



**ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 ชุด
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 ชุด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด เงื่อนไข และคุณสมบัติเฉพาะปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อกำหนดของกองทุน
6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนก่อตั้งถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี
7. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกมาให้เพื่อยืนยันเอกสารประมูลเช่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นี้ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
8. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำเร็จมาแล้วกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่นำเชื้อถือจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี (ผลงานไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอต่อกองทุนฯ) ให้แก่กองทุนในวันที่กำหนดยื่นซองข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
9. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ที่ขอรับเอกสารการประกวดราคาเช่านั้น ผู้ขอรับเอกสารการประกวดราคาจะโอนสิทธิ์ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทนมิได้

10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1) บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ 16 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ก่อนหมดอายุสัญญา โดยไม่มีเหตุอันควรจากหน่วยงานใด ๆ

12. ในกรณีที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่ยืนยันในการเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคายกใด ไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาที่จะรับการเสนอราคานั้นไว้หรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับกรณีหรือดุลพินิจของกองทุน

กำหนดยื่นของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 29 มกราคม 2557 เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงการประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 21 มกราคม 2557 เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หากผู้ประสงค์จะเสนอราคายกใดไม่ร่วมฟังคำชี้แจงกองทุนจะถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคายกนั้นเข้าใจเงื่อนไขรายละเอียดของการเสนอราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องหรือยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ตนละเลยไม่ได้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงครั้งนี้ไม่ได้

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในราคาชุดละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 16 อาคาร 2 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 14 - 20 มกราคม 2557 เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02610-4820 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2557

กัทธินันท์

(นางสาวตติมา วิชัยรัตน์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 2 / 2557

การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 ชุด

ตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่ 14 มกราคม 2557

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กองทุน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 ชุด ผลัดถัดมาซึ่งจะดำเนินการเป็นสินค้าใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีสภาพที่ดี พร้อมใช้งานได้ทันที

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ประกวดราคาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 180 ชุด (ภาคผนวก 1)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก 2)
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคผนวก 3)
- 1.4 แบบสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ภาคผนวก 4)
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน (ภาคผนวก 5)
 - 1) หลักประกันของ
 - 2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม (ภาคผนวก 6)
 - 1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร (ภาคผนวก 7)
 - 1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาเข้า ครั้งนี้

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อกำหนดของกองทุน

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนก่อตั้งถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกมาให้เพื่อมายื่นเอกสาร ประมูลเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ประกวดราคา

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ให้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สำเร็จมาแล้วกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาการเข้าไม่น้อยกว่า 3 ปี (ผลงาน ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นขอเสนอต่อกองทุนฯ) ให้แก่กองทุนในวันที่กำหนดยื่นซองข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการ

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ขอรับเอกสารการประกวดราคาเท่านั้นผู้ขอรับเอกสารการ ประกวดราคาจะโอนสิทธิ์ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอก็ได้

2.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1) บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ 16 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ก่อนหมดอายุสัญญา โดยไม่มีเหตุอันสมควรจากหน่วยงานใด ๆ

2.12 ในการนี้ที่เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาที่จะรับการเสนอการรายนั้นไว้หรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับการวินิจฉัยหรือดุลพินิจของกองทุน

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 2 ชุด โดยใส่ซองปิดผนึก แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในการนี้ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าไม่เกิน 60 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ออกให้ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าไม่เกิน 60 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในการนี้ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในการนี้ที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

3.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอพร้อมเปรียบเทียบกับรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะไปใช้ขอเช่าตามตามข้อ 1.1

3.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้เสนอการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

3.2.3 หลักประกันซอง ตามข้อ 5

3.2.4 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

3.2.5 หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)

3.2.6 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเช่าฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เว้นไฮโดรเจน และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นรับราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาคำประกันของต้องสอดคล้องกับกำหนดยื่นราคา)

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวไปพร้อมเอกสารประกวดราคาส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กองทุนจะยึดเก็บไว้เป็นเอกสารของกองทุน

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมเฉพาะนิติบุคคล และหากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ

4.5 กองทุนจะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาข้อเสนอเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาเท่านั้น นอกจากนี้ กองทุนยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ ซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมีแต่เป็นประโยชน์แก่กองทุน

