

เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคา
ซื้อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หากมีความคิดเห็นให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
ไปยังกองทุนฯ โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมดูได้ที่ www.studentloan.or.th

และส่งความคิดเห็นได้ที่ หมายเลขโทรสาร ๐-๒๐๑๖-๒๖๖๖
หรือ e-mail : Suttichait@studentloan.or.th , monlikak@studentloan.or.th



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๖๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชื่อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์	จำนวน	๑	โครงการ
Customer Relationship Management (CRM)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ตามขอบเขตของงานรายการอุปกรณ์ ข้อ ๕.๓ รายการที่ ๕ - ๗ จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อโครงการนี้และ

ต้องแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานตาม (ภาคผนวก ๒ ของขอบเขตงาน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานการแสดงความรู้และความสามารถของบุคลากร บัตรประชาชน พร้อมคำยินยอมปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๔๐๓,๒๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านทางอีเมล

Suttichai@studentloan.or.th / Monlikak@studentloan.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่

โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.studentloan.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทุนฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์

จำนวน

๑

โครงการ

Customer Relationship

Management (CRM)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ

ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ตามขอบเขตของงานรายการอุปกรณ์ ข้อ ๕.๓ รายการที่ ๕ - ๗ จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อโครงการนี้ และต้องแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานตาม (ภาคผนวก ๒ ของขอบเขตของงาน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานการแสดงความรู้และความสามารถของบุคลากร บัตรประชาชน พร้อมคำยินยอมปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๔.๕ - ๕.๔.๘

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑๒

(๗) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่กองทุนฯ กำหนด และแคตตาล็อกหรือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๕-๕.๔.๘ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กองทุนฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กองทุนฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กองทุนฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้ง

งาน เว้นแต่ กองทุนฯ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กองทุนฯ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองทุนฯจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนฯได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อ

ตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองทุนฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กองทุนฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่

รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนฯอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมิชอบการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ที่ออกโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ต้องมีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับกองทุนฯ

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กองทุนฯจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กองทุนฯเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่า สิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กองทุนฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกองทุนฯ ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้รับ จ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ งวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้รับ จ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ งวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้รับ จ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ งวดงานที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ กองทุนฯ ได้ ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๖ กองทุนคิดค่าปรับเป็นรายวัน ใน อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าสัญญาแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ กรณีไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไข ข้อ ๙ กองทุนจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมง คิด เป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทนช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบบริหาร

ลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้ แทน หรือชดใช้ราคา อุปกรณ์ ที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวทดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ มาชดใช้ให้แทนหรือชดใช้ ราคาอุปกรณ์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างบริการที่เกิดความเสียหาย นั้นๆ จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ กองทุนฯ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกองทุนฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกองทุนฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กองทุนฯอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯไม่ได้

(๑) กองทุนฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกองทุนฯ ไว้ชั่วคราว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เมษายน ๒๕๖๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM)

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ใช้งานระบบ CRM ในส่วนของระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) สำหรับให้บริการผู้กู้ยืม, สถานศึกษา รวมถึงผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลข่าวสารของกองทุนผ่านโทรศัพท์ ซึ่งปัจจุบันผู้รับบริการยังนิยมใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ อาทิ Facebook, Line, Webchat เป็นช่องทางในการสื่อสารกับกองทุนมากขึ้น ทั้งนี้ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ที่ใช้ในปัจจุบันยังไม่รองรับการสื่อสารกับผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าว กองทุนจึงต้องจัดสรรเจ้าหน้าที่แยกความรับผิดชอบในการดูแลผู้รับบริการแต่ละช่องทางต่างกันไป ทำให้การรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารระบบ CRM เป็นไปได้ยาก และใช้ระยะเวลาในการรวบรวม จึงทำให้ไม่ตอบโจทย์ตามความต้องการการบริหารจัดการที่รวดเร็ว ดังนั้น กองทุนจึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบดังกล่าว เพื่อเพิ่มศักยภาพงานบริการผู้รับบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยยกระดับประสิทธิภาพการสร้าง ความพึงพอใจและเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูล การตอบคำถาม และการติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. คำนิยาม

กองทุน หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

CRM หมายถึง ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)

KM หมายถึง ระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base Management System)

FAQ หมายถึง คำถามที่ถามบ่อย (Frequently Asked Questions)

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผู้รับบริการของกองทุน ส่วนของ CRM ทั้งในส่วนการให้บริการ Voice และ Non-voice ซึ่งจะทำให้สามารถให้บริการและตอบสนองตามความต้องการของผู้รับบริการได้มากขึ้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตอบคำถาม อำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองทุน
3. เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนกลาง นำมาวิเคราะห์และวางแผนด้านบริหารความสัมพันธ์ของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นซื้อเสนอราคาขายอื่นที่ยื่นข้อเสนอ ให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ วันประกาศจ้างปรับปรุงระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบ 1

(4) ข้อยกเว้นกรณีตามข้อ (1) - ข้อ (3) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา-ตามรายการอุปกรณ์ ข้อ 5.3 รายการที่ 5 - 7 จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจะต้องเป็นเอกสารที่ออกเพื่อโครงการนี้ และต้องแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานตาม (ภาคผนวก 2) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหลักฐานการแสดงความรู้และความสามารถของบุคลากร บัตรประชาชน พร้อมคำยินยอมปฏิบัติงานในโครงการนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ

sk.

5. รายละเอียดขอบเขตของงาน

5.1 ความต้องการทั่วไป

กองทุนกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนาระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องสามารถตอบข้อสงสัย ข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางของข้อมูลเพื่อการให้บริการต่างๆ ของกองทุน โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 การศึกษาระบบงาน การเก็บความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบ

5.1.1.1 ประชุมเริ่มโครงการ (Kick Off) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย จัดทำแผนดำเนินโครงการ (Project Management Plan) ของโครงการนี้ทั้งหมด เช่น กำหนดระยะเวลาของการพัฒนาระบบ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งระบบ CRM (Go live) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

5.1.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บความต้องการ และออกแบบขั้นตอนกระบวนการทำงาน โดยแสดงกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องและการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ

5.1.1.3 ต้องพัฒนาระบบ CRM ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบโทรศัพท์ที่กองทุนใช้อยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ กรณีต้องมีการปรับแต่งระบบโทรศัพท์ของกองทุน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ระบบ CRM เชื่อมโยงกับระบบโทรศัพท์ของกองทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.1.4 ออกแบบ User Experience (UX) และออกแบบ User Interface (UI) ทั้งหน้าจอการใช้งาน และรายงาน พร้อมทั้งแสดงวิธีการทำงานของระบบในรูปแบบ Web Based Application หรือ Windows Application รวมทั้งความเชื่อมโยงของหน้าจอรายงานและฐานข้อมูล โดยต้องออกแบบให้สามารถใช้งานเบื้องต้นได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

5.1.2 ระบบ CRM และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอหรือใช้ในโครงการนี้ ต้องเป็นโปรแกรมที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเวอร์ชันล่าสุด เพื่อให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ทั้งระบบ โดยแบ่งออกเป็น License สำหรับหัวหน้างาน (Supervisor) จำนวน 3 Licenses และ License สำหรับให้บริการทุกช่องทาง ทั้ง Inbound และ Omni-Channel จำนวน 40 Licenses และต้องรองรับการขยาย Licenses รวมได้ไม่น้อยกว่า 100 Licenses โดยไม่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนในส่วนของ Hardware และสามารถใช้งานพร้อมๆ กัน ได้ไม่ต่ำกว่า 100 ผู้ใช้งาน (Concurrent user)

5.1.3 ระบบที่เสนอจะต้องมีระบบสำหรับสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบ (Operating System, Configuration) ที่ใช้ ซึ่งเป็นระบบเดียวกับที่กองทุนใช้งานในปัจจุบัน (VeeamBackup) โดยสามารถทำการกู้คืนข้อมูลได้ทั้งส่วนของระบบ, การตั้งค่า และข้อมูลการใช้งาน และรองรับการส่งออกข้อมูลไปจัดเก็บตามสถานที่ที่กำหนดได้

5.1.4 ระบบที่เสนอจะต้องรองรับการติดตั้งระบบที่ศูนย์สำรอง หากมีการจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนไว้ให้ โดยระบบที่เสนอยังสามารถทำงานเสมือนเป็นระบบเดียวกันได้

5.1.5 ระบบที่เสนอจะต้องสามารถรองรับการใส่รหัสประจำตัวและรหัสลับ (Password) ในขั้นตอนการเข้าระบบ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของกองทุน เพื่อทำ Single Sign-on ได้ และจะต้องรองรับการเข้าใช้งานโดยใส่รหัสประจำตัวและรหัสลับ (Password) ที่เดียวโดยไม่จำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานแยกกันในแต่ละระบบ

5.1.6 ระบบที่เสนอจะต้องมีการออกแบบระบบทั้งหมดเป็นแบบ High Availability (HA) แบบ Active/Active หรือ Active/Hot-standby โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดใดชุดหนึ่งมีปัญหา อุปกรณ์ที่เหลือต้องสามารถทำงานทดแทนได้ทันที

5.1.7 ระบบที่เสนอสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Unix

5.1.8 ระบบที่เสนอจะต้องมีอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1.8.1 ระบบบริหารงานผู้รับบริการสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM)

5.1.8.2 ระบบฐานข้อมูลความรู้ Knowledge Base Management System (KM)

5.1.8.3 ระบบรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1.8.4 ระบบ Social Chat

5.1.8.5 อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนสำหรับติดตั้งใช้งานในโครงการ

5.1.8.6 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Storage

5.1.8.7 ระบบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

5.1.9 ระบบที่เสนอต้องสามารถทำการปิดส่วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) และสามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ รวมถึงสามารถจัดเก็บ Log การเข้าถึงข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง ออกรายงาน และส่งรายงานได้

5.1.10 ระบบที่เสนอต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในหลายระดับ เพื่อป้องกันผู้ไม่ได้รับอนุญาตมิให้มองเห็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการได้

5.1.11 ต้องมีการตรวจสอบช่องโหว่ของ Source Code ด้วยเครื่องมือประเภท Static Application Security Testing (SAST) หรือดีกว่า เพื่อให้ Source Code ที่พัฒนาให้กับกองทุน มีความปลอดภัยก่อนที่จะนำไปใช้งานจริงทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ รวมถึงต้องส่งมอบรายงานการตรวจสอบช่องโหว่ ให้กองทุนทราบ

5.2 คุณลักษณะทั่วไปของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมใช้งาน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ถูกติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน รวมทั้งต้องไม่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)

5.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาล ที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

5.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องมีคุณสมบัติตรงตาม Catalogue หรือ Brochure ของผู้ผลิตที่เสนอขายตามท้องตลาด โดยมีระบบหลัก และ/หรือองค์ประกอบหลักที่มีได้ประกอบ และ/หรือดัดแปลง เพื่อใช้เฉพาะการประกวดราคาข้างครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ พร้อมทั้งต้องมี Catalogue หรือ Brochure ที่ชัดเจนได้อุปกรณ์ที่เสนอไว้อย่างชัดเจน

5.2.4 กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในเอกสารชี้แจงกันเองกองทุน สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน

5.2.5 ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกองทุน โดยกองทุน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

5.2.6 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนของกองทุน ในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเชื่อมต่อกับ vCenter Server 7 Standard ได้

5.2.7 สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้

5.2.8 กรณีระบบหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งไม่สามารถทำงานได้ตามความต้องการในการว่าจัดซื้อครั้งนี้ ซึ่งเกิดจากการประเมินหรือประมาณการผิดพลาด ในส่วนของอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามที่กองทุน ได้กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม

5.3 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

ที่	รายการ	จำนวน
1	ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM)	1 ระบบ
2	ระบบฐานข้อมูลความรู้ Knowledge Base Management System (KM)	1 ระบบ
3	ระบบรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูล	1 ระบบ
4	ระบบ Social Chat	1 ระบบ
5	อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนสำหรับติดตั้งใช้งานในโครงการ	2 ชุด
6	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Storage	1 ชุด
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)	2 เครื่อง

5.4 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

5.4.1 ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 1 ระบบ

5.4.1.1 คุณสมบัติพื้นฐานทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบขั้นตอนวิธี (Algorithm Design) ของระบบ CRM และนำเสนอแนวทางในการส่งต่อ Case ปัญหาไปยังบุคคล/ฝ่าย/หน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) ระบบจะต้องสามารถสร้างโปรไฟล์ผู้ใช้งานหรือ User Login/Password เพื่อให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าใช้ระบบงาน CRM ได้

(3) สามารถเข้าใช้งานระบบงาน CRM ผ่าน Web Browser ต่างๆ ได้ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari รวมทั้งต้องเป็นแบบ Web responsive โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม หรือ แอปพลิเคชันใดๆ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน พร้อมทั้งสามารถย่อหรือขยายหน้าจอได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

(4) สามารถเข้าใช้งานระบบงาน CRM ผ่าน Web Browser ได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 100 Concurrent users

46

(5) ระบบสามารถรองรับการใช้งานทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน และแสดงผลได้เป็นอย่างดี

(6) สามารถแสดงผลข้อมูลผู้กู้ยืมของกองทุน หรือผู้ขอรับบริการ และการทำงานที่เกี่ยวข้องสำคัญ ผ่านการทำงานหน้าจอเดียว (Customer single view) เช่น การแสดงข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลประวัติการติดต่อย้อนหลัง ข้อมูล FAQ ข้อมูล KM ข้อมูล DSL (โดยทางกองทุนจัดเตรียม API ของระบบ DSL ไว้ให้)

(7) ระบบต้องสามารถทำการเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์เดิม (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) และระบบต่างๆ ของกองทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) ,ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานของกองทุน เป็นต้น (โดยทางกองทุนจัดเตรียม API ของระบบที่จะทำการเชื่อมต่อไว้ให้) เพิ่มในข้อสงวนสิทธิ์ ภายในระยะเวลารับประกัน หากกองทุน มีการเปลี่ยนแปลง อุปกรณ์ h/w infra ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องสนับสนุน และปรับปรุงให้ระบบ CRM สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(8) ระบบต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์บุคคลหรือข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชนผู้ติดต่อ กับระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กองทุน กำหนดได้เป็นอย่างดีแล้วแสดงโปรไฟล์ผู้ติดต่อให้อัตโนมัติ (Caller ID lookup and Contact Screen-Pop) เช่น หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร ที่อยู่ เลขที่บัญชีเงินกู้ ข้อมูลองค์กรนายจ้าง และประวัติการติดต่อย้อนหลังทุกช่องทาง ทั้ง Inbound และ Omni-Channel เป็นต้น (โดยทางกองทุนจัดเตรียม API ของระบบที่จะทำการเชื่อมต่อไว้ให้)

(9) สามารถแสดง จัดเก็บ แก้ไข และค้นหาข้อมูลผู้ติดต่อได้อย่างน้อย ดังนี้ คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล (กรณีบุคคลทั่วไป) ชื่อสถานศึกษา เบอร์โทร อีเมล หมายเลขบัตรประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ เลขที่บัญชีเงินกู้ ประวัติการติดต่อย้อนหลัง เป็นต้น

(10) สามารถระบุรายละเอียดกลุ่มผู้กู้ หรือสถานะผู้ติดต่อได้ เช่น สถานะผู้กู้ยืมปกติ สถานะดำเนินคดี สถานะบังคับคดี เป็นต้น

(11) สามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ติดต่อได้ และสามารถกำหนดได้ว่าจะปกปิดส่วนใดและไม่ปกปิดส่วนใด (Data masking)

(12) ระบบต้องสามารถเก็บบันทึกประวัติ (Log) การสร้าง การแก้ไข การลบของข้อมูลผู้ติดต่อ โดยต้องกำหนดสิทธิ์ในการใช้ให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

(13) สามารถจัดประเภท หมวดหมู่ และติดแท็ก ของข้อมูลผู้ติดต่อได้ เพื่อสามารถค้นหาหรือเรียกดูได้ในรูปแบบรายงานได้ โดยต้องกำหนดสิทธิ์ในการใช้ให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

(14) ระบบต้องสามารถบันทึกใบงาน (Case) โดยสามารถแบ่งหมวดหมู่ (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) ได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ และต้องสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขหมวดหมู่ (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) ได้ตลอดเวลา

(15) ระบบสามารถส่งต่อใบงาน (Case) ของผู้ติดต่อไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ โดยกำหนดสิทธิ์ให้พนักงาน Follow up บันทึกผ่านระบบ CRM ส่งต่อให้ Supervisor เพื่อส่งต่อไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ฝ่ายหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบโดยตรงได้ พร้อมทั้งต้องมีระบบแจ้งเตือนประวัติการทำรายการ (Activity Log) ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนกว่าจะปิดเคส (Close Case)

(16) ระบบต้องบันทึกประวัติการทำรายการ (Activity Log) ที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด ทั้ง Inbound และ Omni-Channel และแสดงทุกขั้นตอนการทำงานรายการ การส่งต่องาน และสามารถเรียกดูรายงานย้อนหลังได้ทั้งหมดโดยต้องกำหนดสิทธิ์ในการใช้ให้เหมาะสมกับพนักงาน

(17) หน่วยงานรับเรื่องและพนักงานภายใต้หน่วยงานนั้น จะสามารถเห็นเฉพาะใบงาน (Case) ของหน่วยงานตนเอง

(18) กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหน่วยงานรับเรื่อง สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ โดยไม่ต้องปิดระบบ

(19) สามารถกำหนด SLA แยกตามเรื่องที่ให้บริการ เช่น กำหนดระยะเวลา (SLA) ในการแก้ไขปัญหาของแต่ละหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และระบบจะต้องรองรับการแก้ไขเปลี่ยน SLA ในแต่ละเรื่องหรือแต่ละหน่วยงานได้ โดยต้องกำหนดสิทธิ์ในการใช้ให้เหมาะสมกับพนักงาน

(20) สามารถตรวจสอบสถานะของงานได้ว่าอยู่ที่สถานะใด สามารถกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ของแต่ละหน่วยงานที่รับเรื่อง เพื่อติดตามงานได้ตามระยะเวลา

(21) ในกรณีใบงาน (Case) ถูกปิดไปแล้ว ระบบจะต้องสามารถแก้ไขสถานะของใบงาน (Case) ที่ถูกปิดนั้นได้หากมีเหตุจำเป็น โดยผู้รับผิดชอบเฉพาะที่ถูกกำหนดไว้เท่านั้น โดยต้องกำหนดสิทธิ์ในการใช้ให้เหมาะสมกับพนักงาน เช่น User สามารถแก้ไขใบงาน (Case) ได้ภายหลังปิดงานภายใน 72 ชั่วโมง (3 วัน) , Supervisor สามารถแก้ไขใบงาน (Case) ได้ภายหลังปิดงานภายใน 168 ชั่วโมง (7 วัน) หรือจะต้องให้พนักงานสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมง หรือจำนวนวันได้

(22) สามารถแนบเอกสารเข้ากับใบงานที่รับแจ้งได้ ดังนี้ xlsx, docx, pptx, pdf, png, jpeg, jpg, csv, txt โดยจำกัด 1 ใบงานแนบเอกสารได้ 10 ไฟล์เป็นอย่างน้อย และสามารถกำหนดขนาดของไฟล์ได้

(23) สามารถแจ้งเตือนไปยังกลุ่ม หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลกิจกรรมการให้บริการได้ และสามารถติดตามสถานะการทำงานได้

(24) ระบบต้องมีการแจ้งเตือน (Notification) กรณีใบงาน (Case) ครบกำหนดตาม SLA แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือตอบรับจากผู้รับผิดชอบ โดยแจ้งเตือนไปยังผู้รับผิดชอบ หรือ Supervisor หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอัตโนมัติ และสามารถออกรายงานเรื่องเกิน SLA และ/หรือ ไม่เกิน SLA

(25) สามารถรองรับในกรณีที่ หัวหน้างาน (Supervisor) ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในทีมเดียวกัน สามารถเข้าดูรายละเอียดการให้บริการ หรือการเข้าดำเนินการแทนเจ้าของเรื่องนั้น ๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอื่นได้

(26) ระบบต้องสามารถบันทึกใบงาน (Case) หมวดหมู่ และสามารถแจ้งเตือนเมื่อครบตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ Supervisor ปลดการปิดกัน

(27) สามารถออกรายงานผู้เข้าใช้ระบบเพื่อการแก้ไขใบงาน (Case) ที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน เช่น วันที่แก้ไข สถานะการดำเนินงาน และปิดใบงาน (Case) ตามระยะเวลาที่กำหนด

(28) สามารถนำข้อมูลเรื่องที่ผู้ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหา ส่งออกได้ในรูปแบบ Word, Excel, PDF, CSV, TXT และไฟล์อื่น ๆ ที่อยู่ในรูปแบบที่จะนำมาประมวลผลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เรื่องที่ติดต่อ วันที่ สถานะเรื่อง ชื่อผู้ให้บริการ เป็นต้น

(29) สามารถส่ง E-Mail รวมถึงรองรับการส่ง SMS หรือเชื่อมโยงผู้ให้บริการส่ง SMS หรือเกตเวย์ของกองทุน เพื่อใช้ติดต่อได้โดยตรง จากหน้าจอแสดงข้อมูลผู้ติดต่อหรือหน้าใบงาน

(30) สามารถกำหนดวันหยุดได้ เพื่อป้องกันการนัดหมายผู้ติดต่อในวันหยุด โดยวันหยุดที่กำหนด สามารถปรับเปลี่ยนได้โดย Supervisor

(31) สามารถรองรับการสร้างปฏิทินงาน (Task) หรือ การแจ้งเตือน (Reminder) โดยระบุ หัวข้อ วันที่ เวลา รายละเอียด หรือตามรูปแบบที่กองทุน กำหนดเพื่อแสดงในรูปแบบปฏิทิน (Calendar) ได้

(32) สามารถสร้างแบบสอบถาม (Survey Questionnaire) เพิ่ม แก้ไข หรือลบได้ตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด

(33) สามารถแสดงรายงานผลแบบสอบถาม (Survey Results) โดยระบุวันที่ เวลา รายละเอียด หรือตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดได้

(34) สามารถสร้างกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย (Target Group) จากฐานข้อมูลผู้ติดต่อได้

(35) สามารถสร้างแม่แบบประชาสัมพันธ์ (Advertising Template) สำหรับส่งข้อความการสื่อสารแต่ละช่องทางได้ เช่น อีเมล (Email) ข้อความสั้น (SMS) เป็นต้น

(36) สามารถแสดงรายงานการประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดได้

(37) ระบบต้องสามารถทำการ Random คำถามให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตนของผู้รับบริการได้ และเมื่อทำการยืนยันตัวตนครบตามรูปแบบที่กองทุน กำหนดจึงจะปลดล็อกเข้าใช้งานระบบได้

(38) ระบบต้องมีการเปิดใบงาน (Case) อัตโนมัติเมื่อมีการยืนยันตัวตนของผู้รับบริการครบตามรูปแบบที่กองทุนกำหนด และต้องมีการแจ้งเตือน (Notification) เมื่อไม่ได้มีการบันทึกใบงาน (Case) และปิดใบงาน (Case) ตามระยะเวลาที่กำหนด

(39) ระบบต้องมีการกำหนดรูปแบบ Status ของผู้ใช้งานเป็นไปตามรูปแบบที่กองทุน กำหนด

(40) ระบบต้องสามารถทำการส่ง E-mail กลับไปยังผู้ติดต่อได้หรือจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนตรวจสอบก่อนที่จะทำการจัดส่งออกไปยังผู้รับบริการ โดยระบบสามารถทำงานได้ ดังนี้

- 1) ระบบ CRM ทั้ง Inbound และ Omni-Channel จะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ E-mail ของกองทุนได้
- 2) ระบบต้องสามารถรับ E-mail จากผู้รับบริการ และสามารถสร้างใบงาน (Case) อัตโนมัติจาก E-mail ได้
- 3) Supervisor สามารถกำหนดรูปแบบมาตรฐานของการส่ง E-mail และสามารถทำการแนบไฟล์ที่ต้องการเป็นเอกสารแนบไปใน E-mail ก่อนทำการส่งให้กับผู้ขอรับบริการ
- 4) สามารถสร้างต้นแบบอีเมล (E-mail Template) ได้ไม่จำกัดจำนวน
- 5) สามารถเก็บข้อมูลของ E-mail ที่รับเข้ามาพร้อมทั้งแสดงประวัติการติดต่อจากผู้ติดต่อชื่อ E-mail เดียวกันย้อนหลังได้ทั้งหมด

(41) ความต้องการด้านฐานข้อมูล (Database) ของระบบ CRM ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ระบบ CRM ทั้ง Inbound และ Omni-Channel จะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบ E-mail ของกองทุนได้
- 2) รองรับการเก็บประวัติการติดต่อของผู้ขอรับบริการ ทั้ง Inbound และ Omni-Channel และเรื่องที่ติดต่อได้ตามเวลาที่กำหนด
- 3) สามารถจัดการสำรองข้อมูล (Backup & Restore) ระบบติดต่อผู้รับบริการ (Contact Management) โดยให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกองทุน
- 4) สามารถโอนย้ายข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel, Word, pdf, txt File ได้เป็นอย่างน้อย

5) จะต้องเก็บ Log File ได้เพื่อสามารถตรวจสอบกับการใช้งานของผู้ใช้งานได้

(42) ความต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (Authentication and Access Control)

และการด้านความปลอดภัย (Security) ของระบบ CRM ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) กับระบบจัดเก็บ Username และ Password ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
- 2) สามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) ผ่าน Active directory (AD) หรือการลงชื่อการใช้งานครั้งเดียว (SSO)
- 3) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งาน (Authorization)
- 4) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน กำหนด Role, Profile หรือ Group การกำหนดสิทธิ์ การกำหนดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สามารถจัดการความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล สำหรับแต่ละรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งานได้
- 6) สามารถกำหนด Session/Token Management ต้องสามารถกำหนดระยะเวลาให้ผู้ใช้งานต้อง Login เข้าสู่ระบบใหม่
- 7) สามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ลบ สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้
- 8) สามารถ Enable/Disable Username ของผู้ใช้งานได้
- 9) ระบบต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ในการจัดเก็บและการรับ-ส่งข้อมูล
- 10) สามารถรองรับการเก็บ Audit Trail โดยบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการปรับปรุงข้อมูลบนหน้าจอ โดยระบุผู้ที่เข้าถึงข้อมูล วันที่ เวลา และเครื่องที่เข้าทำการรายการ เพื่อการตรวจสอบและติดตามข้อมูลต่างๆ ย้อนหลังได้

5.4.2 ระบบฐานข้อมูลความรู้ (KM) จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.2.1 เป็นระบบที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเพื่อช่วยในการตอบคำถามของพนักงาน เพื่อให้การบริการเป็นไปในทางเดียวกัน ในการให้บริการด้านข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล เป็นภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4.2.2 รองรับการบันทึกและแสดงผลข้อมูลฐานข้อมูลความรู้ในรูปแบบภาษาไทย และอังกฤษ และสามารถค้นหาฐานข้อมูลความรู้ได้

5.4.2.3 มีระบบ Content Management ที่สามารถเพิ่มเติมแก้ไขหัวข้อและเนื้อหา ของ Knowledge Base เช่น Script ในการถาม ตอบ, FAQ ต่างๆ ของกองทุน เป็นต้น โดยบุคลากรของกองทุน และ บุคลากรของผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถเพิ่มเติมแก้ไขหัวข้อ และเนื้อหาของ Knowledge Base ได้

5.4.2.4 รองรับการบันทึก แก้ไขข้อมูลฐานข้อมูลความรู้ทั้ง Script การสนทนา, FAQ ต่างๆ ของกองทุน ได้

5.4.2.5 ต้องสามารถทำงานร่วมกับ File ข้อมูลต่างๆ เช่น Word, Excel, Image, PowerPoint เป็นต้น รองรับการแนบเอกสารข้อมูลในฐานข้อมูลความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น Word, Excel, Image, PowerPoint เป็นต้น

5.4.2.6 ฐานข้อมูลในระบบต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยโดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ สามารถกำหนดสิทธิ์การจัดการฐานข้อมูลความรู้ได้

5.4.2.7 สามารถจัดเก็บเนื้อเรื่อง (Content) หรือเชื่อมโยง File และแสดงผลได้หลากหลาย รูปแบบ ได้แก่ Text File, HTML หรือ Image รองรับการบันทึกฐานข้อมูลความรู้ในรูปแบบ Text File, HTML หรือ Image และ รองรับการเชื่อมโยง File ตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดได้

5.4.2.8 สามารถแบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่ (Category) และหมวดหมู่ย่อย (Sub Category) หัวข้อต่างๆ ได้

5.4.2.9 สามารถค้นหาความรู้จากฐานความรู้มาช่วยในการตอบคำถาม และสามารถจัดเก็บความรู้ที่ใช้แนบกับข้อมูลใบงานได้ โดยแต่ละใบงานสามารถแนบเอกสารความรู้ได้ไม่จำกัดจำนวน

5.4.2.10 ผู้ใช้งานสามารถเลือก Favorite ที่ตนเองต้องการได้ และสามารถแสดงรายการเฉพาะ Favorite ที่เลือกไว้ได้

5.4.2.11 สามารถให้คะแนนข้อมูลที่มีประโยชน์ในคลังความรู้ได้ และสามารถแสดงรายงานอันดับข้อมูลคลังความรู้ที่มีประโยชน์ที่สุด

5.4.2.12 สามารถกำหนดวันหมดอายุของข้อมูลคลังความรู้ได้

5.4.2.13 สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน ในการแจ้งประกาศเมื่อมีข้อมูลคลังความรู้ ใหม่ๆ ที่ถูกสร้างใหม่ หรือถูกแก้ไขได้ ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานรายใดได้มีการอ่านข้อความที่แจ้งเตือนแล้ว ระบบจะต้องจัดเก็บจำนวนผู้อ่านได้

5.4.2.14 สามารถจัดลำดับคลังความรู้ที่มีผู้ใช้งานเปิดอ่านสูงสุด – ต่ำสุดได้

5.4.3 ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.3.1 สามารถเรียกดูข้อมูลสถิติของระบบ CRM ได้

5.4.3.2 สามารถกำหนดช่วงวันที่ เวลา ในการเรียกดูรายงานในหลายมิติได้ เช่น รายทีม รายคน รายชั่วโมง รายวัน รายเดือน รายปี หรือระบุช่วงเวลาที่กำหนดเองได้ รวมทั้งแสดงรายละเอียด (Detail) ผลรวม (Summary)

5.4.3.3 สามารถเรียกแสดงรายงานในรูปแบบร้อยละ กราฟ แผนภูมิ อัตราการเพิ่มหรือลด ในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ในช่วงเวลาที่กำหนดเองได้

5.4.3.4 สามารถเรียกแสดงรายงานตามหมวดหมู่ 'หมวดหมู่' ย่อยได้ ทั้ง Inbound และ Omni-Channel

5.4.3.5 สามารถเรียกดูรายงานได้ทั้งแบบ Real-time และ Historical ได้ทั้ง Inbound และ Omni-Channel ซึ่งการประมวลผลข้อมูลให้มีความแม่นยำของข้อมูลชัดเจน

5.4.3.6 สามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ได้ออย่างน้อย ดังนี้ Excel, PDF, CSV ทั้งรูปแบบภาษาไทยหรืออังกฤษได้

5.4.3.7 สามารถเรียกแสดงรายงานตามกลุ่มผู้เยี่ยมชมได้ เช่น นักเรียน/นักศึกษา, ผู้เยี่ยมชมกลุ่มปกติ ผู้เยี่ยมชมกลุ่มใกล้เคียง, ผู้เยี่ยมชมกลุ่มดำเนินคดี, ผู้เยี่ยมชมกลุ่มบังคับคดี จากประเภทช่องทางการติดต่อ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น Call Center , E-mail, Web Chat, Facebook, Line เป็นต้น

5.4.3.8 จะต้องมีข้อมูลสถิติ ดังต่อไปนี้

1) สรุปข้อมูลจำนวนผู้รับบริการประเภท Inbound และ Omni-Channel ข้อมูลที่ผู้รับบริการทั้งหมด

2) สรุปข้อมูลจำนวนผู้รับบริการประเภท Inbound และ Omni-Channel ตามรายละเอียดหัวเรื่องที่ได้รับจากการสร้างใบงาน (Case)

3) สรุปจำนวนข้อมูลที่ได้รับบริการร้องขอ เรียงตามหน่วยงาน ต่ำสุด/สูงสุด (จำนวน)

4) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ปริมาณสายที่รับได้และสายเรียกเข้า (Received Call), ปริมาณสายที่รับไม่ทัน (สายหลุด), เวลาเข้างานพร้อมปฏิบัติงาน (Agent Login), เวลาการพักสาย (Agent Break), การ Hold สายสนทนา ฯลฯ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดเพิ่มเติม

5) ปริมาณสายที่รับได้และสายเรียกเข้า ปริมาณสายโทรออก ปริมาณการโอนสาย ตามช่วงเวลาที่กำหนด อัตโนมัติ

6) จำนวนสายโทรศัพท์ที่ผู้รับบริการยกเลิก/วางสาย ระหว่างรอคิว

7) ระยะเวลาสายโดยเฉลี่ย

8) ระยะเวลาสนทนาโดยเฉลี่ย

9) รายงานของระบบศูนย์บริการผู้รับบริการ (CRM) ให้สามารถแสดงรายงาน แยกเป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี และระบุช่วงเวลา

10) รายงานสถิติจำนวนเรื่องรับแจ้ง แยกตาม ประเภทผู้รับบริการ ช่องทางการรับบริการ (Inbound / Omni-Channel) ประเภทรับแจ้ง กลุ่มรับแจ้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รายวัน รายไตรมาส รายเดือน รายปี หรือช่วงเวลาที่กำหนดเอง ของผู้ให้บริการ (Agent) ทั้งหมด รายคน หรือกำหนดเองได้

11) ตรวจสอบข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล ชื่อไลน์ ที่ติดต่อเข้ามากองทุน (Inbound / Omni-Channel)

5.4.3.9 รายงานสรุปข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล โดยสามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจให้เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล คนใด และเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล แต่ละคนมีการโอนสายเข้าไปยังระบบประเมินความพึงพอใจเท่าใด ระบบรายงาน Customer Satisfaction และ สามารถนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ได้ ดังนี้

1) สามารถดู group by agent ได้

2) สามารถดู group by date ได้

3) สามารถดู group by Satisfaction Number ได้

4) สามารถดูทั้งหมดได้

5) สามารถ Export เป็น Excel หรือ CSV ได้

5.4.4 ระบบ Social Chat จำนวน 1 ระบบ มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.4.1 ระบบสามารถติดตั้งอยู่บน Hardware ที่นำเสนอ โดยติดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกองทุน หรือ Platform ประมวลผลแบบ Cloud ที่มีมาตรฐานในด้านการปกป้องความปลอดภัย และความพร้อมใช้งานของระบบ Cloud Server

5.4.4.2 สามารถรองรับ Chat ได้ และทำได้ในทุกช่องทาง เช่น Facebook Messenger, Line OA เป็นต้น

5.4.4.3 สามารถรองรับการทำงานรูปแบบ Omni Channel และเชื่อมโยงกับประวัติของผู้รับบริการ (Call History) ได้

5.4.4.4 สามารถสนทนากับผู้รับบริการได้ ทั้งในรูปแบบข้อความ และ Sticker มาตรฐานของ Platform Social Media

5.4.4.5 สามารถรับหรือส่งไฟล์รูปภาพ เช่น JPG, PNG, ไฟล์เสียงหรือวิดีโอหรือไฟล์ข้อมูลจากผู้รับบริการได้ เช่น Word, Excel, PDF เป็นต้น พร้อมการสนทนากับผู้ใช้งานได้ ทั้งนี้ รวมประเภทของไฟล์ที่รองรับให้ ขึ้นอยู่กับความสามารถของ Platform Social Media

5.4.4.6 สามารถรองรับ Chat เชื่อมต่อไปยัง Website ได้

5.4.4.7 สามารถกำหนดเวลา Time Out ของการ Chat ได้ ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่มีการพิมพ์ข้อความโต้ตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.4.4.8 สามารถส่งข้อความหรือไฟล์ไปให้ผู้รับบริการที่ Platform Social Media ที่ขึ้นกับความสามารถของ Platform Social Media รองรับได้ (Facebook Messenger, Line Account) ของผู้รับบริการจากหน้าจอได้ทันที

5.4.4.9 สามารถตอบสนองการส่ง Sticker จากผู้รับบริการผู้สอบถามผ่าน Platform Social Media (Facebook Messenger, Line Account) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสามารถของ Platform Social Media

5.4.4.10 สามารถตั้งการตอบรับอัตโนมัติได้ ในกรณีที่ผู้รับบริการไม่พิมพ์ ตอบกลับในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ผู้รับบริการไม่ตอบกลับหลังจากระบบส่งข้อความออกไปเกิน 5 นาที และสามารถตั้งค่ากำหนดเงื่อนไขตาม ช่วงเวลา ตามประเภทหมวดหมู่ของเรื่อง (Auto Reply) แจ้งกลับไป

5.4.4.11 ต้องเก็บ Log ของการ Chat ได้อย่างน้อย 12 เดือน

5.4.4.12 สามารถแสดงสถานะผู้ใช้งาน เช่น ออนไลน์หรือออฟไลน์ เป็นต้น

5.4.4.13 ระบบสามารถรองรับการจัดการใช้งาน (User Permission) ซึ่งสามารถปรับได้ด้วยตัวเอง

5.4.4.14 การกำหนดสิทธิ์ในการตอบของผู้ใช้งาน

5.4.4.15 การกำหนดสิทธิ์ในการมองเห็นของผู้ใช้งาน

5.4.4.16 การกำหนดสิทธิ์ในการตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบ

5.4.4.17 สามารถรองรับการสร้างใบงาน (Case) อัตโนมัติไปยังระบบ CRM รวมถึง Assign ไปให้แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางได้หลายรูปแบบ

5.4.4.18 สามารถรองรับการส่งต่อใบงาน (Case Assign) ไปให้แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทางได้หลายรูปแบบ เช่น การส่งต่อ (Assign) ตามทักษะของ Agent เป็นต้น

5.4.5 อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนสำหรับติดตั้งใช้งานในโครงการ จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.5.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 24 แกนหลัก (24 Cores) หรือดีกว่า มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

5.4.5.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 35 MB

5.4.5.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB

5.4.5.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย รองรับการทำงานแบบ Hot-Swappable หรือ Hot Plug Hard disk ได้ สามารถทำงานแบบ RAID Mirror (RAID 1) ได้ และรองรับการขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 24 หน่วย

5.4.5.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1/10G Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

5.4.5.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/25G SFP28 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง พร้อม Transceiver Module จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

5.4.5.7 มี Host Bus Adapter ชนิด Fiber Channel หรือดีกว่า และสามารถรับ-ส่งข้อมูลความเร็วไม่น้อยกว่า 32 Gbps แบบ 2 พอร์ต จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

5.4.5.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายสำหรับบริหารจัดการแบบ Management จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.4.5.9 รองรับมาตรฐานการบริหารจัดการด้วย IPMI 2.0, TPM 1.2 ได้

5.4.5.10 สามารถทำการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายจากทางไกล (Remote Control) โดยรองรับการทำ Remote Power On/Off, Remote KVM, Virtual Media, Monitoring ได้

5.4.5.11 มีระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงานได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ

5.4.5.12 มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้า สำหรับ Processor, Memory, HDD, SSD, Power Supplies และ Fan ได้เป็นอย่างดี

5.4.5.13 ได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL และ EN เป็นอย่างน้อย

5.4.5.14 มีชุดซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน (Virtualization) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.4.5.15 มีชุดซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.4.6 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Storage จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.6.1 เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ Shared Storage (SAN Storage)

5.4.6.2 มีชุดควบคุม (Storage Controller) ที่สามารถทำงานทดแทนกันได้เมื่อเกิดปัญหา โดยไม่ต้องหยุดทำงานแบบ Active – Active

5.4.6.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) รวมไม่น้อยกว่า 16GB

5.4.6.4 มีช่องเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel FC 16GB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต

5.4.6.5 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้วยมาตรฐาน FC หรือ iSCSI ได้

5.4.6.6 มีช่องเชื่อมต่อ Storage Expansion แบบ SAS 12Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

5.4.6.7 มีฮาร์ดดิสก์แบบ NL-SAS Hot swappable/Hot Plug หรือดีกว่า มีความจุรวมหลังทำ RAID 5 แล้วไม่น้อยกว่า 10TB โดยสามารถเพิ่มจำนวนของฮาร์ดดิสก์รวมความจุแล้วไม่น้อยกว่า 1.4PB

5.4.6.8 สามารถทำ RAID แบบ 0/1/5/6/10 หรือ DDP หรือดีกว่าได้

5.4.6.9 สามารถเพิ่ม Disk Shelf ในอนาคตได้รวมไม่น้อยกว่า 3 Shelf และรองรับการใช้งานกับฮาร์ดดิสก์ทั้งแบบ 2.5” และ 3.5” ได้

5.4.6.10 มีระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงาน ได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ

5.4.6.11 มีพัดลมระบายความร้อนสำรอง และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องหยุดทำงาน

5.4.6.12 มีความสามารถในการทำงานแบบ Dual Active Controller, Automate I/O Path Failover, Automatic Load Balancing หรือ Multi-path ได้

5.4.6.13 มีลิขสิทธิ์สำหรับใช้งาน Synchronous และ Asynchronous mirroring, volume copy, Snapshot, SSD Cache ถูกต้องตามกฎหมาย

5.4.6.14 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายที่เสนอในโครงการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลของระบบบริหารจัดการระบบ CRM, ระบบติดตามงานและส่งต่องาน, ระบบบริหารจัดการทาง E-Mail, ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการ, ระบบติดตามข้อมูลข่าวสารและความคิดเห็น จากสื่อออนไลน์ และระบบคลังข้อมูลความรู้ โดยต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอ และสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.4.6.15 ได้รับมาตรฐาน FCC หรือ UL และ EN เป็นอย่างน้อย

5.4.7 อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

5.4.7.1 เป็น Layer 3 Switch ที่มีขนาด Switching Capacity ไม่น้อยกว่า 208 Gbps และมีประสิทธิภาพในการส่งผ่านข้อมูล Forwarding Rate ไม่น้อยกว่า 154 Mpps

5.4.7.2 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB และมี หน่วยความจำ (Flash memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB

5.4.7.3 สามารถทำ Stacking/Clustering ด้วย bandwidth รวมไม่น้อยกว่า 480 Gbps

5.4.7.4 มีพอร์ต Gigabit Ethernet แบบ 10/100/1000 (RJ-45) จำนวนไม่น้อยกว่า 24 พอร์ต

5.4.7.5 มีพอร์ต Ethernet แบบ SFP รองรับ 10 Gb ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง พร้อม Transceiver แบบ Multimode

- 5.4.7.6 สามารถเพิ่มระบบจ่ายไฟสำรอง เมื่อชุดใดชุดหนึ่งเสีย ชุดที่เหลือต้องสามารถทำงานได้ปกติ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยระบบต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่องอัตโนมัติ
- 5.4.7.7 มีพัดลมระบายความร้อนสำรองที่สามารถถอดเปลี่ยนได้ในขณะทำงาน
- 5.4.7.8 สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ไม่น้อยกว่า 32,000 Addresses
- 5.4.7.9 สนับสนุนการเข้ารหัส (Link-layer cryptography) ตามมาตรฐาน IEEE 802.1AE (MACsec) ได้
- 5.4.7.10 สนับสนุนการทำงานแบบ Control Plane Policing (CoPP) เพื่อป้องกันการโจมตีหน่วยประมวลผลกลางได้
- 5.4.7.11 สนับสนุนการทำงานพื้นฐานดังต่อไปนี้ STP, Trunking, Private VLAN (PVLAN), Q-in-Q, IPv6, OSPF, Policy-Based Routing (PBR) , SSO ได้
- 5.4.7.12 สนับสนุนการทำงานตรวจสอบข้อมูลในระบบเครือข่ายแบบ Streaming telemetry, Switched Port Analyzer (SPAN) และ Remote SPAN (RSPAN)
- 5.4.7.13 รองรับการทำ encapsulate และ decapsulate ตามมาตรฐานโพรโตคอล virtual extensible LAN (VXLAN) หรือ GRE Tunnel ได้
- 5.4.7.14 รองรับการทำ BGP, Hot Standby Router Protocol (HSRP), IS-ISv4, Bootstrap Router (BSR), Multicast Source Discovery Protocol (MSDP) , Nonstop Routing (NSR), Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ) , Multicast DNS (mDNS) , Encrypted Traffic Analytics (ETA) และ MACsec-256 ได้
- 5.4.7.15 รองรับการผสมการทำงานกับ IoT solution แบบ CoAP ได้
- 5.4.7.16 สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ Software Define Network (SDN) ด้วย Containers , Autonomic Networking Infrastructure (ANY) , Python , NETCONF/YANG/RESTCONF หรือ ZTP/Open PnP ได้เป็นอย่างดี
- 5.4.7.17 อุปกรณ์ฯ ต้องสามารถติดตั้งบน Rack 19" ได้
- 5.4.7.18 สามารถทำงานกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยแบบ 220 VAC, 50Hz ได้

5.4.8 อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

5.5 รายละเอียดการติดตั้ง

- 5.5.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่นำเสนอตามข้อ 5.4 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกองทุน ตามที่กองทุนกำหนด
- 5.5.2 ผู้รับจ้างต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่นำเสนอให้สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.5.3 ผู้รับจ้างต้องร่วมทำการทดสอบและตรวจสอบการทำงานทั้งระบบกับกองทุนให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ

5.6 การฝึกอบรม

- 5.6.1 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแลระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) พร้อมจัดทำเอกสารฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.6.2 จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) ไม่น้อยกว่า 20 คน
- 5.6.3 จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบที่มีความเชี่ยวชาญ (Super User Training) ไม่น้อยกว่า 3 คน

- 5.6.4 จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator Training) ไม่น้อยกว่า 2 คน
- 5.6.5 จัดทำคู่มือการใช้งาน (User manual) อย่างละเอียดทุกขั้นตอน (Step by step) สำหรับผู้ใช้งานระบบทั้งสำหรับ User, Super User และ Administrator
- 5.6.6 จัดทำคู่มือทางเทคนิคของระบบงาน (Technical manual) ประกอบด้วย
 - 5.6.6.1 System Flow อธิบายภาพรวมของระบบ
 - 5.6.6.2 เอกสารการออกแบบระบบ จะต้อง มี Data Flow Diagram, Business Process, Program Specification หรือ Use Case, Class Diagram, User stories, Requirement Matrix,
 - 5.6.6.3 Sequence Diagram, Component Diagram, Activity Diagram, Program Specification เป็นอย่างน้อย
 - 5.6.6.4 Data Dictionary ของฐานข้อมูล
 - 5.6.6.5 ER-Diagram
 - 5.6.6.6 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Operation Manual) ประกอบด้วย
 - (1) การติดตั้งและการกำหนดค่าระบบ
 - (2) การสำรองข้อมูล
 - (3) แผนสำรองฉุกเฉิน ประกอบด้วย
 - แผนสำรองและการกู้คืนระบบ
 - แผนสำรองฉุกเฉิน
 - 5.6.6.7 จัดทำแผนปฏิบัติงานและวิธีการดำเนินงานโดยชัดเจน เป็นขั้นตอน
 - 5.6.6.8 จัดทำแผนการทดสอบระบบ
 - 5.6.6.9 ทดสอบแผนสำรองฉุกเฉิน
- 5.7 การนำระบบใช้งานจริง (Go Live)

สนับสนุนและให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่กองทุน ในการใช้งานจริง พร้อมติดตามการใช้งานและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

 - 5.7.1 จัดทำแผนการ Go-Live เสนอต่อกองทุน เพื่อพิจารณา
 - 5.7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center เพื่อให้คำปรึกษาการใช้งานจริง
 - 5.7.2.1 จัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีจำนวนเพียงพอมาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานจนกว่าระบบงานจะใช้งานได้ โดยไม่มีปัญหา
 - 5.7.2.2 ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบงานในโครงการนี้ ทั้งหมดตลอดอายุสัญญา และต้องมีช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของกองทุน สำหรับการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ของระบบงานในโครงการ เช่น มีระบบ Help Desk, Call Center หรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 - 5.7.3 จัดส่งรายงานผลการใช้ระบบงานจริง พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบการนำระบบใช้งานจริง (Go Live)

6. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะส่งมอบงานดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบแผนงานตามข้อ 5.1.1

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 170 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบงานตามข้อ 5.5

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ส่งมอบแผนงานตามข้อ 5.7

2) ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรของกองทุน ตามข้อ 5.6.1 – 5.6.4

3) ส่งมอบเอกสาร คู่มือคำอธิบาย พร้อมจัดทำรูปแบบเอกสาร อย่างน้อย 1 ชุด และ Soft File บนที่กึ่งกลาง Flash Drive อย่างน้อย 1 ชุด ตามข้อ 5.6.5 – 5.6.6

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 13,700,000.- บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาในกรณีที่พบ หรือได้รับแจ้งความผิดปกติของโปรแกรมหรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้องในกรณีที่พบว่าเป็นปัญหาซึ่งเกิดขึ้นจากโปรแกรม หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้ถูกต้อง ภายใน 3 วัน และจัดทำสรุปปัญหาผลการแก้ไข ความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน หลังการแก้ไข

9.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล ที่สามารถกู้คืนทั้งระบบ และข้อมูลสำรองนี้ย้อนหลังในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเกิดปัญหาที่พบว่าเป็นปัญหาซึ่งเกิดขึ้นจากโปรแกรม หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และระบบที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสามารถติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำไฟล์บันทึกการใช้งานของผู้ใช้ระบบ (Log File) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2562

9.4 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโปรแกรมหรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรเมื่อมีการร้องขอ

9.5 กรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมโปรแกรม หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้องที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องปรับแก้ไขโปรแกรม หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship

ด.ช.

Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ใหม่ ภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการปรับแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

9.6 กรณีผู้ว่าจ้างมีการจัดหาหรือปรับปรุงระบบใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบตามที่ กองทุนกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

9.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติและเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานในงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

9.8 หากผู้รับจ้างมีการปรับปรุง หรือมีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ ระบบที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เป็นระยะเวลา 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดที่ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ

9.9 ต้องจัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเหตุชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของอุปกรณ์หรือระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) โดยเฉพาะตลอด 24 ชั่วโมงแบบไม่มีวันหยุด ผ่านช่องทาง โทรศัพท์ และ e-mail เป็นอย่างน้อย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุภายใน 1 ชั่วโมง

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี สำหรับรายการข้อ 5.3 รายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ข้อ 5 - 7 แบบ Onsite Service ตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมง (7x24) นับถัดจากวันที่ กองทุนได้รับมอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการ ที่กองทุนแต่งตั้งตรวจรับตามข้อ 6 เรียบร้อยแล้ว ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์ ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของกองทุนซึ่ง ไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกองทุนทุกช่องทาง ถ้าหากไม่ แล้วเสร็จจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกองทุนทั้งสิ้น ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนกองทุน

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จำนวน 20% ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 6 งวดงานที่ 1 ให้แล้วเสร็จ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จำนวน 40% ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 6 งวดงานที่ 2 ให้แล้วเสร็จ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.3 งวดที่ 3 จำนวน 40% ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานตามข้อ 6 งวดงานที่ 3 ให้แล้วเสร็จ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

โดยกองทุนจะโอนเงินค่าสินค้าผ่านบัญชีธนาคารที่ได้รับแจ้งจากผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น หากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ 6 กองทุนคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญาแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

11.2 กรณีไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไข ข้อ 9 กองทุนจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทนช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอกระทำการหรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบ บริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการ ใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดใช้ราคา อุปกรณ์ ที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เมื่อจัดหาอุปกรณ์ ดังกล่าวชดใช้แทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง จัดหาอุปกรณ์ มาชดใช้ให้แทนหรือชดใช้ราคาอุปกรณ์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างบริการที่เกิดความเสียหายนั้นๆ จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

12. การเสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติที่กองทุนกำหนด กับคุณสมบัติที่เสนอ ให้แก่กองทุนในทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว พร้อมทั้งแนบแคตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

12.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่ แสดงรายละเอียดคุณลักษณะให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการพิจารณา จะได้พิจารณาเอกสารและแคตตาล็อกที่ผู้ เสนอราคามานั้นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด โดยกองทุน ถือเป็นสาระสำคัญในการ พิจารณา

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน (TOR)	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
		ตรงตามข้อกำหนด/ดี กว่า ข้อกำหนด/ยอมรับตามข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิงที่ ... หน้าที่ ...

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๒๕

2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) หรือข้อ 2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4.2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ตามเอกสารแนบ 1

5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

2) แคตตาล็อกและรูปแบบรายการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 5.4.5 - 5.4.8

3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4) สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 4.12

5) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่กองทุนกำหนด และแคตตาล็อกหรือเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามข้อ 12

14. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกองทุน

15. ข้อเสนอสิทธิและข้อตกลงอื่นๆ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในกองทุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือประกาศต่างๆ ของกองทุนอย่างเคร่งครัด

15.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมได้ และผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกการใช้บริการตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญา โดยกองทุนจะแจ้งกำหนดการยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วัน และกองทุนจะชำระค่าบริการลดลงตามจำนวนวันที่ไม่ได้ใช้งาน นับตั้งแต่วันที่การยกเลิกมีผลบังคับใช้ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

15.3 ข้อมูลหรือเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองทุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เผยแพร่เอกสาร ข้อมูลหรือที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร จากกองทุน รวมทั้งต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลหรือเอกสาร ดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนด้วยประการใดทั้งสิ้น

15.4 กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับ Software ที่ผู้ยื่นข้อเสนอติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ว่าจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินการทั้งปวง เพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15.5 Software ที่นำมาใช้การพัฒนาระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management (CRM) และ/หรือ Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วน ลิขสิทธิ์ทั้งหมด

15.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาระบบ CRM ตามความต้องการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ที่มี รายละเอียดมากกว่าความต้องการที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.1 ถึง 5.4.4 โดยขอบเขตความต้องการ ทั้งหมดต้องได้รับการยืนยันจากทางกองทุน ในช่วงการศึกษาระบบงาน การเก็บความต้องการ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ เพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

ภาคผนวก 1

รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

รายการสินค้า	จำนวน
● Interaction Media Server – Medium Appliance - Gen10	2

รายการ Software ระบบงาน Contact Center

1. รายละเอียด Software Pure Connect 2019 R2

รายการสินค้า	จำนวน
● Advanced Server	1
● IceLib / ICWS SDK	1
● Basic Language - US English	1
● Switchover clone for PureConnect On Premise server	1
● Business Client	4
● Contact Center level 2	16
● Basic Station License	10
● Contact center level 1	25
● Interaction Supervisor add-on	3
● Interaction Recorder add-on	43
● Unified messaging add-on	43
● Desktop faxing add-on	43
● Basic Session	120
● Advance Session	93
● Media Session	114

2. รายละเอียด Software License ของระบบ TelePro2030

รายการสินค้า	จำนวน
ระบบงาน Contact Center	
● TelePro2030 Client	43

ภาคผนวก 2

บุคลากร คณะทำงาน คุณสมบัติและประสบการณ์ ของคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาระบบฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานข้างนี้ โดยจะต้องมีบุคลากร ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารสารสนเทศ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถประสานงานโครงการได้

3. ผู้วิเคราะห์ระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- Requirement Management
- System Analysis and Design
- Unified Modeling Language (UML)
- Web Application

4. ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- มีความรู้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ดังนี้
 1. Database Analysis and Design
 2. Database Installation
 3. Database Administrator
 4. Database Performance Tuning

5. นักพัฒนาระบบงาน (Software Developer) อย่างน้อย 2 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- เขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML, Java, Java Script, SQL

6. นักทดสอบระบบ (Software Tester) อย่างน้อย 1 ตำแหน่ง คุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

- มีการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบโปรแกรมในลักษณะ black-box testing หรือ white-box testing
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างแผนการทดสอบระบบ (Test Plan)
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทำ produce test script หรือ test automation

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)
 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
 ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
 โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อ
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
 และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
 ไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานซื้อตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....ภายใน.....วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิจะให้ผู้อื่นซื้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดซื้อการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไม่เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) ลงพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ..... ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคาดังกล่าวนี้เสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อนหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

ลงนาม ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

สัญญาซื้อขาย
แบบสัญญาซื้อขายทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้
(ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....) ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า
เก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้อง
มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ) จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(แค็ตตาล็อก) จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(แบบรูป) จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔(ใบเสนอราคา) จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตาม
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขาย จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ ๔. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้ขาย จะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจาก ต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับ ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือ ไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อนบรรทุกของนั้น ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่า กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจาก ต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี,ซีเอฟอาร์,ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่ง มอบใบตราส่ง(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มี สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มี สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่ บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐาน การรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่ง มอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะ เหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้อง ทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือ หน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖. การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ สิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ ภายใน.....วัน นับแต่ วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขาย จะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น.....

(หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับहार โอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนใน งวดนั้นๆ(ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ส่วนราชการ จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๗. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....ปีเดือน นับแต่ วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจาก การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง จากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกัน ที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ ๖.๑ ผู้ซื้อจะคืนให้ พร้อมกับ การจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ ๖.๒)

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของต่างสัญญานี้แล้วถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อ จะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายใน กำหนด.....เดือน นับแต่วันเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ ส่งมอบ สิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิก และรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้

แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้วผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๒. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้ วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำนักงานหรือบริษัทสหกรณ์

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในกรณีผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- ☐ ๕. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ☐ ๖. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๖.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๖.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๗. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๗.๑
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๗.๒
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๗.๓
- ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ
- เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้
- ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท
- (.....) มาพร้อมนี้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)