



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan

# รหัสผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Studentloan

สถานศึกษาต้องมีรหัส 3 รหัส คือ

<u>1.รหัสถานศึกษา</u>	ที่ขึ้นต้นด้วย U
<u>2.รหัสผู้บริหาร</u>	ที่ขึ้นต้นด้วย A-Z
<u>3.รหัสผู้ปฏิบัติงาน</u>	ที่ขึ้นต้นด้วย A-Z

### หน้าที่ของรหัสในการใช้งานในระบบ มีดังนี้

<u>1.รหัสสถานศึกษา</u> มีหน้าที่ คือ

- เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษา เช่น เบอร์โทรติดต่อ e-mail

- เปลี่ยนผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่
- เพิ่มผู้ใช้งานในระบบ และยกเลิกผู้ใช้งานในระบบ

<u>2.รหัสผู้บริหาร</u> มีหน้าที่ คือ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม
- ตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ
- ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล
- ยกเลิกสัญญาหรือแบบลงทะเบียนเรียน กรณีหลังจากส่งข้อมูลให้ธนาคารแล้ว
- <u>3.รหัสผู้ปฏิบัติงาน</u> มีหน้าที่ คือ
- บันทึกกรอบวงเงิน
- บันทึกลงทะเบียน
- ยกเลิกใบคำขอกู้ยืมเงิน
- สัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียน กรณียังไม่ส่งข้อมูลให้ธนาคาร

\*\*\* หากสถานศึกษาไม่ทราบรหัสผ่านสถานศึกษา ขอให้ทำหนังสือขอทราบรหัสผ่านมาที่กองทุน พร้อมระบุ ชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

