



# คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System สำหรับสถานศึกษา

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Version 3

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และได้ใช้ระบบจัดการ การให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินและภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอน พร้อมคำอธิบาย เพื่อให้สถานศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

# สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่บทบาท	หน้า
ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL	สถานศึกษา	7 - 10
<b>1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา</b>	สถานศึกษา	11 - 45
<u>1.1 บันทึกรูปปฏิทินการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา)</u>	สถานศึกษา	11 - 16
<u>1.2 บันทึกรูปปฏิทินการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)</u>	สถานศึกษา	17 - 24
<u>1.3 บันทึกรูปค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับมัธยมศึกษา)</u>	สถานศึกษา	25 - 31
<u>1.4 บันทึกรูปค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับอาชีวศึกษา)</u>	สถานศึกษา	32 - 38
<u>1.5 บันทึกรูปค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)</u>	สถานศึกษา	39 - 45
<b>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</b>	สถานศึกษา	46 - 74
<u>2.1 รายงานโดย สถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา)</u>	สถานศึกษา	46 - 50
<u>2.2 รายงานโดย สถานศึกษา (ระดับอาชีวศึกษา)</u>	สถานศึกษา	51 - 55
<u>2.3 รายงานโดย สถานศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)</u>	สถานศึกษา	56 - 60
<u>2.4 รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ (ระดับอาชีวศึกษา)</u>	สถานศึกษา	61 - 67

# สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้าที่บทย่อย	หน้า
2.5 รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ (ระดับอุดมศึกษา)	สถานศึกษา	68 - 74
<b>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</b>	ผู้กู้ยืมเงิน, สถานศึกษา	75 - 103
3.1 สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (ทุกระดับชั้น)	สถานศึกษา	75 - 95
3.2 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ (ระดับอาชีวศึกษา, อุดมศึกษา)	สถานศึกษา	96 - 103
<b>4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</b>	ผู้กู้ยืมเงิน, สถานศึกษา	104 - 124
4.1 สถานศึกษำบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง (ทุกระดับชั้น)	สถานศึกษา	104 - 116
4.2 สถานศึกษาคัดข้อมูลการโอนเงิน (ทุกระดับชั้น)	สถานศึกษา	117 - 124
<b>5. อื่นๆ</b>	สถานศึกษา	125 - 190
5.1 ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน โดย สถานศึกษา	สถานศึกษา	125 - 128
5.2 ผลการกู้ยืมรายบุคคล	สถานศึกษา	129 - 140
5.3 การแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา	สถานศึกษา	141 - 161
5.4 การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	สถานศึกษา	162 - 173

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้าที่บทบาท	หน้า
5.5 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ผู้กู้ยืมเงินยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน)	สถานศึกษา	174 - 179
5.6 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดเบิกเงินแล้ว)	สถานศึกษา	180 - 190






# ภาพรวมระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS)



## 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

-  1.1 บันทึกปฏิทินการศึกษา
-  1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร



## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

-  2.1 รายงานโดย สถานศึกษา
-  2.2 รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ
-  - รายงานโดย ผู้กู้ยืมเงิน  
(เป็นขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน)




## 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

-  - นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน  
(รายใหม่, รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา / เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา)  
(เป็นขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน)
-  3.1 สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- 3.2 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้


## 4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

-  - ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญา
-  - ผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษผ่านตัวแทน  
(เป็นขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน)







## 5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

-  5.1 สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่  
ลงทะเบียนจริง
-  - ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม  
(เป็นขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน)
-  5.2 สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน

## 6. การลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

-  - ผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษผ่านตัวแทน  
(เป็นขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน)


## 7. อื่น ๆ

-  7.1 ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน
-  7.2 ผลการกู้ยืมรายบุคคล
-  7.3 การแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา
-  7.4 การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
-  7.5 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ผู้กู้ยืมเงินยังไม่ได้ยื่นยันยอดเบิกเงิน)
-  7.6 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ผู้กู้ยืมเงินยื่นยันยอดเบิกเงินแล้ว)

## 8. การลงนามผ่านตัวแทน (สถานศึกษา)

-  8.1 การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
-  8.2 การลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

## 9. คินเงินสถานศึกษา (e-Audit)

-  9.1 การส่งคินเงิน โดย สถานศึกษา  
สถานศึกษาที่มีการกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รายงานผลต่อกองทุน และหากมีเงินที่ต้องส่งคืนสถานศึกษาพิมพ์ใบชำระเงิน กยศ.205 เพื่อลดยอดหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงิน

# ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ  
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน  
สถานภาพ  
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ  
กู้ยืม



4

การอนุมัติ  
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ  
สัญญา  
กู้ยืมเงิน



6

การเบิกเงิน  
กู้ยืมและลงนาม  
แบบยืนยัน



7

การคืนเงิน  
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/  
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา



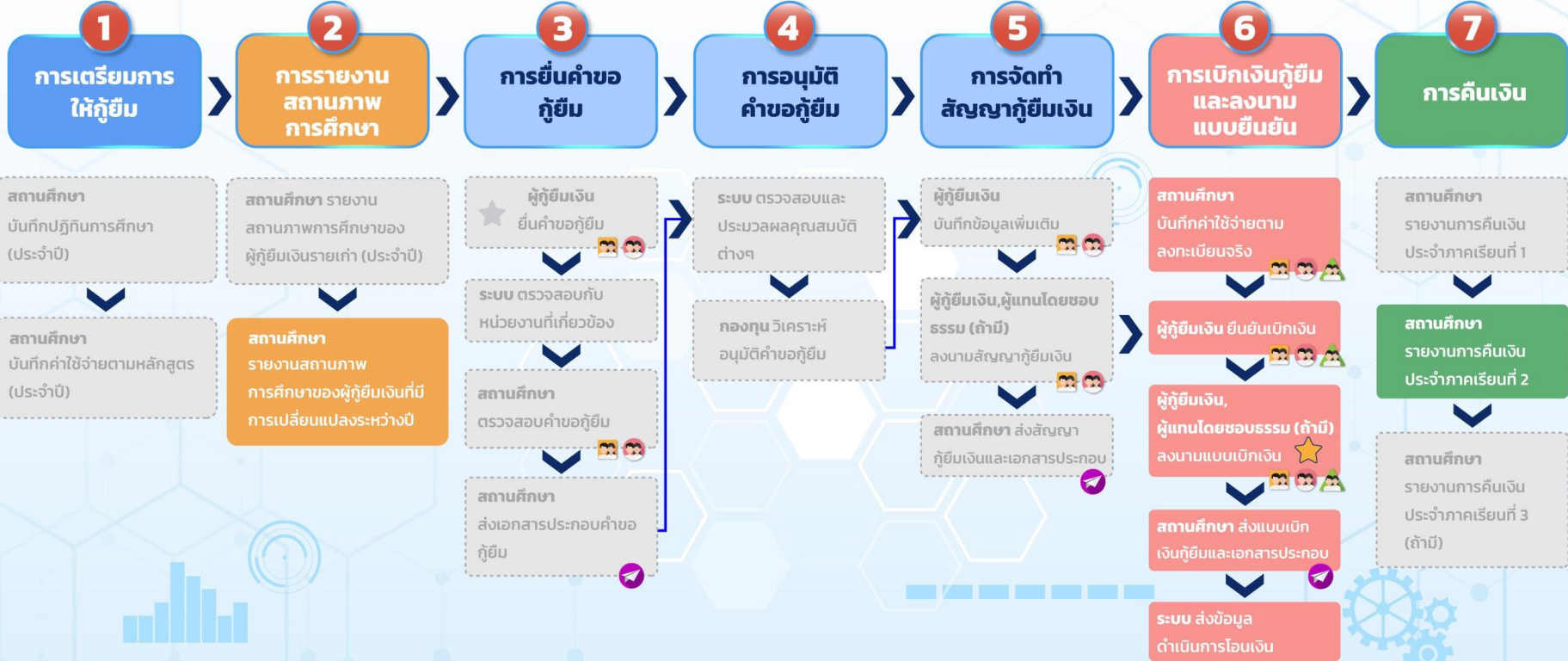
ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น



# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

 ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น



# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

 ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

## 1.1 บันทึกรูปปฏิทินการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

**\*\*หมายเหตุ กรณีที่กองทุนบันทึกและอนุมัติปฏิทินการศึกษาให้กับสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายของกองทุนในแต่ละปีการศึกษา**

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 1/5)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา**



- หน้าแรก
- การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน
  - บันทึกปฏิทินการศึกษา**
  - บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- จัดการข้อมูลผู้ยืม
  - รายงานสถานภาพการศึกษา 963
  - ปรับปรุงข้อมูลผู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์
  - ค้นหาสถานะผู้ยืมเงิน
  - รายการโอนเงิน
  - ประวัติคำขอยกเลิกค่าชอู้ยืมเงิน/สัณญา/แบบเบิกเงิน
- คืนเงิน
  - ประวัติการรายงานส่งคืนเงิน

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกปฏิทินการศึกษา

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

### มัธยมศึกษา

**○ อยู่ระหว่างดำเนินการ**

**บันทึกปฏิทินการศึกษา**

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564

**● ดำเนินการสำเร็จ**

**บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564

**การแสดงผลข้อมูลของการ์ด**

1. แสดงสถานะของกิจกรรม
2. ปรากฏตามช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน

ทั้งนี้ การ์ดไม่ปรากฏหากไม่อยู่ในระยะเวลาดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด



## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 2/5)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา**

### บันทึกปฏิทินการศึกษา

ประจำปีการศึกษา

2564

สถานะ:

รอผู้ทำรายการบันทึกแก้ไข

ประวัติการทำรายการ

### อาชีวศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน

ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน

2 ภาคเรียน

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน

วันเปิด - ปิด ภาคเรียน \*

ภาคเรียนที่ 1

01 ก.พ. 2564

- 31 มี.ค. 2564

ภาคเรียนที่ 2

02 พ.ค. 2564

- 30 มิ.ย. 2564

ยกเลิก

บันทึก

สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอผู้ตรวจ  
สอบรายการอนุมัติ”

สถานะ:

รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

### ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา

เนื่องจากปฏิทินการศึกษามีผลกระทบต่อกระบวนการยื่นกู้, เบิกเงิน ของผู้กู้ยืมเงินในสถานศึกษาของท่าน กรุณาทบทวนยืนยัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบรายการพิจารณาอนุมัติ

ยกเลิก

ยืนยัน

กดเพื่อบันทึกปฏิทินการศึกษา

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/5 )

สำหรับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา

**1** เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา

**การแสดงผลของการ์ด**

1. แสดงสถานะของกิจกรรม
2. ปรากฏตามช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน

ทั้งนี้ การ์ดไม่ปรากฏหากไม่อยู่ในระยะเวลาดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

อุดมศึกษา	
<p>● อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>บันทึกปฏิทินการศึกษา</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564</p>	<p>● อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564</p>



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/5 )

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา**

## ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา

ประจำปีการศึกษา  
2564

สถานะ: รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

ประวัติการทำรายการ

### มัธยมศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน: ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน: 2 ภาคเรียน

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิบัติการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน
ภาคเรียนที่ 1	01 ธ.ค. 2563 - 02 ธ.ค. 2563
ภาคเรียนที่ 2	03 ธ.ค. 2563 - 05 ธ.ค. 2563

ผลการตรวจสอบข้อมูล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ยกเลิก

บันทึก

2

3

4

กด อนุมัติ หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง

กรณีไม่ถูกต้องให้ กด ไม่อนุมัติ เพื่อให้ผู้ทำรายการ(Maker) แก้ไขใหม่

กดเพื่อบันทึกการอนุมัติปฏิบัติการศึกษา

สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ

6

สถานะ: อนุมัติ

ยืนยันการอนุมัติปฏิบัติการศึกษา

เนื่องจากปฏิบัติการศึกษามีผลกับกระบวนการยื่นกู้, เบิกเงิน ของผู้มีเงินในสถานศึกษาของท่าน กรุณาตอบยืนยัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่ออนุมัติปฏิบัติการศึกษา

ยกเลิก

ยืนยัน

5

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษาโดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/5 )

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา**

ตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์  
เมื่อสิ้นสุดกระบวนการบันทึก  
ปฏิทิน

ยกเลิกการอนุมัติ

ประจำปีการศึกษา  
2564

สถานะ: **อนุมัติ**

[ประวัติการทำรายการ](#)

อาชีวศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน: **ทั่วไป**

รูปแบบภาคเรียน: **2 ภาคเรียน**

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	
ภาคเรียนที่ 1	03 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2563
ภาคเรียนที่ 2	01 ม.ค. 2564	28 ก.พ. 2564

ผลการตรวจสอบข้อมูล

อนุมัติ

[ยกเลิก](#)

สถานะ อนุมัติ  
ถือว่าการบันทึกปฏิทิน  
การศึกษาประจำปี  
การศึกษานี้เสร็จสิ้น

การยกเลิกการอนุมัติ  
ใช้ในกรณี ปฏิทินอนุมัติแล้ว แต่  
ต้องการเปลี่ยนข้อมูล เช่น วันที่  
เปิด-เรียน จะสามารถทำได้ถ้ายัง  
อยู่ในช่วงเวลาที่กองทุนประกาศ  
ให้บันทึกปฏิทินการศึกษา





# 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

## 1.2 บันทึกพฤติกรรมการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 1/7 )

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

1

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกปฏิทินการศึกษา

**การแสดงผลของการ์ด**

1. แสดงสถานะของกิจกรรม
2. ปรากฏตามช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน

ทั้งนี้ การ์ดไม่ปรากฏหากไม่อยู่ในระยะเวลาดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

**อุดมศึกษา**

บันทึกปฏิทินการศึกษา	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2564
ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 2/7)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

บันทึกปฏิทินการศึกษา

**\*\*\*กรณีสถานศึกษา มีจำนวนภาคเรียนและเวลาเปิด-ปิด ภาคเรียนเหมือนกันทุกหลักสูตรทั้งสถานศึกษา ดำเนินการข้อ 2-7 \*\*\***

ประจำปีการศึกษา

2564

สถานะ:

รอผู้ทำรายการบันทึกแก้ไข

ประวัติการทำรายการ

อุดมศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน

ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน

2 ภาคเรียน

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิ่มก่อน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 08 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 04 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 22 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 13 ม.ค. 2564

+ สร้างปฏิทินกำหนดหลักสูตร

ยกเลิก

บันทึก

สถานะจะเปลี่ยนเป็น “รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ”

สถานะ:

รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

ยืนยันการบันทึกปฏิทินการศึกษา

เนื่องจากปฏิทินการศึกษามีผลกับกระบวนการยื่นกู้, เบิกเงิน ของผู้ยืมเงินในสถานศึกษาของท่าน กรุณาทบทวนยืนยัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบรายการพิจารณาอนุมัติ

ยกเลิก

ยืนยัน

กดเพื่อ บันทึกปฏิทินการศึกษา

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 3/7)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

บันทึกปฏิทินการศึกษา

**\*\*\*กรณีสถานศึกษามีบางหลักสูตรที่มีจำนวนภาคเรียนและเวลาเปิด-ปิดไม่ตรงกับปฏิทินหลัก ดำเนินการข้อ 2-14 \*\*\***

ประจำปีการศึกษา

2564

สถานะ:

รอผู้ทำรายการบันทึกแก้ไข

ประวัติการทำรายการ

อุดมศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน

ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน

2 ภาคเรียน

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิ่มก่อน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 08 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 04 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 22 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 13 ม.ค. 2564

+ สร้างปฏิทินกำหนดหลักสูตร

กดเพื่อ สร้างปฏิทินกำหนดหลักสูตร

ยกเลิก

บันทึก

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 4/7)

## สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

สร้างปฏิทินแบบกำหนดหลักสูตร

รูปแบบการเปิดเรียนการสอน: **ทั่วไป**    รูปแบบการเรียน: **3 ภาคเรียน**

กำหนดชื่อปฏิทินเพื่อใช้สำหรับการจัดฯ: **3 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2564** - สำหรับหลักสูตรพิเศษ

เลือก ประเภทปฏิทินว่าเป็น ทั่วไป/อาเซียน จำนวนภาคเรียน และตั้งชื่อปฏิทินการศึกษา เพื่อให้ง่าย ในการจำแนกว่าใช้กับหลักสูตรอะไร

6

กำหนดปฏิทินการศึกษา (3 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิกถอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 09 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 04 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 16 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 11 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 3	24 ม.ค. 2564 - 30 ม.ค. 2564	24 ม.ค. 2564 - 26 ม.ค. 2564

7

หลังจากเพิ่มหลักสูตร ระบบ จะแสดงรายการ ซึ่งจะเป็น หลักสูตรที่ใช้กับปฏิทิน

กำหนดหลักสูตรที่ใช้กับปฏิทินนี้

สาขา	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร
การจัดการธุรกิจสาขานานาชาติ	25571501103273	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขานานาชาติ
การจัดการโลจิสติกส์	25571501102801	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

8

กำหนดหลักสูตรที่จะใช้กับปฏิทินนี้

หลักสูตร: **ภาษา**

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	25400201105559	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	25400201105560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ
<input type="checkbox"/>	25400201105553	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)
<input type="checkbox"/>	25400201105555	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรนานาชาติ)

หมายเหตุ หลักสูตรที่ได้กำหนดในปฏิทินไปแล้ว จะไม่แสดงในตาราง

9

10

11

กด เพิ่มหลักสูตรตามที่เลือกไว้

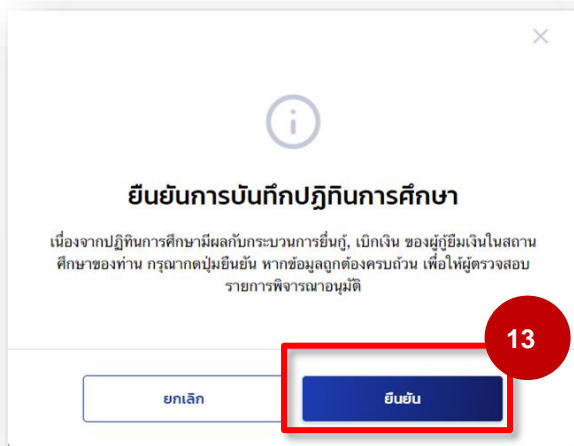
12

กด บันทึกปฏิทิน เพื่อส่งต่อให้ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) อนุมัติ



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกปฏิทินการศึกษาโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 5/7)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**



ตัวอย่างหน้าจอ การบันทึกปฏิทิน ระดับอุดมศึกษาที่มีการเปิดภาคเรียนไม่ตรงกับปฏิทินหลัก

บันทึกปฏิทินการศึกษา

ประจำปีการศึกษา: 2564

สถานะ: รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

14

ประวัติการรายงาน

จุดศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน: ทั่วไป

รูปแบบภาคเรียน: 2 ภาคเรียน

รอบปี - 2 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เปิดสอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 09 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 05 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 16 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 12 ม.ค. 2564

รอบปี - 3 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2564 - ส่วนหลังฤดูฝน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (3 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เปิดสอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	03 ม.ค. 2564 - 09 ม.ค. 2564	03 ม.ค. 2564 - 05 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 2	10 ม.ค. 2564 - 16 ม.ค. 2564	10 ม.ค. 2564 - 11 ม.ค. 2564
ภาคเรียนที่ 3	24 ม.ค. 2564 - 30 ม.ค. 2564	24 ม.ค. 2564 - 25 ม.ค. 2564

สาขา	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร
การจัดการโลจิสติกส์	25571501102801	หลักสูตรบริหารศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
การจัดการธุรกิจสาขาการบัญชี	25571501103273	หลักสูตรบริหารศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสาขาการบัญชี

สถานะจะเปลี่ยนเป็น "รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ"



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/7 )

## สำหรับสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษา

หน้าแรก

1

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่อง  
ทางหลักในการยืนยันบันทึก  
ปฏิทินการศึกษา

ผู้ตรวจสอบรายการ

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

**อุดมศึกษา**

● อยู่ระหว่างดำเนินการ

**บันทึกปฏิทินการศึกษา**  
ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564

● อยู่ระหว่างดำเนินการ

**บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**  
ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/7 )

## สำหรับสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษา

ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา

2

สถานะ: รอผู้ตรวจสอบรายการอนุมัติ

จุดมศึกษา

รูปแบบการเปิดการเรียนการสอน: 
 รูปแบบภาคเรียน:

ทั่วไป - 3 ภาคเรียน

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (3 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิกถอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	01 พ.ย. 2563 - 31 ส.ค. 2563	เริ่มต้น - สิ้นสุด
ภาคเรียนที่ 2	01 มี.ค. 2564 - 28 ก.พ. 2564	เริ่มต้น - สิ้นสุด
ภาคเรียนที่ 3	01 มี.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564	เริ่มต้น - สิ้นสุด

ทั่วไป - 2 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2564 - หลักสูตรกลุ่มอู่

ตารางบันทึกปฏิทินการศึกษา (2 ภาค)

ภาคเรียน	วันเปิด - ปิด ภาคเรียน *	วันที่เพิกถอน รายวิชา
ภาคเรียนที่ 1	01 มี.ค. 2564 - 28 ก.พ. 2564	เริ่มต้น - สิ้นสุด
ภาคเรียนที่ 2	01 มี.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564	เริ่มต้น - สิ้นสุด

คณะ: วิศวกรรมศาสตร์

วิชา: วิชาคณิตศาสตร์

อนุมัติ
  ไม่อนุมัติ

กด อนุมัติ หากตรวจสอบแล้ว  
 ข้อมูลถูกต้อง  
 กด ไม่อนุมัติ กรณีไม่ถูกต้อง  
 เพื่อให้ผู้ทำรายการ (Maker)  
 แก้ไขใหม่

3

ยืนยันการอนุมัติปฏิทินการศึกษา

เนื่องจากปฏิทินการศึกษามีผลกับกระบวนการยื่นกู้, เบิกเงิน ของผู้กู้เงินในระบบ  
 ศึกษาของทาง กุณาตรวจสอบยืนยันฯ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เพื่ออนุมัติปฏิทินการ  
 ศึกษา

5

กด บันทึกอนุมัติปฏิทิน  
 การศึกษา

4

ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา

สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ

6

สถานะ: อนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติ

การยกเลิกการอนุมัติ  
 กรณีอนุมัติปฏิทินแล้ว แต่ต้องการ  
 เปลี่ยนข้อมูล เช่น วันที่เปิด-เรียน  
 สามารถดำเนินการได้ภายใน  
 ระยะเวลาที่กองทุนประกาศให้  
 บันทึกปฏิทินการศึกษา





# 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

## 1.3 บันทึกรายการใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับมัธยมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 1/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**



- หน้าแรก
- การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน
  - บันทึกปฏิทินการศึกษา
  - บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**
  - จัดการข้อมูลผู้ยืม
- รายงานสถานภาพการศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูลผู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์
- ค้นหาตามข้อมูลผู้ยืมเงิน
- รายการโอนเงิน
- ประวัติคำขอยกเลิกคำขอผู้ยืมเงิน/สละทุน/แบบเบิกเงิน
- คืนเงิน
  - ประวัติการรายงานส่งคืนเงิน

1

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ทำรายการ

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

### มัธยมศึกษา

<p>● อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>บันทึกปฏิทินการศึกษา</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564</p>	<p>● อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564</p>
--	---



## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 2/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ตัวช่วยการค้นหา**

ปีการศึกษา:  ▾

ระดับการศึกษา:  ▾

สถานะ:  ▾

แผนการเรียน:  ▾

2

สามารถกดเพื่อดูดาวน์โหลด  
รายงานหลักสูตรและ  
ลักษณะการให้กู้ยืม

3

แผนการเรียน	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

กดเพื่อบันทึก  
ค่าใช้จ่าย  
ตามหลักสูตร

4

แสดงจำนวน  ▾ รายการ

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 3/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ข้อมูลหลักสูตร**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียน: มัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนรับนักเรียนตามปีการศึกษา ม.4-ม.6 (คน): 0      ประเภทการลงทะเบียน: เหม่าจ่าย

5

ประวัติการทำรายการ

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			
1		0	0
2		0	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			
1		0	0
2		0	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			
1		0	0
2		0	0

ยอดรวมตลอดหลักสูตร: 0 บาท

สถานศึกษาที่ไม่ได้จัดเก็บค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ให้ระบุเป็น 0

6

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

กรุณาคลิกปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

8

**บันทึกสำเร็จ รอผู้ตรวจรายการอนุมัติ**

9

7



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/6)

## สำหรับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

กดเพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

### มัธยมศึกษา

สถานะ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกปฏิบัติการการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

สถานะ

ทั้งหมด

แผนการเรียน

ทั้งหมด

ล้างค่า

ค้นหา

สามารถกดเพื่อดูงานไหล  
รายงานหลักสูตรและลักษณะ  
การให้กู้ยืม

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายงานหลักสูตรและลักษณะการให้กู้ยืม

แผนการเรียน	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 มัธยมศึกษาตอนปลาย	186,000	รออนุมัติ

แสดงจำนวน

50

รายการ

กดเพื่อยืนยันค่าใช้จ่าย  
ตามหลักสูตร

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ข้อมูลหลักสูตร**

ศึกษาศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนปลาย  
 แผนการเรียน: มัธยมศึกษาตอนปลาย  
 จำนวนรับนักเรียนตามการศึกษา น.4-น.6 (คน): 120      ประเภทการลงทะเบียน: เหน็จจ่าย

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	30,000	1,000	31,000
	2	30,000	1,000	31,000
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	30,000	1,000	31,000
	2	30,000	1,000	31,000
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	30,000	1,000	31,000
	2	30,000	1,000	31,000

ยอดรวมตลอดหลักสูตร **186,000** บาท

ยกเลิก

อนุมัติ **4**

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ตัวช่วยการค้นหา**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนปลาย      สถานะ: ทั้งหมด      แผนการเรียน: ทั้งหมด  
 [ล้างค่า] [ค้นหา]

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

แผนการเรียน	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 มัธยมศึกษาตอนปลาย	186,000	<b>อนุมัติ</b>

แสดงจำนวน 50 รายการ

**ยืนยันอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**

[ยกเลิก] [ยืนยัน **5**]

อนุมัติโดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรได้รับอนุมัติโดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

# 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

## 1.4 บันทึกรายการใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับอาชีวศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 1/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ทำรายการ

บันทึกปฏิบัติการศึกษา

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

มัธยมศึกษา

สถานะ	รายการ	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกปฏิบัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 28 ก.พ. 2564

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 2/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

#### ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปวช.

สถานะ

รอบันทึกค่าใช้จ่าย

ประเภทวิชา

ทั้งหมด

สาขาวิชา

ทั้งหมด

สาขางาน

-

ล้างค่า

ค้นหา

#### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 4 รายการ

ดาวน์โหลดรายงานหลักสูตรและลักษณะการให้กู้ยืม

ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การเลขานุการ	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
2 พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

สามารถกด เพื่อดาวน์โหลด รายงานหลักสูตรและ ลักษณะการให้กู้ยืม

กดเพื่อบันทึก ค่าใช้จ่ายตาม หลักสูตร

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 3/6)

## สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ข้อมูลหลักสูตร**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปวช.

ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา: โฉลกศิลป์

สาขางาน: -

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 3 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 20      จำนวนนักศึกษาจริงถึงทะเบียน (คน): 20

ประเภทการลงทะเบียน: ทุกรายเลือก

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	1	0	3,200	0
	2	0	3,200	0
ชั้นปีที่ 2	1	0	5,000	0
	2	0	8,000	0
ชั้นปีที่ 3	1	0	5,000	0
	2	0	8,000	0
ยอดรวมตลอดหลักสูตร			32,400 บาท	

ยกเลิก

บันทึก

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน) = จำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามแผนการเรียน

จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน) = จำนวนรับนักศึกษาทั้งหมด

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

กรุณาคัดปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิก      **ยืนยัน**

**กดตกลง**

**บันทึกสำเร็จ รอผู้ตรวจรายการอนุมัติ**

ตกลง



## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

ผู้ตรวจสอบรายการ

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา

1

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลผู้ยืม

ตรวจสอบแบบคำขอผู้ยืมเงิน

ปรับปรุงข้อมูลผู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์

บันทึกค่าเช่าเรียนตามห้องทะเบียนจริง

ค้นหาสถานะผู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกคำขอยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

กดเพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อาชีวศึกษา

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิบัติการศึกษา  
ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564

อยู่ระหว่างดำเนินการ

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ตัวช่วยการค้นหา**

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานะ
<input type="text" value="2564"/>	<input type="text" value="ปวช."/>	<input type="text" value="รออนุมัติ"/>
ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="-"/>

**2**  
สามารถกดเพื่อดูว่าโหลด  
รายงานหลักสูตรและลักษณะ  
การให้กู้ยืม

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

[ดาวน์โหลดรายงานหลักสูตรและลักษณะการให้กู้ยืม](#)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	โลจิสติกส์	32,400	รออนุมัติ

**3**

กด เพื่ออนุมัติค่าใช้จ่าย  
ตามหลักสูตร

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/6)

## สำหรับสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษา

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา: 2564 ระดับการศึกษา: ปวช.

ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา: โลจิสติกส์

สาขางาน: -

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 3 ปี จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 110 จำนวนนักศึกษาจริง/ลงทะเบียน (คน): 110

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง

ลำดับ	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ลำดับ 1	1	0	3,200	3,200
	2	0	3,200	3,200
ลำดับ 2	1	0	5,000	5,000
	2	0	8,000	8,000
ลำดับ 3	1	0	5,000	5,000
	2	0	8,000	8,000

ยอดรวมยอดหลักสูตร: 32,400 บาท

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 ระดับการศึกษา: ปวช. สถานะ: ทั้งหมด

ประเภทวิชา: ทั้งหมด สาขาวิชา: ทั้งหมด สาขางาน: -

ล้างค่า ค้นหา

ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร  
ได้รับอนุมัติ โดย  
ผู้ตรวจสอบรายการ  
(Checker)

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 4 รายการ

ประเภทวิชา	สาขาวิชา/สาขางาน	ยอดหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ โลจิสติกส์	32,400	อนุมัติ
2	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ		อนุมัติ

อนุมัติโดยผู้ตรวจสอบ  
รายการ (Checker)

อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

กรุณาคลิกปุ่ม ยืนยัน หากต้องการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิก **ยืนยัน**

4 อนุมัติ

5 ยืนยัน



# 1. การเตรียมการให้กู้ยืม โดย สถานศึกษา

## 1.5 บันทึกรายการใช้จ่ายตามหลักสูตร (ระดับอุดมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการโดยสถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 1/6)

## สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

สวัสดี

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อุดมศึกษา

สถานะ	รายการ	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
ดำเนินการสำเร็จ	บันทึกปฏิทินการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานสถานภาพการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564



## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 2/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

**บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร**

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564    ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี    สถานะ: รอบันทึกค่าใช้จ่าย

คณะ: ทั้งหมด    สาขาวิชา: -    รหัสหลักสูตร:    หลักสูตร: ทั้งหมด

ล้างค่า    **ค้นหา**

**รายละเอียดหลักสูตร**  
ทั้งหมด 65 รายการ

ดาวน์โหลดรายงานหลักสูตรและลักษณะการให้กู้ยืม

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 คณะดิจิทัลอาร์ต	25540681100343	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาวิชาวลนศิลป์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
2 คณะทันตแพทยศาสตร์	25490681102452	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ทวิภาษา) : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
3 คณะทันตมวลตรศาสตร์	25490681101732	หลักสูตรทันตมวลตรศาสตรบัณฑิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

แสดงจำนวน 50 รายการ

1 2 >

สามารถกดเพื่อดูว่านี่โหลด  
รายงานหลักสูตรและ  
ลักษณะการให้กู้ยืม

กดเพื่อบันทึก  
ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

## การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ทำรายการ (Maker) 3/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

5

ปีการศึกษา: 2563, ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี

คณะ: คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชา: ภาษาอังกฤษ

หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี, จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน): 25, จำนวนนักศึกษาจริงต่อภาคเรียน (คน): 24

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง

6

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ชั้นปีที่ 2	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ชั้นปีที่ 3	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ชั้นปีที่ 4	1	40,000	0	40,000
	2	30,000	0	30,000

7

ยอดรวมตลอดหลักสูตร: 370,000 บาท

ยกเลิก บันทึก

8

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

กรุณาคลิกปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิก ยืนยัน

9

กดตกลง

บันทึกสำเร็จ รอผู้ตรวจรายการอนุมัติ

ตกลง

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/6)

## สำหรับสถานศึกษาระดับ อุดมศึกษา

กดเพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ตรวจสอบรายการ

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ยืนยันบันทึกปฏิบัติการศึกษา

**1** ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่สมบูรณ์

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง

กันกลตตามะผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกค่าของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกค่าของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

### อุดมศึกษา

<p>ดำเนินการสำเร็จ</p> <p><b>บันทึกปฏิบัติการศึกษา</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร</b></p> <p>ปีการศึกษา 2564</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564</p>
<p>ดำเนินการสำเร็จ</p> <p><b>บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง</b></p> <p>ปีการศึกษา 3/2564</p> <p>อุดมศึกษา (แบบ 3 ภาคเรียน)</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 01 มี.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564</p>	<p>ดำเนินการสำเร็จ</p> <p><b>รายงานการส่งคืนเงิน</b></p> <p>ปีการศึกษา 3/2564</p> <p>อุดมศึกษา (แบบ 3 ภาคเรียน)</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ 01 มี.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564</p>

# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

รายการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี | สถานะ: ทั้งหมด

คณะ: ทั้งหมด | สาขาวิชา: - | รหัสหลักสูตร: | หลักสูตร: ทั้งหมด

รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 5 รายการ

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 คณะศิลปกรรมศาสตร์	25400051100112	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปการออกแบบผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัย	3,996	รออนุมัติ
2 คณะศิลปศาสตร์	25520051102681	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	144,000	รออนุมัติ <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Q"/>
3 คณะศิลปศาสตร์	25180051100016	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	370,000	รออนุมัติ <input type="button" value="Q"/>
4 คณะสหเวชศาสตร์	25520051102703	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	400,000	รออนุมัติ <input type="button" value="Q"/>
5 คณะสหเวชศาสตร์	25390051100054	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	400,000	รออนุมัติ <input type="button" value="Q"/>

แสดงจำนวน  รายการ

2 สามารถกดเพื่อดูว่านี่ไหลด รายงานหลักสูตรและลักษณะ การให้กู้ยืม

3 แสดงหน้ารายละเอียดของ รายการสถานะที่รออนุมัติ



# การเตรียมการให้กู้ยืม : การเตรียมการ โดย สถานศึกษา (บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/6)

รายการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา: 2563      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ: คณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชา: ภาษาอังกฤษ

หลักสูตร: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุงปี 2558)

จำนวนปีการศึกษาของหลักสูตร: 4 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี: 2 ภาคเรียน

จำนวนบันทึกตามหลักสูตร (คน): 25      จำนวนบันทึกของสิ่งสมทบอื่น (คน): 24

ประเภทของสถานะอื่น: ตามที่

ลำดับ	ภาคเรียน	ค่าหน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายของสิ่งสมทบอื่น (บาท)	รวมรวม (บาท)
ลำดับที่ 1	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ลำดับที่ 2	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ลำดับที่ 3	1	50,000	0	50,000
	2	50,000	0	50,000
ลำดับที่ 4	1	40,000	0	40,000
	2	30,000	0	30,000

ยอดรวมของหลักสูตร: 370,000 บาท

อนุมัติ

ยืนยันอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

5

ยกเลิก      อนุมัติ

อนุมัติโดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

รายการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ชื่อผู้ตรวจสอบรายการ

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี      สถาน: ทั้งหมด

คณะ: ทั้งหมด      สาขาวิชา: -      รหัสหลักสูตร:      หลักสูตร: ทั้งหมด

อนุมัติ

รายละเอียดของหลักสูตร

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	จำนวนบันทึก	สถานะ
1	25380051100632	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงปี 2558) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	240,000	อนุมัติ
2	25390051100605	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	240,000	อนุมัติ
3	25400051100626	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	240,000	อนุมัติ
4	25390051100643	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	233,000	อนุมัติ

ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรได้รับอนุมัติโดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)



## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

### 2.1 รายงานโดย สถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker)

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 1/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

ผู้ทำรายการ

เมนูทางด้านซ้ายเป็น  
ช่องทางหลักในการรายงาน  
สถานภาพการศึกษา

1

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

## มัธยมศึกษา

บันทึกค่าใช้จ่ายตาม  
หลักสูตร

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 20 ม.ค. 2564

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 2/4)

สำหรับสถานศึกษา  
ระดับ มัธยมศึกษา

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

รูปแบบการคืนหา

รายหลักสูตร

รายผู้กู้ยืม

2

ระบบจะตั้งค่าเป็นรายหลักสูตรไว้ เพื่อให้สถานศึกษา  
รายงานสถานภาพรายหลักสูตร

กรณี ต้องการรายงานสถานภาพรายบุคคล ให้เลือก  
ค้นหา “รายผู้กู้ยืม”

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

สถานะ

ทั้งหมด

แผนการเรียน

วิทย์ - คณิต

ชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 5

ล้างค่า

ค้นหา

3

สามารถกดเพื่อดูดาวน์โหลด  
รายงานสถานภาพ

## รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 99 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดรายงานสถานภาพ

66 เบบสกา

ระดับการศึกษา

แผนการเรียน

สถานภาพการศึกษา

สถานะ

นาง นริศ ศรีวัฒนากุล  
1-7501-00329-00-8  
รหัสบัตรประชาชน: 31511มัธยมศึกษา  
ตอนปลาย  
มัธยมศึกษาปีที่  
5

วิทย์ - คณิต

-

รอรายงานสถานภาพ

นาง นริศ ศรีวัฒนากุล  
1-7501-00329-00-8  
รหัสบัตรประชาชน: 31511

มัธยมศึกษา

วิทย์ - คณิต

-

รอรายงานสถานภาพ

แสดงจำนวน

50

รายการ

ยกเลิก

รายงานสถานภาพ

5

กดปุ่ม รายงานสถานภาพ



# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 3/4)

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการให้กู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

สถานภาพการศึกษา **6**

เลือกสถานภาพการศึกษา

กรุณาเลือก

- กรุณาเลือก
- ศึกษาต่อ
- สำเร็จการศึกษา
- พักการเรียน
- ไม่มาลงทะเบียนเรียน
- เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
- ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา
- เสียชีวิต
- ให้ออก

เลือกสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

กดปุ่ม ตกลง **7**

หากสถานศึกษาพบว่า ชั้นปี ของผู้กู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง สามารถปรับปรุง/รายงาน เป็นชั้นปีปัจจุบันที่ถูกต้องได้

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึก

รหัสการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ชั้นปีการศึกษา	ชั้นปีการศึกษาปัจจุบัน <b>8</b>
1	2222	ศึกษาต่อ	มัธยมศึกษาปีที่ 5	มัธยมศึกษาปีที่ 6 <b>9</b>

ตรวจสอบคุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน  ใช่  ไม่ใช่
2. เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา  ใช่  ไม่ใช่
3. เป็นผู้มีคุณภาพประพฤดีดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาซึ่งร้ายแรงหรือไม่เป็นความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้อภัย ตั้งสูรเป็นอาชญากรหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรียมย์เป็นอาชญากร เป็นต้น  ใช่  ไม่ใช่
4. ทำประวัติโดยตลอด/สาธารณสุข: ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง  ใช่  ไม่ใช่

ย้อนกลับ **10** บันทึก

กรณีสำเร็จการศึกษาไม่สามารถบันทึกล่วงหน้าได้ เช่น นร./นศ. จบวันที่ 31 มี.ค. 66 สถานศึกษา เข้าระบบในวันที่ 1 มี.ค. 66 จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าได้

- ข้อควรระวัง** ★
1. ก่อนจะรายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น สำเร็จการศึกษา ซึ่งหากรายงานผิดไม่สามารถแก้ไขได้
  2. การรายงานสถานภาพการศึกษาให้รายงานตามข้อเท็จจริงของผู้กู้ยืม
  3. ระบุสถานภาพและระบุวันที่ให้ถูกต้อง กรณีบันทึกผิดมีผลต่อผู้กู้ยืม

ยืนยันรายงานสถานภาพ **11**

ยกเลิก

กดปุ่ม ตกลง

กดปุ่ม บันทึก





## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

### 2.2 รายงาน โดย สถานศึกษา (ระดับอาชีวศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker)

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 1/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

ผู้ทำรายการ

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการรายงานสถานภาพการศึกษา

1

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อาชีวศึกษา

สถานะ	ประเภทการศึกษา	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
ดำเนินการสำเร็จ	บันทึกปฏิทินการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานสถานภาพการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา 2564	ระยะเวลาดำเนินการ อาชีวศึกษา 19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 2/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ รายงานโดย

รูปแบบการคืนหา

รายหลักสูตร์  รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564  
 ระดับการศึกษา: ปวช.  
 สถานะ: ทั้งหมด  
 ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ  
 สาขาวิชา: ทั้งหมด  
 สาขางาน: -  
 ชั้นปี: ทั้งหมด

ล้างค่า ค้นหา

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 9 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานสถานภาพ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] รหัสนักศึกษา: 6222040011	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การบัญชี	-	รอรายงานสถานภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted] รหัสนักศึกษา: 6122041005	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การธนาคาร	-	รอรายงานสถานภาพ

แสดงจำนวน 50 รายการ

ระบบจะตั้งค่าเป็นรายหลักสูตร์ไว้ เพื่อให้สถานศึกษา รายงานสถานภาพรายหลักสูตร์

กรณี ต้องการรายงานสถานภาพรายบุคคล ให้เลือก ค้นหา "รายผู้กู้ยืม"

สามารถกดเพื่อดูงานไหลลด รายงานสถานภาพ

กดปุ่ม รายงานสถานภาพ

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 3/4)

### รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการกู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

สถานภาพการศึกษา **6**

เลือกสถานภาพการศึกษา

กรุณาเลือก

ศึกษาต่อ

สำเร็จการศึกษา

พักการเรียน

ไม่มาลงทะเบียนเรียน

เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา

ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา

เสียชีวิต

ให้ออก

เลือกสถานภาพการศึกษา  
ผู้กู้ยืมเงิน

หากสถานศึกษาพบว่า ชั้นปี  
ของผู้กู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง  
สามารถปรับปรุง/รายงาน  
เป็นชั้นปีปัจจุบันที่ถูกต้องได้

กดปุ่ม ตกลง **7**

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ภาคเรียน	ชั้นปีการศึกษาปัจจุบัน
1	622204001 1	ศึกษาต่อ	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2 <b>8</b>
<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน</li> <li>เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</li> <li>เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นรายชื่อหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ไร้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิบหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรียมย์เป็นอาเจิบ เป็นต้น</li> <li>ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณชน ไม่บ่อยกว่า 36 ชั่วโมง</li> </ol>				
2	612204100 5	ศึกษาต่อ	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 1 <b>9</b>

- ข้อควรระวัง** ★
- ก่อนจะรายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น สำเร็จการศึกษา ซึ่งหากรายงานผิดไม่สามารถแก้ไขได้
  - การรายงานสถานภาพการศึกษาให้รายงานตามข้อเท็จจริงของผู้กู้ยืม
  - ระบุสถานภาพและระบุวันที่ให้ถูกต้อง กรณีบันทึกผิดมีผลต่อผู้กู้ยืม

กรณีสำเร็จการศึกษาไม่สามารถบันทึกล่วงหน้าได้ เช่น นร./นศ. จบวันที่ 31 มี.ค. 66 สถานศึกษาเข้าระบบในวันที่ 1 มี.ค. 66 จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าได้

ยืนยันรายงานสถานภาพ **11**

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่ม ตกลง

บันทึก **10**

กดปุ่ม บันทึก



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 4/4)

สำหรับสถานศึกษา  
ระดับ อาชีวศึกษา

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

รูปแบบการค้นหา

 รายหลักสูตร รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปวช.

สถานะ

รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว

ประเภทวิชา

พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

ทั้งหมด

สาขางาน

-

ชั้น

ทั้งหมด


ล้างค่า

ค้นหา

## รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 4 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานสถานภาพ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ เบนสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1  รหัสนักศึกษา: 6222010013	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การเลขานุการ	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว

สถานะเปลี่ยนหลัง  
รายงานสถานภาพ  
เรียบร้อยแล้ว

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

### 2.3 รายงานโดย สถานศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker)



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงาน โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 1/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการรายงานสถานภาพการศึกษา

1 ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

**อุดมศึกษา**

สถานะ	ประเภทการบันทึก	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
ดำเนินการสำเร็จ	บันทึกปฏิทินการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานสถานภาพการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา 2564 อุดมศึกษา (แบบ 3 ภาคเรียน)	19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 2/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

รูปแบบการค้นหา

 รายหลักสูตร รายผู้กู้ยืม

2

ระบบจะตั้งค่าเป็นรายหลักสูตรไว้ เพื่อให้สถานศึกษา  
รายงานสถานภาพรายหลักสูตรกรณี ต้องการรายงานสถานภาพทีละคน ให้เลือกค้นหา  
รายผู้กู้ยืมเงิน

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา  
2564ระดับการศึกษา  
ปริญญาตรีสถานะ  
ทั้งหมดคณะ  
ทั้งหมดสาขาวิชา  
-หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ...ชั้นปี  
ทั้งหมด

ล้างค่า

ค้นหา

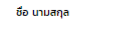

3

สามารถกดเพื่อดูงานไหลด  
รายงานสถานภาพ

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 9 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานสถานภาพ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	 รหัสนักศึกษา: 6222040011	ปริญญาตรี ชั้นปี 1	คณะวิทยาการจัดการ 25640254000809 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา วิชาการตลาดดิจิทัล มหาวิทยาลัย	-	รอรายงานสถานภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	 รหัสนักศึกษา: 6122041005	ปริญญาตรี ชั้นปี 1	คณะวิทยาการจัดการ 25640254000809 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา วิชาการตลาดดิจิทัล มหาวิทยาลัย	-	รอรายงานสถานภาพ

4

กดปุ่ม รายงานสถานภาพ

รายงานสถานภาพ

5

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 3/4)

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการกู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

สถานภาพการศึกษา **6**

เลือกสถานภาพการศึกษา

กรุณาเลือก

ศึกษาต่อ

สำเร็จการศึกษา

พักการเรียน

ไม่มาลงทะเบียนเรียน

เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา

ลาออก/พ้นสภาพการศึกษา

เสียชีวิต

ให้ออก

เลือกสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

หากสถานศึกษาพบว่า ชั้นปี ของผู้กู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง สามารถปรับปรุง/รายงาน เป็นชั้นปีปัจจุบันที่ถูกต้องได้

กดปุ่ม ตกลง **7**

กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ภาคเรียน	ชั้นปีการศึกษาปัจจุบัน	<b>8</b>
1 622204001 1	นางสาว นิตยา นามสกุล	ศึกษาต่อ		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2 <b>9</b>
ตรวจสอบคุณสมบัติ					
1. เป็นผู้ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน					
2. เป็นผู้มีการเรียนดีหรือผ่านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา					
3. เป็นผู้มีประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นรายชื่อหรือไม่เป็นมีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ไร้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิบหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรียมย์เป็นอาเจิบ เป็นต้น					
4. ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ ไม่มียอกว่า 36 ชั่วโมง					
2 612204100 5	นางสาว นิตยา นามสกุล	ศึกษาต่อ		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 1 <b>9</b>

- ข้อควรระวัง** ★
1. ก่อนจะรายงานสถานภาพ สถานศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น สำเร็จการศึกษา ซึ่งหากรายงานผิดไม่สามารถแก้ไขได้
  2. การรายงานสถานภาพการศึกษาให้รายงานตามข้อเท็จจริงของผู้กู้ยืม
  3. ระบุสถานภาพและระบุวันที่ให้ถูกต้อง กรณีบันทึกผิดมีผลต่อผู้กู้ยืม

กรณีสำเร็จการศึกษาไม่สามารถบันทึกล่วงหน้าได้ เช่น นร./นศ. จบวันที่ 31 มี.ค. 66 สถานศึกษาเข้าระบบในวันที่ 1 มี.ค. 66 จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าได้

ยืนยันรายงานสถานภาพ **11**

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่ม ตกลง

บันทึก **10**

กดปุ่ม บันทึก



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 4/4)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

รูปแบบการค้นหา

 รายหลักสูตร รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

สถานะ

ทั้งหมด

คณะ

ทั้งหมด

สาขาวิชา

-

หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ...

อันดับ

ทั้งหมด

ล้างค่า

ค้นหา

## รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 4 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานสถานภาพ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1 นาย ปิยะ งามสง่า รหัสนักศึกษา: 6222010013	ปริญญาตรี ชั้นปี 2	คณะวิทยาการจัดการ 25640254000809 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา วิชาการตลาดดิจิทัล มหาวิทยาลัย	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว

สถานะเปลี่ยนหลัง  
รายงานสถานภาพ  
เรียบร้อยแล้ว

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

### 2.4 รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ

(ระดับอาชีวศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker)

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 1/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

ผู้ทำรายการ

สวัสดี

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการรายงานสถานภาพการศึกษา

1

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อาชีวศึกษา

สถานะ	ประเภทการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ดำเนินการสำเร็จ	บันทึกปฏิทินการศึกษา	19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานสถานภาพการศึกษา	19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 2/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษา

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ  โครงการพิเศษ

รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร  รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564

ระดับการศึกษา: ปวช.

สถาน: ทั้งหมด

ประเภทวิชา: พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา: การเลขานุการ

สาขางาน: -



ชั้นปี: ชั้นปีที่ 1

ล้างค่า  ค้นหา

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 6 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดการรายงานสถานภาพการศึกษา

<input type="checkbox"/>	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	1  รหัสนักศึกษา: 6222010013	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การเลขานุการ	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	2  รหัสนักศึกษา: 6222040018	ปวช. ชั้นปีที่ 1	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การเลขานุการ	ศึกษาต่อ โครงการพิเศษ	รายงานสถานภาพ

แสดงจำนวน 50 รายการ

สถานะจะเปลี่ยนหลัง  
รายงานสถานภาพ  
เรียบร้อยแล้ว

รายงานสถานภาพ

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 3/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงเริ่มการให้กู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

## สถานภาพการศึกษา

เลือกสถานภาพการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

ตกลง

6	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	วันถึงการศึกษา	หมายเหตุ
1	622204001 8	นาย ธิติกร งามเขต วิจิตรวาทการ ๒๕๖๒-๒๕๖๓	สำเร็จการศึกษา โครงการพิเศษ	02 มี.ค. 2564	จบการศึกษาในโครงการพิเศษเอ

ยืนยันรายงานสถานภาพ

ยกเลิก

ยืนยัน

ย้อนกลับ

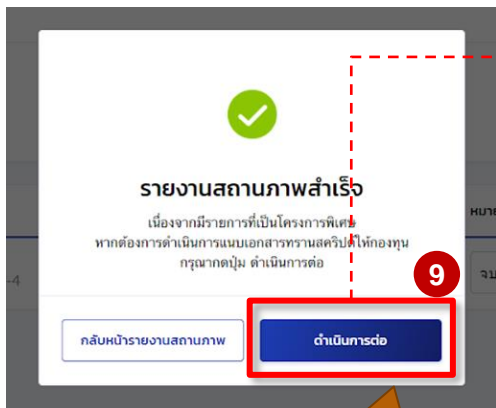
ระบบจะแสดงข้อความ สำเร็จการศึกษาโครงการพิเศษ กรณีผู้กู้ยืมเงิน สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรของโครงการพิเศษและตรงตามข้อกำหนด

บันทึก



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 4/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษา



กดดำเนินการต่อ ระบบจะแสดงหน้าจอ Tab โครงการพิเศษ

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

Tab โครงการพิเศษ

โครงการพิเศษ

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา	สถานะ	โครงการพิเศษ	
2564	รอสถานศึกษาคำดำเนินการ	ทั้งหมด	
ระดับการศึกษา	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
ปวช.	ทั้งหมด	ทั้งหมด	-
เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล

ล้างค่า ค้นหา

10

11

รายละเอียดผู้โครงการพิเศษ

ชื่อ นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	โครงการพิเศษ	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานะ
นางสาว นิตยา กอสมณี 3. 33333333-3333-33-33	6222040018	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ การธนาคาร	รอสถานศึกษาคำดำเนินการ
นางสาว นิตยา กอสมณี 3. 33333333-3333-33-33	6122021002	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	อุตสาหกรรม ช่างไฟฟ้ากำลัง	รอสถานศึกษาคำดำเนินการ

แสดงจำนวน 50 รายการ

12

กดเว้นขยายเพื่อดูรายละเอียดของผู้กู้ยืมเงิน

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 5/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ  
อาชีวศึกษา

## รายงานสถานภาพการศึกษาโครงการพิเศษ

รหัสนักศึกษา : 6222040018 | เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED]

ระดับการศึกษา	ปวช.	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1
ประเภทวิชา	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	สาขาวิชา	การเลขานุการ
สาขางาน	-		

สถานภาพการศึกษา  
สำเร็จการศึกษา สถาน: **อสสถานศึกษาดำเนินการ**

เป็นผู้ศึกษาจบในหลักสูตรนี้จริง

## เอกสารประกอบ

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

 เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์) \*

เอกสารแนบ

0001.pdf

## เหตุผลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

เห็นควรได้รับ

-สถานศึกษายืนยันว่า ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ  
ในหลักสูตรนี้จริง  
เลือก ใช่  
-กรณีผู้กู้ยืมเงินย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา  
ไม่เข้าเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด  
เลือก ไม่ใช่

กด แนบเอกสารเพิ่ม โดย  
แนบไฟล์ Transcript  
ของผู้กู้ยืมเงิน

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม  
ประกอบการพิจารณา

กด บันทึก ระบบจะ  
ส่งข้อมูลให้กองทุน

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 6/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ  
อาชีวศึกษา

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

## ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

สถานะ

อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

โครงการพิเศษ

ทั้งหมด

ระดับการศึกษา

ปวช.

ประเภทวิชา

ทั้งหมด

สาขาวิชา

ทั้งหมด

สาขางาน

-

เลขประจำตัวประชาชน

999999999999999999

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

ชื่อ

นามสกุล

ล้างค่า

ค้นหา

## รายละเอียดผู้โครงการพิเศษ

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

ชื่อ นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	โครงการพิเศษ	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	สถานะ
1 นาย วิชา วิชา 9 9999 999999999999999999	87654321	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่าน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	อุตสาหกรรม ช่างยนต์ -	อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

แสดงจำนวน 50

รายการ

เมื่อบันทึกสำเร็จ สถานะจะ  
เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่าง  
กองทุนพิจารณาอนุมัติ”

17

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

### 2.5 รายงานสำเร็จการศึกษาในโครงการพิเศษ (ระดับอุดมศึกษา)

โดย ผู้ทำรายการ (Maker)

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 1/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

ผู้ทำรายการ

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการรายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

1

รายงานสถานภาพการศึกษา

ดำเนินการสำเร็จ

ดำเนินการสำเร็จ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

รายงานสถานภาพการศึกษา

สิ้นปีการศึกษา 2564

อุดมศึกษา (แบบ 3 ภาคเรียน)

19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 2/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

ประเภทการศึกษา:  รายงานสถานภาพ  รายชื่อผู้กู้

ตัวอย่การศึกษา

ปีการศึกษา: 2564 | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี | สถาน: ทั้งหมด

คณะ: ทั้งหมด | สาขาวิชา: - | หลักสูตร: หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบี. | ชั้นปี: ทั้งหมด

ปุ่ม: ล้างค่า | ค้นหา

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน (ข้อมูล: 3 รายการ)

<input type="checkbox"/>	ชื่อ เบนจก	ระดับการศึกษา	คณะ/หลักสูตร	สถานภาพการศึกษา	สถานะ
<input type="checkbox"/>	นางสาว... (ข้อมูลบางส่วนถูกซ่อน)	ปริญญาตรี ชั้นปี 1	คณะทันตศาสตร์และการแพทย์ หลักสูตรทันตแพทย์ บัณฑิต สาขาวิชาการสาธารณสุขแผนกการดูแลสุขภาพ	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว
<input type="checkbox"/>	นางสาว... (ข้อมูลบางส่วนถูกซ่อน)	ปริญญาตรี ชั้นปี 2	คณะทันตศาสตร์และการแพทย์ หลักสูตรทันตแพทย์ บัณฑิต สาขาวิชาการสาธารณสุขแผนกการดูแลสุขภาพ	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพเรียบร้อยแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว... (ข้อมูลบางส่วนถูกซ่อน)	ปริญญาตรี ชั้นปี 4	คณะทันตศาสตร์และการแพทย์ หลักสูตรทันตแพทย์ บัณฑิต สาขาวิชาการสาธารณสุขแผนกการดูแลสุขภาพ	ศึกษาต่อ	รายงานสถานภาพ

ปุ่ม: รายงานสถานภาพ

สถานะเปลี่ยนหลัง  
รายงานสถานภาพ  
เรียบร้อยแล้ว



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 3/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

## รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานนี้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสถานภาพของผู้กู้ยืมเงิน ช่วงรับการให้กู้ยืมเงินประจำปีและกรณีผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงสถานภาพระหว่างปี เช่น เสียชีวิต ลาออก ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

## สถานภาพการศึกษา

เลือกสถานภาพการศึกษา

สำเร็จการศึกษา

4

ตกลง

5

6

ระบบจะแสดงข้อความ สำเร็จการศึกษาโครงการพิเศษ กรณีผู้กู้ยืมเงิน สำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรของโครงการพิเศษและตรงตามข้อกำหนด

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	วันที่จบการศึกษา	หมายเหตุ
1		สำเร็จการศึกษา โครงการพิเศษ	20 ม.ค. 2564	จบในโครงการพิเศษเอ

ยืนยันรายงานสถานภาพ

ยกเลิก

ยืนยัน

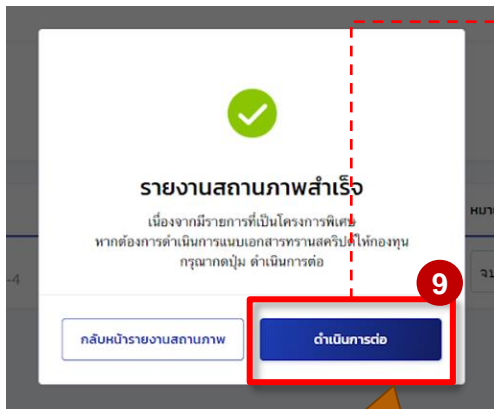
8

ย้อนกลับ

บันทึก

7

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 4/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

กดดำเนินการต่อ ระบบจะแสดงหน้าจอ Tab โครงการพิเศษ

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

Tab โครงการพิเศษ

รายงานสถานภาพ

โครงการพิเศษ

10

ล้างค่า ค้นหา

11

รายละเอียดผู้กู้โครงการพิเศษ  
ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

ชื่อ นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	โครงการพิเศษ	คณะ	หลักสูตร	สถานะ
นางสาว นามสกุล	we3e3e3e	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐานผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัย	รอสถานศึกษาดำเนินการ

แสดงจำนวน 50 รายการ

12

กดเว้นขยายเพื่อดูรายละเอียดของผู้กู้ยืมเงิน



## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 5/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ  
อุดมศึกษา

## รายงานสถานภาพการศึกษาโครงการพิเศษ

รหัสนักศึกษา : we3e3e3e | ลาบัตรประจำตัวประชาชน : [REDACTED]

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1
คณะ	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	สาขา	การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ
หลักสูตร	หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ 1		

สถานภาพการศึกษา  
สำเร็จการศึกษา สถานะ  
รอสถานศึกษาดำเนินการ

เป็นผู้ศึกษาต่อในหลักสูตรเดิม

 ใช่  ไม่ใช่

## เอกสารประกอบ

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

 เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์) \*

เอกสารแนบ

ใบทรานสคริปต์.ods

## เหตุผลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

เห็นควร



-สถานศึกษายืนยันว่า ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ  
ในหลักสูตรนี้จริง  
เลือก ใช่  
-กรณีผู้กู้ยืมเงินย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา  
ไม่เข้าเงื่อนไขที่กำหนด  
เลือก ไม่ใช่

13

กด แนบเอกสารเพิ่ม  
โดยแนบไฟล์  
Transcript ของผู้กู้ยืม

14

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม  
ประกอบการพิจารณา

15

กด บันทึก ระบบจะ  
ส่งข้อมูลให้กองทุน

16

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโครงการพิเศษ โดย สถานศึกษา (ผู้ทำรายการ (Maker) 6/6)

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพ **โครงการพิเศษ**

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 | สถานะ: ทั้งหมด | โครงการพิเศษ: ทั้งหมด

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี | คณะ: ทั้งหมด | สาขาวิชา: - | หลักสูตร: หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต...

เลขประจำตัวประชาชน: | รหัสนักเรียน/นักศึกษา: | ชื่อ: | นามสกุล:

ล้างค่า ค้นหา

รายละเอียดผู้โครงการพิเศษ

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

ชื่อ นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	โครงการพิเศษ	คณะ	หลักสูตร	สถานะ
1	we3e3e3e	โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐานผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

แสดงจำนวน 50 รายการ

เมื่อบันทึกสำเร็จ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ”

17

### 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

#### 3.1 สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา)

โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/20

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา**

ผู้ตรวจสอบรายการ



สวัสดี

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1 ขั้นตอน สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อุดมศึกษา

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิทินการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ

19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา  
อุดมศึกษา เข้าเมนูเดียวกัน โดย  
การตรวจจะแยกตามระดับการศึกษา

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/20

สำหรับสถานศึกษาระดับ **มัธยมศึกษา**

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหาคำขอกู้ยืมเงิน  
กั้นตามระดับการศึกษา

ตรวจสอบ

ตรวจสอบสำเร็จ

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี
2564	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ทั้งหมด	ทั้งหมด
วันที่ยื่นคำขอ			
จาก	ถึง		
แผนการเรียน			
แสดงทั้งหมด			
			ค้นหา

\*\*\*กรณีผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ยืนยันที่อยู่ ระบบก็จะไม่แสดงข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบบแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินตามเงื่อนไขที่ระบุ

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กดปุ่มค้นหา

สามารถดาวน์โหลดรายชื่อและรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กด เพื่อตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายชื่อ

วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ชั้นปี/ภาคเรียน	แผนการเรียน	สถานะคำขอ/สถานะสัญญา
1 03 พ.ย. 2563 L2564000003100016	นางสาว น. น.	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	คณิต - ภาษา	อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

แสดงจำนวน 50 รายการ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/20

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อาชีวศึกษา**

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

รอดตรวจสอบ

ตรวจสอบสำเร็จ

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหาและผลลัพธ์การค้นหาคงจะแตกต่างกันตามระดับการศึกษา

\*\*\*กรณีผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ยืนยันที่อยู่ ระบบก็จะไม่แสดงข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กดปุ่มค้นหา

สามารถดาวน์โหลดรายชื่อและรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กด เพื่อตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

ระบบแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินตามเงื่อนไขที่ระบุ

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 13 รายการ

วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ชั้นปี/ภาคเรียน	คณะ/ประเภทวิชา/แผนการเรียน	สาขา/สาขางาน/หลักสูตร	สถานะคำขอ/สถานะส่งมา
1 12 ส.ค. 2565 L2565000148100049	นางสาว... สังกัดคณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก	ปวช.	ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	พาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ การบัญชี	2002010261	อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/20

สำหรับสถานศึกษาระดับ **อุดมศึกษา**

\*\*\*กรณีผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ยืนยันที่อยู่ ระบบก็จะไม่แสดงข้อมูลผู้กู้ยืม

ระบบแสดงรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินตามเงื่อนไขที่ระบุ

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

หน้าจอเงื่อนไขการค้นหาจะแตกต่างกันตามระดับการศึกษา

ตรวจสอบ

ตรวจสอบสำเร็จ

ตัวช่วยการค้นหา

อักษรศึกษา: 2564 | ระดับการศึกษา: ทั้งหมด | ภาคเรียน: ทั้งหมด | ชั้น: ทั้งหมด

วันที่ยื่นคำขอ: จาก - ถึง

คณะ/ประเภทวิชา/แผนการเรียน: ทั้งหมด | สาขา/สาขาวิชา: ทั้งหมด | สาขาจบ/หลักสูตร: ทั้งหมด

แสดงทั้งหมด

ล้างค่า ค้นหา

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาแบบคำขอกู้ยืมเงิน

กดปุ่มค้นหา

สามารถดาวน์โหลดรายชื่อและรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอกู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 3 รายการ

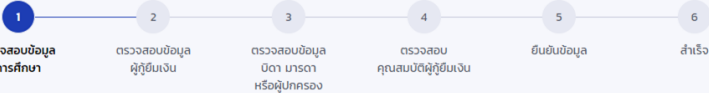
วันที่ยื่นคำขอ	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ชั้นปี/ภาคเรียน	คณะ/สาขาวิชา	รหัสหลักสูตร/หลักสูตร	สถานะคำขอ/สถานะสัญญา
1 03 มี.ค. 2564 L2564001618200044	นางสาว นิชิตา วัฒนศิริ [Image]	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ สาขาวิชาจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	25490051100472 หลักสูตรรวมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อยู่ระหว่างสถานะสัญญาตรวจสอบ 🔍
2 09 มี.ค. 2564 L2564001618200055	นางสาว นิชิตา วัฒนศิริ [Image]	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์	25560051100031 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อยู่ระหว่างสถานะสัญญาตรวจสอบ 🔍
3 11 มี.ค. 2564 L2564001618200064	นางสาว นิชิตา วัฒนศิริ [Image]	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	25360051100139 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	อยู่ระหว่างสถานะสัญญาตรวจสอบ 🔍

แสดงจำนวน 50 รายการ

กด เพื่อตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน



นางสาว ปิยะมา งามสมผล

สถานะคำขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2564001618200009

ประวัติการชำระ

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว ปิยะมา งามสมผล วัน เดือน ปีเกิด 24 ก.ย. 2543

เลขประจำตัวประชาชน 9-11111-11111-1-1-1 อายุ 21 ปี

## ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน - เบอร์โทรศัพท์มือถือ -  
อีเมล @gmail.com

ตัวอย่าง ระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระบวนการทำงานเหมือนกัน  
ทุกระดับ ต่างกันเพียงข้อมูลรายละเอียดบางส่วน

## ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียน 2  
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
สาขา การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ  
หลักสูตร หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ  
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ชื่อ - นามสกุล นางสาว ปิยะมา งามสมผล รหัสนักเรียน/นักศึกษา 640023  
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษา ก่อนหน้า/ระดับการศึกษา ก่อนหน้า 2.35 ชั้นปีที่อยู่ ชั้นปีที่ 1

แก้ไขข้อมูลการศึกษา

5

ย้อนกลับ

ถัดไป

6

ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน  
หากพบว่าไม่ถูกต้องสามารถกด แก้ไขข้อมูล  
การศึกษา



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/20

กรณีผู้กู้ยืมเงินระบุข้อมูลการศึกษาไม่ถูกต้อง เช่น ระบุหลักสูตร/สายการเรียน, รหัสนักเรียน/นักศึกษา, ชั้นปี เป็นต้น

สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลได้จากนั้น กดปุ่ม ตกลง

แก้ไขข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา \*

2564

ภาคเรียน \*

2

ชื่อสถานศึกษา \*

มหาวิทยาลัย

คณะ \*

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขา \*

การจัดการธุรกิจแผนนบูรณาการ

หลักสูตร \*

หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจเชิงคิด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแผนนบูรณาการ มหาวิทยาลัย

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

รหัสปีเรียน/ปีการศึกษา \*

640023

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา

หน้า \*

2.35

ชั้นปีที่จะกู้ \*

ชั้นปีที่ 1

5A

ยืนยัน

ตกลง

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/20

หน้าจอแสดง แก้ไขข้อมูลการศึกษาสำเร็จ

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษา 2 ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน 3 ตรวจสอบข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 4 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน 5 ยืนยันข้อมูล 6 สำเร็จ

นางสาว กวีธรา บุญรัมย์

สถานะคำขอ **อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ** เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน **L2565001618100556** [ประวัติการอนุมัติ](#)

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	05 เม.ย. 2548
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	17 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

แอดเดรสหลักบ้าน	อีเมล	แอดเดรสหลักมือถือ	
	@hotmail.com		

ข้อมูลการศึกษา

แก้ไขข้อมูลสำเร็จ กรุณาคลิกปุ่มถัดไปเพื่อบันทึกข้อมูล

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี		
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	1122334455
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาต่อหน้า	3.50	ชั้นปีที่ระบุ	ชั้นปีที่ 1

[แก้ไขข้อมูลการศึกษา](#)

ถัดไป

6A

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 8/20

สถานะคำขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2563000003100106

ประวัติการทำรายการ

สามารถดูประวัติการยื่นกู้

ประวัติการทำรายการ

วันที่ทำรายการ	สถานะ	เหตุผลเพิ่มเติม	ผู้ทำรายการ
19 มิ.ย. 2563 11:38 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	-	

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	วัน เดือน ปีเกิด	28 ม.ค. 2542
เลขประจำตัวประชาชน		อายุ	21 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล			

หน้าจอ pop up แสดงประวัติการทำรายการ

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 9/20

**ผู้ตรวจสอบรายการ**

**ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน**

1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษา    **2 ตรวจสอบข้อมูลผู้ยืมเงิน**    3 ตรวจสอบข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง    4 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยืมเงิน    5 ยืนยันข้อมูล    6 สำเร็จ

สถานะการขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2564001618200009

**ข้อมูลผู้ยืมเงิน**

จำนวนที่ตั้งค่าการศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้ยืมเงิน)    ไม่มี

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นข้อยกเว้นในคุณสมบัติ    ใช่

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นข้อยกเว้นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการได้กู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี    ใช่

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย    ใช่

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้มีโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ    ใช่

ไม่เป็นผู้ที่เปิดหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว    ใช่

ข้อมูลส่วนตัว

อาชีพ    นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทอาชีพ    ไม่มีรายได้

อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์	โรงเรียนเลข	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
10310			

เอกสารที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่	-	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	12
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตอก	-	ซอย	-
ถนน	-	ตำบล/แขวง	-
อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์	ภาชีจรัญ	จังหวัด	-

เอกสารที่อยู่ในการติดต่อเอกสาร

ที่อยู่    ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

**7**

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้ยืมเงิน)    **เอกสารถูกต้อง**    เอกสารไม่ถูกต้อง

1713-2.png    ✓

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (ผู้ยืมเงิน)    **เอกสารถูกต้อง**    เอกสารไม่ถูกต้อง

1713-2.png    ✓

รายได้

รายได้ต่อปี \*    30,000    บาท

**8**

ตกลง    **คืน**

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 10/20

**ผู้ตรวจสอบรายการ**

**ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน**

1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษา    **2 ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน**    3 ตรวจสอบข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง    4 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน    5 ยืนยันข้อมูล    6 สำเร็จ

สถานะการขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2564001618200009

**ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน**

จำนวนที่ตั้งที่คำขอกู้ยืมเงินอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)    ไม่มี

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน    ระบุจะต้องได้กำหนดเป็นอย่างไรในคุณสมบัติ    ใช่

ไม่เป็นผู้มีประวัติงานและหนี้สินเกินหรือค่าชำระจำนองส่วนของผู้หรือออกชนในลักษณะใดแล้ว    ระบุจะต้องได้    ใช่

กำหนดเป็นอย่างไรในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการได้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น    ใช่

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย    ใช่

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดได้จำคุก    ระบุจะต้องได้เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ    ใช่

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีผิดชำระหนี้กับกองทุน    ระบุจะต้องได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลส่วนตัว

อาชีพ    นักเรียน/นักศึกษา

ประเภททางได้    ไม่มีทางได้

อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์	รหัสเขต	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
10310			

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่	อาคาร	ห้องที่	
-	-	-	12
หมู่บ้าน	หมู่ที่		
ตอก	ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		คลองขวาง
อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์	จังหวัด		กรุงเทพมหานคร
10160			

ข้อมูลที่อยู่ในการติดต่อเอกสาร

ที่อยู่    ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน)    เอกสารถูกต้อง    เอกสารไม่ถูกต้อง

1713-2.png

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืมเงิน)    เอกสารถูกต้อง    เอกสารไม่ถูกต้อง

1713-2.png

กรณีเอกสารไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม “เอกสารไม่ถูกต้อง” และระบุเหตุผล ตาม Dropdown List เช่น เอกสารไม่ชัดเจน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน)    เอกสารถูกต้อง    **เอกสารไม่ถูกต้อง**

เหตุผล

เอกสารไม่ชัดเจน

ดาวน์โหลดประวัติขอข-ผู้กู้.pdf

7A

8A



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 11/20

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1 ตรวจสอบข้อมูลการศึกษา 2 ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน 3 ตรวจสอบข้อมูล บัตร บัตรอา หรืออุปกรณ์รอง 4 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน 5 ตรวจสอบเงินต้นเงินกู้ยืมเงิน 6 สำเร็จ

ชื่อ - นามสกุล: นาย ธิติกร งามผล  
เลขที่บัตรประชาชน: L2564001618200009

ข้อมูลบิดา

ความสัมพันธ์	บิดา	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	089-999-9999
เลขประจำตัวประชาชน		ระดับการศึกษา	
อีเมล			
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ		
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	รายได้ต่อปี (บาท)	150,000
ค่าคง			
ชื่อตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์ทำงาน	-
ชื่อตำแหน่ง			

1. หนังสือให้ความยินยอมบิดาหรือผู้ปกครองและสำเนาบัตรประชาชน (บิดา)

เอกสารถูกต้อง

2. ใบส่งทางการศึกษา (บิดา)

เอกสารถูกต้อง

3. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (บิดา)

เอกสารถูกต้อง

รายได้

รายได้ต่อปี \*  
70,000 บาท

ข้อมูลมารดา

สถานะ: ไม่ทราบข้อมูล

ถัดไป

ระบบบังคับ  
สถานศึกษาต้องกดดู  
เอกสารแนบ

ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ  
เอกสารที่แนบมา กรณีเอกสาร  
ถูกต้อง กดเลือกเอกสารถูกต้อง

9

10



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 12/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน



ชื่อ นามสกุล

สถานะคำขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบเลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2564001618200009

## คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

เป็นผู้ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน \*

 ใช่  ไม่ใช่

เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา \*

 ใช่  ไม่ใช่

เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอันร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นการเล่นพนัน เสพยาเสพติดติด烟 ดื่มสุราเป็นประจำหรือเที่ยวเตร่สถานบันเทิงหรือสถานบันเทิงเรีงงานเป็นประจำ เป็นต้น \*

 ใช่  ไม่ใช่

กำหนดระยะเวลา/ภาระหนี้: ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง \*

 ใช่  ไม่ใช่

ข้อที่ไม่ต้องกดยืนยัน  
เนื่องจากกองทุนตรวจสอบ  
ข้อมูลจากหน่วยงาน  
ภายนอก

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบลักษณะต้องห้าม  
ตามที่กองทุนกำหนด จากนั้น  
กดปุ่ม “ยืนยัน”  
ที่ข้อความสมบัติ (สีปุ่มจะจาง  
ลงหลังกด)

## ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเดียวกันก่อน เป็นแต่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

- ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ใช่

ไม่เป็นผู้อยู่ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เป็นแต่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

- ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำ งานและรับเงินเดือนจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา \*กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ออกว่า “ใช่”

ใช่

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย \*

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น “บุคคลล้มละลาย”
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น “บุคคลล้มละลาย”

ไม่เป็นหนี้ไม่เป็นผู้มีหนี้ผูกพันใดๆโดยพิพาทจนถึงที่สุดไม่จำคุก เป็นแต่เป็นหนี้สำหรับความผิดที่ไต่ถามหรือความผิดทางอาญา \*

- ใช่ ข้าพเจ้า ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้มีหนี้ไม่จำคุกโดยพิพาทคดีอาญา คดีแพ่ง คดีอาญา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคดีอาญา คดีแพ่ง หรือโทษจำคุกสำหรับความผิดที่ไต่ถาม โดยประมวลกฎหมายอาญา
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้มีหนี้ไม่จำคุก โดยคดีอาญา คดีที่ศาลไม่จำคุก

ใช่

ไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เป็นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว \*

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

## พิจารณาคำขอกู้ยืม / พิจารณาคำขอจากการสัมภาษณ์ \*

- ถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง

ความคิดเห็น

ยืนยัน

ถัดไป

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 13/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน



สถานะคำขอ **อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ**    เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน **L256400002020009**    [ประวัติการรายการ](#)

### ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	24 ก.ย. 2545
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	19 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล		

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปวช.		

ชื่อสถานศึกษา

ประเภทวิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษา
สาขาวิชา	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
สาขางาน	-
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	3 ปี

ชื่อ - นามสกุล

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า	4.00	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	1234
		ชั้นปีที่อยู่	ชั้นปีที่ 1

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

จำนวนที่อยู่ที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)	ไม่มี
ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด	ใช่
ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด	ใช่
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	ใช่
ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	ใช่
ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีลักษณะที่บกพร่องทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	ใช่

## ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ	นักเรียน/นักศึกษา
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้

## ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่		อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ต.อ.ก	-	ช.อ.ย	
ถนน	-	ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์			

## ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่	ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
---------	-----------------------

## ข้อมูลที่อยู่ในกรณีของเอกสาร

ที่อยู่	ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
---------	-----------------------





## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 14/20

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน) เอกสารถูกต้อง

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน\_ผู้กู้ยืม

สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้.pdf.png

2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืมเงิน) เอกสารถูกต้อง

1713-2.png

รายได้

รายได้ต่อปี \*

30,000.00 บาท

ข้อมูลบิดา

สถานะ	มีชีวิตอยู่		
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	-
อาชีพ	พ่อบ้าน/แม่บ้าน		
ประเภทรายได้	ไม่มีรายได้	รายได้ต่อปี (บาท)	-
ชื่อที่ทำงาน	-	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	-

ผู้กู้ยืมสามารถแยกไฟล์แนบหรือรวมไฟล์ก็ได้

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (บิดา) เอกสารถูกต้อง

1713-2.png

2. ใบสำคัญการหย่า (บิดา) เอกสารถูกต้อง

R2564555708200002.pdf

3. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ (บิดา) เอกสารถูกต้อง

1 สำเนาหนังสือหมั้นหย่า (4).pdf

รายได้

รายได้ต่อปี \*

70,000.00 บาท

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 15/20

**ข้อมูลบรรดา**

สถานะ: ไม่ทราบข้อมูล

**คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน**

เป็นผู้ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน: ใช่

เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา: ใช่

เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นมัธยมศึกษาหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดใช้โทษ ดื่มสุราเป็นอาชญาหรือเกี่ยวข้องกับสถานบันเทิงริมนต์เป็นอาชญา เป็นต้น: ใช่

**ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษายืนยัน)**

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติ: ใช่ สถานศึกษายืนยัน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับรายให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาดังแต่นี้ลักษณะใด: ใช่ สถานศึกษายืนยัน

ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติและอายุ: ใช่

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำประมาทหรือความผิดลหุโทษ: ใช่

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีหนี้ชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว: ใช่

**พิจารณาคำขอกู้ยืม/ พิจารณาคำขอจากการสืบภาษณ์**

พิจารณาคำขอกู้ยืม/ พิจารณาคำขอจากการสืบภาษณ์

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมให้กับกองทุน (ถ้ามี)**

ข้าพเจ้าในฐานะสถานศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ข้อมูลการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืมเงิน ครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งได้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วน ขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ ระบุไว้เป็นจริงทุกประการ ผู้รับอนุญาตและยืนยันด้วยลายมือชื่อ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่องยืนยันข้อมูลแล้ว กดปุ่ม 'ถัดไป'

กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง (ถ้ามี) สถานศึกษาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ไม่ถูกต้อง และข้อมูลจะส่งกลับให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อแนบเอกสารใหม่

**× ความคิดเห็นเพิ่มเติมให้กับผู้กู้**

แนบเอกสารมาคิด เหตุผลที่เข้ามาซึ่งดูไม่ละเอียดและเหมาะสม

12

ถัดไป



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 16/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน



ระบบได้บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ยืมของสถานศึกษาแล้ว

รอการตรวจสอบจากกองทุน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : L2564000002200009

ชื่อ - นามสกุล ผู้กู้ยืมเงิน : นาย ธิติมา กษณะ

วันที่ตรวจสอบคำขอ : 15 มี.ค. 2564 (14:27 น.)

กลับไปตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

13

เมื่อตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินครบทุกขั้นตอน ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบได้บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ยืมของสถานศึกษาแล้ว”

แสดงสถานะ รอการตรวจสอบจากกองทุน

จากนั้น กดปุ่ม “กลับไปตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน”

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (ดูคำขอที่ตรวจสอบแล้ว) โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 17/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ  
**อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ**

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564001618200071

ลักษณะการกู้ยืม  
ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ประวัติการรายการ

## ข้อมูลการศึกษา

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED] วัน เดือน ปีเกิด 24 ก.ม. 2545

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] อายุ 19 ปี

## ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน - เบอร์โทรศัพท์มือถือ -

อีเมล @gmail.co

## รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียน 2

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา [REDACTED]

คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED] รหัสนักเรียน/นักศึกษา 645534474623

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า 2.88 ชั้นปีที่อยู่ ชั้นปีที่ 4

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) ไม่มี

ไม่เป็นผู้นำเรียนที่มหาวิทยาลัยหรือระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด ใช่

ไม่เป็นผู้มีปัญหาและวินัยการเงินหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด ใช่

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ใช่

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ใช่

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ใช่

## ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ ไม่มีรายได้

## ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่ อาคาร -

ชั้นที่ - ห้องที่ -

หมู่บ้าน - หมู่ที่ -

ตอก - ซอย [REDACTED]

ถนน - ตำบล/แขวง [REDACTED]

อำเภอ/เขต จังหวัด [REDACTED]

รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]

## ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ [REDACTED] ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน


## ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่ [REDACTED] ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน




ตัวอย่างรายละเอียดคำขอที่อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณาอนุมัติ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (ดูคำขอที่ตรวจสอบแล้ว) โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 18/20


1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน) ✔ เอกสารถูกต้อง



**ข้อมูลบิดา**

สถานะ	มีชีวิตอยู่		
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	อนุปริญญา / ปริญญาตรี
อาชีพ	พนักงานรัฐวิสาหกิจ		
ประเภทรายได้	รายได้ประจำ	รายได้ต่อปี (บาท)	150,000
ตำแหน่ง	Senior Developer		
ชื่อที่ทำงาน	การไฟฟ้านครหลวง	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	-

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (บิดา) ✔ เอกสารถูกต้อง



**ข้อมูลมารดา**

สถานะ	ไม่ทราบข้อมูล
-------	---------------

**คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน**

เป็นผู้ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	ใช่
เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	ใช่
เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาซึ่งร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดไอทอน ดื่มสุราเป็นอาชิวหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาชิว เป็นต้น	ใช่
ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณชน ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง	ใช่

**ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษายินยอม)**

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะพิเศษเฉพาะใด	ใช่	สถานศึกษายินยอม
ไม่เป็นผู้มีปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะพิเศษเฉพาะใด	ใช่	สถานศึกษายินยอม
ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	ใช่	
ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้มีโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ไม่ก่อทำโทษ ประมาทหรือความผิดจรรยาบรรณ	ใช่	สถานศึกษายินยอม
ไม่เป็นผู้ที่ินหรือเคยเป็นผู้ที่มีผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	ใช่	

**พิจารณาคำขอกู้ยืม/ พิจารณาคำขอจากการสัมภาษณ์**

พิจารณาคำขอกู้ยืม/ พิจารณาคำขอจากการสัมภาษณ์	ถูกต้องครบถ้วน
--	----------------

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมให้กับกองทุน (ถ้ามี)**

-

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (ดูคำขอที่ตรวจสอบแล้ว) โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 19/20

## ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ คำขอกู้ยืมเงินถูกปฏิเสธ	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564001618200070	ลักษณะการให้กู้ยืม ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก	ประวัติการรายการ
--------------------------------------	---	--	------------------

## เหตุผล

คำขอกู้ยืมถูกปฏิเสธ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

## ข้อมูลการศึกษา

## ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ

## ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล	

## รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		
หลักสูตร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		
เวลาการศึกษาจนหลักสูตร	4 ปี		
ชื่อ - นามสกุล	รหัสจัดเรียน/ปีศึกษา	258	
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า	4.00	ชั้นปีที่จะกู้	ชั้นปีที่ 1

## สถานะคำขอ

คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

## เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

L2564001618200066

## ลักษณะการให้กู้ยืม

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้าง  
ความเป็นเลิศ

ประวัติการรายการ

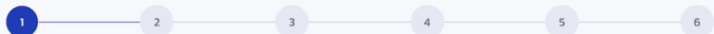
คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติจากกองทุน

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน (กรณีกองทุนส่งคำขอกลับให้สถานศึกษาแก้ไข) โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 20/20

### ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1 ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาเพิ่มเติม ✕  
Test Back

ข้อมูลที่กองทุนแจ้งให้แก้ไข จะแสดงแถบสีแดงด้านบน  
ขอให้ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) แก้ไขตามที่กองทุน  
แจ้ง



1

ตรวจสอบข้อมูล  
การศึกษา

2

ตรวจสอบข้อมูล  
ผู้กู้ยืมเงิน

3

ตรวจสอบข้อมูล  
บิดา มารดา  
หรือผู้ปกครอง

4

ตรวจสอบ  
คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

5

ยืนยันข้อมูล

6

สำเร็จ

สถานะคำขอ  
อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน  
L2564001618200072

ประวัติการรายการ

### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

#### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	24 น.ศ. 2545
เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	19 ปี

#### ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	@gmail.co	

### ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1

ตรวจสอบข้อมูล  
การศึกษา

2

ตรวจสอบข้อมูล  
ผู้กู้ยืมเงิน

3

ตรวจสอบข้อมูล  
บิดา มารดา  
หรือผู้ปกครอง

4

ตรวจสอบ  
คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน

5

ยืนยันข้อมูล

6

สำเร็จ



ระบบได้บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ยืมของสถานศึกษาแล้ว

#### ผลการตรวจสอบจากกองทุน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : L2564001618200072

ชื่อ - นามสกุล ผู้กู้ยืมเงิน : [REDACTED]

วันที่ตรวจสอบคำขอ : 16 มี.ค. 2564 (14:09 น.)

กลับหน้าตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

### 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3.2 สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้  
กรณีรายเก่าเลื่อนชั้นปี กู้ยืมลักษณะที่ 2 และ3  
(ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา)

โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)



สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/7

มหาวิทยาลัยทดสอบ

มหาวิทยาลัยทดสอบ

ผู้ตรวจสอบรายการ

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

ข้อมูลสถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อาชีพศึกษา

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิทินการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ 27 เม.ย. 2564 - 31 ต.ค. 2564

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกค่าเล่าเรียนตามกึ่งทะเบียนจริง

ปีการศึกษา 1/2564

อาชีพศึกษา (แบบ 2 ภาคเรียน)

ระยะเวลาดำเนินการ

1

ตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/7

ตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

รหัสนักเรียน/นักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ เบนสกุล

ล้างค่า ค้นหา

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - เบนสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	สถานภาพการศึกษา
1	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2	คณะศิลปศาสตร์ 25400051100099-003 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน มหาวิทยาลัย	ศึกษาต่อ

แสดงจำนวน 50 รายการ

ระบุข้อมูลของผู้กู้ยืมที่ต้องการดำเนินการ  
ตรงตัวช่วยค้นหา เช่น รหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ,  
นามสกุล

โดยต้องระบุข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง

กดปุ่ม  
“ค้นหา”

เมื่อกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการของ  
ผู้กู้ยืมที่ต้องการดำเนินการ

กดปุ่ม  
“ดัดแปลง”

สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/7

รหัสนักศึกษา : 6117701083 | เลขประจำตัวประชาชน : 9-99999-9-99999-9-9

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี
คณะ	คณะศิลปศาสตร์	สาขา
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย	

สถานภาพการศึกษา  
ศึกษาต่อ

การตรวจสอบราย...

รายได้ครอบครัวต่อปี \*  บาท **5**

แบบเอกสาร \*  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, PNG, GIF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

1 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
กรุณาแนบเอกสาร **6**  
+ แบบเอกสาร

This PC > Documents

Name	Date modified	Type	Size
Custom Office Templates			
My Data Sources			
Zoom			
1.หนังสือรับรองรายได้ตาม ก.			

สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/7

คณะ	คณะศิลปศาสตร์	สาขา	ไม่ระบุสาขา
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวชิราลงค์		

สถานภาพการศึกษา

**ศึกษาต่อ**

---

**การตรวจสอบรายได้**

รายได้ครอบครัวต่อปี \*  บาท

**แนบเอกสาร \***  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, PNG, GIF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

1 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้  
เอกสารที่แนบแล้ว

📄 หนังสือรับรองนักเรียน.pdf
📄 ดูเอกสาร
🗑️ ลบเอกสาร

8

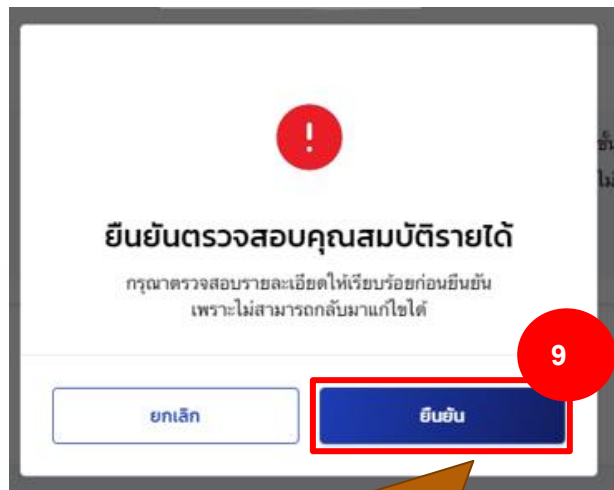
ย้อนกลับ บันทึก

กด “ดูเอกสาร” เพื่อตรวจสอบ/ดูเอกสารที่แนบ  
กดปุ่ม “ลบเอกสาร” หากต้องการแนบเอกสารเข้า  
ระบบใหม่อีกครั้ง

กดปุ่ม “บันทึก”

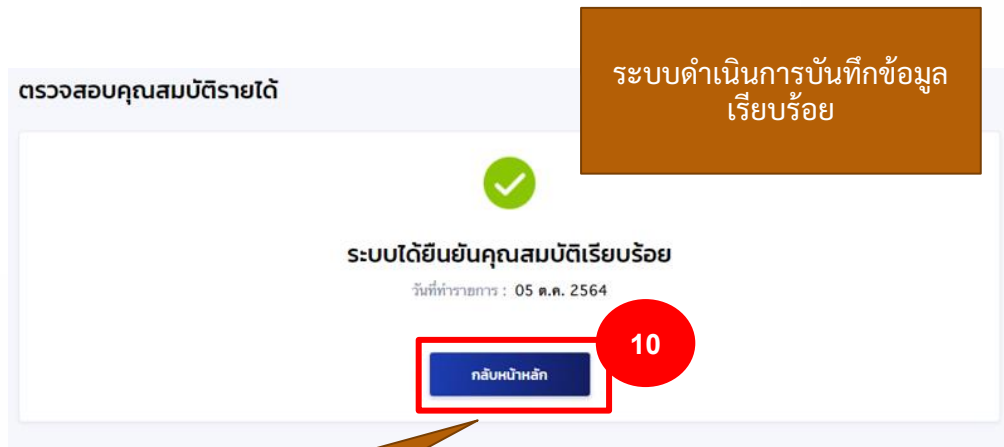


สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/7



ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน  
“กรุณาตรวจสอบรายละเอียดให้  
เรียบร้อยก่อนยืนยันเพราะไม่สามารถ  
กลับมาแก้ไขได้”

หากต้องการแก้ไข กดปุ่ม “ยกเลิก”  
หากต้องการยืนยัน กดปุ่ม “ยืนยัน”



ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูล  
เรียบร้อยแล้ว

กดปุ่ม “กลับไปหน้าหลัก”

สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/7

ตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล





วงเงิน


ค้นหา

ระบบแสดงข้อมูลผู้กู้ยืมที่ทำรายการสำเร็จ โดยสามารถกดปุ่ม “เว้นขยาย” เพื่อดูข้อมูลที่ดำเนินการไป แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

หากต้องการดูข้อมูล กด “เว้นขยาย”

รายละเอียดสถานภาพการศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	สถานภาพการศึกษา
1  รหัสนักศึกษา: 6117701083	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2	คณะศิลปศาสตร์ 25400051100099-003 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีน มหาวิทยาลัย	ศึกษาต่อ

แสดงจำนวน

50

รายการ



11

## สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติรายได้ โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/7

amulien มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้ตรวจสอบรายการ

### ตรวจสอบคุณสมบัติรายได้

รหัสนักศึกษา : 6117701083 | เลขประจำตัวประชาชน : 1-3107-01351-52-2

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 2
คณะ	คณะศิลปศาสตร์	สาขา	ไม่ระบุสาขา
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย		

สถานภาพการศึกษา

**ศึกษาต่อ**

### การตรวจสอบรายได้

รายได้ครอบครัวต่อปี 350,000 บาท

แนบเอกสาร

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, PNG, GIF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

1. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้ เอกสารที่แนบแล้ว

หนังสือรับรองนักเรียน.pdf ดูเอกสาร

จบกลับ

ระบบแสดงข้อมูลผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาได้ดำเนินการยืนยันรายได้เรียบร้อยแล้ว  
จากนั้น สถานศึกษา และผู้กู้ยืม ดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง
2. ผู้กู้ยืมยืนยันยอดเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

## 4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

4.1 สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง  
(ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา)

โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/12

ผู้ตรวจสอบรายการ

สวัสดี

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิบัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ 19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

เข้าเมนูเดียวกันทุกระดับ  
ทั้งมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา  
อุดมศึกษา โดยการ์ดจะแยกตาม  
ระดับการศึกษา

1

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/12

ตัวอย่าง บันทึก  
รายผู้กู้ยืม  
และประเภทการ  
ลงทะเบียน “ตามจริง”

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร
  รายผู้กู้ยืม

กรุณิเลือกบันทึกรายตัว

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564
 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
 ภาคเรียน: 2

เลขประจำตัวประชาชน: [redacted]
 รหัสนักเรียน/นักศึกษา: [redacted]
 ชื่อ: [redacted]
 นามสกุล: [redacted]

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา/ สถานภาพการศึกษา	คณะ/หลักสูตร	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่าย เนื่อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)	สถานะ
1 [redacted] รหัสนักศึกษา: 6455643454	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ศึกษาต่อ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร	0	0	0	รอบันทึกค่าใช้จ่าย <input checked="" type="button" value="จัดการค่าเล่าเรียน"/>

กดปุ่ม จัดการค่าเล่าเรียน

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/12

กรณารอกค่าเล่าเรียนของหลักสูตร

รหัสนักศึกษา : 1122334455 | เลขประจำตัวประชาชน : 3-1016-00291-76-1

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

ประเภทการลงทะเบียน: ตามจริง | ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรปกติ | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	ยอดรวม
12,500 บาท	0 บาท	12,500 บาท

บันทึกสำเร็จ

ตกลง



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/12

ตัวอย่าง บันทึก

รายหลักสูตร

และประเภทการ

ลงทะเบียน "ตามจริง"

ระบบจะดึงข้อมูล

รายละเอียดหลักสูตร

เพื่อให้สถานศึกษา

บันทึกข้อมูล

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร  รายผู้กู้ยืม

ระบบจะตั้งค่าเป็นรายหลักสูตร  
หากต้องการบันทึกรายผู้กู้ยืม  
สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาได้

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564    ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี    ภาคเรียน: 2    สถานะ: ทั้งหมด

ประเภทการลงทะเบียน: ทั้งหมด    คณะ: ทั้งหมด    สาขาวิชา: -    หลักสูตร: หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต

ตัวช่วยการค้นหาในแต่ละ  
ระดับการศึกษาจะแตกต่างกัน

รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

คณะ	หลักสูตร	ประเภทการลงทะเบียน	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น /ทั้งหมด(คน)	รหัสกลุ่มสาขาวิชา มาตรฐาน	สถานะ
1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ	ตามจริง	3/4	1000	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

แสดงจำนวน 50 รายการ

กดเว้นขยายเพื่อ  
บันทึกค่าใช้จ่าย

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/12

ตัวอย่าง บันทึก

รายหลักสูตร

และประเภทการ

ลงทะเบียน “ตามจริง”

กรณีต้องการเลือก  
ผู้กู้ยืมเงินทั้งหมดให้ทำ  
เครื่องหมายถูก  
ในช่องสี่เหลี่ยม

กรณีต้องการเลือกข้อมูล  
รายผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร  
ให้ทำเครื่องหมายถูก  
ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ  
ผู้กู้ยืมเงิน

สามารถดาวน์โหลดรายงานบันทึก  
ค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	สถานะ	ชั้นปีการศึกษา
2564	2	ทั้งหมด	ทั้งหมด
เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
หลักสูตรทบวงบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทการลงทะเบียน **ตามจริง** ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี**

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร  
ทั้งหมด 2 รายการ [ดาวน์โหลดรายละเอียดบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง](#)

4	<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)	สถานะ
	<input checked="" type="checkbox"/>	5921060009	[REDACTED]	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	0	0	0	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
	<input checked="" type="checkbox"/>	6222040011	[REDACTED]	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 3	0	0	0	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

แสดงจำนวน 50 รายการ

5

กดปุ่มจัดการค่าเล่าเรียน

จัดการค่าเล่าเรียน

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/12

ตัวอย่าง บันทึก  
รายหลักสูตร  
และประเภทการ  
ลงทะเบียน “ตามจริง”

### บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

#### คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ

ประเภทการลงทะเบียน  
ตามจริง

ระดับการศึกษา  
ปริญญาตรี

#### บันทึกค่าเล่าเรียน (สำหรับการบันทึกข้อมูลแบบหลายรายการ)

ค่าเล่าเรียน  บาท    ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง  บาท    ยอดรวม  บาท   

\*\*กรณีที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง  
ในอัตราที่แตกต่างกัน ให้ระบุ  
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย  
ที่เกี่ยวข้องตามที่ลงทะเบียนจริง  
เป็นรายคน

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1 54567553432		ศึกษาต่อ	<input type="text" value="10,000"/>	<input type="text" value="1,000"/>	11,000
2 22		ศึกษาต่อ	<input type="text" value="5,000"/>	<input type="text" value="550"/>	5,550

ย้อนกลับ

กดปุ่มบันทึกค่าเล่าเรียน

บันทึก

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 8/12

### บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี  
หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ประเภทการลงทะเบียน : ตามจริง      ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

**\*\*กรณีที่มีผู้กู้ยืมหลายรายในหลักสูตร  
นั้นมีค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง  
ในอัตราเดียวกัน สามารถตั้งค่าบันทึก  
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องฯ  
แบบหลายรายการได้**

ต.ย.  
**หลักสูตร A ผู้กู้ จำนวน 100 คน**

- 50 คน ลงทะเบียนจริง 6,000 บาท
- 30 คน ลงทะเบียนจริง 7,000 บาท
- 20 คน ลงทะเบียนจริง 8,000 บาท

**ตัวอย่าง บันทึก  
รายหลักสูตร  
และประเภทการ  
ลงทะเบียน "ตามจริง"**

**บันทึกค่าเล่าเรียน (สำหรับการบันทึกข้อมูลแบบหลายรายการ)**

ค่าเล่าเรียน: 5,000 บาท      ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง: 1,000 บาท      ยอดรวม: 6,000 บาท      **6A**

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1 5921060009	[Redacted]	ศึกษาต่อ	5,000	1,000	6,000
2 6222040011	[Redacted]	ศึกษาต่อ	5,000	1,000	6,000

**7A**

**ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

กรุณาคลิก ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง

           **8A**

**เพื่อยืนยันค่าเล่าเรียน**





## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 9/12

### บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร  รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564    ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี    ภาคเรียน: 2    สถานะ: ทั้งหมด

ประเภทการลงทะเบียน: ทั้งหมด    คณะ: ทั้งหมด    สาขาวิชา: -    หลักสูตร: หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 1 รายการ

คณะ	หลักสูตร	ประเภทการลงทะเบียน	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น /ทั้งหมด(คน)	รหัสกลุ่มสาขาวิชา มาตรฐาน	สถานะ
1	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรควบคุมบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ	ตามจริง	13/13	1000	<b>บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น</b>

แสดงจำนวน 50 รายการ

สถานะบันทึก  
ค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 10/12

ตัวอย่าง บันทึก  
รายหลักสูตร  
และประเภทการ  
ลงทะเบียน “เหมาจ่าย”

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการค้นหา  
 รายหลักสูตร  รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี | ภาคเรียน: 1 | สถานะ: ทั้งหมด

ประเภทการลงทะเบียน: ทั้งหมด | คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สาขาวิชา: ทั้งหมด | หลักสูตร: ทั้งหมด

ล้างค่า ค้นหา

รายการเรียนหลักสูตร (ทั้งหมด 3 รายการ)

คณะ	หลักสูตร	ประเภทการลงทะเบียน	บันทึกค่าจ่ายต้นงวดเริ่ม/รายการที่จดทะเบียน	รหัสกลุ่มสาขาวิชา/มาตรฐาน	สถานะ
1	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์โลจิสติกส์และการเกษตร	ตามจริง	3/4	4000	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
2	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	เหมาจ่าย	1/1	3000	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
3	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	เหมาจ่าย	2/2	4000	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น

แสดงจำนวน 50 รายการ

ระบบจะตั้งค่าเป็นรายหลักสูตร หากต้องการบันทึกรายผู้กู้ยืม สามารถเลือกรูปแบบการค้นหาได้

ตัวช่วยการค้นหา และรายละเอียดคุณลักษณะหลักสูตรจะต่างกัน ในแต่ละระดับชั้น แต่กระบวนการทำงานเหมือนกัน

กดแว่นขยายเพื่อ บันทึกค่าใช้จ่าย



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 11/12

ตัวอย่าง บันทึก  
รายหลักสูตร  
และประเภทการ  
ลงทะเบียน  
“เหมาะสม”

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564 ภาคเรียน: 2 สถานะ: ทั้งหมด ปีการศึกษา: ทั้งหมด

เลขประจำตัวประชาชน: รหัสนักเรียน/บันทึกเรียน: ชื่อ: นามสกุล:

ล้างค่า ค้นหา

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
หลักสูตรควบปริญญาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแบบบูรณาการ

ประเภทการลงทะเบียน: **เหมาะสม** ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ชั้นปี	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	20,000	700	20,700
ชั้นปีที่ 2	20,000	700	20,700
ชั้นปีที่ 3	20,000	700	20,700
ชั้นปีที่ 4	20,000	700	20,700

**จัดการค่าเล่าเรียน** 4

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร

ทั้งหมด 16 รายการ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)	สถานะ
1	EQ7378389023	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 1	0	0	0	บันทึกค่าเล่าเรียน
2	999	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 1	0	0	0	บันทึกค่าเล่าเรียน

กรณี บันทึกค่าเล่าเรียนในหลักสูตร  
เหมาะสม จะบันทึกครั้งเดียว ทั้งชั้นปี  
ในอัตราที่เท่าๆ กัน

กรณารอกค่าเล่าเรียนของหลักสูตร


ชั้นปี	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	ยอดรวม
ชั้นปีที่ 1	60,000 บาท	4,000 บาท	64,000 บาท
ชั้นปีที่ 2	60,000 บาท	0 บาท	60,000 บาท
ชั้นปีที่ 3	60,000 บาท	0 บาท	60,000 บาท
ชั้นปีที่ 4	60,000 บาท	0 บาท	60,000 บาท

ยกเลิก **ยืนยัน** 5

กรณีชั้นปีนั้นมีผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมแล้ว ระบบจะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไขค่าเล่าเรียนของหลักสูตรที่มีประเภทการลงทะเบียนแบบเหมาะสม

กดยืนยัน

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 12/12


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ผู้ตรวจสอบรายการ

### บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

**รูปแบบการค้นหา**

รายหลักสูตร
  รายผู้กู้ยืม

**ตัวช่วยการค้นหา**

0การศึกษา: 2564 | ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี | ภาคเรียน: 1 | สถานะ: ทั้งหมด

ประเภทการลงทะเบียน: ทั้งหมด | คณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สาขาวิชา: ทั้งหมด | หลักสูตร: ทั้งหมด

**รายละเอียดหลักสูตร**

ทั้งหมด 3 รายการ ↓ ตารางผลการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

คณะ	หลักสูตร	ประเภทการลงทะเบียน	บันทึกค้างจ่ายต่อสัปดาห์/รายการทั้งหมด	รหัสกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน	สถานะ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ตามจริง	3/4	4000	รอบันทึกค่าใช้จ่าย
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	เนาจ่าย	1/1	3000	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	เนาจ่าย	2/2	4000	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น

แสดงจำนวน 50 รายการ

สถานะบันทึก  
ค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น



## 4. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

### 4.2 สถานศึกษาดูข้อมูลการโอนเงิน

(ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา)

โดย ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ทำรายการ (Maker)

ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 1/7

The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). On the left is a dark blue navigation menu with the NVA logo at the top. The menu items include: หน้าแรก, การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน, บันทึกปฏิทินการศึกษา, บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร, จัดการข้อมูลกู้ยืม, รายงานสถานภาพการศึกษา, ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์, **ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน**, **รายการออนไลน์** (highlighted in red with a red box and a callout box containing the number '1'), ประวัติคำขอยกเลิกค่าขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน, คืบเงิน, and ประวัติการรายงานส่งคืบเงิน. The main content area has a header with the name 'สวัสดิ์ พิทยารายการ ศรีสุภะณี' and a 'ผู้ทำรายการ' button. Below the header, there is a section titled 'ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี' with a sub-section 'อุดมศึกษา' containing a table with the following data: 

สิ้นปีการศึกษา	2564
อุดมศึกษา (แบบ 2 ภาคเรียน)	
ระยะเวลาดำเนินการ	19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

 To the right of the table are two blue callout boxes. The first box contains the text: 'เข้าเมนูเดียวกันทุกระดับ ทั้งมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา'. The second box contains the text: 'สิทธิ์การดูข้อมูลการโอนเงิน มีดังนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ทำรายการ (Maker) ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)'. The top right corner of the interface shows a user profile icon and a dropdown menu.

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 2/7

Tab : สถานะ  
การโอนเงิน

กรณีต้องการดู  
สถานะการโอนเป็น  
รายหลักสูตร

### รายการโอนเงิน

สถานะการโอนเงิน

รายการโอนเงิน

รายการคำร้องขอผู้กู้ยืมเงิน

### รูปแบบการค้นหา

รายหลักสูตร

รายผู้กู้ยืม

2

สามารถเลือกดูรายผู้กู้ยืม  
โดยระบุตาม ตัวช่วยการ  
ค้นหา

### ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา

2564

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ภาคเรียน

1

คณะ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

สาขาวิชา

-

หลักสูตร

ทั้งหมด

ล้างค่า

ค้นหา

3

ระบุตัวช่วยการค้นหา เช่น  
ปีการศึกษา, ภาคเรียน, คณะ เป็นต้น

ตัวช่วยการค้นหา และรายละเอียด  
คณะ หลักสูตรจะต่างกันในแต่ละ  
ระดับการศึกษา

### รายละเอียดหลักสูตร

ทั้งหมด 2 รายการ

ดาวน์โหลดรายการสถานะการโอนเงิน

คณะ	หลักสูตร	โอนเงินเสร็จสิ้น/ รายการทั้งหมด	สถานะ
1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	หลักสูตรควบปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีธุรกิจแบบบูรณาการ	6/7	รอโอนเงิน
2 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	หลักสูตรควบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ	1/2	รอโอนเงิน

4

กดเว้นขยายเพื่อดูข้อมูลสถานะ  
การโอนเงินหลักสูตรที่ต้องการ

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 3/7

### สถานะการโอนเงิน

**ตัวช่วยการค้นหา**

ปีการศึกษา 2564	ภาคเรียน 1	สถานะ ทั้งหมด
เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ
นามสกุล		

ล้างค่า
ค้นหา

**คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี**  
หลักสูตรทบอบบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ มหาวิทยาลัย

ระดับการศึกษา  
ปริญญาตรี

**รายละเอียดการโอนเงิน**  
ทั้งหมด 4 รายการ

ดาวน์โหลดรายละเอียดสถานะการโอนเงิน

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รวมยอดค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (บาท)	ยอดค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก (บาท)	ยอดโอน (บาท)	สถานะ
1	22 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100076	20,000	20,000	20,000	โอนเงินสำเร็จ 20 ต.ค. 2563
2	22 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100127	4,000	4,000	-	รอดำเนินการ
3	640003 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100129	9,900	9,900	-	รอดำเนินการ
4	trewqasd เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100111	15,000	15,000	-	รอดำเนินการ

ดูรายละเอียดการโอนเงิน

สามารถเรียกดูรายงาน Excel ได้

5



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 4/7

### รายการโอนเงิน

สถานะ-การโอนเงิน

**รายการโอนเงิน** รายการคำกรองชีพผู้กู้ยืมเงิน

Tab : รายการโอนเงิน หากต้องการดูรายการโอนเงินตามช่วงเวลา

สามารถเลือกดูตามช่วงเวลาการค้นหาได้

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา:  ภาคเรียน:  วันที่โอนเงิน \* :

### รายละเอียดรายการโอนเงิน

ทั้งหมด 3 รายการ

	วันที่โอน	จำนวนคน	จำนวนเงินโอน (บาท)	เลขที่บัญชีรับโอน	ธนาคาร	สาขา
1	25 มี.ค. 2563	1	20,000		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าเตียน
2	15 มี.ค. 2563	31	650,500		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าเตียน
3	05 มี.ค. 2563	7	106,690		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาท่าเตียน

3

กดเว้นขยายเพื่อดูรายละเอียดรายการโอนเงิน

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 5/7

### รายละเอียดการโอนเงิน

ทั้งหมด 4 รายการ

สามารถเรียกดูรายงาน Excel ได้

ดาวน์โหลดรายละเอียดสถานะการโอนเงิน

	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	รวมยอดค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (บาท)	ยอดค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ยืมเงินเบิก (บาท)	ยอดโอน (บาท)	สถานะ
1	22 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100076	-	20,000	20,000	20,000	โอนเงินสำเร็จ 20 ต.ค. 2563
2	22 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100127	-	4,000	4,000	-	รอดำเนินการ
3	640003 เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100129	-	9,900	9,900	-	รอดำเนินการ
4	trewqasd เลขยืนยันแบบเบิกเงิน : R2564001618100111	-	15,000	15,000	-	รอดำเนินการ

รายละเอียดการโอนเงิน แสดง  
ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายฯ ของผู้กู้ยืม  
เงิน แต่ละคราย และจำนวนเงิน  
โอนทั้งหมด

4

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 6/7

### รายการโอนเงิน

สถานะการโอนเงิน
รายการโอนเงิน
รายการค่าครองชีพผู้กู้ยืมเงิน

ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

ชื่อ

นามสกุล

Tab : รายการค่าครองชีพผู้กู้ยืมเงิน  
กรณีต้องการดูรายละเอียด และสถานะ  
การโอนเงินค่าครองชีพ เป็นรายผู้กู้ยืม

2

### รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

	ชื่อ นามสกุล	ระดับการศึกษา	คณะ/หลักสูตร
1	<input type="text"/> <input type="text"/> รหัสนักศึกษา: 22	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 25490051100472 หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ <input type="text"/>

กดแว่นขยายเพื่อดูข้อมูล  
สถานะการโอนเงินที่ต้องการ

3



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน 7/7

**รายการโอนเงินค่าครองชีพ**

รหัสนักศึกษา : 22 | เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED]

วันที่ทำรายการ	ปีการศึกษา	ประเภทรายการ	ยอดเงิน
20 ก.พ. 2564 15:44 น.	1/2564	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : 64022200000000000001	3,000.00 บาท
22 ม.ค. 2564 14:00 น.	1/2564	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : 64012200000000000001	3,000.00 บาท
20 ต.ค. 2563 08:45 น.	1/2564	กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : 63102100000000000002	3,000.00 บาท

4

กล่องข้อความแสดงรายละเอียด  
การโอนเงินค่าครองชีพ  
แสดงวันที่ทำรายการ ปีการศึกษา  
ประเภทรายการ และยอดเงิน

## 5. อื่นๆ

### 5.1 ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน โดย สถานศึกษา โดย ผู้ดูแลระบบ (Admin) ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## อื่นๆ : สถานศึกษาค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน 1/3

The screenshot displays the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). On the left is a dark blue sidebar menu with the NWA logo at the top. The menu items include: หน้าแรก, การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน, จัดการข้อมูลกู้ยืม, ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน, บริหารข้อมูลข้อมูลกู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์, บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง, **ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน** (highlighted with a red box), ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงิน/เงินอุดหนุน, รายการโอนเงิน, ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/เงินอุดหนุน/เงินเบิกเงิน, and ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/เงินอุดหนุน/เงินเบิกเงิน. The main content area has a dark blue header with the text "สวัสดี พิชิตานดา ศรีสุภะณี" and a user profile icon labeled "ผู้ตรวจสอบรายการ". Below the header, there is a section titled "บันทึกในการกู้ยืมประจำปี" with a callout box pointing to the "ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน" menu item, containing the text "เมนูค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน". A card in the main area shows "ดำเนินการสำเร็จ" (Success) for "บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง" (Record tuition fees according to the actual registration status), with details: ปีการศึกษา 2/2564, จุดจบศึกษา (แบบ 2 ภาคเรียน), and ระยะเวลาดำเนินการ 01 ก.พ. 2564 - 30 เม.ย. 2564. To the right of this card is a blue box listing the roles: สิทธิการดูรายการ มีดังนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin), ผู้ทำรายการ (Maker), and ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker).

## ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

## ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

ล้างค่า

ค้นหา

## สถานะทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ช่วงดำเนินการกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
1 <input type="text"/>	444444	คำขอสัญญากู้ยืม	ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กดเว้นขยายเพื่อดูรายละเอียด



# อื่นๆ : สถานศึกษาค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน 3/3

4

## รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่สัญญากู้ยืม	สถานะค้างขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	[Redacted]	ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาใน สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่ง มีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนา ประเทศ	C2564001618100093	สถานะสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คำขอยื่นกู้ **สัญญาผู้ยืม** รายการเบิกเงินกู้ยืม

## ข้อมูลสัญญาผู้ยืม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชีธนาคาร	[Redacted]	เลขที่บัญชีสาขา	[Redacted]
-----------------	------------	-----------------	------------

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืม	แบบอิเล็กทรอนิกส์	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-------------------	-----------------------	----------------

ข้อมูลผู้รับประกัน

ความสัมพันธ์	บิดาบุญธรรม		
ชื่อ - นามสกุล	[Redacted]	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน	[Redacted]	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[Redacted]
อีเมล	[Redacted]		

ข้อมูลที่อยู่ผู้รับประกัน

เลขที่อยู่	[Redacted]	อาคาร	-
ชั้นที่	-	ห้องที่	-
หมู่บ้าน	-	หมู่ที่	-
ตำบล	[Redacted]	ซอย	[Redacted]
ถนน	[Redacted]	ตำบล/แขวง	[Redacted]
อำเภอ/เขต	[Redacted]	จังหวัด	[Redacted]
รหัสไปรษณีย์	[Redacted]		

ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดสอดคล้องกับข้อมูลสถานะล่าสุดของผู้กู้ยืมเงิน ตัวอย่างเช่น ผู้กู้ยืมเงินอยู่ในขั้นตอนทำสัญญาผู้ยืม

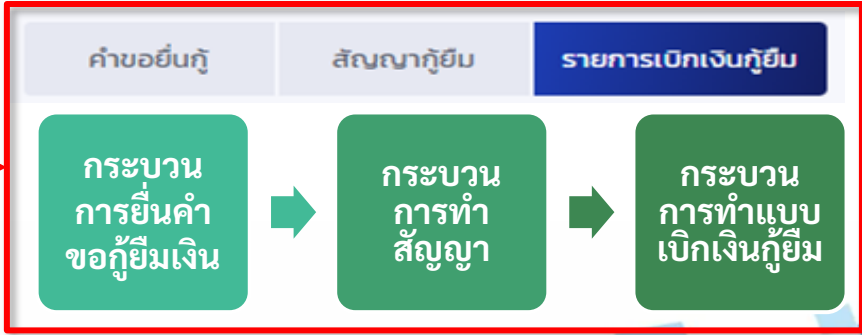
คำขอยื่นกู้ สัญญาผู้ยืม **รายการเบิกเงินกู้ยืม**

เลขที่แบบยื่นขอการเบิกเงินกู้ยืม ระดับปีการศึกษา วันที่ทำการการเบิกเงินกู้ยืม จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น สถานะ

ไม่มีข้อมูล

กรณียังไม่ถึงกระบวนการนั้นๆ ระบบจะแสดงไม่มีข้อมูล

Tab จะเรียงตามกระบวนการยื่นกู้กับกองทุน





## 5. อื่นๆ

### 5.2 ผลการกู้ยืมรายบุคคล

โดย ผู้ทำรายการ (Maker) และผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

# อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 1/11

ผู้ทำรายการ

สวัสดี พิชชาภากร ศรีบุญมี

เมนูผลการกู้ยืมรายบุคคล

สิทธิ์การดูรายการ มีดังนี้  
 ผู้ทำรายการ (Maker)  
 ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 2/11

### ผลการกู้ยืมรายบุคคล

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา  ภาคเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

ผลการค้นหา  
ทั้งหมด 2 รายการ

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ปีการศึกษา/ ภาคเรียน	เลขที่ใบคำขอกู้ยืมเงิน	เลขที่สัญญา/แบบเบิก	สถานะคำขอ
1	น.ส. ทดสอบ ระบบ 3-1022-XXXXX-XX-X	2565/ ภาคเรียนที่ 2	L2565000786100025	C256500078 R256500078	การกู้ยืมสำเร็จ
2	น.ส. ทดสอบ ระบบ 3-1022-XXXXX-XX-X	2565/ ภาคเรียนที่ 1	L2565000786100025	C2565000786100105 R2565000786100199	

กดเว้นขยายเพื่อดู  
รายละเอียด

การกู้ยืมสำเร็จ

# อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 3/11

## ผลการกู้ยืมรายบุคคล

การกู้ยืม > การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน > การโอนเงิน

**กวดบอลรุ่นที่ 1 เพื่อดูสถานะการยื่นกู้**

1 การกู้ยืม

2 การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน

3 การโอนเงิน

**ข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน**

ข้อมูลผู้กู้

ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXXX-XX-X
ข้อมูลการศึกษา			
ปีการศึกษา	2565		

**สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดผู้กู้ยืม**

5

การยื่นกู้ : L256500078610002 **ดูรายละเอียดผู้กู้ยืม**

- 1 บันทึกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล
- 2 ตรวจสอบข้อมูลกรมการปกครอง
- 3 ผู้กู้บันทึกที่อยู่
- 4 สถานศึกษาตรวจสอบ
- 5 ผลการยื่นกู้ - ค่าขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

**สถานะการยื่นคำขอกู้**

ย้อนกลับ

## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 4/11

ผลการกู้ยืมรายบุคคล

[การกู้ยืม](#) > [การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน](#) > [การโอนเงิน](#)

1 การกู้ยืม      2 การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน      3 การโอนเงิน

รายละเอียดการกู้ยืม

ระดับอาชีวศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืม	L2565000786100025	วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม	07 มี.ย. 2565
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	ปีการศึกษา	2565
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค	ระดับการศึกษา	ปวช.
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	สาขางาน	-
ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่	1
เกรดเฉลี่ยสะสม	2.91	ลักษณะการกู้ยืม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

การยื่นกู้ : L2565000786100025 [ดูรายละเอียดผู้กู้ยืม](#)

- 1 บันทึกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล
- 2 ตรวจสอบข้อมูลกรมการปกครอง
- 3 ผู้กู้บันทึกที่อยู่
- 4 สถานศึกษาตรวจสอบ
- 5 ผลการยื่นกู้ - คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

ย้อนกลับ

# อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 5/11

**ผลการกู้ยืมรายบุคคล**  
 การกู้ยืม > การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน > การโอนเงิน

1 การกู้ยืม      2 การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน      3 การโอนเงิน

**ข้อมูลค่าขอกู้ยืมเงิน**

สามารถกดเพื่อดูรายละเอียด การจัดทำสัญญา

สามารถกดเพื่อดูรายละเอียด การจัดทำแบบเบิกเงิน

6 กดบอลลูนที่ 2 เพื่อดูสถานะการทำ สัญญา/แบบเบิกเงิน

7

8

<p>การวัดค่าสัญญา : C2565000786100105 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ดูรายละเอียดสัญญา</span></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลวัดค่าสัญญา</li> <li>ลงนามสัญญา</li> </ol> <p><b>การปำส่งเอกสารสัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รอวัดค่าใบปำส่ง</li> <li>เตรียมปำส่งเอกสาร - (KTB-2565000786100040-001)</li> </ol> <p><b>การปำส่งเอกสารสัญญาแก้ไข (ถ้ามี)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเอกสาร</li> <li>รอวัดค่าใบปำส่ง</li> <li>เตรียมปำส่งเอกสาร</li> </ol> <p><b>การตรวจเอกสารสัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกรับเอกสาร - (R65090500373)</li> <li>ผลการตรวจเอกสาร - ถูกต้อง</li> </ol>	<p>การวัดค่าแบบเบิก : R2565000786100199 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ดูรายละเอียดแบบเบิก</span></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษาบันทึกค่าลงทะเบียนตามจริง</li> <li>ผู้กู้ยืมยินยอม</li> <li>ลงนามแบบเบิกเงิน</li> </ol> <p><b>การปำส่งเอกสารแบบเบิกเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รอวัดค่าใบปำส่ง</li> <li>เตรียมปำส่งเอกสาร - (KTB-2565000786100040-001)</li> </ol> <p><b>การปำส่งเอกสารแบบเบิกเงินแก้ไข (ถ้ามี)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขเอกสาร</li> <li>รอวัดค่าใบปำส่ง</li> <li>เตรียมปำส่งเอกสาร</li> </ol> <p><b>การตรวจเอกสารแบบเบิก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกรับเอกสาร - (R65090500373)</li> <li>ผลการตรวจเอกสาร - ถูกต้อง</li> </ol>
---	---

[ย้อนกลับ](#)

สถานะการจัดทำสัญญา/แบบ  
เบิกเงิน



## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 6/11

รายละเอียดการทำสัญญา			
ระดับอาชีวศึกษา			
เลขที่สัญญา	C2565000786100105	วันที่ทำสัญญา	16 ส.ค. 2565
วิธีการลงนาม	แบบกระดาษ		
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	ปีการศึกษา	2565
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค	ระดับการศึกษา	ปวช.
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	สาขางาน	-
ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่	1
เกรดเฉลี่ยสะสม	2.91	ลักษณะการกู้ยืม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์
ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม			
ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงิน	มารดา	ชื่อ - นามสกุล	นาง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน		วัน เดือน ปีเกิด	21 พ.ย. 2528
อายุ	36 ปี		
ข้อมูลบัญชี			
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	809-
ชื่อบัญชี	น.ส.	สาขา	สาขาพังงา
เอกสารสัญญา			
เอกสารสัญญา	สัญญา.ส.ทคสอบ 1-2565.pdf		
วันที่ลงนามสัญญาสำเร็จ	26 ส.ค. 2565		
ใบนำส่งเอกสาร			
ประเภทเอกสาร	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	กลุ่มเอกสาร	เอกสารปกติ
เลขที่ใบนำส่ง	KTB-2565000786200008-001	สถานะเอกสาร	ธนาคารตรวจเอกสารถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7A





## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 8/11

รายละเอียดแบบเบิกเงิน			
ระดับอาชีวศึกษา			
เลขที่แบบยื่นขอกู้เงิน	R2565000786100199	วันที่ยื่นแบบขอกู้เงิน	16 ส.ค. 2565
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	ปีการศึกษา	2565
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค	ระดับการศึกษา	ปวช.
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	สาขางาน	-
ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่	1
เกรดเฉลี่ยสะสม		ลักษณะการกู้ยืม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์
ข้อมูลค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา			
ผลการค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ต่อการศึกษา (บาท)			0.00
ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ (บาท)			1,350.00
ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ยืมเงินขอเบิกในภาคเรียนนี้ (บาท)			0.00
ข้อมูลค่าธรรมเนียม			
ผลการค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)			0.00
ผลการค่าธรรมเนียมเดือน (บาท)			0.00
ค่าธรรมเนียมของผู้กู้ยืมเงินขอเบิกในภาคเรียนนี้ ต่อเดือน (บาท)			3,000.00
ข้อมูลบัญชีเงินโอนค่าธรรมเนียม			
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี	809-
ชื่อบัญชี	น.ส.	สาขา	สาขาพังงา
เอกสารแนบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม			
เอกสารแนบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม	แบบเบิกเงิน น.ส.ทตลอด 1-2565.pdf		
วันที่ส่งแนบแบบยื่นขอกู้เงินสำเร็จ	26 ส.ค.2565		
ใบนำส่งเอกสาร			
ประเภทเอกสาร	สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม	กลุ่มเอกสาร	เอกสารปกติ
เลขที่ใบนำส่ง	KTB-2565000786100040-001	สถานะเอกสาร	ธนาคารตรวจเอกสารถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8A



## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 10/11

## ผลการกู้ยืมรายบุคคล

การกู้ยืม &gt; การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน &gt; การโอนเงิน

1

การกู้ยืม

2

การทำสัญญา/แบบเบิกเงิน

3

การโอนเงิน

9

กดบอลลูกที่ 3  
เพื่อดูสถานะการโอนเงิน

## ข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

## ข้อมูลผู้กู้

นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

3-1022-XXXXX-XX-X

2565

ภาคเรียนที่

1

สามารถกดเพื่อดูรายละเอียด  
การโอนเงิน

10

การโอนเงิน

ดูรายละเอียดการโอนเงิน

- 1 ค่าครองชีพงวด 1 - โอนสำเร็จ
- 2 ค่าครองชีพงวด 2 - โอนสำเร็จ
- 3 ค่าครองชีพงวด 3 - โอนสำเร็จ
- 4 ค่าครองชีพงวด 4 - โอนสำเร็จ
- 5 ค่าครองชีพงวด 5 - โอนสำเร็จ
- 6 ค่าครองชีพงวด 6 - โอนสำเร็จ

สถานะการโอนเงิน

ย้อนกลับ

## อื่นๆ : ผลการกู้ยืมรายบุคคล 11/11

รายละเอียดการโอนเงิน							
ระดับอาชีวศึกษา							
เลขที่แบบยื่นขึ้นการเบิกเงิน	R2565000786100199	วันที่ยื่นแบบยื่นขึ้นการเบิกเงินกู้ยืม	16 ส.ค. 2565				
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว	ปีการศึกษา	2565				
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิค	ระดับการศึกษา	ปวช.				
สาขาวิชา	อาหารและโภชนาการ	สาขางาน	-				
ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2	ภาคเรียนที่	1				
ลักษณะการกู้ยืม	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์						
รายละเอียดการโอนเงินค่าครองชีพ							
ลำดับ	รายการเบิกเงิน	ชั้นปี/ภาคเรียน	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	สาขา	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าครองชีพ (เดือน)
1	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	พฤษภาคม 2565
2	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	มิถุนายน 2565
3	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	กรกฎาคม 2565
4	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	สิงหาคม 2565
5	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	กันยายน 2565
6	ค่าครองชีพ	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาวังงา	3,000.00	ตุลาคม 2565
รายละเอียดการโอนเงินค่าเล่าเรียน							
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี/ภาคเรียน	รายการเบิกเงิน	เลขที่บัญชีธนาคารเบิกเงินกู้ยืม	เลขที่สิ้นงบกู้ยืมเงิน	ลักษณะกู้ยืม	เลขที่บัญชี
1	น.ศ. ทศศอบ จະນມ 3-1022-XXXXX-XX-X	ชั้นปีที่ 2/ ภาคเรียนที่ 1	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	R2565000786100199	C2565000786100105	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	

## 5. อื่นๆ

### 5.3 การแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา

โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)

# การแก้ไขหนี้นักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้ยืมเงิน มีหลักสูตรที่ไม่สมบูรณ์

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/18

ผู้ตรวจสอบรายการ

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน >

จัดการข้อมูลผู้กู้ยืม >

ตรวจสอบแบบฟอร์มข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน 30

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง 30

ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน 1

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบค่าของเอกสารหลักฐานของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติค่าของเอกสารหลักฐานของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

สวัสดิ อรอุมา ไชยเศรษฐ

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

กดเมนู ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน จากเมนู ทางด้านซ้ายมือ

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิบัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 >

ระยะเวลาดำเนินการ  
01 ก.พ. 2564 - 30 มิ.ย. 2564

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง >

ปีการศึกษา 1/2564

จัดตั้งปีดำเนินการ  
01 เม.ย. 2564 - 31 ส.ค. 2564





## อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/18

หน้าจอบริการลูกค้า (Customer Service) แสดงข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ปุ่มตรวจสอบรายการ (Checker) 3/18

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่สิ้นบัญชี	สถานะค่าของ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัย	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความ ต้องการหลัก	C2564001618100182	สถานะผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ปุ่มดำเนินการ (Action):

- คำขอเงินกู้
- สิ้นบัญชี
- รายการเงินกู้ยืม
- ข้อมูลหลักสูตรไม่สมบูรณ์ (5)

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ทศสม ระบบ	วัน เดือน ปีเกิด	23 เม.ย. 2537
เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXX-XX-X	อายุ	27 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	info@studentloan.or.th		

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	-		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 0	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ZXCVENM123456
เกรดเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาต่อหน้า/หลัง	3.00	ชั้นปีที่จะกู้	ปี 0ที่ 1
การศึกษาต่อหน้า			

ปุ่มปรับปรุงข้อมูลการศึกษา (6)

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้กู้ยืมขึ้นมา และจะมีปุ่ม ข้อมูลหลักสูตรไม่สมบูรณ์แสดงขึ้นมา

ดูข้อมูลในส่วนของแต่ละค่าขอเงินกู้  
สังเกตว่าจะมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์อยู่

## อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/18

## รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	-		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ZXCVBNM123456
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา	3.00	ชั้นปีที่จะกู้	ชั้นปีที่ 1

กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

7

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/18

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา \*

2564

ภาคเรียน \*

1

ชื่อสถานศึกษา \*

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะ \*

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร \*

กรุณาเลือก

รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*

ZXCVBNM123456

ยกเลิก

บันทึก

ระบบจะแสดงหน้าจอ ปรับปรุงข้อมูล การศึกษาขึ้นมา โดยจะเปิดให้แก้ไข สาขา/หลักสูตร และรหัสนักเรียน/ นักศึกษาได้

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/18

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา \*

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา \*

2564

ภาคเรียน \*

1

ชื่อสถานศึกษา \*

มหาวิทยาลัย

คณะ \*

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร \*

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสเปนและลาตินอเมริกันศึกษา มหาวิทยาลัย

รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*

123456789012345

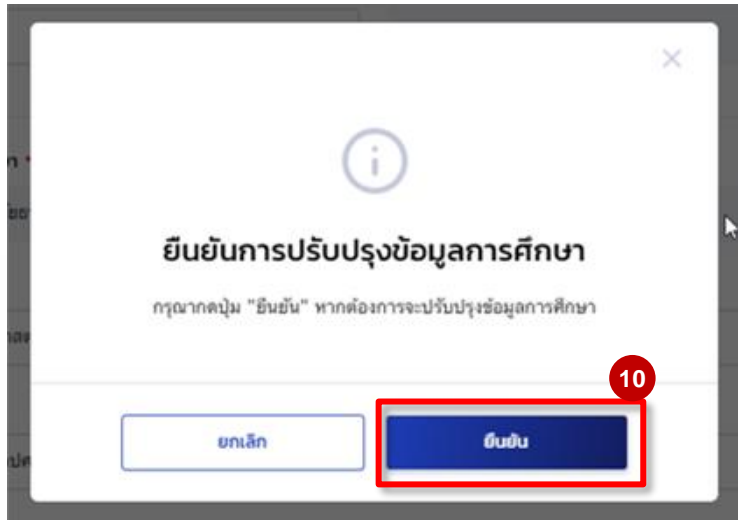
ยกเลิก

บันทึก

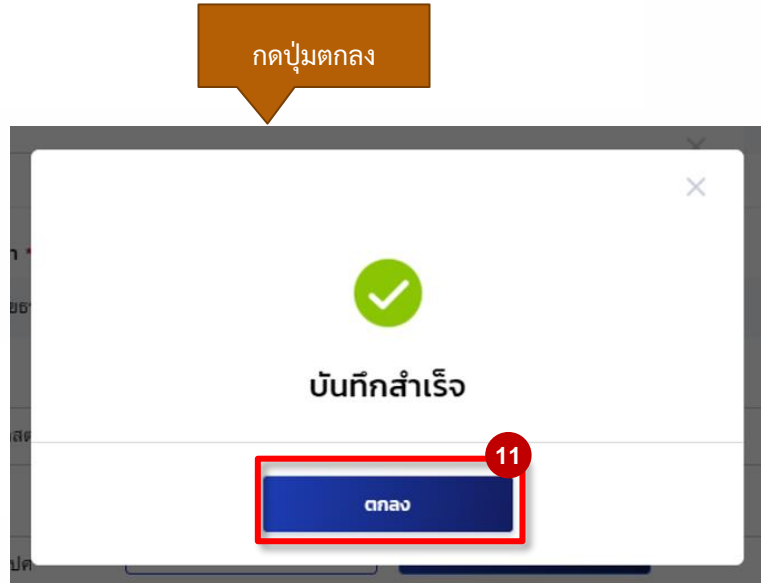
9

ทำการระบุข้อมูลที่ถูกต้องเข้าไปใหม่

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/18



กดปุ่มยืนยัน



อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 8/18



สถานศึกษา



มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ



## ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

3-1022-XXXXX-XX-X

ล้างค่า

ค้นหา

## สถานะทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ช่วงดำเนินการกู้ยืมเงิน	สถานะค้างขอ
1 น.ส. ทดสอบ ระบบ 3-1022-XXXXX-XX-X	123456789012345	12 ค่าขอสัญญากู้ยืม	ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสนักเรียน/  
นักศึกษา ที่แก้ไขไปใหม่

## อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 9/18

รายงานยอดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืมเงิน	เลขที่สัญญากู้ยืม	สถานะค้างง
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัย มหาวิทาลัย	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาเป็นหมวด ต่อเนื่อง	C2564001618100182	สถานะสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

13

เมื่อกดเข้าไปดูข้อมูลจะพบว่า ปุ่มข้อมูลหลักสูตรไม่สมบูรณ์จะหายไป

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ทศสุดา ระบุณ	วัน เดือน ปีเกิด	23 เม.ย. 2537
เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXX-XX-X	อายุ	27 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
-	-
อีเมล	info@studentloan.or.th

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	รหัสการศึกษา	ภาคเรียน	1
2564	ปริญญาตรี	ภาคเรียน	1

14

ระบบจะทำการ update ข้อมูลหลักสูตรและรหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ และมีการบอกประวัติการบันทึกว่ามีการปรับปรุงข้อมูลไปเมื่อวันที่เท่าไร

ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปและวัฒนธรรมบัณฑิต มหาวิทยาลัย ปรับปรุงโดยสถานศึกษามือ : 15 เม.ย. 2564
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 0
เกณฑ์เฉลี่ยสะสมของผลการศึกษาก่อนหน้า/ระดับ การศึกษาก่อนหน้า	3.00
รหัสนักเรียน/นักศึกษา	123456789012345
ชนิดบัญชี	ชนิดที่ 1

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 10/18

หน้าเว็บไซต์ระบบตรวจสอบรายการ (Checker) 10/18

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่สัญญากู้ยืม	สถานะค้างขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัย	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เปิดรวม เพื่อการศึกษา	C2564001618100182	สถานะสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

ปุ่ม: กู้ยืมเงิน, สัญญากู้ยืม, รายการเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	บ.ส. ทศสอบ 5ะบบ	วัน เดือน ปีเกิด	23 น.บ. 2537
เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXX-XX-X	อายุ	27 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
-	info@studentloan.or.th	-	-

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปและวัฒนธรรมบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย ปรับปรุงโดยสถานศึกษานี้ : 15 มี.ย. 2564		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 ปี	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	123456789012345
เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาต่อหน้า/หลัง	3.00	ชั้นปีจะอยู่	ชั้นปี 1
การศึกษาก่อนหน้า			

ปุ่ม: ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

กรณีหน้าผู้กู้ยืมเงิน ก็จะมีการ Update ข้อมูลใหม่เข้าไปด้วย



## การแก้ไขหนี้นักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้ยืมเงิน มีหลักสูตรที่สมบูรณ์แล้ว

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 11/18

ผู้ตรวจสอบรายการ

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน >

จัดการข้อมูลผู้กู้ยืม >

ตรวจสอบแบบฟอร์มข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน 30

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง 30

**1** ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบค่าของเอกสารของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติค่าของเอกสารของกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

สวัสดิ อรอุมา ไชยเศรษฐ

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

กดเมนู ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน จากเมนูทางด้านซ้ายมือ

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิบัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ 01 ก.พ. 2564 - 30 มิ.ย. 2564

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง

ปีการศึกษา 1/2564

จาปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ 01 เม.ย. 2564 - 31 ส.ค. 2564

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 12/18



สถานศึกษา



มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ



## ค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

3-1022-XXXXX-XX-X

ทำการระบุข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา

ล้างค่า

ค้นหา

กดปุ่ม ค้นหา

## สถานะทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงิน

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ช่วงดำเนินการกู้ยืมเงิน	สถานะค้างขอ
1 น.ส. ทดสอบ ระบบ 3-1022-XXXXX-XX-X	ZXCVBNM	ค่าขอสัญญากู้ยืม	ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กดปุ่ม แวนขยาย เพื่อดูข้อมูลรายละเอียด



อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 13/18

มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ

### รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะ-การฉ้อโกง	เลขที่สิ้นนาผู้กู้	สถานะค้างขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัย	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความ ผิดอาชญากรรม	C2564001618100182	สถานะสิ้นสุดผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กำหนดเขตผู้ | สิ้นนาผู้กู้ | รายการเงินคงเหลือผู้กู้

ข้อมูลหลักสูตรที่สมบูรณ์

### ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ทศสอบ ระบม	วัน เดือน ปีเกิด	23 เม.ย. 2537
เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXX-XX-X	อายุ	27 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	info@studentloan.or.th		

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	-		
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร	4 0	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ZXCVBNM123456
เกณฑ์เฉลี่ยสะสมของผลการศึกษาก่อนหน้า/ระดับ	3.00	ชั้นปีที่จะกู้	ชั้นปีที่ 1
ผลการศึกษาก่อนหน้า			

ก่อนแก้ไข

5

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้กู้ยืมขึ้นมา โดยให้ทำการกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 14/18

ปรับปรุ้งข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา \*

ปวช.

ปีการศึกษา \* ภาคเรียน \*

2564 1

ชื่อสถานศึกษา \*

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเถินเทคโนโลยี

ประเภทวิชา \*

กรุณาเลือก

สาขาวิชา \*

กรุณาเลือก

6

ระบบจะแสดง Popup ข้อมูลขึ้นมา โดย  
สังเกตว่า สาขา/หลักสูตร จะไม่สามารถ  
แก้ไขได้

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 15/18

7 ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสนักเรียน/นักศึกษา ให้ทำการแก้ไข

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 16/18

ของผูู้

2564 1

ชื่อสถานศึกษา \*

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ประเภทวิชา \*

กรุณาเลือก

สาขาวิชา \*

กรุณาเลือก

รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*

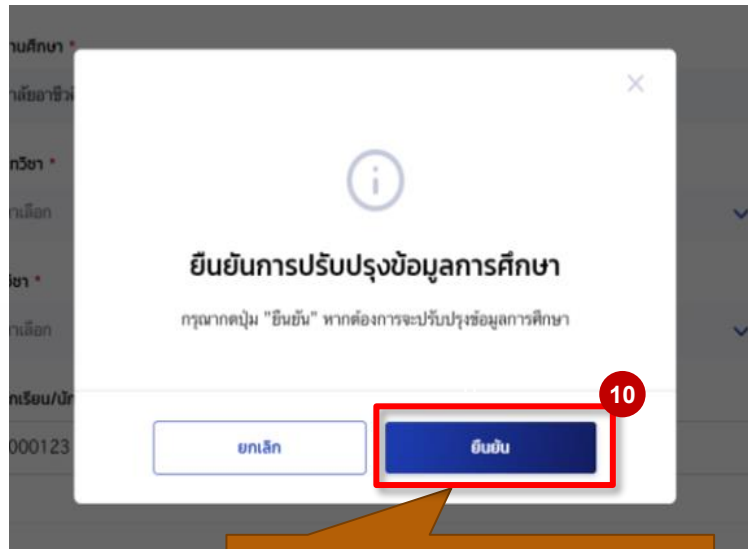
123456789012345

ยกเลิก บันทึก

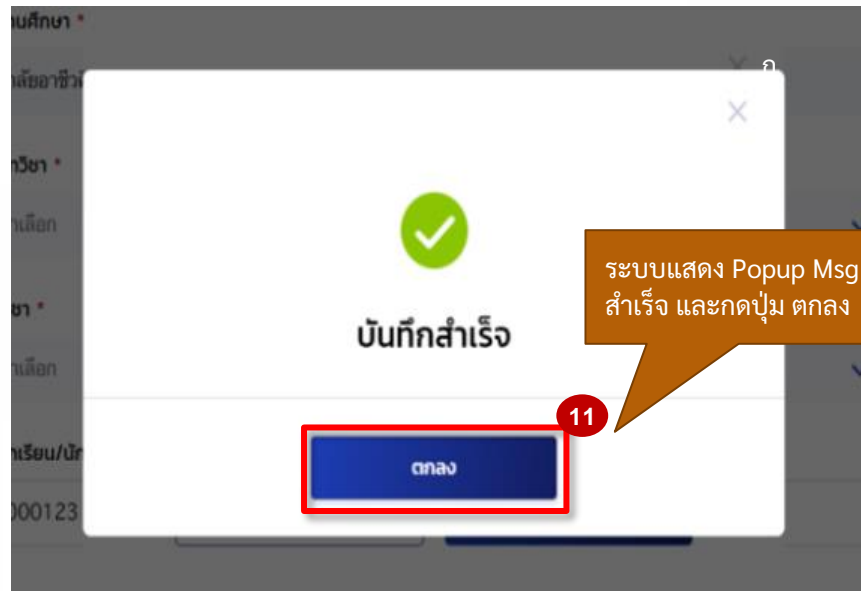
ระบุข้อมูลรหัสนักเรียน/นักศึกษา ใหม่ที่ถูกต้อง

กดปุ่ม บันทึก

อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 17/18



กดปุ่ม ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลการศึกษา



ระบบแสดง Popup Msg บันทึกสำเร็จ และกดปุ่ม ตกลง



## อื่นๆ : สถานศึกษาแก้ไขรหัสนักเรียน/นักศึกษา โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 18/18

มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ

### รายละเอียดผู้กู้ยืมเงิน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการกู้ยืม	เลขที่สแกนผู้กู้ยืม	สถานะค้างง
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564	มหาวิทยาลัย	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความ ต่อเนื่อง	C2564001618100182	สถานะผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ค่าของตัว | สแกนผู้กู้ยืม | รายการปีการศึกษา | [ข้อมูลหลักสูตรไม่สมบูรณ์](#)

### ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. ทศสอภ ระบุบ	วัน เดือน ปีเกิด	23 เม.ย. 2537
เลขประจำตัวประชาชน	3-1022-XXXX-XX-X	อายุ	27 ปี

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	-	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	info@studentloan.or.th		

รายละเอียดข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี		
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	-		
เวลาเรียนตามแผนหลักสูตร	4.0	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	123456789012345
เกณฑ์เฉลี่ยสะสมขอเปิดการศึกษาท่อนหน้า/ระดับ	3.00	ชั้นปีที่อยู่	ชั้นปีที่ 1
การศึกษาท่อนหน้า			

ปรับปรุงข้อมูลการศึกษา

เมื่อกดค้นหาเข้าไปดูข้อมูลใหม่จะพบว่า มีการ update ข้อมูลรหัสนักเรียน/นักศึกษาใหม่ และแสดงประวัติการบันทึกว่ามีการปรับปรุงข้อมูล เมื่อวันที่เท่าไร

หลังแก้ไข 12

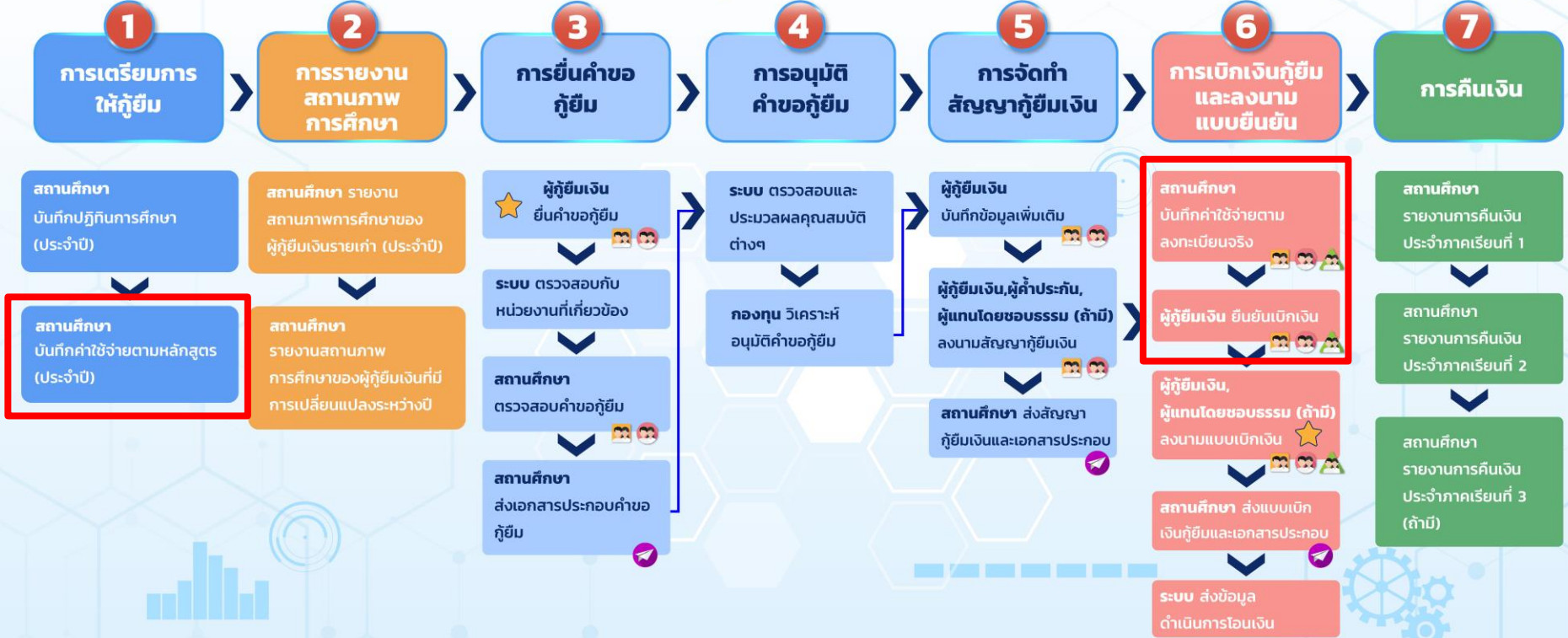
123456789012345

ชั้นปีที่ 1

## 5. อื่นๆ

5.4 การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร  
กรณีผู้ตรวจสอบรายการทำการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรไปแล้ว แต่ยังไม่  
บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง  
โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) และผู้ทำรายการ (Maker)

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา

ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/10

มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ

## รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิกการอนุมัติ

## ข้อมูลหลักสูตร

## ปีการศึกษา

2564

## ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

## คณะ

คณะนิติศาสตร์

## สาขาวิชา

นิติศาสตร์

## หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

## จำนวนปีการศึกษาของหลักสูตร

4 ปี

## จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

2 ภาคเรียน

## จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน)

8000

## จำนวนนักศึกษาต่อห้องเรียน (คน) \*

100

## ประเภทการลงทะเบียน \*

ตามจริง

ประวัติการทำรายการ

1

สามารถกดปุ่ม “ประวัติการทำรายการ” เพื่อดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปี 1	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปี 2	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปี 3	1	200	0	200
	2	200	0	200
ชั้นปี 4	1	200	0	200
	2	200	0	200
ยอดรวมตลอดหลักสูตร				1,600 บาท

ยืนยัน

การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/10

รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิกการอนุมัติ

ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ	เหตุผลเพิ่มเติม	ผู้ทำรายการ
29 เม.ย. 2564 18:55 น.	อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	
29 เม.ย. 2564 18:53 น.	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ดำเนินการก่อนหน้า

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/10

มหาวิทยาลัย

### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

**ข้อมูลหลักสูตร**

ปีการศึกษา: 2564      ระดับการศึกษา:ปริญญาตรี

คณะ: คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา: นิติศาสตร์

หลักสูตร: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร: 4 ปี      จำนวนภาคเรียนต่อปี \*: 2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาจากหลักสูตร (คน): 8000      จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน) \*: 100

ประเภทการลงทะเบียน \*: ตามจริง

ผู้ตรวจสอบรายการ

ยกเลิกการอนุมัติ

3

ทำการกดปุ่ม ยกเลิกการอนุมัติ

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/10



มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ



## รายการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ยกเลิกการอนุมัติ

## ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

ปีการศึกษา

2564

คณะ

เหตุผล \*

tester ทดสอบ ยกเลิกการอนุมัติ

คณะนิติศา

สาขาวิชา

นิติศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

ยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
✕

เหตุผล \*

tester ทดสอบ ยกเลิกการอนุมัติ

ยกเลิก

ยืนยัน


4

ระบุเหตุผลที่ยกเลิก




5

กดปุ่ม ยืนยัน

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดยผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/10


มหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจสอบรายการ


### รายการรออนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

**ตัวช่วยการค้นหา**

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานะ	
<input type="text" value="2564"/>	<input type="text" value="ปริญญาตรี"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	
คณะ	สาขาวิชา	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร
<input type="text" value="คณะนิติศาสตร์"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="25140071100025"/>	<input type="text" value="หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แล..."/>

เมื่อกดปุ่ม ยืนยัน ข้อมูลในหน้ารายละเอียด จะถูกส่งกลับไปให้ผู้ทำรายการ โดยข้อมูล หน้ารายละเอียดของผู้ตรวจสอบรายการจะหายไป

**รายละเอียดหลักสูตร**

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	สถานะ
 ยังไม่มีหลักสูตร				



## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 6/10

สวัสดี

เมนูทางด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ผู้ทำรายการ

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลที่สถานศึกษาต้องบันทึกในการกู้ยืมประจำปี

อุดมศึกษา

สถานะ	ประเภทการบันทึก	ปีการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ
ดำเนินการสำเร็จ	บันทึกปฏิบัติการการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 05 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	ปีการศึกษา 2564	19 ต.ค. 2563 - 06 มี.ค. 2564
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายงานสถานภาพการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา 2564 อุดมศึกษา (แบบ 3 ภาคเรียน)	19 ม.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2564

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 7/10

มหาวิทยาลัย

ผู้ทำรายการ

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา: 2564

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

สถานะ: ทั้งหมด

คณะ: คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา: -

รหัสหลักสูตร: 25140071100025

หลักสูตร: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แล...

ล้างค่า ค้นหา

รายละเอียดหลักสูตร ทั้งหมด 1 รายการ

คณะ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร (บาท)	สถานะ
1 คณะนิติศาสตร์	25140071100025	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร สาขาวิชานิติศาสตร์	ยังไม่บันทึกค่าใช้จ่าย	รอบันทึกค่าใช้จ่าย

แสดงจำนวน 50 รายการ

ผู้ทำรายการเข้ามาตรวจสอบข้อมูล โดยสถานะจะเปลี่ยนเป็น รอบันทึกค่าใช้จ่าย กดปุ่มแว่นขยาย

7

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 8/10

มหาวิทยาลัย

ผู้ทำรายการ

## บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

## ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

## ปีการศึกษา

2564

## ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

## คณะ

คณะนิติศาสตร์

## สาขาวิชา

นิติศาสตร์

## หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรรอนปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

## จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

4 ปี

## จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน)

8000

## จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

2 ภาคเรียน

## จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน) \*

100

## ประเภทการลงทะเบียน \*

ตามจริง

ชั้นปี	ภาคเรียน	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (บาท)	ยอดรวม (บาท)
ชั้นปีที่ 1	1			
	2			
ชั้นปีที่ 2	1			
	2			
ชั้นปีที่ 3	1			
	2			
ชั้นปีที่ 4	1			
	2			

ผู้ทำรายการสามารถระบุรายละเอียด  
เข้าไปใหม่ให้ถูกต้อง

ยอดรวมตลอดหลักสูตร

บาท

ยกเลิก

บันทึก

## การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดย ผู้ทำรายการ (Maker) 9/10

มหาวิทยาลัย

ผู้ทำรายการ

### บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา
2564	ปริญญาตรี

คณะ:

คณะนิติศาสตร์

สาขาวิชา

นิติศาสตร์

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร	จำนวนภาคเรียนต่อปี *
4 ปี	2 ภาคเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน)	จำนวนนักศึกษางบที่ลงทะเบียน (คน) *
8000	100

ประเภทการลงทะเบียน \*

ตามจริง

ประวัติการทำรายการ

9

สามารถกดปุ่ม “ประวัติการทำรายการ” เพื่อดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้

การยกเลิกการอนุมัติบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร: กรณียังไม่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง โดยผู้ทำรายการ (Maker) 10/10

บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

ประวัติการทำรายการ

วันที่ทำรายการ	สถานะรายการ	เหตุผลเพิ่มเติม	ผู้ทำรายการ
29 เม.ย. 2564 18:57 น.	ยกเลิกอนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	tester ทดสอบ ยกเลิกการอนุมัติ	
29 เม.ย. 2564 18:55 น.	อนุมัติค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	
29 เม.ย. 2564 18:53 น.	บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร	-	

หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จำนวนปีการศึกษาต่อหลักสูตร

จำนวนภาคเรียนต่อปี \*

ผู้ทำรายการ

ประวัติการทำรายการ

ผู้ทำรายการสามารถกดเข้าไปดูประวัติการทำรายการที่ผ่านมาได้

## 5. อื่นๆ

**5.5 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง  
กรณีสถาบันศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว  
แต่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่ได้ยื่นขอยอดเบิกเงิน  
โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)**

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/5

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- ยืนยันบันทึกปฏิบัติการการศึกษา
- ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

- ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 2
- ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์
- บันทึกรายการ** 22
- ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน
- ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร
- รายการโอนเงิน
- ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สิ้นงวด/แบบเบิกเงิน
- ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้

ผู้ตรวจสอบรายการ

เมนูด้านซ้ายเป็นช่องทางหลักในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

ดำเนินการสำเร็จ

**บันทึกปฏิบัติการการศึกษา**

มีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/5

## กรณีประเภทการลงทะเบียน “ตามจริง”

1. กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงแล้ว แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน สถานะจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น” ตามตัวอย่างด้านล่าง
2. สถานศึกษาสามารถเลือกรายการดังกล่าว เพื่อเข้าไปแก้ไขยอดค่าใช้จ่ายตามจริงได้

เลือกรายการดังกล่าว เพื่อเข้าไปแก้ไข  
ยอดค่าใช้จ่ายตามจริง

กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงแล้ว  
แต่ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน  
สถานะจะขึ้นว่า “บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น”

2	<input type="checkbox"/>	9	-	วงเงินกู้ยืม 1,000,000.00 (12-1)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	1,200	300	1,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
	<input type="checkbox"/>	10	-	วงเงินกู้ยืม 1,000,000.00 (12-1)	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	1,200	300	1,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว



การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/5

## บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

พาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ

การบัญชี

ประเภทการลงทะเบียน  
ตามจริง

ระดับการศึกษา  
ปวช.

แก้ไขยอดค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

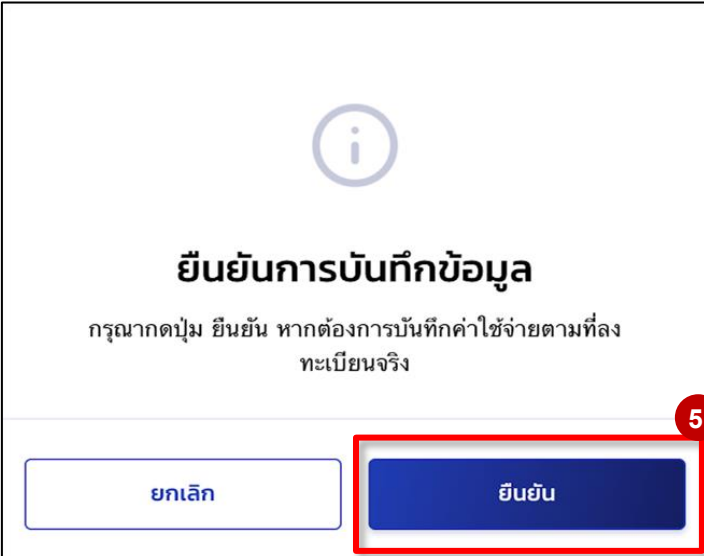
รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)
1 -	นางสาว กานดา กานดา กานดา	ศึกษาต่อ	1,200	300	1,500

ย้อนกลับ

กดปุ่มบันทึกค่าเล่าเรียน

บันทึก

การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/5



The screenshot shows a confirmation dialog box with a white background and a thin black border. At the top center is a light blue information icon (a lowercase 'i' inside a circle). Below the icon, the title "ยืนยันการบันทึกข้อมูล" (Confirm Data Recording) is displayed in bold black text. Underneath the title, the text "กรุณาดูปุ่ม ยืนยัน หากต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง" (Please click the confirm button if you want to record the tuition fees as registered) is shown in a smaller black font. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a white button with a blue border labeled "ยกเลิก" (Cancel) and a solid blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red rectangular border. A small red circle with the number "5" is positioned to the right of the "ยืนยัน" button.

เพื่อยืนยันค่าเล่าเรียน

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยื่นยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/5

กรณีประเภทการลงทะเบียน “**เหมาจ่าย**”

ภาคเรียนต่อปี \*

คเรียน

จำนวนนักศึกษาตามหลักสูตร (คน)

40

จำนวนนักศึกษาจริงที่ลงทะเบียน (คน) \*

40

ประเภทการลงทะเบียน \*

เหมาจ่าย

ผู้กู้ยืมบันทึกเบิกเงินไปแล้ว

หากมีผู้กู้ยืมรายใดรายหนึ่งในหลักสูตร และ  
 ชั้นปีใดๆ ที่บันทึกเบิกเงินไปแล้ว จะไม่สามารถ  
 แก้ไขข้อมูลค่าใช้จ่ายได้

**วิธีแก้ไขคือ** ให้ผู้กู้ยืมในหลักสูตร และชั้นปี  
 ดังกล่าว ยกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินให้ครบ  
 ทุกคน และสถานศึกษามาทันทีใหม่

<input checked="" type="checkbox"/>	21	634211014	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	22	614211017	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 4	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	23	624211007	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 3	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	24	614211003	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 4	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว
<input type="checkbox"/>	25	624211029	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 3	6,300	200	6,500	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
<input type="checkbox"/>	26	634211017	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น
<input checked="" type="checkbox"/>	27	634211011	วงเงิน กยศ. 3,000,000-12-1	ศึกษาต่อ ชั้นปีที่ 2	9,900	250	10,150	บันทึกค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น ทำบันทึกเบิกเงินแล้ว

## 5. อื่นๆ

**5.6 การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง  
กรณีสถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงแล้ว  
ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดเบิกเงินแล้ว  
โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker)**

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ตั้งทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน

### วิธีแก้ไขดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินยกเลิก  
แบบยืนยันการเบิก  
เงินกู้ยืม



2. สถาบันศึกษาเห็น  
ควรอนุมัติการ  
ยกเลิกแบบยืนยัน  
การเบิกเงินกู้ยืม



3. สถาบันศึกษา  
บันทึกค่าเล่าเรียน  
ตามที่ตั้งทะเบียน  
จริงใหม่อีกครั้ง

# การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 1/9

## 1. ผู้กู้ยืมเงินยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

หน้าจอผู้กู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

รายละเอียดการยืนยันกู้ยืม

ชื่อสถานศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา	ลักษณะการปฏิบัติงาน	เลขที่จ่ายกู้ยืมเงิน	สถานเจ้าของ
ปริญญาตรี 2564	มหาวิทยาลัย	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	L2564001618100223	ค่าชงกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่เรียน/จ่ายกู้ยืมเงิน	เลขที่แบบยืมเงิน	รอบยื่นการศึกษา	สถานะ

รายละเอียดการยืนยันกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	รอบยื่นการศึกษา	วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ยังคงเบิกครั้งสิ้น	สถานะ	ดำเนินการ
R2564001618100168	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	01 มี.ค. 2564 15:54 น.	74,000 บาท	ยอดจำนวนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ดูรายละเอียด
R2564001618100135	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	22 ก.พ. 2564 16:39 น.	68,000 บาท	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก วันที่ลดนามสำเร็จ 22 ก.พ. 2564	ดูรายละเอียด

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 2/9

## 1. ผู้กู้ยืมเงินยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

3

สถานะสัญญา

รอลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## หน้าจอผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัย		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ต่อปีการศึกษา	80,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	56,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้กู้ยืมสามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	56,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าฯ ที่ผู้กู้ยืมเบิกในภาคเรียนนี้	56,000	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม)

เพดานค่าธรรมเนียม	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าธรรมเนียมต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ยืมเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ยืมเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนยกยอดเบิกทั้งหมดของภาคเรียน

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

รอลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

4

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 3/9

## 1. ผู้กู้ยืมเงินยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

หน้าจอผู้กู้ยืม

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขงเลิกการเบิกเงิน

วันที่ทำการการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดค่างงปัจจุบัน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม			
เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001712200003	R2564001712200003	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก



## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 4/9

## 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน

หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน >

จัดการข้อมูลผู้กู้ยืม <

ตรวจสอบแบบคำขอผู้กู้ยืมเงิน 5

ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สมบูรณ์

บันทึกค่าเล่าเรียนตามลงทะเบียนจริง 999+

ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงินผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอผู้กู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกคำขอผู้กู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงิน

ผู้ตรวจสอบรายการ

### พิจารณายกเลิกคำขอผู้กู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินผู้กู้ยืม

แบบคำขอผู้กู้ยืมเงิน
ยกเลิกสัญญา
ยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืม

**ตัวช่วยการค้นหา**

รหัสนักเรียน/นักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน 6

ชื่อ

นามสกุล

สถานะคำขอ

ทั้งหมด
▼

ล้างค่า
ค้นหา

**รายละเอียดยกเลิกคำขอผู้กู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินผู้กู้ยืม**

ทั้งหมด 1 รายการ

#	วันที่ยื่นคำขอยกเลิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	สถานะคำขอ
1	01 มี.ย. 2564 R2564001618100168	นาย โก้ แทนใจ 3-1008-00070-57-1	53102105238	รอพิจารณา

แสดงจำนวน 50 รายการ
🔍

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 3

185

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 5/9

## 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดการเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100168

สถานะก่อน  
50พิจารณา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED] เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

ข้อมูลการศึกษา

รหัสการศึกษา/ภาคศึกษา 53102105238 คณะ/สาขาวิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ / วิศวกรรมเครื่องกล  
หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลสัญญา

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	C2564001618100151	ปีการศึกษาที่ทำสัญญา	2564
วันที่ทำสัญญา	22 ก.พ. 2564	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ลักษณะกู้ยืม	-	สถานะล่าสุดของสัญญา	-

ข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าอื่นๆ ผู้กู้ยืมเงิน (บาท)	ค่าธรรมเนียมผู้กู้ยืมเงิน (บาท)	(1) ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าฯ ที่ได้รับโอน(บาท)	(2) ค่าธรรมเนียมที่ได้รับ โอน(บาท)	(3) ยอดหนี้ต้องชำระ(บาท) (1)-(2)-(3)
R2564001618100168	1 / 2564	56,000	18,000	0	0	0

รวมยอดหนี้ต้องชำระ 0 บาท

พิจารณายกเลิกค่าขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม

เห็นควร

ไม่เห็นควร

ยกเลิก ยืนยัน

8

25

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 6/9

### 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน

พิจารณายกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน/สัญญา/แบบเบิกเงินกู้ยืม

เห็นควร

9

ไม่เห็นควร

ยกเลิก

R2564001618100168



พิจารณาแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

ตกลง

11

ยืนยัน

10

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 7/9

## 2. สถานศึกษาเห็นควรอนุมัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงิน

หน้าจอผู้กู้ยืม

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดของปัจจุบัน | เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม	เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
	C2564001618100151	R2564001618100135	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	× แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก

แสดงสถานะ “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก”

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยืนยันยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 8/9

### 3. สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่อีกครั้ง

ผู้ตรวจสอบรายการ



หน้าแรก

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ยืนยันบันทึกปฏิทินการศึกษา

ยืนยันบันทึกค่าใช้จ่ายตาม  
หลักสูตร

จัดการข้อมูลกู้ยืม

ตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน 2

ปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่ไม่  
สมบูรณ์

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง 22

ค้นหาสถานะผู้กู้ยืมเงิน

ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงิน  
กู้ยืมเงินหลักสูตร

รายการโอนเงิน

ตรวจสอบคำขอยกเลิกคำขอ  
กู้ยืมเงิน/สัญญาแบบเบิก  
เงิน

ประวัติคำขอยกเลิกคำขอกู้

เมนูด้านซ้ายเป็นช่องทางหลัก  
ในการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่  
ลงทะเบียนจริง

12

ดำเนินการสำเร็จ

บันทึกปฏิทินการศึกษา

ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลาดำเนินการ  
19 ต.ค. 2563 - 12 มี.ค. 2564

## การแก้ไขค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง : ผู้กู้ยืมยังไม่ได้ยื่นยอดเบิกเงิน โดย ผู้ตรวจสอบรายการ (Checker) 9/9

## 3. สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่อีกครั้ง

บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง

รูปแบบการคืนหา  
 รายหลักสูตร  รายผู้กู้ยืม

ตัวช่วยการค้นหา

ปีการศึกษา  ภาคเรียน

เลขประจำตัวประชาชน  รหัสนักเรียน/นักศึกษา  ชั้น  นามสกุล

รายละเอียดผู้กู้ยืมเงินในหลักสูตร  
 ทั้งหมด 1 รายการ

ปี	นามสกุล	ระดับการศึกษา/ สถานภาพการศึกษา	คณะ/หลักสูตร	ค่าเล่าเรียน (บาท)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว เนื่อง (บาท)	ยอดรวม (บาท)	สถานะ
1	ชวสิทธิ์ กษมพร 53102105238	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ศึกษาต่อ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 25450051100332 เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	50,000	6,000	56,000	บันทึกค่าชำระเสร็จสิ้น <input type="button" value="จัดการค่าเล่าเรียน"/>

แสดงจำนวน  รายการ

กรุณากรอกค่าเล่าเรียนของหลักสูตร

รหัสนักศึกษา : 53102105238 | เลขประจำตัวประชาชน : 53102105238

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย

ประเภทการลงทะเบียน : ตามจริง ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ยอดรวม

บาท  บาท  บาท

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับสถานศึกษา

