



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๖,๖๐๓.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยสามบาทห้าสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัญชลี ภูริวิทย์วัฒนา)

รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
รักษาการแทน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
จากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพงานจ้างที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนฯ เชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับ

จากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ

เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ตามขอบเขตของงาน
(TOR) ข้อ ๓.๑๓

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ

ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการฯ โดยนับถนัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองทุนฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาขอ เสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองทุนฯ จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองทุนฯจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองทุนฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองทุนฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองทุนฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุนฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทุนฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกองทุนฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองทุนฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองทุนฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กองทุนฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองทุนฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ที่ออกโดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ต้องมีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามในสัญญาจ้างกับกองทุนฯ

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทุนฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้

กองทุนฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับ” ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราพื้ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถึ้จากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองทุนฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน นับถึ้จากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบและพื้นที่จริงที่อาคาร รุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ พร้อมจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่ และวิธีการตามตารางแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน พร้อมขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าดำเนินงาน

(๒) ปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตักแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด และนำเสนอเอกสารรับทราบระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาให้กับผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ Partition ตู้ล็อกเกอร์ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร ไมโครเวฟ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ กล้องวงจรปิดระบบ IP พร้อมระบบบันทึกภาพ ชุดควบคุมและแสดงผล ผ้า màn ถึงดับเพลิง เป็นต้น มายังพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารเอไอเอฯ ชั้น ๕ - ๖ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

โดยให้ดำเนินการขนย้ายฯ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด อย่างน้อยจำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยกองทุนฯ จะชำระค่าจ้างตามจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำนักงานตามจำนวนที่มีการขนย้ายจริง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ให้กลับคืนสภาพเดิม พร้อมส่งมอบคืนพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ให้ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับและค่าเสียหาย ดังนี้

๘.๑ ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน โดยกองทุนฯ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสัญญา (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัท รุ่งโรจน์ธนกุล จำกัด ในอัตราร้อยละ ๒๓,๓๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานจนเสร็จสิ้น

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองทุนฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองทุนฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองทุนฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองทุนฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองทุนฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองทุนฯ ไม่ได้

(๑) กองทุนฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองทุนฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองทุนฯ ไว้ชั่วคราว

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑ ขอบเขตของงาน
- ๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑ ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
“จ้างรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐”

๑. ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองทุนฯ” มีความประสงค์จะจ้างรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ พื้นที่จำนวน ๕๘๔ ตารางเมตร เพื่อคืนให้กับอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาเช่า ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ รวมทั้งขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์ภายในอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ เพื่อไปติดตั้งใช้ปฏิบัติงานที่อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ชั้น ๕ - ๖ โดยต้องจัดหา วัสดุ แรงงาน ตลอดจนควบคุมการรื้อถอนและตกแต่งให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคารและสามารถส่งมอบพื้นที่คืนจนเรียบร้อยสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพงานจ้างที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ



ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กองทุนฯ เชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจ้าง

การจ้างรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ (แบบ As-built โครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทุนฯ อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้นที่ ๑๐ เอกสารแนบท้าย ๑) และขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน จากอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ (อาคารสำนักงานเดิม) ไปยังอาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ (อาคารสำนักงานใหม่) รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การขนย้าย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถอดชิ้นส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์และงานขนย้าย (รายการครุภัณฑ์ เอกสารแนบท้าย ๒)

- การถอดชิ้นส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ ผู้รับจ้างต้องถอดอะไหล่/ชิ้นส่วน รวมกันและแพคเกจชิ้นส่วนประกอบหลักอย่างระมัดระวัง จากอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ เพื่อนำไปประกอบใหม่ที่อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖

- รื้อถอน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ Partition ตู้ล็อกเกอร์ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น เครื่องไมโครเวฟ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กล้องวงจรปิดระบบ IP พร้อมระบบบันทึกภาพ ชุดควบคุมและแสดงผล ผ่านม่าน ถังดับเพลิง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ตู้ Rack เป็นต้น และขนย้ายจากอาคารสำนักงานเดิม ไปยังอาคารสำนักงานใหม่ ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยต้องห่อหุ้มป้องกันพัสดุมิให้เสียหาย และขนย้ายด้วยความระมัดระวัง หากมีการเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้เหมือนเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

- การขนย้ายสามารถดำเนินการได้ ๒ ครั้ง หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๒ การรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานเดิม

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับอาคารเพื่อดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปมาตรฐานที่อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล กำหนด (เอกสารแบบแปลนแนบท้าย ๓) และให้เอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) มีพื้นที่รื้อถอนและปรับปรุงตกแต่งจำนวน ๕๘๔ ตารางเมตร โดยสามารถรื้อถอนได้เต็มเวลาตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคู่มือการใช้อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล (เอกสารแนบท้าย ๔) และรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่ระบุในคู่มือ (ถ้ามี) รวมถึงประสานงานอาคารฯ ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ให้สามารถส่งมอบพื้นที่สำนักงานจนเรียบร้อย

๔.๒.๒ งานรื้อถอนและปรับปรุง ให้พิจารณาการรื้อถอนเฉพาะส่วนที่แตกต่างจากแบบรูปของอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล เช่น ฝ้าเพดาน ผนัง ผนังกันห้อง ผนังตกแต่ง บ้าย ประตู ผ่านม่าน งาน Built in ชุดเคาน์เตอร์ครัว พร้อมตู้ลอย อ่างล้างจาน อ่างซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ปลั๊กไฟ เตารีด และ LAN เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอาคาร

๔.๒.๓ งานรื้อถอนและปรับปรุงงานวิศวกรรมอาคาร ระบบไฟฟ้า ตำแหน่งไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบสื่อสาร ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ CCTV และ Access Control Access Point โดยวัสดุที่รื้อถอนทั้งหมดที่สามารถใช้งานได้เป็นทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้าง เศษวัสดุ จากการรื้อถอนทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการดำเนินการฯ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายวัสดุที่รื้อถอนออกจากพื้นที่และอาคารและสถานที่จัดทิ้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น



๔.๒.๔ งานทาสีให้ใช้สีน้ำอคริลิก TOA / กัปตัน หรือ ไอซีไอ สีตามที่อาคารรุ่งโรจน์ธนกุลกำหนด และต้องป้องกันไม่ให้ผนังสกปรกเสียหายจนกว่าจะรับมอบงาน หากเกิดความเสียหายจากกรณีใดก็ตาม ให้ทำการแก้ไข หรือจัดทำให้ใหม่โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๒.๕ งานจัดเก็บวัสดุและขนย้ายวัสดุหรือถอนที่ไม่ใช่ออกจากพื้นที่ และทำความสะอาด พื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมส่งมอบพื้นที่คืนบริษัท รุ่งโรจน์ธนกุล จำกัด

๔.๒.๖ การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องตรวจสอบก่อนว่าไม่กระทบกับระบบปรับอากาศ ระบบ ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปา-สุขาภิบาล และระบบดับเพลิงที่อาคารมีอยู่

๔.๒.๗ ระหว่างการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานอยู่พื้นที่ใกล้เคียง และหน่วยงานอื่นที่อยู่ชั้นใกล้เคียงภายในอาคาร ต้องได้รับการอนุญาตจากกองทุนฯ และฝ่ายอาคาร ตามช่วงเวลาที่ได้รับการอนุญาต

๔.๒.๘ จัดหาวัสดุอุปกรณ์พื้นที่ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดพื้นที่หลังจากการทำงาน ทุกวันเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในวันรุ่งขึ้นได้

๔.๒.๙ การสั่งหยุดงาน การปรับปรุงพื้นที่ที่ผิดจากรูปแบบหรือไม่ได้คุณภาพที่ดี กองทุนฯ มีสิทธิ สั่งหยุดงานชั่วคราวได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือ ขอขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาไม่ได้

๔.๒.๑๐ งานรื้อถอนงานระบบประปา-สุขาภิบาล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในห้องน้ำและพื้นที่ ส่วนกลาง

- รื้อถอนระบบประปา เช่น ท่อน้ำดี น้ำทิ้ง ให้กลับคืนสภาพเดิม

- รื้อถอนอ่างล้างจานจำนวน ๒ อ่าง พร้อมติดตั้งโถสุขภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด ตามแบบเดิม

ของอาคาร

- รื้อถอนพื้นที่ซีกล่างสำหรับแม่บ้าน ให้กลับคืนสภาพเดิม

- รื้อถอนประตูบานเปิดคู่ ขนาดกว้าง ๑.๙๐ เมตร x สูง ๒.๔๕ เมตร พร้อมวงกบ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยประตูที่เชื่อมระหว่างพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ส่วนกลาง ประตูห้อง Server และประตู ทางเข้าสำนักงาน

- รื้อถอนประตูบานเปิดเดี่ยว พร้อมวงกบ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ประตูห้อง รับประทานอาหาร

๔.๒.๑๑ รื้อถอนผนังตกแต่ง ผนังเบา งาน Built in เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้าย วัสดุที่รื้อถอนออกจากพื้นที่และอาคาร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

๔.๒.๑๒ รื้อถอนสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ (UTP) รวมทั้งรื้อถอนงานระบบสื่อสารทั้งหมด

๔.๒.๑๓ งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- รื้อถอนสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้งบริเวณผนังที่ต้องรื้อถอน พร้อมย้ายไปติดตั้ง ตำแหน่งใหม่ตามจุดเดิมในแบบที่อาคารกำหนด

- รื้อถอนสายไฟฟ้าพร้อมหน้ากากและเต้ารับที่ติดตั้งภายในพื้นที่ทั้งหมด

- ขยับแนวตำแหน่งไฟฟ้าแสงสว่างให้กลับคืนสภาพเดิมของอาคาร

๔.๒.๑๔ ก่อสร้างผนังก่ออิฐมวลฉาบเรียบขนาด ขนาดกว้าง ๑.๙๐ เมตร x สูง ๒.๔๕ เมตร และ ทาสีให้กลับคืนสภาพเดิมของอาคาร



๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมแสดงรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่ รวมทั้งแผนการย้ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์จากอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล (อาคารสำนักงานเดิม) ไปยังอาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ (อาคารสำนักงานใหม่) โดยเป็นแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ และต้องสอดคล้องกับการแบ่งงวดงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับมอบพื้นที่จากกองทุนฯ เพื่อเข้าดำเนินการพร้อมส่งมอบพื้นที่คืนให้กองทุนฯ ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตักแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๔ ต้องจัดแรงงานทั้งหมดของผู้รับจ้างให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน

๕.๕ การปรับเปลี่ยนแบบเพิ่ม ลด รายการและรายละเอียดการรื้อถอน/ปรับปรุงพื้นที่เพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของกองทุนฯ ที่ไม่กระทบกับการปรับปรุงพื้นที่หลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของกองทุนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนฯ โดยต้องทำการนำเสนอเพื่อขอให้กองทุนฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ และกองทุนฯ จะชำระเงินตามรายการที่เกิดขึ้นจริงและผ่านการอนุมัติของกองทุนฯ ก่อนเท่านั้น

๖. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารการส่งมอบพัสดุตามงวดงานที่กองทุนฯ กำหนดเพื่อประกอบใบแจ้งหนี้ในแต่ละงวด โดยกองทุนฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่กองทุนฯ ได้รับใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

โดยกองทุนฯ จะโอนเงินค่าบริการผ่านบัญชีธนาคารที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างเท่านั้น หากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยมีรายละเอียดงวดงานและการจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบแบบและพื้นที่จริงที่อาคาร รุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น ๑๐ พร้อมจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่ และวิธีการตามตารางแผนการดำเนินงาน โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน พร้อมขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ

๒. ปฏิบัติตามข้อบังคับการเข้าทำงานตักแต่งภายในอาคารฯ ตามที่ฝ่ายอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด และนำเสนอเอกสารรับทราบระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาให้กับผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ ขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ Partition ตู้ล็อกเกอร์ เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร ไมโครเวฟ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ กล้องวงจรปิดระบบ IP พร้อมระบบบันทึกภาพ ชุดควบคุมและแสดงผล ผ้า màn ถังดับเพลิง เป็นต้น มาย่างพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารเอไอเอฯ ชั้น ๕ - ๖ ตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยให้ดำเนินการขนย้ายฯ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด อย่างน้อยจำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรือตามที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยกองทุนฯ จะชำระค่าจ้างตามจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานตามจำนวนที่มีการขนย้ายจริง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๕ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ให้กลับคืนสภาพเดิม พร้อมส่งมอบคืนพื้นที่ ที่ทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๑ ต้องประกอบด้วย

๑. เอกสารแผนการดำเนินงาน พร้อมขั้นตอนการทำงาน (Method Statement) ที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากกองทุนฯ แล้ว

๒. สำเนาเอกสารรับทราบระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาของอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล

๓. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

โดยเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ ต้องประกอบด้วย

๑. เอกสารหลักฐานการขนย้าย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ มายังพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารเอไอเอฯ ชั้น ๕ - ๖ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินการเพื่อประกอบการส่งมอบงาน

๒. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

โดยเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๓ ต้องประกอบด้วย

๑. เอกสารหลักฐานการรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ให้กลับคืนสภาพเดิม พร้อมส่งมอบคืนพื้นที่ ที่ทำความสะอาดพื้นที่ให้แล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินการเพื่อประกอบการส่งมอบงาน

๒. หลักฐานการผ่านตรวจสอบจากอาคารรุ่งโรจน์ธนกุล

๓. ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฯ โดยนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ/วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กองทุนฯ จะดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจาก มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ และสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการให้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้หลายราย

โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☒ ใช้เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณในการจัดจ้าง ๒,๐๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ราคากลาง

เป็นเงิน ๑,๙๙๖,๖๐๓.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยสามบาทห้าสิบสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)



๗ | หน้า

๐๗ ๘๒ ๘๔

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๖.๑.๒ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (เอกสารแนบท้าย ๔)

๑.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๑.๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๓

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับและค่าเสียหาย ดังนี้

๑๒.๑ ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน โดยกองทุนฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสัญญา (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัท รุ่งโรจน์ธนกุล จำกัด ในอัตราร้อยละ ๒๓,๓๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการรื้อถอนและปรับปรุงพื้นที่สำนักงานจนเสร็จสิ้น

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางกองทุนฯ กำหนด กองทุนฯ จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือคำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือประมูลราคาได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เพิ่มขึ้น จากการที่กองทุนฯ จะต้องจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ในราคาที่สูงกว่าผู้ที่เสนอราคาได้ เคยเสนอราคาไว้อีกด้วย

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งกองทุนฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด กองทุนฯ อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกเสนอราคารายใหม่หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้



๑๓.๓ กองทุนฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๔ ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการป้องกันอื้อฉายและการจัดการด้านชีวอนามัยได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

กองทุนฯ มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ กองทุนฯ ยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนงานลงทั้งปวงตามคำสั่งของกองทุนฯ หากสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว กองทุนฯ และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ กองทุนฯ จะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของกองทุน

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการและการพัสดุ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

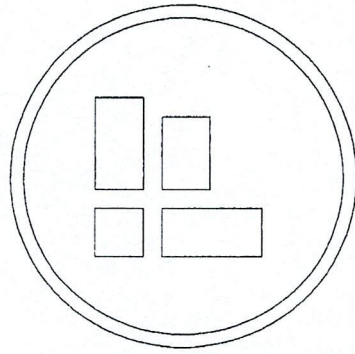
๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๑๐๘ หรือ ๑๐๕ , ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๓ โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๖๖

e-mail : darin@studentloan.or.th หรือ piyanonn@studentloan.or.th



เอกสารแนบท้าย ๑



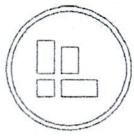
INTER FURNITURE ASIA

แบบ AS-BUILT

โครงการ จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทุนฯ อาคารรุ่งโรจน์ทูล ชั้นที่ 10
อาคารเลขที่ 44 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

DRAWING SET

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ☐ A ARCHITECTURAL
แบบสถาปัตยกรรม | ☒ ID INTERIOR ARCHITECTURAL
แบบสถาปัตยกรรมภายใน | ☐ S STRUCTURAL
แบบวิศวกรรมโครงสร้าง | ☒ EE ELECTRICAL
แบบวิศวกรรมไฟฟ้า |
| ☒ SN SANITARY
แบบวิศวกรรมสุขาภิบาล | ☐ FF FIRE PROTECTION SYSTEM
แบบระบบป้องกันอัคคีภัย | ☒ AC AIR CONDITIONING SYSTEM
แบบระบบปรับอากาศ | ☐ LA LANDSCAPE ARCHITECTURAL
แบบภูมิสถาปัตย์กรรม |



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 095-982-4645 091-995-5944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

This drawing is for the use of the client only. It is not to be used for any other purpose without the written consent of INTER FURNITURE ASIA. The client is responsible for the accuracy of the information provided. The client is responsible for the accuracy of the information provided. The client is responsible for the accuracy of the information provided.

Project no. : 001 AS-BJLT
ชื่อโครงการ : อาคารศูนย์การค้า
สถานที่ตั้ง : ถนนสุขุมวิท ซอย 11

Location :
จากแผนที่ 4 คู่มือการอ่าน
แบบแปลน : อาคารศูนย์การค้า ถนนสุขุมวิท 10333

Interior Drawing :
ชื่อผู้จัดทำ : 0-28 13333
ผู้จัดทำ : 0-28 13333
0-28 13333
0-28 13333

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :
นายสมชาย ชื่นชู
นายสมชาย ชื่นชู
นายสมชาย ชื่นชู

Revision / Issue :

No. Date

Drawing title :
อาคารศูนย์การค้า ถนนสุขุมวิท 10333

Scale : 1 : 125

Date : 26 ตุลาคม 2544

Drawing no. : 026

ID-01

รายการ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

รายการประกอบแบบงานผนัง

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
3	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	3	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

รายการประกอบแบบงานฝ้าเพดาน

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

รายการประกอบแบบงานพื้น

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

รายการประกอบแบบงานไฟฟ้า

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

รายการประกอบแบบงานสุขาภิบาล

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

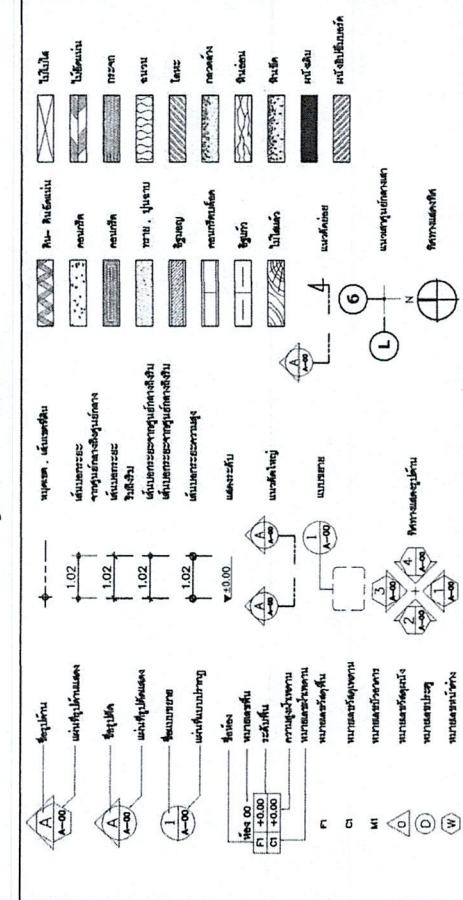
รายการประกอบแบบงานปรับอากาศ

แผ่นที่	รายการแบบ	แผ่นที่	รายการแบบ
1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	1	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)
2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)	2	แผ่นฉาบเรียบทึบสีเทา 10 มม. (PORTLAND)

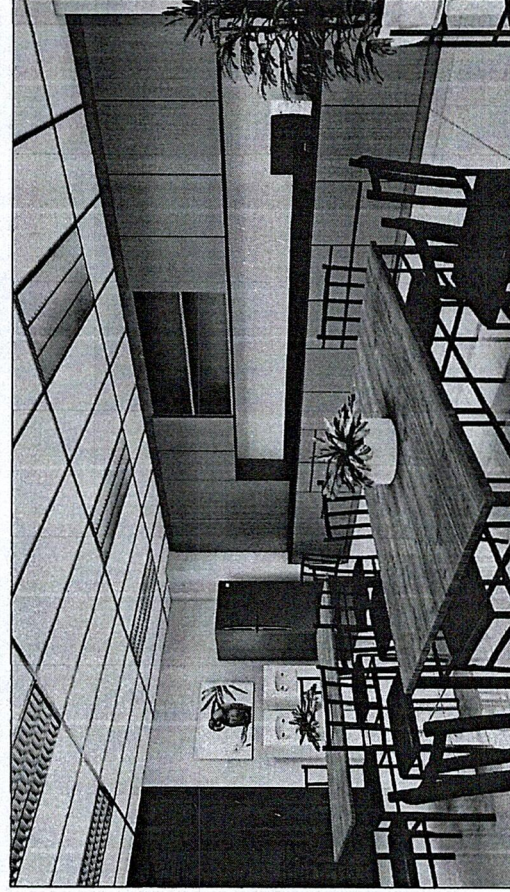
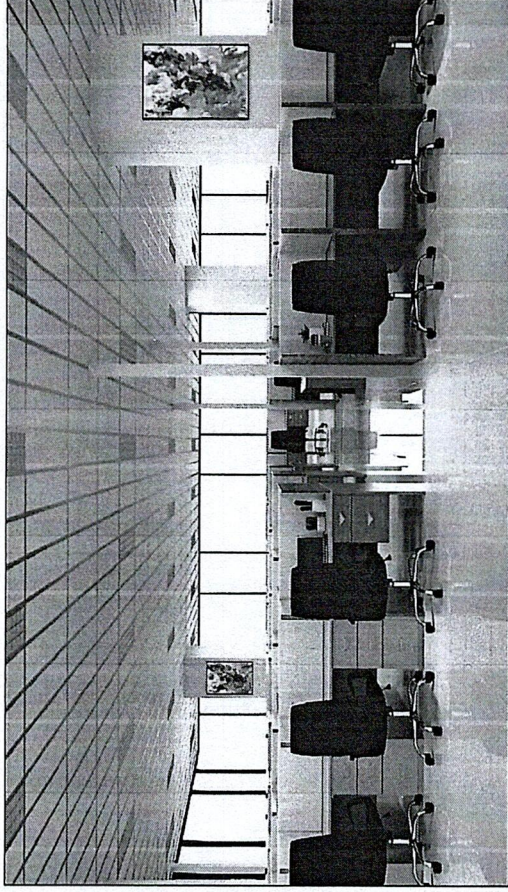
หมายเหตุ : รายการประกอบแบบงานผนัง พื้น ฝ้าเพดาน วัสดุและสีต่างๆที่ระบุไว้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น เพื่อขอเสนอราคาเบื้องต้นเท่านั้น

ที่มา : รายการประกอบแบบงานผนัง พื้น ฝ้าเพดาน วัสดุและสีต่างๆที่ระบุไว้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น เพื่อขอเสนอราคาเบื้องต้นเท่านั้น

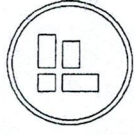
สัญลักษณ์ประกอบแบบ



โครงการ ดำรงปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทุนฯ อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้นที่ 10



ภาพทัศนียภาพภายใน 1



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 086-982-4845 091-985-5944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

The company is engaged in the
business of manufacturing and selling
furniture and other related products
and services.
2. The company is engaged in the
business of manufacturing and selling
furniture and other related products
and services.
3. The company is engaged in the
business of manufacturing and selling
furniture and other related products
and services.
4. The company is engaged in the
business of manufacturing and selling
furniture and other related products
and services.
5. The company is engaged in the
business of manufacturing and selling
furniture and other related products
and services.

Project no. : 001 AS-BUILT
จำนวนชิ้น : 1000 ชิ้น
ขนาด : 1000 x 1000 มม.

Location :
อาคาร 10 ชั้น 10
อาคาร 10 ชั้น 10

Interior / Drawing :
ชื่อ : 001 AS-BUILT
ผู้จัดทำ : 001 AS-BUILT
วันที่ : 001 AS-BUILT
สถานที่ : 001 AS-BUILT

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / Issue :

No. :
Date :

Drawing title :

ภาพทัศนียภาพภายใน 1

Scale :

Date : 28 ตุลาคม 2564

Drawing no. : 026

ID-02

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ :

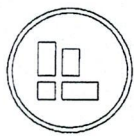
อนุมัติ :

อนุมัติ :

อนุมัติ :

อนุมัติ :

อนุมัติ :



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-962-4845 091-965-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

This drawing is prepared for the
1. The client's use only and is not to be
2. The client's use only and is not to be
3. The client's use only and is not to be
4. The client's use only and is not to be
5. The client's use only and is not to be
6. The client's use only and is not to be

Project no. : INT-AS-BUILT
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Location :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Interior / Drawing :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Electrical Engineers :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Sanitary Engineers :

Revision / Issue :

No. :
Date :

Drawing 36 :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)

Scale : 1 : 125

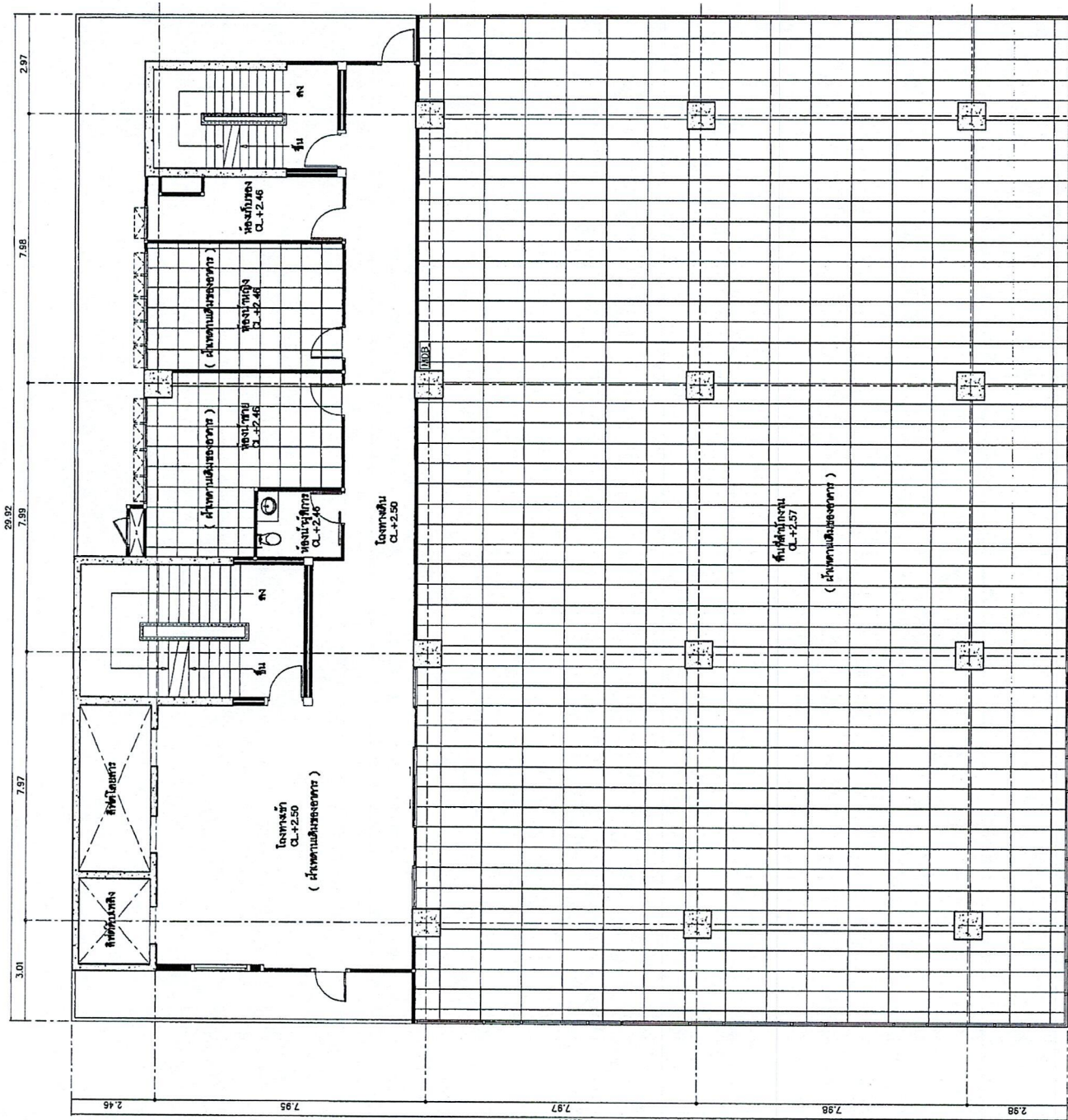
Date : 24 สิงหาคม 2564

Drawing no. :
ID-05
Total : 026

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ :

อนุมัติ :
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)
จำนวนชิ้น : 10 (แบบเดิม)



แปลนฝ้าเพดานที่สำนักงาน ชั้นที่ 10 (แบบเดิม)
ขนาดหน้า
1 : 125

หมายเหตุ 1. ระดับพื้นและระดับฝ้าเพดานเดิม อ้างอิงระดับความมั่นคง
2. ส่วนของและระดับที่พื้นงานเดิมจะยึดไว้ ก่อนการดำเนินงานขึ้นคอนกรีตไป



mobile : 096-362-4645, 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

1. The *Chlamydomonas reinhardtii* cell cycle is controlled by a circadian clock.
2. The *Chlamydomonas reinhardtii* cell cycle is controlled by a circadian clock.
3. The *Chlamydomonas reinhardtii* cell cycle is controlled by a circadian clock.
4. The *Chlamydomonas reinhardtii* cell cycle is controlled by a circadian clock.
5. The *Chlamydomonas reinhardtii* cell cycle is controlled by a circadian clock.

Project no. : แบบ AS-BUILT
จำนวนสิบชุดที่สำนักงานเกษตร
ราชการไปรษณีย์ ๑๐

Location :
อาคารเลขที่ 44 ถนนศรีนครินทร์
แขวงคลองหลวง เขตคลองหลวง กรุงเทพฯ 10320

[illegible]

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :
นายโตกณ สีทอง

Electrical Engineers :
 วิศวกรไฟฟ้า
 mth.29003

Sanitary Engineers :

Revision / Issued :

No.	Date
-----	------

[illegible][illegible]

--	--	--

[illegible]

--	--

Drawing Use :

התאחדות המורים והמורות

Scale : 1 : 125

Date : 20 AUG 2004

Denominator	Total
-------------	-------

026
ID-06
DRAWING NO.

070	00-01
-----	-------

ายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

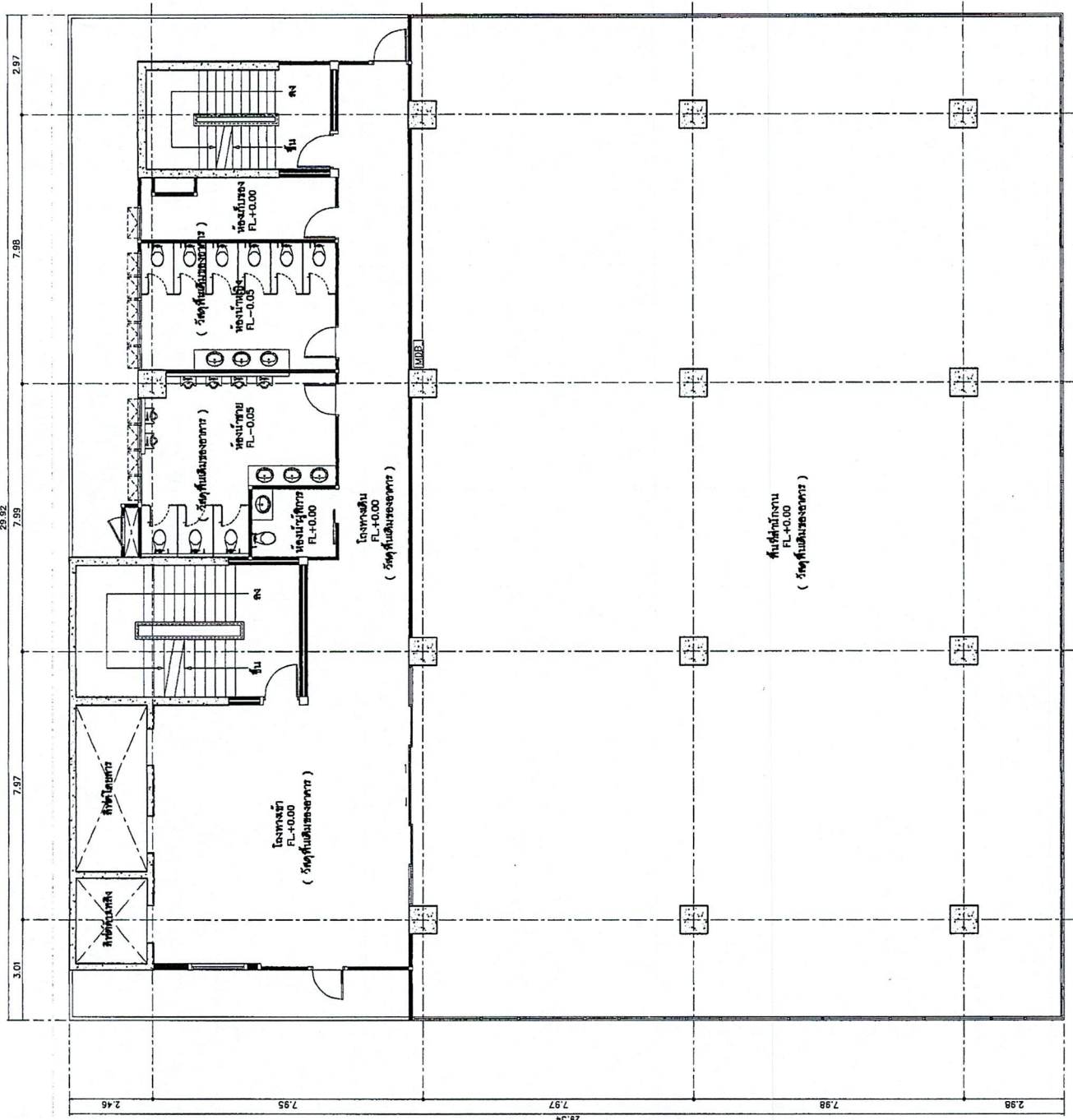
อนมิตี.....

10

[illegible]

Libros de la biblioteca de la Universidad de la Habana

6.000



แปลนวัสดุปูพื้นสำนักงาน ชั้นที่ 10 (แบบเดิม)

2. สำรวจและวิเคราะห์ที่หน่วยงานจริงอีกครั้ง ก่อนการดำเนินงานขึ้นคอนคอร์ดไป

2. **สำรวจและวิเคราะห์พื้นที่หน้างานจริงอีกครั้ง** ก่อนการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

1 : 125



mobile : 096-362-4645, 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

3. The contractor shall verify all dimensions of existing work on the project to confirm accuracy of work.
4. Do not use or stamp any written dimensions or guidelines any.
5. The drawing to be used in conjunction with the specifications and conditions, if conflict.
6. The drawing and dimensions are recognized and no portion may be replaced without the permission of the architect.

Project no. : มทบ AS-BUILT

Location :
อาคารเลขที่ ๔๔ ถนนศรีนครินทร์
แขวงคลองหลวง เขตคลองหลวง กรุงเทพฯ 10220

Interior // Drawing :
 5001 ราชภัฏวชิร ๒-๕๐ 1356
 ๐ ฐานันท์ ราชภัฏวชิร ๑๐ 1356
 ปณิศา ราชภัฏวชิร
 ๐ ฐานันท์ ราชภัฏวชิร ๑๐ 1356

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :
นายโสภณ สีจอน

Electrical Engineers :
นายอภิรักษ์ อัมพรพัฒน์ for En.
นายอภิรักษ์ อัมพรพัฒน์

Sanitary Engineers :

Revision / Issued :

No.	Date
-----	------

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--

--	--	--

Drawing title :

សេចក្តីសម្រេចលេខ ១១ ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

המחלקה לבריאות הציבור

Scale : 1 : 125

Date : 20 ตุลาคม 2564

Drinking no	Total
-------------	-------

Drawing no. 1D-07 026

070	10-01
-----	-------

ฝ่ายการ จนัด เพื่อดำเนินการ

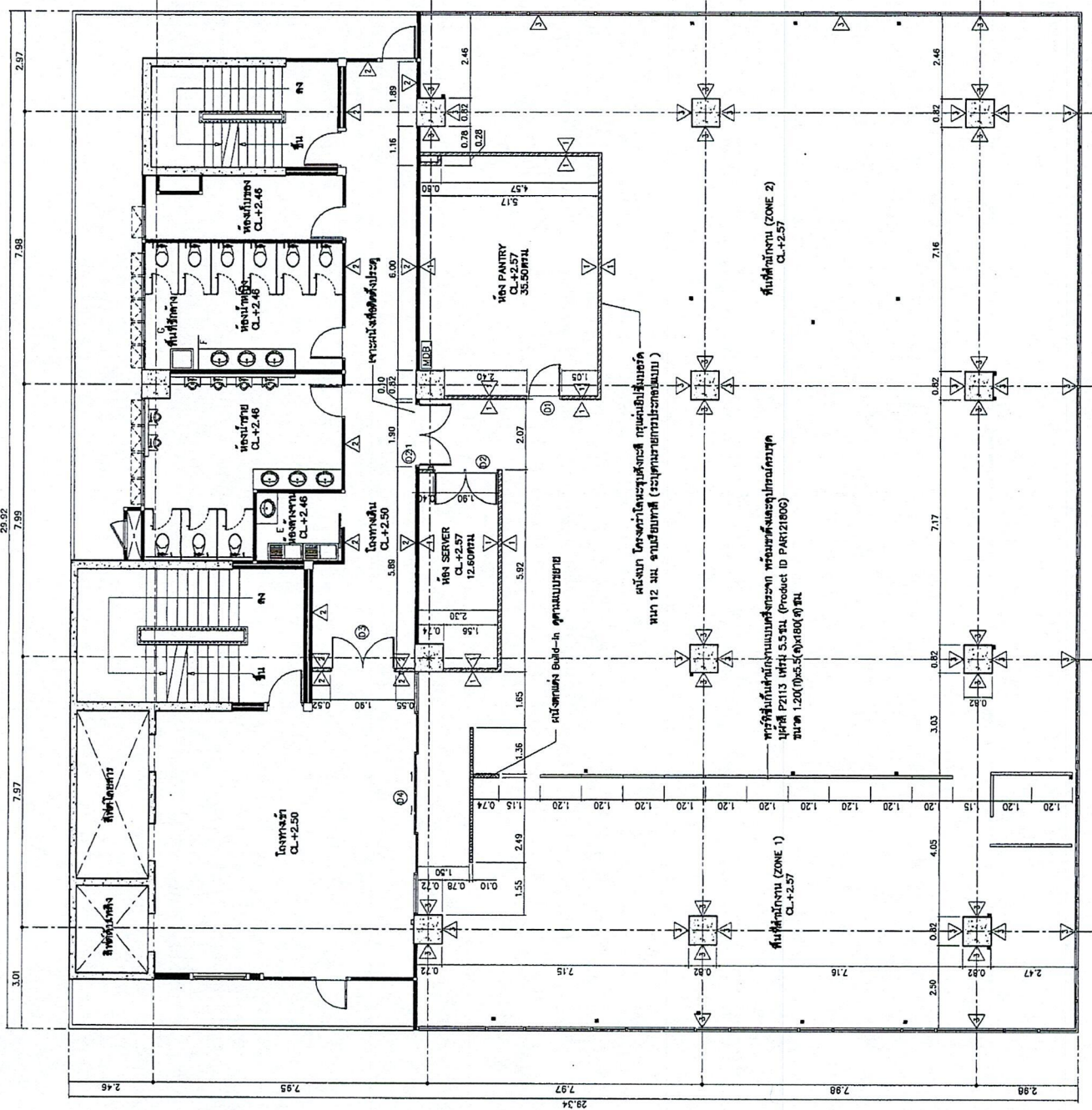
1118531 140113 142618 111011

10

.....

อนุมัติ.....

УДК 62-50:62-50:62-50



นายเบญจ

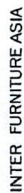
1. ระดับที่เผยแพร่ระดับมัธยมศึกษา ยังจะระดับตามแผนงาน
2. ศึกษาระดับมัธยมศึกษา ที่มีความจำเป็นที่จะกล่าวถึงงานต่อไป

รายการประกอบแบบ	
	แนวระนาบตั้งขึ้นตามระนาบที่มีลักษณะยาว
	แนวระนาบยาวตามแนวระนาบหลักๆ กลุ่มนี้ไม่มีหลอด ทาว 12 มม. ตามระนาบหลัก (จะดูเฉพาะการประกอบ)
	แผ่นยึดกับ Guide-in ตามแนวระนาบ
	แผ่นยึดกับพื้นผิวที่มีหลอดยึดกับหลอด TOA รุ่น DURABLEN รหัส No.D201 (PORTLAND)
	แผ่นยึดกับเสาตามแนวระนาบยาว DURABLEN รหัส No.D201 (PORTLAND)
	แผ่นยึดกับเสาตามแนวระนาบยึดกับหลอด TOA รุ่น DURABLEN รหัส No.D201 (PORTLAND)

แปลนพื้นที่สำนักงาน ชั้นที่ 10 (แบบปรับปรุง)

RESULTS

1 : 125



mobile : 096-362-4645 , 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

[illegible]

Projed no. : แบบ AS-BUILT

Location :
อาคารเลขที่ 44 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรพักตรพิมาน กรุงเทพมหานคร 10320

Interior // Drawing :
 ၂၀၁၅ ခုနှစ်တွင် အ-၈၃၁

[illegible]

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :

นายโสภาว สีอ้อบ

Electrical Engineers :

Position Engineering:

Revision / Issued :

	Date
--	------

Drawing title :

Scale : 1:5

Date : 26 ตุลาคม 2557

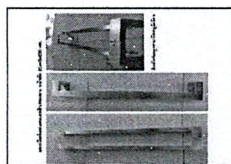
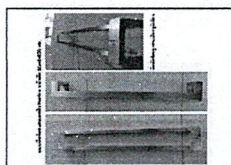
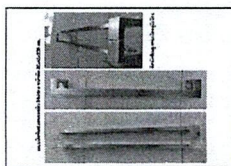
Drawing no.	Total
-------------	-------

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ

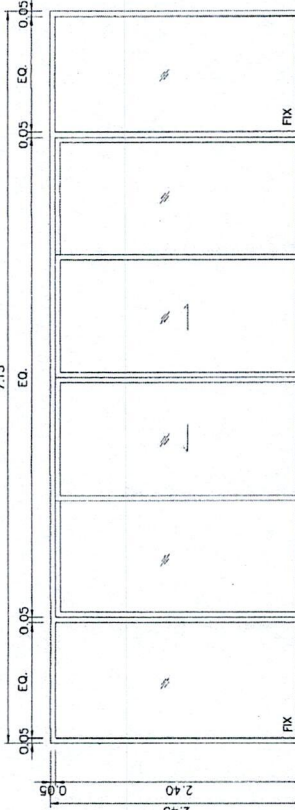
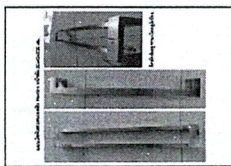
[illegible]

નમતિ

—survived the wilderness
wildernesses of the wildernesses



(D1) ห้อง PANTRY	(D2) ห้อง SERVER	(D3) ทางเข้าหลัก
ประตูบานเปิดเดี่ยว	ประตูบานเปิดคู่	ประตูบานเปิดคู่
อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet	อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet	อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet
อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet	อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet	อลูมิเนียม สีดำ ผิดกันทั้งของ Alumet
กระจกเขียวใสหนา 6 มม	กระจกเขียวใสหนา 6 มม (ติดสีก้นจอสีฟ้า)	กระจกเขียวใสหนา 6 มม
อลูมิเนียม สีดำ	อลูมิเนียม สีดำ	อลูมิเนียม สีดำ
พร้อมติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณแลต ยาว 80cm	ติดตั้ง Access Control (ของเดิมโครงการขยายมาติดตั้ง *)	ติดตั้ง Access Control (ของใหม่) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์รับสัญญาณแลต ยาว 80cm
ชุดลิศควาบลุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต	พร้อมติดตั้งอุปกรณ์มือจับปลดล็อค ยาว 80cm ชุดลิศควาบลุด	ชุดลิศควาบลุด ตามมาตรฐานผู้ผลิต



ด้านหนึ่ง	(D4) ทางเข้าหลัก		
ลักษณะบาน	ประตูบานเลื่อนเชิงของโครงการ		
วงกบ	-		
บาน	-		
ลูกพัก	-		
สี	-		
อุปกรณ์ติดตั้ง	ติดตั้ง Access Control (ขงใหญ่)		
หมายเหตุ : ตรวจการประกอบและขนานตามงานช่าง ก่อนดำเนินการติดตั้ง			



mobile : 096-362-4645 , 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

1. This drawing is complete and will be used to represent and/or construct the proposed building.
2. This drawing shall not be subject to further written or verbal changes.
3. The contractor shall verify all dimensions of existing work on the site to be constructed.
4. No cost shall be charged for additional drawings or changes only.
5. This drawing is to be made in accordance with the quantity and conditions of contract.
6. This drawing and design are copyright and no portion may be reproduced without the consent of the architect.

