128610063!

เลขที่แบบใบยืนยันฯ R2555001286103581

หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ AMOUNT

ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารต้นฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป **จำนวนเงินที่ชำระ**

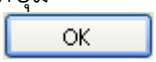
โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ **ค่าธรรมเนียมในการชำระ** 10.00 -

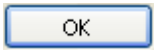
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร

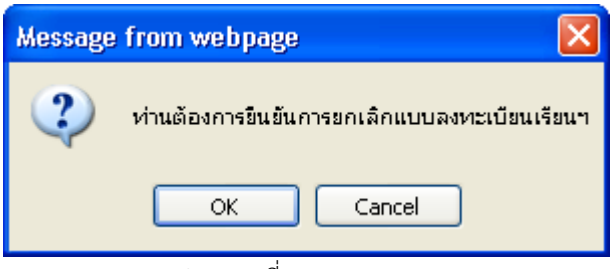
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-04

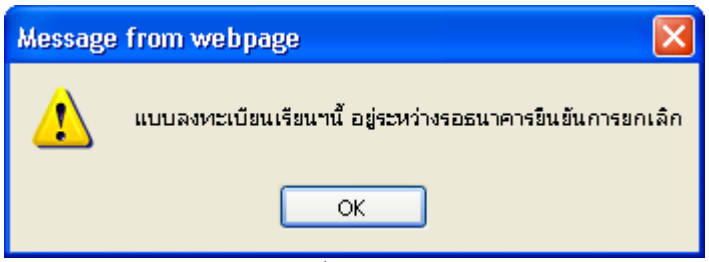
3.กดที่ปุ่ม 

จะปรากฏข้อความดังดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-05 ให้คลิกปุ่ม 

เพื่อทำการยืนยันการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ และจะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-06 ให้คลิกปุ่ม 



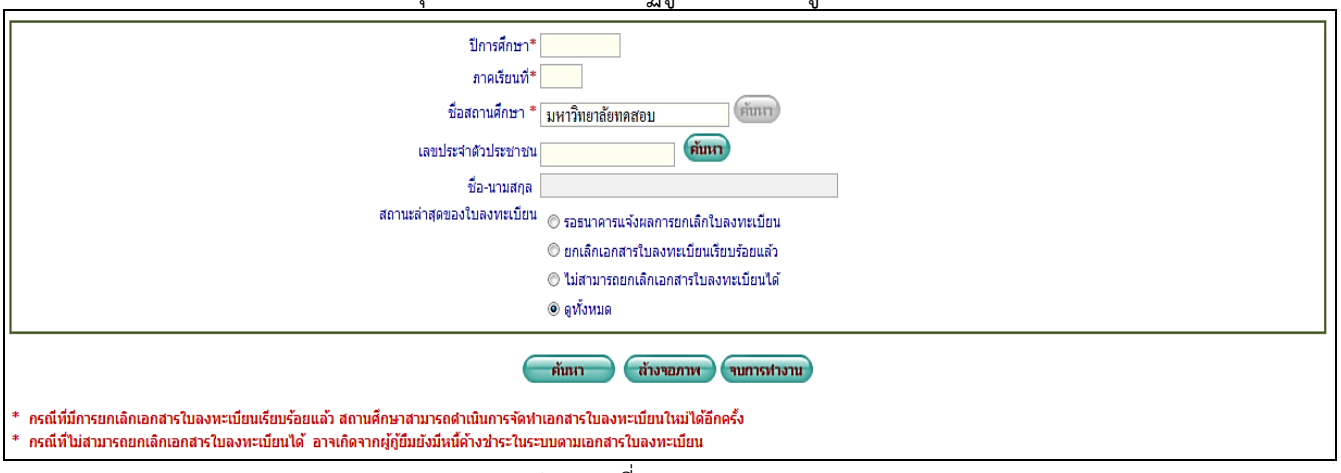
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-05



