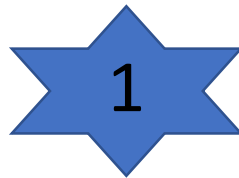


# การดำเนินการในระบบ

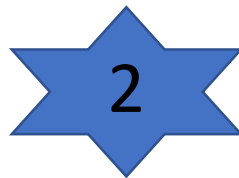
## e-Audit

(สำหรับสถานศึกษาที่มีการกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น)

# การดำเนินการในระบบ e-Audit สำหรับสถานศึกษา



การนำข้อมูลเข้าระบบ e-Audit



การตรวจสอบข้อมูล e-Audit

# 1. การนำข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดส่งได้ 2 วิธีคือ

1

การบันทึกข้อมูลรายตัว

2

การส่งไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

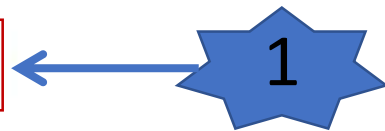
# วิธีที่ 1. การบันทึกข้อมูลรายตัว



1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล »
- แก้ไข
- รายงาน »

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายคน





e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา *	2559
ภาคเรียนที่ *	1
ประเภทกองทุน *	<input checked="" type="radio"/> กองทุนกยศ. <input type="radio"/> กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555
สถานศึกษา *	มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล



3

กดปุ่มดูข้อมูล



ดูข้อมูล

เพิ่ม/แก้ไขผู้ยืม

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559  
 ภาควิชา \* 1  
 ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555  
 สถานศึกษา \* มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ 009999

4

กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล



วันที่รับไฟล์	วันที่ส่งไฟล์	วันที่ประมวลผล	จำนวนผู้กู้	จำนวนผู้กู้ที่ต้องคืนเงิน	จำนวนเงินที่ต้องคืน								
07/10/2557 20:53:49	14/10/2557 12:43:12	31/01/2558 06:38:28	6	0	0.00								
เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	ชื่อสกุลผู้กู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินที่ต้องคืน
											E-Studentloan	สถานศึกษา	
R2559009999100	XXXXXXXX	8287	ปรเมษฐ์	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 12	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่12	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999101	XXXXXXXX	8807	นก	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 14	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่14	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999102	XXXXXXXX	8946	วัชรพันธ์	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 11	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่11	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999103	XXXXXXXX	9103	นุชนารถ	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 15	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่15	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999104	XXXXXXXX	7938	นนทวัฒน์	XXX	เลขที่ 01 เลขที่ 1	16 พฤษภาคม 2557	2,605.00	0 1เล่ม 1	5/16/57	0.00	2,000.00	2,605.00	0.00
R2559009999105	XXXXXXXX	8308	ศักดิ์ชัย	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 13	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่ 13	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ

1

ถัดไป



5

เลือกเงื่อนไขการค้นหาเป็นเลขประจำตัวประชาชน

7

กดปุ่มค้นหา

6

กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน/นักศึกษา

แก้ไขข้อมูลแต่ละสถานศึกษารายคน - Internet Explorer

https://122.154.17.30:8181/SLFUNIV/jsp/audit

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา\* 2559

ภาคเรียนที่\* 1

ค้นหาโดย เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข

ล้างจอภาพ จบการทำงาน

Certificate error



8

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลในส่วนของค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา โดยต้องระบุเลขที่เอกสาร, วันที่ของเอกสาร, จำนวนเงิน เป็นต้น

แก้ไขข้อมูลและสถานศึกษารายคน - Internet Explorer  
 https://122.154.17.30:8181/SLFUNIV/jsp/audit

**ค้นหาข้อมูล**

ปีการศึกษา \* 2559  
 ภาคเรียนที่ \* 1

ค้นหาโดย เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X  ชื่อ-นามสกุล นายทดสอบ ระบบงาน

ข้อมูลสถานศึกษา	
รหัสนักศึกษา	8287
ชื่อ	ทดสอบ
นามสกุล	ระบบงาน
คณะ	
สาขา	
ระดับ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นปี	4
ผู้บันทึกข้อมูล	

รวมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	2,605.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าเล่าเรียน (ถ้ามี)	เลขที่ 015 เลขที่ 12
วันที่ของเอกสาร	29 สิงหาคม 2557
จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	2,605.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง (ถ้ามี)	015เลขที่12
วันที่ของเอกสาร	8/29/57
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	0.00
วันเวลาที่ทำการบันทึกข้อมูล	

9

กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตามที่สถานศึกษาได้กรอกรายละเอียดไว้)

## วิธีที่ 2. การส่งไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 การรับไฟล์ในระบบ e-Audit
- 2 การกรอกข้อมูลใน Excel File
- 3 การส่งไฟล์เข้าระบบ e-Audit

# ขั้นตอนที่ 1 การรับไฟล์ในระบบ e-Audit



1. ศักดิ์เลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
  - สอบถามข้อมูล »
  - แก้ไข »
  - รายงาน »
- รับไฟล์เอกสาร Excel
  - ส่งไฟล์เอกสาร Excel





e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » **เปลี่ยนรหัสผ่าน** » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล



3

กดปุ่มดูข้อมูล



ดูข้อมูล

สร้างข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน



e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

4

กดปุ่มสร้างข้อมูล

ดูข้อมูล

สร้างข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน

ครั้งที่

ชื่อไฟล์

ผู้สร้างไฟล์

วันที่เวลาที่สร้างไฟล์

จำนวนผู้กู้ยืม

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า



e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ครั้งที่

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0

AUDITUE01\_S.jsp -- Webpage Dialog

https://192.168.10.1:8181/SLFUNIV/jsp/audit/AUDITUE01\_S Certificate error

สร้างไฟล์

ชื่อไฟล์ SLF-2559-009999-25590101-1630

วันที่สร้าง 1/1/2559

จำนวนผู้กู้ 6

5 กดปุ่มตกลง

ตกลง





e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูข้อมูล สร้างข้อมูล **ล้างข้อมูล** จบการทำงาน

6 กดปุ่มรับไฟล์

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	ผู้สร้างไฟล์	วันที่สร้างไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	
1	SLF-2559-009999-25590101-1630.zip	ทดสอบระบบ	1/1/2559 20:00:00	6	<b>รับไฟล์</b>

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ตัดไป



e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

AUDITUE01\_D.jsp -- Webpage Dialog

https://192.168.10.1:8181/SLFUNIV/jsp/audit/AUDITUE01\_D Certificate error

รับไฟล์

SLF-2559-009999-25590101-1630.zip

ตกลง จบการทำงาน

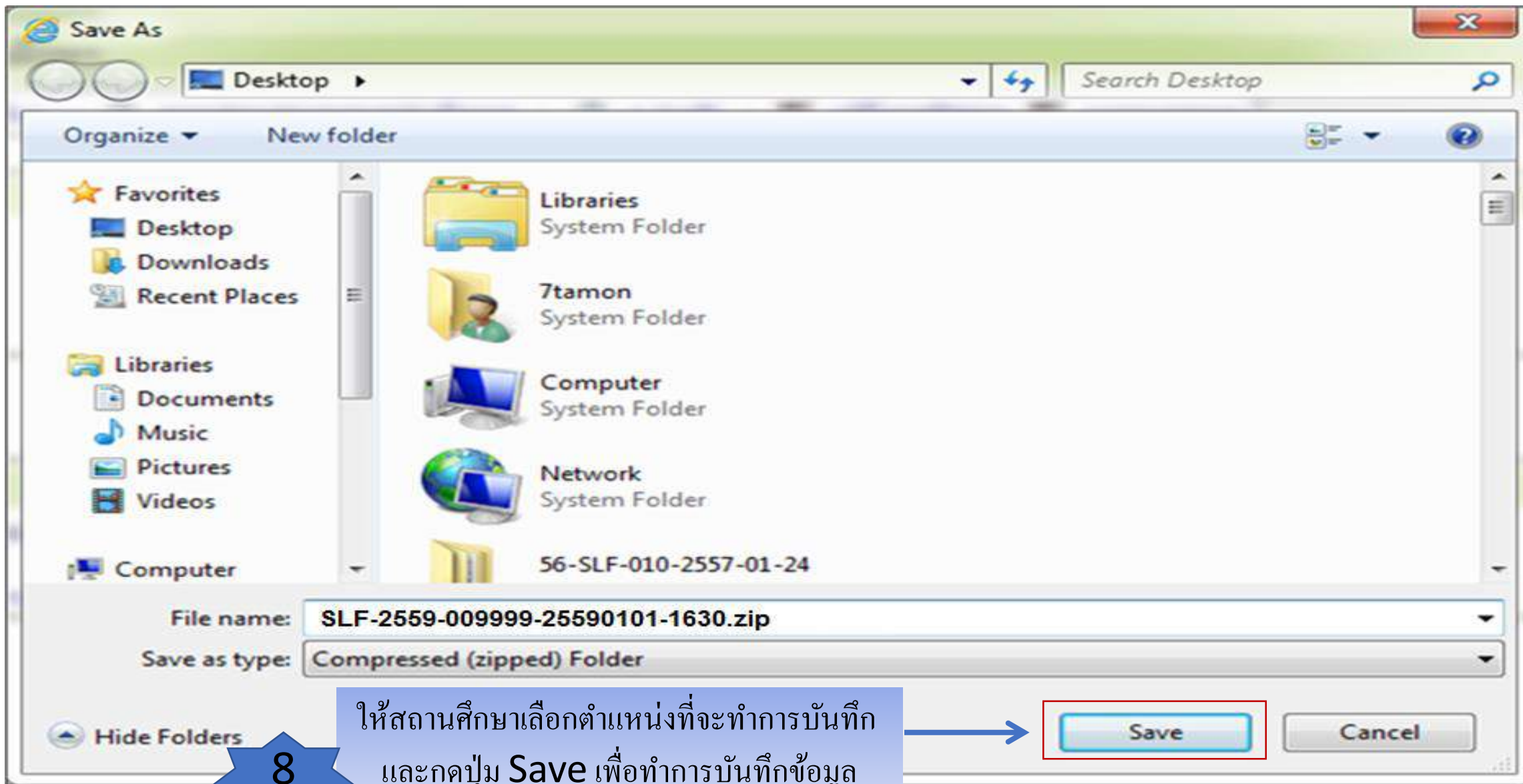
7

กดปุ่มตกลง

ครั้งที่	ข้อมูล
1	SLF-2

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

ข้อมูล	จำนวน	ดำเนินการ
ย้อนกลับ	1	ตัดไป

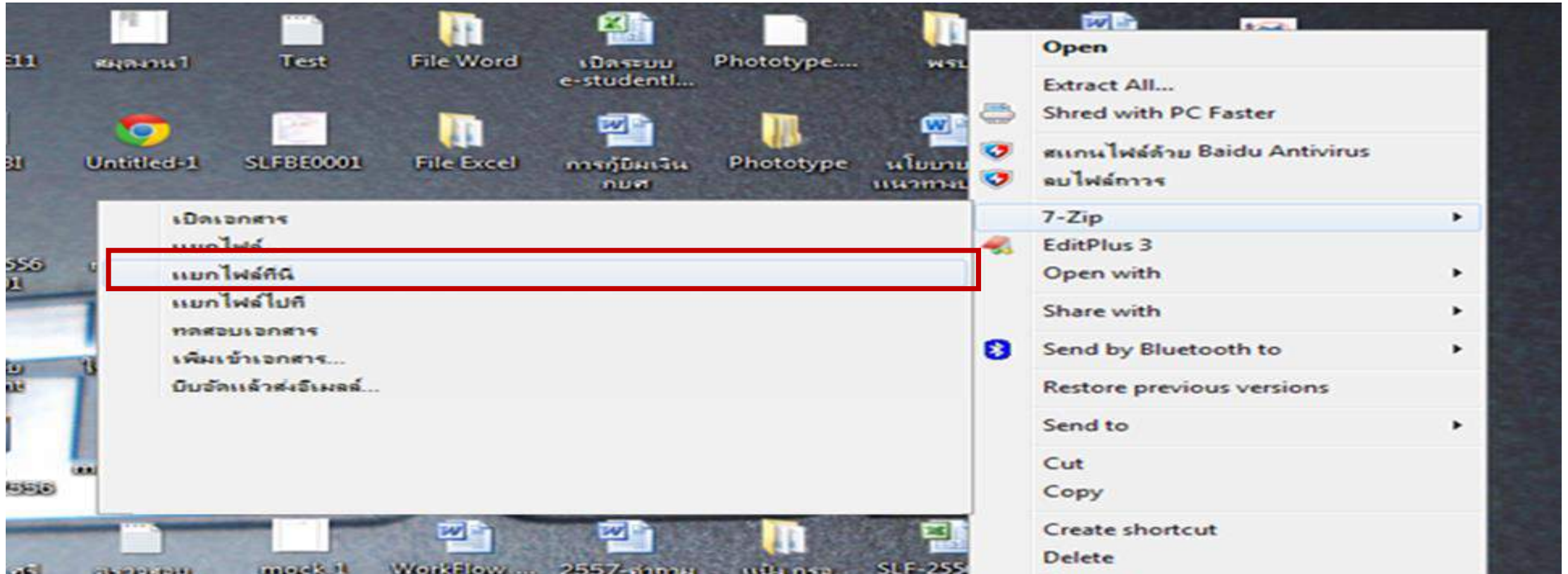


8

ให้สถานศึกษาเลือกตำแหน่งที่จะทำการบันทึก  
และกดปุ่ม **Save** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล  
ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา



# การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม 7-Zip



การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม 7-Zip สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ File.zip แล้วเลือก 7-Zip และเลือกแยกไฟล์ที่นี้ เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel File

## การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม WinRAR



การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม WinRAR สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ **File.zip** แล้วเลือก **Extract Here** เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น **Excel File**

# ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Excel File

## Column A ถึง Column H

เป็นส่วนที่ดึงข้อมูลจากระบบ e-Studentloan ข้อมูลในส่วนนี้ห้าม  
แก้ไขข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น



## Column I ถึง Column N

เป็นส่วนที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ  
ระบุข้อมูลเพื่อนำส่งเข้าระบบ



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
2	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57				0		พัฒนศึกษา	ปวส	1
3	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	18	19/09/2557				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
4	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91888	31/10/2557				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
5	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน	91877	17/10/2557				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
6	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน	88	27/10/2557				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
7	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน	4	17 ตุลาคม 2557				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		



ให้สถานศึกษาระบุข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ , วันที่ของเอกสาร และ  
จำนวนเงินค่าเล่าเรียน

รหัสสถาน ศึกษา	ปี การศึกษา	ภาค เรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัว ประชาชน	รหัส นักศึกษา	ชื่อผู้ กู้	นามสกุล	ใบเสร็จ (ค่าเล่า เรียน)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงินค่า เล่าเรียน	เลขที่ใบ แจ้งหนี้/ เลขที่ ใบเสร็จ (ค่าใช้จ่าย เกี่ยว เนื่องๆ)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงิน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000			0	พัฒนศึกษา	ปวส		1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	91897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	91898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	91899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้ขอกู้ยืมในส่วนของค่าเล่าเรียนฯ  
 ในส่วนของเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ , วันที่ของเอกสาร  
 จะใส่ข้อมูลหรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ในช่องจำนวนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาใส่จำนวนเงิน 0  
 บาท ห้ามเว้นว่างเด็ดขาด

**ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้ขอกู้ยืมในส่วนของ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา**

ในส่วนของเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ , วันที่ของเอกสาร

จะใส่ข้อมูลหรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ในช่องจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สถานศึกษาใส่จำนวนเงิน 0 บาท ห้ามเว้นว่างเด็ดขาด

รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	(ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องเนื่องฯ)	วันที่เอกสาร	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	300			0		พัฒนศึกษา	ปวส	1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	300			0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	300			0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน	91897/50	17/10/255				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน	91898/50	27/10/255				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน	91899/50	17 ตุลาคม				0		อุตสาหกรรม	ปวส	1

ให้สถานศึกษาระบุข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ ,  
วันที่ของเอกสาร และจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ข้อมูลของผู้กู้ยืมรายใดที่สถานศึกษายังไม่พร้อมที่จะส่งข้อมูล  
ทางสถานศึกษาสามารถ **Delete** ข้อมูลของ **Row** นั้นได้เลย

รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ประเภท	จำนวนเงินต้น	รหัสนักเรียน	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	(ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง)	วันที่เอกสาร	เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000			0	พัฒนชยการ	ปวส		1
009999	2557	1	00XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	00XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	00XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	91897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	00XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	91898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1
009999	2557	1	00XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	91899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส		1

Calibri 11 A A % ,

B I [Grid] [Color] [Align] [Format]

- Cut
- Copy
- Paste
- Paste Special...
- Insert
- Delete**
- Clear Contents
- Format Cells...
- Row Height...
- Hide
- Unhide

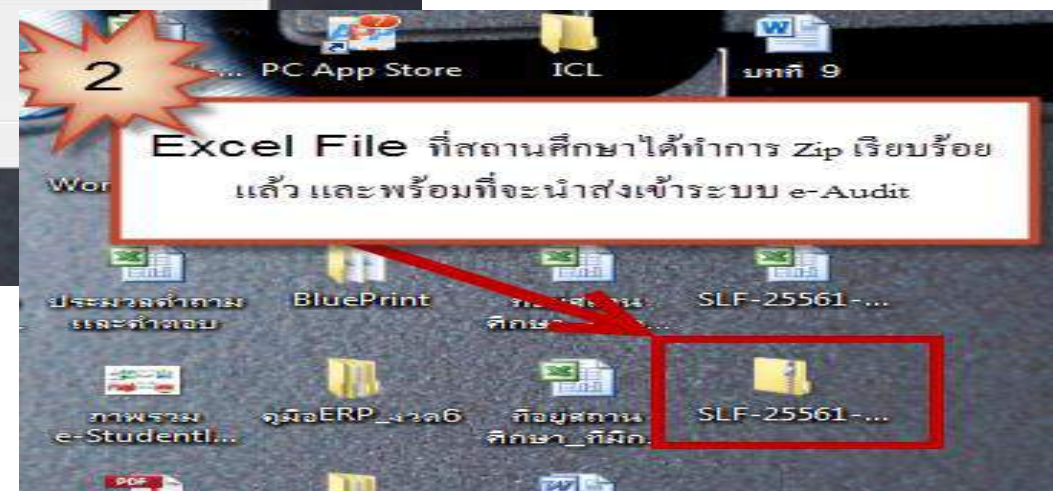
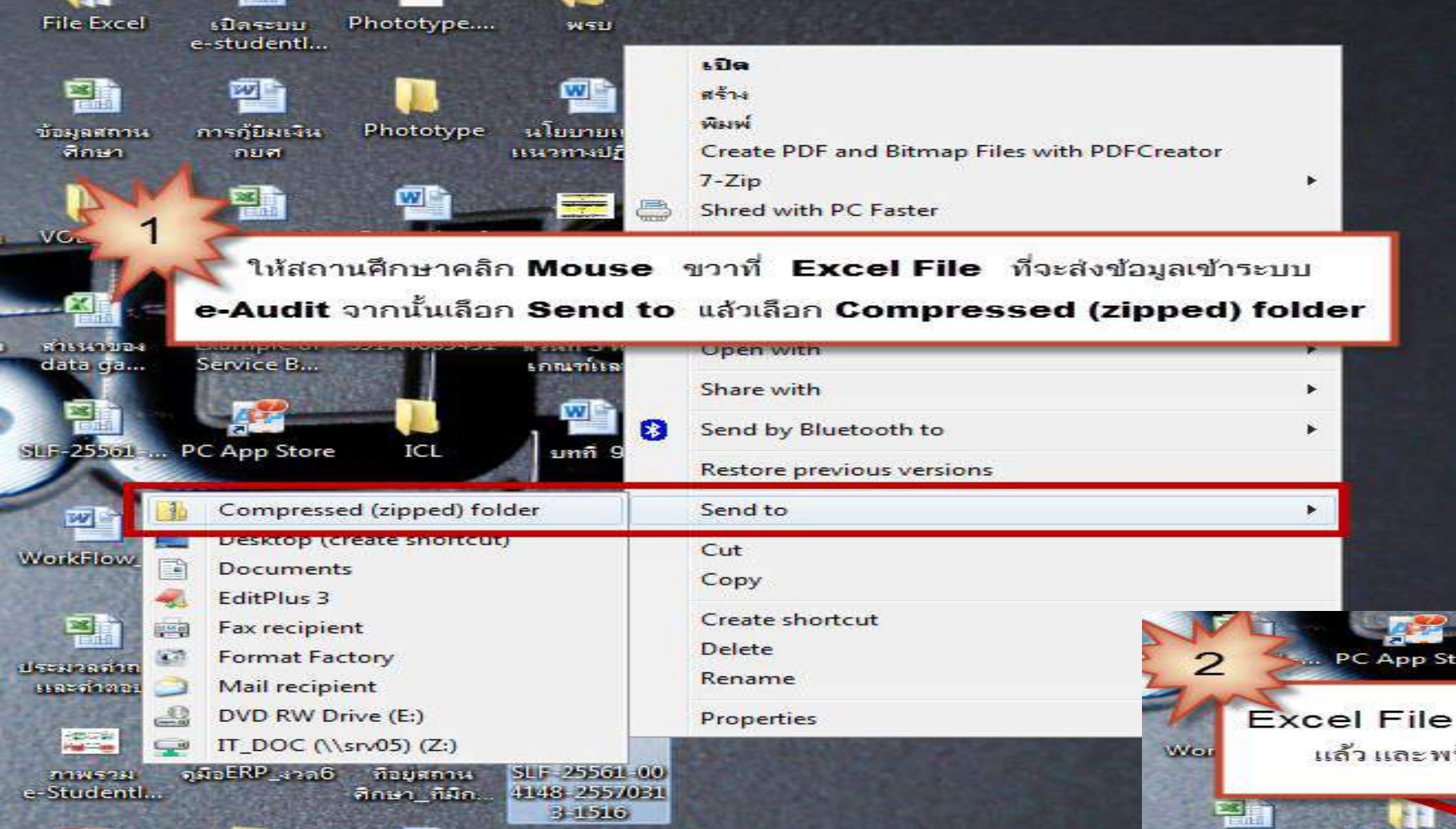
เลือก Row ที่ต้องการ จากนั้นให้คลิก Mouse ขวาและเลือก Delete



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
2	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000			0		พัฒนศึกษา	ปวส	1
3	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000			0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
4	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000			0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
5	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	91897/50	17/10/255	0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
6	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	91898/50	27/10/255	0		อุตสาหกรรม	ปวส	1
7	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	91899/50	17/10/255	0		อุตสาหกรรม	ปวส	1

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการระบุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
 สถานศึกษาก็จะได้ข้อมูลที่จะพร้อมส่งเข้าระบบ **e-Audit**  
 ซึ่งในขั้นตอนต่อไปซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการ **Zip** ไฟล์ข้อมูล  
 ก่อนที่จะส่งข้อมูลเข้าระบบ **e-Audit**





## ขั้นตอนที่ 3 การส่งไฟล์เข้าระบบ e-Audit

ในการจัดทำไฟล์ **Excel** เข้าระบบ สถานศึกษาต้องบันทึกเป็น  
ไฟล์ **Excel** ที่เป็นนามสกุล **.xls** เท่านั้น ก่อนส่งเข้าระบบ **e-Audit**



1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล » รับไฟล์เอกสาร Excel
- สอบทานข้อมูล » **ส่งไฟล์เอกสาร Excel**
- แก้ไข »
- รายงาน »

← **คลิก**

ส่งไฟล์เอกสาร Excel







e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา *	<input type="text" value="2559"/>
ภาคเรียนที่ *	<input type="text" value="1"/>
ประเภทกองทุน *	<input checked="" type="radio"/> กองทุนกยศ. <input type="radio"/> กองทุนกรอ. ตามระเบียบมา ปี 2555

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ  
เรียกดูข้อมูล

3

กดปุ่มดูข้อมูล



ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูข้อมูล    **ล้างข้อมูล**    จบการทำงาน

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันเวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า						

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

**Browse...**

**ตกลง**

4

กดปุ่ม Browse

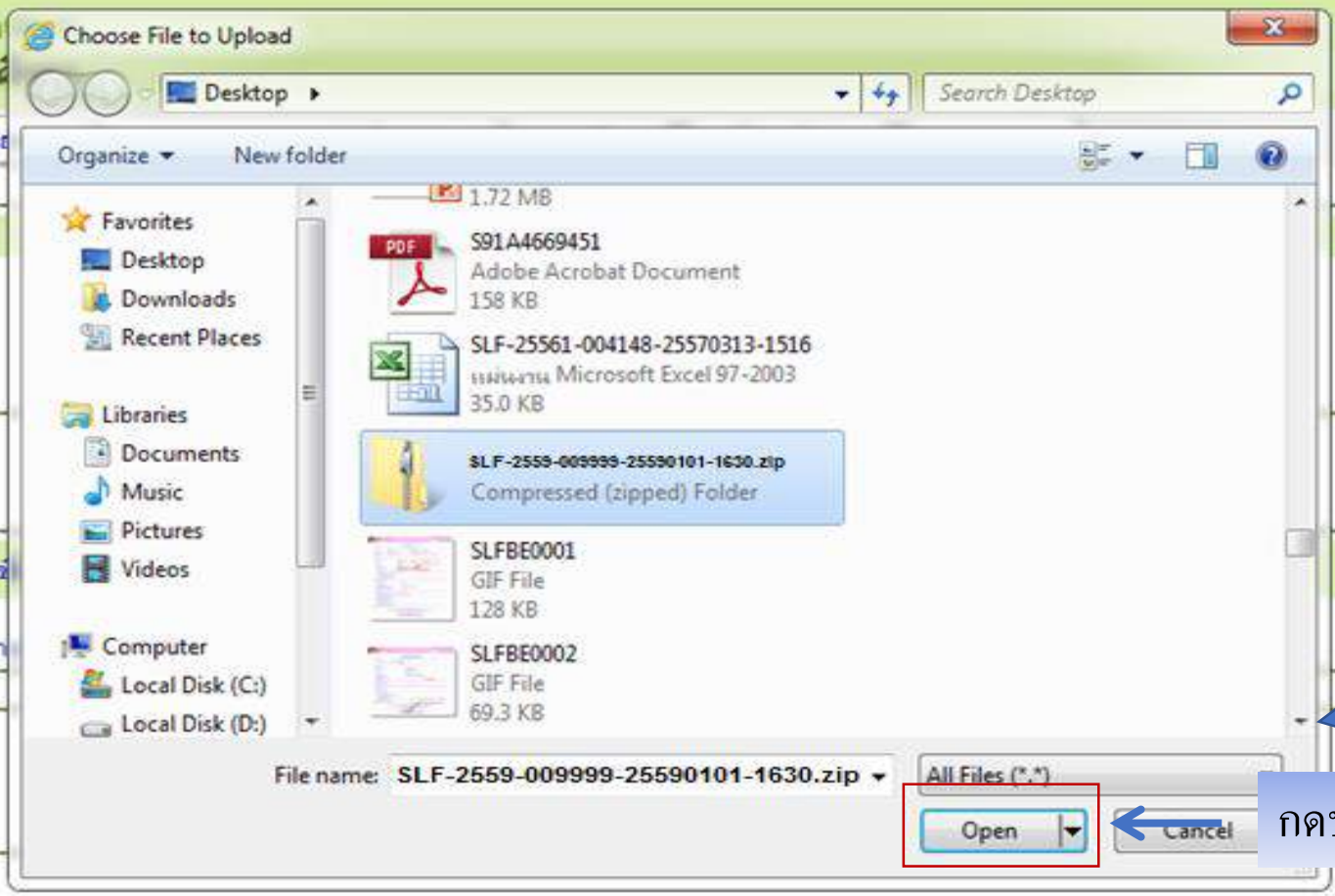
ค้นหาข้อมูล

ครั้งที่

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ

5

กดปุ่ม Open





e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูข้อมูล    **ล้างข้อมูล**    จบการทำงาน

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันเวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า						

6

C:\SLF-2559-009999-25590101-1630.zip    Browse...

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

**ตกลง**

กดปุ่มตกลง เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ



7

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว  
ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลที่ส่งมานั้นรูปแบบถูกต้องหรือไม่  
หากถูกต้องจะแสดงข้อความว่า **สำเร็จ**

ค้นหาข้อมูล

ประเภทกองทุน\*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันที่เวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันที่เวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
1	SLF-2559-009999-25590101-1630.zip	1/1/2559 23:00:00	6	ทดสอบระบบ		สำเร็จ

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

หมายเหตุ : เมื่อสถานศึกษาส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องรอ **1** วันทำการ  
เพื่อที่ระบบจะได้ทำการประมวลผล จากนั้นให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล  
ว่าสถานศึกษาของท่านมีเงินส่วนเกินภายในสถานศึกษาหรือไม่

## 2. การตรวจสอบข้อมูล e-Audit

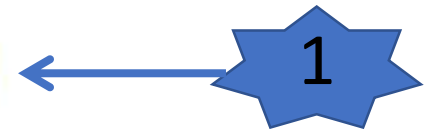




1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล
- แก้ไข »
- รายงาน »

แสดงข้อมูลสถานศึกษา







e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

โปรแกรม : AUDITUQ01 : สอบถามข้อมูลสถานศึกษา  
ชื่อผู้ใช้ :

วันที่ :

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2557

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ  
เรียกดูข้อมูล

3

กดปุ่มดูข้อมูล

ดูข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน



## ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1




ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555



ผู้กู้ข้อมูล

ล้างข้อมูล

จบการทำงาน


ชื่อ	โรงเรียนทดสอบระบบงาน		
<b>1.สถานะไฟล์ลงทะเบียน</b>			
รับไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>		
ส่งไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>		
ประมวลผล	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ที่ขอกู้ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			
2.1 ผู้กู้ที่ได้รับโอนเงิน	18	36,900.00	
2.2 ผู้กู้ที่ถูกยกกเด็กหลังส่งข้อมูลให้ธนาคาร	-	-	
3. ผู้กู้จากไฟล์ลงทะเบียนของสถานศึกษา			
3.1 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน(โอนเงินแล้ว)	7	12,500.00	
3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน)	-	-	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>
4. ผู้กู้ที่มีเงินแล้ว			
5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง	-	-	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>
5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน	5	8,750.00	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>
5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน	-	-	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>
จำนวนผู้ค้างค้างรวม	5	8,750.00	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>
6. ข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับเงินจากสถานศึกษา	11	-	<input type="button" value="แจ้งหนี้"/>

ชื่อ	โรงเรียนทดสอบระบบงาน
1.สถานะไฟล์ลงทะเบียน	
รับไฟล์	
ส่งไฟล์	
ประมวลผล	

เป็น ส่วนที่แสดงสถานะการรับไฟล์ ส่งไฟล์ และประมวลผลระบบ e-Audit ของสถานศึกษา ถ้ามีการส่งข้อมูลสำเร็จ สัญลักษณ์จะเป็นเครื่องหมาย  (สำหรับสถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัวแล้วเห็นว่าระบบแจ้งสถานะการรับไฟล์ และส่งไฟล์ เป็นเครื่องหมาย  สถานศึกษาอย่าตกใจเพราะสถานศึกษามีได้ดำเนินการรับไฟล์ และส่งไฟล์ผ่านระบบ e-Audit แต่เลือกวิธีการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัวแทน)

ชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ที่ขอกู้ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	18	36,900.00	
2.1 ผู้กู้ที่ได้รับโอนเงิน	18	36,900.00	
2.2 ผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังส่งข้อมูลให้ธนาคาร	-	-	

เป็นส่วนที่แสดงยอดจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ **e-Studentloan** (เฉพาะนักเรียน นักศึกษา ที่มียอดค่าเล่าเรียน + ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมกันแล้วมียอดมากกว่า 0 บาท) โดยแยกเป็นผู้กู้ที่ได้รับ โอนเงินและผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังจากส่งข้อมูลให้ธนาคาร

3. ผู้กู้จากไฟล์ลงทะเบียนของสถานศึกษา	7	12,500.00	
3.1 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน(โอนเงินแล้ว)	5	8,750.00	
<u>3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน)</u>	-	-	

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลรายตัว และการส่ง **Excel File** ตามที่ทางสถานศึกษาส่งไฟล์เข้ามาในระบบ โดยมีการแยกรายละเอียดเป็นผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (โอนเงินแล้ว) และผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงิน โอน)

<u>4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว</u>	-	-	
--------------------------------	---	---	---

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลการคืนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามเงินคงค้าง ซึ่งสถานศึกษาได้คืนเงินให้กับกองทุนฯ แล้ว

5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง

5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน

5

8,750.00

พิมพ์

5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน

-

-

พิมพ์

จำนวนผู้กู้คงค้างรวม

5

8,750.00

พิมพ์

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของผู้กู้ที่มีเงินคงค้างในสถานศึกษา (ตามข้อมูลที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว) โดยแยกเป็นผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน และผู้กู้ที่ค้างบางส่วน ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกดเพื่อดูรายงานได้

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะของข้อมูล

AUDITUQ01

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

หน้าที่ 1

สถานะของข้อมูล : ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-00000X-XX-X	24495	นายทดสอบ ระบบ1	2,050.00	1,000.00	1,050.00				6
2	3-1022-00000X-XX-X	26424	นายทดสอบ ระบบ2	2,050.00	500.00	1,550.00				6
3	3-1022-00000X-XX-X	24436	นายทดสอบ ระบบ3	2,050.00		2,050.00				6
4	3-1022-00000X-XX-X	24409	นายทดสอบ ระบบ4	2,050.00		2,050.00				6
5	3-1022-00000X-XX-X	26292	นายทดสอบ ระบบ5	2,050.00		2,050.00				6
รวม				10,250.00	1,500.00	8,750.00				

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของผู้ที่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกดเพื่อดูรายชื่อของผู้ที่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้ (หากผู้ถูกรายใดได้รับการโอนเงินแล้วจะมีข้อมูลในช่องวันที่ โอนเงิน ซึ่งสถานศึกษาสามารถส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้ทันที)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1  
โรงเรียนทดสอบระบบงาน  
ข้อมูลผู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา

AUDITUQ01  
หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	วันที่โอนเงิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-00000X-XX-X	26305	นายทดสอบ ระบบ1	2,050.00	25/09/2557			6
2	3-1022-00000X-XX-X	24190	นายทดสอบ ระบบ2	2,050.00	25/09/2557			6
3	3-1022-00000X-XX-X	24363	นายทดสอบ ระบบ3	2,050.00	25/09/2557			6
4	3-1022-00000X-XX-X	26384	นายทดสอบ ระบบ4	2,050.00	25/09/2557			6
5	3-1022-00000X-XX-X	26233	นายทดสอบ ระบบ5	2,050.00	25/09/2557			6
6	3-1022-00000X-XX-X	26249	นายทดสอบ ระบบ6	2,050.00	25/09/2557			6
7	3-1022-00000X-XX-X	26422	นายทดสอบ ระบบ7	2,050.00	25/09/2557			6
8	3-1022-00000X-XX-X	24252	นายทดสอบ ระบบ8	2,050.00	25/09/2557			6
9	3-1022-00000X-XX-X	26498	นายทดสอบ ระบบ9	2,050.00	25/09/2557			6
10	3-1022-00000X-XX-X	26214	นายทดสอบ ระบบ10	2,050.00	25/09/2557			6
11	3-1022-00000X-XX-X	24194	นายทดสอบ ระบบ11	2,050.00	25/09/2557			6
<b>รวม</b>				<b>22,550.00</b>				

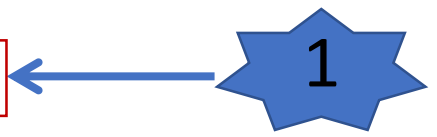


สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ  
ของนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษายังไม่ได้  
ดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้



1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล »
- แก้ไข »
- รายงาน
  - รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าสู่ระบบ
  - รายงานการโอนเงิน
  - แบบฟอร์ม กยศ.205
  - แบบฟอร์ม กยศ.206





e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : กยศ

1. สดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ  
เรียกดูข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2559

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

3

กดปุ่มพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงาน

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

รายชื่อผู้ข้อมติที่สถานศึกษายืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

AUDITSR10

สถานศึกษา โรงเรียนทดสอบระบบ

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1 ประเภทกองทุน กองทุนกยศ.

หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	เลขที่แบบยืนยัน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ชั้นปี	คณะ	สาขาวิชา	วันที่ยืนยันข้อมูล
1	3-1022-0000X-XX-X	24190	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ1	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
2	3-1022-0000X-XX-X	24363	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ2	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
3	3-1022-0000X-XX-X	26384	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ3	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
4	3-1022-0000X-XX-X	26233	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ4	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
5	3-1022-0000X-XX-X	26249	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ5	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
6	3-1022-0000X-XX-X	26422	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ6	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
7	3-1022-0000X-XX-X	24252	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ7	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
8	3-1022-0000X-XX-X	26498	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ8	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
9	3-1022-0000X-XX-X	26214	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ9	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
10	3-1022-0000X-XX-X	24194	R25570099991000X	นายทดสอบ ระบบ10	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557

# วิธีการพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 ในระบบ e-Audit

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล »
- แก้ไข »
- รายงาน
  - รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าสู่ระบบ
  - รายงานการโอนเงิน
  - แบบฟอร์ม กยศ.205
  - แบบฟอร์ม กยศ.206







e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

1. ศัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา\* 2559

ภาคเรียนที่\* 1

ประเภทกองทุน\*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ  
เรียกดูข้อมูล

3

กดปุ่มดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด   ล้างจอภาพ   จบการทำงาน



e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา\* 2559

ภาคเรียนที่\* 1

ประเภทกองทุน\*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูรายละเอียด   **ล้างจอภาพ**   ขนการทำงาน

ธนาคาร	จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืน กองทุน	ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	รวมจำนวนเงินที่นำส่ง ธนาคาร	พิมพ์รายงาน
KTB	8,740.00	60.00	8,800.00	<b>พิมพ์รายงาน</b>
IBANK	0.00	0.00	0.00	พิมพ์รายงาน