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือตัวข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กองทุนกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของคู่ค้าที่ต่าง ๆ ที่เสนอ ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ชื่อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในรายละเอียด	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กองทุน กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา และคุณลักษณะเฉพาะของคู่ค้าที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

หากผู้เข้าประกวดราคาสอบเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้นับหรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของกองทุน ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ผ่านการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

4.8 ข้อความหรือรายละเอียดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของกองทุนเป็นที่สุด

4.9 กองทุนทวงไถ่ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ ผู้เข้าประกวดราคา จะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ประสงค์ จะเสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเข้าประกวดราคานั้นทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา

4.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้ (วันสิ้นสุด ระยะเวลาค่าประกันซองต้องสอดคล้องกับกำหนดการยื่นราคา) และต้องจัดทำเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งแจกแจงราคา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software) ค่าดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานได้กับระบบ คอมพิวเตอร์ของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนเครื่อง	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม
1.เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
2. ค่าดำเนินการติดตั้ง						
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
ราคารวม						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว						
ราคาค่าเช่า/เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)						

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบในใบเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม แต่รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการจะต้องครบถ้วน

4.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแบบตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางด้านคุณสมบัติของตนเองและคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้ตัวอย่างตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของตนเองและคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการประกวดราคาจะลงมติสิทธิ ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

การเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาให้เสนอราคาค่าเช่า เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 ชุด ในอัตราค่าเช่ารวมทั้งหกเดือนสิ้นสุดสัญญาเช่า ซึ่งเป็นราคาที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 1 หน่วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบพิจารณา หรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กองทุนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่าง ดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือไม่ใช้แล้ว กองทุนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.13 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบเขตงานว่างสัญญา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 29 มกราคม 2557 ระหว่างเวลา 14.00 น. ถึง 16.30 น. ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ 63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอการได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และกองทุนจะพิจารณาโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้วจะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอการภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอการจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอการใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอการทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาเข้าเพื่อให้การประกวดการดังกล่าว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทุน

4.15 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด) ที่ได้นับมาพร้อมกับซองข้อเสนอสู่ทางเทคนิค

2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 13,608,000.- บาท

3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 20,000 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยัน

8) ราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

11) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

4.16 ผู้สนใจสามารถซื้อซองเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2557 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้เสนอราคาต้องชำระพินัยการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 21 มกราคม 2557 เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หากผู้เสนอการรายใดไม่เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง กองทุนจะถือว่าผู้เสนอการรายนั้นเข้าเงื่อนไขขายรายละเอียดของการเสนอราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือยกข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ตนละเลยไม่ได้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงครั้งนี้ไม่ได้

ทั้งนี้ กองทุนขอให้ผู้เสนอราคาส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษรถึงกองทุน ภายในวันที่ 22 มกราคม 2557 กองทุนจะตอบคำถามเฉพาะคำถามที่ส่งภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น และกองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะอาจไม่ตอบคำถามที่ไม่ได้ส่งให้กองทุนล่วงหน้า

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอตามเทคนิค จำนวน 680,400 บาท (หกแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ได้อย่างน้อยอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยเป็นเช็ควoucherที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อเขียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้ค้ำประกันภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายกข้อคัดค้านไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กองทุนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคามูลเป็นหลัก

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคายกข้อคัดค้านแต่ไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอมูลของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีไม่สำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุนเท่านั้น

6.3 กองทุนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปรากฏข้อผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นอื่น

6.4 ในการดำเนินการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการประกวดราคาหรือกองทุน มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ซึ่งข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กองทุนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กองทุนทรวัวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนและทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองทุนเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคายกที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือกองทุนจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคายกนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองทุนมีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคายกนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคายกอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 (2) กองทุนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกองทุนจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคายกนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 กับกองทุน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้กองทุนยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็กที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุน ในนาม "กองทุนเงินในกู้ยืมเพื่อการศึกษา" โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของวิสาหกิจเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการค้าพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่ตัดดอกเบี้ยภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

8. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

กองทุนจะเบิกจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นราคามูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วเท่านั้น