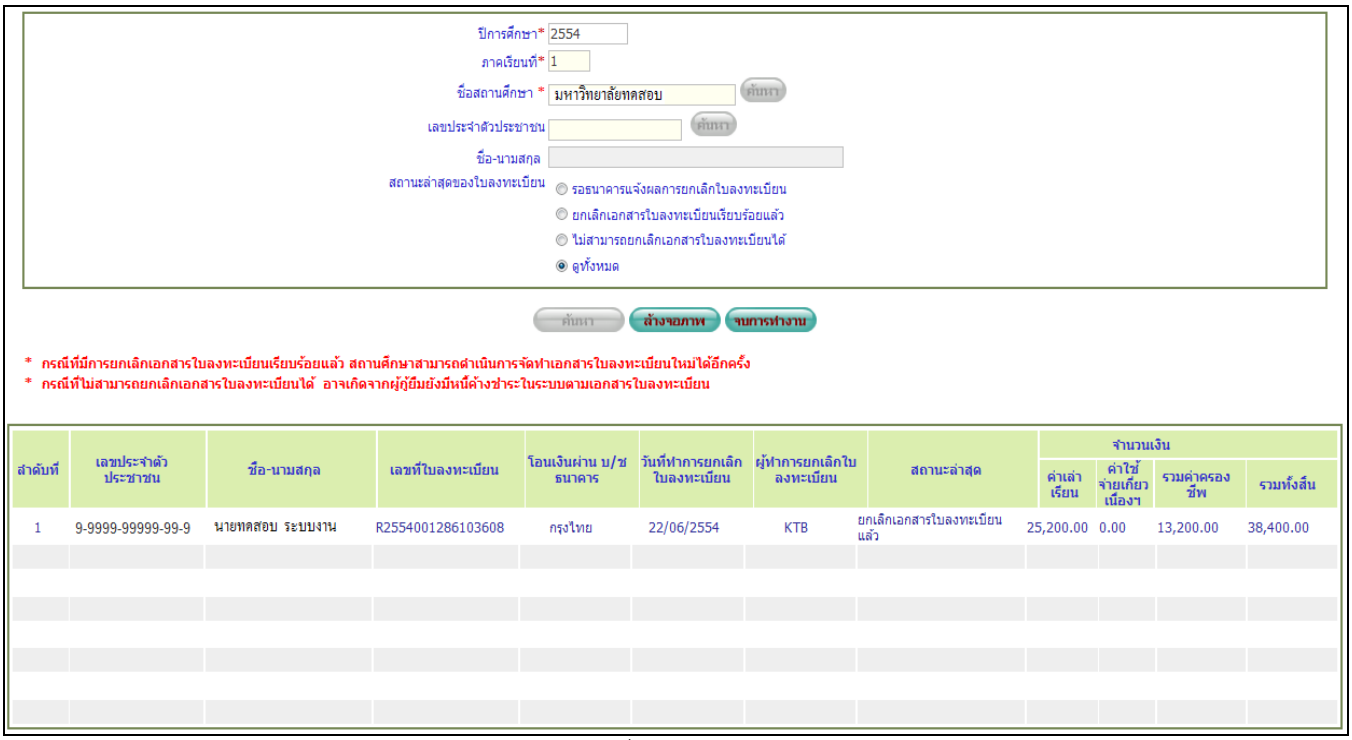
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-06

ตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียน

สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา** ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-07 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของแบบลงทะเบียนฯ หลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-08



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-07



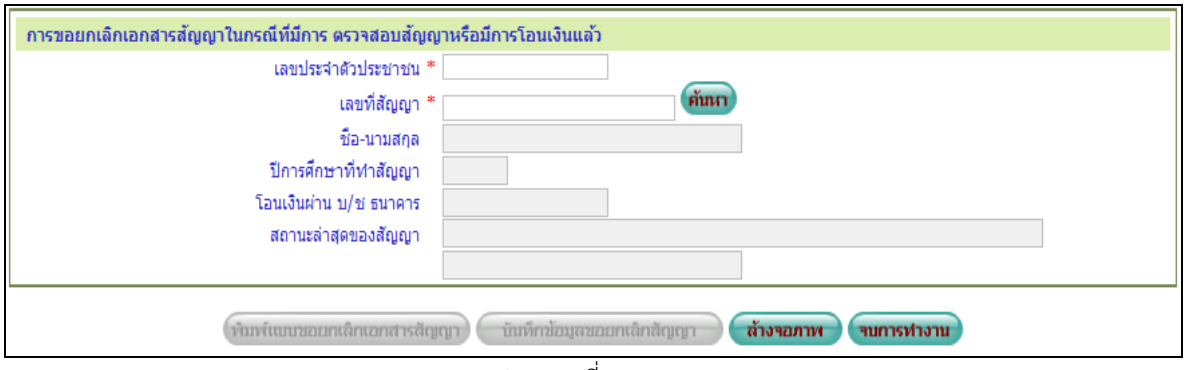
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ใบลงทะเบียน	โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร	วันที่ทำการยกเลิกใบลงทะเบียน	ผู้ทำการยกเลิกใบลงทะเบียน	สถานะล่าสุด	จำนวนเงิน			
								ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	รวมค่าครองชีพ	รวมทั้งสิ้น
1	9-9999-99999-99-9	นายทดสอบ ระบบงาน	R2554001286103608	กรุงไทย	22/06/2554	KTB	ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว	25,200.00	0.00	13,200.00	38,400.00

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-08

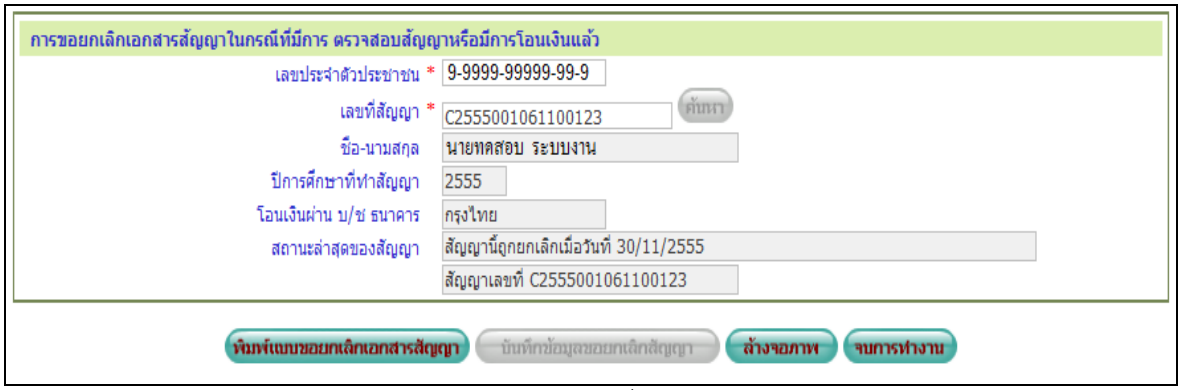
หมายเหตุ : เมื่อบันทึกแบบยกเลิกเอกสารลงทะเบียนเรียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาพิมพ์แบบยกเลิกลงทะเบียนฯ และใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ ออกจากระบบ และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