(วิธีกันหน้ากระดาษ ซ้าย ขวา ไรต์คลิกเลือก file --> page setup เลือก Left :0 Right :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Footer

4

กดปุ่มพิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 ของแต่ละธนาคาร

# ตัวอย่างแบบฟอร์ม กยศ. 205

กรณีสถานศึกษาปาส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย) กยศ. 205-2

<b>สำหรับธนาคาร</b> (Teller Payment)	<b>ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan</b>		<b>ธนาคารกรุงไทย</b>
คืนเงินของสัญญาการศึกษา 2 5 5 9 ภาคการศึกษาที่ ..1..		วันที่ .....	
<input type="radio"/> Cash TEDURTCB <input type="radio"/> CB. TEDURTCB <input type="radio"/> CL. TEDURTCB <input type="radio"/> Other TEDURTOTHT			
INST CODE รหัสสถานศึกษา	009999	Bank Code เชื่คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน	6	Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนทดสอบระบบงาน	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	
วัตถุประสงค์การคืน: <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน <input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน <input type="checkbox"/> 03 สัญญาชำรุด <input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ			
โปรดเขียนจำนวนเงินที่ปาส่งธนาคารเป็นตัวเลขด้วย		<b>AMOUNT</b> จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน <span style="float: right;">8,740.00</span> ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ <span style="float: right;">60.00</span> <b>รวมจำนวนเงินที่ปาส่งธนาคาร</b> <span style="float: right;">8,800.00</span>	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE		ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.
: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขานาการในเขตสำนักนักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น			

กรณีสถานศึกษาปาส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย) กยศ. 205-2

<b>สำหรับลูกค้า</b>	<b>ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan</b>		<b>ธนาคารกรุงไทย</b>
คืนเงินของสัญญาการศึกษา 2 5 5 9 ภาคการศึกษาที่ ..1..		วันที่ .....	
<input type="radio"/> Cash TEDURTCB <input type="radio"/> CB. TEDURTCB <input type="radio"/> CL. TEDURTCB <input type="radio"/> Other TEDURTOTHT			
INST CODE รหัสสถานศึกษา	009999	Bank Code เชื่คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน	6	Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนทดสอบระบบงาน	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	
วัตถุประสงค์การคืน: <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน <input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน <input type="checkbox"/> 03 สัญญาชำรุด <input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ			
โปรดเขียนจำนวนเงินที่ปาส่งธนาคารเป็นตัวเลขด้วย		<b>AMOUNT</b> จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน <span style="float: right;">8,740.00</span> ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ <span style="float: right;">60.00</span> <b>รวมจำนวนเงินที่ปาส่งธนาคาร</b> <span style="float: right;">8,800.00</span>	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE		ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.
: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขานาการในเขตสำนักนักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น			

# วิธีการพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206 ในระบบ e-Audit



e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล »
- แก้ไข »
- รายงาน

- รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าสู่ระบบ
- รายงานการโอนเงิน
- แบบฟอร์ม กยศ.205
- แบบฟอร์ม กยศ.206





ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา*	<input type="text" value="2559"/>
ภาคเรียนที่*	<input type="text" value="1"/>
ประเภทกองทุน*	<input checked="" type="radio"/> กองทุนกยศ. <input type="radio"/> กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555
ธนาคาร*	<input checked="" type="radio"/> KTB <input type="radio"/> IBANK

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ  
เรียกดูข้อมูล

**พิมพ์รายงาน**    **ล้างจอภาพ**    **จบการทำงาน**

(วิธีกั้นหน้ากระดาษ ซ้าย ขวา ให้อัปเดตเลือก file --> page setup เลือก Left :0 Righth :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Footer

3

กดปุ่มพิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206



# ตัวอย่างแบบฟอร์ม กยศ. 206

สำหรับสถานศึกษากรอก

กยศ.206

## รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืม เพื่อชำระหนี้ "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนทศสมรชนบงพาน

รหัสสถานศึกษา 

0	0	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---

ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษาที่ 1 ที่อยู่ .....

โทร. .... FAX. ....

ที่ .....

เรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตามที่ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษานั้น

สถานศึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ของนักเรียนนักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุเนื่องจาก

- 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน  02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา  03 สัญญาชำระหนี้  99 อื่น ๆ

ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนเงินสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)

ลำดับ	เลขประจำตัว นักเรียนนักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัญชี ออมทรัพย์ของผู้กู้	(1)ยอดเงินค้างชำระตามยอดคง	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ตามยอดคง (ยกเว้นกรณีสัญญาชำระหนี้)	(3) (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิชำระหนี้คืนกองทุน
1	26305	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ1	0910268355	60.00	10.00	40.00
2	24495	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ2	9817417271	1,060.00	10.00	1,040.00
3	26424	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ3	9817430820	1,660.00	10.00	1,640.00
4	24436	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ4	9817373460	2,060.00	10.00	2,040.00
5	24409	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ5	0910268231	2,060.00	10.00	2,040.00
6	26292	3-1022-0000X-XX-X	นายทศสอภ ระบบ6	0330229672	2,060.00	10.00	2,040.00
7							
รวมจำนวน 6 ราย				รวมเงิน	8,800.00	60.00	8,740.00

**หมายเหตุ** ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1),(2),(3)ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

สำหรับพนักงานธนาคาร ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้น เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว  ลงชื่อ ....., (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)
---

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารและจัดการภาครัฐ อาคารสูงเมวิท 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร.0-2208-8637-40



ให้โอกาส ให้นาคต

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Thank you