



ให้โอกาส ... ให้อนาคต



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
กระทรวงการคลัง

“เป็นองค์กรหลักที่ให้โอกาสทางการศึกษาด้วยทุนหมุนเวียนอย่างยั่งยืน”



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดย

นายโสภณ บัณฑิต

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ



ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ระบบ e-Studentloan และระบบ e-Audit

ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ระบบ e-Studentloan และ ระบบ e-Audit

1. ระบบ e-Studentloan เป็นระบบเพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. แก่นักเรียน นักศึกษา
2. ระบบ e-Audit เป็นระบบเพื่อให้สถานศึกษาใช้ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาเรียกเก็บพร้อมจัดทำเอกสารเพื่อส่งเงินคืนกองทุน (กยศ. 205 และ กยศ. 206)

ตัวอย่าง Website
ของกองทุนฯ

www.studentloan.or.th

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบ e-Studentloan ตรวจสอบยอดหนี้ จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมกองทุน

ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา สถานศึกษา นักเรียน / นักศึกษา ระบบ e-Studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์

←ชำระหนี้ กยศ. และ กรอ. ได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน

Click ตรวจสอบยอดหนี้ พิมพ์ผลการชำระเงิน

นำไปยังรายได้ที่

การกู้ยืม การชำระเงิน สถานศึกษา การหักเงินเดือน ศิษย์เก่า กยศ. บริจาคโลหิต ปีที่ 6

ปฏิทินกิจกรรม ปี 2562

การเข้าถึงระบบ e-Studentloan

- ระบบ e-Studentloan เป็นระบบที่ให้บริการบน Internet
- เข้าสู่ระบบ โดยผ่านเว็บไซต์ กองทุน www.studentloan.or.th
 - สำหรับนักเรียน นักศึกษา
 - ❖ (จะเห็น Menu “ระบบ e-Studentloan” แล้วให้เลือก “นักเรียน/นักศึกษา”) หรือ เข้าโดยตรง ที่ Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLSTUDENT/html/index.html>
 - สำหรับสถานศึกษา
 - ❖ (จะเห็น Menu “ระบบ e-Studentloan” แล้วให้เลือก “สถานศึกษา”) หรือ เข้าโดยตรง ที่ Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp>

หน้าจอรระบบ e-Studentloan

สำหรับสถานศึกษา

แจ้ง Update รายละเอียดในระบบ e-Studentloan (Update 13/02/2556)

กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานเพิ่มเติมเพื่อให้องค์กรสถานศึกษาสามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น โดยยังมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสถานศึกษา ได้ ซึ่งฝ่ายงานเพิ่มเติมทั้งหมด 2 รายงาน ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้ยื่นคำขอสถานศึกษาที่มีไม่ประกาศรายชื่อผู้ยื่นคำขอเงินกู้ยืม
- รายงานรายชื่อผู้ยื่นคำขอสถานศึกษาซึ่งไม่บันทึกแบบและทะเบียน

คลิกเพื่อ Download คู่มือการใช้งาน

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กกร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญและสายวิชาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักศึกษาและปฏิบัติงานชั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่เป็นจริงที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับกรมทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอเงินกู้ยืมระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ใช้การเข้ารหัสส่วนตัวและ รหัสผ่านที่ผ่านการเข้ารหัสระบบให้เป็นความลับเพื่อป้องกันความปลอดภัยการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ



การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11

ดาวน์โหลดเอกสารนี้ | ลงทะเบียนขอเงินกู้ยืม | ผู้ใช้รหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอผู้ที่ได้รหัสผ่านแล้ว โปรดพิมพ์ "ผู้รับรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

7

ปัจจุบันระบบ e-Studentloan สามารถใช้ Browser อะไรได้บ้างในการดำเนินการ

Browser	หมายเหตุ
 <p>Internet Explorer Version 10 และ 11</p>	<p>ต้องมีการตั้งค่า Compatibility View Settings เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ e-Studentloan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
 <p>Google Chrome</p>	

8

การเริ่มใช้ระบบ e-Studentloan สำหรับ สถานศึกษาที่ขอเข้าร่วมโครงการใหม่

- 1.1 ขอรับรหัสผู้ใช้งานครั้งแรกจากกองทุน โดยทำเป็นหนังสือถึงกองทุนฯ
รหัสที่จะได้รับ คือ (U _____)
- 1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
สำหรับรหัสผู้ใช้งาน (U _____)
- 1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานระดับผู้ปฏิบัติงาน และระดับผู้บริหารฯ ในระบบ e-Studentloan
สำหรับสถานศึกษาของท่าน
- 1.4 การลงทะเบียนผู้ใช้งานระดับผู้ปฏิบัติงาน และระดับผู้บริหารฯ ในระบบ e-Studentloan

9

1.1 ขอรับรหัสผู้ใช้งานครั้งแรกจากกองทุนฯ

- โดยทำเป็นหนังสือถึงกองทุน
- รหัสที่จะได้รับ คือ (U _____)
- เมื่อได้รับแล้ว ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

10

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _)

ให้สถานศึกษาเข้าระบบโดยใช้รหัสที่ขึ้นต้นด้วย U_ _ _ _ _ (U+รหัสสถานศึกษา)

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) * มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ)

อยู่ในกำกับ * คณะกรรมการการบัญชีส่วนที่ 2

กระทรวง * กระทรวงศึกษาธิการ

สังกัด * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รัฐ/เอกชน * รัฐ เอกชน

ประเภท * มหาวิทยาลัยเอกชน

ระดับสถานศึกษา * วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เปิดสอนในระดับ * มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./ปวท. สูงปริญญาตรี/ปริญญาโท

เขตพื้นที่การศึกษา * กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนข้อมูลสถานศึกษา ขอให้ทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษา มาถึงกองทุนฯ โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา และผู้ดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษาได้ตลอดเวลา



ข้อมูลในส่วนที่ 1

ข้อมูลในส่วนนี้ กองทุนฯ จะเป็นผู้บันทึกให้ตามหนังสือที่สถานศึกษาแจ้ง ดังนั้นหากพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้อง ท่านจะต้องทำหนังสือแจ้งกองทุนฯ เพื่อขอปรับปรุงข้อมูล

ที่อยู่สถานศึกษา

เลขที่ * XX อาคาร

ชั้น ห้อง

หมู่บ้าน หมู่ที่

ซอย ถนน * เพชรเกษม

ตำบล/แขวง * คูหาสวรรค์ **ค้นหา** อำเภอ/เขต * ภาษีเจริญ

เพิ่มพื้ชื่อตำบลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา **เพิ่มพื้ชื่ออำเภอที่ต้องการ**

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ * 10160

โทรศัพท์ * 089-XXXXXXX โทรสาร * 02-XXXXXXX

E-mail * XXXX@studentloan.or.th (กรุณากรอก E-mail ที่ใช้ในการติดต่อรับข่าวสารจากทางกองทุนฯ)



ข้อมูลในส่วนที่ 2

ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษา อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan

**** ความสำคัญ ****

- อีเมล ใช้สำหรับการรับรายงานผลการตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมเงิน และรายงานผลการโอนเงินค่าเล่าเรียนฯ เป็นต้น

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

สำเนาหน้าชื่อ * นาย ชื่อ * ทดสอบ1

นามสกุล * ธรรมชาติ

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-000XX-XX-X

ตำแหน่ง * ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์สถานที่ยังงาน * 02-XXXXXXX

โทรศัพท์มือถือ * 08-9XXXX-XXXX ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail * XXXX@studentloan.or.th

ผู้มีอำนาจถูกต้องและส่งข้อมูล

สำเนาหน้าชื่อ * นาย ชื่อ * ทดสอบ2

นามสกุล * ธรรมชาติ

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-000XX-XX-X

ตำแหน่ง * รองผู้อำนวยการ

โทรศัพท์สถานที่ยังงาน * 02-XXXXXXX

โทรศัพท์มือถือ * 08-9XXXX-XXXX ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail * XXXX@studentloan.or.th

ผู้มีปฏิบัติงานของสถานศึกษา

สำเนาหน้าชื่อ * นาย ชื่อ * ทดสอบ3

นามสกุล * ธรรมชาติ

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-000XX-XX-X

ตำแหน่ง * เจ้าหน้าที่กองทุน

โทรศัพท์สถานที่ยังงาน * 02-XXXXXXX

โทรศัพท์มือถือ * 08-9XXXX-XXXX ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail * XXXX@studentloan.or.th



ข้อมูลในส่วนที่ 3

เป็นข้อมูลผู้ดำเนินงานของสถานศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

1. ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
2. ผู้ยืนยันความถูกต้องและส่งข้อมูล
3. ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

**** ความสำคัญ ****

กองทุนฯจะติดต่อ หรือส่งข่าวสารต่างๆ ให้กับผู้ดำเนินการสถานศึกษา โดยผ่านทางโทรศัพท์ และอีเมล ตามที่แจ้งไว้

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลังจากที่สถานศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขรหัสผ่าน

หมายเหตุ : ขอให้สถานศึกษาจำ และจดรหัสผ่าน ในส่วนของ User สถานศึกษา เนื่องจากพบว่าสถานศึกษาหลายแห่งลืมรหัสผ่านในการใช้งาน

15

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาเข้าระบบโดยใช้รหัสที่ขึ้นต้นด้วย U_ _ _ _ _ เพื่อเข้าไปดำเนินการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษา

16

1.2 แจ้งรายละเอียดสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan และเปลี่ยน รหัสผ่านใหม่ สำหรับรหัสผู้ใช้งาน(U_ _ _ _ _) (ต่อ)

แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานศึกษา

สถานศึกษาจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาได้เพียงส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 เท่านั้น

หากสถานศึกษาต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ 1 ท่านจะต้องทำหนังสือแจ้งกองทุนฯ เพื่อขอปรับปรุงข้อมูล

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

ประเภทผู้ใช้งานของสถานศึกษา

ที่ท่านในการดำเนินการให้กู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาในระบบ e-Studentloan มี 2 ประเภท



ประเภทที่ 1 ระดับผู้บริหาร
 เป็นรหัสที่มีสิทธิยื่นหรืออนุมัติข้อมูลในระบบ เช่น การประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน, การยื่นผลการตรวจสอบสัญญา และแบบลงทะเบียนฯ เป็นต้น



ประเภทที่ 2 ระดับปฏิบัติการ
 เป็นรหัสที่มีสิทธิบันทึกหรือดำเนินการจัดการข้อมูลรายละเอียดการกู้ยืมของนักเรียน นักศึกษา เช่น การบันทึกกรอบวงเงิน, บันทึกข้อมูลในแบบลงทะเบียนฯ ของนักเรียน/นักศึกษา เป็นต้น

สถานศึกษาจะต้องสร้างรหัสผู้ใช้งาน แต่ละประเภทอย่างน้อยประเภทละ 1 รหัส จึงจะสามารถดำเนินการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ได้สมบูรณ์

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่นๆในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

ดำเนินการโดยการใช้รหัสสถานศึกษาที่ขึ้นต้นด้วย U _____

1 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

แจ้ง Update รายงานเพิ่มเติมในระบบ e-Studentloan (Update 13/02/2556)

กองทงษา ได้จัดทำรายงานเพิ่มเติมเพื่อให้สถานศึกษาสามารถใช้อยอดจัดสรรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสถานศึกษาได้ ซึ่งมีรายงานเพิ่มเติมทั้งหมด 2 รายงาน ดังนี้

- รายงานรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม
- รายงานรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียน

คลิกเพื่อ Download คู่มือการใช้งาน

19

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่นๆในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ศัดเลือกผู้กู้ » เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูล เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน

เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน

2

20

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่นๆในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

ระบบงาน : ระบบข้อมูลหลัก

1. คัดเลือกผู้ใช้งาน > 2. เพิ่มผู้ใช้งานในระบบงาน > 3. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 4. ออกจากระบบ

3 คลิกเลือกเพื่อกำหนดรหัสที่เป็นตัวอักษร A-Z

4 คลิกเพื่อกำหนดรหัสที่เป็นตัวเลข 0-9

บันทึกรายการ

รหัสผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน * นายทดสอบ ระบบงาน1

ระดับผู้ใช้ * ปริญญา ผู้บริหาร

สถานะ * ใช้งาน ยกเลิก

ผู้ทำการกล่าวสด

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ

21

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่นๆในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

ระบบงาน : ระบบข้อมูลหลัก

1. คัดเลือกผู้ใช้งาน > 2. เพิ่มผู้ใช้งานในระบบงาน > 3. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 4. ออกจากระบบ

5 ระบุชื่อผู้ใช้งาน

6 เลือกระดับผู้ใช้งาน (ประเภทผู้ใช้งาน) และสถานะ

7 กดปุ่มบันทึกข้อมูล

บันทึกรายการ

รหัสผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน * นายทดสอบ ระบบงาน1

ระดับผู้ใช้ * ปริญญา ผู้บริหาร

สถานะ * ใช้งาน ยกเลิก

ผู้ทำการกล่าวสด

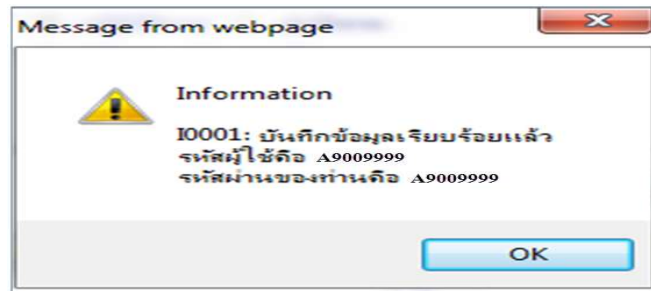
รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ

หมายเหตุ : กรณีต้องการระงับการสิทธิในการใช้งานระบบ e-Studentloan ให้สถานศึกษาทำการเปลี่ยนสถานะของรหัสที่ต้องการระงับเป็น **ยกเลิก**

22

1.3 เพิ่มรหัสผู้ใช้งานคนอื่นๆในระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาของท่าน

8 ระบบจะแจ้งข้อความ การเพิ่มรหัสผู้ใช้งานสำเร็จแล้ว



หมายเหตุ : ในการกำหนด User การใช้งานใหม่ระบบจะกำหนดให้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเป็นข้อมูลที่เหมือนกัน ยกตัวอย่างเช่น มีการสร้างรหัสใหม่เป็น A9009999 รหัสผ่านที่ระบบกำหนดให้คือ A9009999 ซึ่งสถานศึกษาจะต้องทำการ Login เข้าระบบเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

23

1.4 การลงทะเบียนผู้ใช้งานระดับผู้ปฏิบัติงาน และระดับผู้บริหารในระบบ e-Studentloan

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันด้วยตัวเลข PIN Code)

ชื่อ-สกุล *	นายทดสอบ ระบบ	รหัสผู้ใช้งาน :	C1000181
เลขที่ประจำตัวประชาชน *	3-1022-XXXXX-XX-X	ระดับผู้ใช้งาน :	ผู้ปฏิบัติงาน
วันเดือนปีเกิด *	01/01/2524 รูปแบบ (ddmmyyyy(thai))		
ตำแหน่ง *	เจ้าหน้าที่แนะแนว		
เบอร์โทรศัพท์ *	08-9999-9999		
อีเมล *	Test@studentloan.or.th		
PIN Code	*****		
ยืนยัน PIN Code	*****		

ปุ่มที่กดข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

ล้างรหัส

24



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.



ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่



ผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 1



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11



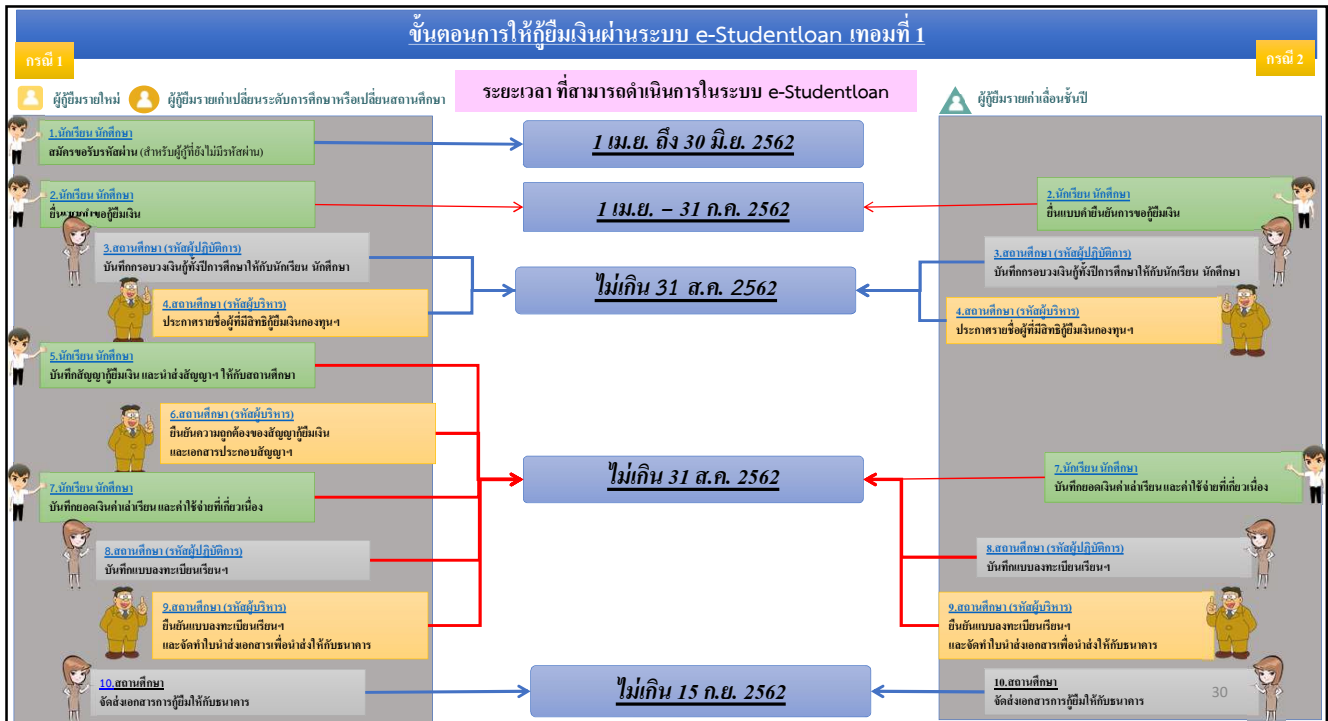
ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)





การดำเนินการในระบบ e-Studentloan

ผู้ที่มีรายใหม่

กรณี 1

1.นักเรียน นักศึกษา

สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน)



1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้ที่มีรายใหม่

นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ผ่าน Link <https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/html/index.html>

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Studentloan

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

กดปุ่มลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน

33

1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้ที่มีรายใหม่

2

ทำการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ - สกุล, วันเดือนปีเกิด และอีเมลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : * 3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : * ทดสอบ (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

นามสกุล : * ระบมงาน

วันเดือนปีเกิด : * 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ปี 01022530)

อีเมล : * TestXXX@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง : * TestXXX@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 08-9999-XXXX

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มลงทะเบียน

3

กดปุ่มลงทะเบียน

34

1. บัณฑิตวิทยาลัย
บริการขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

กรุณากรอกข้อมูลรหัสผ่าน :

ระบุรหัสผ่าน : * มีทั้งตัวเลข/ตัวอักษรอย่างน้อย 6 หลัก (ห้ามใช้รหัสผ่านเป็นภาษาไทย)

ยืนยันรหัสผ่าน : *

4 ทำการกรอกรหัสผ่านและคำถามกันลืม

กรุณากรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน :

คำถามกันลืมรหัสผ่าน : *

คำตอบ :

5 กดปุ่มตกลง

35

1. บัณฑิตวิทยาลัย
บริการขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

ข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : * 3-1042-00064-XX-X

ชื่อ : * ทดสอบ

นามสกุล : * รมบงาน

วันเดือนปีเกิด : * 29/10/2524 (ตัวอย่าง 1 กุมภาพันธ์ 2530 ใส่ 01022530)

อีเมลล์ : TestXXX@studentloan.or.th

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

6 กดปุ่มตกลง

ระบบจะแสดงข้อมูลให้นักเรียน นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน

36

1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

7

ให้ทำการกรอกข้อมูลปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และชั้นปีที่จะยื่นขอกู้ยืม

แบบกรอกข้อมูลการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า :

ปีการศึกษา * 2559

ระดับการศึกษาที่ต้องการยื่นขอ * อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ชั้นปีที่จะยื่นขอ * 1


8

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนยืนยันการลงทะเบียน
กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน → [ยืนยันการลงทะเบียน](#) [กรอกข้อมูลซ้ำ](#)

37

1. บัณฑิตวิทยาลัย
สมัครขอรับรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ยังไม่รับรหัสผ่าน)

ผู้เยี่ยมชมใหม่

 e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผลการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า :

**ขณะนี้ระบบได้รับทราบการลงทะเบียนและขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า
ของท่านแล้ว ท่านต้องเข้ามา ยืนยันแบบคำขออีกครั้งหนึ่ง
เมื่อสถานศึกษาได้รับท่านเข้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว**

ระบบจะส่งข้อมูลบุคคลของท่านตรวจสอบกับสำนักงานทะเบียนราษฎรกรมการปกครอง

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ หลังจากที่ยื่นขอรับรหัสผ่านแล้ว 1 ชั่วโมง

เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด ให้ตรงกับข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎร

[ออกจากระบบ](#)

[จบกระบวนการขอรับรหัสผ่าน](#)

38



 ผู้กู้ยืมรายใหม่  ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 1 นักเรียน นักศึกษา
ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา
หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

เลือก **ยื่นแบบคำขอ**กู้ยืมเงิน

 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

กรณี 2 นักเรียน นักศึกษา
ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

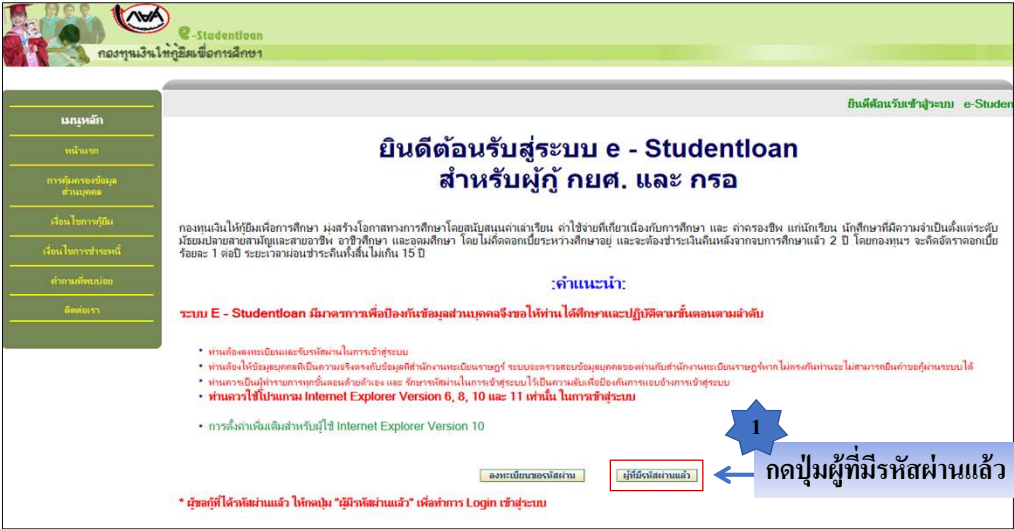
39

 **2. นักเรียน นักศึกษา**
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

กรณี 2

 **2. นักเรียน นักศึกษา**
ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน



ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยสมัครเรียนแล้วสำเร็จแล้ว จึงจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นในระดับมัธยมศึกษาสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษา และจะต่อชำระหนี้คืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ทั้งสิ้น ไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

- ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่าน ได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ
- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงและข้อมูลศึกษาต่อในนามผู้กู้ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของท่านกับสำเนาเอกสารและเอกสารผู้กู้หาก ไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ยืมในระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ที่หายราชการแล้วและต้องแจ้ง และ จัดทำรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้ได้เป็นความลับและป้องกันการเผยแพร่การเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้งาน Internet Explorer Version 10

ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ผู้ใช้รหัสผ่านแล้ว

* ผู้สมัครที่ได้รหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ใช้รหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

1
กดปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

40

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอขึ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-0000X-XX-X 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

2 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ →

41

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอขึ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

NEW การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล *	<input type="text" value="Test@studentloan.or.th"/>	<p>3</p> <p>กรอกข้อมูลอีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p>
ยืนยันอีเมลอีกครั้ง *	<input type="text" value="Test@studentloan.or.th"/>	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="08-9999-XXXX"/>	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text" value="02-016-4888"/>	
รหัส PIN Code	<input type="text" value="****"/>	
ยืนยันรหัส PIN Code	<input type="text" value="****"/>	

42

2. บันทึกเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

2. บันทึกเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอขึ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

กรณี 2

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

NEW การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล * Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง * Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888

รหัส PIN Code *****

ยืนยันรหัส PIN Code *****

กำหนดรหัส Pin Code ที่เป็นตัวเลขจำนวน 6 หลัก

โปรดระบุ PIN Code

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ล้างรหัส

บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน

2. บันทึกเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

2. บันทึกเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอขึ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

กรณี 2

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

NEW การลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือของนักเรียน นักศึกษา ในระบบ e-Studentloan

กรณาลงทะเบียนข้อมูลอีเมล และเบอร์โทรศัพท์มือถือ และรหัส Pass code

อีเมล * Test@studentloan.or.th

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง * Test@studentloan.or.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 08-9999-XXXX

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 02-016-4888

รหัส PIN Code *****

ยืนยันรหัส PIN Code *****

กดปุ่มบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล จบการทำงาน

44

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้ขืมรายใหม่

ผู้ขืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขิ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขืมรายเก่าต่อหนี้ปี

E-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยื่นต่ออธิบดีของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
เปลี่ยนเงินต้นดอกเบี้ย
เปลี่ยนรายจ่าย
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ใบนี้กรเรียน / นักศึกษา คัดเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำการยืม ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากท่าน มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำการยืมได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

coo- ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

← **กดเลือกปีการศึกษา**

6

45

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้ขืมรายใหม่

ผู้ขืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขิ้นชั้นการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขืมรายเก่าต่อหนี้ปี

E-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำแนะนำการใช้อ่างาน
สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
เปลี่ยนเงินต้นดอกเบี้ย
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

โปรดเลือกแบบคำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

แบบคำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 2

นร./นศ. ที่ไม่มีการย้ายสถานศึกษา และไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องเลือกแบบคำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

โปรดเลือกแบบคำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

แบบคำยืมเงิน

7

เลือกข้อนี้สำหรับกรณี 1

นร./นศ. รายใหม่ หรือ นร./นศ. ที่มีการเปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ นร./นศ. ที่มีการย้ายสถานศึกษา จะต้องเลือกแบบคำยืมเงินของกู้ยืมเงิน

46

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ***** **** 8

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก
ยืนยันข้อมูล
สมัครรหัส PIN Code

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

ล้างรหัส

47

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณี 2

2. บัณฑิตวิทยาลัย
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

e-Studentloan

โปรแกรม : SLFBE0001 : บัณฑิตวิทยาลัยขอกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บันทึกข้อมูลที่ท่านต้องการขอู้ ปีการศึกษา 2559

ขอใบให้ท่านตรวจสอบความประสงค์ในการขอกู้ว่า ต้องการจะขอกู้ กยศ. หรือ กรอ. ก่อนเลือกเงื่อนไข

ประเภทกองทุน กยศ. กรอ.

ระดับการศึกษา

ชั้นปี 1 2 3 4 5 6

ชื่อสถานศึกษา

พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

ตกลง
ล้างจอภาพ
กลับสู่หน้าหน้าหลัก

9

เลือกเงื่อนไขที่ต้องการจะขอกู้

10

กดปุ่มตกลง

หน้าจอการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ของภาคเรียนที่ 1

48

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

11 เลือก ยอมรับ

12 กดปุ่มบันทึกแบบ

13 กดปุ่มพิมพ์แบบ

หน้าจอบันทึก การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

2. นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กรณี 1

ผู้กู้ยืมรายใหม่

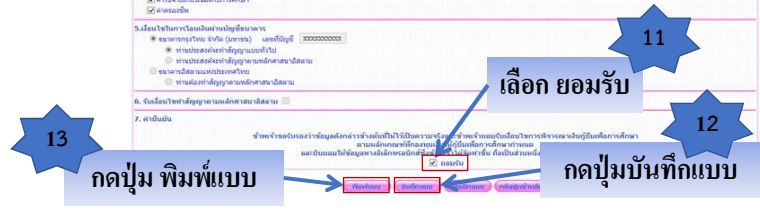
ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่าง แบบคำขอกู้ยืมเงินที่นักเรียน นักศึกษา ต้องพิมพ์และส่งให้กับ สถานศึกษา

จบกระบวนการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ตัวอย่างหน้าจอ
การยื่นแบบคำยื่นยื่นขอกู้ยืมเงิน



51

ตัวอย่างแบบคำยื่นยื่นขอกู้ยืมเงิน

จกระบวนกรยื่นแบบคำยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน

สำนักบริการลูกค้าสัมพันธ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสุกัญญา อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลส่วนตัว
ชื่อและนามสกุล: นางสาวสุกัญญา อุดมศึกษา | ปีการศึกษา: 2559 | สาขาวิชา: 1
คณะ: คณะบริหารธุรกิจ | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร: 4 ปี
ชั้นปี: ตรีศึกษา | ปีที่ศึกษาต่อ: 3
ประวัติการกู้ยืมเงิน: อุดมศึกษา 2 ครั้ง

2. ข้อมูลบุคคล
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน: 9-1022-00000-XX-X
(2.2) ชื่อ: สุกัญญา
(2.3) วันเดือนปีเกิด: 24/08/2534
(2.4) รหัสประจำตัว: 123456789
(2.5) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: หมู่ที่ 10/2 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอสว่างวีระกูล จังหวัดสุราษฎร์ธานี 81060
(2.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านหรือมือถือ: 089-999XXXX
(2.7) E-mail Address: sukanya.oo@msb.or.th กดไม่ใช้ E-mail Address

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้าน: 089-999XXXX
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 089-999XXXX

4. ความประสงค์ขอกู้
 ส่วนนักเรียน
 สาขาวิชาอื่นที่สังกัดมหาวิทยาลัย
 สาขาอาชีพ

5. เงินรายได้หรือเงินฝากออมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี: xxxxxxxxxx
 สาขา/ผลิตภัณฑ์/บัญชีออมทรัพย์

6. ข้อมูลรายได้/บัญชีธนาคารอื่นตามข้อ 5

7. หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ระบุไว้ และขอรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามลักษณะที่ปรากฏในใบกู้ยืมเงินที่แนบมาพร้อมกัน
และยินยอมให้ข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับบัญชีนี้ถูกใช้โดยทาง MSB ได้โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆทั้งสิ้น อันเป็นประโยชน์
แก่ MSB

ผู้ยื่นรายเก่า
(นางสุกัญญา อุดมศึกษา)
วันที่ 9 / ตุลาคม / 2559

52



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

53



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)
บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)
บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา



54



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)
บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)
บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ภาคเรียนที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1			
2			
3			

ส่วนที่ 3

รายการ	จำนวนผู้	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	1	0.00	13,200.00
ยอดตัดดอกเบี้ย	0	0.00	0.00
คงเหลือ	1	0.00	13,200.00



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

4

กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน/นักศึกษา

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา * 2559

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1022-00734-XX-XX **ค้นหา**

ข้อมูลการศึกษา

สถานะการกู้ยืม

คณะ * **ค้นหา**

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน * **ค้นหา**

เพดานเงิน * บาท

กดปุ่มค้นหา 5

57



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

6

กรอกข้อมูลคณะ กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน และชื่อกลุ่มสาขาวิชา

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา * 2559

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00734-XX-X **ค้นหา** นายทศพลอบ วัฒนานาน 1

ข้อมูลการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 1

สถานะการกู้ยืม ไม่เคยกู้ยืม

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน **ค้นหา** สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์

หลักสูตร * เทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเอก * เทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน

กลุ่มสาขาวิชา * การผลิตวิทยุและโทรทัศน์

ประเภทหลักสูตร * โประบบ

จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา * 0

เพดานเงิน * 60,000.00 บาท

หมายเหตุ: - ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนของคณะ กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน และชื่อกลุ่มสาขาวิชา
- ในระดับ ปวช. และ ปวส. ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนของคณะ และกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน

58



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย		ค่าเล่าเรียน		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา		ค่าครองชีพ	
ภาคเรียนที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1		5,000.00			750.00		
2		5,000.00			750.00		
3							
รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง						11,500.00	
ค่าครองชีพ เดือนละ						2,200.00 บาท	จำนวน 12 เดือน
รวมค่าครองชีพ						26,400.00	
รวมทั้งสิ้น						37,900.00	



ให้สถานศึกษาทำการกรอกยอดกรอบวงเงินในส่วน of ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับค่าครองชีพนั้น ระบบจะแสดงยอดเงินให้อัตโนมัติหากผู้ดูแลเลือกความประสงค์ขอกู้ในส่วน of ค่าครองชีพ

59



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่าครองชีพ			
	จำนวนผู้กู้	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ
ยอดการบันทึกกรอบวงเงิน	0	0.00	0.00



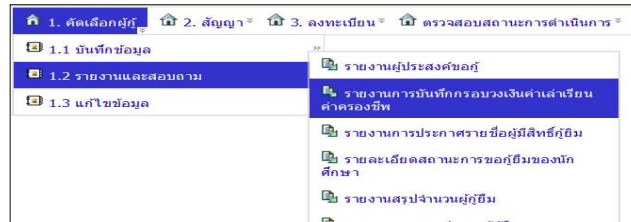
กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลที่สถานศึกษาบันทึกเรียบร้อยแล้วเข้าระบบ)

60



3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

บันทึกกรอบวงเงินกู้ทั้งปีการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา



รายงานบันทึกกรอบวงเงิน
ปีการศึกษา 2559 ระดับการศึกษา อุดมศึกษาปริญญาตรี
ผู้กู้ยืมรายใหม่
ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2559 ถึง 31/12/2559

SLFUR0005

ที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	คณะ	ค่าเล่าเรียน			ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง			ค่าครองชีพ	รวม
						เทอมที่ 1	เทอมที่ 2	เทอมที่ 3	เทอมที่ 1	เทอมที่ 2	เทอมที่ 3		
1	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	1	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
2	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	1	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
3	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	1	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
4	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	1	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
5	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	3	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
6	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	2	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00
7	3-1022-XXXX-XX-X	99999XX	นายพลสอน ธรรมงาม	1	คณะพยาบาลศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00	500.00	500.00	0.00	26,400.00	47,400.00

เมื่อสถานศึกษาดำเนินบันทึกกรอบวงเงินให้กับนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบผลการบันทึกกรอบวงเงินของนักเรียน นักศึกษาได้

61



4.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

62



4.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ 2. สัญญา 3. ลงทะเบียน 4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร 5. บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง 6. กองทุน กรอ. 7. เปลี่ยนรหัสผ่าน 8. ออกจากระบบ

1.1 บันทึกข้อมูล 1.2 รายงานและสอบถาม

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม

1 กดเลือกเมนู ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม

63



4.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

ระบบงาน : คัดเลือกผู้มีสิทธิกู้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ 2. สัญญา 3. ลงทะเบียน 4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร 5. บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง 6. กองทุน กรอ. 7. เปลี่ยนรหัสผ่าน 8. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา 2559

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่

ระดับการศึกษา* อนุปริญญา, ปริญญาตรี

โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

รายชื่อผู้กู้ ที่ยังไม่ประกาศ

เรียงข้อมูลตาม เลขประจำตัวประชาชน คณะ วันที่ยื่นขอกู้ยืม

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ล้างภาพ

จบการทำงาน

2 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

3 ให้เลือกเงื่อนไขเป็น "ที่ยังไม่ประกาศ"


4 กดปุ่มดูรายชื่อตามเงื่อนไข

64


ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา


5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา




หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษาจะต้องไปเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ตามที่นักเรียน/นักศึกษาได้เลือกประสงค์ที่จะรับบริการโอนเงินผ่านธนาคารนั้นๆ
ถึงแม้ว่านักเรียน/นักศึกษาจะไม่ขอกู้ยืมในส่วน of ค่าครองชีพก็ตาม


67


ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา





e - Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ นายเสกสรรค์ โอภาสกรงาน


สถานะผู้ใช้

ข้อมูลผู้กู้ยืม

เปลี่ยนอีเมลล์เอกสาร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (ยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

โปรดเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา


ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำรายการได้


:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

.000_ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

1


68


ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา




5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการ
ในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.



ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้


2


กดปุ่มทำสัญญากู้ยืมเงิน
→

ทำสัญญากู้ยืมเงิน

กลับสู่หน้า Login


69


ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา



ยินดีต้อนรับ นายสมชาย วิชากร ประจำสาขา

:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.
ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ คู่คำประกัน จากท่านเป็น ผู้ที่ส่งใบรับรองขีดภาวะตามกฎหมาย การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดามารดาหรือผู้ปกครอง หากผู้แทนโดยชอบธรรมมิใช่บุคคลคนเดียวกับผู้คำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

ทำสัญญา

←

ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

3

กดที่ข้อความ สัญญา
↑

70



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง (ต่อ)

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➢ เป็น บิดา หรือ มารดา

- กรณีไม่มีข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็น บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วนของข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

73



5.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน และนำส่งสัญญาฯ ให้กับสถานศึกษา

การตรวจสอบการมีตัวตนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง (ต่อ)

❖ ผู้ค้ำประกัน และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

➢ เป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือ มารดา

เมื่อนักเรียน นักศึกษา เลือกผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา หรือมารดา ระบบจะให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และอีเมล ซึ่งในส่วนของข้อมูลที่อยู่ไม่ต้องกรอกข้อมูล โดยระบบจะนำข้อมูลไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

74

6.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงิน
และเอกสารประกอบสัญญาฯ



****หมายเหตุ**** สถานศึกษาจะดำเนินการในระบบได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในสัญญากู้ยืมเงินลงนามในสัญญาฯ เรียบร้อยแล้ว

79

6.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบสัญญาฯ



ระบบงาน : e-Studentloan

e-Studentloan
กองทุนเงิน ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » 4. ขอออกเลิกเอกสารส่งจากสงขนาคาร » 5. บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » 6. กองทุน กรอ. » 7. เปลี่ยนรหัสผ่าน » 8. ออกจากระบบ

2.1 บันทึกข้อมูล » **ตรวจสอบสัญญา และเอกสารแนบ** ← 1 »

2.2 พิมพ์เอกสารสัญญา »

80



6.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันความถูกต้องของสัญญาผู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบสัญญาฯ

ระบบงาน : กยศ

1. สืบเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > 4. ขอยกเลิกเอกสารส่งจากส่งธนาคาร > บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง > กองทุน กจร. > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ

ปีการศึกษา* 2559

เลขประจำตัวประชาชน

ระดับการศึกษา* อนุปริญญา, ปริญญาตรี

โรงเรียนผ่าน บ/ช ธนาคาร

ยังไม่ตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบสัญญาแล้ว ดูทั้งหมด

เรื่องข้อมูลตาม* เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ เลขที่สัญญา

2 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

3 ให้เลือกเงื่อนไขเป็น "ยังไม่ตรวจสอบสัญญา"

4 กดปุ่มดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข ส่งจากภาพ ขบวนการงาน



6.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันความถูกต้องของสัญญาผู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบสัญญาฯ

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ

ปีการศึกษา* 2559

เลขประจำตัวประชาชน

ระดับการศึกษา* อนุปริญญา, ปริญญาตรี

โรงเรียนผ่าน บ/ช ธนาคาร

ยังไม่ตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบสัญญาแล้ว ดูทั้งหมด

เรื่องข้อมูลตาม* เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ เลขที่สัญญา

**** กองทุน ฯ ขอแจ้งเปลี่ยนขั้นตอนให้เร็วขึ้นดังนี้ ****

**** หลังจากทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้กู้ได้ทันที ****

ลำดับที่	สัญญา อนุมัติ/ยกเลิก/ระงับ	เลขที่สัญญา	วันที่ตรวจสอบและ ตีสัญญา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อบัญชีนักเรียน นักศึกษา (ถ้ารองรับ)	เลขที่บัญชี	ชั้นปี
1	<input checked="" type="checkbox"/>	C2559009999100001		3-1022-0007-XX-X	นายทดสอบ ธรรม 1	นายทดสอบ ธรรม 1	XXXXXXXXXX	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	C2559009999100002		3-1022-0007-XX-X	นายทดสอบ ธรรม 2	นายทดสอบ ธรรม 2	XXXXXXXXXX	2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	C2559009999100003		3-1022-0007-XX-X	นายทดสอบ ธรรม 3	นายทดสอบ ธรรม 3	XXXXXXXXXX	3

5 ให้สถานศึกษาลิขเลือกรายชื่อที่ต้องการยืนยันผลการตรวจสอบสัญญาฯ ของนักเรียน/นักศึกษ

6 กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลที่สถานศึกษานับที่กรเรียบร้อยแล้วให้ระบบ

บันทึกข้อมูล ขบวนการงาน

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาระงับข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว ทั่วไปผู้ยืมเงิน
1. คณะกรรมา (วินัย) กรุณาตรวจสอบว่าเอกสารที่ทางยืมเงินมีติดครบในสัญญาถูกต้องหรือไม่
2. หากยังไม่ติดครบเอกสารเป็นด้วยข้อใดข้อหนึ่ง เนื่องจากสถานะข้อมูลในเอกสารสัญญาผู้ยืมเงิน หน้า 2 ส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติมในจากทำสัญญาไม่ถูกต้อง ให้ทาง
สถานศึกษาชื่อ ยืมเงิน นักศึกษา ทำการพิมพ์เอกสารสัญญาผู้ยืมเงินหน้า 2 ใหม่และ
ส่งเอกสารที่ถูกต้องมายังระบบโดยเร็วที่สุด จะสามารถทำการบันทึกตรวจสอบสัญญาได้


e-Studentloan
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ 2. สัญญา 3. ลงทะเบียน ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบงาน

2.1 บันทึกข้อมูล 2.2 รายงานตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ 2.3 รายงานและสอบถามข้อมูล

รายงานการตรวจสอบบันทึกสัญญา

ปีการศึกษา 2559 ระดับการศึกษา อนุปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมรายใหม่

บันทึกสัญญา ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2559 ถึง 31/12/2559

หน้าที่ 1

SLFUR0008

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	ชื่อบัญชีธนาคาร	คณะ	ชั้นปี	โอนเงินค่า บัญชีธนาคาร	วันที่ตรวจสอบสัญญา
1	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศสม วัฒนงาน	C2559001048100036	นายทศสม1 วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
2	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศสม2 วัฒนงาน	C2559001048100044	นายทศสม2 วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
3	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศสม3 วัฒนงาน	C2559001048100050	นายทศสม3 วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559
4	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศสม4 วัฒนงาน	C2559001048100010	นายทศสม4 วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	3	กรุงเทพ	21/11/2559
5	3-1022-XXXX-XX-X	นายทศสม5 วัฒนงาน	C2559001048100042	นายทศสม5 วัฒนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	1	กรุงเทพ	21/11/2559

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการยืนยันผลการตรวจความถูกต้องของสัญญาผู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญาเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบผลการยืนยันสัญญา ของนักเรียน นักศึกษาได้

83

ผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้กู้ยืมรายเก่าเงื่อนไข

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง



4. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพเพียงอย่างเดียวไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

84

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมค่าเล่าเรียนหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้เยี่ยมชมค่าเดือนชั้นปี

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ นางสาว รังสิริ เยาว์กรงาน

สถานะผู้กู้
ข้อมูลผู้กู้ยืม
เปลี่ยนเงินต้นเอกสาร
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)
โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ
ไว้นักเรียน / นักศึกษา คติเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะชำระเงิน
ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถชำระเงินได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

๒๐๒๑ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

กตเลือกปีการศึกษา 1

85

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมค่าเล่าเรียนหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้เยี่ยมชมค่าเดือนชั้นปี

7.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2 ทำการกรอกข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร, ยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กรุณามอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง
นางสาว รังสิริ เยาว์กรงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะบริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 1/2559

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	
ทส001	01-02-2559	
ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
10,000.00	1,000.00	11,000.00

3 กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล ดำเนินข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

จบกระบวนการบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากนักเรียน นักศึกษา

86



8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษามัธยมศึกษาแบบลงทะเบียนเรียนฯ

87



8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษามัธยมศึกษาแบบลงทะเบียนเรียนฯ

ระบบงาน : e-Student

e-Studentloan

กองทุนเพื่อช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจาก

3.1 บันทึกข้อมูล » รายงานผู้ยื่นแบบคำขื่นเงิน

3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล » ลงทะเบียนผู้กู้ยืม ← 1

ยกเลิกการลงทะเบียน

เข้าระบบโดยการใส่รหัสผู้ปฏิบัติการ

เลือกเมนู

3. ลงทะเบียน → 3.1 บันทึกข้อมูล → ลงทะเบียนผู้กู้ยืม

88

8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษานันทิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

ระบบงาน : ระบบลงทะเบียน

1. ผัดเลือกผู้กู้ 2. สืบดูยา 3. ลงทะเบียน ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ข้อมูลหลัก บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง e-Audit กองทุน กรอ. เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจา

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1

ผู้กูรายเก่า/ผู้กูรายใหม่
▼

ระดับการศึกษา
▼

ชั้นปี
▼

คณะ
ค้นหา

สถานะ

 ยังไม่ลงทะเบียน
 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 ดูทั้งหมด

กดปุ่มเพิ่มรายชื่อที่คัดเลือก

เพิ่มรายชื่อที่คัดเลือก

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ล้างจอภาพ

จบการทำงาน

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

2

89

8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษานันทิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

ระบบงาน : ระบบลงทะเบียน

1. ผัดเลือกผู้กู้ 2. สืบดูยา 3. ลงทะเบียน ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ข้อมูลหลัก บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง e-Audit กองทุน กรอ. เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลผู้กู้

ปีการศึกษา * 2559
ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-00000-XX-X
ค้นหา

เลขที่สัญญา
▼

รายละเอียดการเรียนการสอน
▼

กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของนักเรียน นักศึกษา

5

กดปุ่มค้นหา

4

ภาคเรียนที่	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม (ค่าครองชีพ)	รวม	รวมทั้งสิ้น
1/2557		เดือนละ	เป็นเวลา	รวม
		0.00		0.00
				0.00

ผู้กู้ยืมยินยอมนำเงินกู้ยืมไปใช้จ่ายเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 เราสัญญาเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร สาขา

บัญชีของสถานศึกษาเลขที่ สาขา

กรณีค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร สาขา

บัญชีผู้กู้ยืม ชื่อ เลขที่

90



8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษานันทิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ



6

ให้สถานศึกษาทำการกรอกรายชื่อเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

7

ในส่วนของค่าครองชีพหากนักเรียน นักศึกษาเลือกความประสงค์ ที่จะขอยืมค่าครองชีพระบบจะแสดงยอดเงินให้อัตโนมัติ

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน GV13-03018	วันที่เอกสาร 05/08/2557
ค่าเล่าเรียน 25,800.00 บาท	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
ค่าครองชีพ	
รวมวงเงิน 58,550.00	วงเงินที่ได้รับในการเรียนในปีการศึกษาที่ 27,350.00
วงเงินคงเหลือในการเรียนปี 31,200.00	
ภาคเรียนที่ 1/2557	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา
ค่าเล่าเรียน 25,800.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม(ค่าครองชีพ)
	เดือนและปีเป็นเวลา รวม
	2,200.00 6 13,200.00
	รวมทั้งสิ้น 39,000.00

8

กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลที่สถานศึกษานันทิกเรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : สถานศึกษาจะไม่สามารถทำการบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ได้มากกว่ายอดที่นักเรียน นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลไว้ และต้องไม่เกินวงเงินคงเหลือในปีการศึกษา



8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษานันทิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

บันทึกข้อมูลผู้กู้

ปีการศึกษา * 2559 ภาคเรียนที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-00000-XX-X **บันทึก**

เลขที่สัญญา **บันทึก** ชื่อ-สกุล นายทศพล ระบบบงาน

รายละเอียดการเรียนการสอน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาระดับ 4 ปี ชั้นปีที่ 1

ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน GV13-03018 วันที่เอกสาร 05/08/2557

ค่าเล่าเรียน 25,800.00 บาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

รวมวงเงิน 58,550.00 วงเงินที่ได้รับในการเรียนในปีการศึกษาที่ 27,350.00

วงเงินคงเหลือในการเรียนปี 31,200.00

ภาคเรียนที่ 1/2557	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม(ค่าครองชีพ)	รวมทั้งสิ้น
ค่าเล่าเรียน 25,800.00	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	เดือนและปีเป็นเวลา รวม	
		2,200.00 6 13,200.00	39,000.00

ผู้กู้ยืมยินยอมให้กู้ยืมเงินในการเรียนค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเพชรเกษม 29 (ภาษีเจริญ)

บัญชีสถานศึกษาเลขที่ XXXXXXXXXX

กรณีค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาติดต่อ บางแค

บัญชีผู้กู้ยืม ชื่อ นายทศพล ระบบบงาน เลขที่ XXXXXXXXXX

9

กดปุ่มพิมพ์ใบลงทะเบียน เพื่อดูแบบลงทะเบียนฯ





8.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติงาน)

สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

ตัวอย่างแบบลงทะเบียนฯ

จกระบวนกรบันทึกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

K256009999100001 XXXXXXXXXXXXX

แบบลงทะเบียนเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ตัวอักษร) คำสำคัญคือชื่อสถาบันศึกษา และจำนวนเงิน

1. จ้างตั้ง (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ... ฯลฯ รหัสสอน ระบบงาน เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-XXXX-XX-X
 ออกให้เมื่อวันที่ นายคุณสมชาย ช่างประจักษ์ ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบมา
 ที่อยู่ระหว่างศึกษาถาวรหรือที่สำเนาบัตรติดต่อได้ เลขที่ XX หมู่ที่ XX ซอย ถนน ตำบลเพชรโพธิ์ทอง
 อำเภอจตุร ล้นจักษ์ จังหวัด สบ รหัสไปรษณีย์ 42120 โทรศัพท์ 089XXXXXXX โทรสารที่ติดต่อ 08-XXXX-XXXX
 E-mail smt@studloan.oc.th ได้มอบใบสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาที่ระบบเงิน กยศ. รหัสไปรษณีย์ของศูนย์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 สัญญาฉบับที่ C25600999100001 วันที่ให้สัญญา เดือน พ.ศ. เลขที่เงินที่ 1

2. จ้างตั้งได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันศึกษา ชื่อ โรงเรียนเทศบาลระบม
 ของ รัฐบาล เอกชน จังหวัด สบ ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน 1 ปี 2 ปี
 ลงปฏิบัติงานพิเศษ/สัญญาจ้าง อื่นๆ คณะ สาขาวิชา หลักสูตร 3 ปี
 ขอผู้ยืมเงินขอทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กู้ยืมเพื่อลงทะเบียนเรียน แบบบันทึกเรียนระบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 (คำสำคัญ คำสำคัญคือชื่อสถาบันศึกษา และคำต่อจตุร) ดังนี้

ภาพเงินเพื่อการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายให้ผู้ลงทะเบียนศึกษา (ตัวอักษร) คำสำคัญคือชื่อสถาบันศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายให้ผู้ลงทะเบียนศึกษา (ตัวอักษร)
1/2560	0.00 บาท	เดือนแรก 1,000.00 บาท เดือนถัดไป 6 เดือน รวม 6,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,000.00 บาท (.....	หกพันบาทถ้วนถ้วนถ้วน

3. จ้างตั้ง 1 ราย ขอทุนผู้ยืมเงิน กยศ. เพื่อลงทะเบียนเรียนขอทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

3.1 มีเงินรายได้ผู้ยืมเงินจำนวนเท่าไรขอ และคำสำคัญคือชื่อสถาบันศึกษา คำสำคัญคือระบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 โรงเรียนเทศบาลระบม นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร นายจตุร
 บัญชีเลขที่ XXXXXXXXXXXX และคำสำคัญคือชื่อผู้ยืมเงินคือจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุร
 สาขา สาขาพิเศษ ชื่อบัญชี (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ... ฯลฯ รหัสสอน ระบบงาน บัญชีเลขที่ XXXXXXXXXXXX

3.2 มีเงินรายได้ผู้ยืมเงิน ขอจัดซื้อส่วนบุคคลของผู้ยืมเงิน จดหมายมอบหรือจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุร
 บุคคลจตุรจตุรจตุร

3.3 มีเงินรายได้ผู้ยืมเงินเพื่อซื้อของส่วนตัวการผู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนของบุคคลผู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือ
 บุคคลจตุรจตุรจตุร

3.4 มีเงินฉบับการจ้างงานที่กรมสรรพากร สำหรับประจำกับสังคม กองทุนบำนาญประจำราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้ที่ไม่ได้
 ควบคุมดูแลโดยผู้จ้างราชการส่วนบุคคลของผู้ยืมเงิน เปิดบัญชีผู้ยืมเงินส่วนบุคคลของผู้ยืมเงิน เช่น อื่นๆ คำสำคัญคือระบบเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 แบบลงทะเบียนเรียน รหัสไปรษณีย์ รงจตุร จตุร
 การติดต่อราชการกับกรม

4. จ้างตั้ง 1 ราย ขอทุนผู้ยืมเงินไม่ได้เพื่อขอทุนไว้ควบคุมดูแลหน่วยงานที่มีสิทธิ์ใช้เงินคือจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุรจตุร
 เลขที่ ผู้ยืมเงิน เลขที่ ผู้ลงทะเบียนเรียนระบบเงินกู้ยืม
 (.....) (.....)
 เลขที่ เลขที่ ผู้ยืมเงิน
 (.....) (.....)
 เลขที่ เลขที่ ผู้ยืมเงิน
 (.....) (.....)

93


กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ 2. สัญญา 3. ลงทะเบียน 4. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ข้อมูลใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบงาน

- 3.1 บันทึกข้อมูล
- 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล
- 3.3 ใบนำส่งเอกสารกู้ยืม
- 3.4 ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

- รายงานการลงทะเบียนนักศึกษา
- รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน
- รายงานการยื่นขอยอดค่าเล่าเรียนฯ จากผู้กู้ยืม

รายงานการลงทะเบียน

SLFUR0006

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1 ระดับการศึกษา อนุปริญญาตรี

ผู้ยืมรายใหม่

ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2559 ถึง 31/12/2559

หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	ประเภทวิชา/คณะ	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืมเงิน	โอนเงินตาม บัญชีธนาคาร	ค่าลงทะเบียน	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	ค่าจตุรจตุร	รวม
1	3-1022-XXXXX-XX-X	99999X	นายจตุรจตุร ระบบงาน	1	คณะพยาบาลศาสตร์	C2559001048100036	R2559001048100172	กรุงเทพฯ	10,000.00	500.00	13,200.00	23,700.00
2	3-1022-XXXXX-XX-X	99999X	นายจตุรจตุร ระบบงาน	1	คณะพยาบาลศาสตร์	C2559001048100044	R2559001048100173	กรุงเทพฯ	10,000.00	500.00	13,200.00	23,700.00
3	3-1022-XXXXX-XX-X	99999X	นายจตุรจตุร ระบบงาน	1	คณะพยาบาลศาสตร์	C2559001048100050	R2559001048100174	กรุงเทพฯ	10,000.00	500.00	13,200.00	23,700.00
4	3-1022-XXXXX-XX-X	99999X	นายจตุรจตุร ระบบงาน	3	คณะพยาบาลศาสตร์	C2559001048100010	R2559001048100195	กรุงเทพฯ	10,000.00	500.00	13,200.00	23,700.00
5	3-1022-XXXXX-XX-X	99999X	นายจตุรจตุร ระบบงาน	1	คณะพยาบาลศาสตร์	C2559001048100042	R2559001048100175	กรุงเทพฯ	10,000.00	500.00	13,200.00	23,700.00

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
 ท่านสามารถเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษาได้

94

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของ
นักเรียน/นักศึกษา ที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม
เรียบร้อยแล้วแต่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการ
บันทึกแบบลงทะเบียนฯ ในระบบ e-Studentloan

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปจากรายงานได้

95

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงิน ๓๕๐๐๐ บาท เพื่อการศึกษา

1. ผัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » e-Audit » กองทุน ทรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ตรวจสอบสถานะ

- ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียน **← 1**
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันแบบลงทะเบียน

96

ระบบงาน : กยศ

-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ตัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > 4. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > 5. มีมูลหนี้ > 6. บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง > 7. e-Audit > 8. กองทุน กรอ. > 9. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 10. ออกจากระบบ

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการบันทึกแบบลงทะเบียนให้กู้ยืม

ปีการศึกษา * 2559 ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทผู้กู้ยืม ทั้งหมด

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

คณะ ทั้งหมด

เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

3

กดปุ่มพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงาน ทำางาน จบการรายงาน

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะผู้กู้ยืมที่ยังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนว่าสถานะการทำรายการล่าสุดต้องดำเนินการในขั้นตอนใด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

หมายเหตุ 1 : ผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว แต่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนให้กู้ยืม

หมายเหตุ 2 : ผู้กู้ยืมที่ทำรายการในหมายเหตุ 1 เรียบร้อยแล้ว แต่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนให้กู้ยืม

หมายเหตุ 3 : ผู้กู้ยืมที่ทำรายการในหมายเหตุ 1 , หมายเหตุ 2 เรียบร้อยแล้ว แต่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนให้กู้ยืม (เฉพาะสถานศึกษาที่เปิดให้กู้ยืมในหมายเหตุ 3 เท่านั้น)

97

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการบันทึกแบบลงทะเบียนให้กู้ยืม

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1


ระดับการศึกษา ทั้งหมด

ประเภทผู้กู้ ทั้งหมด

ผู้กู้ยืมที่ : XXXXXX

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เลขที่สัญญา	ประเภทผู้กู้	ชั้นปี	คณะ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
1	1-1002-00803-XX-X	0000009	นางสาวศิณ XXXXXX	-	รายเก่า	1	คณะรัฐศาสตร์	089XXXXXXX	XXXXXXX@hotmail.com	ผู้กู้ยังไม่บันทึกสัญญา
2	1-1002-00877-XX-X	0000010	นางสาวฉิล XXXXXX	C2555000000000000	รายเก่า	2	คณะรัฐศาสตร์	089XXXXXXX	XXXXXXX@hotmail.com	สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียน
3	1-1002-01050-XX-X	0000011	นางสาวสิริพร XXXXXX	-	รายใหม่	1	คณะมนุษยศาสตร์	089XXXXXXX	XXXXXXX@hotmail.com	ผู้กู้ยังไม่บันทึกสัญญา
4	1-1004-00638-XX-X	0000012	นายฐา XXXXXX	-	รายเก่า	1	คณะเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	089XXXXXXX	XXXXXXX@hotmail.com	ผู้กู้ยังไม่บันทึกสัญญา
5	1-1005-00744-XX-X	0000013	นายณัฐ XXXXXX	-	รายเก่า	2	คณะมนุษยศาสตร์	089XXXXXXX	XXXXXXX@hotmail.com	ผู้กู้ยังไม่บันทึกสัญญา

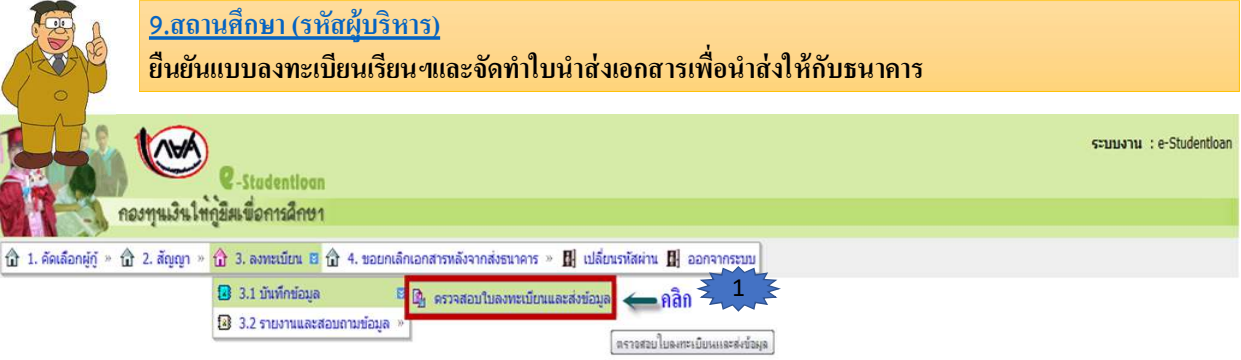
98



9.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)
ยืนยันแบบลงทะเบียนเรียนฯ
และจัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อนำส่งให้กับธนาคาร

****หมายเหตุ** สถานศึกษาจะดำเนินการในระบบได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว**

99



9.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)
ยืนยันแบบลงทะเบียนเรียนฯและจัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อนำส่งให้กับธนาคาร

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > 4. ขอบขอลูกเอกสารส่งจากธนาคาร > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

3.1 บันทึกข้อมูล > **ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล** ← **คลิก** 1

3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล > > >

ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

100



9.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันแบบลงทะเบียนเรียนฯและจัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อนำส่งให้กับธนาคาร

กรณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ***** ****

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

ยกเลิก
ยืนยันข้อมูล
พิมพ์รหัส PIN Code

3 กดปุ่มยืนยันข้อมูล

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	ล้างรหัส	

2 กดเพื่อทำการระบุ Pin Code

101



9.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันแบบลงทะเบียนเรียนฯและจัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อนำส่งให้กับธนาคาร

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLPUE0006 : การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัตถุภาพ » 3. ลงทะเบียน » 4. ขอยกเลิกเอกสารส่งจากส่งธนาคาร » 5. บันทึกการกู้ยืมของหนังสือ » 6. กองทุน ทร. » 7. เปลี่ยนรหัสผ่าน » 8. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียนที่ * 1

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้รับค่า/รายใหม่

โอนเงินผ่าน บัญชี ธนาคาร

ระดมการศึกษา * อนุมัติ / ปฏิเสธ

5 ให้เลือกเงื่อนไขเป็น "ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล"

เรื่องข้อมูลตาม * ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล ยืนยันส่งข้อมูลแล้ว ดูทั้งหมด

เลขประจำตัวประชาชน อื่นๆ คณะ

เลขที่สัญญา เลขที่แบบยืนยัน

6 กดปุ่มดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข ล้างเกณฑ์ ขยายหน้าจอ

ขอใช้สถานศึกษาและผู้ถือบัตรตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร และไม่ให้ข้อมูลกลับมาใช้เรียบร้อยแล้วก่อนสถานศึกษาจะยืนยันข้อมูลนี้ เพราะถ้าท่านยืนยันข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุนจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนเงินค่าครองชีพให้กู้ยืม ซึ่งกองทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

4 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

102



10.สถานศึกษา (ผู้ปฏิบัติกร)

จัดส่งเอกสารการกู้ยืมให้กับธนาคาร


สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญา
และเอกสารประกอบการกู้ยืม,
แบบลงทะเบียนเรียนฯ เพื่อนำส่งธนาคาร

107

การสร้างใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

108

การสร้างใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » กองทุน กรอ. »

3.1 บันทึกข้อมูล 1. กดเลือกเมนู บันทึกใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล »

3.3 ใบนำส่งเอกสารการกู้ยืม »

3.4 ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

บันทึกใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

พิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

บันทึกใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

109

ค้นหาข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียน * 1

เลขบัตรประชาชน : 3-1200-0000X-XX-X ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล นายทดสอบXX ระบบงาน

2. ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน เลขบัตรประชาชน และกดปุ่มค้นหา

บันทึกรายการเอกสารที่จัดส่งเพิ่มเติม

อ้างอิงตามเลขที่ใบนำส่งเอกสาร : KTB-212558100218000001

อ้างอิงตาม E-mail วันที่ : 01/01/2558

รายการเอกสารที่ต้องการจัดส่งเพิ่มเติม :

- เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ C2558002180100050
- เอกสารแบบยื่นยื่นคำเสำเรียน เลขที่ R2558002180100366
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม สมุดบัญชี
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุอื่นๆ : _____

3. ระบุวันที่อ้างอิงตามอีเมลที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมเลือกรายการเอกสารที่ต้องการส่งเพิ่มเติม

4. กดปุ่มบันทึกข้อมูล → บันทึกข้อมูล ล้างจอภาพ จบการทำงาน

110

ระบบงาน : สร้างใบนำส่งเพิ่มเติม
โปรแกรม : SLFIT0041 : สร้างใบนำส่งเพิ่มเติม

1. ตัดเลือกผู้ยืม > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > ข้อมูลหลัก > วันที่การกู้ยืมย้อนหลัง > e-Audit > กองทุน ครบ. > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูลผู้ยืมนักศึกษา

ปีการศึกษา = 2558 ภาคเรียน = 1

เลขยืมประชาชน : ชั้นหา

ชื่อ-นามสกุล

บันทึกรายการเอกสารที่ส่งเพิ่มเติม

อ้างอิงตามเลขที่ใบนำส่งเอกสาร :

อ้างอิงตาม E-mail วันที่ :

รายการเอกสารที่ต้องการส่งเพิ่มเติม : เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่

เอกสารแนบยืนยันค่าเล่าเรียน เลขที่

สำเนาบัตรประชาชนผู้ยืม สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยืม สมุดบัญชี

สำเนาบัตรประชาชนผู้สำประกัน สำเนาทะเบียนบ้านผู้สำประกัน

หมายเหตุอื่นๆ :

บันทึกข้อมูล ส่งเอกสาร จบการรายงาน

ลน	ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ธนาคาร	เลขที่ใบนำส่งเอกสาร	วันที่ของ e-mail	เลขที่สัญญา	เลขที่แนบยืนยัน	บัตรประชาชนผู้ยืม	ทะเบียนบ้านผู้ยืม	บัตรประชาชนผู้สำประกัน	ทะเบียนบ้านผู้สำประกัน	สมุดบัญชี	หมายเหตุอื่นๆ
ลบ	1	3-1200-0000X-XX-X	นายทดสอบXX ระบบงาน	ธนาคารกรุงไทย	KTB-222558100218000001	1 มกราคม 2558		R2558002180100216						
ลบ	2	3-1200-0000X-XX-X	นายทดสอบXX ระบบงาน	ธนาคารกรุงไทย	KTB-212558100218000001	1 มกราคม 2558	C2558002180100050	R2558002180100366	✓	✓	✓	✓	✓	
ลบ	3	3-1200-0000X-XX-X	นายทดสอบXX ระบบงาน	ธนาคารกรุงไทย	KTB-222558100218000001	1 มกราคม 2558			✓	✓			✓	

5

กดปุ่มสร้างใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม


สร้างใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

ยกเลิกรายการ

111

การพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

112



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » กองทุน กรอ. »

- 3.1 บันทึกข้อมูล »
- 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล »
- 3.3 ใบนำส่งเอกสารการกู้ยืม »
- 3.4 ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม »
 - บันทึกใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม
 - พิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม**

1. กดเลือกเมนู พิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

113


e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : พิมพ์ใบนำส่งเพิ่มเติม
 โปรแกรม : SLFIT0042 : พิมพ์ใบนำส่งเพิ่มเติม

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

2. ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน และกลุ่มแสดงข้อมูลใบนำส่ง


ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียน * 1
 ใบนำส่งของธนาคาร ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลาม ทุกธนาคาร
 เลขที่ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม
 วันที่จัดทำใบนำส่งเอกสาร ถึง
 เลขบัตรประชาชน

แสดงข้อมูลใบนำส่ง ดำงภาพ หมายเหตุงาน

ข้อมูลใบนำส่ง						
ลำดับที่	เลขที่ใบนำส่ง	ธนาคาร	จำนวนคน	ผู้สร้างข้อมูล	วันที่สร้าง	สถานะการพิมพ์
1	KTB-2C2558100218000001	กรุงไทย	3	ทดสอบ ระบบงาน	15 พฤษภาคม 2559	พิมพ์

3. ระบบจะแสดงข้อมูลใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม หากต้องการดูรายละเอียดของใบนำส่งให้คลิกปุ่มพิมพ์

114



KTB-2C25810021800001

ใบปลิวส่งเอกสารเพิ่มเติม

สำหรับสถานศึกษาบนาน
อกศ.107-1
ถอยบุญ อกศ.

เพื่อส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ชื่อสถานศึกษา: สถานศึกษาพุทธศาสนบวร
เลขที่เอกสาร KTB-2C25810021800001
รหัสสถานศึกษา 1009899

ขอส่งเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินไว้ใช้ประกอบการพิจารณา เพิ่มเงินของฉบับเดิม หรือมีเงินฝากออมทรัพย์เกินกว่า 2558 บาท 1 ต่อต่อสมุดฯ จำนวน 3 ฐาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	บัญชีเลขที่ ใบปลิวส่งเอกสารเพิ่มเติม	กรม E-mail ว.สง.	สาขาที่ส่งเอกสาร	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่วงเงินเดิม	วันที่ ปิดบัญชี	วันที่ ปิดบัญชี	วันที่ ปิดบัญชี	วันที่ ปิดบัญชี	วันที่ ปิดบัญชี	วันที่ ปิดบัญชี
1	KTB- 22231810021800001	11-2558	3-1200-00000-0000	นางพศกมลวดี พงษ์วัฒน์		82318002180100216						
2	KTB- 21231810021800001	11-2558	3-1200-00000-0000	นางพศกมลวดี พงษ์วัฒน์	C2318002180100010	82318002180100366	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	KTB- 22231810021800001	11-2558	3-1200-00000-0000	นางพศกมลวดี พงษ์วัฒน์			✓	✓				✓
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

4

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

หมายเหตุ: ให้นำบัตรประชาชน / บัตรใบปลิวส่งเอกสารที่ส่งมาให้ธนาคาร
มาด้วยเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการอนุมัติเงินกู้ยืม และดำเนินการปิดบัญชีเงินกู้ยืมในเอกสารประกอบการกู้ยืมฉบับเดิม ถึงจะส่งได้ ขอสงวนไว้ใช้ประกอบการพิจารณา
ส่วน และเอกสารประกอบการกู้ยืม ขอสงวนไว้ใช้ยืนยัน และจะดำเนินการกู้ยืม โดยขอคืนเงินส่งเอกสารถึง ผู้ประกอบการกู้ยืมทางไป ผู้ศึกษาโครงการฯ
และ ธนาคารกรุงไทย สาขาชุมชน ซึ่ง 14 สาขา 10 สาขาจะดำเนินการตรวจสอบ เอกสารส่งเอกสารครบถ้วนตามวันที่ 10/10
กรณีมีเอกสารเพิ่มเติม กรุณาส่งเอกสารเพิ่มเติม
ชื่อ: _____ นามสกุล _____ (งานนี้คือผู้ศึกษา)
โทรศัพท์: _____ ต.อ. _____ E-mail Address: _____

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของ
นักเรียน/นักศึกษา ที่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการยืนยัน
ผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ
ในระบบ e-Studentloan ได้

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > ข้อมูลหลัก > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ตรวจสอบสถานะ

- ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่มียื่นแบบลงทะเบียน
- รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่มียื่นแบบลงทะเบียน**

คลิก

รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่มียื่นแบบลงทะเบียน

117

ระบบงาน : กยศ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > ข้อมูลหลัก > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ยื่นแบบลงทะเบียนแล้ว

ปีการศึกษา * 2559 ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทผู้กู้ยืม ทั้งหมด

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบุคคล คณะ

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

3 กดปุ่มพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงาน ส่งเอกสาร จบการทำงาน

118

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการยื่นรับการตรวจสอบแบบลงทะเบียนไปกินผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

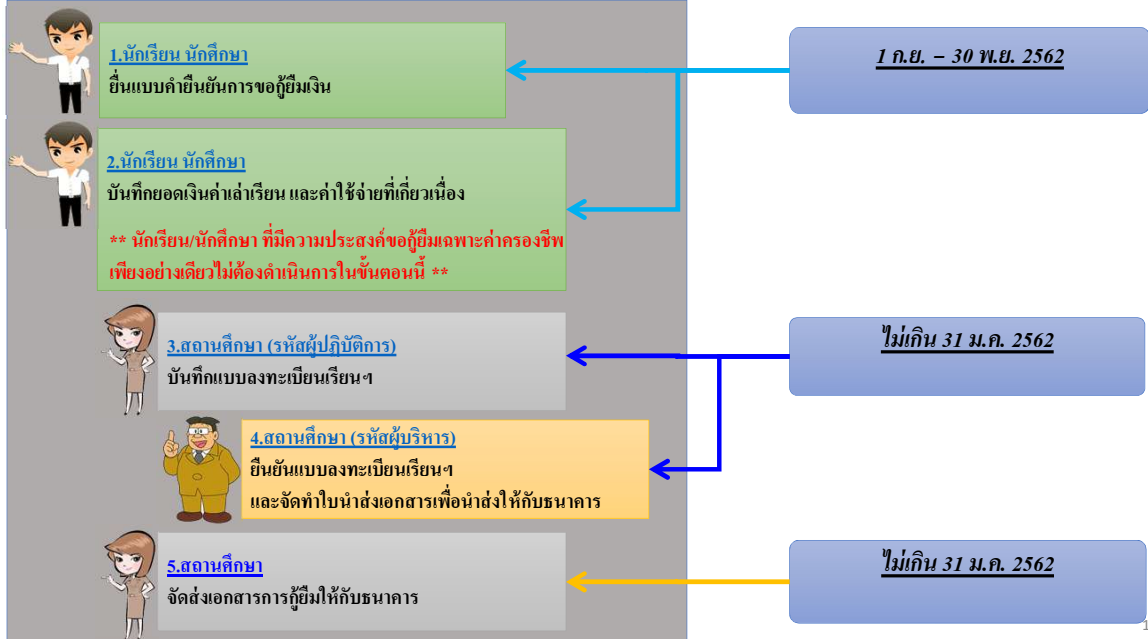
ประเภทผู้กู้ ทั้งหมด

ผู้กู้ยืม : XXXXXXXXXX

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบลงทะเบียน	ประเภทผู้กู้	ชั้นปี	คณะ	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
1	1-3504-00091-XX-X	0000011	นายสมชาย XXXXX	C2555XXXXXXX	R2556XXXXXXX	รายท่า	3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	088XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com
2	1-5507-00091-XX-X	0000012	นายธี XXXXX	C2555XXXXXXX	R2556XXXXXXX	รายท่า	2	คณะบริหารธุรกิจ	088XXXXXXX	XXXXXX@gmail.com


119

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ตอนที่ 2



120

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเป็นชื่อระดับการศึกษาหรือเป็นชื่อสถานศึกษา ผู้เยี่ยมชมเก่าเดือนจับปี




1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยื่นยืมการขอกู้ยืมเงิน

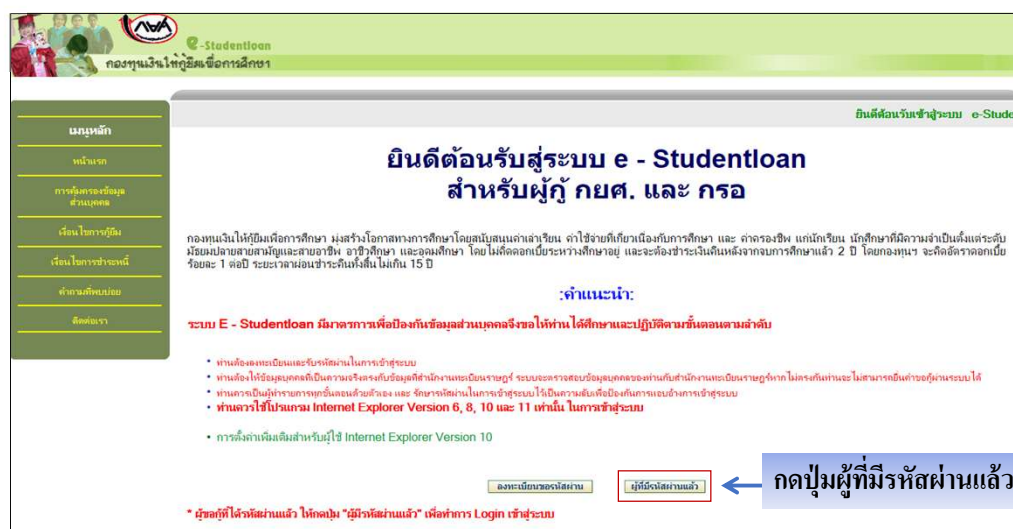
121

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเป็นชื่อระดับการศึกษาหรือเป็นชื่อสถานศึกษา ผู้เยี่ยมชมเก่าเดือนจับปี



1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยื่นยืมการขอกู้ยืมเงิน



ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-Studentloan

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e - Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีส่วนร่วมในการศึกษาโดยสนับสนุนแก่ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นในระดับมัธยมศึกษาสายสามัญและอาชีวศึกษา อารีชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษา และจะต้องชำระคืนเงินต้นหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินต้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ E - Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักเรียนและปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- ท่านต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและเอกสารผู้ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์จาก โฉนดที่ดินและไม่สามารถยื่นคำขอยืมในระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกข้อและด้วยตัวเอง และ จักรยานยนต์ส่วนบุคคลในระบบไว้ได้เป็นความลับถึงปีของการยื่นคำขอยืม
- **ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ**
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10

ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ **กดปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว**

* ผู้ขอผู้ที่ได้รหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

122

ผู้ใช้ใหม่ | ผู้ใช้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา | ผู้ใช้รายเก่าล็อกอินซ้ำปี

1.นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอยื่นกู้ยืมเงิน

E-Studentloan
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : *3-1022-0000X-XX-X 13 หลัก

รหัสผ่าน : *.....

2 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ → **เข้าสู่ระบบ** **Reset รหัสผ่าน**

123

ผู้ใช้ใหม่ | ผู้ใช้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา | ผู้ใช้รายเก่าล็อกอินซ้ำปี

1.นักเรียน นักศึกษา
ยื่นแบบคำขอยื่นกู้ยืมเงิน

E-Studentloan
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

:: แสดงความประสงค์ขอลกูยืมเงิน (กยศ. หรือ กรอ.)

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำการ
 ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำการได้

:: โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1
3 **กดเลือกปีการศึกษา**

2559 | ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

124

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

1.นักเรียน นักศึกษา

ยื่นแบบคำยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน

ค่าและค่าใช้จ่าย
สถานะผู้
ข้อมูลผู้
เปลี่ยนระดับการศึกษา
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

****โปรดคลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน***

แก้ไขแบบคำยื่นยื่น ๑

แบบคำยื่นยื่น ๑ ← **ต้องเลือกแบบคำยื่นยื่นขอกู้ยืมเงิน**

****โปรดคลิกข้อความ "แบบคำยื่นยื่น ๑" เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบคำยื่นยื่น ๑**

4

125

2.บันทึกเงิน นักศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรณีย์ 1

ผู้เยี่ยมชมใหม่ ผู้เยี่ยมชมเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

กรณีย์ 2 2.บันทึกเงิน นักศึกษา ยื่นแบบคำยื่นยื่นการขอกู้ยืมเงิน ผู้เยี่ยมชมเก่าเลื่อนชั้นปี

กรุณาระบุรหัส PIN Code

รหัส PIN Code ***** *********

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยื่นยื่นการลงทะเบียน

ยกเลิก ยื่นยื่นข้อมูล สิ้นรหัส PIN Code

โปรดระบุ PIN Code

○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0
ล้างรหัส


5

126

ผู้สมัครใหม่ ผู้สมัครรายเก่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้สมัครรายเก่า เดือนนี้

2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง



4. ความประสงค์ขอกู้

- ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
- ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)


หมายเหตุ : นักเรียน/นักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอกู้เฉพาะค่าครองชีพเพียงอย่างเดียวไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

129

ผู้สมัครใหม่ ผู้สมัครรายเก่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้สมัครรายเก่า เดือนนี้

2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง



ตำแหน่งการใช้งาน
สถานะผู้ใช้
ข้อมูลผู้กู้
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

:: แสดงความประสงค์ขอกู้เงิน (กยศ.)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

1 กดที่ข้อความ บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ

**โปรดคลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน .

แก้ไขแบบคำยืนยัน ฯ

แบบคำยืนยัน ฯ

**โปรดคลิกข้อความ "แบบคำยืนยัน ฯ" เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยัน ฯ

130

ผู้สมัครรายใหม่ ผู้สมัครรายเก่า ป้อนรหัสสมัครเรียนหรือป้อนเลขสถานศึกษา ผู้สมัครรายเก่าต้องแจ้งปี

2.นักเรียน นักศึกษา

บันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2 ทำการกรอกข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร, ยอดเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กรุณานิยามจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษานานาชาติของหน่วยงานจริง

นายทดสอบ ระบุงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อนุปริญญา/ปริญญาตรี
ไม่พบคณะกรรมการ
ปีการศึกษา 2/2559

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน		วันที่เอกสาร	
*Test001		*1/9/2559	
ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	รวมทั้งสิ้น	
9,300.00	0.00	9,300.00	

3 กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ปุ่มบันทึกข้อมูล สำรองข้อมูล กดสิ้นสุดการบันทึก

จบกระบวนการบันทึกยอดเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จากนักเรียน นักศึกษา

131

3.สถานศึกษา (รหัสผู้ปฏิบัติการ)

สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนเรียนฯ

132

4.สถานศึกษา (รหัสผู้บริหาร)

ยืนยันแบบลงทะเบียนเรียนฯ

และจัดทำใบนำส่งเอกสารเพื่อนำส่งให้กับธนาคาร

****หมายเหตุ**** สถานศึกษาจะดำเนินการในระบบได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว



133

5.สถานศึกษา (ผู้ปฏิบัติการ)

จัดส่งเอกสารการกู้ยืมให้กับธนาคาร

สถานศึกษารวบรวมเอกสารสัญญา
และเอกสารประกอบการกู้ยืม,
แบบลงทะเบียนเรียนฯ เพื่อนำส่งธนาคาร



134

❖ การจ่ายเงินให้กู้ยืม

- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา
 - ค่าเล่าเรียน
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ

135

❖ เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา

- จะได้รับเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเมื่อผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืม / แบบลงทะเบียนเรียนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว

❖ เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา



- จะได้รับเงินค่าครองชีพในเดือนแรก 30 วัน นับจากสถานศึกษายืนยันความถูกต้องของแบบลงทะเบียนเรียนฯ ในระบบ e-Studentloan
- จะได้รับเงินค่าครองชีพในเดือนถัดไป เมื่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืม / แบบลงทะเบียนเรียนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว

136

การดำเนินการในระบบ e-Audit

137

การดำเนินการในระบบ e-Audit สำหรับสถานศึกษา

-  1 การนำข้อมูลเข้าระบบ e-Audit
-  2 การตรวจสอบข้อมูล e-Audit

138

1. การนำข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดส่งได้ 2 วิธีคือ

- 1 การบันทึกข้อมูลรายตัว
- 2 การส่งไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

139

วิธีที่ 1. การบันทึกข้อมูลรายตัว

140

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูล »
 สอบถามข้อมูล »
 แก้ไข » **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายคน** ← 1
 รายงาน »

141

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
 ภาคเรียนที่ * 1
 ประเภทกองทุน กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555
 สถานศึกษา * มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ
เรียกดูข้อมูล

3 กดปุ่มดูข้อมูล → ดูข้อมูล

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
ล้างจอภาพ
จบการทำงาน

142

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเงินในสถานศึกษา

E-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. สืบเลือกผู้กู้ > 2. สืบดูยา > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกธ. คามระเบียบฯ ปี 2555
สถานศึกษา * มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 009999

4 กดปุ่มเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

เพิ่ม/แก้ไขผู้กู้

เวลาที่รับไฟล์	เวลาที่ส่งไฟล์	เวลาที่ประมวลผล	จำนวนผู้กู้	จำนวนผู้กู้ที่มีต้องคืนเงิน	จำนวนเงินที่ต้องคืน
07/10/2557 20:53:49	14/10/2557 12:43:12	31/01/2558 06:38:28	6	0	0.00

เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	ชื่อสกุลผู้กู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา	รวมเงินทั้งสิ้น		รวมเงินที่ต้องคืน
											E-Studentloan	สถานศึกษา	
R2559009999100	XXXXXXXX	8287	ปรมชษฐ์	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 12	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่12	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999101	XXXXXXXX	8807	นก	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 14	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่14	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999102	XXXXXXXX	8946	วิระพนธ์	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 11	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่11	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999103	XXXXXXXX	9103	นุชนารถ	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 15	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่15	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00
R2559009999104	XXXXXXXX	7938	นันทวัฒน์	XXX	เลขที่ 01 เลขที่ 1	16 พฤษภาคม 2557	2,605.00	0 1เล่ม 1	5/16/57	0.00	2,000.00	2,605.00	0.00
R2559009999105	XXXXXXXX	8308	ศักดิ์ชัย	XXX	เล่มที่ 015 เลขที่ 13	29 สิงหาคม 2557	2,605.00	015เลขที่ 13	8/29/57	0.00	399.00	2,605.00	0.00

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ตัดไป

143

5 เลือกเงื่อนไขการค้นหาเป็นเลขประจำตัวประชาชน

แก้ไขข้อมูลแต่ละสถานศึกษาจากบน - Internet Explorer

https://122.154.17.30:3331/SLFUNDV/jsp/audit

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1

ค้นหาโดย 72

8

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลในส่วนของค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา โดยต้องระบุเลขที่เอกสาร, วันที่ของเอกสาร, จำนวนเงิน เป็นต้น

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา = 2559
ภาคเรียนที่ = 1

ค้นหาโดย เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X

ล้างข้อมูล บันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานศึกษา	
รหัสการศึกษา	8287
ชื่อ	ทดสอบ
นามสกุล	ระบบงาน
คณะ	
สาขา	
ระดับ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นปี	4
ผู้บันทึกข้อมูล	

รวมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	2,605.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าเล่าเรียน (ถ้ามี)	เลขที่ 015 เลขที่ 12
	29 สิงหาคม 2557
จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	2,605.00
เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง (ถ้ามี)	015เลขที่12
	วันที่ของเอกสาร 8/29/57
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	0.00
	วันเวลาทำการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตามที่สถานศึกษาได้กรอกรายละเอียดไว้)

9

กดปุ่มบันทึกข้อมูล (ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตามที่สถานศึกษาได้กรอกรายละเอียดไว้)

145

วิธีที่ 2. การส่งไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1 การรับไฟล์ในระบบ e-Audit
- 2 การกรอกข้อมูลใน Excel File
- 3 การส่งไฟล์เข้าระบบ e-Audit

146

การรับไฟล์ในระบบ e-Audit

147

The screenshot displays the e-Studentloan system interface. At the top right, it says "ระบบงาน : e-Studentloan". The main header area includes the logo of the National Bank for Learning and Innovation (NBLI) and the text "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา". Below the header is a navigation menu with the following items: "1. ผัดเลือกผู้กู้", "2. สัญญา", "3. ลงทะเบียน", "ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ", "e-Audit", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ออกจากระบบ". A dropdown menu is open under "e-Audit", showing options: "บันทึกข้อมูล", "สอบถามข้อมูล", "แก้ไข", "รายงาน", "รับไฟล์เอกสาร Excel", and "ส่งไฟล์เอกสาร Excel". The "รับไฟล์เอกสาร Excel" option is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from a blue starburst containing the number "1".

148

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

2 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ
เรียกดูข้อมูล

3 กดปุ่มดูข้อมูล

ดูข้อมูล สร้างข้อมูล ตั้งข้อมูล จบการทำงาน

149

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

4 กดปุ่มสร้างข้อมูล

ดูข้อมูล **สร้างข้อมูล** ตั้งข้อมูล จบการทำงาน

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	ผู้สร้างไฟล์	วันที่สร้างไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า				

150

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา e-Studentloan

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

AUDITUE01_S.jsp -- Webpage Dialog
 https://192.168.10.1:8181/SLFUNIV/jsp/audit/AUDITUE01_S Certificate error

สร้างไฟล์

ชื่อไฟล์ SLF-2559-009999-25590101-1630
 วันที่สร้าง 1/1/2559
 จำนวนผู้กู้ 6

ครั้งที่

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0

5 กดปุ่มตกลง

ตกลง

151

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา e-Studentloan

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
 ภาคเรียนที่ * 1
 ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูข้อมูล สร้างข้อมูล อ้างอิงข้อมูล จบการทำงาน

6 กดปุ่มรับไฟล์

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	ผู้สร้างไฟล์	วันที่เวลาที่สร้างไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม
1	SLF-2559-009999-25590101-1630.zip	ทดสอบระบบ	1/1/2559 20:00:00	6

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ดัดไป

รับไฟล์

152

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ตัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

AUDITUE01_D.jsp -- Webpage Dialog

https://192.168.10.1:8181/SLFUNIV/jsp/audit/AUDITUE01_D Certificate error

รับไฟล์

SLF-2559-009999-25590101-1630.zip

7 กดปุ่มตกลง

ตกลง จบการทำงาน

153

Save As

Desktop

Organize New folder

File name: SLF-2559-009999-25590101-1630.zip

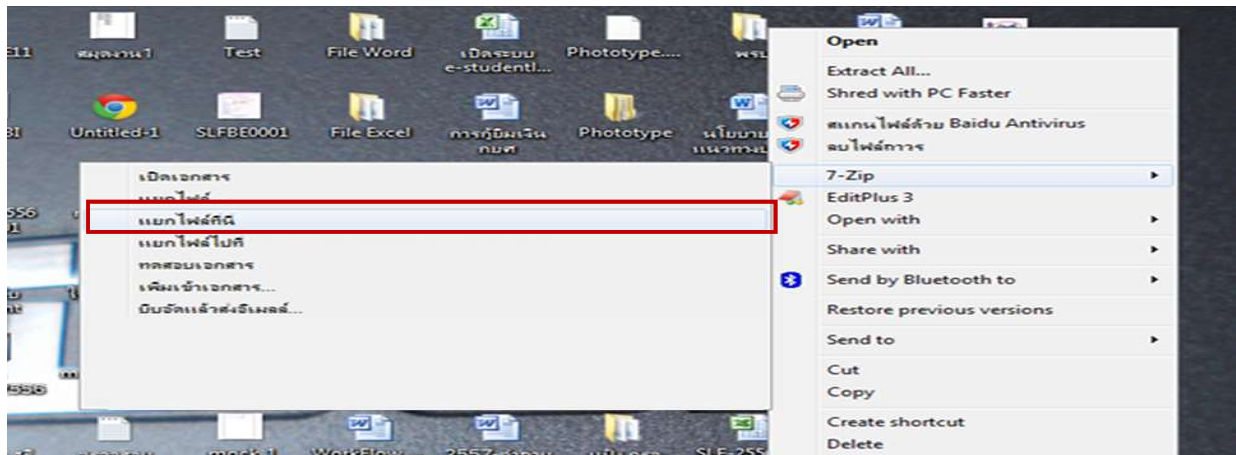
Save as type: Compressed (zipped) Folder

Save Cancel

8 ให้สถานศึกษาเลือกตำแหน่งที่จะทำการบันทึกและกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา

154

การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม 7-Zip



การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม 7-Zip สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ File.zip แล้วเลือก 7-Zip และเลือกแยกไฟล์ที่นี่ เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel File

155

การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม WinRAR



การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม WinRAR สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ File.zip แล้วเลือก Extract Here เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel File

156

การกรอกข้อมูลใน Excel File

157

Column A ถึง Column H

เป็นส่วนที่ดึงข้อมูลจากระบบ e-Studentloan ข้อมูลในส่วนนี้ห้ามแก้ไขข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น

Column I ถึง Column N

เป็นส่วนที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการระบุข้อมูลเพื่อนำส่งเข้าระบบ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
1	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทตสอน1	ระบมงาน	91894/50	4/11/57				0	พัฒนวิทยา	ปวส	1	
2	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทตสอน2	ระบมงาน	18	19/09/2557				0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
3	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทตสอน3	ระบมงาน	91888	31/10/2557				0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
4	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทตสอน4	ระบมงาน	91877	17/10/2557				0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
5	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทตสอน5	ระบมงาน	88	27/10/2557				0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
6	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทตสอน6	ระบมงาน	4	17 ตุลาคม 2557				0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

158

รหัสดาน ศึกษา	ปี การศึกษา	ภาค เรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัว ประชาชน	รหัส นักศึกษา	ชื่อผู้ ก	นามสกุล	ใบเสร็จ (ค่าเล่า เรียน)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงินค่า เล่าเรียน	(ค่าใช้จ่าย อื่นๆ)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงิน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
1	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000		0	พัฒนศึกษา	ปวส	1	
3	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000		0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
4	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000		0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
5	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	1897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1
6	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	1898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1
7	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	1899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1

ให้สถานศึกษาระบุข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร และ
จำนวนเงินค่าเล่าเรียน

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้ขอกู้ยืมในส่วน of ค่าเล่าเรียน
ในส่วน of เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร
จะใส่ข้อมูลหรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ในช่องจำนวนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาใส่จำนวนเงิน 0
บาท ห้ามเว้นว่างเด็ดขาด

รหัสดาน ศึกษา	ปี การศึกษา	ภาค เรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัว ประชาชน	รหัส นักศึกษา	ชื่อผู้ ก	นามสกุล	ใบเสร็จ (ค่าเล่า เรียน)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงินค่า เล่าเรียน	(ค่าใช้จ่าย อื่นๆ)	วันที่ เอกสาร	จำนวน เงิน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
1	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000		0	พัฒนศึกษา	ปวส	1	
3	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000		0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
4	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000		0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
5	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	1897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1
6	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	1898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1
7	009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	1899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้ขอกู้ยืมในส่วน of
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ในส่วน of เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ, วันที่ของเอกสาร
จะใส่ข้อมูลหรือไม่ใส่ก็ได้ แต่ในช่องจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สถานศึกษาใส่จำนวนเงิน 0 บาท ห้ามเว้นว่างเด็ดขาด

ให้สถานศึกษาระบุข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ,
วันที่ของเอกสาร และจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

**ข้อมูลของผู้ที่ยืมรายใดที่สถานศึกษายังไม่พร้อมที่จะส่งข้อมูล
ทางสถานศึกษาสามารถ Delete ข้อมูลของ Row นั้นได้เลย**

รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	(ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	เงินค่าจ่ายเกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000		0	พัฒนศึกษา	ปวส	1	
009999	2557	1	XXXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	XXXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	XXXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	91897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	XXXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	91898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	XXXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	91899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	

เลือก Row ที่ต้องการ จากนั้นให้คลิก Mouse ขวาและเลือก Delete

รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	(ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	เงินค่าจ่ายเกี่ยวเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5732140002	ทดสอบ1	ระบบงาน	91894/50	4/11/57	3000			0	พัฒนศึกษา	ปวส	1	
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731040010	ทดสอบ2	ระบบงาน	91895/50	19/09/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731010093	ทดสอบ3	ระบบงาน	91896/50	31/10/255	3000			0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020055	ทดสอบ4	ระบบงาน			0	91897/50	17/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020031	ทดสอบ5	ระบบงาน			0	91898/50	27/10/255	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	
009999	2557	1	R2557009999100XXX	310220000XXXX	5731020027	ทดสอบ6	ระบบงาน			0	91899/50	17 ตุลาคม	0	อุตสาหกรรม	ปวส	1	

**เมื่อสถานศึกษาดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สถานศึกษาก็จะได้ข้อมูลที่จะพร้อมส่งเข้าระบบ e-Audit
ซึ่งในขั้นตอนต่อไปซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการ Zip ไฟล์ข้อมูล
ก่อนที่จะส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit**

1 ให้สถานศึกษาคลิก **Mouse** ขวาที่ **Excel File** ที่จะส่งข้อมูลเข้าระบบ **e-Audit** จากนั้นเลือก **Send to** แล้วเลือก **Compressed (zipped) folder**

2 **Excel File** ที่สถานศึกษาได้ทำการ Zip เรียบร้อย แล้ว และพร้อมที่จะนำส่งเข้าระบบ **e-Audit**

163

การส่งไฟล์เข้าระบบ e-Audit

ในการจัดทำไฟล์ **Excel** เข้าระบบ สถานศึกษาต้องบันทึกเป็น
ไฟล์ **Excel** ที่เป็นนามสกุล **.xls** เท่านั้น ก่อนส่งเข้าระบบ **e-Audit**

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูล » รับไฟล์เอกสาร Excel
 สอบถามข้อมูล » **ส่งไฟล์เอกสาร Excel** ← **คลิก**
 แก้ไข »
 รายงาน »

ส่งไฟล์เอกสาร Excel

1

165

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
 ภาคเรียนที่ * 1
 ประเภทกองทุน * กองทุนยศ. กองทุนทรอ. คานระเนียบฯ ปี 2555

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ
เรียกดูข้อมูล

3 กดปุ่มดูข้อมูล →

2

166

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัตถุยา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนรศ. ค่าธรรมเนียม ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันเวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า						

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

4 กดปุ่ม Browse

167

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัตถุยา » 3. ลงทะเบียน »

ค้นหาข้อมูล

ครั้งที่

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ

สถานะ

Choose File to Upload

Desktop

Organize New folder

1.72 MB

S91A4669451
Adobe Acrobat Document
158 KB

SLF-25561-004148-25570313-1516
แบบงาน Microsoft Excel 97-2003
35.0 KB

SLF-2559-009999-25590101-1630.zip
Compressed (zipped) Folder

SLFBEO001
GIF File
128 KB

SLFBEO002
GIF File
69.3 KB

File name: SLF-2559-009999-25590101-1630.zip

All Files (*.*)

5 กดปุ่ม Open

168

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันเวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า						

C::SLF-2559-009999-25590101-1630.zip Browse...

6 กดปุ่มตกลง เพื่อทำการส่งข้อมูลเข้าระบบ

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

169

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน »

7

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลที่ส่งมานั้นรูปแบบถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องจะแสดงข้อความว่า **สำเร็จ**

ค้นหาข้อมูล

ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	วันเวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
1	SLF-2559-009999-25590101-1630.zip	1/1/2559 23:00:00	6	ทดสอบระบบ		สำเร็จ

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

หมายเหตุ : เมื่อสถานศึกษาส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องรอ 1 วันทำการ เพื่อให้ระบบจะได้ทำการประมวลผล จากนั้นให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลว่าสถานศึกษาของท่านมีเงินส่วนเกินภายในสถานศึกษาหรือไม่

170

2. การตรวจสอบข้อมูล e-Audit

171

The screenshot displays the e-Studentloan system interface. At the top, there is a green header with the logo and text "e-Studentloan" and "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา". The system name "ระบบงาน : e-Studentloan" is visible in the top right corner. Below the header is a navigation bar with the following items: "1. คัดเลือกผู้กู้", "2. สัญญา", "3. ลงทะเบียน", "e-Audit", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ออกจากระบบ". A dropdown menu is open under "e-Audit", listing the following options: "บันทึกข้อมูล", "สอบถามข้อมูล", "แก้ไข", and "รายงาน". The option "แสดงข้อมูลสถานศึกษา" is highlighted with a red box, and a blue star with the number "1" points to it.

172

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

โปรแกรม : AUDITUQ01 : สอบถามข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ :

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2557

ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทกองทุน * กอททุนกยศ. กอททุนทรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

3 กดปุ่มดูข้อมูล → ดูข้อมูล | ส่งข้อมูล | จบการทำงาน

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

173

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

โปรแกรม : AUDITUQ01 : สอบถามข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ :

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2559




ภาคเรียนที่ * 1



ประเภทกองทุน * กอททุนกยศ. กอททุนทรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูข้อมูล | ส่งข้อมูล | จบการทำงาน

ชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
1.สถานะไฟลัดลงทะเบียน			
รับไฟล์			<input checked="" type="checkbox"/>
ส่งไฟล์			<input checked="" type="checkbox"/>
ประมวลผล			<input checked="" type="checkbox"/>
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ทั้งหมดจำนวนเงิน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			
2.1 ผู้กู้ที่ได้รับเงิน	18	36,900.00	
2.2 ผู้กู้ที่อุทกยกเลิกส่งข้อมูลให้ธนาคาร	-	-	
3. ผู้กู้จากไฟลัดลงทะเบียนของสถานศึกษา			
3.1 ผู้กู้ที่ได้รับเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (โอนเงินแล้ว)	5	8,750.00	
3.2 ผู้กู้ที่ได้รับเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินเงินโอน)	-	-	บันทึก
4. ผู้กู้ที่ยังเงินแล้ว			
	-	-	บันทึก
5. ผู้กู้ที่ได้รับเงินคงค้าง			
5.1 ผู้กู้ที่ค้างเงินส่วนรวม	5	8,750.00	บันทึก
5.2 ผู้กู้ที่ค้างเงินส่วนตัว	-	-	บันทึก
จำนวนผู้ต้องค้างรวม	5	8,750.00	บันทึก
6. ข้อมูลผู้กู้ที่ส่งใบได้รับจากสถานศึกษา	11	-	บันทึก

174

ชื่อ	โรงเรียนทดสอบระบบงาน
1.สถานะไฟล์ลงทะเบียน	
รับไฟล์	
ส่งไฟล์	
ประมวลผล	

เป็นส่วนที่แสดงสถานะการรับไฟล์ ส่งไฟล์ และประมวลผลระบบ e-Audit ของสถานศึกษา ถ้ามีการส่งข้อมูลสำเร็จ สัญลักษณ์จะเป็นเครื่องหมาย  (สำหรับสถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัว แล้วเห็นว่าระบบแจ้งสถานะการรับไฟล์ และส่งไฟล์ เป็นเครื่องหมาย  สถานศึกษาอย่าตกใจเพราะสถานศึกษามีได้ดำเนินการรับไฟล์ และส่งไฟล์ผ่านระบบ e-Audit แต่เลือกวิธีการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัวแทน)

175

ชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ที่มียอดค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	18	36,900.00
2.1 ผู้กู้ที่ได้รับโอนเงิน	18	36,900.00
2.2 ผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังส่งข้อมูลให้ธนาคาร	-	-

เป็นส่วนที่แสดงยอดจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan (เฉพาะนักเรียน นักศึกษา ที่มียอดค่าเล่าเรียน + ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมกันแล้วมียอดมากกว่า 0 บาท) โดยแยกเป็นผู้กู้ที่ได้รับ โอนเงินและผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังจากส่งข้อมูลให้ธนาคาร

176

3. ผู้กู้จากไฟลิ่งทะเบียนของสถานศึกษา	7	12,500.00	
3.1 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน(โอนเงินแล้ว)	5	8,750.00	
3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน)	-	-	พิมพ์

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลรายตัว และการส่ง **Excel File** ตามที่ทางสถานศึกษาส่งไฟล์เข้ามาในระบบ โดยมีการแยกรายละเอียดเป็นผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (โอนเงินแล้ว) และผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงิน โอน)

4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว	-	-	พิมพ์
-------------------------	---	---	--------------

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลการคืนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามเงินคงค้าง ซึ่งสถานศึกษาได้คืนเงินให้กับกองทุนฯ แล้ว

177

5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง			
5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน	5	8,750.00	พิมพ์
5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน	-	-	พิมพ์
จำนวนผู้กู้คงค้างรวม	5	8,750.00	พิมพ์

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของผู้กู้ที่มีเงินคงค้างในสถานศึกษา (ตามข้อมูลที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว) โดยแยกเป็นผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน และผู้กู้ที่ค้างบางส่วน ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกดเพื่อดูรายงานได้

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะของข้อมูล
 ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1
 สถานะของข้อมูล : ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง

AUDITUQ01
หน้าที 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ยอกู้ยืม	เงินจากไฟลิ่งทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	คงค้าง	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-00000-XX-XX	24495	นายทศสอบ ระบบ1	2,050.00	1,000.00	1,050.00				6
2	3-1022-00000-XX-XX	26424	นายทศสอบ ระบบ2	2,050.00	500.00	1,550.00				6
3	3-1022-00000-XX-XX	24436	นายทศสอบ ระบบ3	2,050.00		2,050.00				6
4	3-1022-00000-XX-XX	24409	นายทศสอบ ระบบ4	2,050.00		2,050.00				6
5	3-1022-00000-XX-XX	26292	นายทศสอบ ระบบ5	2,050.00		2,050.00				6
			รวม	10,250.00	1,500.00	8,750.00				

178

6. ข้อมูลผู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา

11

พิมพ์

เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของผู้ที่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกดเพื่อดูรายชื่อของผู้ที่สถานศึกษายังไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้ (หากผู้ถูกรายได้ได้รับการโอนเงินแล้วจะมีข้อมูลในช่องวันที่โอนเงิน ซึ่งสถานศึกษาสามารถส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้ทันที)

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1
โรงเรียนทดสอบระบบงาน
ข้อมูลผู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา

AUDITU001
หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอผู้ยืม	วันที่โอนเงิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-00000-X-X-X-X	26305	นายทดสอบ ระบบ1	2,050.00	25/09/2557			6
2	3-1022-00000-X-X-X-X	24190	นายทดสอบ ระบบ2	2,050.00	25/09/2557			6
3	3-1022-00000-X-X-X-X	24363	นายทดสอบ ระบบ3	2,050.00	25/09/2557			6
4	3-1022-00000-X-X-X-X	26384	นายทดสอบ ระบบ4	2,050.00	25/09/2557			6
5	3-1022-00000-X-X-X-X	26233	นายทดสอบ ระบบ5	2,050.00	25/09/2557			6
6	3-1022-00000-X-X-X-X	26249	นายทดสอบ ระบบ6	2,050.00	25/09/2557			6
7	3-1022-00000-X-X-X-X	26422	นายทดสอบ ระบบ7	2,050.00	25/09/2557			6
8	3-1022-00000-X-X-X-X	24252	นายทดสอบ ระบบ8	2,050.00	25/09/2557			6
9	3-1022-00000-X-X-X-X	26498	นายทดสอบ ระบบ9	2,050.00	25/09/2557			6
10	3-1022-00000-X-X-X-X	26214	นายทดสอบ ระบบ10	2,050.00	25/09/2557			6
11	3-1022-00000-X-X-X-X	24194	นายทดสอบ ระบบ11	2,050.00	25/09/2557			6
รวม				22,550.00				

179

สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ
ของนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษายังไม่ได้
ดำเนินการส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ได้

180

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. สืบเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล »
- สอบถามข้อมูล »
- แก้ไข »
- รายงาน »
 - รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าสู่ระบบ ← 1
 - รายงานการเงิน
 - แบบฟอร์ม กยศ.205
 - แบบฟอร์ม กยศ.206

181

ระบบงาน : กยศ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. สืบเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

2

ปีการศึกษา * 2559

ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนทรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

3 กดปุ่มพิมพ์รายงาน → **พิมพ์รายงาน**

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ
เรียกดูข้อมูล

182

รายชื่อผู้ที่มีสถานศึกษาอื่นยื่นข้อมูลแบบลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลจากระบบ e-Audit

AUDITSR10

สถานศึกษา โรงเรียนทดสอบระบบ

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1 ประเภทกองทุน กองทุนกศ.

หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	เลขที่แบบยื่นอื่น	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ชั้นปี	คณะ	สาขาวิชา	วันที่ยื่นข้อมูล
1	3-1022-00000-XX-XX	24190	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ1	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
2	3-1022-00000-XX-XX	24363	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ2	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
3	3-1022-00000-XX-XX	26384	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ3	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
4	3-1022-00000-XX-XX	26233	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ4	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
5	3-1022-00000-XX-XX	26249	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ5	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
6	3-1022-00000-XX-XX	26422	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ6	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
7	3-1022-00000-XX-XX	24252	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ7	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
8	3-1022-00000-XX-XX	26498	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ8	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
9	3-1022-00000-XX-XX	26214	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ9	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557
10	3-1022-00000-XX-XX	24194	R25570099991000XX	นายทดสอบ ระบบ10	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ	6			25/07/2557

183

วิธีการพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 ในระบบ e-Studentloan

184

ระบบงาน : e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

- บันทึกข้อมูล >
- สอบถามข้อมูล >
- แก้ไข >
- รายงาน
 - รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าระบบ
 - รายงานการโอนเงิน
 - แบบฟอร์ม กยศ.205**
 - แบบฟอร์ม กยศ.206

185

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

หน้าข้อมูล

ปีการศึกษา* 2559

ภาคเรียนที่* 1

ประเภทกองทุน* กองทุนกยศ. กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

3 กดปุ่มดูรายละเอียด

ดูรายละเอียด ล้างจอภาพ จบการทำงาน

186

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > e-Audit > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา* 2559
ภาคเรียนที่ 1
ประเภทกองทุน * กองทุนกยศ. กองทุนกธอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ดูรายละเอียด ดำเนินการ ขยายการทำงาน

ธนาคาร	จำนวนเงินชำระหนี้คืน กองทุน	ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	รวมจำนวนเงินที่นำส่ง ธนาคาร	พิมพ์รายงาน
KTB	8,740.00	60.00	8,800.00	พิมพ์รายงาน
IBANK	0.00	0.00	0.00	พิมพ์รายงาน

(วิธีพิมพ์กระดาษ ชั่วขวา ให้คลิกเลือก file --> page setup เลือก Left :0 Right :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Footer

4 คัดปุ่มพิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 ของแต่ละธนาคาร

ตัวอย่างแบบฟอร์ม กยศ. 205

กรณีสถานศึกษาชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย) กยศ. 205-2

ส่วนรับธนาคาร (Teller Payment) **ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan**

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 | 5 | 5 | 9 ภาคการศึกษาที่ ..1.. วันที่

Cash TEDURTCB CB. TEDURTCB CL. TEDURTCL Other TEDURTOTHT

INST CODE รหัสสถานศึกษา 009999 Bank Code ธนาคารของธนาคาร

Payment Type รหัสประเภทการคืน Branch Code สาขา

No. of Student จำนวนชำระหนี้ 6 Check No. เลขที่เช็ค

School Name ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนหอพระขอนแก่น Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค

วิธีชำระเงินคืน: 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้คืนสภาพการเงิน 03 สัญญาชำระหนี้ 99 อื่น ๆ

โปรดเขียนส่วนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวเลข

จำนวนเงินชำระหนี้คืนกองทุน	AMOUNT	8,740.00
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้		60.00
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร		8,800.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE _____ ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY _____ โทรศัพท์ Tel _____

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น

กรณีสถานศึกษาชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย) กยศ. 205-2

ส่วนรับลูกค้า **ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan**

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 | 5 | 5 | 9 ภาคการศึกษาที่ ..1.. วันที่

Cash TEDURTCB CB. TEDURTCB CL. TEDURTCL Other TEDURTOTHT

INST CODE รหัสสถานศึกษา 009999 Bank Code ธนาคารของธนาคาร

Payment Type รหัสประเภทการคืน Branch Code สาขา

No. of Student จำนวนชำระหนี้ 6 Check No. เลขที่เช็ค

School Name ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนหอพระขอนแก่น Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค

วิธีชำระเงินคืน: 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้คืนสภาพการเงิน 03 สัญญาชำระหนี้ 99 อื่น ๆ

โปรดเขียนส่วนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวเลข

จำนวนเงินชำระหนี้คืนกองทุน	AMOUNT	8,740.00
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้		60.00
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร		8,800.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE _____ ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY _____ โทรศัพท์ Tel _____

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น

วิธีการพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206 ในระบบ e-Studentloan

189

The screenshot displays the e-Studentloan system interface. At the top right, it says "ระบบงาน : e-Studentloan". Below the header, there is a navigation menu with the following items: "1. คัดเลือกผู้กู้", "2. สัญญา", "3. ลงทะเบียน", "e-Audit", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", and "ออกจากระบบ". A dropdown menu is open under "e-Audit", showing options: "บันทึกข้อมูล", "สอบถามข้อมูล", "แก้ไข", and "รายงาน". The "รายงาน" option is selected, and a sub-menu is visible with the following items: "รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่ง/บันทึกเข้าสู่ระบบ", "รายงานการเงิน", "แบบฟอร์ม กยศ. 205", and "แบบฟอร์ม กยศ. 206". The "แบบฟอร์ม กยศ. 206" option is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from a blue starburst containing the number "1".

190

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » e-Audit » **เปลี่ยนรหัสผ่าน** » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา* 2559
ภาคเรียนที่* 1
ประเภทกองทุน* กองทุนกยศ. กองทุนกธอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555
ธนาคาร* KTB IBANK

(วิธีค้นหากระดาษ ข่าย ขวา ฟิลด์คลิกเลือก file ---> page setup เลือก Left :0 Righth :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header and Footer

3

กดปุ่มพิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206

2

ใส่เงื่อนไขที่ต้องการ
เรียกดูข้อมูล

191

ตัวอย่างแบบฟอร์ม กยศ. 206

สำนักงานกยศ. กยศ. 206

รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืม เพื่อชำระหนี้
"กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลนครขอนแก่น รหัสสถานศึกษา 0 0 9 9 9 9
ปีการศึกษา 2559 ภาคการศึกษาที่ 1 ที่อยู่ _____ โทร _____ FAX _____
ที่ _____

เรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามที่ธนาคารได้โอนเงินชำระหนี้ของสถานศึกษาเพื่อคืนค่าปฏิรูปการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการดำรงชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็น
สถานศึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ของนักเรียนนักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยส่วนหนึ่งเนื่องจาก

01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา 03 สัญญาผู้กู้ชื้อน 99 อื่น ๆ
ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อใบนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนเงินสาเหตุเดียวเท่านั้น)

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้กู้ยืมนักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินฝาก	จำนวนเงินคืน	จำนวนเงินคงเหลือ
1	28305	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ1	0910268365	60.00	10.00	40.00
2	24485	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ2	9817417271	1,060.00	10.00	1,040.00
3	26424	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ3	9817430620	1,560.00	10.00	1,540.00
4	24436	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ4	9817373480	2,060.00	10.00	2,040.00
5	24409	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ5	0910268231	2,060.00	10.00	2,040.00
6	26292	3-1022-00000-XX-X	นายทศสอย ระเบียบ6	0330229672	2,060.00	10.00	2,040.00
7	รวมจำนวน 6 ราย			รวมเงิน	8,800.00	60.00	8,740.00

หมายเหตุ ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินคือ (1),(2),(3)ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teiler Payment) กยศ.206

สำนักงานบริหารธนาคาร
ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้น
เพื่อชำระหนี้เงินกองทุนแล้ว

ลงชื่อ _____
(ผู้รับอำนาจลงนามและประทับตราตรา)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำนักงานบริหารธนาคารฯ อาคารศูนย์ฯ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร:0-2208-8637-60

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____
(.....)
ตำแหน่ง _____

192



ให้โอกาส ให้นาคต

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Thank you