#### 1.เข้าสู่หน้าจอในระบบ e-Studentloan ดังรูปภาพ



the the frame has the	(<=) ( https://eservices.studentloar	n.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp	🔎 👻 🗎 🖯 🔛 😁 ອັນເອີຍເຫລາຍັງແຕ	🗠 พม้าพลัก ( กองชุมมลินให้ผู้อิมเพื่อการ 🐇	= Login SLF::	× 🏈 New tab	<u>.</u> e	合 会 ⑧ 🙂
Construction (     Construction      Construction      Construction     Constructi	File Edit View Favorites Tools H	lelp						
	🊕 🚸 Login SLF annulinan 🗿 studentioa	en > ຫພ້າພະຍາ 🚸 Login SLF						
			60					^
				atu danti	0.07			
			B. B.	-souaenoi	Jan	สำหรับสถานศึกษา		
			Login					
ระสะได้ระดาง ระสะการ ระสาร ระสะการ ระสะการ ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ราร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระสาร ระส			Logi					
รมยาน*           เป็นหระมา         เป็นหระมา           เป็นหระมา         เป็น           เป็น         เป็น           เป็น<				รหัสผู้ใช้ระบบ*				
				รหัสผ่าน*				
แข่สุรามา แพละ           ประกาศและสุนบร์ เรือง การเปร็นปรู้กระบบ e-Studentloan           กองหุนฯ จะเพิ่มข่องหางการรับรหัสการยื่นขันตัวตน (OTP) หางโทรศัพทร์มือกือ (SMS) ให้กับผู้ใช้งานของสถานศึกษา ซึ่งจะเริ่มใช้งานวันที่ 17 มีถุนานน 2560 ปีข้อน้ำไป           ทั้งขี้ ระบบ e-Studentloan จะขึ้นหน้าจอให้ผู้ใช้งานของสถานศึกมากรอกข้อมูลการองหะเบียนห่อนการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสำหรับการองทะเบียน ประกอบด้วย และที่มัดรประจำคัวประชาชน , ชื่อ-นามสกุด , วันเดือนปีโก้ด , เบอร์โทรศัททร์มือกือ และอีเมล           Download รายละเอียดริธีการการองทะเบียนข้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่ปี<								
ประเทศกองทุนๆ ให้งาาทปรับปรู้ประเมงาน e-Studentioan				เข้าสู่ระบบ ยกเฉิก				
ประเทศขอมุนา เรือง การปรับปรู้ระบบรายStudentloan								
กลงทุนฯ จะเพิ่มข้องทางการรับรหัสการเป็นขับตัวตม (OTP) หางโทรศัพท์มีอถือ (SMS) ให้กับผู้ใช้งานของสถานดีกมา ซึ่งจะเริ่มใช้งานวับที่ 17 มิถุนายน 2550 เป็นต่มไป ทั้งนี้ ระบบ e-Studentioan จะชิ้นหน้าจอให้ผู้ใช้งานของสถานดีกมากรอกข้อมูลการลงทะเบียนก่อนการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน ประกอนด้วย เลขที่มัดงประจำคัวประชาช ม. ชื่อ-นามสกุล , วันเดือบปีเกิด , เบอรโพรศัพท์มือถือ และอิ่มล Download รายละเอียดวิธีการการลงหะเบียนข้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี<< Download รายละเอียดวิธีการแก้ไขข้อมูลการลงหะเบียนข้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี<< ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประการ เการสร้างใหม่เช่นตอนครวรสอบในลงทะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานดีกมา) ให้สามารถสร้างใบ นำสังอกสารการภู่บิน และพันท้ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยกามสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มใช้งานใส่ดังแต้มห์ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต่นไป คลิกเพื่อ Download ชั้นตอนการท่างาน			ประกาศเ	าองทุนฯ เรื่อง การปรับปรุงระบบง	nu e-Studen	tloan		
กองบุนฯ จะเพิ่มข้องหางการรับรหัสการยื่มยันด้วดม (OTP) หางโทรศัพท์มีอถือ (SMS) ให้กับผู้ใช้งานของสถามศึกษา ซึ่งจะเร็มใช้งานวัหรั 17 มิถุนานน 2560 เป็นดันไป หรือโรงบ e-Studentioan จะชิ้นหน้าจอให้ผู้ใช้งานของสถามศึกษากรอกข้อมูลการองหะเบียนก่อยการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสำหรับการองทะเบียน ประกอบด้วย เลขที่บัตรประจำดัวประชาชน , ชื่อ-นามสกุล , วันเดือนปีเกิด , เบอรโทรศัพท์มีอถือ และอิเมล Download รายละเอียดวิธีการการองทะเบียนช้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี<< Download วิธีการแก้ไขช้อมูลการองทะเบียนข้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี<< Download วิธีการแก้ไขช้อมูลการองทะเบียนข้อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี<< ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 เป็นกาศ : การสว่าไปแต่สมดสายการขึ้น กองทุนฯ ได้ทำการปรับปรูรระบบ e-Studentioan ในชิ้นตอนตรวจสอบในองทะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถามศึกษา) ให้สามารถสร้างใน น่าส่งเอกสารการญ์ยีน และที่มห้ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอ่านวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถามศึกษาจะสามารถเริ่มใช้งานได้ดังแต่วันที่ 16 พฤณกาคม 2559 เป็นดันไป คลิกเพื่อ Download ชิ้นตอนการท่างาน		14			-		7 1000 0 200	_
เห็งนี้ ระบบ e-Studentloan จะชิ้มหน้าจอให้ผู้ใช้งานของสถานศึกษากรอกข้อมูลการลงหะเบียนก่อนการใช่งาน ซึ่งข้อมูลล่านรับการลงหะเบียน ประกอนด้วย เลขที่มัดเประจำดัวประชาช ม. ชื่อ-เบาเลล , วันเดือบปีเกิด , เบอรโพรศักท์มีอิดิ และอันเล Download รายละเอียดวิธีการการลงหะเบียนข้อมูลและการรับราหัส OTP >> คลิกที่มี<< Download วิธีการแก้ไขช้อมูลการลงหะเบียนข้อมูลและการรับราหัส OTP >> คลิกที่มี<< ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ กลางที่ห้า 16 มิถุนายน 2560 องคนๆ โดยังการปรับปรุงระบบ เคอะโนdentloan ในชิ้นตอนตรวจสอบในองหะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างใบ นำสังเอกสารการภูมิม กองทุนๆ โดทั่งการปรับปรุงระบบ เคอะโนนอาการรบบ เพื่อเป็นการอ่านของหะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างใบ นำสังเอกสารการภูมิม และพื้นห้ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอ่านของกละออกแก่สถานศึกษาจะสามารถเร็มใช่งานโสดังแต่วันที่ 16 คลิกเพื่อ Download ชั้นตอนการท่างาน		กองทุนฯ จะเพิ่มข มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป	<b>ื่องทางการรับรหัสการยืนยันตัวต</b>	น (OTP) ทางโทรศัพท์มือถือ	อ (SMS) ให้ศ	<b>บัญ</b> ู่ใช้งานของสถานศึก	ษา ซึ่งจะเริ่มใช้งานวันที่ 17	
ประกอบด้วย เลขที่บัตรประจำด้วยไรข้าช่น, ชื่อ-นามส์กุล , วันเดือนปีเกิด , เบอร์โทรศัทท์มีอถือ และอัเมล Download รายละเอียดวิธีการการลงทะเบียนช่อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี่<< Download วิธีการแก้ไขข่อมูลการลงทะเบียนช่อมูลและการรับรหัส OTP >> คลิกที่มี่<< ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ แกรนรับไปแหล่งลงสาขกรฎษีม กองทุนฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบ e-Studentloan ในชั้นดอนตรวจสอบในลงทะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างใบ น่าส่งเอกสารการฎ์บิน และที่มห้ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มไข่งานได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤณภาคม 2559 เป็นดันไป คลิกเพื่อ Download ชั้นดอนการท่างาน		ทั้งนี้ ระบบ e-Stu	dentioan จะขึ้นหน้าจอให้ผู้ใช้ง	านของสถานศึกษากรอกข้อง	<u>มลการลงทะเ</u>	บียนก่อนการใช้งาน ซึ่งว	<b>้อมลสำหรับการลงทะเบียน</b>	
Download รายละเฉียดวิธีการการลงทะเบียบข้อมูลและการรับรมัส OTP >> คลิกที่ปี<		ประกอบด้วย เลขที่บัตรประ	จำดัวประชาชน , ชื่อ-นามสกุล ,	วันเดือนปีเกิด , เบอร์โทรศัพ	ท์มือถือ และเ	อีเมล		
Download วิธีการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียบข้อมูลและการรับรมัส OTP >> คลิกที่นี่< /th ประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550           ประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550         เประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2550         เประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2550         เประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2550         เประกาศ ณ วับที่ 16 มิถุนายน 2550           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2559         เประกาศ ณ วับที่ 16           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2559         เประกาศ แก้วนที่ 16           เประกาศ แก้วนที่ 16 มิถุนายน 2559         เประกาศ แก้วนที่ 16           คลิกเพื่อ Download วันตอนการท่างาน         คลิกเพื่อ 2000			Download รายละเอียดวิ	เธีการการลงทะเบียนข้อมูลแ	ละการรับรหัส	เ OTP >> คลิกที่นี่<<		
ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560 ประกาศ เขาสร้างให้เส่งแตสารทารรู้มีผ กองทุษฯ ได้ท่าการปรับปรุงระบบ e-Studentloan ในชั่งตอนตรวจสอบในองทะเบียบและส่งข้อมูล (เมบูของผู้บริหารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างใน น้ำส่งแอกสารการกู้บึม และพิมพ์ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแค่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มไข่งานใสลังแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นดันไป คลิกเพื่อ Download ชั้นตอนการทำงาน			Download วิธีการแก้ไข	ข้อมลการลงทะเบียนข้อมลแ	ละการรับรหัส	otr >> คลิกที่นี่<<		
ประกท : การสร้าปใหม่หล่มดสารการผู้ให กองทุนฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบ e-Studentioan ในขั้นตอนตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานตีกษา) ให้สามารถสร้างใบ นำส่งเอกสารการกู้บิน และพิมพ์ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยตวามสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นดันไป คลิกเพื่อ Download ขึ้นตอนการทำงาน						ประ	ะกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2560	
ประเทศ : การสร้างไหน้หลังสหสารการรู้ใน กองทุนฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบ e-Studentloan ใหช้มดอนครวจสอบใบลงทรเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บรินารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างไบ นำส่งอถสารการกู้ปั้น และพื้นท้ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มใช่งานได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป คลิกเพื่อ Download ชั้นตอนการทำงาน								_
กองหนฯ ได้ทำการปรับปรุงระบบ e-Studentloan ในขึ้นตอนตรวจสอบใบองหะเบียนและส่งข้อมูล (เมนูของผู้บริหารสถานศึกษา) ให้สามารถสร้างใบ บำส่งออกสารการกู้อื่ม และพัมพ์ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะสามารถเริ่มใช้งานได้ดั่งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป คลิกเพื่อ Download ขึ้นตอนการทำงาน				ประกาศ : การสร้างใบน่าส่งเอกส	กรการกู้ยืม			_
าแห่งทุนา เหล่าทำบาบบนุจระบบ เชื่อเป็นการอำเมาสมนตราชสอบแล้งหระบบบนและงชอบมูล (เมนูของหูบารการสถานตกนำ) (ให้สามารถสรางไป นำสังเอกสารการกู้บน และพันท่งของเบา เชื่อเป็นการอำเมายความสะดวกแก่สถานศึกษาและหมายกเริ่มใช้งานใส่ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป คลิกเพื่อ Download ชั้นตอนการทำงาน		an anna Mattaine	alčularanu o Studovtivov	ในขั้นความคราวสวนใ	- townsord	inaun (ununun asta-	สองแส้อแล) ให้สองอรุกสร้างให	
คลิกเพื่อ Download ขึ้นตอนการทำงาน		กองทุนฯ เตทากา นำส่งเอกสารการกู้ยืม และ พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไ	รบรบบรุงระบบ e-studentioan พิมพ์ออกจากระบบ เพื่อเป็นการอ่ ป	เนชนตอนตรวจสอบ เบลงทะ ่านวยความสะดวกแก่สถานศ์	เบยนและลง: ถึกษา โดยสถ	ขอมูล (เมนูของผูบรหาร านศึกษาจะสามารถเริ่มใ	งถานคกษา) เหลามารถลรางเบ ข้งานได้ดั้งแต่วันที่ 16	
				าลึกเพื่อ Download ขั้นตอน	เการทำงาน			
	1 e m 🤗 🗖	🕅 🧑 🧟 🕅	o (o					∧ 1⊡ d() 1mp 17545 🔜

