

ชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. สะดวก มั่นใจทุกขั้นตอน ผ่านระบบ e-PaySLF



พ.ร.บ. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 51 ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยนำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด



ถ้าท่านเป็นองค์กรนายจ้างภาคเอกชนที่มีพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นลูกหนี้ กยศ. ทำงานด้วย หรือเป็นองค์กรนายจ้างภาครัฐราชการที่มีพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกหนี้ กยศ. กยศ. กำหนดให้องค์กรนายจ้างหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. นำส่งผ่านกรมสรรพากร (มาตรา 51 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560)



ขั้นตอนที่ 1

การลงทะเบียนเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน กยศ. สอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียน ติดต่อศูนย์สารนิเทศสรรพากร 1161



กรณีเป็นสมาชิกยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตกับกรมสรรพากร



1

เข้า www.rd.go.th เลือกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต



2

เลือก "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ." และเลือก "เพิ่มรายการนำส่งเงินคืน กยศ. (ท.อ.02)"



3

ใส่หมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน



4

คลิกเพิ่มประเภทฯ คลิกอื่น ๆ "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ในแบบ (ท.อ.02)" กดตกลงใช้งานระบบฯ ได้ทันที

กรณีไม่เป็นสมาชิกยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตกับกรมสรรพากร



1

เข้า www.rd.go.th เลือกยื่นแบบ
ผ่านอินเทอร์เน็ต



2

เลือก "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ."



3

เลือกสมัครสมาชิกเพื่อนำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ. ดำเนินการได้ 2 วิธี

- 3.1 เลือกสมัครแยกเป็นรายสาขา หรือ
- 3.2 เลือกสมัครผ่านระบบ Tax SSO ของกระทรวงการคลัง



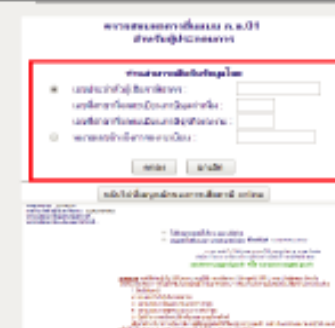
4

เลือก 3.1 กรอกข้อมูลในแบบ ก.อ.01
เลือก อื่น ๆ "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ."



5

ให้นำส่งเอกสารที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือกองบริหาร
การเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์



รอผลการอนุมัติ : ตรวจสอบได้ที่ www.rd.go.th > ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต >
นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ.> ตรวจสอบผลการสมัครสมาชิกฯ (ก.อ.01)



กรณีไม่เป็นสมาชิกยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตกับกรมสรรพากร



6

เลือก 3.2 สมัครขอใช้บริการผ่านระบบบริการ Tax SSO ของกระทรวงการคลัง



7

ให้นำส่งเอกสารที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือกองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมสรรพสามิต (สำนักงานใหญ่)



8

รอผลการอนุมัติทางอีเมล



ขั้นตอนที่ 2

ระบบรับชำระเงินกู้ยืมค่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)

นำส่งเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)



1

เข้า www.rd.go.th



2

เลือกยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต



3

เลือก "นำส่งเงินกู้ยืมคืน กยศ."



4

ตรวจสอบ แก้ไข และยืนยัน ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเป็นลูกจ้าง



5

พิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)

กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบ e-PaySLF ติดต่อ กยศ. 02-016-4873 หรือ Line@กยศ. หักเงินเดือน

ฝ่ายบริหารหนี้ กลุ่มงานหักเงินเดือนของศรคณาฯ
09 4212 6250 - 79 (30 คู่สาย)
E-mail : slf-debt@studentloan.or.th

Line@ : กยศ. หักเงินเดือน
Line@ : กยศ. คลังเงินคืนเงินค้ำประกัน
Line@ : กยศ.

กยศ. Call Center
02 016 4888 ต่อ 9

6

นำชุดชำระเงิน (Pay-In Slip) ไปชำระที่ธนาคารผ่านช่องทางที่ธนาคารให้บริการ



กยศ.หักเงินเดือน กยศ.คดีและบังคับคดี กยศ.

7

เข้าระบบ e-PaySLF Download ใบเสร็จรับเงิน หลังจากชำระเงิน 10 วันทำการ