



คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม

เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

**ขั้นตอน การเบิกเงินข้ามภาคเรียน หรือข้ามปีการศึกษา
สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน**

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Version 1.0

เริ่มขั้นตอน การเบิกเงินข้ามภาคเรียน หรือข้ามปีการศึกษา สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน

หมายเหตุ : ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ ทางสถานศึกษาจะต้องบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงินในภาคเรียนดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อน

กรณีตัวอย่างที่ 1

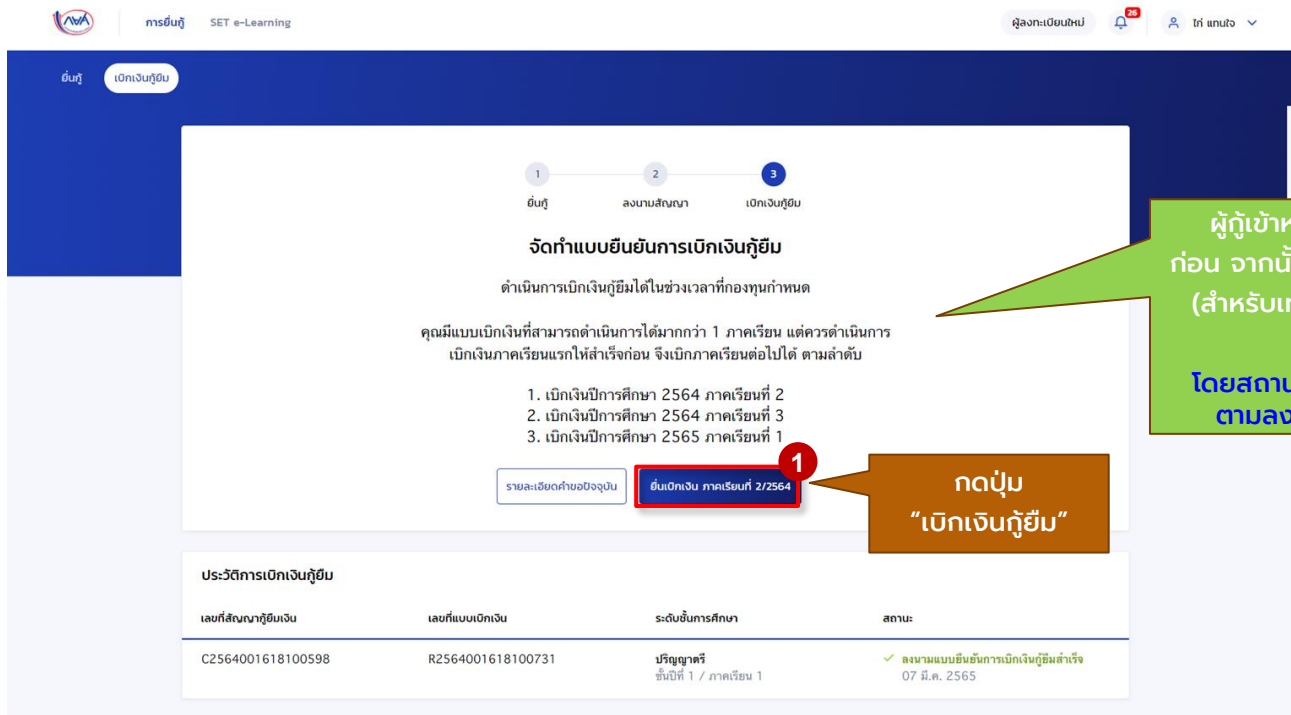
ผู้กู้ยืมเงินไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนถัดไป ในปีการศึกษาเดียวกัน

ตัวอย่างข้อมูล

ผู้กู้ยืมเงินไม่ประสงค์เบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2

แต่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนถัดไป คือ ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินเลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน และดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป



The screenshot shows the NVA e-Learning portal for loan disbursement. It features a progress bar with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse loan). The current step is 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare loan disbursement confirmation form). Below this, there is a list of disbursement requests for the current semester, with the first one selected and highlighted in a red box. A callout box points to this selection with the text 'กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"' (Click the "Disburse loan" button). Another callout box explains that the user should select "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" (Do not wish to disburse) for the current semester and disburse the next semester's loan.

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด

คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ

1. เบิกเงินปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2
2. เบิกเงินปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3
3. เบิกเงินปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1

รายละเอียดคำขออนุมัติ

ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564

กดปุ่ม "เบิกเงินกู้ยืม"

ผู้กู้เข้าหน้าจอบันทึกแบบเบิกเงินก่อน จากนั้นเลือก "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" (สำหรับเทอมที่ระบบแสดงให้เห็นก็)

โดยสถานศึกษาต้องบันทึกค่าใช้จ่ายตามลงทะเบียนจริงให้เรียบร้อย

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001618100598	R2564001618100731	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 07 มี.ค. 2565



