



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการส่งข้อความ (SMS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการส่งข้อความ (SMS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการส่งข้อความ (SMS) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเดิมจิจกรรม

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขือไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนซึ่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่องค์กรเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ วันประกาศ จ้างบริการส่งข้อความ (SMS) หรือไม่เป็นผู้กระทำการยั้นเป็นการชัดชวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ระบุของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งศาลออกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นวันนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นวง ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้นนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภัณฑ์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา.rับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๖) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจกรรม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบกิจการโทรศัพท์มือถือที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสารรับรองการให้บริการเครือข่ายจากผู้ให้บริการระบบสื่อสารข้อมูล หรือประกอบกิจการโทรศัพท์มือถือ หรือหนังสือรับรองจากผู้ให้บริการโครงข่าย (Operator) อย่างน้อย ๑ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือ www.sls.go.th

gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๐๑๖-๒๖๐๐ ต่อ ๔๐๔,๑๑๖ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดของเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านทางอีเมล
kirtsanan@studentloan.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะจี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.studentloan.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เมษาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยณรงค์ ก็จฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบริการส่งข้อความ (SMS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่ เมษาฯ ๒๕๖๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการส่งข้อความ (SMS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย
มีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บញ្ជី

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกดำเนินการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนขึ้นให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ณ วันประกาศ จ้างบริการส่งข้อความ (SMS) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความลับหรือความลับกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศึกษาไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความลับและความลับกันเข่นว่าնั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในบริษัท งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่ต้องเน้นหัวสื่อมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสื่อมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิทั้งด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการ

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้กฎหมายไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภัณฑ์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหน้าเว็บไซต์ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขาที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติэмรัฐบาล (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสารรับรองการให้บริการเครือข่ายจากผู้ให้บริการระบบสื่อสารข้อมูล หรือประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือหนังสือรับรองจากผู้ให้บริการโครงข่าย (Operator) อย่างน้อย ๑ ราย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๓.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน

หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในห้องรับ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขาที่รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๘๐ วัน)

- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทัน្ហีหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่กองทุนฯ กำหนด และเอกสารประกอบที่ เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.
- (๔) หนังสือหรือเอกสารแสดงสิทธิตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย

อเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคายังคงเดียวโดยเสนอราคาร่วม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคายังคงเดียวโดยเสนอราคาร่วม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก่อนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก่อนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคางานอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคางานอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก่อนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลา y น. ข้อเสนอและเสนอราคากลับมาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคากลับมาแล้ว โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคางานรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาก่อนให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนจะดำเนินการตรวจ สอดคล้องสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อนว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ

การศึกษา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตังกล่าวเป็นผู้ทั้งงาน เว้นแต่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ใดเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำที่เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาน้ำที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคากลางที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาน้ำที่ต้องจัดทำแผนการใช้สัดส่วนผลิตในประเทศไทย และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศไทย โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคาน้ำ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาน้ำพร้อมกับการเสนอราคาน้ำทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมายไทยตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในหน้า โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเขียนสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาทางไปเป็นหลักประกันการเสนอราคาน้ำที่ต้องส่งต้นฉบับเอกสารตังกล่าวมาให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา

น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจกรรมร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ

ค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา_rwmค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคามาตรฐานี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใต้ ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคายังสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคานี้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา

หนึ่งราคาได้ หรือราคา ที่เสนอหั้งหมดกีด้ แล้วอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มีได้ รวมทั้งกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽 ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนั้นซึ่งแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อ ได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ ศึกษา

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญามิ่งเกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้เต็มต่อด้านราคามาตรครหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสามตามปีปฏิทินรวมกับราคาน้ำที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ที่ออกโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ต้องมี ผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับกองทุนฯ

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ

ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาน้ำดื่มของผู้อื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้าที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้อื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมด้าที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้เต็มต่อด้านราคากำไร จะต้องมีเงินสัญญาสะสหมาณ์ปีปฏิทินรวมกับราคากำไรในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคากำไรที่ประการราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftทันทีสำหรับเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารรายในประเทศไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ย保管ใน ๑๕ วันนับตั้งจากวันที่ผู้ชนะการประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีค่าเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะชำระค่าบริการส่งข้อความ (SMS) เป็นรายเดือนตามจำนวนที่ได้ส่งจริงในแต่ละเดือน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างแจ้งยอดบริการของแต่ละเดือนเพื่อขอเบิกจ่าย และคณ

กรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

โดยกองทุนฯ จะโอนเงินค่าสินค้า/บริการผ่านบัญชีธนาคารที่ได้รับแจ้งจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น หากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ทั้งหมด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีไม่สามารถส่งมอบครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๑ คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา

๙.๒ กรณีระบบส่งข้อความ (SMS) ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ ชั่วโมง หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ จะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการเงินบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือขอของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใต้กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ หรือจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ หักประภักดีก่อนการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา

เรียกร้องให้ชัดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ๑๐.๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่วนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