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบแห่งเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าข้อ 19 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าเช่าตามสัญญาต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุตลอดระยะเวลาการเช่า นับถัดจากวันที่กองทุนรับมอบพัสดุโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว หากพัสดุก่อเกิดความชำรุดบกพร่องภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุให้ใช้การได้ดังเดิมตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่กำหนด ในเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องในสัญญา

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

11.1 เงินค่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2566 การลงนามสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้อนุมัติเงินค่าเช่าดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

11.2 เมื่อกองทุนได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาขายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงราคาส่งของตามการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำส่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

1) แจ้งการส่งหรือนำส่งของที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

2) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้อนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้อนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

3) ในกรณีที่มิใช่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกองทุนแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.15 (4) (5) (6) และ (7) มิฉะนั้น กองทุนจะรับหลักประกันของ

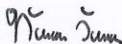
จำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดทบทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมการเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

11.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกองทุนได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางกองทุนกำหนดตั้งแต่วันในข้อ 7 กองทุนจะรับหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

11.5 กองทุนมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในรูปแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด



(นางสาวตติมา วิชัยวัฒน์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

14 มกราคม 2557

ภาคผนวก 1

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘๐ ชุด

๑. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๘๐ ชุด เพื่อให้พนักงานกองทุนใช้ปฏิบัติงาน เนื่องจากคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบันไม่รองรับกับการใช้งาน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี บางส่วนชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ซึ่งต้องดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งไม่มีเครื่องสำรองใช้งานในกรณีเครื่องชำรุด ดังนั้น กองทุนจึงมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของพนักงาน กองทุนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน พร้อมทั้งรองรับกับการทำงานของทุนในปัจจุบันได้ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตลอดอายุ การเช่า

๒.๒ เพื่อใช้ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพและหมดอายุ จากการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้คืนบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเช่าครั้งนี้

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดของกองทุน

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนก่อตั้งถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดที่เป็นต้นฉบับจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องออกมาให้เพื่อยืนยันเอกสารประมูลเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ให้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำเร็จมาแล้วกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ผลงานไม่เกิน ๓ ปี) นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอดังกล่าว) ให้แก่กองทุนในวันที่กำหนดยื่นซองข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารประกวดราคาเท่านั้นผู้รับเอกสารการประกวดราคาจะโอนสิทธิให้ผู้ใดอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทนมิได้

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ก่อนหมดอายุสัญญา โดยไม่มีเหตุสุดวิสัยจากหน่วยงานใด ๆ

๓.๑๒ ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นในการเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคายกใบไม่ถูกต้อง หรือไม่บริบูรณ์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาที่จะรับการเสนอราคานั้นไว้หรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับการวินิจฉัยหรือดุลพินิจของกองทุน

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

๔.๑ ข้อกำหนดเงื่อนไขในการเสนอราคา

๔.๑.๑ กองทุนจะพิจารณาราคาเฉพาะผู้เข้าประกวดราคาที่ผ่านมาข้อเสนอเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาเท่านั้น นอกจากนี้ กองทุนยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ ซึ่งมีคุณสมบัติอื่นที่นอกเหนือไปจากคุณสมบัติที่จำเป็นและคุณสมบัติที่ควรมีแต่เป็นประโยชน์แก่กองทุน

๔.๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่างๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือเป็นเอกสารสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๔.๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดที่กองทุนกำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เสนอ ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ชื่อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในรายละเอียด	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กองทุนฯ กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

หากผู้เข้าประกวดราคาขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่เขียนยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของกองทุน ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ผ่านการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนองานทั้งหมดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เขาเสนอนั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของกองทุนเป็นที่สุด

๔.๑.๕ กองทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เขาเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ ผู้เข้าประกวดราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่ามีการเข้าประกวดราคากลับทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๔.๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาค่าประกันต้องสอดคล้องกับกำหนดการยื่นราคา) และต้องจัดทำเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งแจกแจงราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware/Software) ค่าดำเนินการติดตั้ง เพื่อให้สามารถใช้งานได้กับระบบคอมพิวเตอร์ของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนเครื่อง	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์						
๒. ค่าดำเนินการติดตั้ง						
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
ราคารวม						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว						
ราคาค่าเช่า/เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)						

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบใบเสนอราคาได้ตามความเหมาะสม แต่รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการจะต้องครบถ้วน

๔.๒ ข้อกำหนดการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔.๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเช่า

๔.๒.๒ การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ การติดตั้งจะเป็นไปตามตำแหน่งที่กองทุนจะกำหนดต่อไป

๔.๒.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้าศึกษาวิธีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ Software รวมถึงการทำไฟล์สำหรับแบ็คอัพ (Image file) พร้อมทั้งการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกองทุน เพื่อให้การติดตั้งเป็นไปตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด

๔.๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของกองทุนไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่นำมาติดตั้ง (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)

๔.๒.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไว้ในสถานที่ที่กองทุนกำหนด

๔.๒.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเขียนแผนผังการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (Layout) ได้แก่ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Name) พร้อมทั้งภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง และส่งมอบข้อมูลในรูปแบบของเอกสารพร้อมทั้งรูปแบบที่เป็น Soft File ให้กับกองทุน

๔.๒.๗ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์ของกองทุน พร้อมทั้ง Setup ให้สามารถใช้งานได้

๔.๒.๘ ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสายแลนหรือสายไฟฟ้าของกองทุนชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้

๔.๒.๙ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ชื่อฝ่ายงาน, ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์(Computer Name), รหัสเครื่องคอมพิวเตอร์ (Serial No.), รหัสเมาส์ (Serial No.), รหัสคีย์บอร์ด (Serial No.), รหัสเครื่องสำรองไฟ (Serial No.) โดยส่งมอบข้อมูลในรูปแบบของเอกสารพร้อมทั้งรูปแบบที่เป็น Soft File ให้กับกองทุน

๔.๒.๑๐ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำสติกเกอร์ที่ระบุ ชื่อบริษัทผู้เช่า ชื่อฝ่ายงาน, ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Name) และ Serial Number ของเครื่อง ติดให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ

๔.๒.๑๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เข้ามาควบคุม ดูแลการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง

๔.๓ ข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไป และข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔.๓.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๔.๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมใช้งานและเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

๔.๓.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาล ที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

๔.๓.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalogue หรือ Brochure ของผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลัก ที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคารั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalogue หรือ Brochure ที่ชี้ให้เห็นได้อุปกรณ์ที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

๔.๓.๑.๔ กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในเอกสารขัดแย้งกันเอง กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่กองทุนฯ

๔.๓.๒ ข้อกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แต่ละชุด

ประกอบด้วย

- ๔.๓.๒.๑ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All-In-One ซึ่งทั้งตัวเครื่องและจอภาพเป็นส่วนเดียวกัน
- ๔.๓.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Generation ๓ ของ Intel ชนิด ๔ แกน ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า ๒.๗ GHz และหน่วยความจำชนิดแฉะ ไม่น้อยกว่า ๖ MB
- ๔.๓.๒.๓ แผงวงจรหลักใช้ Chipset Intel Q๘๕ หรือดีกว่า
- ๔.๓.๒.๔ หน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR3 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB ทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ MHz
- ๔.๓.๒.๕ Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
- ๔.๓.๒.๖ มีไดรฟ์ที่สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD ชนิดติดตั้งภายในจำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓.๒.๗ จอภาพสีชนิด LCD หรือชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว รองรับความละเอียดของภาพที่ ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel หรือดีกว่า
- ๔.๓.๒.๘ มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Video Controller) ที่สามารถแชร์หน่วยความจำสำหรับการแสดงผลกับหน่วยความจำหลักได้ หรือดีกว่า
- ๔.๓.๒.๙ มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า ๑ Port
- ๔.๓.๒.๑๐ มี USB Port ไม่น้อยกว่า ๖ Port
- ๔.๓.๒.๑๑ มี Port เชื่อมต่อ Microphone-in และ Headphone อย่างละ ๑ Port เป็นอย่างน้อย
- ๔.๓.๒.๑๒ มีลำโพงแบบ Stereo ติดตั้งอยู่ภายใน
- ๔.๓.๒.๑๓ เมาส์ แบบ Optical Mouse ชนิด USB แบบมีสาย พร้อมแผ่นรอง
- ๔.๓.๒.๑๔ คีย์บอร์ดชนิด USB แบบมีสาย ที่มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์ติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- ๔.๓.๒.๑๕ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ เมาส์ และคีย์บอร์ดอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- ๔.๓.๒.๑๖ สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้าของประเทศไทย
- ๔.๓.๒.๑๗ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ Professional (๓๒ Bit) Services Pack Version ล่าสุด ณ. วันส่งมอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๓.๒.๑๘ ติดตั้ง Software Driver ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับกองทุนทุกเครื่องให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้
- ๔.๓.๒.๑๙ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่าน Internet
- ๔.๓.๒.๒๐ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC

๔.๓.๒.๒๑ มีเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ (เพิ่มเติม)

- เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) แบบ Online Protection UPS หรือ Line Interactive UPS
- ขนาดกำลังการจ่ายไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๖๕๐ VA/๓๙๐ Watt
- สามารถสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสียบั๊กกับกองทุนได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้าของประเทศไทย
- สามารถรองรับการจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ ๒๒๐ โวลต์ ในโหมดจ่ายไฟสำรอง
- มีแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้าอยู่ภายในตัวเครื่อง
- มีระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection)
- มีเต้าจ่ายไฟฟ้าสำรองไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL หรือ CSA หรือ CE หรือ IEC หรือ RoHS

๔.๔ ข้อกำหนดในการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔.๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการส่งมอบและกวดตรวจรับ อย่างเหมาะสมให้กับกองทุนพิจารณา

๔.๔.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบรายละเอียดรายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดของ อุปกรณ์ที่มีอยู่จริง โดยส่งข้อมูลเป็นตารางสรุปในรูปแบบของเอกสาร

๔.๔.๓ กองทุนจะทำการตรวจรับงานทั้งหมด เมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ทำการส่งมอบและ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้วเสร็จ และสามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายของกองทุนฯ โดยให้พร้อมใช้งานได้

๔.๔.๔ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องทำหนังสือแจ้งการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจรับให้กับกองทุนทราบอย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันที่จะทำการส่งมอบ โดยจะต้องแนบ เอกสารเพื่อประกอบการตรวจรับด้านข้อเสนอตามคุณสมบัติข้อกำหนดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ หากผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบหลักฐานและเอกสารเพื่อประกอบการตรวจรับไม่ครบถ้วน กองทุน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการตรวจรับในครั้งนี้ และผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำหลักฐานและเอกสาร ประกอบการตรวจรับใหม่ อีกครั้ง โดยถือว่าเป็นความบกพร่องที่เกิดขึ้นจากผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๕. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาและการรับประกันภายหลังจากการติดตั้ง

๔.๕.๑ การบำรุงรักษา

๔.๕.๑.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องเช่า พร้อมระบบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่อง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามอยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า

๔.๕.๑.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและต้องแจ้งกำหนดการให้กองทุนทราบ อย่างน้อย 10 วันก่อนเข้าดำเนินการ นอกจากนี้ผู้ให้เช่าจะต้องทำรายงานสรุปผลการทำความสะอาด เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งหมดให้กองทุนหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องมีแบบฟอร์มในการทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนของอุปกรณ์ (Hardware) หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าต้องรายงานให้กองทูลทราบ มิฉะนั้น จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่คิดใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๔.๕.๒ การรับประกันและการซ่อมแซมแก้ไข

๔.๕.๒.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อทั้งทางโทรศัพท์ , โทรสาร และ e-mail เพื่อให้กองทูลฯ สามารถแจ้งซ่อม โดยสามารถติดต่อได้แบบ ๕ วัน x ๘ ชั่วโมง

๔.๕.๒.๒ ผู้ให้เช่ายอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาฉบับนั้นแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบไปจนถึงสิ้นสุดสัญญานี้ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และความชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือการติดตั้งเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีมือทีมจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมมาใช้ทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม เพื่อให้ผู้เช่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมหรือดีกว่าเดิม

๔.๕.๒.๓ หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๔.๕.๒.๒ ผู้ให้เช่าจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของเครื่องเช่านั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

๔.๕.๒.๔ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสียไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ผู้ให้เช่าแจ้งผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

๔.๕.๒.๕ ในกรณีที่เครื่องดังกล่าวยังชำรุดบกพร่องไม่พบเทคนิคซ้ำแล้วซ้ำอีก โดยมิใช่ความผิดประเภทหรือข้อผิดพลาดวิธี หรือผิดปกติวิสัยโดยผู้เช่า หรือหากมีการซ่อมเครื่องนั้นถึง ๓ ครั้ง แล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าเพื่อให้ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมือนกันหรือดีกว่า และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาเปลี่ยนทดแทนให้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้เช่าพร้อมทั้งให้หาหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้เช่าด้วย

๔.๕.๒.๖ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า รวมทั้งความสูญเสีย หรือเสียหาย จากมัลแวร์โดยตรง หรือโดยอ้อม อันเนื่องมาจากสาเหตุไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม

ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากอากาศ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยจากการกระทำอันป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากการโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยและจัดแนะ และภัยจากเหตุกายภาพอื่น ๆ

๔.๕.๒.๗ หลังจากการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้ง ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งอุปกรณ์ต่อเชื่อมอื่น ๆ ที่อยู่เดิม และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วย

๕. ระยะเวลาส่งมอบและการเช่า

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้ง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาการเช่า ๓ ปี หรือ ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบแห่งเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๖. การเบิกจ่ายเงิน

กองทุนจะเบิกจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายเดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วเท่านั้น

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๑๓,๖๐๘,๐๐๐.- บาท (สิบสามล้านหกแสนแปดพันบาทถ้วน)

"ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐,๐๐๐.- บาท จากระดับสูงสุดของการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท จากระดับสุดท้ายที่เสนอแล้ว"

ภาคผนวก 2

แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า(บริษัท,ห้างหุ้นส่วน,ร้าน)
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัด..... โทรศัพท์โทรสาร.....
 โดยเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารการประกวด
 ราคาเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่
(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
 ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งบริการตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการรายละเอียดแห่งเอกสาร
 ประกวดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 180 เครื่อง ด้วยวิธีการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการ
 ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และยกเว้นฯ อาจรับคำเสนอนี้
 ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กองฯ
 ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
 ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์กับกองฯ
 ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่กองทุนฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไปไว้ในใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ควรถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้กองทุนฯ วัลหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่กองทุนฯ และกองทุนฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาได้ หรือกองทุนฯ อาจเรียกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากองทุนฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กองทุนฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กองทุนฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของกองทุนฯ

สำหรับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกองทุนฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาดังกล่าว

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน..... บาท () มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ ความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. การประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ภาคผนวก 3

หนังสือแสดงเงื่อนไขการเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง..... (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดทำพัสดุ)..... โดย..... ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับบริการ" โดย..... (ชื่อบริษัทกลางกลาง)..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์" ฝ่ายหนึ่ง และ..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ โดย..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้มีสิทธิเสนอราคา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดข้อกำหนดหรือประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดทำพัสดุ)..... เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎหมายในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดทำพัสดุ)..... เรื่อง เลขที่ ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคณใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่นครั้ง

2.2 การรับหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาระงับการดำเนินการนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ตกลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาคิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาต่ำกว่า.....บาท

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 คำธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจ่ายชำระ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ที่ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ไม่เข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดด้วยวิธีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคา ประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลาง ของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การส่งหนังสือของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคา ก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้รวมถึงเอกสาร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานใน เอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก 4

สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จำกัด ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน แขวง
เขต จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลงวันที่..... โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตาม
หนังสือมอบอำนาจเลขที่..... ลงวันที่..... แมบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่าย
หนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นิยาม

ในสัญญานี้

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึงค่าบริการรักษา ค่าประกันภัยคอมพิวเตอร์ ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว
ด้วย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเช่าอีก

“ค่าบริการรักษา” หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ที่เช่า

“การซ่อมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึงการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่ และ
รวมถึงการนำคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติด้วย

“การเช่า” หมายความว่า การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือนซึ่ง
รวมถึงการบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา

“ในเวลาปกติ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง 8.30 - 16.30 น. ของวันทำการของผู้เช่า

ข้อ 2. ข้อตกลง

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน 180 ชุด ตามที่กำหนดไว้
ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก 1 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์”

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1
มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการใดที่จะนำมาติดตั้ง
ดังกล่าวนั้น จะต้องมีความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าที่กำหนดภาคผนวก 1

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | | |
|-----|--------|---|------------------|
| 3.1 | ผนวก 1 | ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
เรื่อง การประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน หน้า |
| 3.2 | ผนวก 2 | รายการคอมพิวเตอร์ที่ทำการเช่า | จำนวน หน้า |
| 3.3 | ผนวก 3 | รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ | จำนวน หน้า |
| 3.4 | ผนวก 4 | รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ | จำนวน หน้า |
| 3.5 | ผนวก 5 | | จำนวน หน้า |
| 3.6 | ผนวก 6 | | จำนวน หน้า |

ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขสัญญากับข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญานับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดูขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ 4. ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้ให้มีกำหนด 36 เดือน (3 ปี) นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลารวมทั้งสิ้น 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งคิดเป็นค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) โดยผู้เช่าจะแบ่งชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทินรวม 36 งวด ไม่อัตรางวดละ.....บาท (.....)

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

ในการชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าคอมพิวเตอร์เป็นรายเดือน เดือนละ บาท (.....) โดยให้ผู้ให้เช่ารับเช็ค ณ ที่ทำการ เลขที่ 63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ของผู้เช่า หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าโดยตรง ชื่อธนาคาร.....สาขา..... ประเภทบัญชี..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในงวดนั้น ๆ เมื่อได้รับเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ในการนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้เช่าหรือผู้ให้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าเช่าดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าเช่าดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 6. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 7. การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าทำการขนส่งและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 2 และข้อ 3 แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบแนบท้ายสัญญาในภาคผนวก 3 ให้แก่ผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดและส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็น ในการติดตั้ง โดยให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สถานที่ให้ผู้เช่าเพื่อการศึกษา ในเวลาปกติก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ผู้ให้เช่าจะต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในวัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

ข้อ 8. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ให้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ข้อ 9. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ โดยต้องทำการบำรุงรักษาอย่างน้อย ครั้งต่อปี และต้องรายงานให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง

ข้อ 10. การซ่อมแซมแก้ไข

10.1 ในการนี้คอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือ มาจัดการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดังเดิมตามเวลาปกติ ภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือจัดหาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมทดแทนในระหว่างการซ่อมแซม เพื่อให้ผู้เช่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของเครื่องเช่านั้น ๆ ตามสัญญา โดยกำหนดราคาขั้นต่ำจำนวน 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

10.2 ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้เช่าต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมหรือดีกว่าเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

หากเครื่องดังกล่าวยังชำรุดบกพร่องในปัญหาเดิมซ้ำแล้วซ้ำอีก โดยมีใช้ความผิดที่เกิดขึ้นจากผู้เช่า เมื่อซ่อมแซมแล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้เช่าจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติในการใช้งานเหมือนเดิมหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าพร้อมทั้งให้หาหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาเช่าคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ ตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้จัดหาคอมพิวเตอร์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ 11. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ข้อ 12. คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ให้เช่าต้องจัดทำคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดไว้ในผนวก 4 พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดอายุสัญญานี้ ให้อ่านผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าฉบับหนึ่งส่งมอบคอมพิวเตอร์

ข้อ 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30(สามสิบ) วัน เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 14. การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาฯ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาการจะทำได้ และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 15. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลอื่น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในการติดตั้งคอมพิวเตอร์ กระทำหรือดเว้นการกระทำใด ๆ ในการส่งมอบอุปกรณ์ให้ผู้เช่า เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าที่มีอยู่เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ที่เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนด

15.2 ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคอมพิวเตอร์เครื่องนั้น ๆ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคแรก ผู้ให้เช่าต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดระยะเวลาและภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้ง และส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาข้อ 7 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 7 หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 2 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 6 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 7 หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญาข้อ 14 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนนับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 17. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่า ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 18 ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาคอมพิวเตอรียังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึง วันที่ผู้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่า ยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรีบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 14 กับ เรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 18 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้อง ให้ชำระค่าปรับ ไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ค่าปรับนอกเหนือจากดังกล่าวไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต (TOR) เอกสารผนวก 1

ข้อ 18. การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืน ไปภายใน 15 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่านับแต่ วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์อันมิใช่ ความผิดของผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่า ไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่า นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธิ นำคอมพิวเตอร์ ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการออกขายทอดตลาด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ และหักเป็นค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้เช่าได้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้เช่าได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาด คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ ที่เรือคอมพิวเตอร์เพื่อออกไป ให้มีสภาพตั้งที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหัก ค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในระหว่างคอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ 19. การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 20. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 21. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจาก พฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์

ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เข้ามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เข้าทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ให้เข้าไปปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เข้าได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เข้า ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เข้าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เข้าที่จะพิจารณา

ข้อ 22. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญาจำเป็นต้องทำเป็นหนังสือและจะต้องได้ส่งให้แก่คู่สัญญาโดยชอบ หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดต่อไปนี้

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสารแล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

ผู้เข้า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่ 63 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่) อาคาร 2 ชั้น 16 ถนนพระราม 9

ซอยทวีมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2610 4888 ต่อ.....

โทรสาร 0 2610 1470

ผู้ให้เข้า

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำหรับการบอกกล่าวตามข้อนี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้เข้า
(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้เข้า
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ภาคผนวก 5 (1)
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการเช่า..... ตามเอกสาร
ประกวดราคาเช่าเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาเช่าต่อ..... (ชื่อส่วน
ราชการผู้ประกวดราคาเช่า)..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขึ้นต้นในการชำระเงิน
ตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า)..... จำนวนไม่เกิน..... บาท
(.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาเช่า
อันเป็นเหตุให้..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคาเช่า)..... มีสิทธิรับหลักประกันของหรือให้ขาดใช้
ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่
ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาโดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวด
ราคาเช่า)..... ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่..... ถึง..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการ
ค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยาย
กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ภาคผนวก 5 (2)
แบบหนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ค้ำประกันเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้
 เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ดังข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่บริษัท/ห้าง.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า
 กับผู้เช่า ตามสัญญาเช่าเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ให้เช่าต้อง
 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
 ร้อยละ 5 (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นในการ
 ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่าจำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ให้เช่า
 ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
 ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
 ให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า หรือยินยอมให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ
 ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ
 ผู้ให้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ครอบคลุมทั้งที่ผู้เช่ายัง
 ต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและ/หรือประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
 ()

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน
 ()

ลงลายมือชื่อ พยาน
 ()

ภาคผนวก 6

บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกองทุน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกองทุนในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสูจน์สมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสูจน์สมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กองทุนในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้หรือไม่เกี่ยวข้องกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1), (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของทั้งหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และทั้งหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กองทุน ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคายาวหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกองทุน ไม่ว่าจะเป็นกระทำการโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือ ใช้กำลังประทุษร้าย หรือ ช่มชู้ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือ แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ กระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคายาวหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกองทุน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกองทุน โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ภาคผนวก 7
แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในการนี้ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ในการนี้ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน.....แผ่น

☐ 3. ในการนี้ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในการนี้ผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- ☐ 3. หลักฐานเพื่อยืนยันว่า ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอขายแก่กองทุนต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต ต้องเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตและยังไม่เคยติดตั้งใช้งานอื่นใดมาก่อน หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ที่กองทุนได้ จัดหาและใช้งานอยู่ในขณะนั้น ให้แก่กองทุนต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน แผ่น

- ☐ 4. หลักฐานเพื่อแสดงว่าผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและติดตั้งระบบประเภทเดียวกับที่นำเสนอให้กับองค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และผู้เสนอราคา ต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้น พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลข โทรศัพท์ ผู้ติดต่อ รุ่นของระบบคอมพิวเตอร์ ตามเสนอ ให้กองทุนทราบเพื่อให้สามารถติดต่อได้ จำนวน แผ่น

- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอกับคุณลักษณะที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด จำนวน แผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)