

คู่มือการใช้งาน

การเข้าสู่ระบบ e-PaySLF

Table of Contents

1. สำหรับผู้ใช้งานใหม่ (หน่วยงานที่ไม่เคยมีรหัสเข้าใช้งานกับระบบ e-PaySLF มาก่อน)..... 3
2. สำหรับผู้ใช้งานที่มีข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ e-PaySLF เรียบร้อยแล้ว..... 6

1. สำหรับผู้ใช้งานใหม่ (หน่วยงานที่ไม่เคยมีรหัสเข้าใช้งานกับระบบ e-PaySLF มาก่อน)

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ e-PaySLF
- 2) กด Link สำหรับ “สร้างผู้ใช้งานใหม่ (สำหรับหน่วยงานใหม่)”



ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

Tax ID

Username

PIN Code

เข้าสู่ระบบ
ยกเลิก

[สร้างผู้ใช้งานใหม่ \(สำหรับหน่วยงานใหม่\)](#)

- 3) ระบบแสดงหน้าจอ e-filing ของกรมสรรพากร
- 4) ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลหมายเลขผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบ e-filing ของหน่วยงานท่าน และกดปุ่ม ตกลง

E-FILING
กรมสรรพากร

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

ตกลง

Login ผ่านระบบ TAX SSO

ลงทะเบียนสมัครสมาชิก

ระบบรักษาความปลอดภัยด้วย

- 5) หากหมายเลขผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอ ให้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ e-PaySLF
- 6) กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบให้ครบถ้วนทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : ผู้ดำเนินการ/ประสานงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	<input type="text"/>	นามสกุล : *	<input type="text" value="สกุลอื่นหนึ่ง"/>
ชื่อ : *	<input type="text" value="ทดสอบยูเอที"/>	เบอร์ติดต่อ :	<input type="text" value="11"/>
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text" value="028888888"/>	เบอร์โทรศัพท์มือถือ 1 : *	<input type="text" value="0"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ 2 : *	<input type="text"/>	e-Mail : *	<input type="text" value="dsite"/>
Username : *	<input type="text" value="DRTLOSLF"/>	Confirm e-Mail : *	<input type="text" value="dsite"/>

- 7) ระบบแสดงหน้าจอ popup สำหรับยืนยันการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน ให้กดปุ่ม OK

slfrd-uat.dsl.studentloan.or.th says

ท่านต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน ชื่อ ทดสอบยูเอที สกุลอื่นหนึ่ง หรือไม่

- 8) ระบบแสดงหน้าจอ popup แจ้งข้อมูลการส่งรหัสผ่านไปที่ e-mail ที่ผู้ใช้งานระบุไว้ ให้กดปุ่ม OK

slfrd-uat.dsl.studentloan.or.th says

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- ให้ตรวจสอบรหัสผ่านที่ E-mail : dsitest.n@gmail.com ของท่าน

- 9) ระบบจะดำเนินการ Redirect ไปที่หน้าจอสำหรับ Log in เข้าสู่ระบบ e-PaySLF

- 10) กรอกข้อมูล ดังนี้ สำหรับเข้าสู่ระบบ

- Tax id (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ของหน่วยงานท่าน
- Username ที่ท่านระบุไว้เมื่อครั้งที่สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
- PIN Code สามารถดูรหัสผ่านได้จาก e-mail ที่ระบุไว้เมื่อครั้งที่สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน

- 11) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



Tax ID

Username

PIN Code

เข้าสู่ระบบ
ยกเลิก

[สร้างบัญชีใหม่ \(สำหรับหน่วยงานใหม่\)](#)

12) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-PaySLF ดังรูป

The screenshot shows the e-PaySLF system interface. At the top, there is a navigation bar with the system name and a user profile 'normaluser normaluser'. Below the navigation bar, there is a list of menu items: Profile, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, ยืนยันการลงข้อมูล, ประวัติการออกใบเสร็จรับเงิน, ยืนยันชำระเงินเพิ่ม, ขอผ่อนผัน, จัดการบริษัทสาขา, โอนย้ายลูกหนี้, ข้อมูลการหักเงินเดือน, and ออกจากรบบ. The main content area displays the following instructions:

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)
 กองทุนฯ ขอขอบคุณ องค์การนายจ้างทุกแห่งที่ได้ร่วมร่วมมือในการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน ผ่านระบบรับชำระเงินกู้ยืม กยศ. ผ่านกรมสรรพากร โดยมีจุดเริ่มต้นเมื่อได้ดังนี้

1. เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผ่านหน้า Profile
2. กำหนดรหัส Pin Code สำหรับยืนยันการเข้าใช้งาน
3. เช็กลูกข้อมูลจำนวนวันที่ กยศ. แจ้งหักเงินเดือนของหน่วยงาน ส่งรายละเอียดและข้อมูลรายบุคคล
4. การ Download ข้อมูลการแจ้งหักเงินเดือน รายบุคคลรูปแบบไฟล์ CSV และ Excel)
5. การ Upload ข้อมูลการแจ้งหักเงินเดือน รายบุคคลรูปแบบไฟล์ CSV และ Excel)
6. การแก้ไขจำนวนเงิน และระบุสาเหตุ กรณีไม่ชำระเงิน หรือปรับลดจำนวนเงิน
7. การยืนยันข้อมูลการหักเงินเดือน และพิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

หมายเหตุ : หน่วยงาน (นายจ้าง) สามารถ Upload ข้อมูลการแจ้งหักเงินเดือนรายบุคคลรูปแบบไฟล์ Excel ได้แล้ว

หมายเหตุ : เนื่องจากท่านนำส่งเงินเกินระยะเวลาที่กำหนด กรุณาตรวจสอบเงินเพิ่มที่บัญชีชำระคืน

2. สำหรับผู้ใช้งานที่มีข้อมูลผู้ใช้งานของระบบ e-PaySLF เรียบร้อยแล้ว

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ e-PaySLF
 - a) Tax id (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ของหน่วยงานท่าน
 - b) Username ที่ท่านระบุไว้เมื่อครั้งที่สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
 - c) PIN Code สามารถดูรหัสผ่านปัจจุบัน

2) หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ e-PaySLF ดังรูป