<u>การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน</u>

1. สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**<u>รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u>** ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.1 ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-09 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่สัญญา หลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-10



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-09



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-10

2. ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบขอยกเลิกเอกสารสัญญา ระบบจะแสดงแบบขอยกเลิกสัญญาฯ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-11

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบขอยกเลิก สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนของผู้กู้ยืม

ข้าพเจ้า นายทดสอบ ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 9-9999-99999-99-9

มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา เลขที่ C2555001061100123

ที่ได้ยื่นไว้ ณ. มหาวิทยาลัยทดสอบ ในปีการศึกษา 2555

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งให้ส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

และค่าครองชีพใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม

(นายทดสอบ ระบบงาน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนของสถานศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยทดสอบ

ยินยอมให้ นายทดสอบ ระบบงาน ผู้กู้ยืม ยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ C2555001061100123 ในปีการศึกษา 2555

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

( )

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

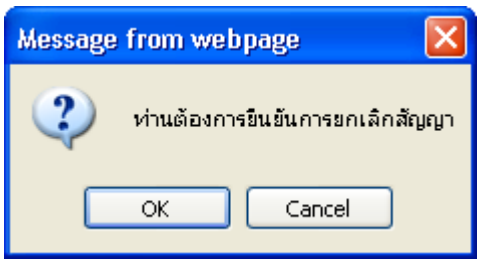
คำชี้แจง การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นผลผูกพันทางนิติกรรมต่อกัน ต่อเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าว ไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงผูกพันภาระหนี้ต่อกองทุนตามสัญญากู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-11

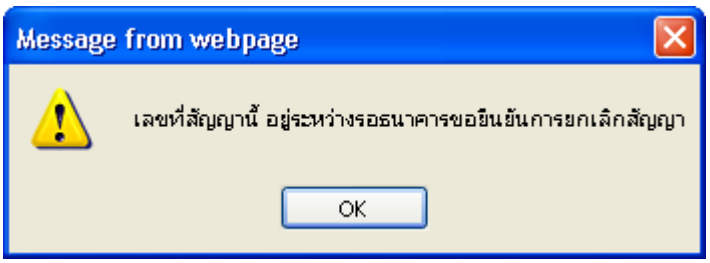
3. กดที่ปุ่ม 

จะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-12 ให้คลิกปุ่ม 

เพื่อทำการยืนยันการยกเลิกสัญญา และจะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-13 ให้คลิกปุ่ม 



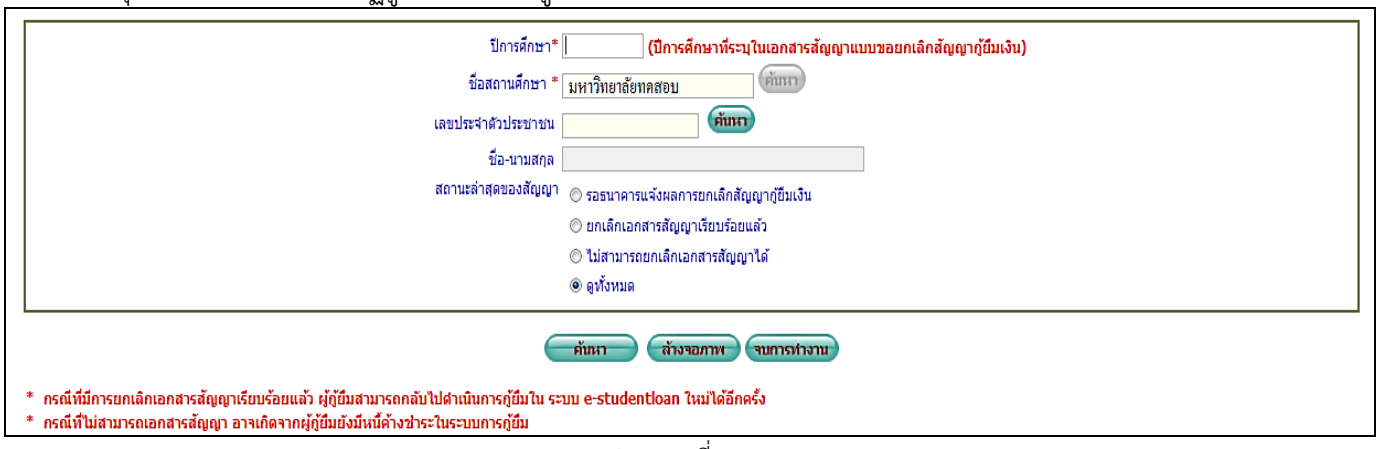
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-12