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรทสาร กยศ.
02-016-4888

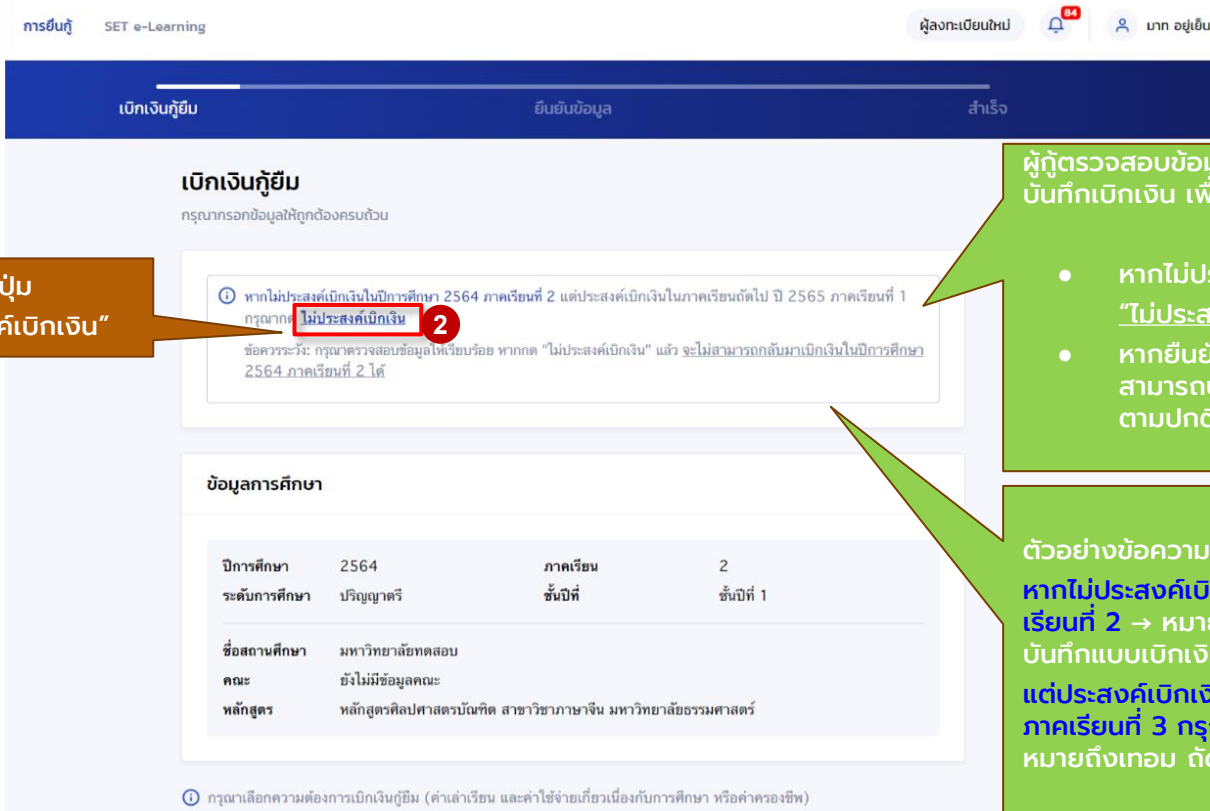


อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินเลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน และดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 84 บก อยู่ยืน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณารกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

❗ หากไม่ประสงค์เบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 แต่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนถัดไป ปี 2565 ภาคเรียนที่ 1 กรุณากรอก **ไม่ประสงค์เบิกเงิน** 2

ข้อความระวัง: กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากกด "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" แล้ว จะไม่สามารถกลับมาเบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 ได้

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล		
คณะ	ยังไม่ระบุคณะ		
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

❗ กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

กดปุ่ม
"ไม่ประสงค์เบิกเงิน"

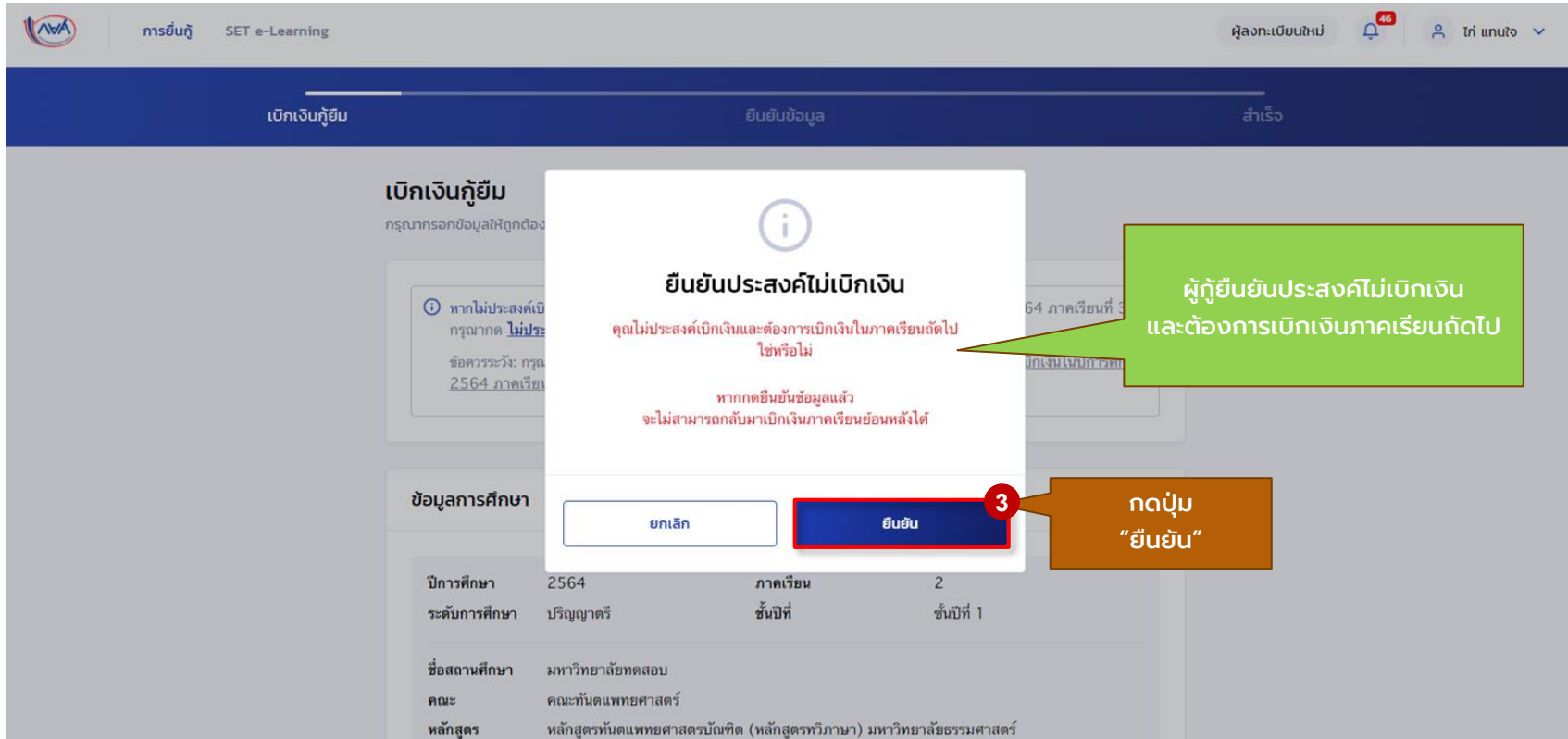
ผู้กู้อ่านข้อมูล และแจ้งความประสงค์ไม่
บันทึกเบิกเงิน เพื่อขอเบิกเงินภาคเรียนถัดไป

- หากไม่ประสงค์เบิกเงิน ให้ผู้กู้ออกปุ่ม
"ไม่ประสงค์เบิกเงิน"
- หากยืนยันเบิกเงินภาคเรียน ที่ระบบแสดง
สามารถบันทึกแบบเบิกเงินในหน้าจอได้
ตามปกติ

ตัวอย่างข้อความเทอมที่ระบบแสดง จะแจ้งว่า
หากไม่ประสงค์เบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาค
เรียนที่ 2 → หมายถึงเทอมล่าสุดที่ระบบแสดงให้
บันทึกแบบเบิกเงิน