a x

2.ให้สถานศึกษาเข้าระบบโดยใช้รหัสที่ขึ้นต้นด้วย U\_\_\_\_ (U+รหัสสถานศึกษา) พร้อมรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพ



3.เข้าสู่ระบบของสถานศึกษา ดังรูปภาพ



**กรณีที่ 1** ปรับปรับข้อมูลสถานศึกษาเช่น เบอร์โทรติดต่อ e-mail ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา

เลือกเมนู**เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน → บันทึกข้อมูล → พิมพ์และแก้ไขบันทึกข้อตกลง** ดังรูปภาพ



orites Tools Help				
🖉 น่าดาดแน! 'หญิง'เปิดใ 🔻 🗿 Free Hotmail 🚸 ส่วงกับร	อ้างหน้าที			<u>a</u> • ⊡ • • •
ที่อยู่สถานศึกษา				
เลขที่*	180	อาคาร		
ซ์น	-	พ่อง	-	
หมู่บ้าน		หมุที	1	
สอบ	-	ถนน *	เมือง-รามัน	
สาบล/แบวง *	กายูบอเกาะ คันหา	อำเภอ/เขต *	รามัน	ค้นหา
	พืมพ์ชื่อดำบลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา		พิมพ์ชื่ออำเภอที่ต้องการแล้วกดบ่	ม ค้นหา
33838	10200 5144	รหัสไปรษณีย์ *	95140	
เพรตุพพ	0-7329-5144	เพรสาร	0-7329-5594	
E-mail *	ramansiriwit@notmail.com	_ (กรุณากรอก E-mail ที่เป็นการติดตอรับบาวสารจากท	างกองทุนฯ)	
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา				
ดำนำหน้าชื่อ *	นางสาว 🗹 ปือ * อุโร			
นามสกุล *	ได้ะสัน			
เลขประจำตัวประชาชน *	3-9506-00155-07-9			
ตำแหน่ง *	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อ่านวยการโรงเรียน			
โทรศัพท์สถานที่ทำงาน	073-295144			
โทรศัพท์มือถือ *	08-1897-9826 ด้วอย่างการระบุหมายเลชโทรศัพท์มือถึ	a triu 08-1111-1111		
E-mail *	urai_ni@hotmail.com			
ผู้ยืนยันความถูกต้องและส่งข้อมูล				
คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว 💙 นี้อ * นุรีย๊ะ			
นามสกล *	(เปาะชา			
	3-9506-00219-43-3			
เลขประจำตัวประชาชน *				
เลขประจำตัวประชาชน * ตำแหน่ง *	- es			
เลขประจำตัวประชาชน * สำแหน่ง * โทรศัพท์สถานที่ทำงาน	์ ครู 073-295144			
เฉขประจำตัวประชาชน * ดำแหน่ง * โทรศัพท์สถานที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ *	<ul> <li>ครู</li> <li>073-295144</li> <li>08-7398-3292</li> <li>ส้วอย่างการระบุหมายเลขโพรสัพท์มืออี</li> </ul>	a trấu 06-1111-1111		

ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา เช่น เบอร์โทรติดต่อ e-mail ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ดังรูปภาพ

เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล 🔶 กดปุ่ม พิมพ์รายงาน นำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ ดังรูปภาพ

2 sharnesal 'wige's Dal 2 Free Hotmail 🗇 shafusi	างหนังที	💁 * 🖾 * 🖂 👼 * Page *
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา		
ศานาหน้าชื่อ *	นางสาว 💌 ชื่อ * อุโร	
นามสกุล *	โด้ะสัน	
เลขประจำตัวประขาชน *	3-9506-00155-07-9	
สำแหน่ง *	ดรู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	
โทรศัพท์สถานที่ห่างาน	073-295144	
โทรศัพท์มือถือ *	08-1897-9826 ส่วอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111	
E-mail *	ural_ni@hotmail.com	
100 m		
ผุขนขนความถูกตองและสงขอมูล		
ตานาหนาชอ	นางสาว 🖾 ชื่อ นุรยะ	
นามสกุด		
เลขประจาดวบระบาบน	3-9506-00219-43-3	
H 111113	M2	
เทรดพรสอานทหางาน		
E-mail *	De rapigiotmal com	
L-11ida	psyune-normation	
ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา		
ศำนำหน้าชื่อ *	นาง 🔽 มื่อ * โบรีขัน	
นามสกุล *	ຫຼວ່ານມາວິດ	
เลขประจำตัวประชาชน *	3-9501-00549-71-0	
ทำแหน่ง *	e1	
โทรศัพท์สถานที่ทำงาน	073-295144	
โทรศัพท์มืออื่อ *	08-1963-8001 รระบุทมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08	

**กรณีเปลี่ยนผู้บริหารสถานศึกษาคนใหม่** ให้พิมพ์รายละเอียดสถานศึกษาและรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับการให้กู้ยืมเงิน กยศ.โดยผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ดังกล่าวข้างต้น พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- แบบฟอร์ม "ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)"
- 2. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษา

 นำส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และ/หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด **หมายเหตุ** กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรติดต่อ และ E-mail ให้แก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบเท่านั้น โดย<u>ไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กองทุน</u>

#### <u>กรณีที่ 2</u> การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ ดำเนินการดังนี้

ให้เลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้ในร<sup>้</sup>ะบบงาน → บันทึกข้อมูล → เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน ทำการเพิ่มผู้ใช้งานและบันทึกข้อมูล ดังรูปภาพ







การเข้าระบบ e-Studentloan สำหรับรหัสผู้ใช้งานใหม่ ตัวอย่าง รหัสผู้ใช้ระบบ คือ A1009999 ดังรูปภาพ

ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน โดยระบบแสดงกล่องข้อความ "ท่านต้องเปลี่ยนรหัสผ่านก่อน ถึงจะเข้าสู่ ระบบได้" กดปุ่ม OK

ปรากฏหน้าจอให้สถานศึกษาทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพ



ระบบจะแสดงกล่องข้อความ เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK ดังรูปภาพ



## <u>กรณีที่ 3</u> <u>การยกเลิกผู้ใช้งานในระบบ ดำเนินการดังนี้</u> เลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน → บันทึกข้อมูล → เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน

C-Stadentioan กองทุนเงินให้กู้มีผมขือการลึกษา	ระบบงาน : e-Studentloan โปรแกรม : SLFMENU : MENU ชื่อผู้ใช้ : U001005 : โรงเรียนบังงามวิทยามสถานดีกษา วินที่ : 20 มีนาคม 2555 เวลา 16:27:48 น.
🔂 1. ตัดเลือกผู้กู้ » 🔂 เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน 🗵 🖪 เปลี่ยนรหัสผ่าน 🖪 ออกจากระบบ	
國 บันทึกข้อมูล 🖾 🛐 เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน	
B พิมพ์และแก้ไขบันทึกข้อตกลง เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน	

# เลือกข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่จะยกเลิก จากนั้นเลือกสถานะ ยกเลิก แล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูปภาพ

أي المحمد المحمم المحمد المحممد المحمد المحمد ال	คองทุนเงินให้กู้มีม. กองทุนเงินให้กู้มีม.	Stadentioan พื่อการศึกษา » []] เปลี่ยนเรทัสผ่าน []] ออกจากระบ	โปรแ ชื่	ระบบ ารม : REGUE0003 : บันทึกขั ไอผู้ใช้ : U001005 : โรงเรียนม วันที่ : 20 มีนาคม :	เงาน : ระบบข้อมูลหลัก อมูลกำหนดสิทธิผู้ใช้งาเ วังงามวิทยา:สถานศึกษ 2555 เวลา 16:51:04 น
	บันทึกรายการ	-X-79.5			
		รหลผูเขงาน A M 00100 ชื่อผู้ใช้งาน V นางกัญญา ภายชิต	<u></u> 2.ให้เลือกส	ู้ถานะยกเลิก	
		ระดับผู้ใช้ * 🧿 ปลิบัติการ 🕻 ผู้บ	ริหาร		
		สถานะ * 🤉 ใช้งาน 🤄 ยกเลิก			
	6	ทำรายการล่าสุด เรงเรยแบงงามงทยา	Webellines.		
3.	กดปุ่มบันทึกข้อ	ณ 02/06/2551 09:35 มู่ถิ นันทึกข้อมูล	<sup>:23.211</sup> คลิกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องกา	ารยกเลิก	
	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	વા		
	A001005	นางกัญญา ภายชิต	ปฏิบัติการ	ใช้งาน	-
	B001005	นายเสถียร บุราชรินทร์	ผู้บริหาร	ใช้งาน	

เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว สถานะในตารางด้านล่างจะเปลี่ยนจาก ใช้งาน เป็น ยกเลิก

	กองทุนเงินให้ภูมิมเ	Stadentloan พื่อการศึกษา	โปรแก ชื่	ระบบ. เรม : REGUE0003 : บันทึกข้อ เอผู้ใช้ : U001005 : โรงเรียนบ้ วันที่ : 20 มีนาคม 2	งาน : ระบบข้อมูลหลัก เมูลกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน วงามวิทยา:สถานศึกษา 555 เวลา 16:48:26 น.
<u>ជ</u> ា 1. คัดเลือกมู่กู้	* 🔂 เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน มันทึกรายการ ผู้	พิ[] เปลี่ยนรหัสผ่าน [2] ออกจากระบบ รหัสผู้ใช้งาน * V 001005 ชื่อผู้ใช้งาน * ระดับผู้ใช้ * 0 ปฏิบัติการ ผู้บริหา สถานะ * 0 ใช้งาน ยกเล็ก ทำรายการส่าสุด	S Message from webpage S Information 10001: thusineau OK	ງລເຈັນເຈັລຍແລ້ວ	
	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับผู้ใช้งาน		
	A001005 B001005	นางกัญญา ภายชิต นายเสถียร บุราชรินทร์	ปฏิบัติการ ผู้บริหาร	ยกเลิก ใช้งาน	

้**หมายเหตุ** กรณีที่รหัสผู้ใช้งานในระบบไม่มีการใช้งานแล้ว ขอให้ทำการ<u>ยกเลิก</u>ในระบบ เพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลของสถานศึกษา