สำหรับสถานศึกษากรอก

กยศ.206

**รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนี้**

ชื่อสถานศึกษา..............................................................................................................รหัสสถานศึกษา................................................

ปีการศึกษา..................ภาคการศึกษาที่..............ที่อยู่ ...........................................................................................................................

...............................................................................................โทร..........................................fax......................................................

ที่....................

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของนักเรียน/นักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นั้น

สถานศึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นของนักเรียน/นักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุเนื่องจาก

01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน 99 อื่นๆ

ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนในสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ | (1)  ยอดเงิน  นำส่งธนาคารรายบุคคล | (2)  ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน) | (3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

สำหรับพนักงานธนาคาร

ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้น

เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว

ลงชื่อ.................................................

(ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.......................................................

(....................................................)

ตำแหน่ง................................................

**“รายละเอียดเพิ่มเติม”**

แผ่นที่..............

สำหรับพนักงานธนาคาร

รับรองรายชื่อถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ....................................................

ตำแหน่ง...............................................

สำหรับพนักงานธนาคาร

ธนาคารได้รับเงินตามรายการด้านล่างนี้

เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว

ลงชื่อ.................................................

(ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)

ชื่อสถานศึกษา....................................

...........................................................

รหัสสถานศึกษา................................

ปีการศึกษา.............ภาคการศึกษาที่....

**รายละเอียดการคืนเงินกู้เพื่อลดยอดหนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ | (1)  ยอดเงิน  นำส่งธนาคารรายบุคคล | (2)  ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน) | (3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวน.....................ราย | | | | รวมเงิน |  |  |  |

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

- แบบรายละเอียดการคืนเงินนี้สามารถถ่ายสำเนาได้