แต่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนถัดไป ปี 2564
ภาคเรียนที่ 3 กรุณากรอก "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" →
หมายถึงเทอม ถัดไป ที่ผู้กู้สามารถเบิกเงินได้

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินเลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน และดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป



The screenshot shows the NVA Student Loan Fund System (DSL) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, titled "ยืนยันประสงค์ไม่เบิกเงิน" (Confirm not to disburse loan). The dialog contains the following text:

ยืนยันประสงค์ไม่เบิกเงิน
คุณไม่ประสงค์เบิกเงินและต้องการเบิกเงินในภาคเรียนถัดไป
ใช่หรือไม่
หากกดยืนยันข้อมูลแล้ว
จะไม่สามารถกลับมาเบิกเงินภาคเรียนย้อนหลังได้

Below the dialog, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red border and a red circle containing the number "3". A green callout box points to the dialog with the text: "ผู้กู้ยืมยืนยันประสงค์ไม่เบิกเงิน และต้องการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป" (The borrower confirms not to disburse the loan and wants to disburse the loan in the next semester). A brown callout box points to the "ยืนยัน" button with the text: "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).

The background interface shows the "เบิกเงินกู้ยืม" (Loan Disbursement) section. It includes a table with the following data:

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทตสอ		
คณะ	คณะทันตแพทยศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินเลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน และดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



46

โท แทนใจ

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ



ยืนยันขอเบิกเงินภาคเรียนถัดไป สำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

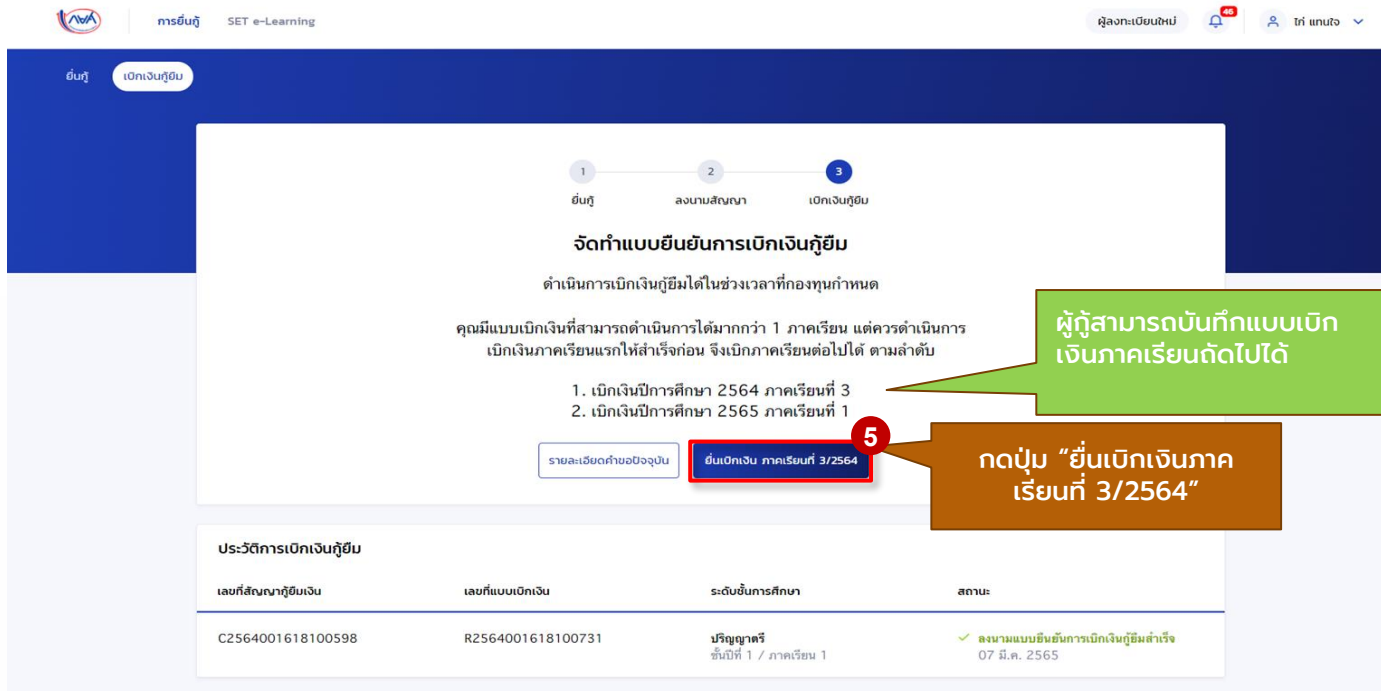
แจ้งไม่ประสงค์แบบเบิกเงินสำเร็จ
และกลับหน้าหลักเพื่อบันทึกแบบ
เบิกเงินภาคเรียนถัดไป

4

กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินเลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน และดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนถัดไป



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'ทรย์ณัฐ SET e-Learning', and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a progress indicator with three steps: 1. ยืนยัน (Confirm), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Request Loan). The current step is 'เบิกเงินกู้ยืม'. The main content area is titled 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare the loan request form) and contains the following text: 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด' (You can apply for the loan during the fund's specified period). Below this, it states: 'คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการเบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ' (You have more than one loan application form, but you should complete the first one first, then you can apply for the next one in order). A list of applications is shown: 1. เบิกเงินการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3 (Apply for 2564 Academic Year 3) and 2. เบิกเงินการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1 (Apply for 2565 Academic Year 1). A red box highlights the 'ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 3/2564' (Apply for 2564 Academic Year 3) button. A green callout box points to the list and says 'ผู้กู้สามารถบันทึกแบบเบิกเงินภาคเรียนถัดไปได้' (The borrower can record the next academic year loan application form). A brown callout box points to the highlighted button and says 'กดปุ่ม "ยื่นเบิกเงินภาคเรียนที่ 3/2564"' (Click the 'Apply for 2564 Academic Year 3' button). Below the list, there is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan Request History) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan Contract Number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Loan Request Form Number), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education Level), and 'สถานะ' (Status). The table contains one row: 'C2564001618100598', 'R2564001618100731', 'ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1', and '✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 07 มี.ค. 2565' (Successfully signed the loan request form 07 Mar 2025).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสไฮสโคป เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบแบบเบิกเงินที่เลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน

ผู้กู้ตรวจสอบแบบเบิกเงินที่
เลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน ที่
"ประวัติรายการแบบเบิกเงิน"

กดปุ่ม "รายละเอียดคำขอบริจาค"

A

รายละเอียดคำขอบริจาค

ยืนยันเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 3/2564

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม			
เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001618100598	R2564001618100731	มัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 07 มี.ค. 2565

 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แอสปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400

 โทรสาร กยศ.
02-016-4888

 อีเมล
info@studentloan.or.th

 กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบแบบเบิกเงินที่เลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน

การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



รายละเอียดการยืนยันกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก	L2564001618100875	คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมกู้ เอกสารยืนยันกู้ สิ้นวงเงินกู้ยืมเงิน **รายการเบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอ เบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001618200193	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	17 มี.ค. 2565 15:14 น.	0 บาท	ไม่ประสงค์ยืนยัน แบบเบิกเงินกู้ยืม

B

ผู้กู้ตรวจสอบแบบเบิกเงินที่เลือกไม่
ประสงค์เบิกเงิน
โดยแบบเบิกเงินที่เลือกไม่ประสงค์เบิกเงิน
จะไม่สามารถยกเลิกแบบเบิกเงินได้ หรือ
กลับมาเบิกเงินได้อีกครั้ง

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ไม่ประสงค์ยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาระงับการทำรายการแบบยืนยันการเบิกเงินนี้ กรุณาติดต่อกองทุนเพื่อแจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินรายการนี้อีกครั้ง
ซึ่งหากผู้กู้เบิกเงินภาคเรียนก่อนหน้าแล้ว จะไม่สามารถขอเบิกเงินภาคเรียนย้อนหลังได้

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี		
คณะ	คณะทันตแพทยศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรวิภาานา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

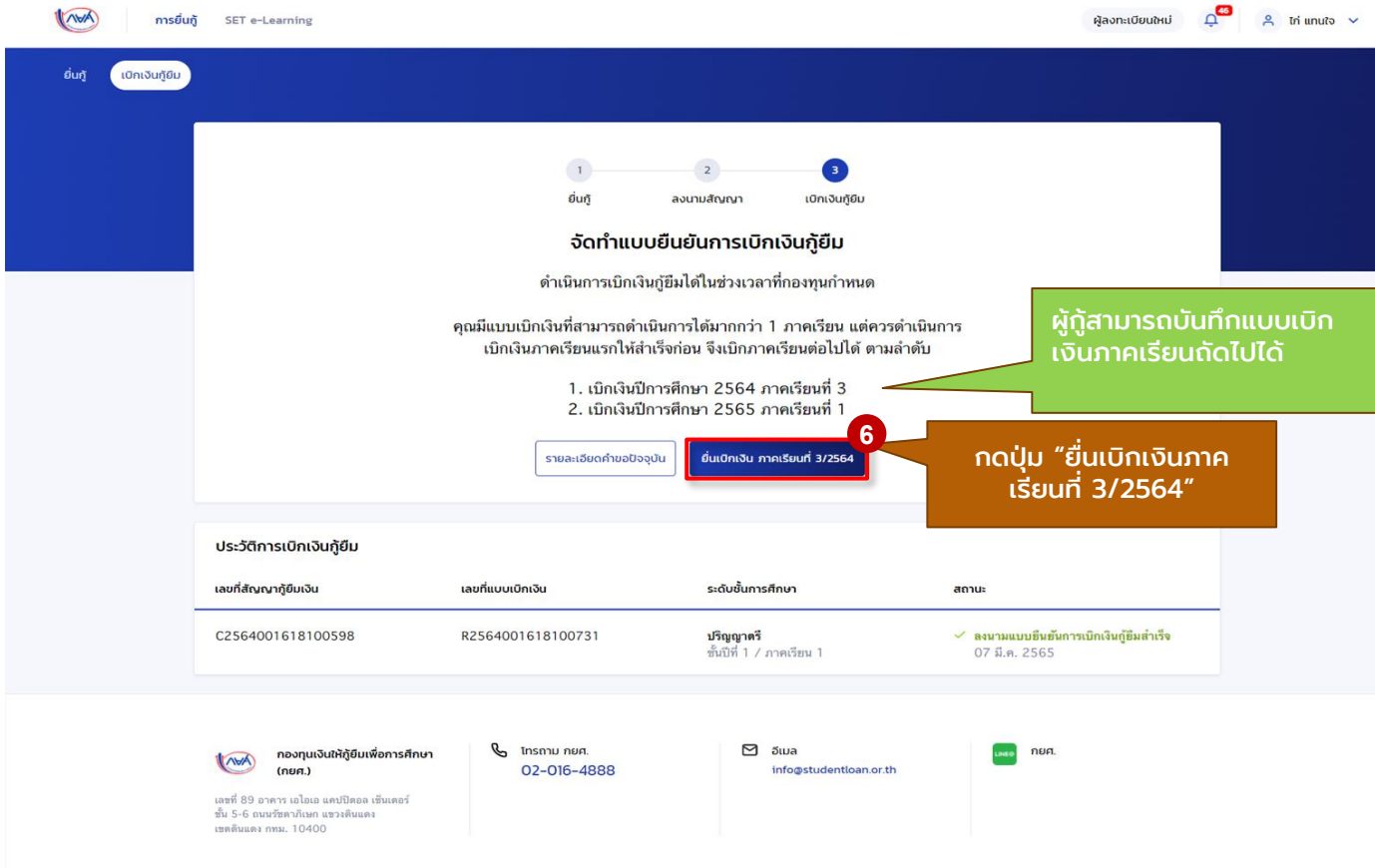
ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 0 บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "ทรย์ณัฐ SET e-Learning", and a user profile icon. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: 1. ยืนยัน (Confirmed), 2. ลงนามสัญญา (Sign Contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Request Loan Disbursement), with the third step being the active one.

The main content area is titled "จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Prepare the loan disbursement confirmation form). It includes the following text:

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด
คุณมีแบบเบิกเงินที่สามารถดำเนินการได้มากกว่า 1 ภาคเรียน แต่ควรดำเนินการ
เบิกเงินภาคเรียนแรกให้สำเร็จก่อน จึงเบิกภาคเรียนต่อไปได้ ตามลำดับ

1. เบิกเงินปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3
2. เบิกเงินปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1

There are two callout boxes: a green one pointing to the list of semesters stating "ผู้กู้สามารถบันทึกแบบเบิกเงินภาคเรียนถัดไปได้" (The borrower can record the loan disbursement form for the next semester), and a brown one pointing to the "ยืนยันเงินกู้ยืม" button stating "กดปุ่ม 'ยืนยันเบิกเงินภาคเรียนที่ 3/2564'" (Click the 'Confirm Disbursement of Semester 3/2564' button).

Below the main content, there is a table titled "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan Disbursement History):

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001618100598	R2564001618100731	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 07 มี.ค. 2565

At the bottom of the page, there are contact details for the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL):

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แอสบิลิตอส เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงต้นเตย
เขตดินแดง กทม. 10400
- โทรสาร กยศ.
02-016-4888
- อีเมล
info@studentloan.or.th
- LINE กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 3

ศูนย์ฯ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม
ยืนยันเงินกู้
ชำระเงิน

เบิกเงินกู้ยืม
กรุณาระบุข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

ขอไม่ชำระค่าเล่าเรียนปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3 และขอต่อเงินในภาคเรียนต่อไป 9 2565 ภาคเรียนที่ 1
 ทุกรายการ **ไม่ประสงค์ขอกู้**

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบข้อมูลได้โดยโทร ๑๖๖๖ "ไม่ประสงค์ขอกู้" สำหรับรายละเอียดขอเงินกู้ยืมปีการศึกษา
 2564 ภาคเรียนที่ 3 ได้

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	3
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1

ชื่อสาขาศึกษา: สาขาวิชาวิศวกรรม
 คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์
 หลักสูตร: หลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

กรุณาเลือกวิธีการชำระเงินกู้ยืม (สำหรับเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าเล่าเรียน) (ชำระค่าเล่าเรียน)

ชำระรายรับ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่ชำระค่าเล่าเรียนและค่าเล่าเรียน)

ยอดชำระรายรับ และค่าใช้จ่าย งดดอกเบี้ย	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าเล่าเรียน ตามการศึกษาหรือที่ศึกษา เรียน	9,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าเล่าเรียน ผู้กู้ยืมสามารถเบิกเงินภาคเรียนนี้	9,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าเล่าเรียน ผู้กู้ยืมขอเบิกเงินภาคเรียนนี้ *	9,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่ชำระค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืม)

ยอดค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าธรรมเนียมเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้กู้ยืมเบิกภาคเรียนนี้เดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้กู้ยืมเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	21,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าธรรมเนียม
 กรุณาตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าธรรมเนียม สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคาร
 กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าผู้กระทำการบันทึกแบบเบิกเงิน
 หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	934-1-35995-3 ตรวจสอบ
ชื่อบัญชี *	สาขา *
นาย ผู้กู้ ครรบาลารักษ์มีคุณวิจิตรภูมิ	สำนักนานาชาติ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ยกเลิก
ถัดไป

ผู้กู้ยืมบันทึกเบิกเงินภาคเรียนที่ 3

กดปุ่ม "ถัดไป"

7

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 3

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

เปิดเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเนา

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	3
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คณะ คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรบริหารฯ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เขตนามค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	9,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนขอเบิกไปภาคเรียนนี้	9,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้	9,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เขตนามค่าครองชีพค่าเช่า	36,000	บาท/ปี
เขตนามค่าครองชีพค่าเช่า	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกไปภาคเรียนนี้ขอเบิก	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนเบิกขอเบิกภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดของภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	21,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีเงินออมเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	นาย ผู้ดูแลระบบบัญชี2ชื่อ บัญชี3	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สำนักงานพาณิชย์

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

นามสกุลการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

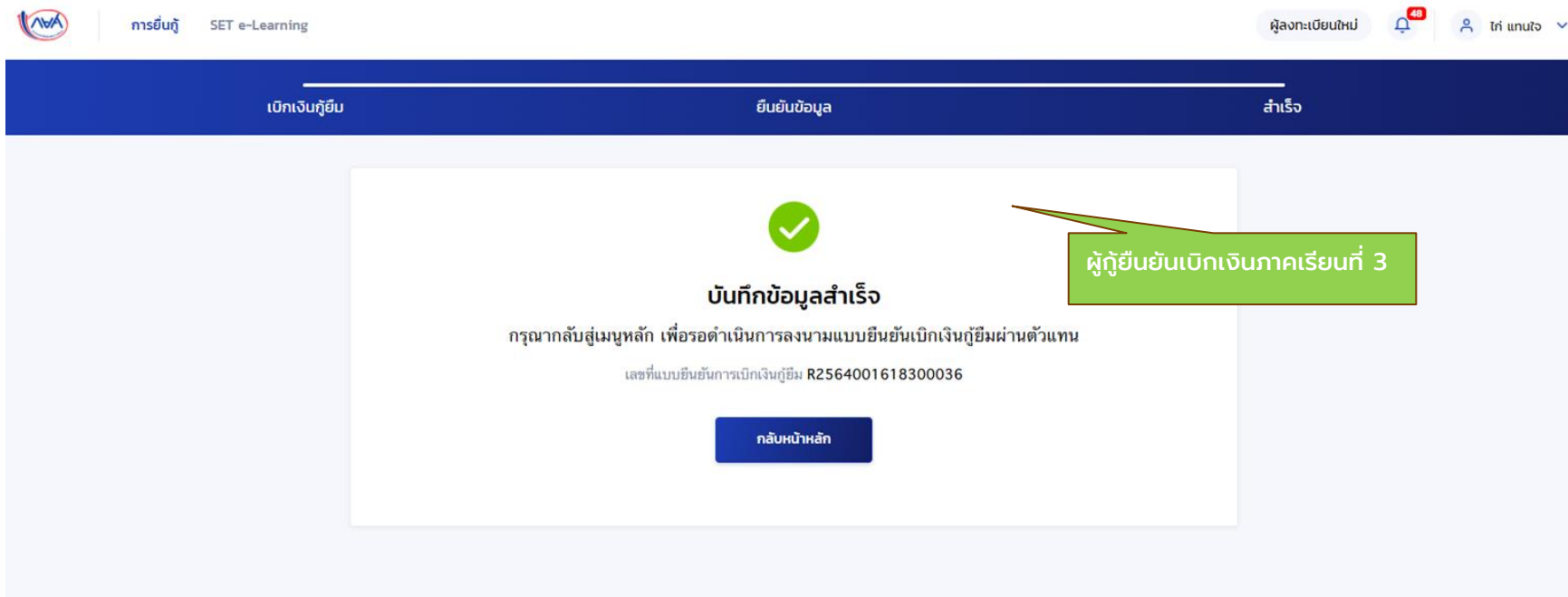
แบบการตาม

ผู้กู้ยืมยืนยันเบิกเงินภาคเรียนที่ 3

กดปุ่ม "ถัดไป"