- ๑๐.๖ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่ได้

(๑) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ข้นการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นๆ ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไว้ชั่วคราว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เมษายน ๒๕๖๗

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บพนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริการส่งข้อความ (SMS)

1. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) โดยในกรอบของผู้ใช้บริการ ในขั้นตอนการลงทะเบียน และการสมัครขอรับบริการต่างๆ ผ่านระบบ DSL รวมไปถึงการส่งข้อความแจ้งเตือน หรือแจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ไปยังผู้ใช้บริการ เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานหลักของกองทุนฯ ในด้านการจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทุนฯ มีความประสงค์ที่จะจ้างบริการส่งข้อความ (SMS) เพื่อให้รองรับการดำเนินการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการด้วยรหัสแบบใช้ครั้งเดียว (OTP : One-Time Password)
- 2.2 ติดตาม แจ้งเตือน หรือแจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ไปยังผู้ใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช้าคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กองทุนฯ จัดจ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่องค์กรเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ณ วันประกาศ จ้างบริการส่งข้อความ (SMS) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประการดราศารอเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับคำให้ยาแหนแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่คำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเข่นกว่านั้น

- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีเอกสารรับรองการให้บริการเครือข่ายจากผู้ให้บริการระบบสื่อสารข้อมูล หรือประกอบกิจการโทรคมนาคมหรือหนังสือรับรองจากผู้ให้บริการโครงข่าย (Operator) อย่างน้อย 1 ราย
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น่ากว่า 2 ล้านบาท

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้ประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประภัณฑ์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขาэрร่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3.12.4 ข้อยกเว้น

3.12.4.1 กรณีตามข้อ 3.12.1 – 3.12.3 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดของงาน

4.1 ข้อกำหนดทั่วไปของการส่งข้อความ (SMS)

4.1.1 บริการส่งข้อความ (SMS) จำนวน 30,000,000 ข้อความ

4.1.2 สามารถส่งข้อความ (SMS) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีความยาวตัวอักษรต่อการส่งหนึ่งครั้ง ดังนี้

4.1.2.1 ข้อความภาษาไทย 70 ตัวอักษร เป็นอย่างน้อย

4.1.2.2 ข้อความภาษาไทยผสมกับภาษาอังกฤษ 70 ตัวอักษร เป็นอย่างน้อย

4.1.2.3 ข้อความภาษาอังกฤษ 160 ตัวอักษร เป็นอย่างน้อย

๙๘๘๑

- 4.1.3 สามารถส่งข้อความให้ผู้รับบริการเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มได้
- 4.1.4 สามารถส่งข้อความผ่านเครือข่าย AIS, DTAC/TRUE ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.5 สามารถส่งข้อความได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการให้บริการ
- 4.1.6 สามารถกำหนดชื่อผู้ส่ง (Sender Name) ที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า 10 ตัวอักษร ตามรูปแบบ ดังนี้ [a-z , A-Z , 0-9]
- 4.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อความออกจาก SMS Gateway ทันที หรือภายในระยะเวลา ที่กองทุนฯ กำหนด หลังจากที่กองทุนฯ ส่งข้อมูลในแต่ละช่องทาง (Web Application, API, SFTP) ให้กับผู้รับจ้างแล้ว
- 4.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งข้อความซ้ำ กรณีที่มีการส่งข้อความถึงผู้รับบริการปลายทางสำเร็จแล้ว
- 4.1.9 ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการเฉพาะข้อความที่ส่งถึงผู้รับปลายทางสำเร็จแล้วเท่านั้น
- 4.1.10 สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้ระบบ (User) การเข้าใช้งาน และจำนวนการส่ง (Quota) แยกตามแต่ละช่องทาง (Web Application, API, SFTP)
- 4.1.11 สามารถเก็บข้อมูล Log File การส่งข้อความ และข้อมูลรายงานผลการส่งข้อความตลอดอายุสัญญาจ้าง
- 4.1.12 กรณีมีปัญหาจากผู้ให้บริการโครงข่าย (Operator) ทำให้ไม่สามารถส่งข้อความได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีช่องทางของผู้ให้บริการโครงข่าย (Operator) อีกรายหนึ่งสำรองไว้ เพื่อให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2 สามารถใช้งานการส่งข้อความ (SMS) ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
 - 4.2.1 ผ่านช่องทาง Web Application
 - 4.2.2 ผ่านช่องทาง API (Application Programming Interface)
 - 4.2.3 ผ่านช่องทาง SFTP (Secure File Transfer Protocol)
- 4.3 การส่งข้อความ (SMS) ผ่านช่องทาง Web Application มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.3.1 สามารถส่งข้อความที่ไม่มีในสมุดโทรศัพท์ได้ (Ad Hoc Number) และส่งข้อความได้ ครั้งละมากกว่า 1 หมายเลขอรุ่น
 - 4.3.2 สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูล (Import) สำหรับส่งข้อความในรูปแบบ Text File หรือ Excel หรือ CSV ได้
 - 4.3.3 สามารถส่งข้อความแบบอิสระและแบบกำหนดรูปแบบข้อความ (Message Template) ได้
 - 4.3.4 การจัดการสิทธิ์บัญชีผู้ใช้ระบบ (User Account) มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้ระบบ (User Account) สำหรับช่องทาง Web Application ได้อย่างน้อย 20 User โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - 2) สามารถสร้าง/แก้ไข/ลบ บัญชีผู้ใช้ระบบ (User Account)
 - 3) สามารถกำหนดชื่อผู้ส่ง (Sender Name) แยกตามบัญชีผู้ใช้ระบบ (Account) ที่กองทุนฯ กำหนดได้
 - 4) สามารถกำหนดจำนวนการใช้งานส่งข้อความ (Quota) ตามบัญชีผู้ใช้ระบบ (User) ได้
 - 5) สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการส่งข้อความของแต่ละบัญชีผู้ใช้ระบบงาน ผ่านทางหน้าจอและรายงาน โดยแยกตามชื่อผู้ส่ง และ/หรือ ผู้ใช้ระบบ

- 6) สามารถจัดกลุ่มรายชื่อในสมุดโทรศัพท์ได้
 - 7) สามารถสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อในสมุดโทรศัพท์ได้
 - 8) ผู้ใช้ระบบแต่ละคนสามารถตรวจสอบสถานะและจำนวนข้อความที่ส่งไปได้
- 4.4 การส่งข้อความ (SMS) ผ่านช่องทาง API มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
- 4.4.1 สามารถส่งข้อความ Application ที่กองทุนฯ พัฒนาขึ้นเองโดยผ่านทางเครือข่ายของผู้รับจ้างได้
 - 4.4.2 ต้องมีตัวอย่างวิธีการส่งข้อความ (SMS) ด้วยภาษา Java และ PHP ในการเขียนต่อ กับ API ของผู้รับจ้าง ได้เป็นอย่างน้อย
 - 4.4.3 สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้ระบบ (User Account) สำหรับช่องทาง API ได้ไม่จำกัดจำนวน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 - 4.4.4 สามารถสร้าง/แก้ไข/ลบ บัญชีผู้ใช้ระบบ (User Account)
 - 4.4.5 สามารถกำหนดชื่อส่ง (Sender name) แยกตามบัญชีผู้ใช้ระบบ (Account) ที่ กองทุนฯ กำหนดได้
 - 4.4.6 สามารถกำหนดจำนวนการใช้งานส่งข้อความ (Quota) ตามบัญชีผู้ใช้ระบบ (User) ได้
 - 4.4.7 ต้องส่งข้อความให้ผู้รับบริการทันที
- 4.5 การส่งข้อความ (SMS) ผ่านช่องทาง SFTP มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
- 4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม SFTP Server สำหรับรองรับการวางไฟล์ให้เพียงพอ สำหรับการวางไฟล์ข้อมูลข้อความ (SMS) ทั้งในรูปแบบอัตโนมัติและรูปแบบ Manual
 - 4.5.2 รองรับไฟล์ข้อมูลข้อความ (SMS) ในรูปแบบ Text File หรือ Microsoft Excel หรือ CSV ได้
 - 4.5.3 รองรับการวางไฟล์ข้อมูลที่มีการบีบอัด หรือการเข้ารหัสข้อมูล (Encoding) ได้
 - 4.5.4 สามารถตั้งเวลาในการส่งข้อความได้
- 4.6 การตรวจสอบผลการส่งข้อความและการอกรายงาน มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
- 4.6.1 สามารถเรียกดูรายงานสรุปผล (Report) สถานะการส่งข้อความแต่ละช่องทาง (Web Application, API, SFTP) จำนวนข้อความที่ส่ง และจำนวนข้อความคงเหลือ ได้เป็นอย่างน้อย
 - 4.6.2 การส่งข้อความผ่าน Web Application ต้องแสดงรายงานรายละเอียดการส่งข้อความของผู้ส่ง ผู้รับ เวลาที่ส่ง สถานะการส่ง (ส่งสำเร็จ/ส่งไม่สำเร็จ) และสาเหตุของการส่งไม่สำเร็จ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการอกรายงานตามผู้ส่ง เวลาที่ส่ง และสถานะการส่ง สามารถส่งออก (Export) ข้อมูลต่างๆ ได้ในรูปแบบ Text File หรือ Excel ได้เป็นอย่างน้อย
 - 4.6.3 การส่งข้อความผ่าน Web Application หรือผ่านช่องทาง API หรือผ่านช่องทาง SFTP ต้องรายงานสถานะของผลการส่งข้อความได้ทันที (Real Time) หรือตามที่ กองทุนฯ กำหนด
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งรายงานปริมาณการใช้งานประจำเดือนให้กับ กองทุนฯ โดยรายละเอียด ประกอบด้วยปริมาณการใช้งานข้อความสั้น (SMS) ในแต่ละเดือน, จำนวนข้อความสั้น (SMS) คงเหลือในแต่ละเดือน หรือตามที่ กองทุนฯ กำหนด
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก กองทุนฯ ไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่างการจ้างบริการ และเมื่อสิ้นสุดการจ้างบริการ

5. เอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดใน TOR กับคุณสมบัติ หรือบริการที่เสนอให้แก่กองทุนฯ ในทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบดังกล่าว

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	ข้อกำหนดตามขอบเขต ของงาน (TOR) ของกองทุนฯ	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
		ยอมรับตามข้อกำหนด/ตรงตาม ข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิงที่ ... หน้าที่ ...

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนมาระอุ่นกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 6.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- 6.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณฑ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- 6.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.1 หรือข้อ 6.1.2 ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
- 6.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประภัติตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเรียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขาэрบรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ แบบหนังสือ รับรองวงเงินสินเชื่อ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)
- 6.1.5 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- 6.1.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

6.2 ส่วนที่ 2 อ蜒าน้อยต้องมีเอกสารดังท่อไปนี้

- 6.2.1 ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขออนุมัติให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แบบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดต่อการเสนอป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หันนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 6.2.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 6.2.3 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่กองทุนฯ กำหนด และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.
- 6.2.4 หนังสือหรือเอกสารแสดงสิทธิ์ตามข้อ 3.11

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการให้บริการ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

8. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ และการจ่ายเงิน

8.1 ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 8.1.1 เอกสารแสดงการใช้งานบริการส่งข้อความ (SMS) จำนวน 30,000,000 ข้อความ ตามที่กองทุนฯ สามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดของงาน ข้อ 3.
- 8.1.2 เอกสารที่มือและเอกสารที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบ เป็นภาษาไทยในรูปแบบแฟ้มข้อมูลชนิดไฟล์ .doc หรือ .docx หรือ .pdf โดยบันทึกลง CD หรือ DVD หรือ Thumb Drive และรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

8.2 การจ่ายเงิน

ชำระเงินแบ่งเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน นับจากเดือนที่กองทุนฯ เริ่มใช้งาน ผู้รับจ้างต้องคิดอัตราค่าบริการต่อข้อความจากยอดการส่งข้อความ (SMS) ตามที่กองทุนฯ ได้ใช้งานจริงในแต่ละงวดเดือน

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

กองทุนฯ จะชำระค่าบริการส่งข้อความ (SMS) เป็นรายเดือนตามจำนวนที่ได้ส่งจริงในแต่ละเดือน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างเจ้งยอดบริการของแต่ละเดือนเพื่อบิจจ่าย และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานและเห็นว่าถูกต้องแล้ว

โดยกองทุนฯ จะโอนเงินค่าสินค้า/บริการผ่านบัญชีธนาคารที่ได้รับแจ้งจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างเท่านั้น หากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

11. ข้อกำหนดการให้บริการหลังการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ Help Desk ที่สามารถให้บริการการรับแจ้งปัญหา หรือให้คำปรึกษา และข้อแนะนำ การใช้งานกับผู้ใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านช่องทาง e-Mail และโทรศัพท์ ได้เป็นอย่างน้อย

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบครบถ้วนตามข้อ 8.1 คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา率อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา

12.2 กรณีระบบส่งข้อความ (SMS) ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด กองทุนฯ จะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

13. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาร่วมกันซึ่งเพิ่มแล้ว

14. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญา การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกองทุนฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

15. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้าง ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อส่วนสิทธิ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนฯ พ.ศ. 2564 แนวปฏิบัติต้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับจ้างและพันธมิตรความร่วมมือของกองทุนฯ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์/ประกาศ/ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนฯ จะต้องลงนามในสัญญา/บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

16. ข้อสงวนสิทธิ์และข้อตกลงอื่นๆ

16.1 ผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในกองทุนฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือประกาศต่างๆ ของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด

16.2 กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกการใช้บริการตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนก่อนครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา โดยกองทุนฯ จะแจ้งกำหนดการยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน และกองทุนฯ จะชำระค่าบริการลดลงตามจำนวนวันที่ไม่ได้ใช้งาน นับตั้งแต่วันที่การยกเลิกมีผลบังคับใช้ จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

- 16.3 ข้อมูลหรือเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างต้องไม่เผยแพร่เอกสารข้อมูลหรือที่จัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ รวมทั้งต้องไม่แสวงหา หรืออินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่นอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนฯ ด้วยประการใดทั้งสิ้น
- 16.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับ Software ที่ผู้รับจ้างติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกองทุนฯ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 16.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้เปิดเผยข้อมูล (Non Disclosure Agreement) หากผู้รับจ้างผิดสัญญา และเกิดความเสียหายกับผู้รับจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด
- 16.6 ในกรณีที่กองทุนฯ มีการส่งข้อความ (SMS) เกินจำนวน 30,000,000 ข้อความ ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างต้องคิดมูลค่าไม่สูงกว่าอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการเขียนทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเนื่องในการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสูงซึ่งของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องของวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่น้อยกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วางเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ/บุคคลธรรมดា)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานคราฟท์ ตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ดังนี้
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องมีเงินทุนทั้งหมดไม่น้อยกว่าสิบห้าหมื่นบาทถ้วน ก่อตั้งสำนักงานของรัฐ
ซึ่งเนื่องจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ประกอบการต้องมีเงินทุนทั้งหมดไม่น้อยกว่าสิบห้าหมื่นบาทถ้วน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ประกอบการต้องมีเงินทุนทั้งหมดไม่น้อยกว่าสิบห้าหมื่นบาทถ้วน มีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการ จัดทำรายการลงทุนตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ จำนวนห้าหมื่นบาทถ้วน ห้าหมื่นบาท
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อช่วยก่อตั้งสำนักงานของรัฐ ดังนี้

..... (ชื่อธนาคาร)..... ห้าหมื่นบาท..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดा)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนสนับสนุนไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินยอมที่จะดำเนินการเช่าภัยในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

นิติบุคคล ชนิดนี้มีผล
ต่อไปจนกว่า..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

**สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคมปัสตอล เฮ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยนายชัยมงคล ก็จะปานันท์ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “กยศ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
ชื่อดะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่อยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท.....
ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญาฉบับนี้
(ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบุคคลธรรมดายังไงก็ตาม) อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ผู้ถือบตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ตั้งประภูมิสามเณร
บัตรประจำตัวประชาชนแบบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง
โดยผู้รับข้อมูลมีนิติสัมพันธ์กับ กยศ. ตามสัญญา.....
(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลงโครงการ/การวิจัย/)
ปรากฏตามสำเนา..... แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”

โดยที่ กยศ. เป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับ..... (ระบุรายละเอียดของข้อมูล)
(ระบุรายละเอียดการใช้ข้อมูล) ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ข้อมูล” มีความประสงค์
ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล และผู้รับข้อมูลมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลของ กยศ.
เพื่อ..... (ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล) ซึ่ง กยศ. ประสงค์ที่จะคุ้มครองเรื่องดังกล่าว
ไว้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ
คู่สัญญาจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูลซอฟต์แวร์ การจัดการเครือข่าย ข้อเสนอ
สัญญา ข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอก ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของ กยศ. รวมถึงที่อยู่
ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ กยศ. และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณะโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบ
ที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกตัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยแพร่ได้

และอย่างไร ซึ่ง กยศ. หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามของ กยศ. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูล และ กยศ. ประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ กยศ. ได้เปิดเผยให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้โดยครบถ้วนอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอันใดทำนองเดียวกันแก่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นมาว่าหั้งหมุดหรือบางส่วน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กยศ.

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันดียังกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงาน ที่มีอยู่ระหว่าง กยศ. กับผู้รับข้อมูลเท่านั้น โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ กยศ. ทราบโดยทันทีที่พบรการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับ กยศ. อย่างเต็มที่ในการเรียกคืนชีวิตรครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ ออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควรและเหมาะสมกับการดูแลข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน สูกจัง ที่ปรึกษา ตัวแทนของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับมั่นทราบถึงการเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่า ข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลที่ กยศ. เปิดเผยแก่สาธารณะ
- (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ กยศ. เปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง
- (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือ แจ้งให้ กยศ. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยืนต่อ กยศ. ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
- (๕) ข้อมูลที่ กยศ. ให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูลว่าเปิดเผยได้ โดยผู้รับข้อมูล ต้องได้รับความเห็นชอบดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓ ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ซึ่งทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่น ๆ ของ กยศ. ซึ่งอาจมีอยู่ใน ประกาศอุปกรณ์ หรือนามาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูล หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยืนขอรับสิทธิ และ/หรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จาก กยศ. เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ กยศ. ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันรวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

ข้อ ๕ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามสัญญาหลัก หรือสัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือเมื่อมีการบอกเลิก สัญญาฉบับนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจาก กยศ. ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนา ของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ กยศ. ตลอดจนลบหรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจาก กยศ. ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จาก กยศ. ทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษา ความลับของข้อมูลที่ได้รับจาก กยศ. ตลอดไป แม้ว่าจะสิ้นสัมพันธ์กับ กยศ. จะสิ้นสุดลงไปแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็น กรณีตามข้อ ๒.๕ (๕) หรือ (๖)

ข้อ ๖ การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลของผู้รับข้อมูลฝ่ายเดียวข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กยศ. หรือบุคคลภายนอก ผู้รับข้อมูลจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามกฎหมายแท้ กยศ. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้ง จำก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กยศ.

กรณีที่ กยศ. ใช้สิทธิทางศาลหรือถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนของผู้รับข้อมูลฝ่ายเดียวข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลจะต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน กยศ.

ข้อ ๗ การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ประกาศในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่า ข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับ แต่ข้อกำหนดที่เหลืออยู่ยังคงใช้บังคับและมีผลอย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ข้อ ๔ ข้อตกลงอื่น ๆ

๔.๑ กรณีที่ กยศ. มีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้
ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้

๔.๒ สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก การปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ถือเป็นการปฏิบัติ
ผิดสัญญาหลักด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยืดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ กยศ.

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ข้อสงวนสิทธิ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ที่อยู่อิเมล ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะและข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น ชื่อบนบัญชีบุคคล ที่อยู่ของนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ของที่ทำงาน ที่อยู่อิเมลของนิติบุคคล ข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม และข้อมูลนิรนาม (Anonymized Data) หรือข้อมูลแฝงที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค เป็นต้น

2. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 กยศ. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้แก่ ชื่อ สกานที่ติดต่อ ช่องทางการติดต่อ ข้อมูลปงบัญชีบุคคลและข้อมูลประวัติบุคคล เช่น เลขประจำตัวประชาชน IP Address และวันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเอกสารแสดงคุณสมบัติของบุคคล เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการให้บริการ หรือการทำงาน และใบอนุญาต เท่าที่จำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การยืนยันตัวตนและการตรวจสอบคุณสมบัติ การพิจารณาคัดเลือก การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ การจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการ การดำเนินการเกี่ยวกับภาระ และการตรวจสอบบัญชี และถ้าหากผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยินยอมให้ กยศ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นผลให้ กยศ. ไม่อาจพิจารณาคัดเลือกหรือทำสัญญา กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

2.2 ในกรณีที่ กยศ. มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวในข้อ 2.1 กยศ. จะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนโดย กยศ. จะจัดให้มีการบันทึกความยินยอมไว้เป็นหลักฐานด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ กยศ. สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.3 กยศ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาตามข้อ 2.1 ไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมายหรือเปิดเผยให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของ กยศ. ลูกจ้างของผู้ขาย หรือผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ของการจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานหรือลูกจ้างดังกล่าวได้ผูกพัน ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

2.4 กยศ. จะจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อคลายห่วงหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

3. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตาม “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2564” ซึ่ง กยศ. ได้ประกาศเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Processing Agreement)

ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

และ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่
ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แอบบีเพอร์ ชั้น 5 - 6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โดยนายชัยยนร์ กัจปานันท์
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
โดย..... ผู้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการ
ติดต่อกับบุคคล เช่น ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ความพิการ หรือรหัสต่าง ๆ
รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวกับครอบครัว เช่น บิดา มารดา สถานภาพ จำนวนบุตร และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน
เช่น ชื่อของนายจ้าง ตำแหน่ง หน้าที่ ประวัติการทำงาน เงินเดือน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอ่อนไหว
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้รวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงมอบหมาย
ให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีเงื่อนไขและขอบเขตตามประกาศตามสัญญา.....
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญา” ดังนั้น เพื่อความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกัน
ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามอำนาจหน้าที่และ
ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน
บุคคลสามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาเห็นว่าอาจเป็นการชัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วน

บุคคลทราบโดยไม่ซักข้า เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและยืนยันเป็นลายลักษณ์ให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการอย่างไรต่อไป

3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดการและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอใช้สิทธิตรวจสอบ แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้นั้นได้ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด รวมทั้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งคำร้องขอนั้นไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ดำเนินการตอบสนองต่อคำร้องขอดังกล่าวโดยตรง

4. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลใดได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งในกรณีที่เช่นว่านี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันทีเมื่อทราบเหตุที่จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องจัดให้มีและรำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและมีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคโดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคลด้วยเหตุต่าง ๆ ด้วย เช่น การเก็บรวบรวม การประมวลผล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งการทำลายหรือสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการใช้การเปิดเผยหรือการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล

6. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในภูมิภาคหรือประเทศตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและจะต้องเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่ภูมิภาค หรือประเทศตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดด้วย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภูมิภาคหรือประเทศอื่น หรือเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่ภูมิภาค หรือประเทศอื่นได้โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการด้วย

7. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ก่อนดำเนินการด้วย และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจำกัดเฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะต้องไม่ทำข้า คัดลอก บันทึกภาพ หรือทำสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าด้วยวิธีการใด เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตงานตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดให้บุคคลนั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย นอกจากนี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคคลนั้นปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย อย่างไรก็ตาม แม้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือปฏิบัติงานแทนแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เช่นเดิม

8. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาหรือนับแต่วันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

ในกรณีปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ทันที

9. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities) ห้างหมดภายนอกข้อมูลของบันทึกข้อตกลงนี้ และจะส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทุกสิ้นเดือนหรือทันทีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

10. ในกรณีที่มีการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการพยายามละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 แจ้งข้อมูลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วเวลาที่เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (2) ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (3) ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น

- (4) มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- (5) มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุของการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไปให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นอีก

11. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากการกระทำการกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบด้วย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ และทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤทธิ์ธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า นอกจากนี้การกระทำการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีส่วนต้องรับผิดชอบนั้นอาจเป็นผลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความรับผิดทางอาญาตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ด้วย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับและมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและแต่ละฝ่ายต่างเก็บรักษาบันทึกข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

(นายชัยมงคล กัจฉานันท์)

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(.....)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในการนี้ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าฯ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ทางขอกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคากัดตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฯ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รับประยุกต์เพิ่มตลอดจนภาชนะฯ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ° อาจรับคำเสนออีก ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นคอกไปตามเหตุผลอันสมควรที่° ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบ.....ตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าให้สัมภารพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ ตามที่สำนักงานอัยการแผ่นดินได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ° ภายใน.....วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในแก่° ขณะที่ได้ลงนามในสัญญางานเป็นจำนวนร้อยละ% ของราคากิตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่° และ° มีสิทธิจะให้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ° อาจดำเนินการ จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า° ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอฯ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้นนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและทราบความผูกพันแห่งคำเสนอณี ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาฯ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า
.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือทกหน่น

๙. ในเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ติธรรม และปราศจากกล้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรมหรือจังหวัด หรือที่อยู่ เป็นต้น

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

**สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้างทั่วไป**

ตัวอย่างเลขที่.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง..... โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจะลงทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประภูมิตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท..... ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แบบท้ายสัญญานี้ (ในกรณี ที่ผู้รับจ้าง
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ณ ตำบล/
แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใดเพื่อใช้ใน
งานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป)..... จำนวน..... หน้า.....
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด)..... จำนวน..... หน้า.....
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา)..... จำนวน..... หน้า.....
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... หน้า.....
- 2.5 ฯลฯ

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่สัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) มาก่อนให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
นี้หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้ตามวรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(ค่าหัวสัญญาที่เป็นราคាដ่อน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) ซึ่งได้ร่วมกันชี้มูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว โดยถือราคាដ่อน่วยเป็นแกนๆ ตามรายการ แต่ละประเภท ดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงว่า จำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคานี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจมาก หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามราคาต่อหน่วยของงาน แต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลง ที่จะไม่เปลี่ยนแปลง ราคายอดหน่วย หรือเรียกร้องค่าเสื่อมใหม่ทดแทน อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการ ได้แตกต่าง ไปจากที่ กำหนดไว้ในสัญญา หันนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาก็จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคายอดหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริง ในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือ ใบแจ้งปริมาณงาน และราคาก็จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของราคายอดหน่วย ตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง น้อยกวาร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงาน ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือใบแจ้งปริมาณ งานและราคาก็จะจ่ายให้ตามราคายอดหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงาน รายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่าง ระหว่างปริมาณงานทั้งหมด ของงานรายการนั้น ตามสัญญา โดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง คูณด้วย ราคายอดหน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงิน ในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้น ในวงสุดท้าย ของการจ่ายเงิน หรือก่อนวงสุดท้าย ของการจ่ายเงิน ตามที่ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเห็นสมควร ผู้ว่าจ้าง ตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน ตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อ ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงาน ที่ทำเสร็จแล้ว และประภูมิว่า เป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนด แห่งสัญญานี้ ทุกประการ ผู้ว่าจ้าง จะออกหนังสือรับรอง การรับมอบงานนั้น ให้แก่ผู้รับจ้าง การจ่ายเงินวงสุดท้าย จะจ่ายให้ เมื่องานทั้งหมด ตามสัญญา ได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 4. ช. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาย่อมราวน)

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาย่อมราวน เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นวงเดือน ดังนี้
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.) เมื่อผู้รับจ้าง^{ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....}
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.) เมื่อผู้รับจ้าง^{ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....}
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาด เรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20
การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไข แห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อร้านอาหาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็น ผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงินดังกล่าว จาก จำนวนเงินโอนในวงเดือน ๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า เต็มจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้านั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลง ที่จะกระทำการตามเงื่อนไขข้ออันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้าง จะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก้ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคាដ่อนหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนหักหมุด* ทั้นนี้ ยกเว้นจำนวนเงิน ที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เนินจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างวงเดียว ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ใน กรณีนี้แล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับตั้งจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคាដ่อนหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับ

จ้าง**.....

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้าง จะหักเงิน จำนวนอย่าง多 ของเงินที่ต้องจ่าย ในวงเดือนั้น เพื่อเป็น ประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงาน จะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคាដ่อนหน่วย) หรือ จำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคามาตรฐาน) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางแผนสือค้าประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย มาตราไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนกี ได้ผู้ว่าจ้าง จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือค้าประกัน ของธนาคารดังกล่าว ตามวาระหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้าง พร้อมกับ การจ่ายเงิน จำนวนสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาและเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการถอนออกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจ แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอน ของการทำงาน และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งจาก วันได้รับหนังสือ แจ้งให้เริ่มงานและจะต้อง ทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวตนนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่า กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หรือ ตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ ปฏิบัติตามคำสั่ง ของ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ถูกล่วงไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง พ้นจาก ความรับผิด ตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน กี ได้โดย แก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมกีได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินส่วนหน้า ให้ ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน ผืนส่วนหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้าการจ่ายค่างจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงาน ของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินส่วนหน้าอุกadam ส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินส่วนหน้าพร้อมกับการ จ่ายเงินค่างวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการถอนออกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกิน กว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำมาสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกลเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือนิรัชที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 8 .ความรับผิดชอบ ในความชำรุด บกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิก สัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ กายใน กำหนด*ปี..... เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่ไว้เมื่อยร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรับทำ การแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพล้ำ ไม่ กระทำการดังกล่าว กายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อย กายในเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือ จ้างผู้อื่น ให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้าง จะต้องไม่อาภานทั้งหมด หรือ นางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็น หนังสือ จากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณี ที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิด หรือ พ้นหน้าที่ความสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิด ในความผิด และความ ประมาทเดินเลื่อน ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงาน จ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมงานที่รับจ้าง อย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทน ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับ จ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้ง แก่ผู้แทน ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับ จ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน นั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัว หรือแต่งตั้งผู้ ควบคุมงานใหม่ จะทำมิได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทน ได้รับมอบ อำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็น เหตุเพื่อขยายอายุ สัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้าง ของผู้รับจ้างความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจัดการนี้ อันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงาน ครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในการเมืองรุด บกพร่อง หรือ ความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมา ในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว ภาระผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ในระหว่างแรก ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อ้วนผู้รับจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาแล้วผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีประกันภัย สำหรับลูกจ้างทุกคน ที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมดึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมี ในการนี้ความเสียหาย ที่คิดค่าสินใหม่ทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยนตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกรรมธรรมประภันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เนื่องจากเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจสอบจ้าง

ถ้าผู้รับจ้าง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจสอบ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไป ตรวจงาน ในโรงงาน และสถานที่ ก่อสร้าง ได้ทุกเวลา และผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควรการที่มีกรรมการ ตรวจสอบ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้น ความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่า ได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจ ในรูปแบบ รูปประการละเอียด โดย ถ้ากวนแล้ว หากประกฎว่า แบบรูปและรายการละเอียดนั้น มิพลดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากหลักการ ทางวิศวกรรม หรือทางเทคโนโลยี ผู้รับจ้าง ตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจสอบจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งาน แล้วเสร็จบิบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายได้ ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้รับจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจสอบจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้รับจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะ ตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืน ไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจสอบจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะ สั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในการนี้ เช่น ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้าง ทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา ทางงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายที่ไว้ แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญา เป็นโมฆะแต่อย่างใด อัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดไว้ ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดตอนลงทั้งปวง ตามคำสั่งของผู้รับจ้าง หากในสัญญานี้ไม่ได้กำหนดไว้ก็อัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดไว้ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้าง จะได้ตกลงกัน ที่จะกำหนดอัตรา หรือราคากำหนดต่อรายเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้รับจ้างจะ กำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคากำหนดตัวตามแต่ผู้รับจ้าง จะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้รับจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้นบออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่าย ในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้น จากการ ที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ นบออกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์นบออกเลิกสัญญาและ ใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้ แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันนบออกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังนบออกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างนบออกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อ มีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและสัดส่วนต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่า จะต้องลงงานเอาไว้เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกิน กว่าหลักประกัน การปฏิบัติตาม และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตาม สัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงิน ใด ๆ ที่จะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หัก ไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าไหร่ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้าง จะต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติตามตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวย ความสะดวกใน การ ทำงานของผู้รับจ้าง ถูกจ้าง ด้วยแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อภัยในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ใน การใช้งาน ตลอด ระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขับยับบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งสัตว์ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นเดินให้ เรียบร้อย เพื่อให้บูรณะทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้ การได้ทันที

***ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

21.1 ในกรณีที่มี ข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนด แห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และ คู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาข้อหาด
21.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียว เป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท ให้กระทำการโดย อนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถ ประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้ออนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาและวันข้อพิพาทด้วยไป กระบวนการพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการ ให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรงยุติธรรมโดย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นของประมวลราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประมวลราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประมวลราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประมวลราคา
อันเป็นเหตุให.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประมวลราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายได ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอรา่ายมผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประมวลราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลาอื่นราคากองการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาอื่นราคานี้ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางแผนหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น หันนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

๑.๕ บหนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดารึอันนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดารึอันนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดารึอัน นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ใน การประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำเนินการ ดำเนินการ เป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ ดำเนินการ เป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในการณ์บุคคลได้ใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้อื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรืออื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้อื่นข้อเสนอตัวยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น ข้อเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลอกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

□ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายรื่นหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

□ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๓. ในการณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ○ ไม่มีผู้ควบคุม
 ○ มีผู้ควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 ○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 ○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 ○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 ○ มีผู้มีอำนาจควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลที่มิใช่บุคคลธรรมดายังคงดำเนินการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอณ์ ข้าพเจ้าขอขอบคุณ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท (.....) มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามรายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในกรณีผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปัตตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอของอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๔. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
 - ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๖.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๖.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ๖.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคานี้เป็นเอกสารที่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา ไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยทางราชการ แต่ถ้ามีข้อสงสัยใดๆ ทางราชการจะได้แจ้งมาโดยหนังสือเดียวเท่านั้น
- เพื่อยืนยันหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำสัญญานี้ข้าพเจ้าขอ声明.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคานี้เป็นเงินจำนวนบาท (.....) มาพร้อมนี้
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นมารายละเอียดการยื่นเอกสารการเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....(หน่วยงาน).....ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ยื่นข้อเสนอ