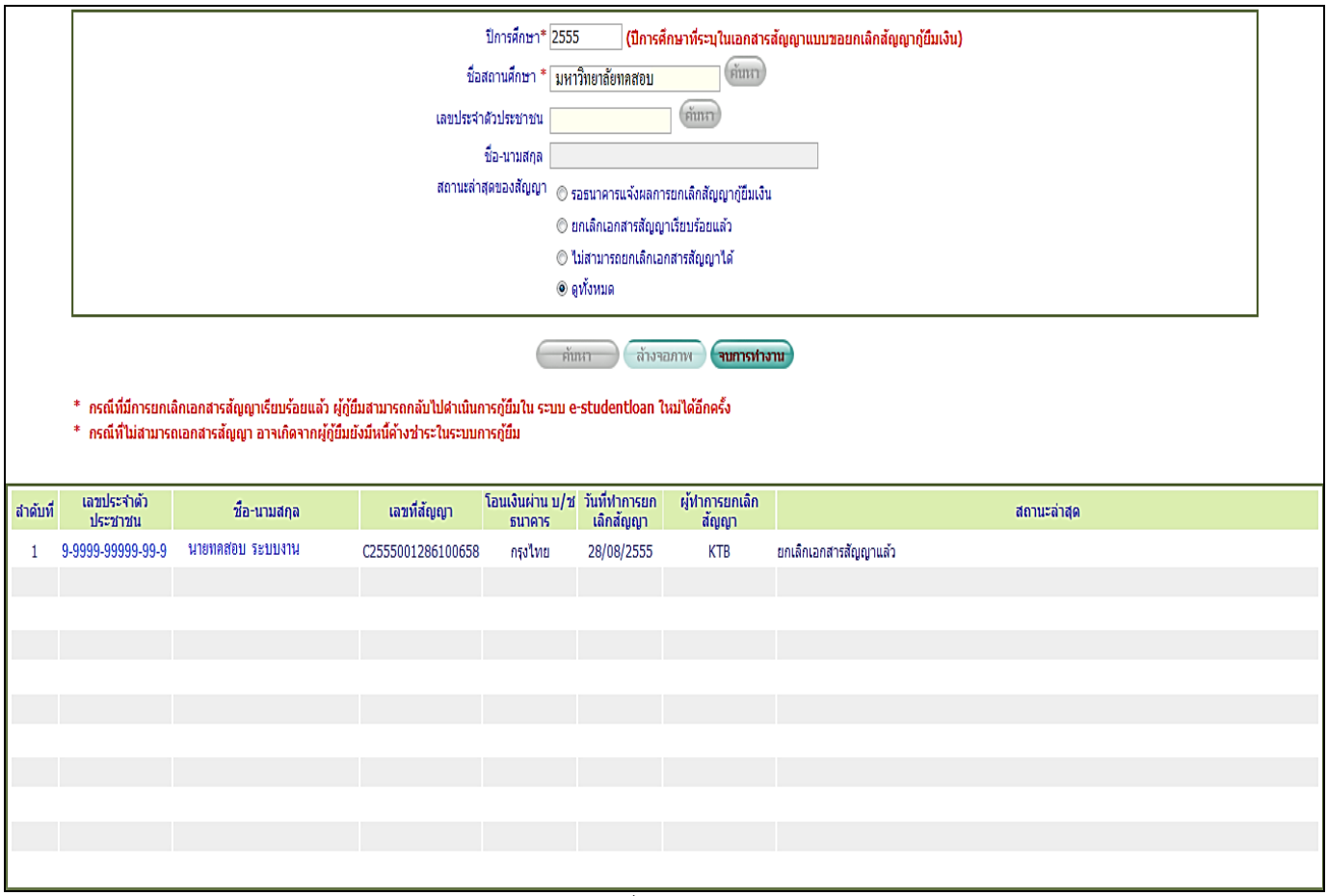
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-13

<u>ตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา</u>

1. สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**<u>รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u>** ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.1 ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-14 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของสัญญาหลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-15



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-14



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-15

<u>หมายเหตุ</u> : เมื่อบันทึกแบบขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม เรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาพิมพ์แบบขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินฯ จากระบบ และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

แบบฟอร์ม

กยศ. 101

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา .....
สถานศึกษา .....

ติดรูปถ่าย
ของผู้ยื่น
แบบคำขอกู้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

☐ ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ **(กยศ.เดิม)**

☐ ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ **(กรอ.เดิม)**

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
   นักเรียน/นักศึกษาระดับการศึกษา ..... ชั้นปีที่ ..... คณะ .....
   สาขาวิชา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
   รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ที่อยู่ตามทะบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
   ☐ เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
   คณะ .....สาขาวิชา.....
   ☐ ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. ☐ เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ☐ กยศ. ☐ กรอ.