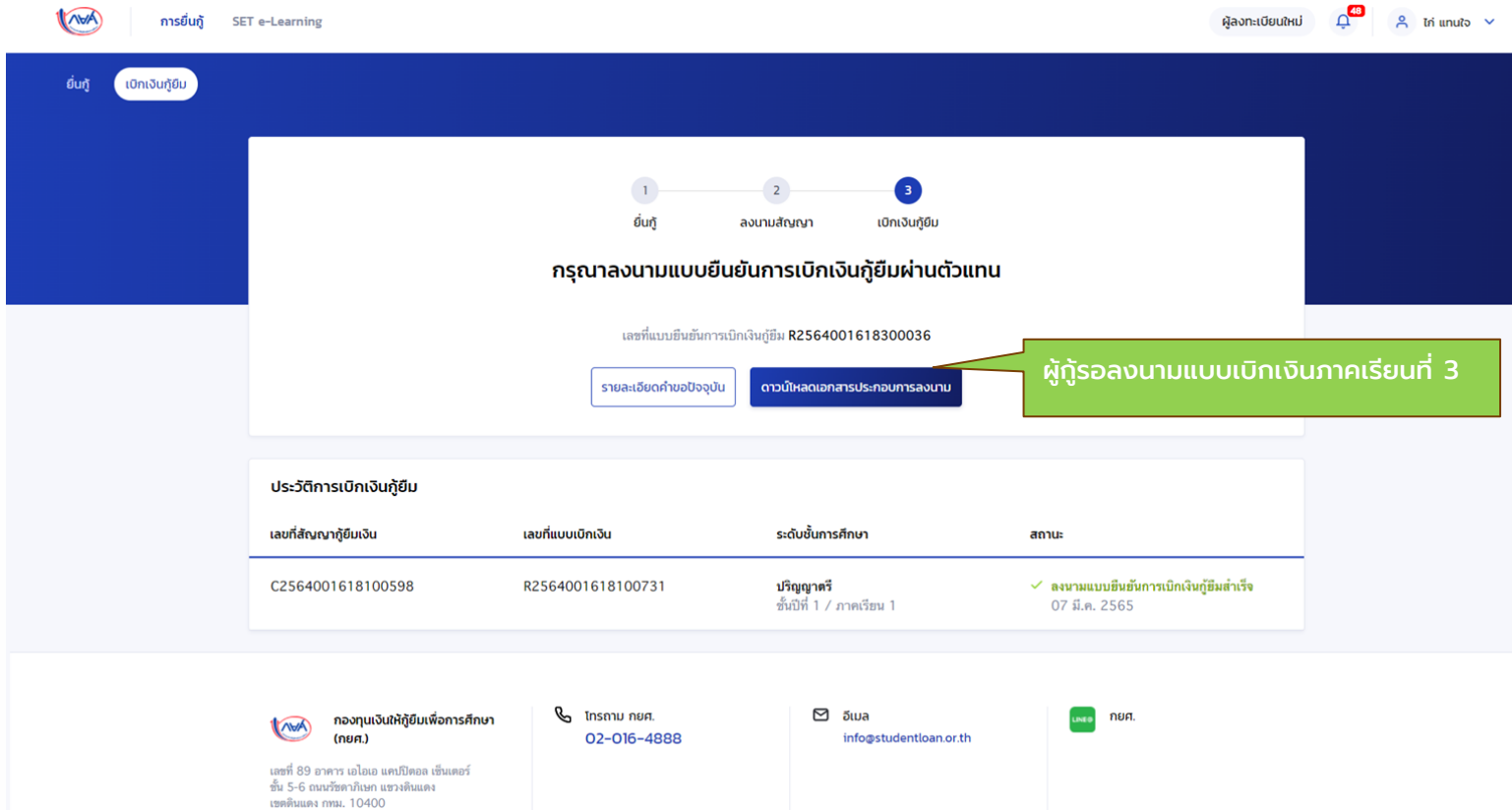
8

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืนยัน SET e-Learning", and a notification bell icon with "48" next to it. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area is white and displays a green checkmark icon, the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" (Data recording successful), and a message in Thai: "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" (Please return to the main menu to wait for the representative signature process). Below this is the ID number "เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001618300036" and a blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to home page). A green callout box with a red arrow points to the text "ผู้กู้ยืมยืนยันเบิกเงินภาคเรียนที่ 3" (Student confirms loan disbursement for semester 3).

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



The screenshot shows the NVA e-Learning portal. At the top, there are navigation links for 'การยืมกู้' and 'SET e-Learning'. On the right, there are notification and user profile icons. The main content area has a blue header with 'ยืมกู้' and 'เบิกเงินกู้ยืม' buttons. Below this is a progress bar with three steps: 1. ยืมกู้, 2. ลงนามสัญญา, and 3. เบิกเงินกู้ยืม. The current step is '3. เบิกเงินกู้ยืม'. The main heading is 'กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน'. Below this is the loan ID: 'เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001618300036'. There are two buttons: 'รายละเอียดคำขออนุมัติ' and 'ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม'. A green callout box points to the second button with the text 'ผู้กู้รอลงนามแบบเบิกเงินภาคเรียนที่ 3'. Below this is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน', 'เลขที่แบบเบิกเงิน', 'ระดับชั้นการศึกษา', and 'สถานะ'. The table contains one row with the following data: 'C2564001618100598', 'R2564001618100731', 'ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1', and '✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 07 มี.ค. 2565'. At the bottom, there are contact details for NVA, including a phone number (02-016-4888), an email (info@studentloan.or.th), and a LINE QR code.

กรณีตัวอย่างที่ 2

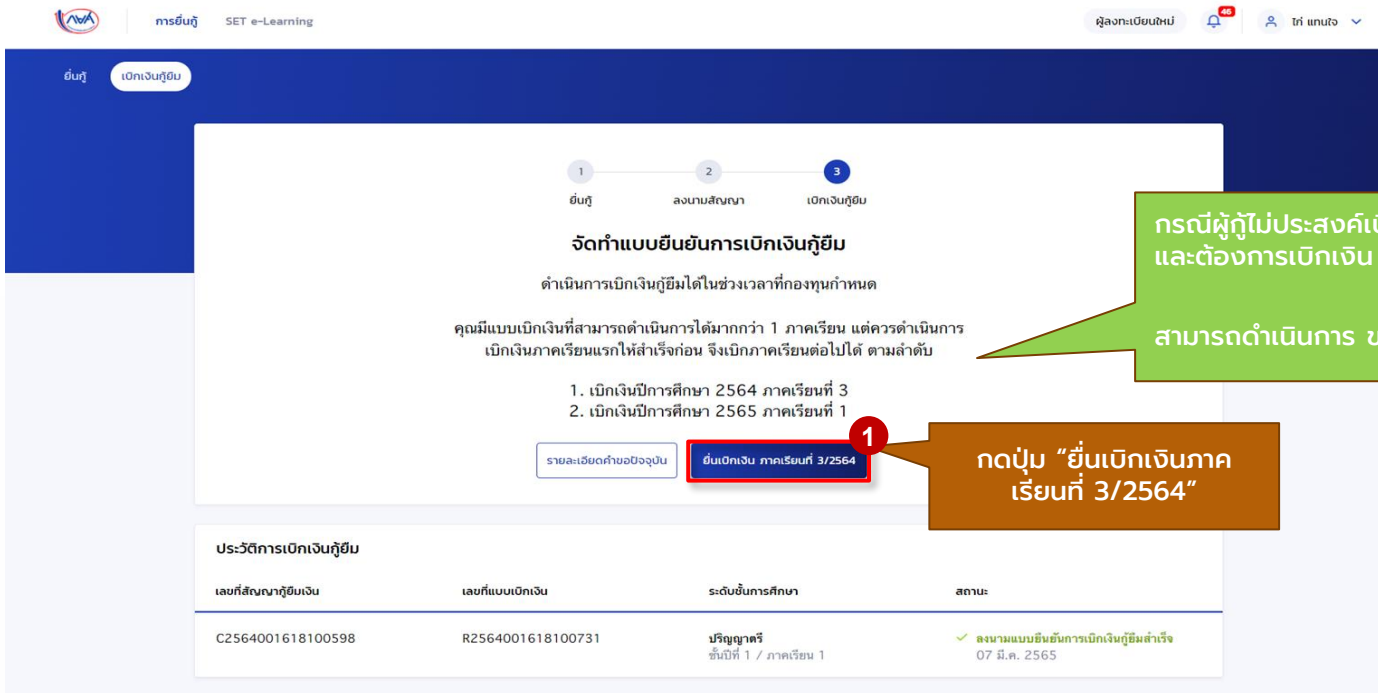
ผู้กู้ยืมเงินไม่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนที่เป็นปีการศึกษาถัดไป

ตัวอย่างข้อมูล

ผู้กู้ยืมเงินไม่ประสงค์เบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3

แต่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนถัดไป คือ ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนที่ 3



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, 'การยืมกู้ SET e-Learning', and user information. The main content area displays a progress bar with three steps: 1. ยืมกู้, 2. ลงนามสัญญา, and 3. เบิกเงินกู้ยืม. Below the progress bar, the title is 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare the loan disbursement confirmation form). The text indicates that the user can apply for a loan disbursement within the specified time limit. It also states that the user must have completed the first disbursement before applying for the second. The list of disbursements shows: 1. เบิกเงินปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3 (Disbursement for the 2564 academic year, Semester 3) and 2. เบิกเงินปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1 (Disbursement for the 2565 academic year, Semester 1). A red box highlights the 'ยืนยันเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 3/2564' (Confirm disbursement Semester 3/2564) button, with a callout box stating 'กดปุ่ม "ยืนยันเบิกเงินภาคเรียนที่ 3/2564"' (Click the 'Confirm disbursement Semester 3/2564' button). Another callout box explains that the user does not intend to disburse for Semester 3 and needs to disburse for the previous semester. Below the disbursement list, there is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement History) with columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan Agreement Number), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Disbursement Form Number), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education Level), and 'สถานะ' (Status). The table shows one record for the 2564 academic year, Semester 1, with a status of 'ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ' (Disbursement confirmation form signed successfully) on 07 Dec 2565.

กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนที่ 3 และต้องการเบิกเงิน ปีการศึกษาถัดไป สามารถดำเนินการ ขอไม่ประสงค์เบิกเงินได้

กดปุ่ม "ยืนยันเบิกเงินภาคเรียนที่ 3/2564"

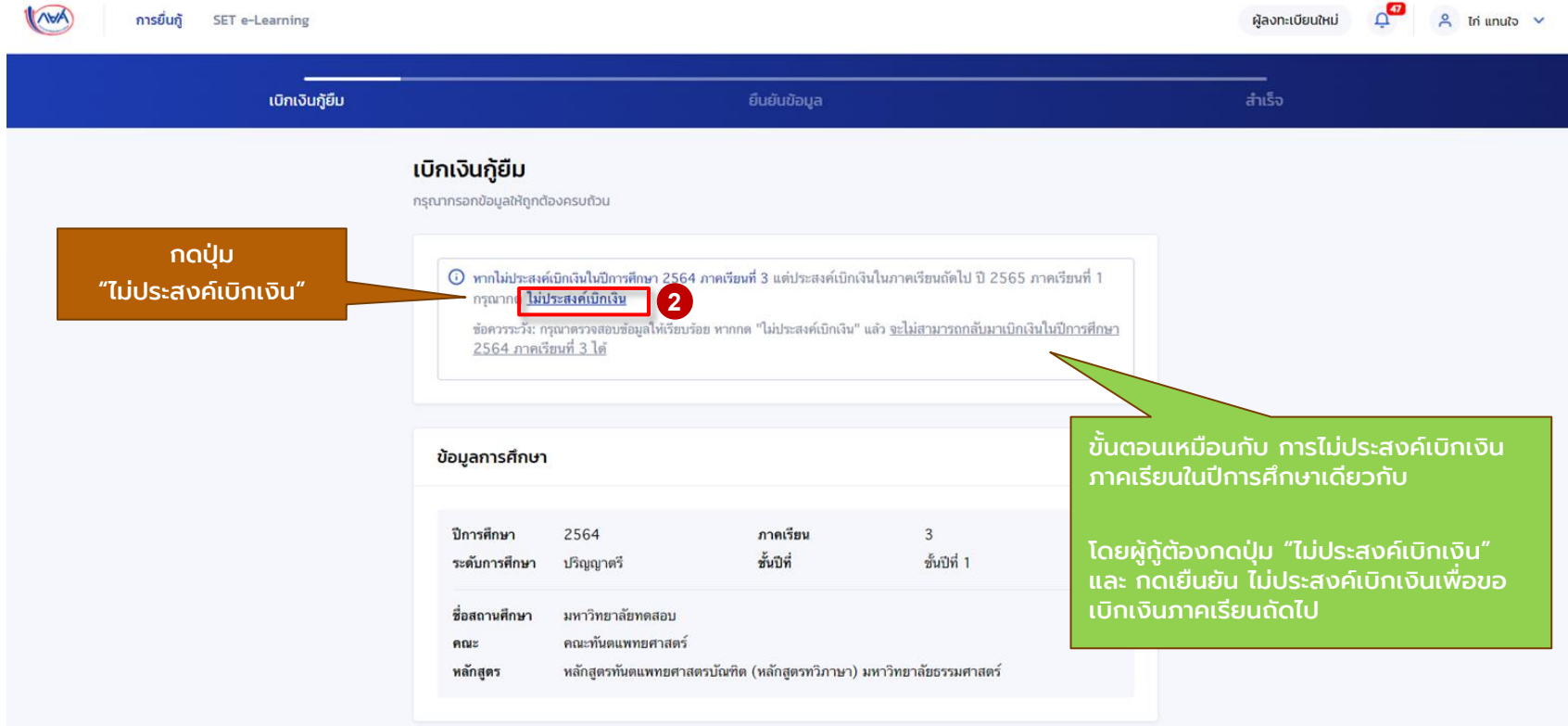
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

 โทรสาร กยศ. 02-016-4888

 อีเมล info@studentloan.or.th

 กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนที่ 3



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 47

โปรไฟล์

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

กดปุ่ม "ไม่ประสงค์เบิกเงิน"

หากไม่ประสงค์เบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3 แต่ประสงค์เบิกเงินในภาคเรียนถัดไป ปี 2565 ภาคเรียนที่ 1 กรุณา **ไม่ประสงค์เบิกเงิน** 2

ข้อควรระวัง: กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย หากกด "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" แล้ว จะไม่สามารถกลับมาเบิกเงินในปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 3 ได้

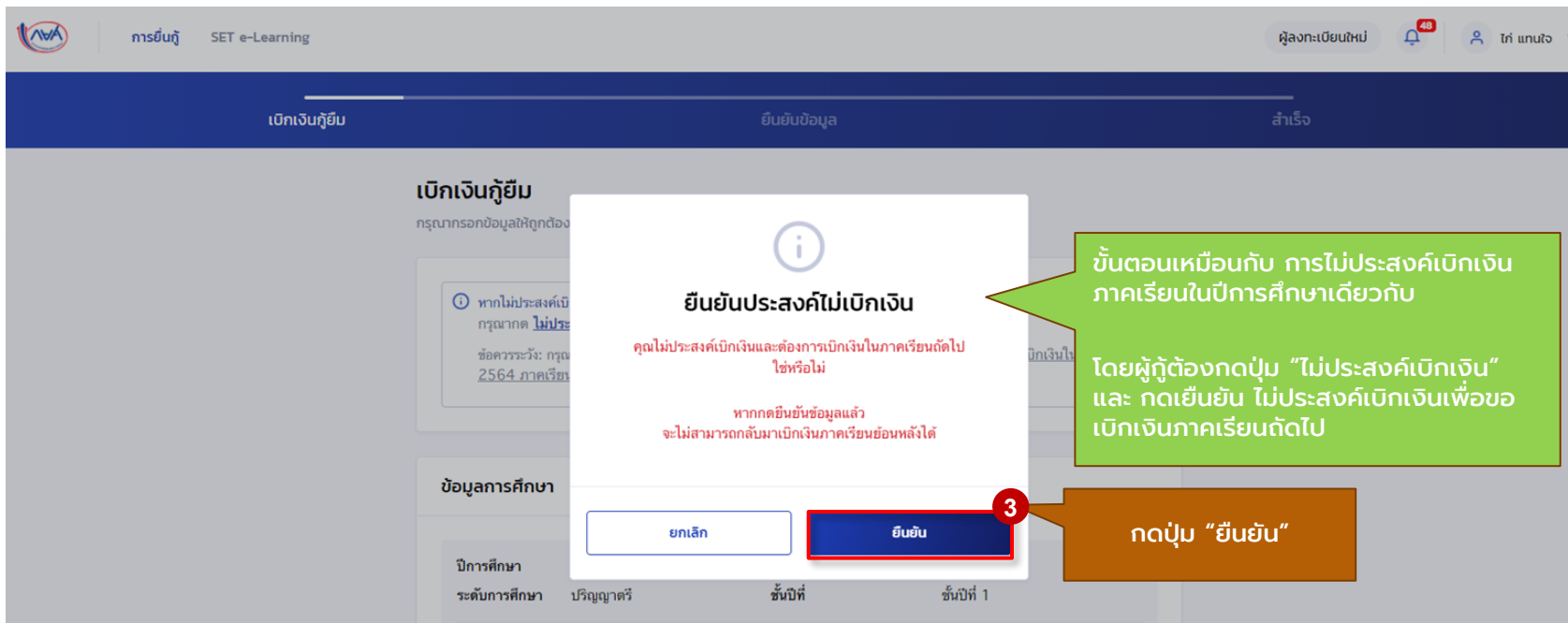
ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	3
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะทันตแพทยศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรทวิภาษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		

ขั้นตอนเหมือนกับ การไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนในปีการศึกษาเดียวกัน

โดยผู้กู้ต้องกดปุ่ม "ไม่ประสงค์เบิกเงิน" และ กดยืนยัน ไม่ประสงค์เบิกเงินเพื่อขอเบิกเงินภาคเรียนถัดไป

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนที่ 3



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, titled "ยืนยันประสงค์ไม่เบิกเงิน" (Confirm Declining Loan Disbursement). The dialog contains the following text:

ยืนยันประสงค์ไม่เบิกเงิน

คุณไม่ประสงค์เบิกเงินและต้องการเบิกเงินในภาคเรียนถัดไป
ใช่หรือไม่

หากกดยืนยันข้อมูลแล้ว
จะไม่สามารถกลับมาเบิกเงินภาคเรียนย้อนหลังได้

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red border and a red circle containing the number "3".

Annotations on the right side of the screenshot:

- A green callout box points to the dialog title and content, stating: "ขั้นตอนเหมือนกับ การไม่ประสงค์เบิกเงินภาคเรียนในปีการศึกษาเดียวกัน" (The process is the same as declining loan disbursement in the same academic year).
- Another green callout box points to the dialog content, stating: "โดยผู้กู้ต้องกดปุ่ม 'ไม่ประสงค์เบิกเงิน' และ กดยืนยัน ไม่ประสงค์เบิกเงินเพื่อขอเบิกเงินภาคเรียนถัดไป" (The borrower must click the 'Decline Loan Disbursement' button and confirm declining the loan disbursement to request disbursement for the next semester).
- An orange callout box points to the "ยืนยัน" button, stating: "กดปุ่ม 'ยืนยัน'" (Click the 'Confirm' button).

จบขั้นตอน

**การเบิกเงินข้ามภาคเรียน หรือข้ามปีการศึกษา
สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน**

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

การเบิกเงินข้ามภาคเรียน หรือข้ามปีการศึกษา
สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน