



# คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

Version 3






โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และได้ใช้ระบบจัดการการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

คุณมีระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

# สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



| หัวข้อ   | ผู้ใช้งาน  | หน้า          |
|--|--|---------------|
| <u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>                      | <br>สถานศึกษา<br>เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา  | <b>24-25</b>  |
| <u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u>                       | <br>สถานศึกษา<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า<br>(กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)  | <b>26-37</b>  |
| <u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u> | <br>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/<br>ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร<br>หรือสาขาวิชา  | <b>38-76</b>  |
| <u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u>                        | <br>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/<br>ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร<br>หรือสาขาวิชา  | <b>77-88</b>  |
| <u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>                   | <br>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/<br>ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร<br>หรือสาขาวิชา<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี | <b>89-98</b>  |
| <u>6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)</u>                  | <br>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/<br>ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร<br>หรือสาขาวิชา<br><br>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี | <b>99-108</b> |



| หัวข้อ   | ผู้ใช้งาน  | หน้า                  |
|--|--|-----------------------|
| <p><b><u>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน</li> <li>- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม<b>รายการภาคเรียน</b></li> </ul> | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/<br/>ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร<br/>หรือสาขาวิชา</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p> </div> </div> | <p><b>109-130</b></p> |

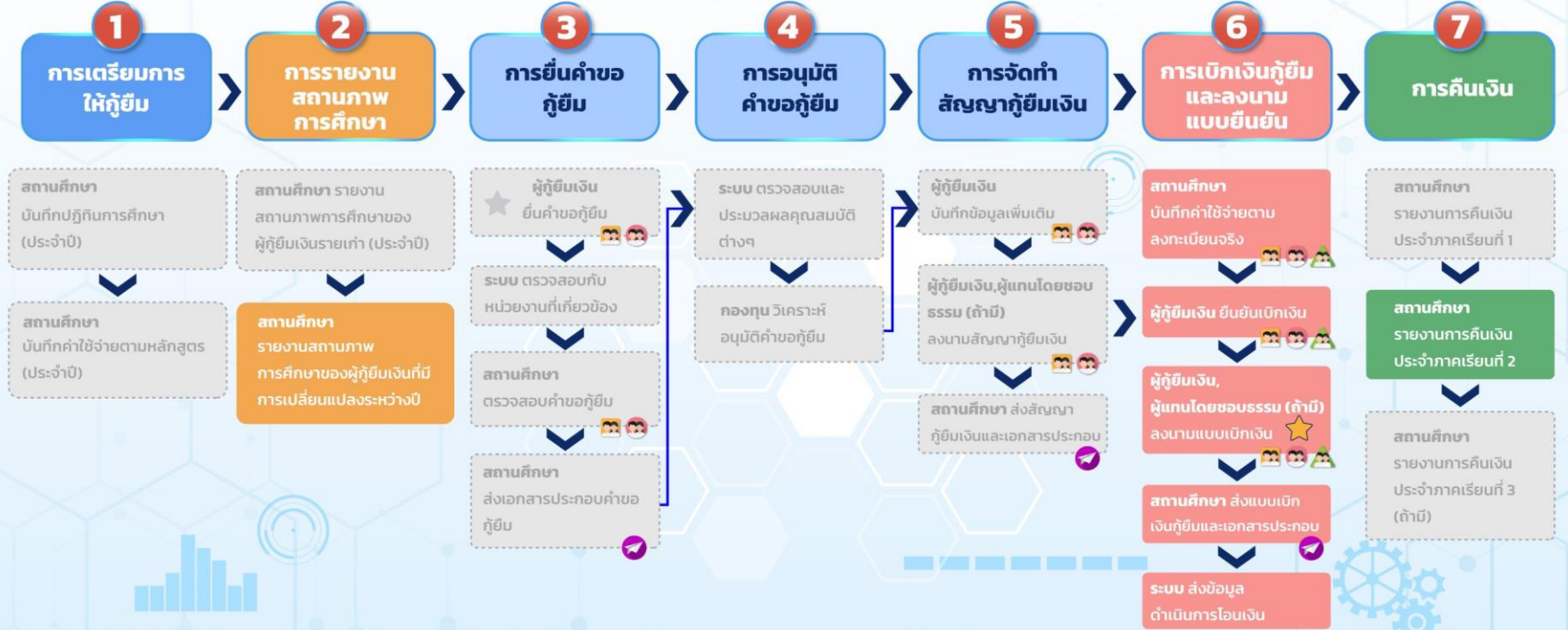
# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา  
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

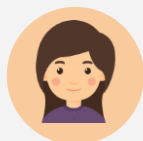
ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

# ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

## Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

## Channel



MSA  
(Mobile App)



WSA  
(Website)

## Actor



สถานศึกษา

## Channel



WSA สถานศึกษา

## Actor



กยศ.

## Channel



Intranet

## Actor



ตัวแทน  
(Agent)

## Channel



WSA ตัวแทน



# ภาพหน้าจอการใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)

## กรณีใช้งานผ่าน Web-Browser และนำไปดำเนินการผ่าน Google Chrome

หน้าหลัก | เรื่องที่ออกทุน | กฎหมายและระเบียบฯ | ระบบการให้กู้ยืม | ตรวจสอบยอดหนี้ | จัดซื้อจัดจ้าง

**1** **นักเรียน / นักศึกษา**

**ยื่นกู้ได้ เช็kyอดง่าย จัดการได้ด้วยตนเอง**  
**แค่นี้ กยศ. Connect**

สแกนโหลดเลย

QR Code, App Store, Google Play

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

3072874 reads

**2** **ใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา**

**ระบบ e-Studentloan**  
 \* ใช้ระบบ e-Studentloan ...คลิก

**ระบบ DSL**  
 \* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม  
 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป  
 \* ผู้ที่มีการดำเนินการขอทุนแบบยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาระบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก  
 \* เมื่อพร้อมศึกษาขอทุนเป็นการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่ (DSL) กรุณาสแกน QR Code สำหรับดำเนินการผ่าน Google Chrome

**3**

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ส่ง SMS OTP ไปยังมือถือของคุณ และกรอกตัวเลขที่ได้รับไปยังมือถือของคุณ

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

เป็นสิ่งที่ช่วยทางการเงินของนักเรียนและนักศึกษาที่ยากจน สำหรับใช้จ่ายค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายค่าครองชีพ ค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายค่าเครื่องใช้ส่วนตัว ค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายค่าเครื่องใช้ส่วนตัว ค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายค่าเครื่องใช้ส่วนตัว

**กลุ่มผู้ใช้งาน**

**ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่**

**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา**

**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปี**

## กรณีใช้งานผ่าน Mobile Application

**Connect**

**ลงชื่อเข้าใช้งาน**

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)





1. ผู้กู้ยืมเงินต้องเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ และต้องตั้งรหัสผ่านที่ผู้กู้ยืมสามารถจดจำได้



2. ผู้กู้ยืมเงินกรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่ใช้งานปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และรับข้อมูลแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ เช่น อนุมัติการให้กู้ยืม



3. หากผู้กู้ยืมเงินมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ ขอให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นก่อนลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL หากมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างการเข้าใช้งานระบบ ผู้กู้ยืมต้องกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลส่งมายังกองทุน และใช้เวลาในการดำเนินการ อาจทำให้ผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

# การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก  
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ  
ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
กับกรมการ  
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี  
ผู้ใช้งาน



รับผลการ  
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน  
เรียบร้อย

ผู้กู้ยืมเงิน

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

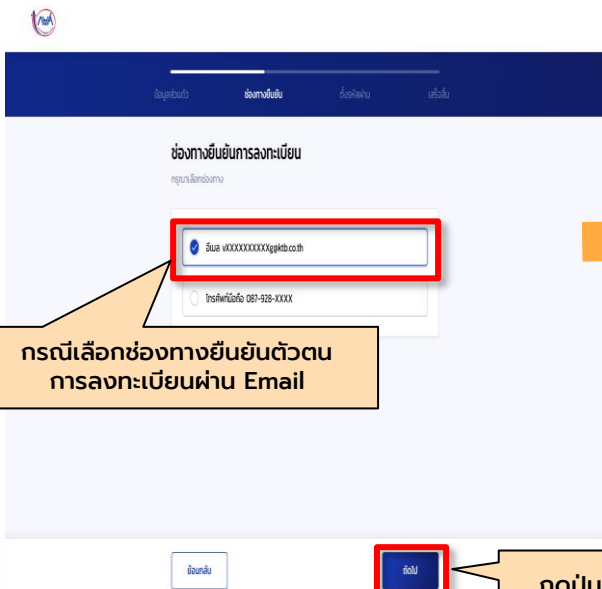


# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

## 4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Email

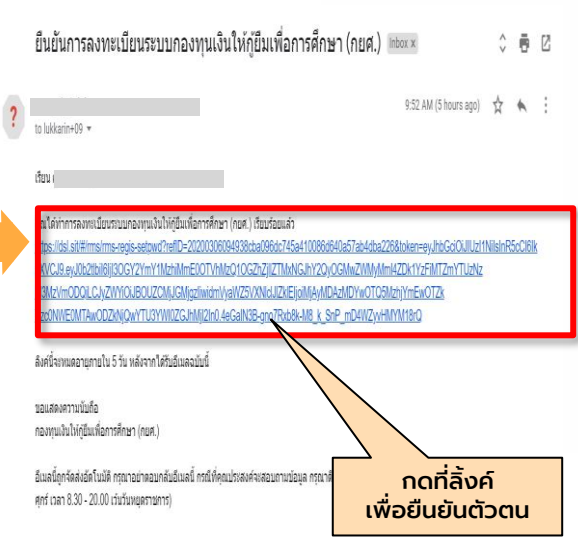
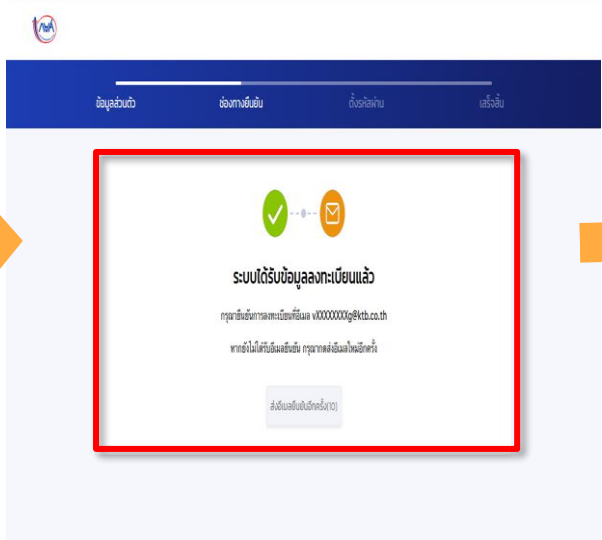
### 1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

### 2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน  
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"



กดที่ลิงค์  
เพื่อยืนยันตัวตน

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



## 4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

### 1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล xxxxxxxxxxxx@kb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณีสื่อเลือกช่องทางยืนยันตัวตน  
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

ยืนยัน

ถัดไป

### 2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

ทำโทรศัพท์มือถือ

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์  
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTP หมดอายุภายใน : 02:55 นาที

ยกเลิก

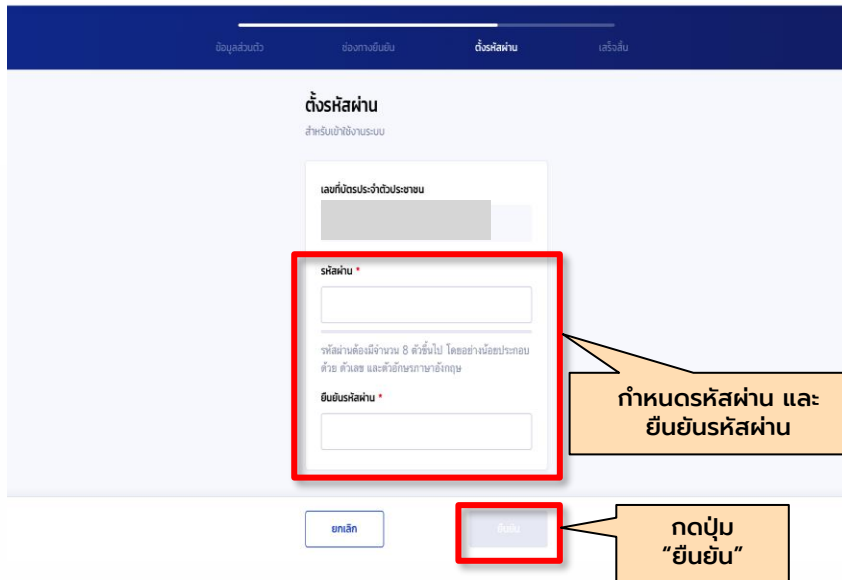
ขอรหัส OTP ใหม่

ย้อนกลับ

ถัดไป

กรอกรหัสที่ได้รับ  
แล้วกด "ยืนยัน"

## 5. กำหนดรหัสผ่าน



ตั้งรหัสผ่าน

สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน \*

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน \*

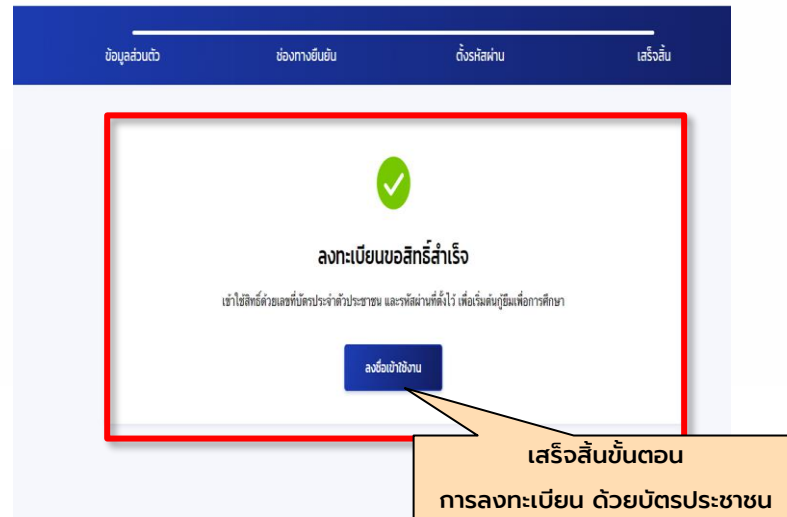
ยกเลิก

ยืนยัน

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

## 6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

# การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป้าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ลงทะเบียน  
ด้วย  
Open ID



ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง  
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี  
ผู้ใช้งาน



รับผลการ  
ลงทะเบียน

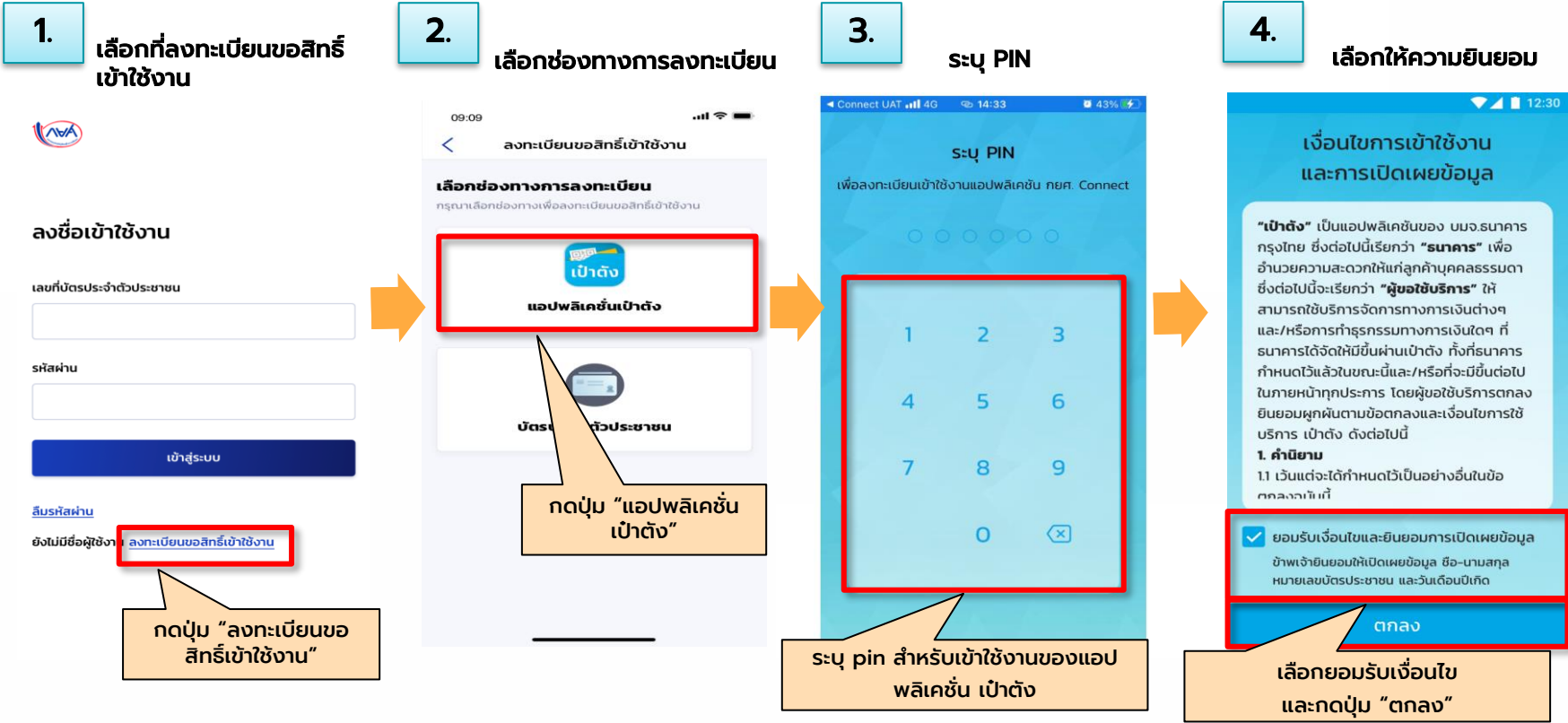


ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน  
เรียบร้อยแล้ว



# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง)



# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอน 1 จาก 4

ข้อมูลส่วนตัว  
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ยืนยัน

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง  
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด  
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email  
B เลือกผ่าน Mobile

ขั้นตอน 1 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th **A**

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

ยกเลิก

ถัดไป

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน  
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email  
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล  
vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน  
กรุณาตรวจสอบอีเมลอีกครั้ง

ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง

A2.

ข้อความใน Email  
ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.  
Inbox

RSM IT System 7 Aug  
to me

นาย XXXX XXXX

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน  
เว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อ  
ยืนยันการลงทะเบียน

[https://  
registration\\_confirmation.html/  
activation?key=diin111234eks-df-  
dqeeeeel](https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeeel)

กดยืนยันตัวตน

Reply Forward

กดยืนยันตัวตน

# ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

**B1.**

**กรอกรหัส OTP (กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)**

**7.**

**ทำการตั้งรหัสผ่าน**

**8.**

**แจ้งผลการลงทะเบียน**

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน  
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX **B**

กรณืเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ  
087-928-XXXX  
เลขอ้างอิง : H2N4  
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

กด "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน  
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X

รหัสผ่าน \*

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วยตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน \*

กำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ขั้นตอน 4 จาก 4

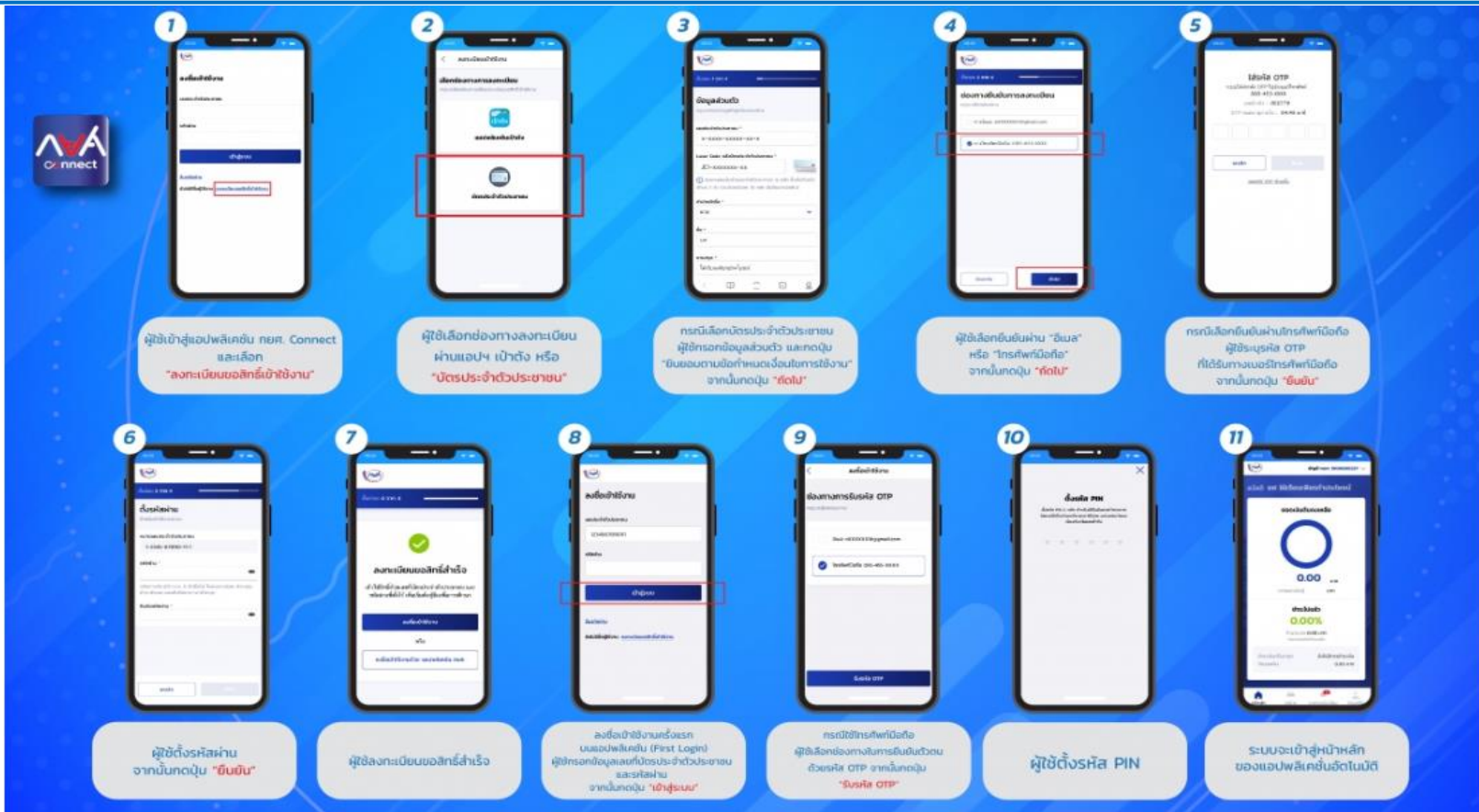
ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หรือ

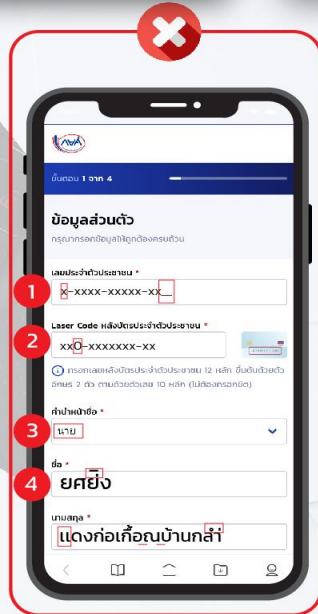
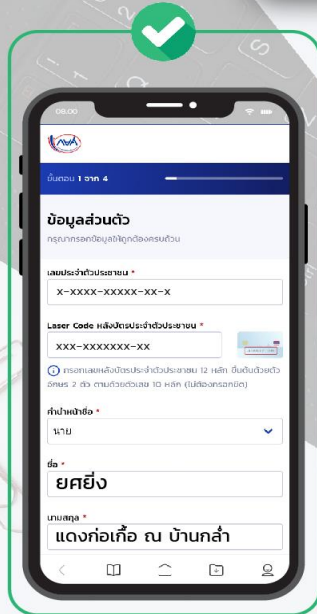
เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

# การขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



# ข้อควรระวังในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ DSL

ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชน



หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง  
จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) ระบบจะดำเนินการใส่ให้อัตโนมัติ
2. รหัสหลังบัตรหลักที่ 3 พิมพ์เป็นตัวเลข ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เช่น เลขศูนย์
3. เลือกคำนำหน้าชื่อให้ถูกต้อง (นาย/นาง/นางสาว)
4. ชื่อ-สกุล ต้องเรียงลำดับตัวอักษรให้ถูกต้อง พิมพ์สระ ก่อน วรรณยุกต์  
หากชื่อ-สกุล มีสระแอ ห้ามพิมพ์ สระเอ 2 ตัว  
หากชื่อ-สกุล มีเว้นวรรคต้องเว้นวรรคให้ถูกต้อง

# ประเภทของผู้กู้ยืมเงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

## 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

**\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา

**\*เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

## 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## 4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

## 5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

## 6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

## 7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

# การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน (สถานศึกษาดำเนินการ)

หลังจากสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนเตรียมการให้กู้ยืมเงินแล้ว  
ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ในระบบได้



# ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

## 1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน **โดยสถานศึกษา**

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- \* **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

# การรายงานสถานภาพการศึกษา

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา \* เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



### รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



### รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยสถานศึกษา \* **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

สถานศึกษาดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ในสถานศึกษาของตนจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษา ไม่มาลงทะเบียนเรียน ลาออก ให้ออก เสียชีวิต

## 2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

**ผู้กู้ยืมเงิน** ที่อยู่ระหว่างศึกษาแต่ไม่กู้ยืม ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา เช่น ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ ไม่ได้ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี หรือกำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

**หากไม่มีการรายงานสถานภาพการศึกษาเข้ามาครบ 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่รายงานครั้งล่าสุด ระบบ DSL จะแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ Notification ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบเพื่อรายงานสถานศึกษา โดยจะมีปุ่มให้ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กยศ. 204) เพื่อให้สถานศึกษาปัจจุบันลงนามรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี ให้ใช้ Transcript แทนได้) และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ ระบบจะไม่ปรากฏเมนู "รายงานสถานภาพศึกษา" หากยังไม่ถึงระยะเวลา 365 วัน**

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



## รายงานสถานภาพการศึกษา

### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

#### ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

|                       |        |               |  |
|-----------------------|--------|---------------|--|
| ปีการศึกษา            | XXXX   | ระดับชั้น     |  |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน |        | ระดับชั้น     |  |
| รหัสสถานศึกษา         | XXXXXX | ชื่อสถานศึกษา |  |
| จังหวัด               |        |               |  |
| แผนการเรียน           |        |               |  |

สถานภาพการศึกษา  
สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสภาพการศึกษา  
XX XX XXXX

วันที่รายงานล่าสุด  
XX XX XXXX

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

**จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา**

① กรุณาตรวจสอบจุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป" หากเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

**จุดประสงค์ \***

ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

ศึกษาต่อและต้องการยื่นกู้

**รายงานสถานภาพการศึกษา**

**ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน**

**ปีการศึกษา \***

XXXX

**ระดับการศึกษาปัจจุบัน \***

ปริญญาตรี

**ระดับชั้น \***

ชั้นปีที่ 3

**จังหวัด \***

กรุงเทพมหานคร

**ชื่อสถานศึกษา \***

กรุณาเลือก

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยยัดตอสบ

→

3  
กรอกข้อมูล  
การศึกษาปัจจุบัน

4  
กดปุ่ม  
"ถัดไป"

ย้อนกลับ
ถัดไป





# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

## ยืนยันข้อมูล

🕒 กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

### ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

|                       |                                       |           |               |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|
| ปีการศึกษา            | XXXX                                  |           |               |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี                             | ระดับชั้น | ชั้นปีที่ 3   |
| ชื่อสถานศึกษา         | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | จังหวัด   | กรุงเทพมหานคร |

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

จุดประสงค์ ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...
สถานภาพการศึกษา  
ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด  
XX XX XXXXสถานะการรายงาน  
รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

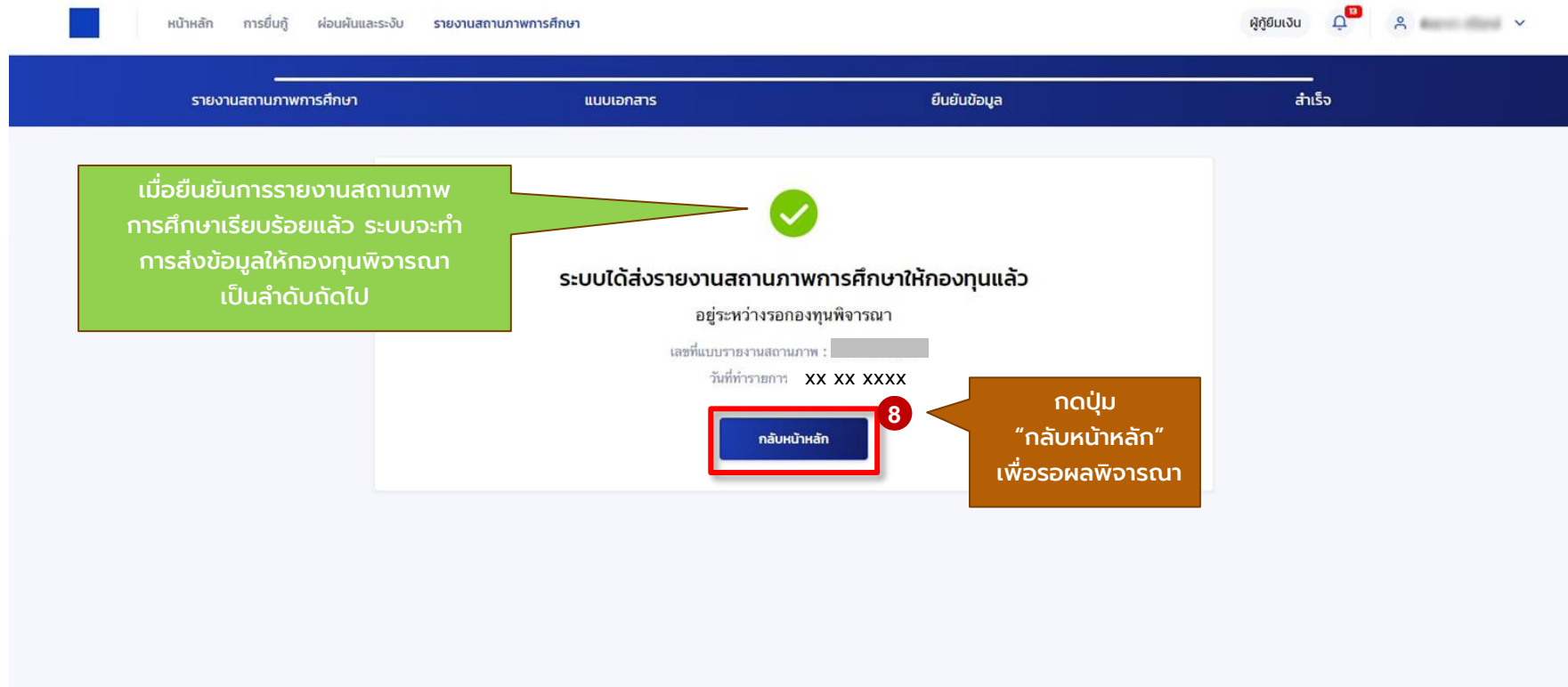
ย้อนกลับ

7

ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน"

## การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน





The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the following items: หน้าหลัก (Home), การยื่นกู้ (Apply for loan), ผ่อนผันและระงับ (Waiver and suspension), รายงานสถานภาพการศึกษา (Report educational status), ผู้กู้ยืมเงิน (Borrower), a notification bell with a red '11' badge, a user profile icon, and a dropdown menu. Below the navigation bar is a dark blue header with four tabs: รายงานสถานภาพการศึกษา (Selected), แบบเอกสาร (Documents), ยืนยันข้อมูล (Confirm information), and สำเร็จ (Completed).

The main content area displays a confirmation message with a green checkmark icon. The text reads: "ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว" (The system has sent the educational status report to the fund). Below this, it says "อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา" (Waiting for the fund to consider). There are two input fields: "เลขที่แบบรายงานสถานภาพ:" (Report form number) and "วันที่ทำรายการ:" (Transaction date) with the value "XX XX XXXX". A blue button labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to home) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 8. A green callout box on the left explains: "เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป" (After confirming the educational status report, the system will send the information to the fund for consideration in the next step). A brown callout box on the right explains: "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก' เพื่อรอผลพิจารณา" (Click the 'Return to home' button to wait for the result).

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




## รายงานสถานภาพการศึกษา


**ข้อมูลสถานภาพการศึกษา**

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน


|                       |               |               |                 |
|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|
| ปีการศึกษา            | XXXX          | ระดับชั้น     | ชั้นปีที่ 3     |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี     |               |                 |
| รหัสสถานศึกษา         | -             | ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยทศสอ |
| จังหวัด               | กรุงเทพมหานคร |               |                 |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 1.5126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

สถานภาพการศึกษา

**ศึกษาต่อ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

XX XX XXXX

สถานะการรายงาน

**รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา**

สถานะการรายงานจะปรากฏ  
"รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

## รายงานสถานภาพการศึกษา

### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

#### ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

|                       |           |               |                  |
|-----------------------|-----------|---------------|------------------|
| ปีการศึกษา            | XXXX      | ระดับชั้น     | ชั้นปีที่ 3      |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี | ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยทดสอบ |
| รหัสสถานศึกษา         | -         | จังหวัด       | กรุงเทพมหานคร    |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง  
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น  
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

#### ศึกษาต่อ

XX XX XXXX

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

**แก้ไขข้อมูล**

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม  
"แก้ไขข้อมูล"

#### ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง:

# การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

## รายงานสถานภาพการศึกษา

### ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

#### ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

|                       |           |               |                 |
|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|
| ปีการศึกษา            | XXXX      | ระดับชั้น     | ชั้นปีที่ 3     |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี | ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยทศสอ |
| รหัสสถานศึกษา         | XXXXXX    | จังหวัด       | กรุงเทพมหานคร   |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กศศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9bZ... 

สถานภาพการ  
ศึกษา  
**ศึกษาต่อ**

วันที่พ้นสภาพการ  
ศึกษา  
XX XX XXXX

วันที่รายงาน  
ล่าสุด  
XX XX XXXX

สถานะการรายงาน  
**แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการ  
อนุมัติ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว  
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น  
“แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

# ภาพรวมการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

## 3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร  
หรือสาขาวิชา

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

### เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

#### 1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

#### 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง

#### 3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค่าขาย เกษตรกร เป็นต้น ใช้ กยศ. 102 และ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/  
ผู้ปกครอง



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## เอกสารประกอบการยื่นกู้ในระบบ (1/2)

**ตัวอย่าง หนังสือให้ความยินยอม ในการเปิดเผยข้อมูล**

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เรียนที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

บัตรประชาชนเลขที่ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า  ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน  ยื่นขอสินเชื่อของรวม/ผู้ปกครอง  ยื่นขอสินเชื่อจากผู้อื่น

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

- ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ขอข้อมูลส่วนตัวจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้มอบหมายข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อกำหนดวงเงินการลดหนี้ และกรดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ถูกระบุหรืออาจเพิ่มเติมให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ขอข้อมูลส่วนตัวจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้มอบหมายข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อกำหนดวงเงินการลดหนี้ และกรดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่ถูกระบุหรืออาจเพิ่มเติมให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยการให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ เป็นผลให้เกิดความเสียหายจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แก่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด
- ให้สิทธิมอบหมายและมอบอำนาจ ข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า หรือใครก็ตามที่ข้าพเจ้าเห็นชอบให้มอบหมายเป็นตัวแทนในการดำเนินการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในวงกว้างใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้ทำสำเนาและแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว มิใช่เอกสารลับหรือเอกสารอื่นใด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ให้ความยินยอม  
(ผู้กู้ยืม/บิดามารดา/ผู้ปกครอง)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า

**กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ถูกต้องครบถ้วน  
ใช้ลายมือชื่อเดียวกันกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้ความยินยอม**

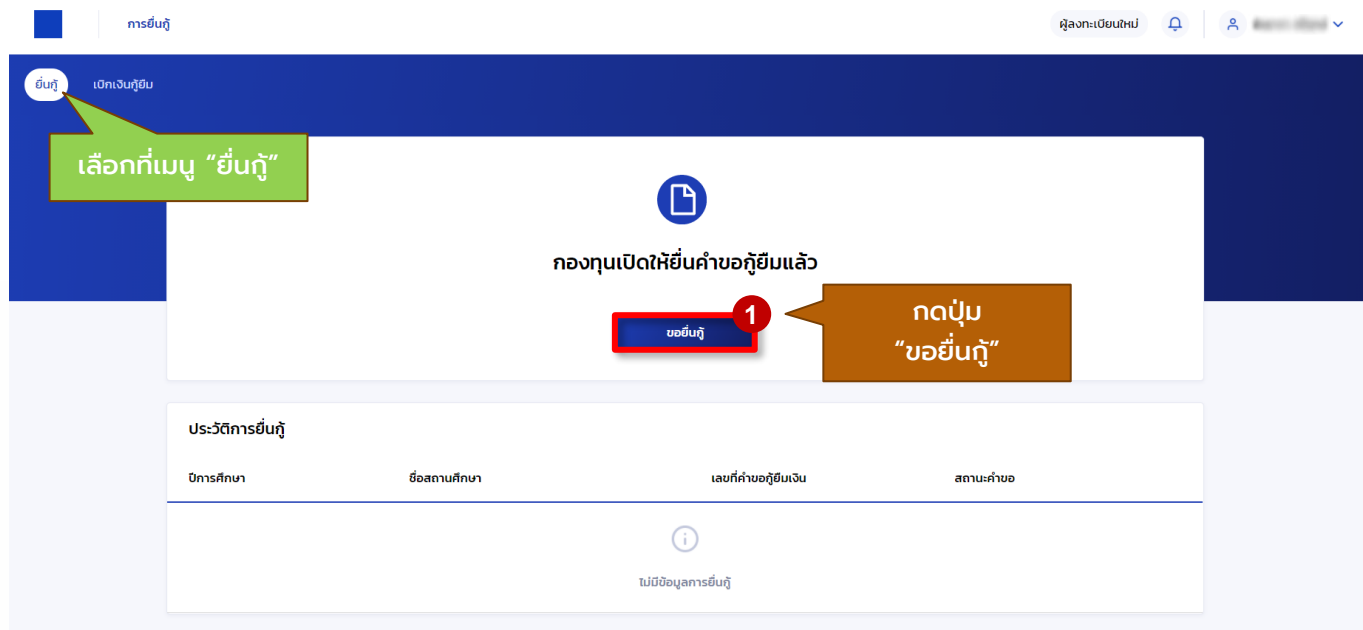
**ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม**

**ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น**

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อ**รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ฟ้าดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและ**เป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface for a student to apply for a loan. At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and a user profile icon. Below this, a blue header contains a "ยื่นกู้" (Apply) button and the text "เปิดแจ้งกู้ยืม" (Open loan application). A green callout box points to the "ยื่นกู้" button with the text "เลือกที่เมนู 'ยื่นกู้'" (Select the 'Apply' menu). In the center, a document icon is followed by the text "กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว" (Fund has opened for loan application). Below this, a blue button labeled "ขอยื่นกู้" (Apply) is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". A brown callout box points to this button with the text "กดปุ่ม 'ขอยื่นกู้'" (Click the 'Apply' button). Below the main content area, there is a section titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan application history) with a table header containing "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status). The table body is currently empty, with a message "ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้" (No loan application data) displayed below.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาวร กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



## กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

### เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

### เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด  
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ  
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ  
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ  
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ  
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ  
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด  
ชัดเจน  
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)

ย้อนกลับ

2

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot displays the 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) section of the application form. The form includes fields for 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'คณะ' (Faculty), 'สาขา' (Department), 'ชื่อสถาบัน' (Institution Name), 'เลขที่' (ID Number), 'ชื่อและนามสกุล' (Name and Surname), 'ชื่อและนามสกุลบิดา' (Father's Name and Surname), 'ชื่อและนามสกุลมารดา' (Mother's Name and Surname), 'ชื่อและนามสกุลพี่ชาย' (Brother's Name and Surname), and 'ชื่อและนามสกุลพี่สาว' (Sister's Name and Surname). A red box highlights the 'ระดับการศึกษา' field, which is currently set to 'XXXX' and '1'. A callout box labeled '3' points to this field with the text 'กรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด' (Enter education information as specified by the system). Another callout box labeled '4' points to the 'ถัดไป' (Next) button at the bottom right of the form with the text 'กดปุ่ม "ถัดไป"' (Click the "Next" button). A separate callout box labeled 'ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้' (Education level to be borrowed) shows a dropdown menu with options: 'ปริญญาเอก', 'ปริญญาโท', 'ปริญญาตรี', 'ปริญญาโท', 'ปริญญาตรี', 'ประกาศนียบัตรนันทศิลป์', 'ปริญญาโท', 'ประกาศนียบัตรนันทศิลป์สูง', and 'ปริญญาเอก'. The 'ปริญญาตรี' option is selected.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

5  
กรอกข้อมูลส่วนตัว  
ตามที่ระบบกำหนด

6  
กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา \*  
ปริญญาตรี

ปีการศึกษา \* XXXX      ภาคเรียน \* 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ \*  
ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยื่นชื่อเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) \*  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงไปในช่วงนี้ได้

คณะ \*  
คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี      ชั้นปีที่จะกู้ \* ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา่อนหน้า \*  
3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา \*  
6501235

7 กรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด

8 กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

## ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

### ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

 คน

### ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

- ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด \*

- ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา \*กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย \*

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ \*

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก

ไม่เป็นผู้ที่เป็หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว \*

- ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว
- ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

9

กรอกข้อมูลส่วนตัว  
ตามที่ระบบกำหนด



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลอาชีพ**

อาชีพ \*

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ \*

ไม่มีรายได้

**ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย**

สถานภาพตามกฎหมาย \*

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

**โสด**

สมรส

ย้อนกลับ

**ถัดไป**

10

กดปุ่ม "ถัดไป"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลผู้ปกครอง**  
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลบิดา**

สถานะ \* สัญชาติ \*

มีชีวิตอยู่ ไทย

ประเภทบัตรประชาชน \*

บัตรประจำตัวประชาชน  
 บุคคลที่ใช้การรวมเงินไม่ต่อเนื่องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มครอบครัว, บัตรขอ หรือบัตรพิเศษพิเศษไม่ต่อเนื่อง หรืออยู่ในหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย

X-XXXX-XXXX-XX-X ดูตัวอย่างบัตร

คำนำหน้าชื่อ \* ชื่อ \* นามสกุล \*

นาย XXXXXXXX XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

02-XXX-XXXX XXX-XXX-XXXX

อีเมล ระดับการศึกษา

XXXXX@gmail.com กรุณาเลือก

อาชีพ \*

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ \* รายได้ต่อปี \*

รายได้ประจำ 350,000 บาท

ตำแหน่ง \*

เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน \* เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

XXXXXXXX 02-XXX-XXXX ต่อ XXX

11

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง  
ตามที่ระบบกำหนด

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

**ข้อมูลบรรดา**

สถานะ \*  สัญชาติ \*

ประเภทบัตรประจำตัว \*

บัตรประจำตัวประชาชน  
 บุคคลที่ใช้การยกเว้นไม่ถือว่ามีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักรบ หรือจิตอาสา  
 หรือจิตอาสาพิเศษไม่เื่อประชาชน หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติ

คำนำหน้าชื่อ \*  ชื่อ \*  นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์บ้าน  เบอร์โทรศัพท์มือถือ \*

อีเมล  ระดับการศึกษา

อาชีพ \*

ประเภทรายได้ \*  รายได้ต่อปี \*  บาท

รื่องาน \*

**สถานภาพของ บิดา มารดา**

สถานภาพตามกฎหมาย \*

**ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง**  
กรณีไม่มีบิดา มารดา หรือไม่มีผู้ปกครอง (ไม่มีสัญชาติไทย) ที่ส่งมอบบุตรหรือบุตรบุญธรรมเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง และเป็น  
 สัญชาติไทยและเป็นการทำสัญญา ขู่ยืมเงิน และได้รับอนุญาตจากกรมการันติสัญญา

ใช้ข้อมูลบิดา  ใช้ข้อมูลมารดา  + เพิ่มบุคคลอื่น

12  
กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

13  
กดปุ่ม "ถัดไป"



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียน
แจ้งเตือน
ค้นหา

ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ยื่นคำขอสำเร็จ

### ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบพบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มยืนยันการยื่นกู้ด้านข้างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

#### ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

|                    |                  |                  |           |
|--------------------|------------------|------------------|-----------|
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXX XXXX    | วัน เดือน ปีเกิด | XX XX XXX |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXX-XX-X | อายุ             | XX ปี     |

ข้อมูลการติดต่อ

|                   |                 |                     |              |
|-------------------|-----------------|---------------------|--------------|
| เบอร์โทรศัพท์บ้าน | 02-XXX-XXXX     | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | XXX-XXX-XXXX |
| อีเมล             | XXXXX@gmail.com |                     |              |

ระดับการศึกษาก่อนยื่นกู้

|               |           |          |   |
|---------------|-----------|----------|---|
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ภาคเรียน | 1 |
| ปีการศึกษา    | XXXX      |          |   |

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมจีน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

|   |      |                       |             |
|---|------|-----------------------|-------------|
| เวลาการศึกษาตามหลักสูตร                                   | 4 ปี | ชั้นปีที่อยู่         | ชั้นปีที่ 1 |
| เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า | 3.00 | รหัสนักเรียน/นักศึกษา | 6501235     |

ข้อมูลผู้รับรอง

|   |      |
|---|------|
| จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) | 2 คน |
|---|------|

14

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุ



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

## ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้อำนาจนี้ไว้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

## ข้อมูลอาชีพ

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| อาชีพ        | นักเรียน/นักศึกษา |
| ประเภทรายได้ | ไม่มีรายได้       |

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

| สถานะ              | มีชื่ออยู่       | สัญชาติ               | ไทย          |
|--------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXX XXXX    | เบอร์โทรศัพท์บ้าน     | 02-XXX-XXXX  |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXX-XX-X | เบอร์โทรศัพท์มือถือ   | XXX-XXX-XXXX |
| อีเมล              | XXXXX@gmail.com  | ระดับการศึกษา         | -            |
| อาชีพ              | ข้าราชการ        | ตำแหน่ง               | เจ้าหน้าที่  |
| ประเภทรายได้       | รายได้ประจำ      | ชื่อที่ทำงาน          | XXXX XXX     |
| รายได้ต่อปี (บาท)  | 350,000 บาท      | เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน | 02-XXX-XXXX  |

ข้อมูลมารดา

| สถานะ              | มีชื่ออยู่       | สัญชาติ             | ไทย                |
|--------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXX XXXX    | เบอร์โทรศัพท์บ้าน   | 02-XXX-XXXX        |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXX-XX-X | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | XXX-XXX-XXXX       |
| อีเมล              | XXXXX@gmail.com  | ระดับการศึกษา       | มัธยมศึกษาตอนปลาย  |
| อาชีพ              | รับจ้าง          | รณรง                | รับจ้างทำความสะอาด |
| ประเภทรายได้       | รายได้ไม่ประจำ   |                     |                    |
| รายได้ต่อปี (บาท)  | 100,000 บาท      |                     |                    |

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย  อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้มอบใบของระบบผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์  ใช้ข้อมูลบิดา

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลที่มีให้เป็นความจริงทุกประการ

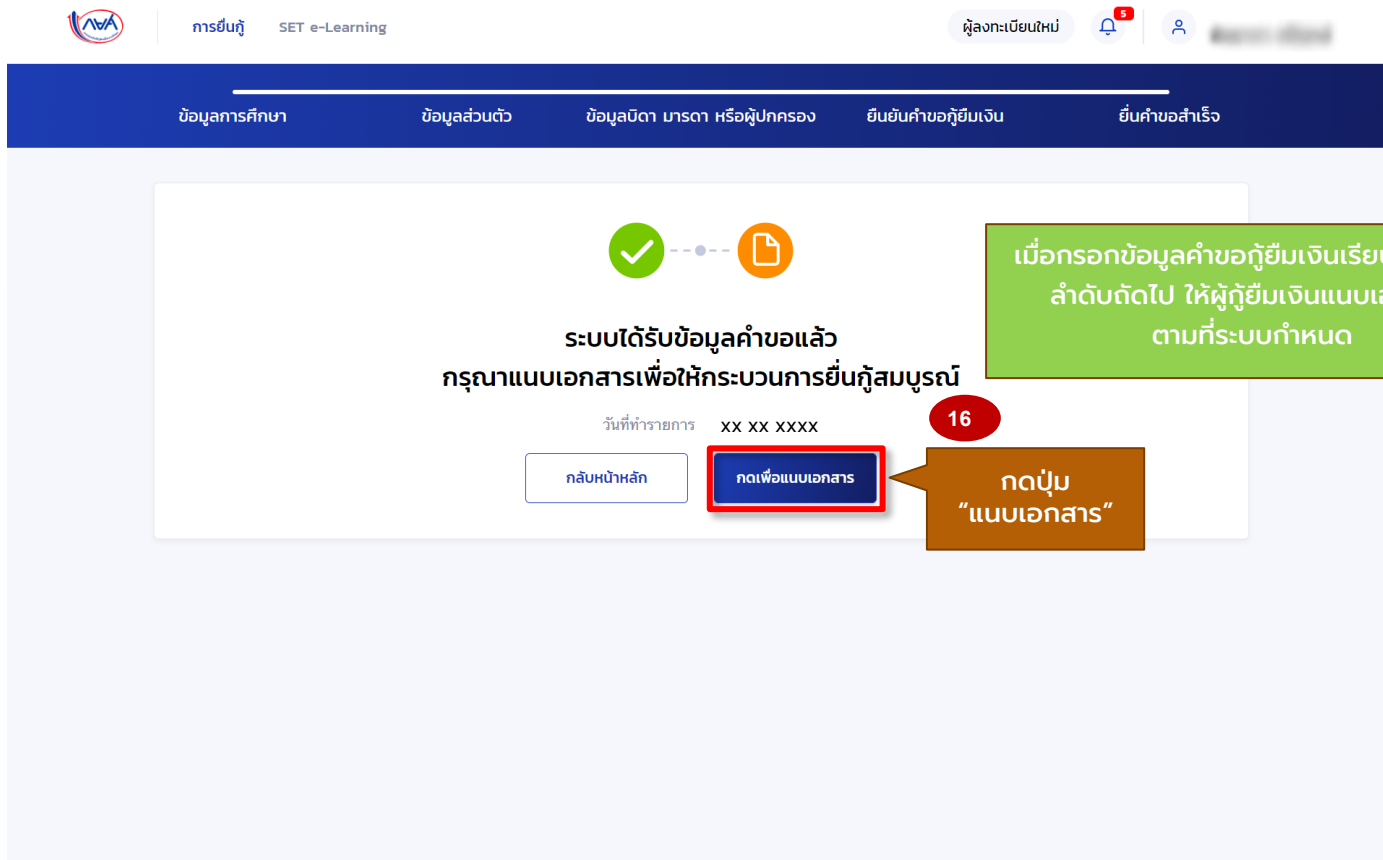
ข้าพเจ้ายืนยันรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาด้านหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

\*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด  
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน  
ยืนยันคำขอ

15

กดปุ่ม  
"ยืนยันคำขอ"

# การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue menu bar with the following items: "ข้อมูลการศึกษา", "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง", "ยื่นคำขอยืมเงิน", and "ยื่นคำขอสำเร็จ".

The main content area displays a progress indicator with a green checkmark and an orange document icon. Below this, the text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์". Underneath, there is a field for "วันที่ทำรายการ" with the value "XX XX XXXX". There are two buttons: "กลับหน้าหลัก" and "กดเพื่อแนบเอกสาร". The "กดเพื่อแนบเอกสาร" button is highlighted with a red box. A callout box with a red "16" in a circle points to this button, containing the text "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'".

A green callout box on the right side of the screen contains the text: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด".

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
⦿

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก  
เลือก "ยื่นกู้"

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืม

แนบเอกสาร

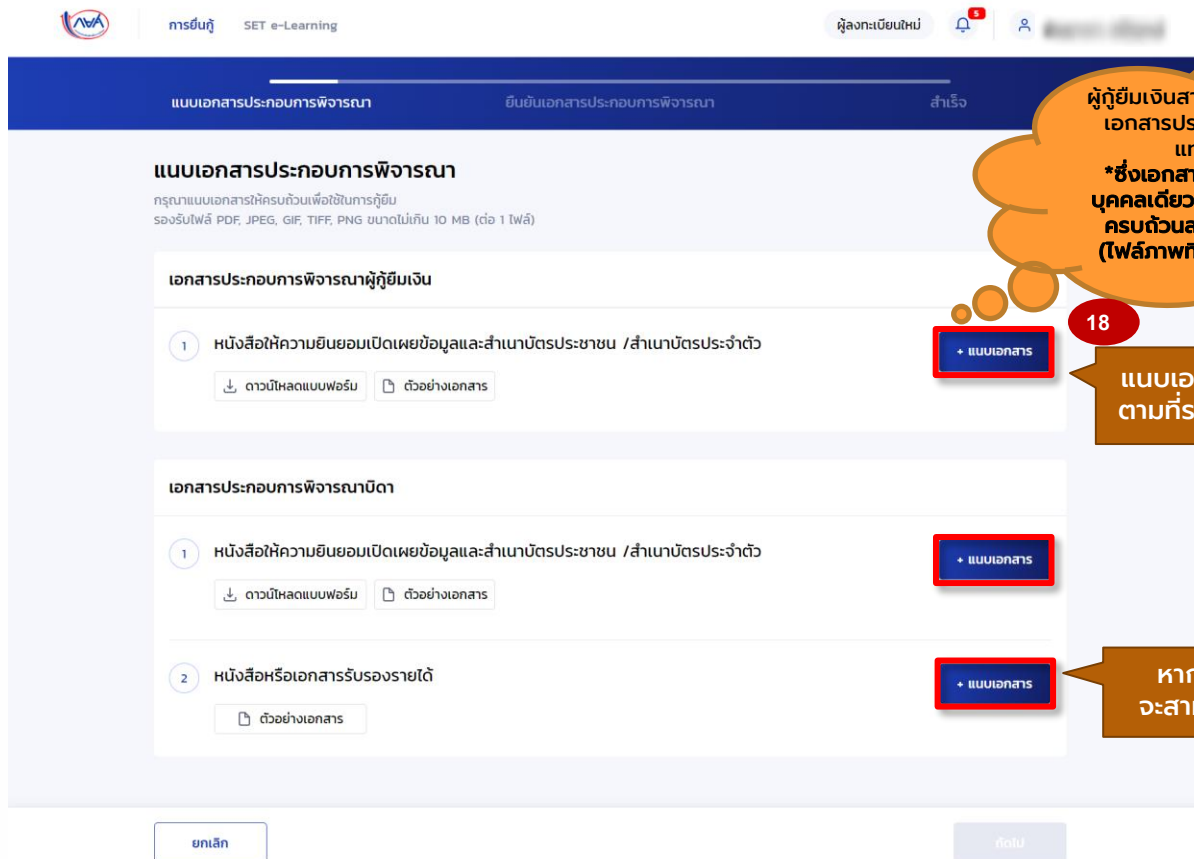
17
 กดปุ่ม  
"แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา   | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">i</div> ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ |               |                      |           |



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

### แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณามอบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
  - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
  - ตัวอย่างเอกสาร
  - + แบบเอกสาร

#### เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
  - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
  - ตัวอย่างเอกสาร
  - + แบบเอกสาร
2. หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
  - ตัวอย่างเอกสาร
  - + แบบเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป


ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้  
\*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

18

แบบเอกสารต่างๆ  
ตามที่ระบบกำหนด

หากแบบเอกสารครบถ้วน  
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

### ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกหรือส่งข้อมูลการยื่นกู้ด้านล่างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

#### เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

#### รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ


ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นยื่นเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ \*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรมให้ครบถ้วน

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ


### ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา


กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาครบรองข้อมูลการยื่นยื่นคำขอกู้ยืม

#### เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน


- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 


 หนังสือให้ความยินยอมในการ...

 17179838209157.jpeg

#### เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 

 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
 

 หนังสือรับรองรายได้ของพ่อ/แม่...

#### รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไปมีความถูกต้องประการ  
 ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลัก  
 เกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยื่นยื่นเอกสาร

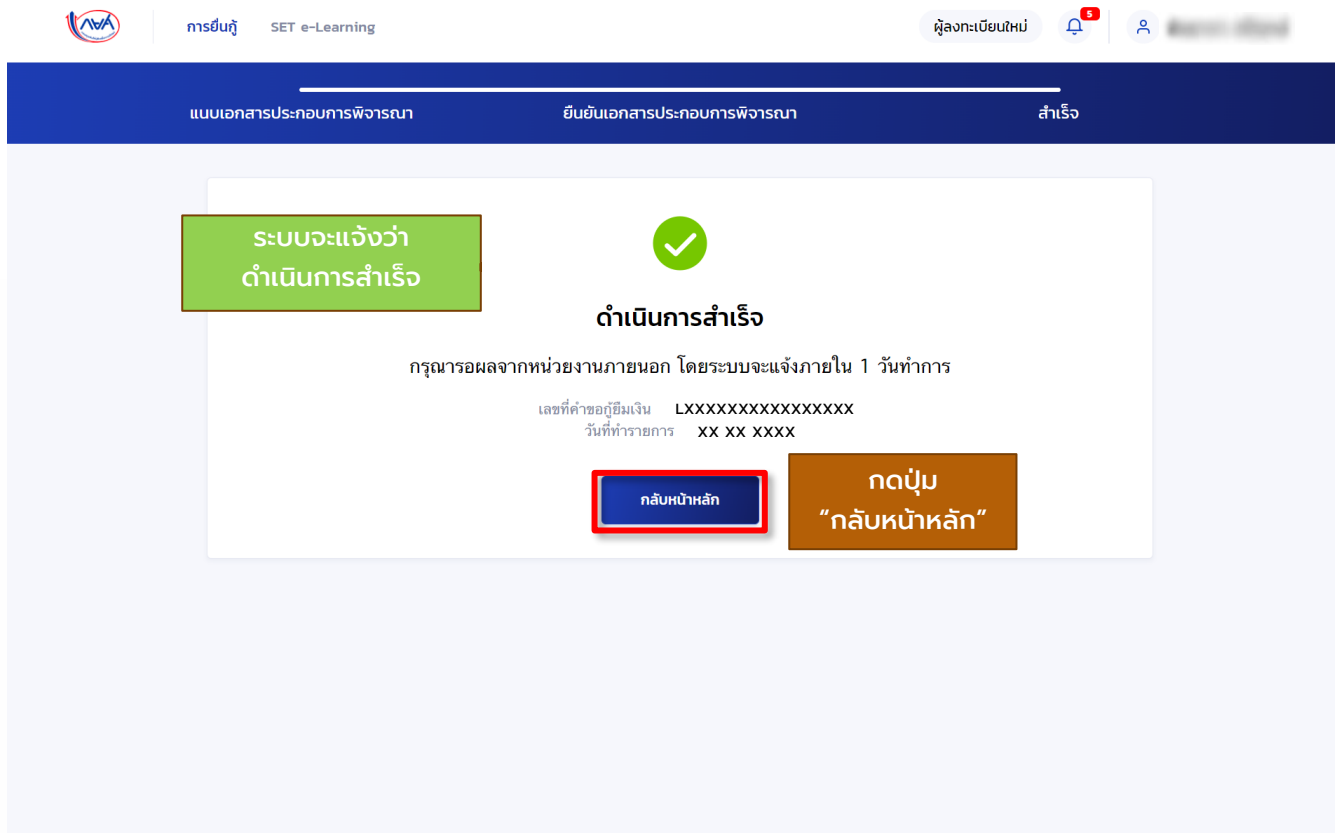
\*ตรวจสอบเอกสารแบบทั้งหมดให้  
ถูกต้องและครบถ้วนก่อน  
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน  
กดปุ่ม "ยื่นยื่นเอกสาร"

19

ยื่นยื่นเอกสาร

# การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



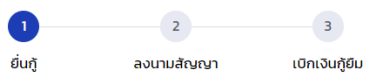
The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 3. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "แบบเอกสารประกอบการพิจารณา" (Application Form), "ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" (Submitted Application Form), and "สำเร็จ" (Successful). The main content area is white and features a large green box on the left with the text "ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ" (The system will notify that the process is successful). In the center, there is a green checkmark icon above the text "ดำเนินการสำเร็จ" (Process Successful). Below this, it states "กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ" (Please wait for results from external agencies, the system will notify within 1 business day). Two lines of placeholder text are shown: "เลขที่คำขอยืมเงิน LXXXXXXXXXXXX" and "วันที่ทำรายการ XX XX XXXX". At the bottom, there are two buttons: a blue button with a red border labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) and a brown button labeled "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click 'Return to Home' button).

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51 ชื่อผู้ใช้

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า  
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ



ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX  
วันที่ยื่นคำขอ XX XX XXXX

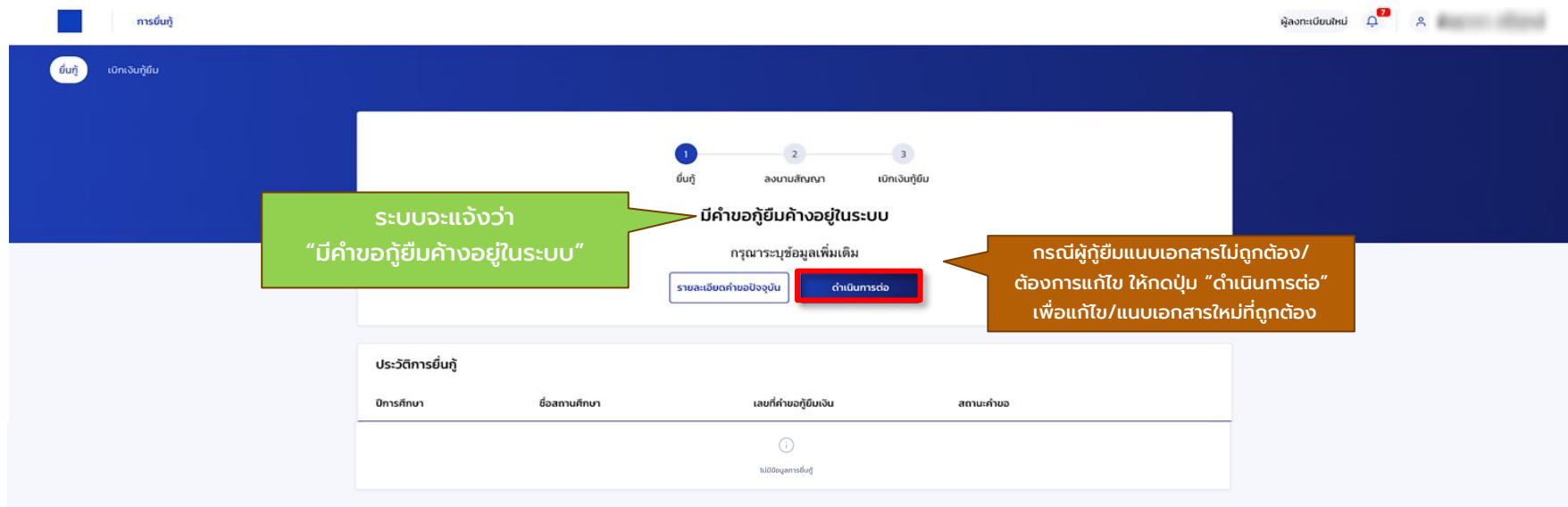
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล  
รายละเอียด  
คำขอปัจจุบัน

**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา   | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <p style="font-size: small; color: #003366;">ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</p> |               |                      |           |

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า "มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังคงอยู่ **ดำเนินการต่อ**

กรณีผู้กู้ยืมแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา                 | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|----------------------------|---------------|----------------------|-----------|
| 1<br>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ |               |                      |           |



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสคอส ชั้น 5-6  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.  
10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888

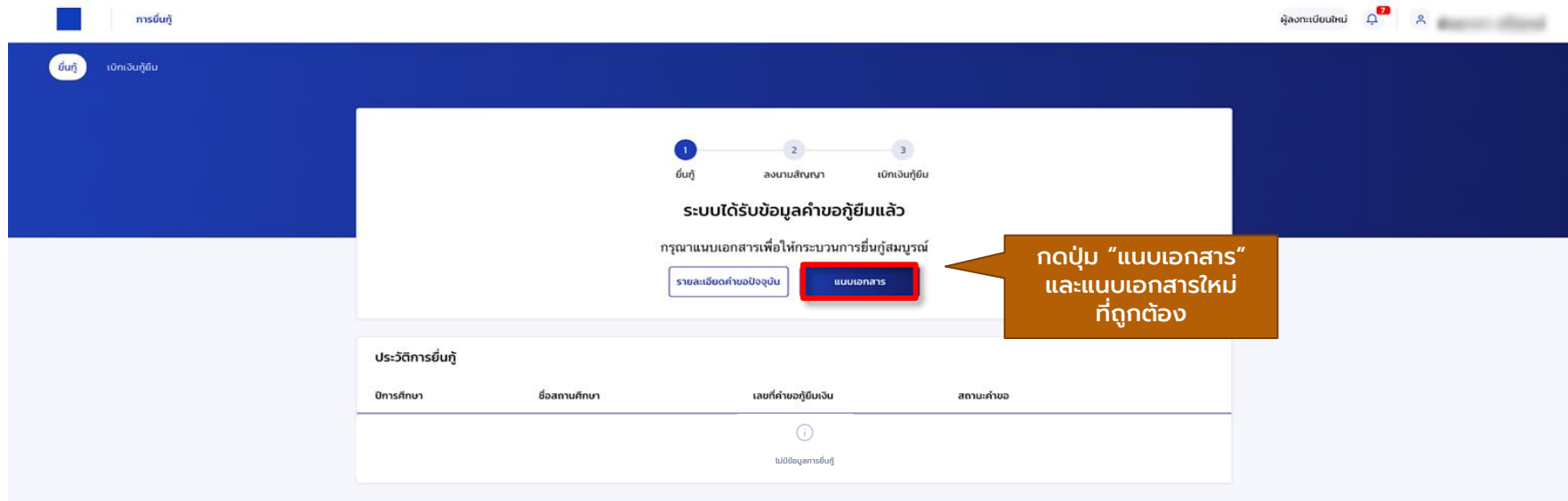


อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอบังคับ **แนบเอกสาร**

กดปุ่ม “แนบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา            | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-----------------------|---------------|----------------------|-----------|
| ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ |               |                      |           |



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

แอสที 89 อาคาร เอไอเอส แอสทีคอม เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6  
ถนนวิภาวดีเอก แขวงคันนายว่ เขตคันนายว่ กทม.  
10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
👤

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1 — 2 — 3

ยื่นกู้      ลงนามสัญญา      เบิกเงินกู้ยืม

### ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ


กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน    LXXXXXXXXXXXXXX  
วันที่ยื่นคำขอ        XX XX XXXX

[รายละเอียดคำขอยื่นกู้](#)

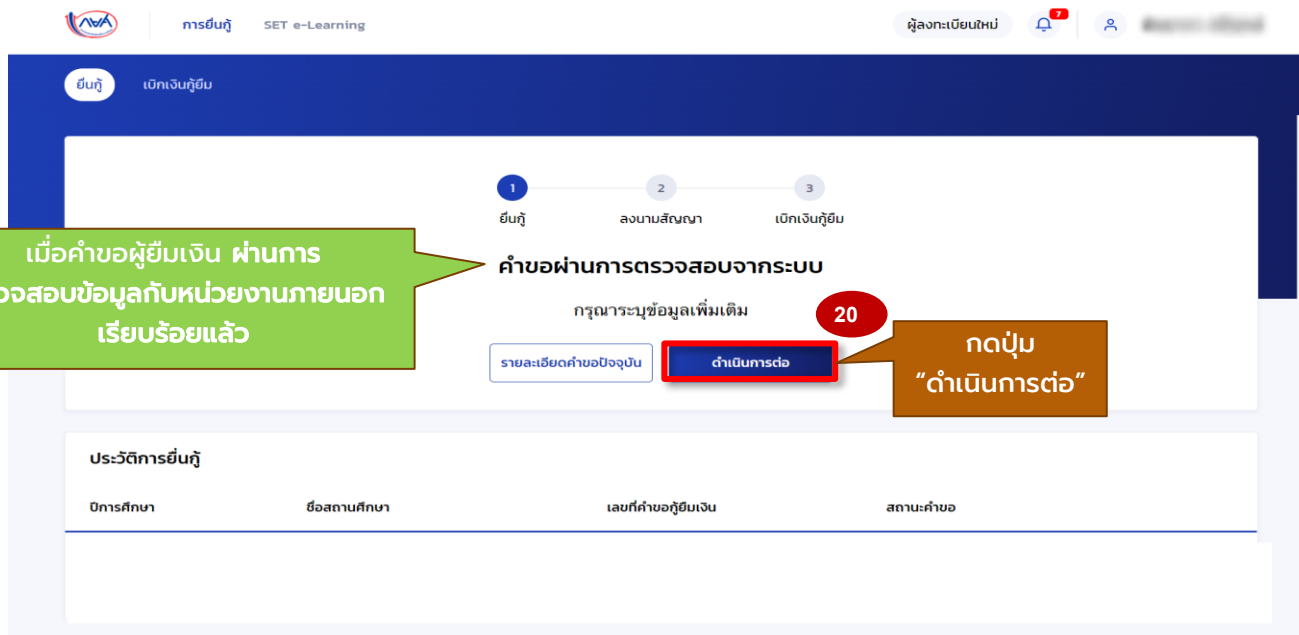
เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา   | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <br>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ |               |                      |           |



# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Student Loan System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, "การยื่นกู้ SET e-Learning", and user information. The main content area is titled "ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม" and features a three-step process: 1. ยื่นกู้ (Apply), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse loan). A green callout box points to the first step, stating: "เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว" (When the borrower's application has been checked with external agencies and is ready). Below the process, there is a section for "คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ" (Request after system check) with a "กรณารับรู้ข้อมูลเพิ่มเติม" (If you have more information) link. A red circle with the number "20" highlights the "ดำเนินการต่อ" (Proceed) button, with a brown callout box saying "กดปุ่ม 'ดำเนินการต่อ'" (Click the 'Proceed' button). Below this is a table for "ประวัติการยื่นกู้" (Loan history) with columns for "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระบบข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

|              |       |           |       |
|--------------|-------|-----------|-------|
| เลขที่อยู่   | XXXXX | อาคาร     | -     |
| ชั้นที่      | -     | ห้องที่   | -     |
| หมู่บ้าน     | -     | หมู่ที่   | -     |
| ตำบล         | -     | เขต       | XXXXX |
| ถนน          | -     | ตำบล/แขวง | XXXXX |
| อำเภอ/เขต    | XXXXX | จังหวัด   | XXXXX |
| รหัสไปรษณีย์ | XXXXX |           |       |

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นที่ปัจจุบัน ผู้กู้ยืมสามารถกด **ตรวจสอบ** ได้จะมีระยะเวลาดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ตกลง

ตกลง

ตกลง

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่ \*  
135

อาคาร \*  
อื่นที่ \*  
ห้องที่ \*

หมู่บ้าน \*  
หมู่ที่ \*  
ถนน \*  
เขต \*

ตำบล/แขวง \*  
อำเภอ/เขต \*  
รหัสไปรษณีย์ \*

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  ตามที่อยู่ปัจจุบัน

ตกลง

21

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม  
ตามที่ระบบกำหนด

22

กดปุ่ม "บันทึก"

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

หน้าผู้ลงทะเบียน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลยืนยันคำขอกู้ยืมเงินก่อนดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลว่า ถูกต้องหรือไม่ก่อนดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และกดยืนยันคำขอกู้ยืม

**ข้อมูลส่วนตัว**

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

|                    |                  |                  |             |
|--------------------|------------------|------------------|-------------|
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXXXX       | วัน เดือน ปีเกิด | xx xx xxxxx |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXX-XX-X | อาชีพ            | xx 0        |

ข้อมูลการติดต่อ

|                   |                |                     |   |
|-------------------|----------------|---------------------|---|
| เบอร์โทรศัพท์บ้าน | -              | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | - |
| อีเมล             | XXXX@gmail.com |                     |   |

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงิน

|               |           |          |   |
|---------------|-----------|----------|---|
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ภาคเรียน | 1 |
| ปีการศึกษา    | xxxx      |          |   |

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อย่อสถานศึกษา

มทสจ

รหัสสถานศึกษา

1122334455

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ขอ

3.50

ข้อมูลผู้ประกันตน

จำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ไม่รวมผู้ประกันตน)

ไม่มี

สถานะของผู้กู้ยืมเงิน

ไม่ได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินสำหรับปริญญาตรี โดยขาดสาขาอื่นมาก่อน เว้นแต่ได้ทำคะแนนเฉลี่ยในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับทำไม่ได้เป็นผู้มีผลการศึกษาด้านอื่นแล้ว

ใช่ สำหรับทำไม่ได้โดยเรียนในระดับปริญญาตรีเท่านั้น

ไม่ได้ยื่นกู้ยืมเงินและยื่นเงินคืนสหกรณ์แล้วประจำปีหรือก่อนของรุ่นหรือก่อนใบยื่นขอคืนเงินแล้ว เว้นแต่จะไม่ได้ทำคะแนนเฉลี่ยในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับทำไม่ได้เป็นผู้มีผลการศึกษาด้านอื่นแล้ว

ใช่ สำหรับทำ ไม่ได้ทำรายงานและยื่นเงินคืนสหกรณ์แล้วหรือก่อนของรุ่นหรือก่อนใบยื่นขอคืนเงินแล้ว

ไม่ได้ยื่นกู้ยืมเงินแล้ว

ใช่ สำหรับทำไม่ได้เป็นบุคคลที่ผูกขาดด้วยคำจำกัดความ "บุคคลล้มละลาย"

ไม่ได้ยื่นทำใบสมัครเป็นอยู่ในโครงการศึกษาภาคพิเศษหรือศึกษาต่อต่างประเทศ เว้นแต่เป็นเพราะความผิดปกติชั่วคราว โดยสามารถยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้

ใช่ สำหรับทำไม่ได้เป็นบุคคลเป็นอยู่ในโครงการศึกษาภาคพิเศษ การศึกษาต่อต่างประเทศ หรือเป็นบุคคลเป็นอยู่ในโครงการศึกษาภาคพิเศษ การศึกษาต่อต่างประเทศ

ไม่ได้ยื่นกู้ยืมเงินหรือเคยเป็นผู้มีหนี้สินค้างชำระกับกองทุน เว้นแต่จะชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ใช่ สำหรับทำไม่ได้เคยเป็นผู้มีหนี้สินค้างชำระกับกองทุน หรือได้ชำระหนี้กับกองทุนจนครบถ้วนแล้ว

**สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก**

ข้อมูลอาชีพ

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| อาชีพ       | นักเรียน/นักศึกษา |
| ประเภทอาชีพ | ไม่มีรายได้       |

ข้อมูลบิดา

|                    |                  |                     |              |
|--------------------|------------------|---------------------|--------------|
| สถานะ              | มีชีวิตรอยู่     | สัญชาติ             | ไทย          |
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXXXXXX     | เบอร์โทรศัพท์บ้าน   | -            |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXX-XX-X | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | XXX-XXX-XXXX |
| อีเมล              | -                | ระดับการศึกษา       | -            |

อาชีพ

|                   |                |        |               |
|-------------------|----------------|--------|---------------|
| อาชีพ             | รับจ้าง        | ประเภท | รับจ้างทั่วไป |
| ประเภทอาชีพ       | รายได้ไม่ประจำ |        |               |
| รายได้ต่อปี (บาท) | 100,000 บาท    |        |               |

ข้อมูลมารดา

|                   |               |       |                        |
|-------------------|---------------|-------|------------------------|
| สถานะ             | ไม่ทราบข้อมูล | อาชีพ | ไม่ทราบอาชีพไม่ได้ระบุ |
| รายได้ต่อปี (บาท) | -             |       |                        |

ข้อมูลผู้ประกันตนของบิดามารดา

|              |                  |         |   |
|--------------|------------------|---------|---|
| ความสัมพันธ์ | ไม่มีผู้ประกันตน | สัญชาติ | - |
|--------------|------------------|---------|---|

ข้อมูลการหักเงินผู้ประกันตน

|                   |       |           |       |
|-------------------|-------|-----------|-------|
| เลขที่ผู้ประกันตน | XXXXX | อาชีพ     | -     |
| ชื่อ              | -     | ชื่อ      | -     |
| หมู่บ้าน          | -     | หมู่ที่   | -     |
| เขต               | -     | เขต       | XXXXX |
| ถนน               | -     | ตำบล/แขวง | XXXXX |
| อำเภอ/เขต         | XXXXX | จังหวัด   | XXXXX |
| รหัสไปรษณีย์      | XXXXX |           |       |

ข้อมูลรายได้ผู้ประกันตน

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ชื่อผู้ประกันตน | ตามที่ผู้ลงทะเบียน |
|-----------------|--------------------|

ข้อมูลการดำเนินการคืนเงิน

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ชื่อผู้ประกันตน | ตามที่ผู้ลงทะเบียน |
|-----------------|--------------------|

**รับรองข้อมูลการยื่นกู้ยืม**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ยื่นไว้ครบถ้วนถูกต้อง และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมเงินตามที่กองทุนฯ กำหนดเรียบร้อยแล้วโดยข้อมูลยืนยันคำขอกู้ยืมเงินที่ได้ยื่นไว้เป็นจริงและถูกต้อง

23

**ยืนยันคำขอ**

ยืนยันคำขอ

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด  
ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลัก  
เกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

24

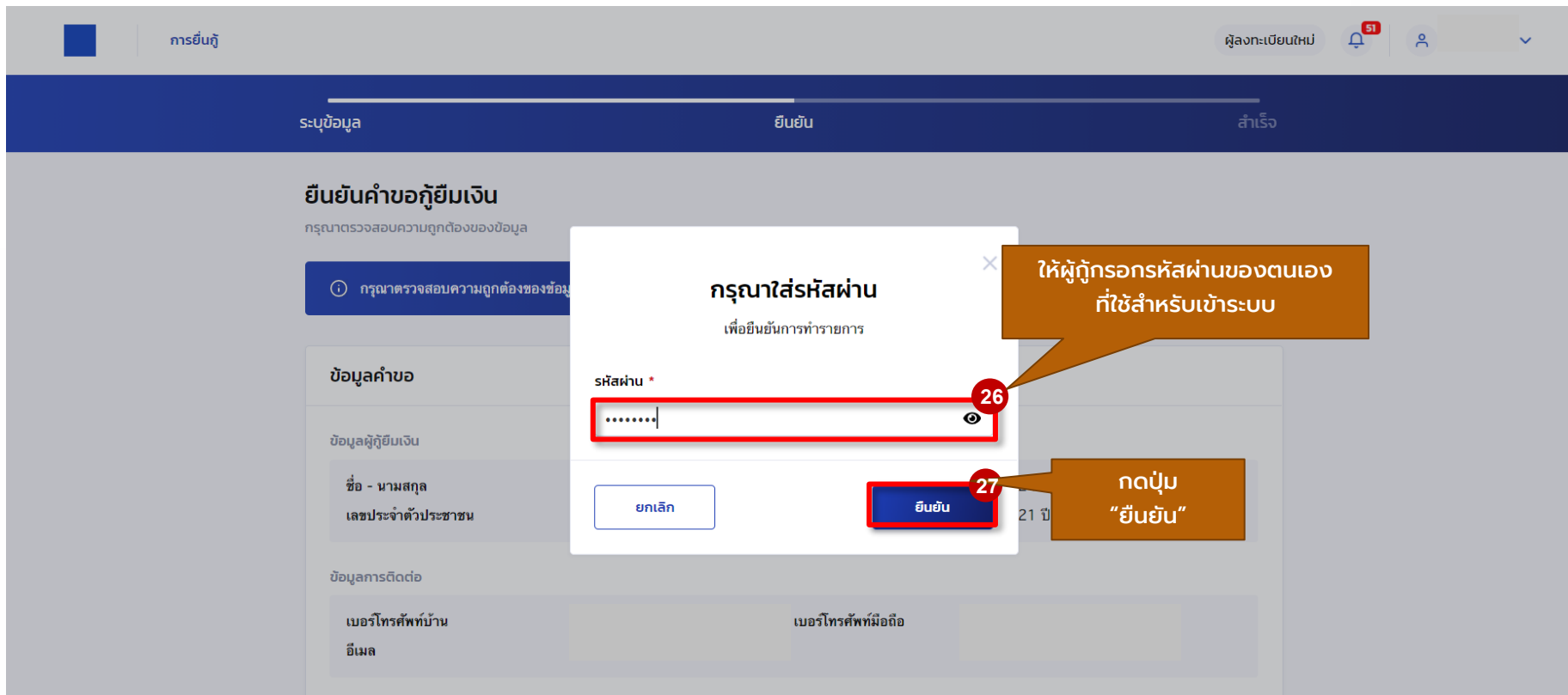
ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน  
กดปุ่ม “ถัดไป”

25

ถัดไป

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the 'การยื่นกู้' (Apply for Loan) page. A modal dialog box titled 'กรุณาใส่รหัสผ่าน' (Please enter password) is displayed for password confirmation. The dialog contains the following elements:

- Title:** กรุณาใส่รหัสผ่าน (Please enter password)
- Subtitle:** เพื่อยืนยันการทำรายการ (To confirm the transaction)
- Field:** รหัสผ่าน \* (Password \*). The input field is highlighted with a red box and labeled '26'.
- Buttons:** ยกเลิก (Cancel) and ยืนยัน (Confirm). The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and labeled '27'.

Two callout boxes provide instructions:

- Callout 1 (top right): ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ (The borrower must enter their own password used for system access).
- Callout 2 (bottom right): กดปุ่ม "ยืนยัน" (Click the "Confirm" button).

The background interface shows the 'ยื่นกู้' (Apply) step, with 'ระบุข้อมูล' (Specify information) and 'สำเร็จ' (Success) steps also visible.

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบ  
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอกู้ยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX



รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด  
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้


ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา   | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">i</span> <span>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้</span> </div> |               |                      |           |

# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม



1 ยื่นกู้      2 ลงนามสัญญา      3 เบิกเงินกู้ยืม


คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอบริษัท

หากจะดูรายละเอียด  
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา   | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <br>ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ |               |                      |           |

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา จะส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

หากจะดูรายละเอียด คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้





# การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอบัจจุบัน

รายละเอียดการยื่นกู้

ข้อมูลคำขอ  
ยื่นกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล  
ให้กดปุ่ม "ยกเลิกคำขอ"

สถานะคำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้ยื่นกู้เงิน

|                    |                  |                  |            |
|--------------------|------------------|------------------|------------|
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXX XXXX    | วัน เดือน ปีเกิด | XX XX XXXX |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXXXX-XX | เพศ              | XX ( )     |

ข้อมูลการติดต่อ

|                   |                |                     |   |
|-------------------|----------------|---------------------|---|
| เบอร์โทรศัพท์บ้าน | -              | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | - |
| อีเมล             | XXXX@gmail.com |                     |   |

ผลการศึกษาคณะยื่นกู้

|                                |  |                       |             |
|--------------------------------|--|-----------------------|-------------|
| ระดับการศึกษา                  | ปริญญาตรี  | ภาคเรียน              | 1           |
| ชื่อสาขาวิชา                   | สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |                       |             |
| เวลาการศึกษาจนผลดีสูท          | 4 ปี   | ชั้นปีศึกษา           | ชั้นปีที่ 1 |
| เกรดเฉลี่ยสะสมของผลการศึกษาคณะ | 3.50   | รหัสนักเรียน/นักศึกษา | 1122334455  |

ข้อมูลสิ่งส่ง

|   |       |
|---|-------|
| จำนวนสิ่งส่งที่ส่งนักศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้ยื่นกู้เงิน) | ไม่มี |
|---|-------|

ข้อมูลรายชื่

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| อาชีพ        | นักเรียน/นักศึกษา |
| ประเภทรายได้ | ไม่มีรายได้       |

ข้อมูลบิดา

|                    |                  |                     |               |
|--------------------|------------------|---------------------|---------------|
| สถานะ              | มีชีวิตรอยู่     | สัญชาติ             | ไทย           |
| ชื่อ - นามสกุล     | XXXXXXXXXXXX     | เบอร์โทรศัพท์บ้าน   | -             |
| เลขประจำตัวประชาชน | X-XXXX-XXXXXX-XX | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | XXX-XXXX-XXXX |
| อีเมล              | -                | ระดับการศึกษา       | -             |
| อาชีพ              | รับจ้าง          | รายนาม              | รับจ้างทั่วไป |
| ประเภทรายได้       | รายได้ไม่ประจำ   |                     |               |
| รายได้ต่อปี (บาท)  | 100,000 บาท      |                     |               |

ข้อมูลมารดา

|                           |               |        |                              |
|---------------------------|---------------|--------|------------------------------|
| สถานะ                     | ไม่ทราบข้อมูล | สาเหตุ | บิดาหรือมารดาไม่ได้ส่งข้อมูล |
| รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม | -             |        |                              |

ข้อมูลผู้ปกครอง

|              |               |
|--------------|---------------|
| ความสัมพันธ์ | ใช้ข้อมูลบิดา |
|--------------|---------------|

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน (เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา)

ไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

จ่ายและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเงินเดือน เว้นแต่เป็นค่าจ้างในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา

ใช้ ชำนาญ บัญชีไม่ได้ชำระหนี้ค่าแรกและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช้ ชำนาญไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นผู้หรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้อรรถาธิบายประเภทหรือความผิดกฎหมาย)

ใช้ ชำนาญไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้อรรถาธิบายประเภทหรือความผิดกฎหมาย

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่มีผลบังคับชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช้ ชำนาญไม่เคยเป็นผู้ที่มีผลบังคับชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว



## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้ ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา        | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ           |
|-------------------|----------------------|---------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | ผู้ระหว่างรอตรวจสอบ |

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

คำขอยื่นกู้ **เอกสารยื่นกู้** สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

**เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน**

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

**เอกสารประกอบการพิจารณาเปิดตา**

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

**เอกสารประกอบการพิจารณาภรรยา**

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 51
👤

### รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา    | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ            |
|-------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | -                  | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ |

คำขอยื่นกู้
เอกสารยื่นกู้
สัญญากู้ยืมเงิน
รายการเบิกเงินกู้ยืม

i

ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน  
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำ  
สัญญาเรียบร้อยแล้ว

## การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



### รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา    | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ            |
|-------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| ปริญญาดรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | -                  | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ |


คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม  | ระดับชั้นการศึกษา | วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ยขอเบิกทั้งสิ้น | สถานะ |
|--|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|
| <br>ไม่มีข้อมูล |                   |                              |                             |       |

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

# การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

# ขั้นตอนการจัดทำสัญญา หลังคำขอยืมได้รับอนุมัติ

## ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

เมื่อคำขอยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน  
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ

- 1** ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีธนาคาร (กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารใช้ ทศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)

สถานศึกษามั่นใจค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องฯ ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง


- 2** ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล

  - บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
  - ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
  - เลือกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
- 3** ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงิน


- 4** ผู้กู้ยืมบันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิกในภาคเรียนปัจจุบัน


- 5** ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม


- 6** ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา


- 7** สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา เอกสารประกอบ สแกน แนบไฟล์เข้าระบบ ยืนยันข้อมูล


- 8** สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สแกน แนบไฟล์เข้าระบบ ยืนยันข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกหลังจากสถานศึกษาขึ้นเงินในระบบ ภายใน 30 วัน)


- 9** สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่งและส่งออกสำหรัธนาคาร





# การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน  
และลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

## คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน LXXXXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอบริษัท

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม  
"ดำเนินการต่อ"

### ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ   |
|------------------------------|------------------|----------------------|---|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | ✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ<br>อนุมัติ<br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX |

รายละเอียดคำขอ



# การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ให้ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

2  
ระบุเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง กดปุ่ม "ตรวจสอบ" จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา



## การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืน  
กองทุน

3

### วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

 ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ที่นี่

เลือกประเภทการลงนามใน  
สัญญาผู้ยืมเงิน “แบบกระดาษ”

4

### การลงนามสัญญา

- ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน \*
- แบบกระดาษ
- ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน \*
- สัญญาแบบทั่วไป
  - สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน  
“แบบทั่วไป” หรือ “แบบตาม  
หลักศาสนาอิสลาม”

ย้อนกลับ

ถัดไป

5

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

# การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

**กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน หลังจากรับรองข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนต่างๆของแบบยืนยันแล้ว**

**ข้อมูลบัญชี**

|           |                             |             |               |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|
| ชื่อบัญชี | XXX XXXXX XXXXXXXXXX        | เลขที่บัญชี | XXX-X-XX995-3 |
| ธนาคาร    | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา        | XXXXXXXX      |

**วิธีการผ่อนชำระเงินกับกองทุน**

|                 |   |
|-----------------|---|
| วิธีการผ่อนชำระ | รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) |
|-----------------|---|

**การลงนามสัญญา**

|                                 |           |                       |                |
|---------------------------------|-----------|-----------------------|----------------|
| ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน | แบบกระดาษ | ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน | สัญญาแบบทั่วไป |
|---------------------------------|-----------|-----------------------|----------------|

**รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งกล่าวข้างต้นที่ให้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลกลับ
ยืนยันข้อมูล

\*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูล

6  
กดปุ่ม  
"ยืนยันข้อมูล"

## การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงิน  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน  
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)  
ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงินต่อไป



### บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

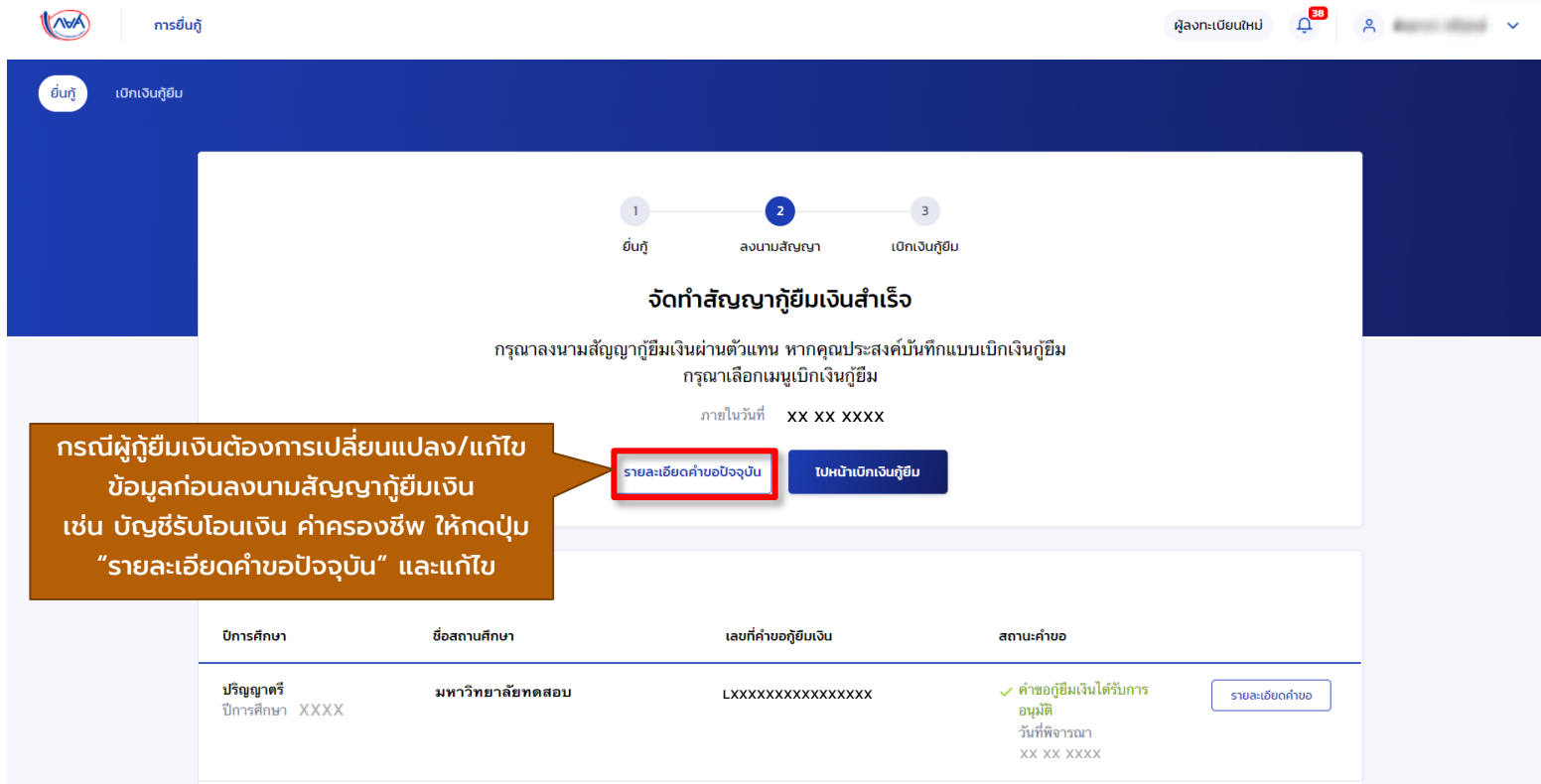
กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

7

กดปุ่ม  
"กลับหน้าหลัก"

# การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



ยืมกู้    เปิดเงินกู้ยืม

1    2    3  
ยืมกู้    ลงนามสัญญา    เปิดเงินกู้ยืม

**จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม  
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ XX XX XXXX


รายละเอียดคำขอปัจจุบัน    ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข  
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน  
เช่น บัญชีรับโอนเงิน ค่าครองชีพ ใหักดปุ่ม  
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" และแก้ไข

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ   |
|------------------------------|------------------|----------------------|---|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทตสอม | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | ✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ<br>อนุมัติ<br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX |

รายละเอียดคำขอ

# การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยืม SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
10
👤

ยืมกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1 — 2 — 3

ยืมกู้      ลงนามสัญญา      เบิกเงินกู้ยืม

### จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน  
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู  
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

#### ประวัติการยืมกู้

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่ค่าขอผู้ยืมเงิน | สถานะค่าขอ   |
|------------------------------|------------------|-----------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทศสอบ | LXXXXXXXXXXXXXX       | <span style="color: green;">✓ ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ</span><br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">รายละเอียดค่าขอ</div> |
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทศสอบ | LXXXXXXXXXXXXXX       | <span style="color: red;">✗ ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก</span><br>วันที่ทำรายการ<br>XX XX XXXX <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;">รายละเอียดค่าขอ</div>         |



# การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ



การยืมกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



XXXXXXXXXX

ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

## เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

9

ดาวน์โหลดเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน 7 แผ่น




## การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

หลังจากพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินด้วย

# การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1      2      3

ยื่นกู้      ลงนามสัญญา      เบิกเงินกู้ยืม

### จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่าน  
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู  
เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา   | เลขที่ค่าขอผู้ยืมเงิน | สถานะค่าขอ   |
|------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทศสอ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX    | <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</span> <div> <p>คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา</p> <p>XX XX XXXX</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div> </div> |
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทศสอ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX    | <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✗</span> <div> <p>คำขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก</p> <p>วันที่ทำรายการ</p> <p>XX XX XXXX</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div> </div>         |

"ตัวแทน"  
หมายถึง สถานศึกษา

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงิน  
กู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

10



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

## 5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ไม่ต้องทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

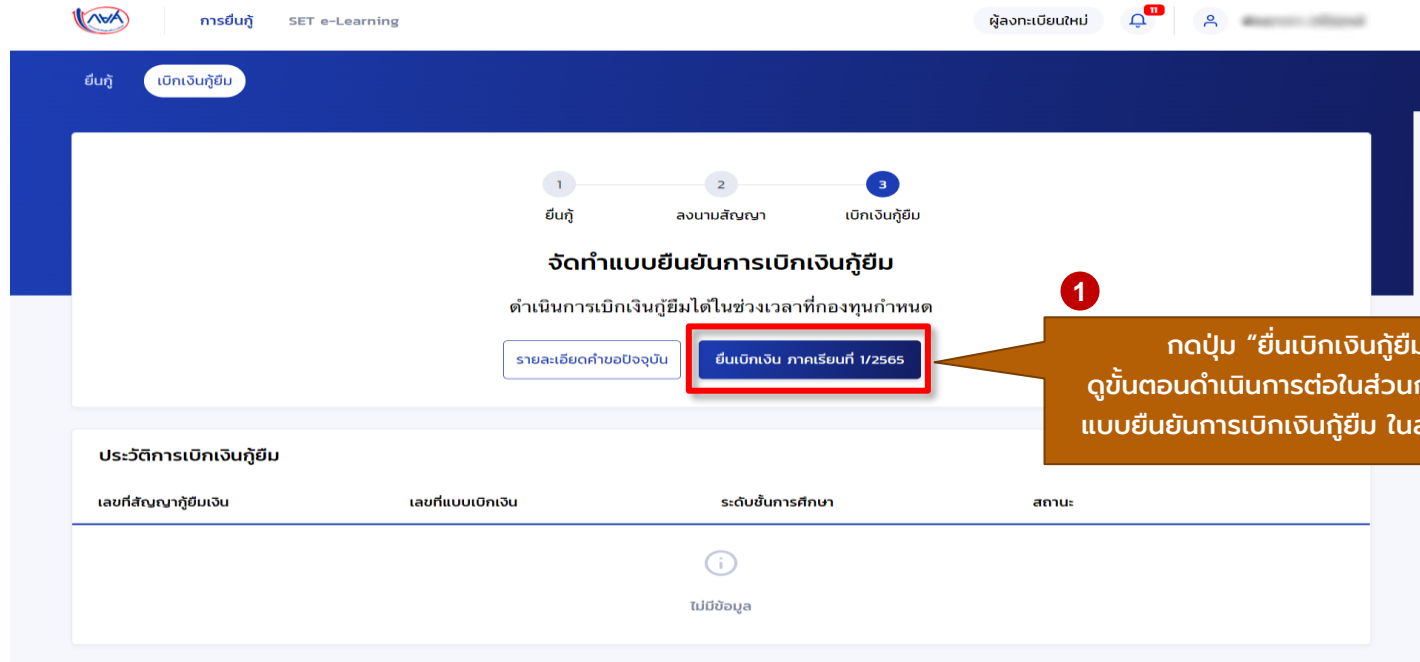


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



1  
กดปุ่ม "ยื่นเบิกเงินกู้ยืม"  
ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.  
02-016-4888



อีเมล  
info@studentloan.or.th



กยศ.

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บ  
เงินกับผู้กู้ยืมเงิน)  
**\*พร้อมกรอกจำนวนเงิน  
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

**\*หารระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้  
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงิน  
จะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้**

**คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ  
กรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ  
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน  
360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดง  
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ)**

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

### บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคาร  
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน  
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร \*

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี \*

XXX-X-XXXXX-X

3

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี \*

สาขา \*

ระบุเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง  
กดปุ่ม "ตรวจสอบ" จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา  
(หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับการโอนเงินหรือได้รับการ  
โอนเงินล่าช้า)  
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชี สามารถ  
ลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่  
จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

### การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*



แบบกระดาษ

ยกเลิก

4

ถัดไป

กดปุ่ม  
"ถัดไป"

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

5 ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก ยืนยัน

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน

เปิดเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

|               |  |          |             |
|---------------|--|----------|-------------|
| ปีการศึกษา    | XXXX   | ภาคเรียน | 1           |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี  | ชั้นปี   | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  |          |             |
| คณะ           | คณะวิศวกรรมศาสตร์  |          |             |
| หลักสูตร      | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |          |             |

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ามยืมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

|   |        |              |
|---|--------|--------------|
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ามยืม ค่าการศึกษา                 | 35,000 | บาท/ปี       |
| ค่า膳宿 และค่าใช้จ่ามยืม ค่าที่พักอาศัยในภาคเรียน           | 12,500 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ามยืม ผู้เรียนมาศึกษาในภาคเรียนนี้ | 12,500 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ามยืม ผู้เรียนเปิดภาคเรียนนี้      | 12,500 | บาท          |

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของกู้ยืมเงิน)

|                                      |        |              |
|--------------------------------------|--------|--------------|
| ค่าธรรมเนียม                         | 36,000 | บาท/ปี       |
| ค่าค่าธรรมเนียม                      | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้เรียนเปิดภาคเรียนนี้  | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้เรียนเปิดตลอดภาคเรียน | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ

|                              |        |     |
|------------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ต้องเบิกทั้งสิ้น | 30,500 | บาท |
|------------------------------|--------|-----|

บัญชีรับเงินฝากออมทรัพย์

|           |                             |             |                |
|-----------|-----------------------------|-------------|----------------|
| ชื่อบัญชี | XXX XXXXX                   | เลขที่บัญชี | XXX-X-XXX995-3 |
| ธนาคาร    | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา        | XXXXXXXX       |

การลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบกระดาษ

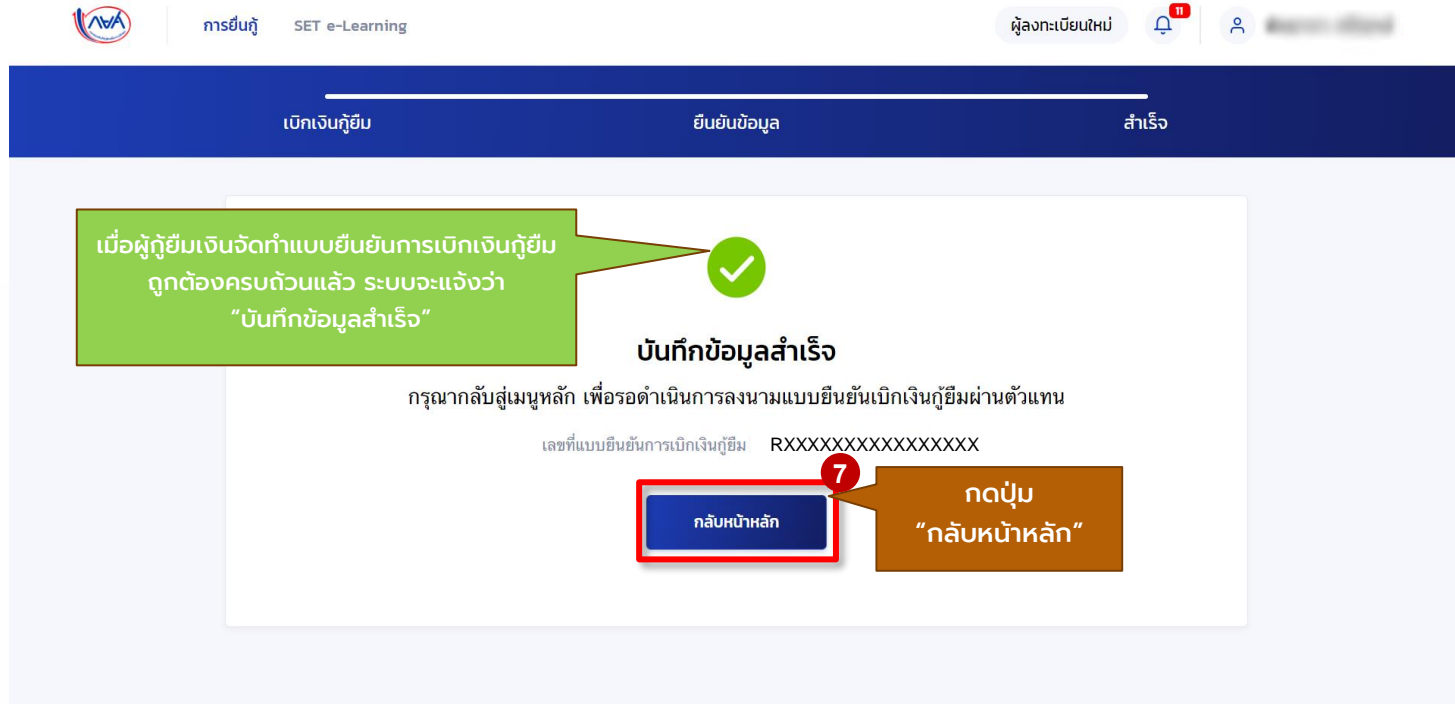
หากจะแก้ไข กดปุ่ม  
"ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไข  
ให้ถูกต้อง

\*ผู้กู้ยืมเงินต้อง  
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด  
ให้ถูกต้องก่อน  
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว  
ข้อมูลถูกต้อง  
กดปุ่ม "ถัดไป"



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งเตือน

ค้นหา

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า  
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"

**บันทึกข้อมูลสำเร็จ**

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXX

7

กดปุ่ม  
"กลับหน้าหลัก"

กลับหน้าหลัก





# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

## เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

8

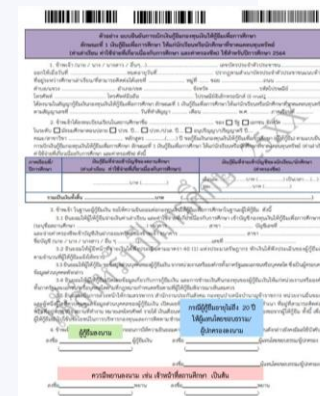
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

## แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 แผ่น



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020

1 / 1 | - 100% +

↓ 🖨 ⋮



เมื่อผู้กู้จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
เรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อกับ  
ตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการ  
เบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี  
บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว  
สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน  
กู้ยืมเพียงคนเดียวได้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี  
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทน  
โดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยัน  
การเบิกเงินด้วย



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง  
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....  
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน  
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่.....วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของรัฐเอกชน  
จังหวัด.....ในระดับ**□**มัธยมศึกษาตอนปลาย**□**ปวช. ปี.....**□**ปวท./ปวส. ปี.....อนุปริญาตรี **□**ปริญาตรี **□**ปริญาโท  
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ปี.....  
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

| ภาคเรียนที่/<br>ปีการศึกษา | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา<br>(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา<br>(ค่าครองชีพ) |
|----------------------------|---|--|
|                            | .....บาท  | เดือนละ..... เป็นเวลา.....เดือน<br>รวม.....                    |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....  |   |  |

# การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

## การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

### 1. การลงนามสัญญาและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ  
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/  
เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน  
หลักสูตรหรือสาขาวิชา

## สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

### เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษานั้นๆ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน **สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงิน

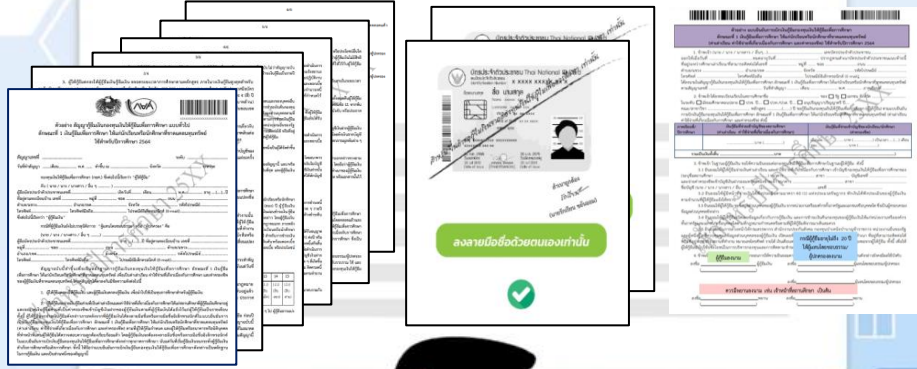


ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม


# สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

## ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน สำหรับบัตรฯ ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม แบบยี่หน้า





# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยืนยัน

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXX  
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

**ประวัติการยืนยัน**

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ  |
|------------------------------|------------------|----------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | LXXXXXXXXXXXXX       | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="color: green;">✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br/>วันที่พิจารณา<br/>XX XX XXXX</div> <input type="button" value="รายละเอียดคำขอ"/> </div> |

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า

“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

## 2. การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ  
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



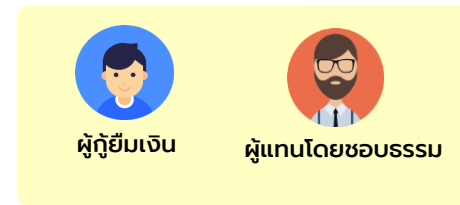
ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



## สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

### เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน (สถานศึกษา)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)



สำเนาบัตร  
ผู้กู้ยืมเงิน

สำเนาบัตร  
ผู้แทนโดยชอบธรรม

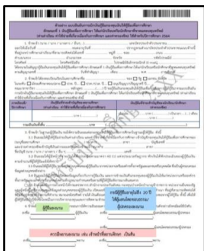
- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



# สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

**ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร**

## ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบฯ



แบบยืนยันฯ

สำเนาบัตรฯ

- ผู้กู้ยืม
- ผู้แทน  
โดยชอบธรรม



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน  
และบุคคล  
ที่เกี่ยวข้อง



# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX  
วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนาม  
ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว  
และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบ  
เรียบร้อยแล้ว  
ระบบจะแจ้งว่า  
“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ   |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | ✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ<br>XX XX XXXX |



# การคืนเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน

## 7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายการเรียน**

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

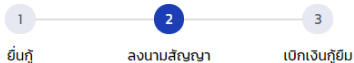



ยื่นกู้

เลือกที่  
"ยื่นกู้"

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160



## ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ XX XX XXXX

กดปุ่ม  
"รายละเอียดค่าของปัจจุบัน"

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

### ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา     | เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน | สถานะค่าขอ  |
|------------------------------|-------------------|------------------------|---|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยรังสิต | LXXXXXXXXXXXXXX        | ✓ ค่าขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX |

รายละเอียดค่าขอ

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6



## รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา     | ลักษณะการใช้กู้ยืม  | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ                          |
|-------------------|-------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยรังสิต | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา<br>ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น<br>พิเศษ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ<br>อนุมัติ |

| คำขอยื่นกู้ | เอกสารยื่นกู้ | สัญญาผู้กู้ยืมเงิน | รายการ |
|-------------|---------------|--------------------|--------|
|             |               | สัญญาผู้กู้ยืมเงิน |        |

2 กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| สถานะสัญญา<br>ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ | วันที่ลงนามสำเร็จ<br>XX XX XXXX (16:30 น.) | ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน |
|---|--|-------------------------------------|

3 ยกเลิกสัญญา

กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

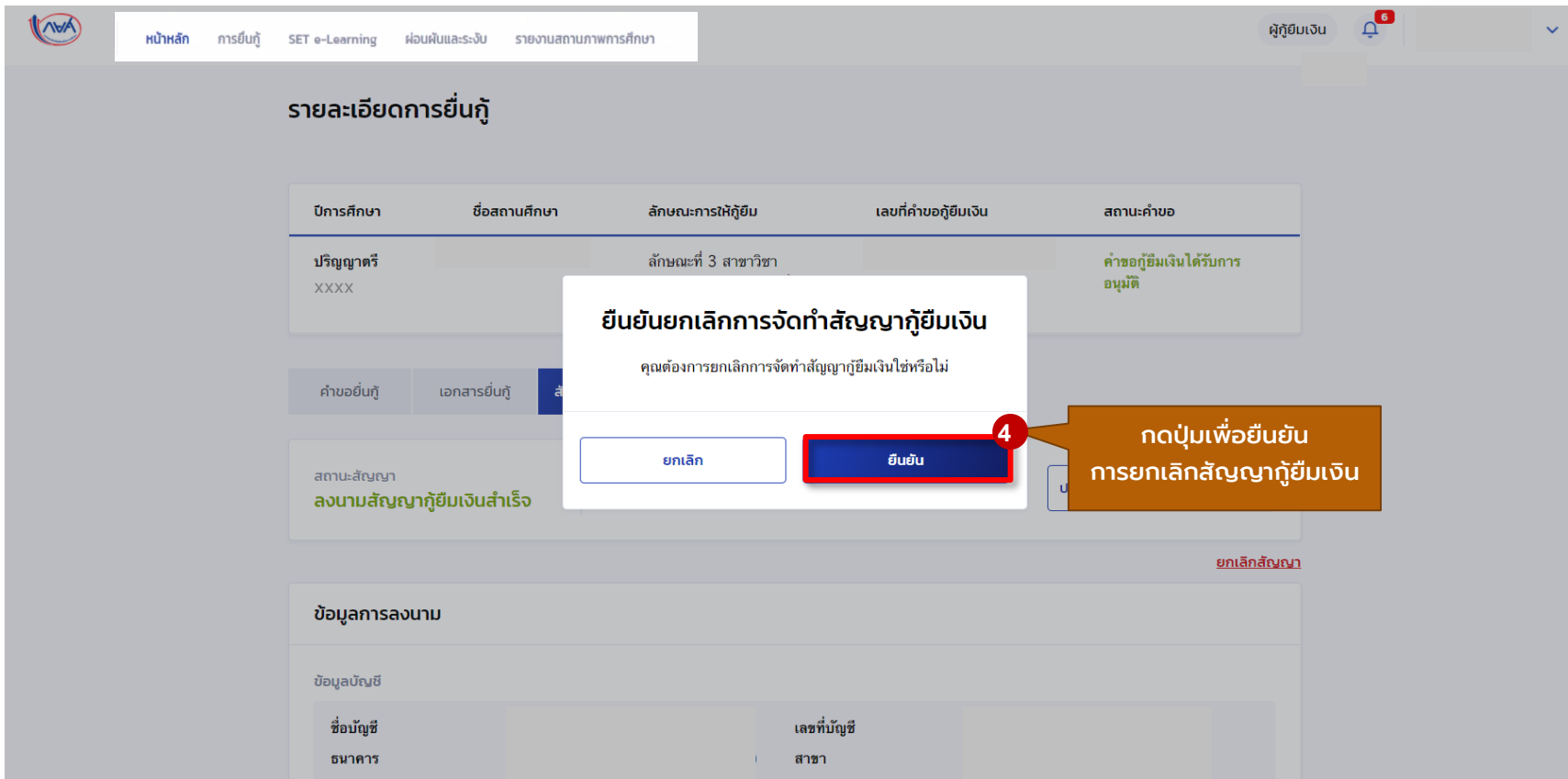
## ข้อมูลการลงนาม

### ข้อมูลบัญชี

|           |                             |             |               |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|
| ชื่อบัญชี | XXXX XXXXX XXXXX            | เลขที่บัญชี | XXX-X-XX373-2 |
| ธนาคาร    | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา        | XXXXXXXX      |



## การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the 'รายการขอยืมการยื่นกู้' (Loan Application List) page. A modal dialog is displayed with the following content:

**ยืนยันยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน**  
 คุณต้องการยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใช่หรือไม่

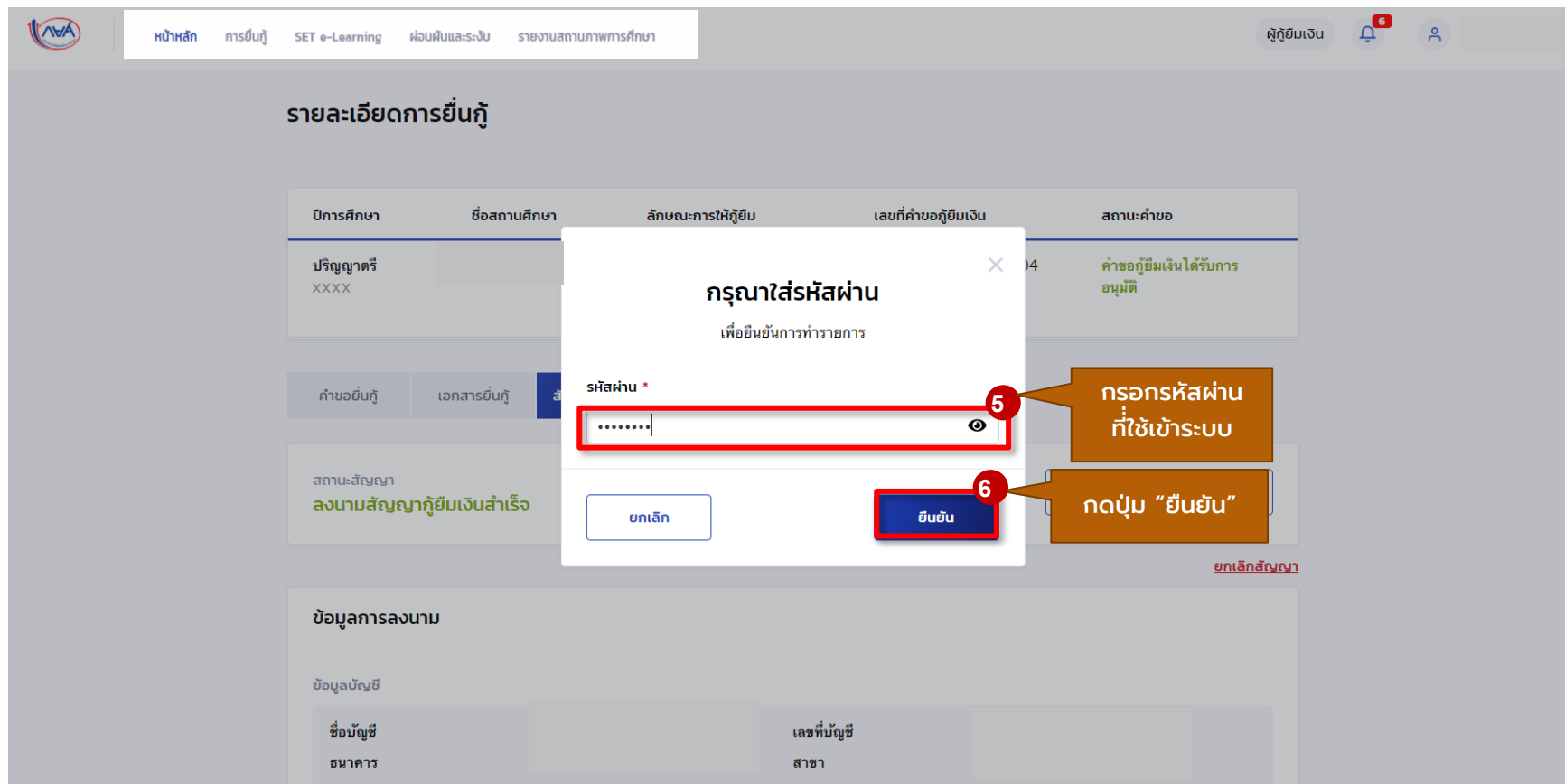
Buttons: ยกเลิก (Cancel), **ยืนยัน** (Confirm)

A callout box points to the 'ยืนยัน' button with the text: **กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน**

The background interface includes a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'การยื่นกู้', 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ', and 'รายงานสถานภาพการศึกษา'. The main table has columns: ปีการศึกษา, ชื่อสถานศึกษา, ลักษณะการให้กู้ยืม, เลขที่คำขอยืมเงิน, and สถานะคำขอ. A row for 'ปริญญาตรี XXXX' is visible, with a status of 'คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ'.



Below the table, there are sections for 'สถานะสัญญา' (Contract Status) showing 'ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan agreement signed successfully) and 'ข้อมูลการลงนาม' (Signature Information) with fields for 'ชื่อบัญชี' (Account Name) and 'เลขที่บัญชี' (Account Number).

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. A modal dialog titled "กรุณาใส่รหัสผ่าน" (Please enter password) is displayed over a table of loan agreements. The dialog contains a password input field (labeled 5) and a confirmation button "ยืนยัน" (Confirm) (labeled 6). The background table shows columns for "ปีการศึกษา" (Academic Year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution Name), "ลักษณะการให้กู้ยืม" (Loan Type), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan Request Number), and "สถานะคำขอ" (Request Status). A green message "สถานะสัญญา ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ" (Agreement Status: Loan agreement signed successfully) is visible. The bottom of the page shows a form for "ข้อมูลการลงนาม" (Signature Information) with fields for name and ID number.

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน   บัญชีที่เลือกอยู่

ยื่นกู้ บัญชีที่เลือกอยู่  
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 — 2 — 3

ยื่นกู้      ลงนามสัญญา      เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา**

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำรายการ    XX XX XXXX


[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

**ระบบแจ้งสถานะ  
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก**



**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอยืมเงิน  | สถานะคำขอ  |
|------------------------------|------------------|--------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</div> <div>           คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br/>วันที่พิจารณา<br/>XX XX XXXX         </div> <div style="margin-left: 10px;"><a href="#">รายละเอียดคำขอ</a></div> </div> |

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่  
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน CXXXXXXXXXXXXXXXXX  
วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ xx xx xxxx

รายละเอียดค่าขบปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า “ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”

**ประวัติการยื่นกู้**

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่ค่าขบผู้กู้ยืมเงิน | สถานะค่าขบ   |
|------------------------------|------------------|--------------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX       | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</div> <div style="font-size: 0.8em;">           ค่าขบผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br/>วันที่พิจารณา<br/>xx xx xxxx         </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">รายละเอียดค่าขบ</div> </div> |

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

29

ผู้ใช้งาน

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา**

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิก

## ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอยืมเงิน  | สถานะคำขอ  |
|------------------------------|------------------|--------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX | ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX |

รายละเอียดคำขอ

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

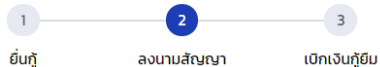
ผู้กู้ยืมเงิน




ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา  
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา  
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว  
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน  
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

## คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

### ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา                   | ชื่อสถานศึกษา    | เลขที่คำขอยืมเงิน  | สถานะคำขอ  |
|------------------------------|------------------|--------------------|--|
| ปริญญาตรี<br>ปีการศึกษา XXXX | มหาวิทยาลัยทศสมอ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX | ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ<br>วันที่พิจารณา<br>XX XX XXXX |

[รายละเอียดคำขอ](#)

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)

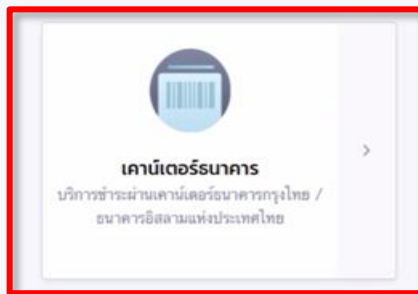


หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



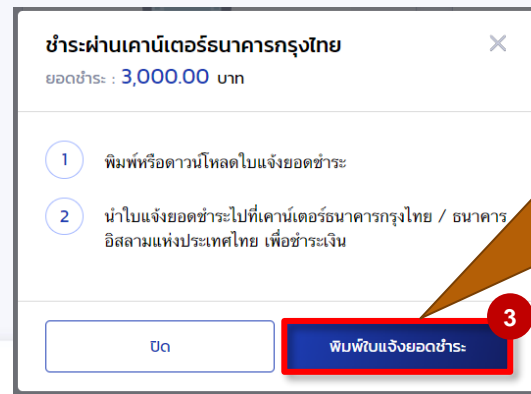
## เลือกช่องทางชำระเงิน



กดเลือกช่องทางการชำระเงิน  
เคาน์เตอร์ธนาคาร



ระบบจะแสดงจำนวนเงิน  
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้  
สัญญาฉบับที่ยกเลิก



กดพิมพ์ใบแจ้งยอด  
ชำระ และนำไปชำระคืนเงิน  
ตามช่องทางที่กองทุน  
กำหนด (เคาน์เตอร์  
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้ว  
ให้เก็บหลักฐานการชำระ  
เงินไว้ จากนั้น ระบบ  
จะยกเลิกรายการให้

ย้อนกลับ

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก **การคืนเงิน** SET e-Learning คู่มือและระบบ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

## รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา        | ลักษณะการกู้ยืม   | เลขที่คำขอยืมเงิน  | สถานะคำขอ                       |
|-------------------|----------------------|---|--------------------|---------------------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยศรีสกลนคร | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา<br>ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น<br>พิเศษ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX | อนุมัติเงินได้รับการ<br>อนุมัติ |

คำขอยืมกู้  เอกสารยื่นกู้  **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน**  รายการเบิกเงินกู้ยืม

|  |                              |                                 |  |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|
| สถานะสัญญา<br><b>รอชำระเงินคืนกองทุน</b> | กำหนดชำระภายใน<br>XX XX XXXX | ยอดรวม (บาท)<br><b>3,000.00</b> | <b>ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน</b> |
|--|------------------------------|---------------------------------|--|

กดเพื่อดูประวัติ  
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่  
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

| ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน |  |
|-------------------------------------|--|
| วันที่ทำรายการ                      | รายละเอียดคำขอยกเลิก                   |
| XX XX XXXX<br>11:29 น.              | สถานศึกษาพิจารณาเห็นขอยกเลิกสัญญา      |
| XX XX XXXX<br>11:29 น.              | สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้อยกเลิกสัญญา |
| XX XX XXXX<br>11:29 น.              | ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา       |



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

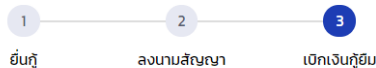
ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมทศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 

เลือกที่เมนู  
"เบิกเงินกู้ยืม"



## ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสำเร็จ XX XX XXXX

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

1

กดปุ่ม  
"รายละเอียดค่าของ  
ปัจจุบัน"

### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

CXXXXXXXXXXXXXX

RXXXXXXXXXXXXXX

ปริญญาตรี  
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2
✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ  
XX XX XXXX

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ชื่อผู้กู้ยืมเงิน

## รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา     | ลักษณะการให้กู้ยืม  | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ                          |
|-------------------|-------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยรังสิต | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา<br>ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น<br>พิเศษ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ<br>อนุมัติ |

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

**กดปุ่ม**

“รายการเบิกเงิน”

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยืนยันการเบิก<br>เงินกู้ยืม | ระดับชั้นการศึกษา                     | วันที่ทำการ<br>เบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | สถานะ   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| RXXXXXXXXXXXXXXXXX                   | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | XX XX XXXX<br>19:29 น.        | 40,000<br>บาท              | <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✓</span> <span>ลงนามแบบยืนยัน<br/>การเบิกเงินกู้ยืม<br/>สำเร็จ<br/>วันที่ลงนามสำเร็จ<br/>XX XX XXXX</span> </div> |

ดูรายละเอียด

3

ตรวจสอบรายละเอียดของ  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
\*ภาคเรียนที่จะยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานผลการการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

### รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะ: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: **XX XX XXXX**

ข้อมูลการศึกษา

|               |  |           |             |
|---------------|--|-----------|-------------|
| ปีการศึกษา    | XXXX   | ภาคเรียน  | 2           |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี  | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  |           |             |
| คณะ           | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |           |             |
| หลักสูตร      | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |           |             |

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน                             | 90,000 | บาท/ปี       |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้    | 22,000 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้           | 22,000 | บาท          |

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

|   |        |              |
|---|--------|--------------|
| ค่าธรรมเนียมสมัคร                             | 36,000 | บาท/ปี       |
| ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน                         | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้คือเดือน | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน          | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

|                            |        |     |
|----------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | 40,000 | บาท |
|----------------------------|--------|-----|

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน: **แบบกระดาษ**

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

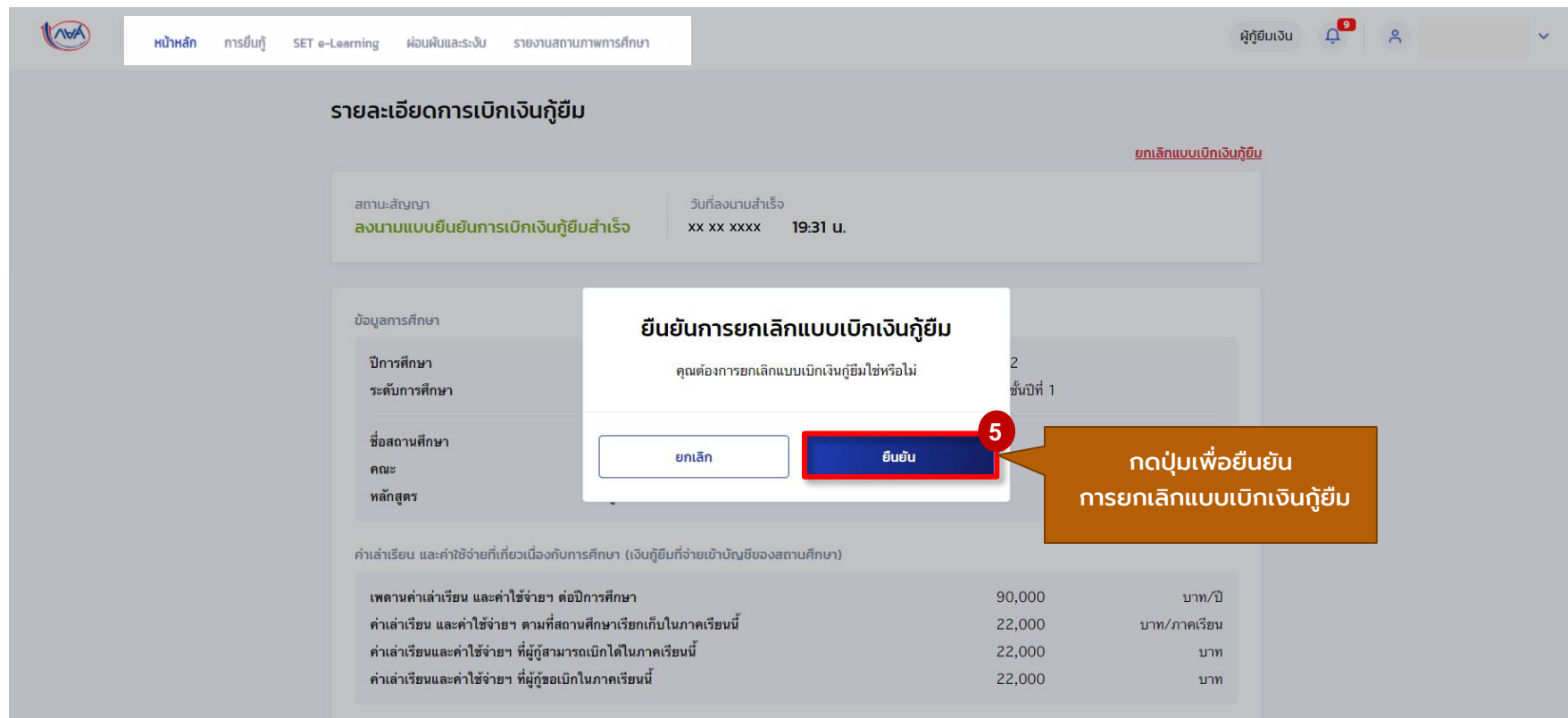
[R2564001712200003.pdf](#)

**4** **ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม**

**กดปุ่ม**  
"ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม"



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

[ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม](#)

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: xx xx xxxx 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา: 2  
ระดับการศึกษา: ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา: \_\_\_\_\_  
คณะ: \_\_\_\_\_  
หลักสูตร: \_\_\_\_\_

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา                    | 90,000 | บาท/ปี       |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้    | 22,000 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้           | 22,000 | บาท          |

**ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม**

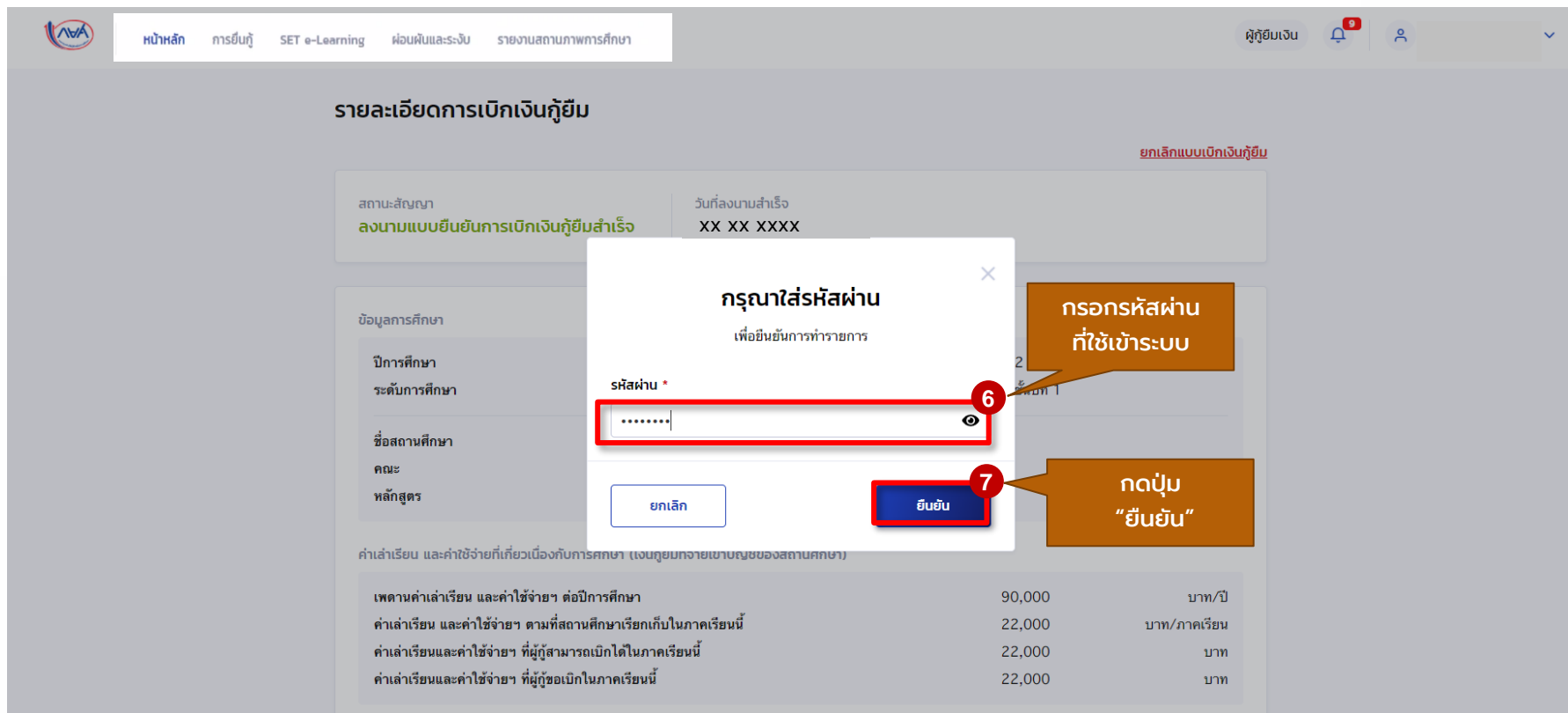
คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก **ยืนยัน**

5

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



รายการแจ้งการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา  
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ  
XX XX XXXX

กรอกรหัสผ่าน  
เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน \*

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"


ยกเลิก

ยืนยัน



ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)

|   |        |              |
|---|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา                    | 90,000 | บาท/ปี       |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้    | 22,000 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้           | 22,000 | บาท          |

# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

[ผู้กู้ยืมเงิน](#)



บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

1  
ยื่นกู้

2  
ลงนามสัญญา

3  
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา  
พิจารณา

8  
ระบบแจ้งสถานะ  
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                        |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก |



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**

หน้าหลัก
การยื่นกู้
SET e-Learning
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
🔔
👤

บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่  
 บัญชีกู้ยืมทยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1
2
3

ยื่นกู้
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา**

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ

XX XX XXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1  
 กดปุ่ม  
"ชำระเงิน"

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ               |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | รอชำระเงินคืนกองทุน |

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



## รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา        | ชื่อสถานศึกษา    | ลักษณะการให้กู้ยืม  | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ                          |
|-------------------|------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| ปริญญาตรี<br>XXXX | มหาวิทยาลัยทดสอบ | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา<br>ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น<br>พิเศษ | LXXXXXXXXXXXXXXXXX   | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ<br>อนุมัติ |

| คำขอยื่นกู้ | เอกสารยื่นกู้ | สัญญากู้ยืมเงิน | รายการเบิกเงินกู้ยืม |
|-------------|---------------|-----------------|----------------------|
|             |               |                 | รายการเบิกเงินกู้ยืม |

2

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง  
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

## ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยืนยันการเบิก<br>เงินกู้ยืม | ระดับชั้นการศึกษา                     | วันที่ทำรายการ<br>เบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | สถานะ                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| RXXXXXXXXXXXXXXXXX                   | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | XX XX XXXX<br>19:29 น.           | 40,000<br>บาท              | รอชำระเงินคืน<br>กองทุน |

3

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

กดปุ่ม  
"ชำระเงิน"



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14




## เลือกช่องทางชำระเงิน



**เคาน์เตอร์ธนาคาร**  
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน  
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม

3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน  
ที่ต้องคืนทั้งหมด  
ภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงิน  
ฉบับที่ยกเลิก

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ  
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง  
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์  
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้  
เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้  
จากนั้น ระบบจะยกเลิก  
รายการให้

### ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

4  
พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน  
จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับ  
โอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ได้รับโอนค่าครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้องคืนเงินจำนวน 3,000 บาท เป็นต้น

ย้อนกลับ



# การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ค้นหาประวัติการยกเลิก

## รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: รอชำระเงินคืนกองทุน | กำหนดชำระ: ภายใต้น XX XX XXXX | ยอดรวม (บาท): 3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

## ข้อมูลการศึกษา

|               |   |           |             |
|---------------|---|-----------|-------------|
| ปีการศึกษา    | XXXX  | ภาคเรียน  | 2           |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี   | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี                                       |           |             |
| คณะ           | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |           |             |
| หลักสูตร      | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต ม.เทคโนโลยีสุรนารี |           |             |

1

กดเพื่อดูประวัติ  
การยกเลิกแบบยืนยันการ  
เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ  
จะปรากฏตามภาพ

2

## ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

| วันที่ทำการ            | รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม   |
|------------------------|--|
| XX XX XXXX<br>19:42 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน   |
| XX XX XXXX<br>19:42 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกแบบเบิกเงิน  |
| XX XX XXXX<br>19:42 น. | ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน   |
| XX XX XXXX<br>19:41 น. | สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง       |
| XX XX XXXX<br>19:41 น. | สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง |
| XX XX XXXX<br>19:34 น. | ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน   |



สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

**Digital Student Loan Fund System : DSL**

**สำหรับผู้กู้ยืมเงิน**