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก .....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ..... บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

10. มารดาข้าพเจ้าชื่อ .....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

12.พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอกู้ยืม) ..... คน เป็นชาย ..... คน เป็นหญิง ..... คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่ .....
มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม ..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม ..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

14. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ ..... สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รวมรายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รวมรายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

****

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ☐ ค่าครองชีพ

- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้
☐ มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
☐ ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102)
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
☐ แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
☐ ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
☐ บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
☐ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ○ ม.4 ○ ม.5 ○ ม.6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญแห่งนี้
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวช.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ◉ ปวช. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร อุดมศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ * ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี คณะ * เลือกคณะ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6

การเรียนการสอน * ○ โครงการปกติ ○ โครงการพิเศษ ☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา : *

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *

(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0

(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ○ ม.4 ○ ม.5 ○ ม.6
ประวัติการกู้ยืมระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ ปี ดูข้อมูล

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวช.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา *
ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ◉ ปวช.
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้* ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร* ○1 ○2 ○3
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร อุดมศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ * ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี คณะ* เลือกคณะ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6

การเรียนการสอน * ○ โครงการปกติ ○ โครงการพิเศษ ☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6

ประวัติการกู้ยืมระดับ อุดมศึกษา ปี ดูข้อมูล

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :*

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :*

(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

(2.9) E-mail Address :*

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :*

(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :*

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน

☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี

○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ฯ * ○1 ○2 ○3 ○4
หากต้องการเปลี่ยนประเภทวิชาต้องทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3 ○4

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3
3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้
☑ ค่าเล่าเรียน
☑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร อุดมศึกษา



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ระดับ * อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ * เลือกคณะ
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * 1 2 3 4 5 6
การเรียนการสอน * โครงการปกติ โครงการพิเศษ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน
ชั้นปีที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ฯ * 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3
3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
ยอมรับ

พิมพ์แบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก

หลักสูตร อาชีวศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตรสาขาวิชา * | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส.
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3

3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☑ ค่าเล่าเรียน
☑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร อุดมศึกษา



สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มิใช่บิดา-มารดา) ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติผู้กู้ลงนาม
กยศ.103

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....
คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....
เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ .....
นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.104

ที่..... ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา.....
วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินฯ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงแจ้งผลการคัดเลือกมายังท่านเพื่อทราบ และดำเนินการดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อที่

☐ **บมจ. ธนาคารกรุงไทย** ☐ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์** โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) สำหรับรับโอนเงินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาจากกองทุนฯ ตามสัญญาฯ เท่านั้น โดยในการขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝากมาให้ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ฯ

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการ เบิก – ถอน เงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สำหรับบัตร ATM บัตรธรรมดา ใบที่ 1 (ค่าทำบัตร ATM) สำหรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการบัตร ATM ธนาคารจะเรียกเก็บโดยหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านเมื่อใช้บริการ ATM ครบ 1 ปี

2. นำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมบุคคลผู้ที่จะค้ำประกันการชำระคืนเงินกู้ยืมฯ (ให้นำหลักฐานของผู้ค้ำประกันไปด้วย) และสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ไว้ ภายในวันที่..... เวลา..... น. เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และหนังสือค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ชำระหนี้รายเดือน

C2561009999100001

3-1022-XXXXX-XX-X

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,601,600 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน

(.....) (.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืม

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมตกลงชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน พร้อมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาทำการ โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมยินยอมชำระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืม รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2564

5. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ซึ่งผู้กู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับ หรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยชอบและผู้กู้ยืมได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมภายหลังผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

12. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

13. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินที่ผู้กู้ยืมได้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเคยทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้กู้ยืมยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้น ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมจะได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้กู้ยืมจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2567

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
สัญญาเลขที่ .....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ชำระหนี้รายเดือน

C2561009999100001

3-1022-XXXXX-XX-X

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ตัวอย่าง ปีการศึกษา 2561

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,601,600 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืม

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมตกลงชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาทำการ โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมยินยอมชำระค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืม รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมยินยอมเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

5. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ซึ่งผู้กู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับ หรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยชอบและผู้กู้ยืมได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมภายหลังผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

12. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

13. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินที่ผู้กู้ยืมได้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเคยทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้กู้ยืมยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้น ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมจะได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้กู้ยืมจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2567

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
สัญญาเลขที่ .....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ชำระหนี้รายเดือน

A2561009999100001

3-1022-XXXXX-XX-X

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินฯ ปีการศึกษา 2561

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,601,600 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืม

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมตกลงชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน พร้อมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วนภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาทำการ โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมยินยอมชำระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืม รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญา จนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับนักศึกษา กยศ. ปี 2564

5. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ซึ่งผู้กู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับ หรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยชอบและผู้กู้ยืมได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมภายหลังผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

12. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

13. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินที่ผู้กู้ยืมได้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเคยทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้กู้ยืมยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบ และเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้น ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมจะได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้กู้ยืมจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
สัญญาเลขที่.....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอม ต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐและผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

ชำระหนี้รายเดือน

A2561009999100001

3-1022-XXXXX-XX-X

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 (หกแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,601,600 (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืม

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมตกลงชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมชำระคืนเฉพาะเงินต้น สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วนภายใน 15 (สิบห้า) ปี หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารซึ่งเป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมในเวลาทำการ โดยธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมจะชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม หักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมที่มีอยู่กับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้เป็นรายเดือนดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนและไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมยินยอมชำระค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.5 (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืม รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมยินยอมเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

5. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ซึ่งผู้กู้ยืมได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ถึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับ หรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยืมยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมโดยชอบและผู้กู้ยืมได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืม เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมภายหลังผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมตกลงยินยอมให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมที่มีกับธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

12. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

13. ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำเงินที่ผู้กู้ยืมได้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเคยทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้กู้ยืมยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบ และเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้น ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้กู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมจะได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้กู้ยืมจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2567

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
สัญญาเลขที่.....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ.....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ.....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอม ต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกันเดิม”

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....เลขประจำตัวประชาชน..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ..... ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว จึงตกลงเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” แทนผู้ค้ำประกันเดิม โดยมีข้อตกลงในการค้ำประกันดังนี้

1. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ก็ดี ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที ในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ก่อน

2. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว ไม่เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน

4. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ หรือเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
( ) ( )

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม
( )

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ..... พยาน(ผู้ให้กู้ยืม)
( ) ( )

ตัวอย่าง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

R2561009999100001

31022XXXXXXXX

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
E-mail ..... ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ภาคเรียนที่ .....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ .....
ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด ..... ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ม. ..... ☐ ปวช. ปี ..... ☐ ปวส./ปวท. ปี .....
☐ อนุปริญญา/ปทส./ปริญญาตรี ปี ..... ☐ อื่นๆ ..... คณะ/สาขาวิชา ..... หลักสูตร ..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2561	..... บาท	เดือนละ ..... บาท เป็นเวลา ..... เดือน รวม ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... **บาท** (.....)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืม ขอให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ ..... ธนาคาร ..... สาขา .....
บัญชีเลขที่ ..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร .....
สาขา ..... ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... บัญชีเลขที่ .....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม จากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืม ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....) (.....)

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ตัวอย่าง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2561

S2561009999100001

31022XXXXXXXX

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
E-mail ..... ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ภาคเรียนที่ .....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ .....
ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด ..... ในระดับ ☐ ปวส./ปวท. ปี ..... ☐ อนุปริญญา/ปทส./ปริญญาตรี ปี .....
☐ อื่นๆ ..... คณะ/สาขาวิชา ..... หลักสูตร ..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2561	..... บาท	เดือนละ ..... บาท เป็นเวลา ..... เดือน รวม ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... **บาท** (.....)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืม ขอให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ ..... ธนาคาร ..... สาขา .....
บัญชีเลขที่ ..... และจ่ายค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ธนาคาร .....
สาขา ..... ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... บัญชีเลขที่ .....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืม ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.107

ใบนำส่งเอกสารสัญญา

เรื่อง ส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่เอกสาร.....

ชื่อสถานศึกษา :..... รหัสสถานศึกษา.....

ขอยืนยันและรับรองในการทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจำนวนเงินกู้ ของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ปีการศึกษา..... ภาค..... ต่อกองทุนฯจำนวน .....ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

◯ สัญญากู้ยืมเงินฯ ◯ แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ จำนวนเงินรวม.....บาท

ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืนยัน	ค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	รวม
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาฯแล้ว และได้จัดให้ผู้ขอรับทุนฯดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอรับทุน ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อยืนยันและให้คำรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐานสำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการพิจารณาโอนเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้ขอรับทุนต่อไป

หมายเหตุ :การส่งเอกสารแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯให้แยกใบนำส่งเอกสารแต่ละเทอมไม่ควรส่งมาพร้อมกันในครั้งเดียว

:ให้ขยายหรือลดจำนวนบรรทัดตามจำนวนสัญญาที่ส่งแต่ละชุดซึ่งไม่ควรเกินกว่า 50 สัญญา

<u>กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ</u> โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... นามสกุล..... (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ)

โทรศัพท์.....ต่อ..... E-mail Address……..

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.107-1

ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

เรื่อง ส่งเอกสารประกอบการกู้เพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ เลขที่เอกสาร.....

ชื่อสถานศึกษา :..... รหัสสถานศึกษา.....

ขอส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพิ่มเติมของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ปีการศึกษา.....ภาค.....ต่อกองทุนฯ จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตาม E-mail ว/ด/ป	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	บัตรประชาชนผู้กู้	ทะเบียนบ้านผู้กู้	บัตรประชาชนผู้ค้ำ	ทะเบียนบ้านผู้ค้ำ	สมุดบัญชี	แบบลงทะเบียน (ระบุเทอม)	อื่นๆ(ระบุ)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย √ บันทึกในช่องเอกสารที่ส่งมาให้ธนาคาร

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษา ผู้ขอรับทุนลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประกอบการกู้ทุกฉบับแล้ว จึงขอส่งให้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... นามสกุล..... (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ)

โทรศัพท์.....ต่อ..... E-mail Address……..

สำหรับผู้กู้กรอก สถานศึกษารับรอง
กยศ.108

แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ **บมจ.ธนาคารกรุงไทย**

☐ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี **ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)** เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... **ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)** เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

☐ **1.1 การศึกษา**

☐ สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ ย้ายสถานศึกษา จากเดิม..... ไปที่.....

จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา.....

☐ กำลังศึกษาต่อในระดับ..... ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ **1.2 การประกอบอาชีพ**

☐ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน..... หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเลขบัตรประกันสังคม..... ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ยังมิได้ประกอบอาชีพ

☐ **1.3 การชำระหนี้**

☐ ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว

☐ ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้

เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

☐ **2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล**

ชื่อ - สกุล (เดิม).....

ชื่อ - สกุล (ใหม่).....

☐ **2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่**

☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ **2.3 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม**

เดิม.....

ใหม่.....

☐ **2.4 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน**

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

☐ **2.5 เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีผู้กู้ยืม**

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... สาขา.....

☐ **2.6 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)**

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....
ตำแหน่ง(.....) (.....)
สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี) ผู้กู้ยืม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ- สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิงในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินเป็นหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.109

แบบรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา .....สังกัด.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษา.....

ขอแจ้งสถานภาพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้ คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	เหตุที่พ้นสภาพ	วันที่พ้นสภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษา

ประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. เหตุที่พ้นสภาพ เช่น จบการศึกษา ลาออก ตาย ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

2. กรณีพ้นสภาพ เนื่องจากตายให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าผู้กู้ถึงแก่ความตาย โดยต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจประทับตราและรับรองสำเนาเอกสาร

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.110

แบบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา..... สังกัด..... จังหวัด.....
ขอรายงานผลการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25.....
มีรายละเอียด ดังนี้คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	ระดับการศึกษา/ชั้น	ระดับผลการเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษา
ประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ระดับการศึกษา / ชั้น ให้ใส่ระดับการศึกษาและชั้น เช่น ม.6, ปวช ปีที่ 1, ปวส. ปีที่ 2, ปริญญาตรี ปีที่ 3 เป็นต้น
2. ในการรายงานผลการเรียน/การศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดเป็นรายๆ โดยรายงานผลเป็นปีการศึกษา

สำหรับผู้กู้กรอกและลงนาม
กยศ. 201

หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่เลขที่.....
   หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
   เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ปัจจุบันข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับ.....ชั้นปี.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
3. ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....ชั้นปี.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
   เมื่อเดือน.....พ.ศ.....
4. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือนละ.....บาท
   ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....
   .....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงตนในการชำระหนี้ โดยจะชำระหนี้ที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ และยินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีออมทรัพย์จาก
   ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เลขที่.....
   ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่.....

6. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้หักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่างๆ และถือว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับคู่ฉบับหนังสือแจ้งการยกเลิกการกู้ยืมเงิน และขอชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อผู้กู้..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อผู้กู้..... (.....)

สำหรับผู้กู้กรอกและลงนาม
กยศ. 202/58

หนังสือขอผ่อนผันชำระหนี้

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
สาขา..... เลขที่.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... รายได้เดือนละ.....บาท
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร .....
ชั้น..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) .....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันชำระหนี้เนื่องจาก
☐ ไม่มีรายได้ ☐ รายได้ต่ำกว่า 4,700 บาท/เดือน ☐ ประสบภัยพิบัติ ☐ อื่น ๆ

4. การขอผ่อนผันการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นครั้งที่..... เนื่องจากผู้กู้ยืมเงิน
   - ☐ เป็นผู้ไม่มีรายได้ ขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นเวลา.....เดือน (ไม่เกิน 6 เดือน)
   - ☐ เป็นผู้มีรายได้ต่ำกว่า 4,700 บาท/เดือน โดยขอชำระเฉพาะดอกเบี้ยที่เกิดในแต่ละงวด หากดอกเบี้ยที่เกิดน้อยกว่า 2,400 บาท/ปี จะผ่อนชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท/เดือน หรือ 2,400 บาท/ปี
   - ☐ เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือจากภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นเวลา.....เดือน (ไม่เกิน 6 เดือน)

5. ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารทำตามคำสั่งของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้หักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ และถือว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า

6. การผ่อนผันการชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละงวด และไม่มียอดหนี้ค้างชำระ โดยให้ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาผ่อนผันไม่เกิน 2 ปี

ลงชื่อ ..... (ผู้กู้)
(.....)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....
ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนเวลาในการชำระหนี้ดังกล่าว

ลงชื่อ ..... (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ. 203/58

หนังสือรับรองผู้กู้ยืม กรณีขอผ่อนผันการชำระหนี้

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมมีความประสงค์ขอให้กองทุนผ่อนผันการชำระหนี้

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ด้วยเหตุ ดังนี้

☐ ก. **ผู้กู้ยืมไม่มีรายได้** โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด

☐ ข. **ผู้กู้ยืมมีรายได้น้อย (ต่ำกว่า 4,700 บาท/เดือน)** ปัจจุบันผู้กู้ประกอบอาชีพ.....

รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....

ที่ตั้งเลขที่.....โทรศัพท์.....

☐ ค. **ผู้กู้ยืมประสบภัยพิบัติจาก** ☐ อัคคีภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ สงคราม

☐ จลาจล ☐ ภัยธรรมชาติอื่น ๆ คือ.....

ซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวทำให้ทรัพย์สินของผู้กู้ยืมได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ชื่อตัวบรรจง (.....)

หมายเหตุ (1) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นบุคคล ดังนี้
ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป ข้าราชการตำรวจยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป รับรองตามเหตุในข้อ ก.- ค. ซึ่งผู้รับรองต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ และลงนามรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมกับหนังสือรับรองนี้

(2) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระหนี้

สำหรับผู้กู้กรอก สถานศึกษารับรอง กยศ.204

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ทำสัญญากู้ไว้กับกองทุนฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 25.....รหัสสถานศึกษา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม .....หมายเลขโทรศัพท์ผู้กู้ยืม.....

ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 25..... ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา..... จังหวัด.....เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....

ระดับการศึกษา

☐ มัธยมศึกษา ม. ..... ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท. ปี.....

☐ ปวส. ปี..... ☐ อนุปริญญา ปี..... ☐ ปริญญาตรี ปี.....

☐ อื่นๆ ..... ปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้กู้.....

(.....)

สำหรับสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u>

ใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืม ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้เลิกการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนี้งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาครบ 2 ปี

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน
กยศ. 205

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5 ภาคการศึกษาที่ วันที่ .....

◯ Cash TEDURTCA ◯ CB. TEDURTCB ◯ CL. TEDURTCL ◯ Other TEDURTOTHC

INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน : ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5 ภาคการศึกษาที่ วันที่ .....

◯ Cash TEDURTCA ◯ CB. TEDURTCB ◯ CL. TEDURTCL ◯ Other TEDURTOTHC

INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน : ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน
กยศ. 205

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร
(Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ☐☐☐☐ **ภาคการศึกษาที่** .... **วันที่** .....

◯ **Cash**	**TEDURTCA**	◯ **CB.**	**TEDURTCB**	◯ **CL.**	**TEDURTCL**	◯ **Other**	**TEDURTOTHT**

INST CODE รหัสสถานศึกษา		**Bank Code** เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		**Branch Code** สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		**Check No.** เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		**Check issue A/C No.** เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน: ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน ☐ 03 สัญญาซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

	AMOUNT
จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ☐☐☐☐ **ภาคการศึกษาที่** .... **วันที่** .....

◯ **Cash** **TEDURTCA** ◯ **CB.** **TEDURTCB** ◯ **CL.** **TEDURTCL** ◯ **Other** **TEDURTOTHT**

INST CODE รหัสสถานศึกษา		**Bank Code** เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		**Branch Code** สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		**Check No.** เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		**Check issue A/C No.** เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน: ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน ☐ 03 สัญญาซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

	AMOUNT
จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

สำหรับสถานศึกษากรอก
กยศ.206

รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนี้

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา.....
ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....ที่อยู่ .....
.....โทร.....fax.....

ที่.....
เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของนักเรียน/นักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นั้น

สถานศึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นของนักเรียน/นักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุเนื่องจาก

☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่นๆ

ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนในสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้	(1) ยอดเงินนำส่งธนาคารรายบุคคล	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน)	(3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน

<u>หมายเหตุ</u> ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

สำหรับพนักงานธนาคาร
ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้นเพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แผ่นที่.....

“รายละเอียดเพิ่มเติม”

สำหรับพนักงานธนาคาร	ชื่อสถานศึกษา.....	สำหรับพนักงานธนาคาร
ธนาคารได้รับเงินตามรายการด้านล่างนี้ เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว	.....	รับรองรายชื่อถูกต้องแล้ว
	รหัสสถานศึกษา.....	
	ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่....	
ลงชื่อ.....	**<u>รายละเอียดการคืนเงินกู้เพื่อลดยอดหนี้</u>**	ลงชื่อ.....
(ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)		ตำแหน่ง.....

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้	(1) ยอดเงินนำส่งธนาคารรายบุคคล	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน)	(3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน
รวมจำนวน.....ราย				รวมเงิน			

<u>หมายเหตุ</u> - ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

- แบบรายละเอียดการคืนเงินนี้สามารถถ่ายสำเนาได้

กยศ.301

ชื่อสถานศึกษา.....

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำ ปี สิ้นสุดวันที่.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เงินคงเหลือยกมา			xxx
บวก เงินรับจากกองทุน		xxx	
ดอกเบี้ยรับ		xxx	xxx
			xxx
หัก รายจ่าย			
ค่า.....		xxx	
ค่า.....		xxx	
ค่า.....		xxx	xxx
เงินคงเหลือยกไป			xxx

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ขอส่งรายงานดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ			จ่าย				คงเหลือ		
			จากกองทุน	ดอกเบี้ย	รวม	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	รวม	เงินสด	เงินฝาก	รวม

ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนาม
ในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน(ชื่อสถานศึกษา).....

ที่อยู่สถานศึกษา.....

.....

ขอมอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษากระทำการแทน (ตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบ) ดังนี้

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 1

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 2

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 3

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

<u>หมายเหตุ</u>

(1) ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด โดยจะต้องจัดทำหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบตัวอย่างลายมือชื่อ ฯ ฉบับจริงห้ามส่งฉบับสำเนาหรือถ่ายสำเนา

(2) ในกรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาตามแบบฟอร์มนี้พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษา โดยจัดส่งให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด





(ชื่อสถานศึกษา)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา

ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อ .....นามสกุล.....

คณะ..... ชั้นปีที่ .....

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อ โครงการ /กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อ ผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ลายมือชื่อ ผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)