Project no. : แบบ AS-BUILT
 4-แบบปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเทศบาลฯ
 1-อาคารอเนกประสงค์ ชั้นที่ 10

Location :
อาคารเลขที่ 44 ถนนวิภาวดี
แขวงจันทรา เขตจันทรา กรุงเทพมหานคร 10320

Interior // Drawing :

1. 100% 100% 100%
 2. 100% 100% 100%
 3. 100% 100% 100%

Structural Engineer :

Mechanical Engineer

Electrical Engineers :

การขยายงานด้านบริการ

Revision / Issued

No.	Date
-----	------

Drawing title :
แบบรายการขยาครัทพ์ -

Scale : 1 : 100

Date : 26 AUGUST 2564

Drawing no.	Total
-------------	-------

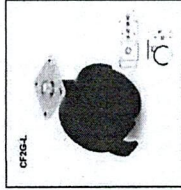
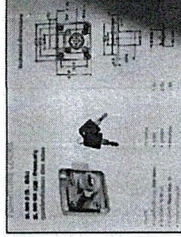
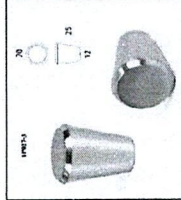
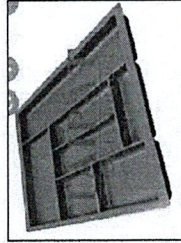
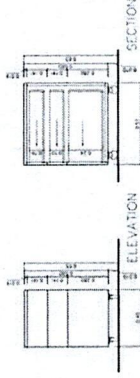
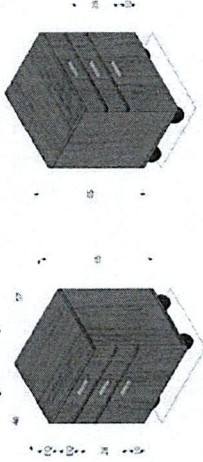
รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อานมัติ

อนุมัติ

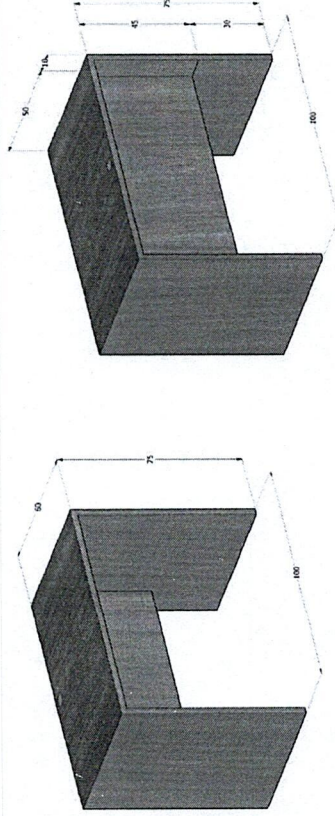
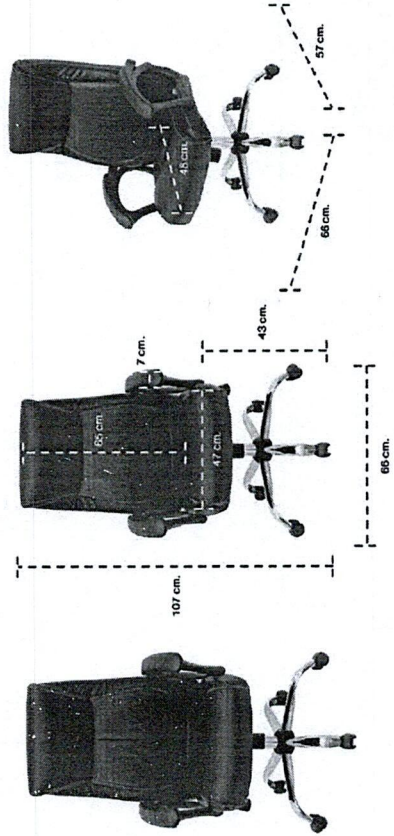
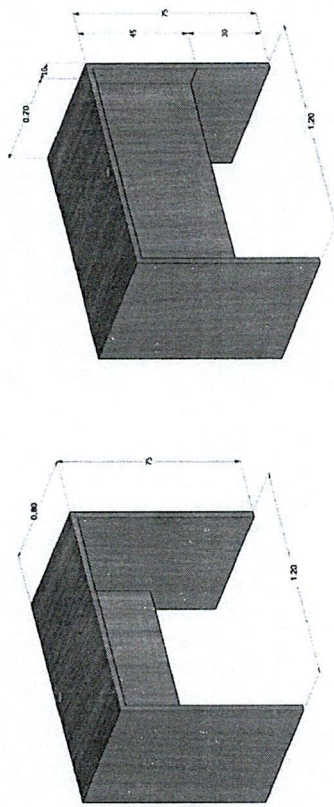
๒๓๑๖ ราชบัณฑิตยสถาน

OPTION -01

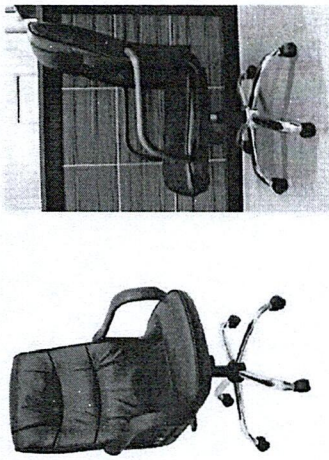
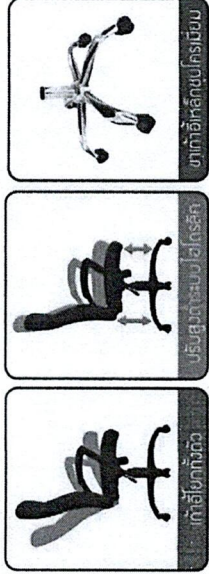


๔. ประสิทธิภาพ ขนาดไม้เนื้อทึบ 100x60x75 มม. ปิดผิว ด้วยเมลามีน 2 ด้านสีเทา สีเหลืองด้านหนึ่งของ METRO กำหนด มีฉลากวิธีขยายไฟ (จำนวนไม้กิน 142 ตัว)

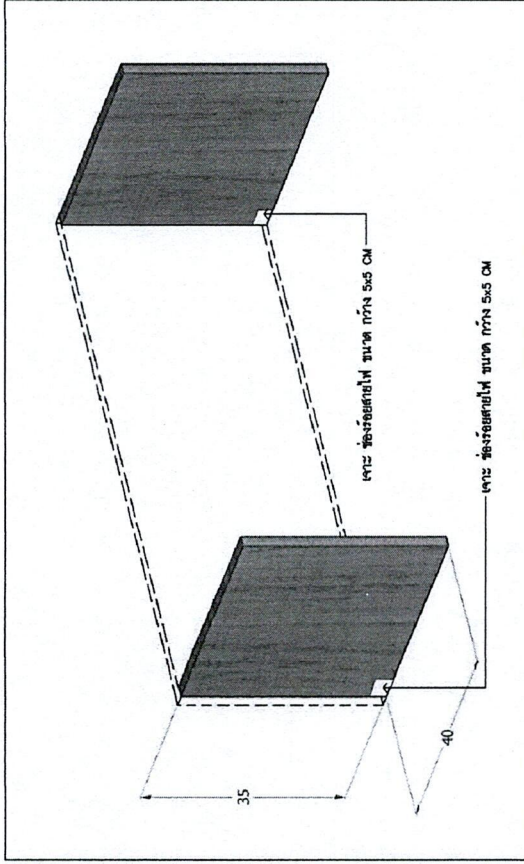
๕. บทชี้แจงจากบันทึกพิเศษฯหลัง แนวทางพัฒนาท้องถิ่นแบบนึ่งกึ่งยืมยืมตาม พ.ร.บ. ๕๔๓ ส.๒๕๖๓



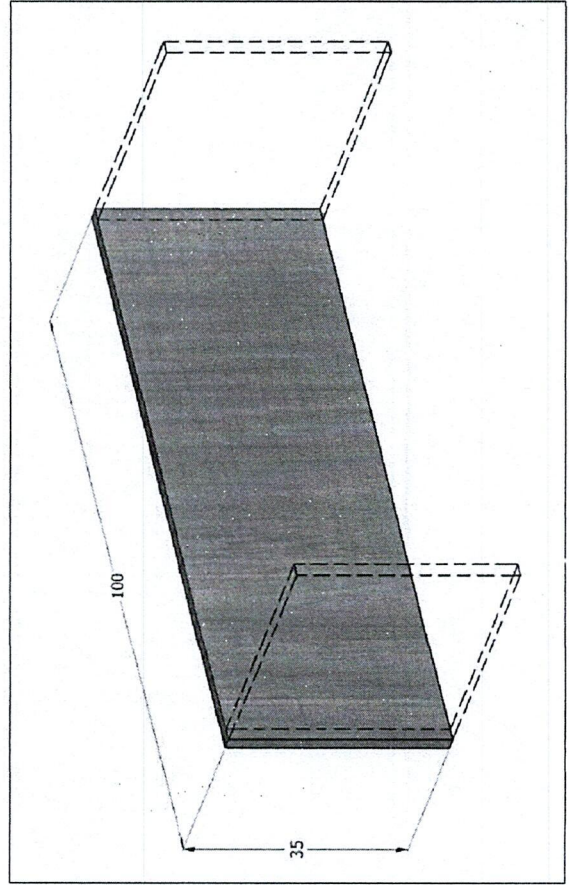
๕) เก้าอี้ทำงานพนักพิงหลังสูง มีเบาะและพนักพิงขึ้นสูงเทียบสเกน กองทุนข้ามเขต ปรับระดับสูงต่ำได้ ขนาด 5 แดก สูงสุดพนักพิง
สีน้ำตาล ขนาดไม้เท้า 55x55x60 ซม. (จำนวนไม้เท้า 142 ตัว)



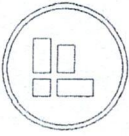
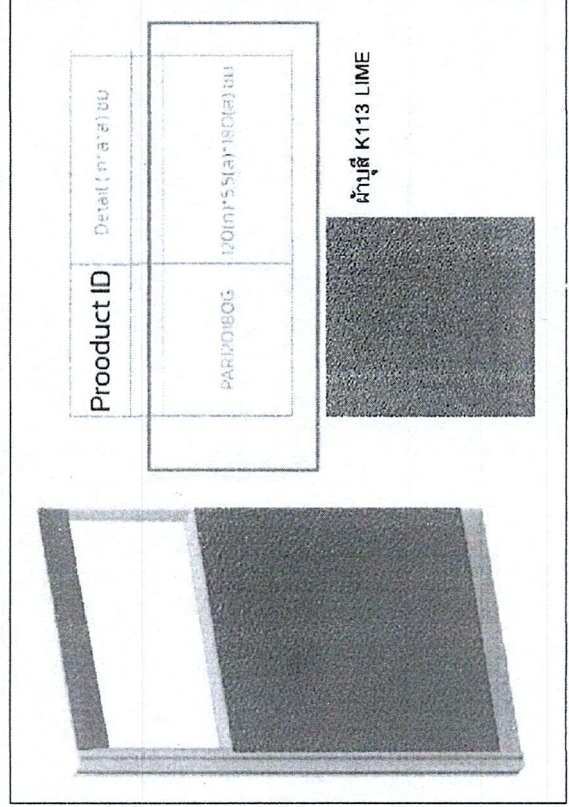
๖) จากต้นแบบหน้าโต๊ะ สีน้ำตาลไม้ MDF หน้า 19 มม. มีตัวด้วยสเกน 2 ด้าน สีเทา สีดำกับพนักพิง METRO ขนาดไม้เท้า
กว้าง 80 ซม. สูง 40 ซม. (จำนวนไม้เท้า 434 ตัว)



๗) จากต้นแบบหน้าโต๊ะ สีน้ำตาลไม้ MDF หน้า 19 มม. มีตัวด้วยสเกน 2 ด้าน สีเทา สีดำกับพนักพิง METRO ขนาดไม้เท้า
กว้าง 100 ซม. สูง 40 ซม. (จำนวนไม้เท้า 217 ตัว)



๘) Partition แบบครึ่งระนาบ ขนาดไม้เท้ากว้าง 20xสูง 80 ซม. พร้อมขาตั้ง ตัวสี NO.K113 LIME
(จำนวนไม้เท้า 15 ตัว)



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-362-4645, 091-995-5944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

The drawing is made by the
1. The drawing is made by the
2. The drawing is made by the
3. The drawing is made by the
4. The drawing is made by the
5. The drawing is made by the

Project no. : 001 AS BUILT
จำนวนไม้เท้าที่ใช้ทั้งหมด
จำนวนไม้เท้าที่ใช้ 16

Location :
จากแผนที่ 4 แผนที่
จากแผนที่ 4 แผนที่

Interior / Drawing :
ชื่อ : 001 130000
ชื่อ : 001 130000
ชื่อ : 001 130000

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / Issue :

No. Date

Drawing title :
แบบแปลนอาคารชุด 2

Scale : 1 : 100

Date : 26 สิงหาคม 2564

Drawing no. : 026

ID-11

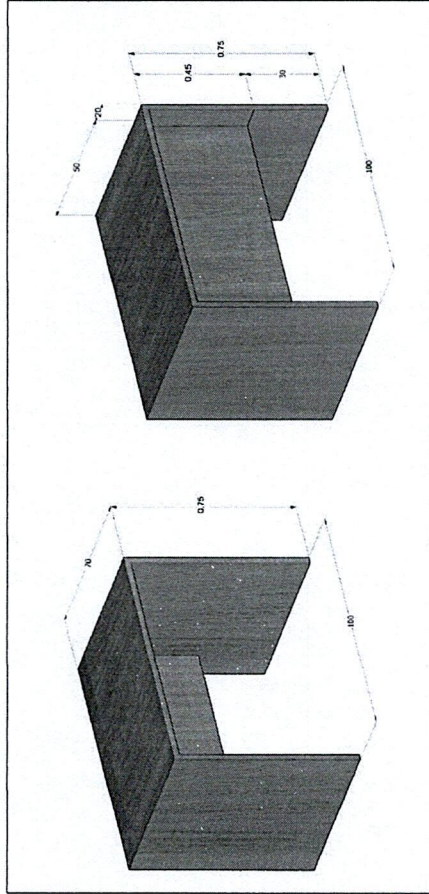
รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ

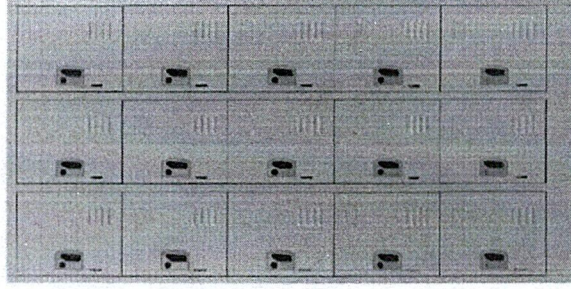
อนุมัติ

.....
.....
.....

๕) ตู้วางเครื่องพิมพ์ ขนาดหน้าตัก 100x70x75 ซม. ไม่พอง มีลิ้นชักด้านในที่ใส่กระดาษ (จำนวน 4 ลิ้นชัก)



๑๐) ตู้ลิ้นชักเหล็ก ขนาดหน้าตัก 90x45x180 ซม. มีลิ้นชักข้างละ 15 ลิ้นชัก (จำนวน 15 ตู้)



ตู้ลิ้นชักเหล็ก MET-6115

Product Description

ตู้ลิ้นชักเหล็กขนาด 15 ลิ้นชัก ขนาดหน้าตัก 90x45x180 ซม. มีลิ้นชักข้างละ 15 ลิ้นชัก

Product Details

ตู้ลิ้นชักเหล็กขนาด 15 ลิ้นชัก ขนาดหน้าตัก 90x45x180 ซม. มีลิ้นชักข้างละ 15 ลิ้นชัก

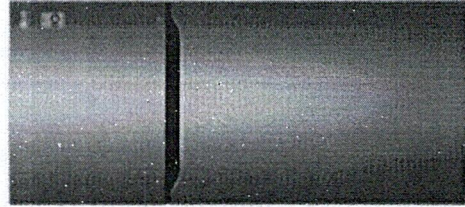
สี: สีเทา

ขนาด: 91.7x45.7x182.8 (ม.ม.)

น้ำหนัก: 15 กก.

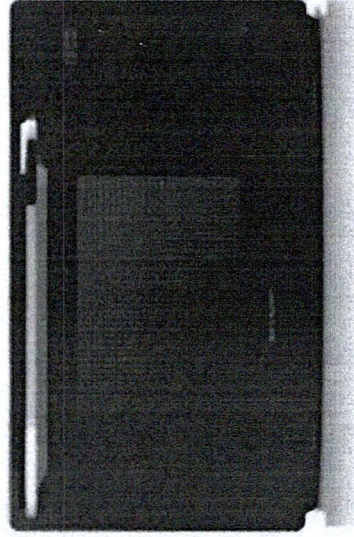
วัสดุ: เหล็ก

๑๑) ตู้เย็นขนาดหน้าตัก 13 ลิตร (จำนวน 1 เครื่อง)

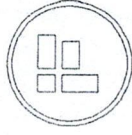


LG ตู้เย็น 2 ประตู (14.2 ลิตร, สีเทาเข้ม) รุ่น GN-B422
SQCLADSPMT

๑๒) ตู้โคมไฟหน้าตัก 25 ลิตร (จำนวน 1 เครื่อง)



SHARP โคมไฟ (900 วัตต์, 25 ลิตร) รุ่น R-752P
BK



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-382-4645 091-895-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

This drawing is prepared for the
purpose of providing information only.
It is not to be used for construction or
other purposes without the approval of
the designer. The designer is not
responsible for any errors or omissions
in this drawing.

Project no. : 1001 AS-BUILT
Drawing no. : 1001 AS-BUILT

Location :
อาคาร 4 ชั้น 4
อาคาร 4 ชั้น 4

Interior / Drawing :
010 0101 0101 0101 0101 0101
010 0101 0101 0101 0101 0101
010 0101 0101 0101 0101 0101
010 0101 0101 0101 0101 0101

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / Issued :

No. :
Date :

Drawing title :

แบบแปลนอาคารชุด 3

Scale : 1 : 100

Date : 26 กุมภาพันธ์ 2564

Drawing no. :
Total : 026

ID-12

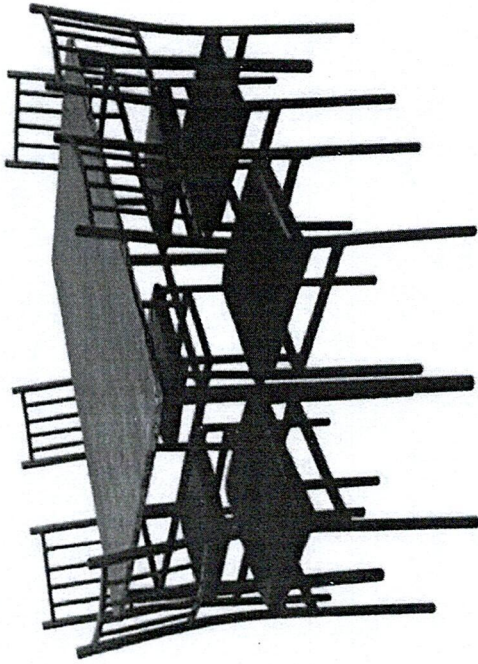
รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ :
.....

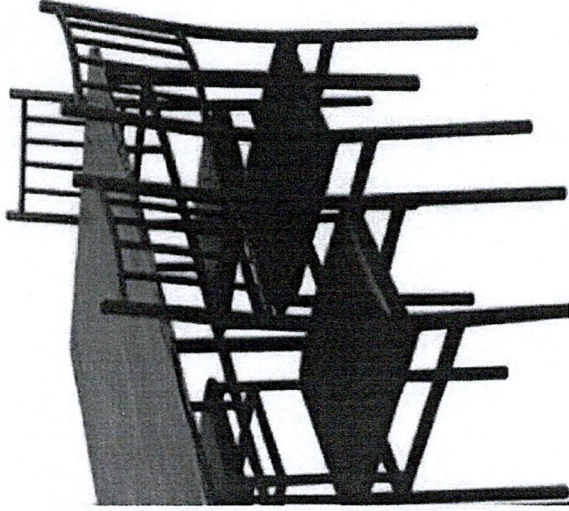
อนุมัติ :
.....

.....
.....
.....

13) โต๊ะสี่เหลี่ยมรับประทานอาหาร ขนาด 6 ที่นั่ง (จำนวน 2 ชุด)

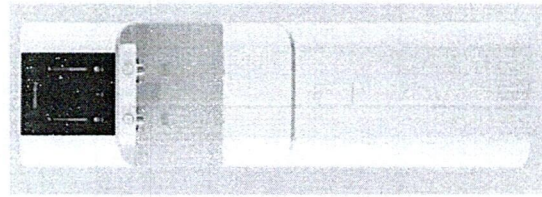


14) เก้าอี้รับประทานอาหาร (จำนวน 12 ชุด)



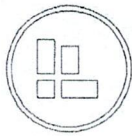
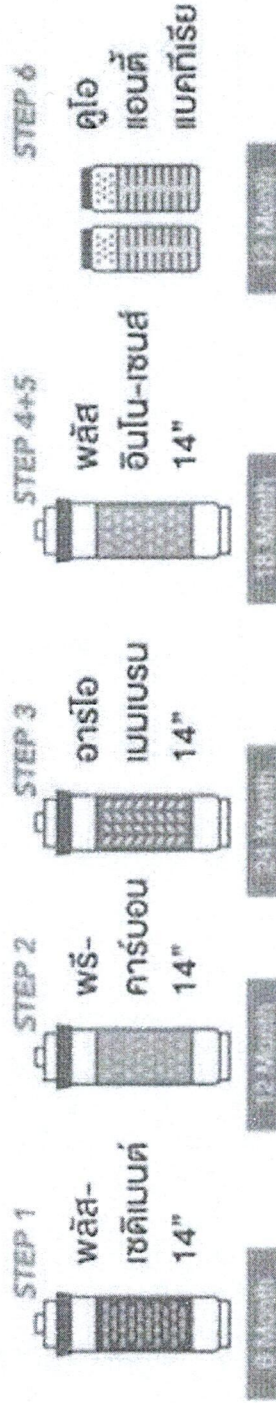
ชุดโต๊ะอาหาร 6 ที่นั่ง FURDINI HARRY สี DARK OAK

16) เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมถังกรองน้ำดื่มพร้อมระบบประปาอาหาร (จำนวน 2 ชุด)



CHP-671R คอร์ด

ระบบการกรอง



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-962-6645, 091-995-9944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

This drawing is property of INTER FURNITURE ASIA. It is to be used for the project only and is not to be reproduced or used for any other purpose without the written consent of INTER FURNITURE ASIA. The company is not responsible for any errors or omissions in this drawing. The company is not responsible for any damage or loss of any kind resulting from the use of this drawing. The company is not responsible for any liability of any kind resulting from the use of this drawing.

Project no. : 1301 AS-BUILT
จำนวนชุดโต๊ะอาหาร 2 ชุด

Location :
อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องประชุม
ศูนย์ราชการ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 10200

Interior / Drawing :
ชุด โต๊ะเก้าอี้ 2-80 120x60x80 ซม.
ประกอบโต๊ะ เก้าอี้ 120x60x80 ซม.
ประกอบโต๊ะ เก้าอี้ 120x60x80 ซม.

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :

งานประปา ระบบ

Electrical Engineers :

บริษัท อินเตอร์ ฟิวนิช เอเชีย จำกัด
ปีที่ 25583

Sanitary Engineers :

Revision / Issue :

No. Date

Drawing title :

แบบรายการวัสดุอุปกรณ์ 4

Scale : 1 : 100

Date : 24 ตุลาคม 2564

Drawing no. Total

ID-13 026

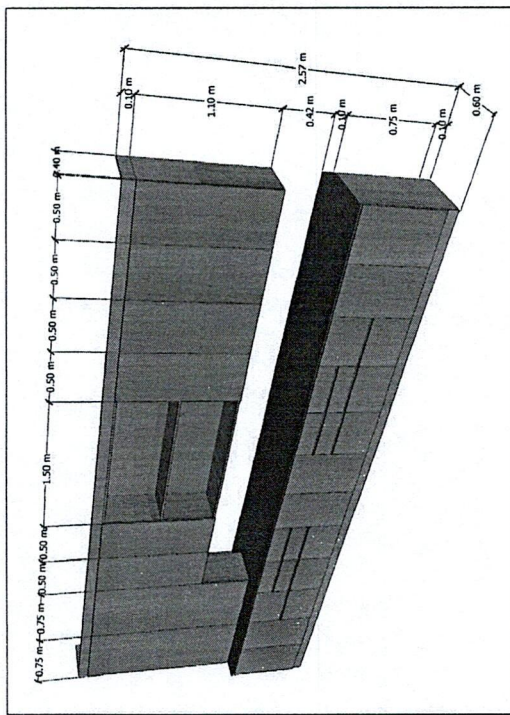
รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ

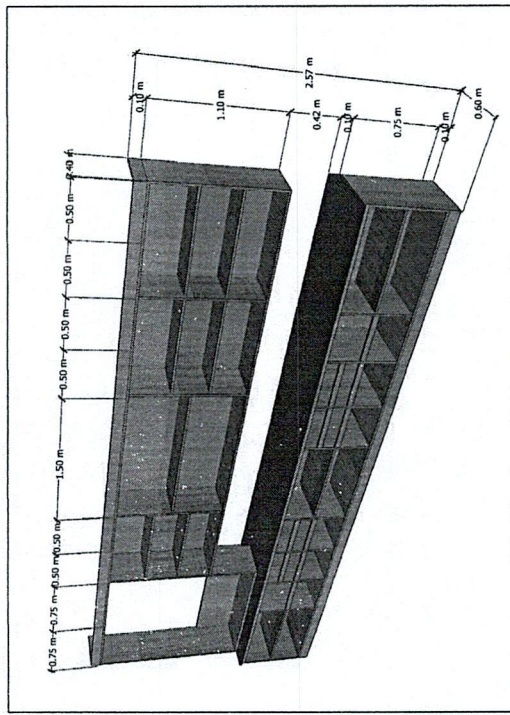
อนุมัติ

บริษัท อินเตอร์ ฟิวนิช เอเชีย จำกัด
เลขที่ 1301 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 10200

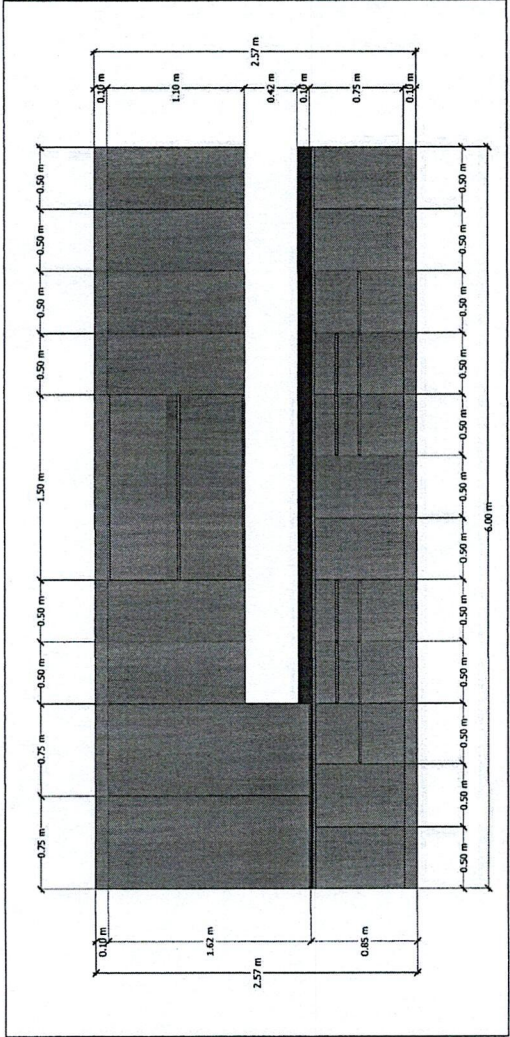
15) ฐานตู้คอมพิวเตอร์ ฐานตู้คอมพิวเตอร์ 6 เมตร (จำนวน 1 ชุด)
งาน โครงสร้างเหล็กและคอนกรีต โดยช่าง กฤษณ์ นามาน NO.6413 บริษัท FORMICA/เช็ลลาร์



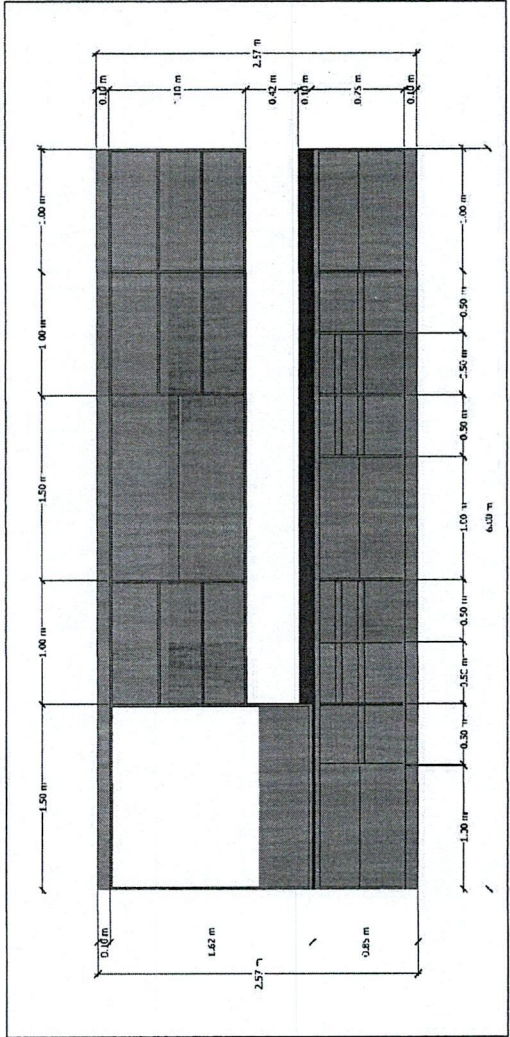
รูป ISOMETRIC แสดงตู้ตัว-01



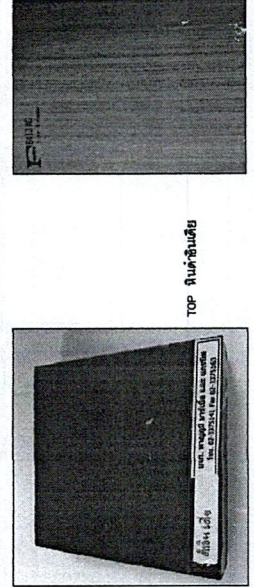
รูป ISOMETRIC แสดงตู้ตัว-02



รูป ISOMETRIC แสดงตู้ตัวภายนอก

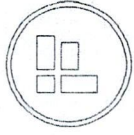


รูป ISOMETRIC แสดงตู้ตัวภายใน



รูป ISOMETRIC แสดงตู้ตัวภายใน

งาน โครงสร้างเหล็กและคอนกรีต โดยช่าง กฤษณ์ นามาน NO.6413
บริษัท FORMICA/เช็ลลาร์



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-362-4645 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

This drawing is for the
1. Use of the drawing is limited to the project and location only.
2. Any change or modification to the drawing must be approved by the designer.
3. Do not use the drawing for any other purpose without the designer's approval.
4. The drawing is for the project and location only.
5. This drawing is for the project and location only.

Project no. : 001/AS-001/1
ชื่อโครงการ : โครงสร้างเหล็กและคอนกรีต
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร

Location :
สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ : กรุงเทพมหานคร

Interior / Drawing :
ชื่อ : 001/AS-001/1
ชื่อ : 001/AS-001/1
ชื่อ : 001/AS-001/1

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / Issue :

No. :
Date :

Drawing title :
แบบแปลนโครงสร้างเหล็กและคอนกรีต

Scale : 1 : 100

Date : 24 ตุลาคม 2564

Drawing no. :
ID-14

Total :
026

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ :

อนุมัติ :

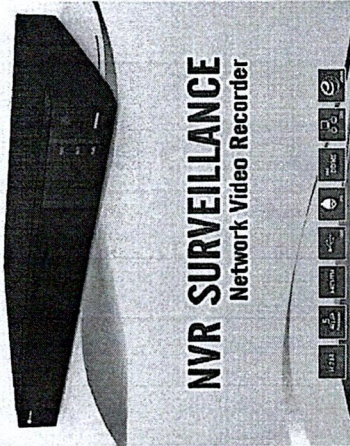
อนุมัติ :

①7 ทัตถังจงกิด (oct) ฐิด 1P พร้มระบบกันตึกภทพคควมคญและมดงม (จันวน 16 ชค)

IP CAMERA
2MP Dome Camera

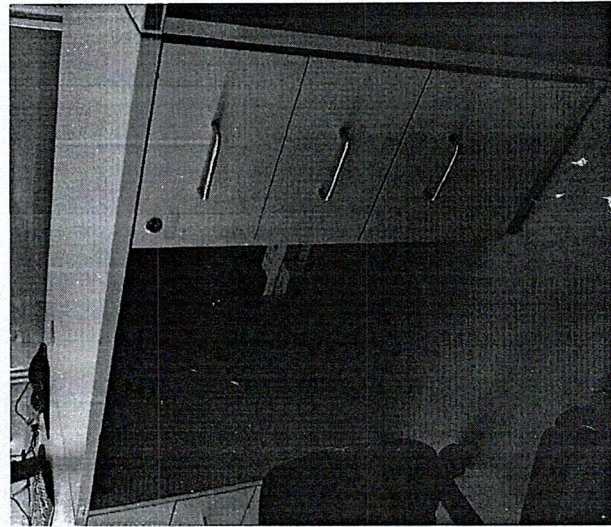


NVR
HP-9716H2

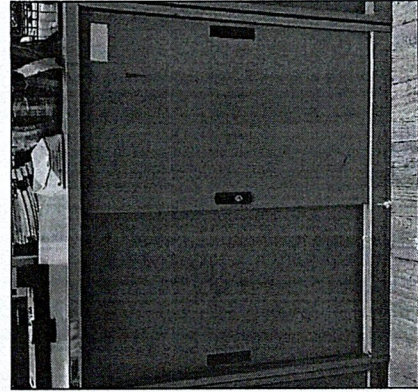


NVR SURVEILLANCE

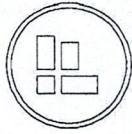
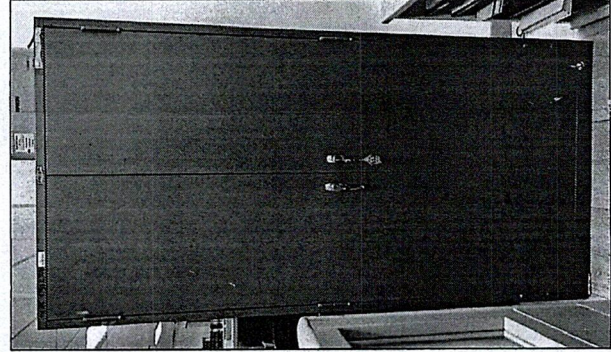
๕) บัตรทำงาน (ทองแดง) ขนาด 100x60x75 มม TOP บัตรสีฟ้า ขาบัตรสีฟ้า พร้อมแม่เหล็กงานหมักกิ่งกลางหลัง (ทองแดง) (จำนวน 21 ชุด)



© ตั๋วแลกสาร (ซองสีม) ขนาด 45x90x88 มม (จำนวน 3 ชุด)



๑. ตู้เก็บเอกสาร (ทองเดิม) ขนาด 46x92x183 ซม. (จำนวน 2 ชุด)



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-362-4645, 091-995-5944
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

1. This drawing is necessary and is to be used as reproduced without specific permission.
2. The drawing method used will be used for illustration unless otherwise specified.
3. The contractor shall verify all dimensions of existing work on site prior to commencement of work.
4. Do not cross drawing, use proper dimensions or guidelines only.
5. This drawing is to be used in conjunction with the specifications and conditions of contract.
6. This drawing and design are copyright and no person may use, reproduce, or alter the permission of the architect.

Project no. : แบบ AS-BUILT
 จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานกองทัพบก
 อาคารสุริยวงษ์ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10

Location :
อาคารแพทย์ 44 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310

Interior II Drawing :

รศ.ดร.สุวิมล งามวิจิตร
รศ.ดร.สุวิมล งามวิจิตร 10/10/50

ปณิธิ งามวิจิตร
รศ.ดร.สุวิมล งามวิจิตร 10/10/50

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :

Electrical Engineers :
นายคัมพเทพ อัมพรรัตนทรัพย์
นศ. 23083

Sanitary Engineering :

[illegible]

Drawing title :
แบบรายการขยายครุภัณฑ์ -6

Scale : 1 : 100

Date : 26 AUG 2004

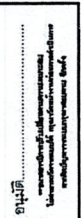
Drawing no. ID-15	Total 026
----------------------	--------------

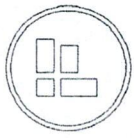
ฝ่ายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อามิต...

อามูตติ

 ๑๙๖๖-๑๙๖๗ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑
 ไม่แบ่งขาย
 ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑
 ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑





INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-362-4645 091-985-9944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

This drawing is property of INTER FURNITURE ASIA
1. No part of this drawing may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from INTER FURNITURE ASIA.
2. No part of this drawing may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from INTER FURNITURE ASIA.
3. No part of this drawing may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from INTER FURNITURE ASIA.
4. No part of this drawing may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from INTER FURNITURE ASIA.
5. No part of this drawing may be reproduced or transmitted in any form or by any means electronic or mechanical, including photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without prior written permission from INTER FURNITURE ASIA.

Project no. : 001 AS-BUILT
Drawing no. : 001 AS-BUILT

Location :
จากพื้นที่ 4 ตอนต่อเนื่อง
ตรงกลางทาง และตรงกลาง ลานจอดรถ

Interior / Drawing :
โดย : 001 AS-BUILT
โดย : 001 AS-BUILT
โดย : 001 AS-BUILT
โดย : 001 AS-BUILT
โดย : 001 AS-BUILT

Structural Engineer :
Mechanical Engineer :
Electrical Engineer :
Sanitary Engineer :

Revision / Issue :
No :
Date :

Drawing title :
แบบขยายผนังห้อง Build-in

Scale : 1 : 25
Date : 26 ตุลาคม 2564

Drawing no. : 026
ID-18

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ
อนุมัติ :
อนุมัติ :

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

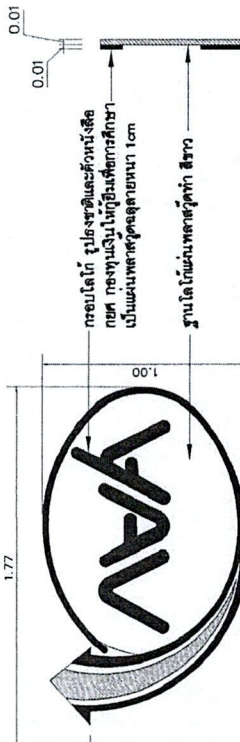
หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

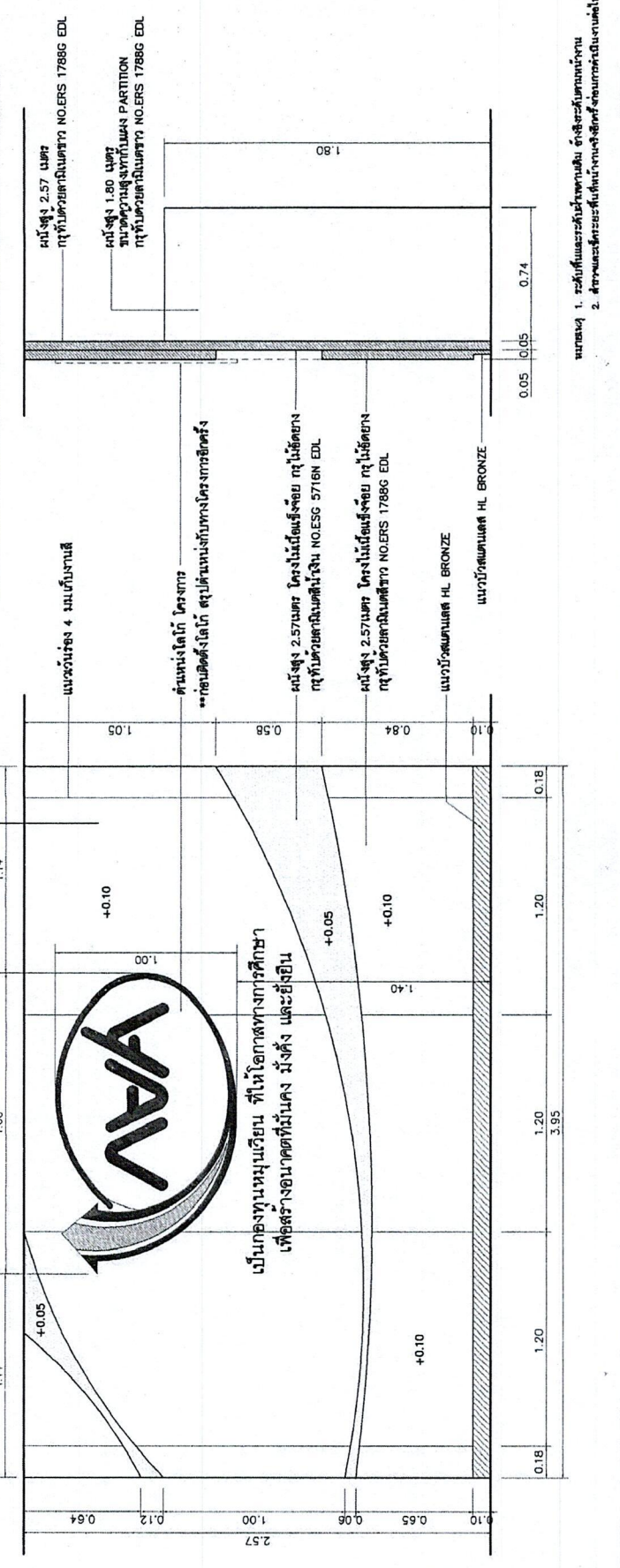
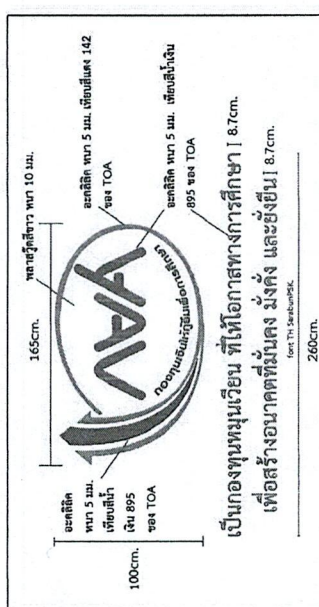
หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

หน้า 1 จาก 1 หน้า

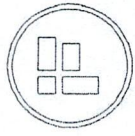


- 1- ฐานโถงผนังพลาสติก สีส้ม
- 2- กระจกใส ใสกระจกใส สีส้ม หนา 1cm
- 3- กระจกใส / กระจกใส ใสกระจกใส สีส้ม หนา 6 มม



แบบ DETAIL ผนังตกแต่ง

หมายเหตุ 1. ระบุที่และระดับของผนัง 2. ระบุระดับของผนัง



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 095-362-4645 091-985-9944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

This drawing is prepared for the
purpose of providing information
only. It is not to be used for
construction or for any other
purpose without the written
consent of the architect.
It is the responsibility of the
architect to ensure that the
drawing is used for the
purpose for which it was
prepared.

Project no. : 001 AS-BUILT
งานติดตั้งตู้ลิ้นชักและตู้
ตู้เก็บของในห้องครัว

Location :
อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น
อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น

Interior / Drawing :
001 001
001 001
001 001
001 001

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :
นายอภิสิทธิ์ งาม

Electrical Engineer :
นายอภิสิทธิ์ งาม

Sanitary Engineer :

Revision / Issued :

No. :
Date :

Drawing title :
แบบแปลนตู้ลิ้นชักและตู้เก็บ
ของในห้องครัว

Scale : 1 : 25

Date : 26 สิงหาคม 2564

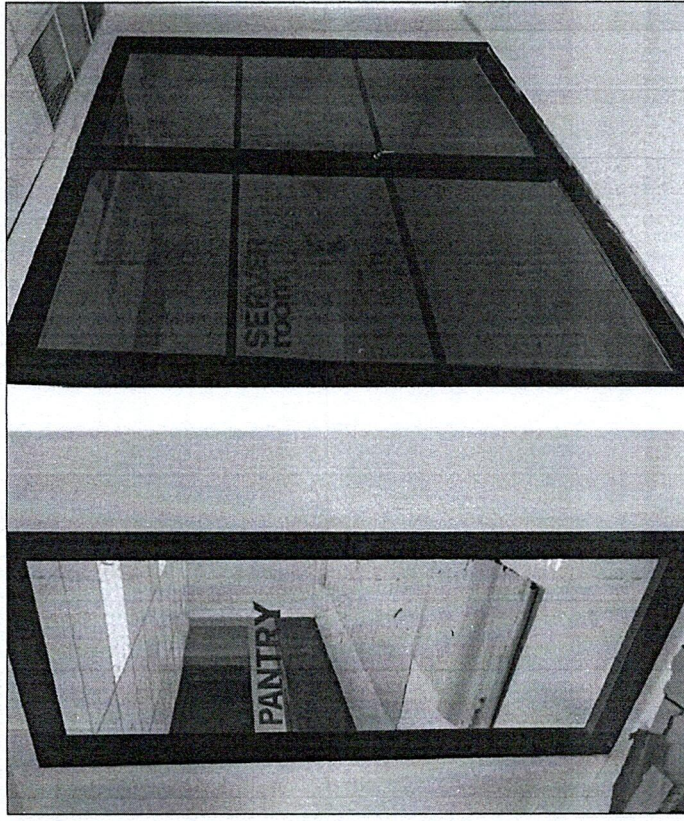
Drawing no. : 026

ID-19

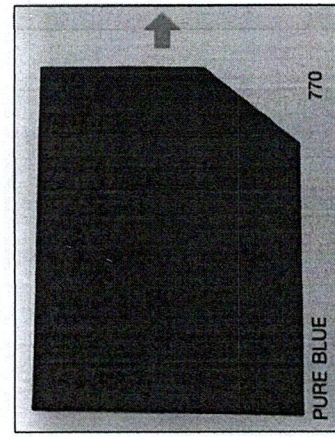
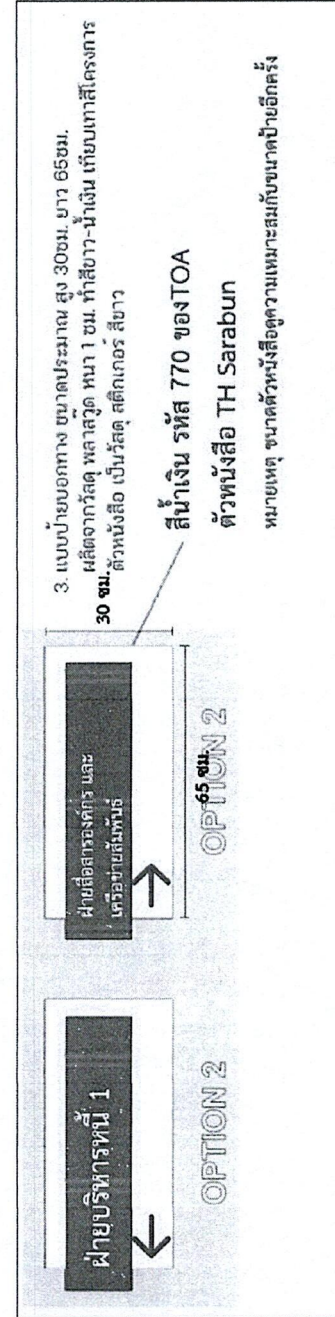
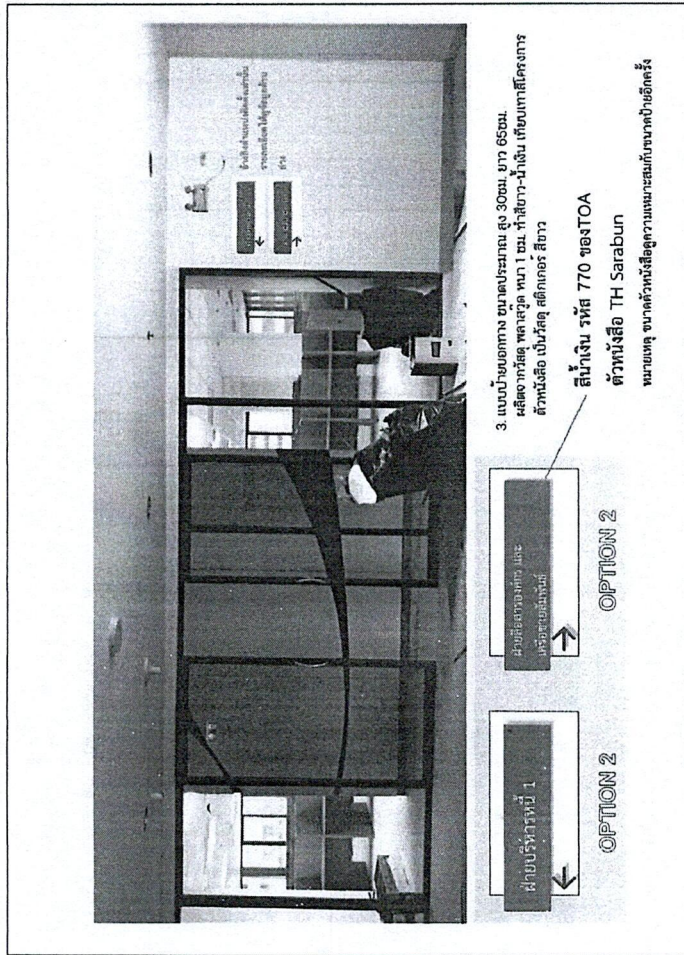
รายการอนุมัติเพื่อดำเนินการ

อนุมัติ

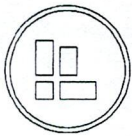
อนุมัติ
นายอภิสิทธิ์ งาม
นายอภิสิทธิ์ งาม



แบบขยายป้ายบอกโซน - และสติ๊กเกอร์ ห้อง PANTRY/SERVER



ทำสีน้ำเงิน NO.770ผลิตภัณฑ์ของ TOA



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-382-4845 091-695-5944
tel : 0-2713-1189 fax : 0-2713-1145

This drawing is prepared by the
1. The drawing shall be used for construction purposes only.
2. The drawing shall be used for construction purposes only.
3. The drawing shall be used for construction purposes only.
4. The drawing shall be used for construction purposes only.
5. The drawing shall be used for construction purposes only.
6. The drawing shall be used for construction purposes only.
7. The drawing shall be used for construction purposes only.
8. The drawing shall be used for construction purposes only.
9. The drawing shall be used for construction purposes only.
10. The drawing shall be used for construction purposes only.

Project no. : INT AS-BUILT
สำหรับพื้นที่สำนักงานเลขที่ 10
รายละเอียดพื้นที่ 10

Location :
อาคารเลขที่ 4 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

Interior of Drawing :
สำหรับพื้นที่สำนักงานเลขที่ 10
รายละเอียดพื้นที่ 10
พื้นที่ภายใน
สำหรับพื้นที่สำนักงานเลขที่ 10

Structural Engineer :

Mechanical Engineers :
นายสมชาย ชื่นชู

Electrical Engineers :
นายสมชาย ชื่นชู

Sanitary Engineers :

Revision / Issue :

No.	Date

Drawing title :
แปลแบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งตัวรับ
สำหรับพื้นที่สำนักงานเลขที่ 10 (แบบปรับปรุง)

Scale : 1:125

Date : 28 สิงหาคม 2554

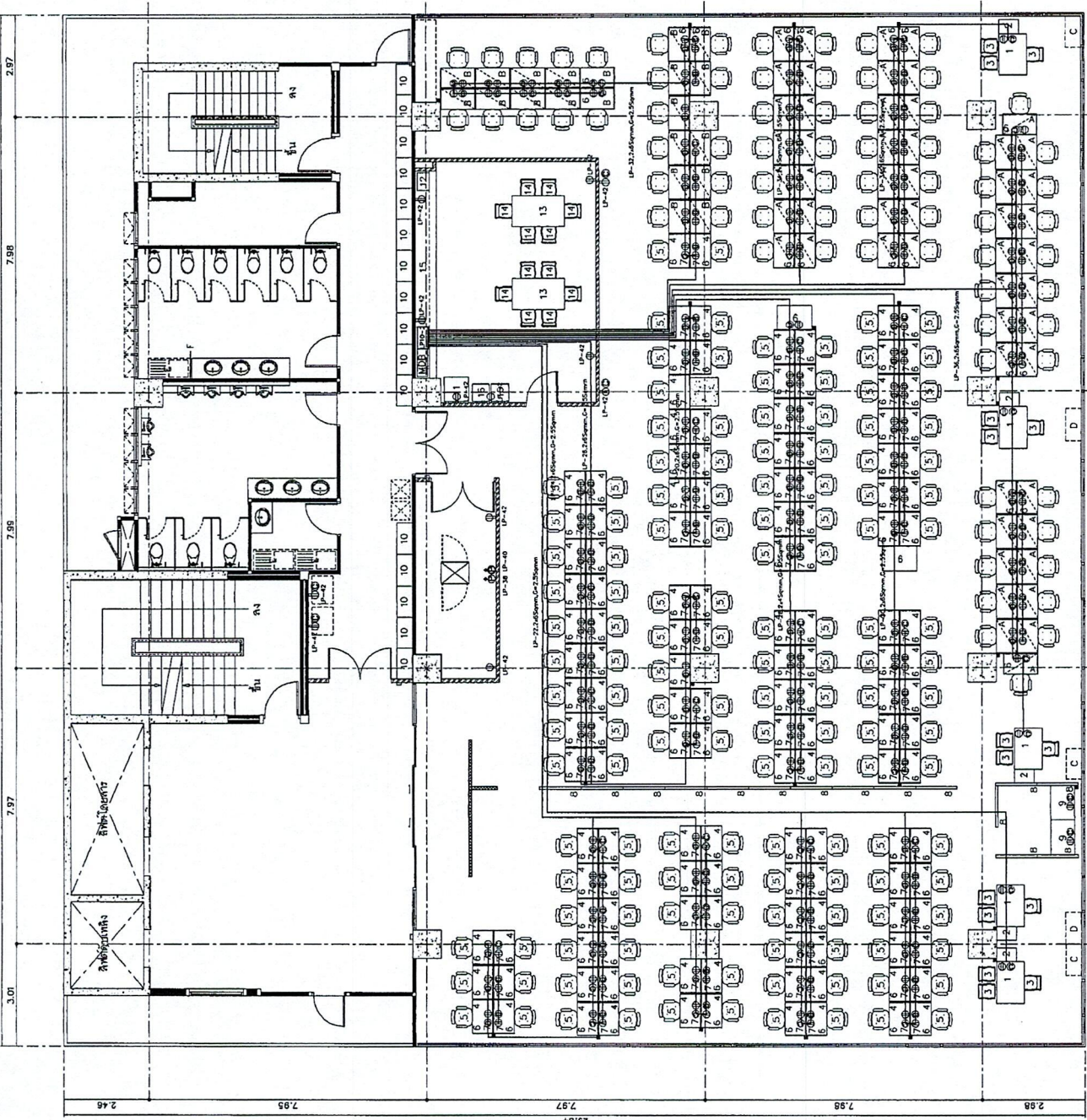
Drawing no. : EE-01

Total : 026

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

อนุมัติ :
.....

อนุมัติ :
.....
.....
.....



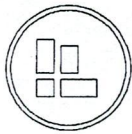
-สัญลักษณ์แสดงตำแหน่งตัวรับ

แปลแบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งตัวรับ สำนักงานเลขที่ 10 (แบบปรับปรุง)

บทสรุป

- หมายเหตุ
1. ระบุตำแหน่งรับตำแหน่งเดิม อ้างอิงจากแบบงาน
 2. จำนวนและตำแหน่งที่เปลี่ยนงานอ้างอิงจากแบบงานเดิม

1 : 125



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 086-952-4645 (081-955-5944)
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

This drawing is the property of INTER FURNITURE ASIA and shall remain confidential. It is to be used for the purpose of the project only and shall not be reproduced, copied, or distributed without the written consent of INTER FURNITURE ASIA. The drawing is for the use of the client and shall not be used for any other purpose without the written consent of INTER FURNITURE ASIA.

Project no. : 001 AS-BUILT
ชื่อโครงการ : 001 AS-BUILT
งานเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 10

Location :
อาคาร 44 ถนนพหลโยธิน
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230

Interior / Drawing :
001 AS-BUILT
ชื่อโครงการ : 001 AS-BUILT
งานเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 10
ชื่อผู้จัดทำ : 001 AS-BUILT

Structure Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :
001 AS-BUILT
ชื่อโครงการ : 001 AS-BUILT
งานเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 10

Sanitary Engineer :

Revision / Issued :

No. :
Date :

Drawing title :
001 AS-BUILT
ชื่อโครงการ : 001 AS-BUILT
งานเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 10

Scale : 1:125

Date : 28 ตุลาคม 2564

Drawing no. :
001 AS-BUILT
ชื่อโครงการ : 001 AS-BUILT
งานเฟอร์นิเจอร์ ชั้น 10

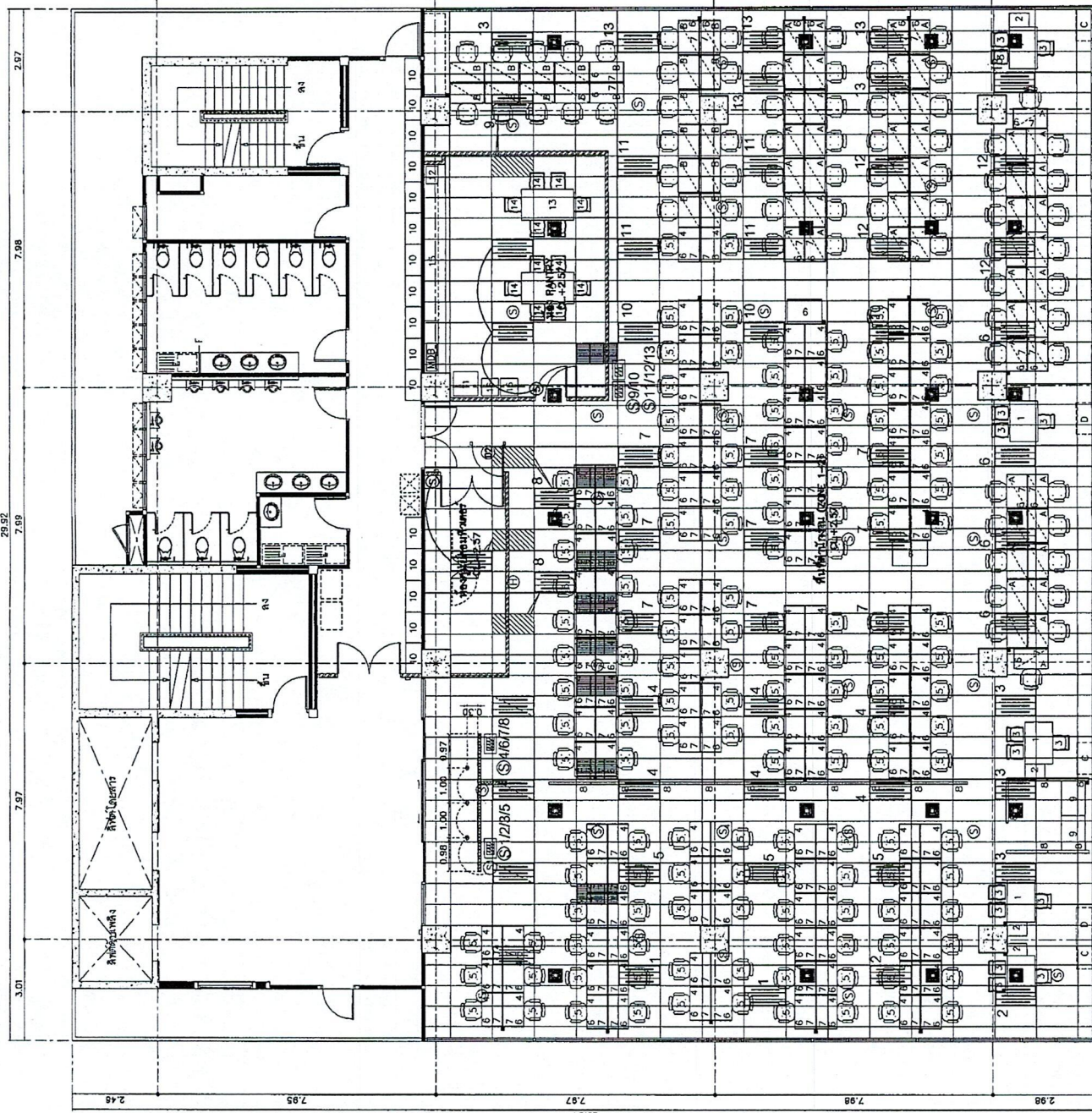
026

รายการ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ

อุปกรณ์ :

อุปกรณ์ :

อุปกรณ์ :



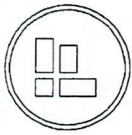
ห้องประชุม ห้องโถง ห้องโถง
01/2/3/5
04/6/7/8
09/10
01/11/12/13

-ห้องประชุม ห้องโถง ห้องโถง

ผังไฟฟ้าแสดงตำแหน่งแสงสว่าง สำนักงานชั้นที่ 10 (แบบปรับปรุง)

ขนาด : 1 : 125

หมายเหตุ
1. ระบุตำแหน่งของโคมไฟแสงสว่าง
2. ระบุตำแหน่งของสวิทช์ไฟแสงสว่าง



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 095-352-4845, 091-985-5844
tel : 0-2713-1499 fax : 0-2713-1445

The drawings are the property of INTER FURNITURE ASIA and are not to be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without the prior written permission of INTER FURNITURE ASIA.

Project no. : 001-AS-BUILT
งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์
จากชุดเฟอร์นิเจอร์ ชุดที่ 10

Location :
จากแผนที่ 4. ถนนสุขุมวิท
ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท 1329

Interior / Drawing :
ชื่อ ผู้จัดทำ : 0.00 0.00 0.00
ชื่อผู้จัดทำ : 0.00 0.00 0.00
บริษัท : 0.00 0.00 0.00

Student Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / Issue :

No. :
Date :

Drawing title :
แปลนระบบไฟฟ้า
สำหรับงานติดตั้ง 10 (แบบรับปรุง)

Scale : 1:125

Date : 28 ตุลาคม 2564

Drawing no. :
EE-05

Total :
026

รายการ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ

อุปกรณ์ :
.....

อุปกรณ์ :
.....

.....

.....

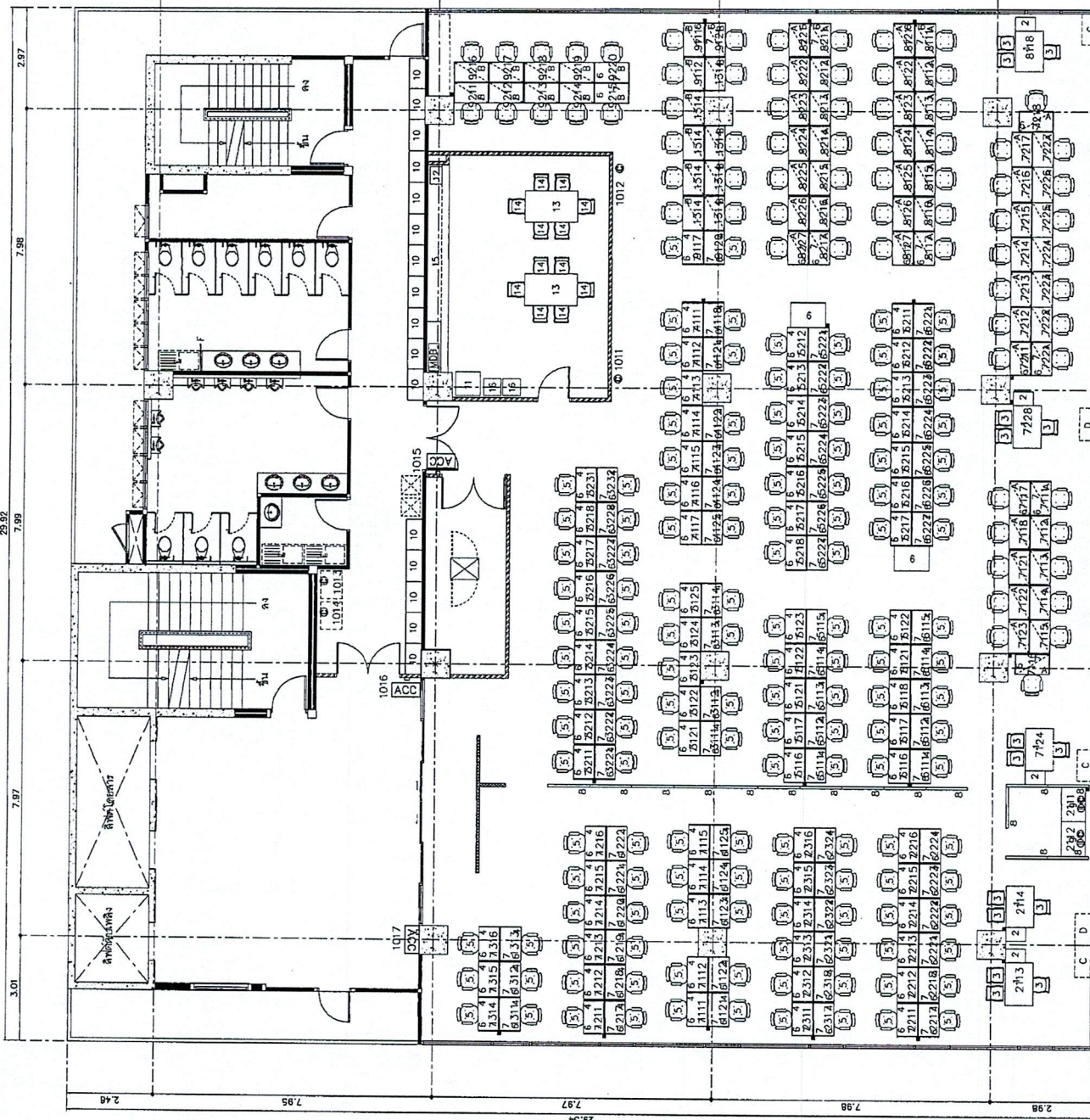
.....

.....

.....

.....

17

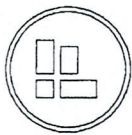


แปลนระบบไฟฟ้าแสดง สำนักงานชั้นที่ 10 (แบบปรับปรุง)

มาตราส่วน

1 : 125

- หมายเหตุ
1. ระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศอื่น ๆ ไม่แสดงในแปลน
 2. ส่วนของแปลนที่แสดงในที่นี้เป็นการอ้างอิงเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานเท่านั้น



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 086-362-4645, 091-595-5944
tel : 0-2713-1489 fax : 0-2713-1445

This drawing is property of the
owner. It is to be used for the
purpose specified only. It is not to be
reproduced, stored in a retrieval system,
or transmitted in any form or by any means
electronic, mechanical, photocopying, recording,
or by any information storage and retrieval system
without the prior written permission of the
owner.

Project no. : 001 AS-BUILT
จำนวนโต๊ะ : 100
จำนวนเก้าอี้ : 100

Location :
อาคาร 44 ถนนพหลโยธิน
แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110

Interior / Drawing :
ชื่อ : 001 AS-BUILT
ผู้จัดทำ : บริษัท อินเตอร์ ฟิวเจอร์ เอเชีย จำกัด
ตรวจสอบ : บริษัท อินเตอร์ ฟิวเจอร์ เอเชีย จำกัด

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

Sanitary Engineer :

Revision / Issued :

No. :
Date :

Drawing title :

Scale : 1:125

Date : 24 April 2004

Drawing no. :
AC-01

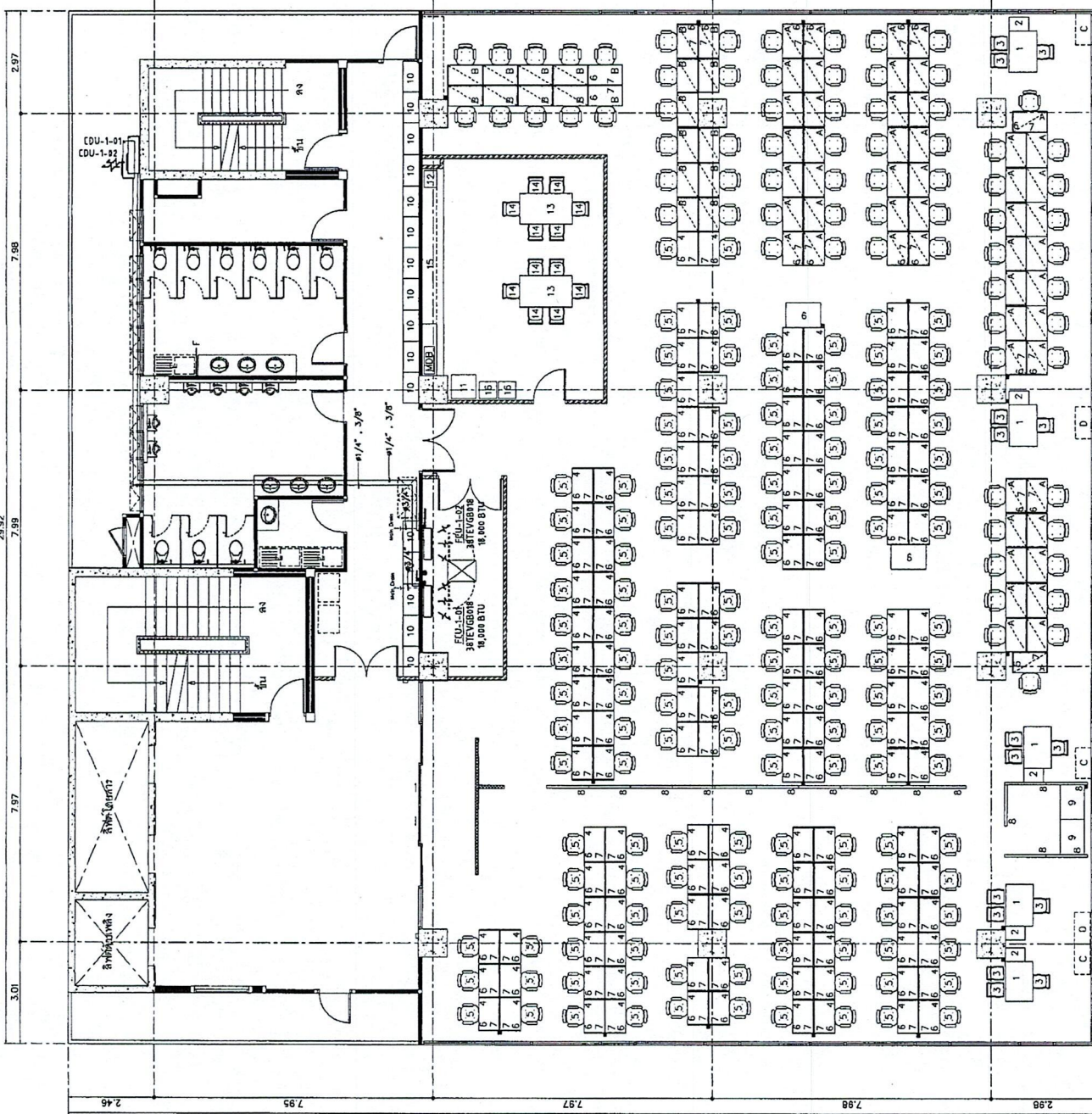
Total :
026

รายการ อนุมัติ เพื่อดำเนินการ

- อนุมัติโดยเจ้าของสถานที่

อนุมัติ :
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

อนุมัติ :
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี
นายสมชาย ใจดี

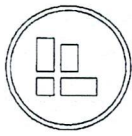


แปลนแสดงงาน ระบบปรับอากาศ

1 : 125

หน้ากระดาษ

หมายเหตุ :
1. รายการเฟอร์นิเจอร์ที่ระบุในรายการนี้ อาจมีขนาดเปลี่ยนแปลงได้
2. เจ้าของและผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้งานอย่างเคร่งครัด



INTER FURNITURE ASIA

mobile : 096-362-4645 , 091-985-5944
tel : 02-713-1455 fax : 02-713-1445

- The drawings comply with the following conditions:
1. The drawings shall not be used for any other purpose without the written consent of the designer.
 2. The drawings shall not be used for any other purpose without the written consent of the designer.
 3. The drawings shall not be used for any other purpose without the written consent of the designer.
 4. The drawings shall not be used for any other purpose without the written consent of the designer.
 5. The drawings shall not be used for any other purpose without the written consent of the designer.

Project no. : 001-AS-BUILT
จำนวนชิ้นที่ 10 จากทั้งหมด 10 ชิ้น
รายการประกอบโต๊ะ ชั้นที่ 10

Location :
อาคารที่ 10 ชั้นที่ 10
อาคารที่ 10 ชั้นที่ 10

Interior of Drawing :
ชุดโต๊ะ ชั้นที่ 10
ชุดโต๊ะ ชั้นที่ 10
ชุดโต๊ะ ชั้นที่ 10

Structural Engineer :

Mechanical Engineer :

Electrical Engineer :

Sanitary Engineer :

Revision / issued :

No. :
Date :

Drawing title :
แปลนระบบสุขาภิบาลชั้นที่ 10 (แบบปรับปรุง)

Scale : 1:125

Date : 28 ตุลาคม 2564

Drawing no. : SN-01

Total : 026

รายการ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ

อุปกรณ์

อุปกรณ์

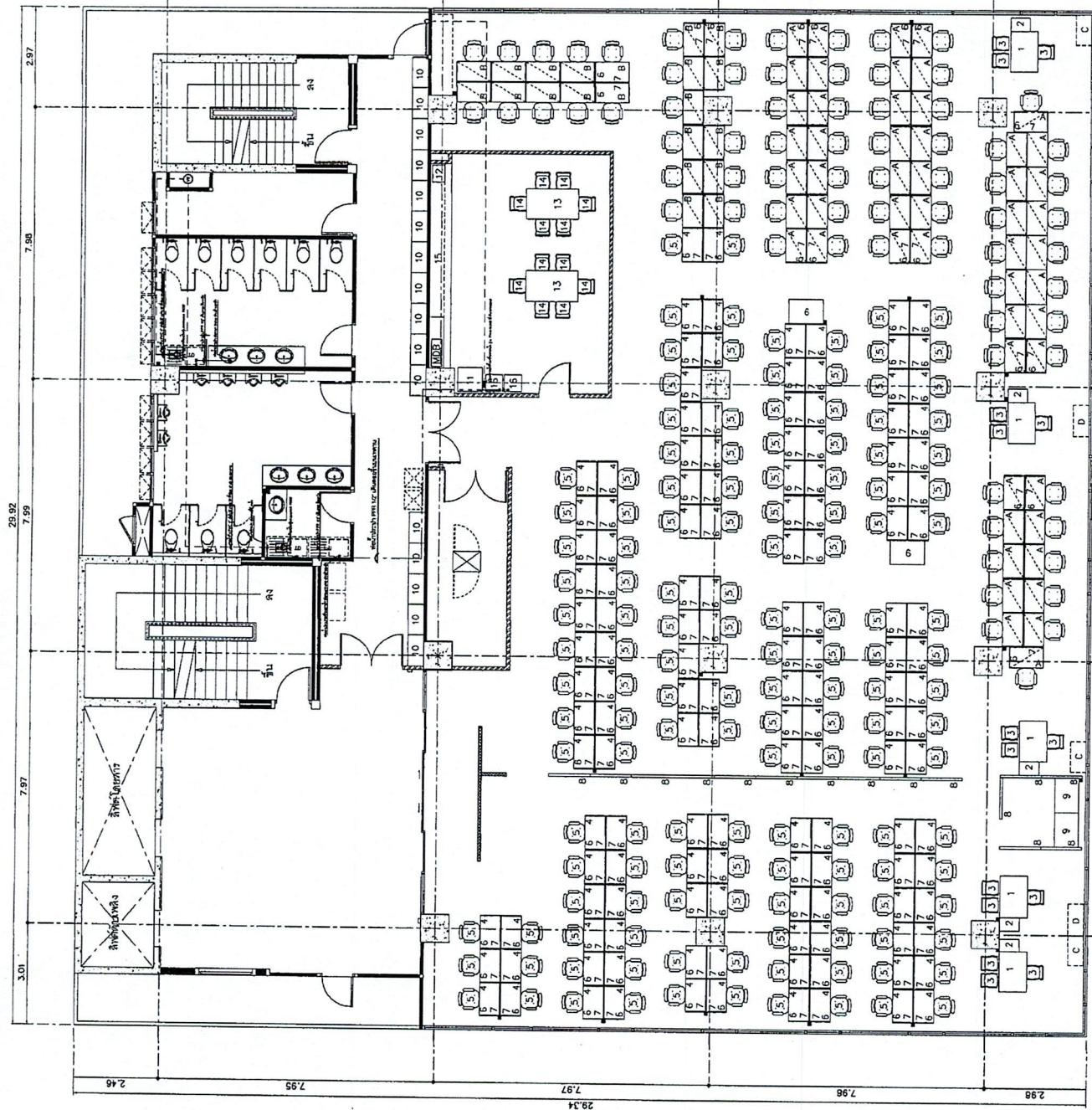
อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์

อุปกรณ์



สัญลักษณ์ประกอบแบบ	
--- CW ---	ห้องประชุม 1001
--- W ---	ห้องประชุม 1002
--- M ---	ห้องประชุม 1003
--- B ---	ห้องประชุม 1004
--- D ---	ห้องประชุม 1005
--- F ---	ห้องประชุม 1006
--- G ---	ห้องประชุม 1007
--- H ---	ห้องประชุม 1008
--- I ---	ห้องประชุม 1009
--- J ---	ห้องประชุม 1010

แปลนระบบสุขาภิบาลชั้นที่ 10 (แบบปรับปรุง)

หน้า 10

- หมายเหตุ
1. รายการประกอบโต๊ะ ชั้นที่ 10
 2. รายการประกอบโต๊ะ ชั้นที่ 10

1 : 125

เอกสารแนบท้าย ๒

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 10

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ฝ่ายงาน
1	42-003-001-7	Box File Cabinet ตู้เหล็กบานเลื่อน	1	รายการ	ฝอพ.
2	44-003-001-1	ตู้เหล็กบานเลื่อน US-2A	1	รายการ	ฝปน.1
3	45-003-005-4	ตู้เหล็กบานเปิด SH - 104 สีเทา	1	รายการ	ฝอพ.
4	47-003-002-25	ตู้ 3 ลิ้นชัก ขนาด 38x55x60 cm.	1	รายการ	ฝสค.
5	52-003-001-10	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงเตี้ย ยี่ห้อ Otani รุ่น DO-313 ขนาด 880 x 406 x 880	1	รายการ	ฝปน.1
6	54-003-005-1	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงสูง ขนาด 36*18*72 นิ้ว	1	รายการ	ฝอพ.
7	56-003-001-1	ตู้เอกสารบานเลื่อน KIOSK	1	รายการ	ฝสค.
8	56-003-001-2	ตู้เอกสารบานเลื่อน KIOSK	1	รายการ	ฝสค.
9	56-003-007-1	ตู้เอกสารบานกระจก KIOSK	1	รายการ	ฝสค.
10	56-003-007-3	ตู้เอกสารบานกระจก KIOSK	1	รายการ	ฝสค.
11	59-003-002-72	ตู้เอกสารล้อเลื่อน 3 ลิ้นชัก GUB QPD45-3A PY	1	หลัง	ฝสค.
12	60-001-002-18	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
13	60-001-002-19	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
14	60-001-002-2	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
15	60-001-002-20	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
16	60-001-002-21	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
17	60-001-002-22	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
18	60-001-002-24	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
19	60-001-002-25	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
20	60-001-002-26	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
21	60-001-002-27	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
22	60-001-002-28	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
23	60-001-002-29	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
24	60-001-002-30	โต๊ะทำงาน 3 ลิ้นชัก ยี่ห้อ TAIPAT ขนาด 100*60*75 ซม.	1	ตัว	ฝปน.1
25	60-002-002-13	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
26	60-002-002-21	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
27	60-002-002-22	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
28	60-002-002-24	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
29	60-002-002-25	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
30	60-002-002-26	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
31	60-002-002-37	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
32	60-002-002-8	เก้าอี้พนักงาน หนังสือมีสีดำ พนักพิงเตี้ย มีที่เท้าแขน 5 ล้อเลื่อน ระบบโซ้ค	1	ตัว	ฝปน.1
33	62-001-002-41	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
34	62-001-002-42	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
35	62-001-002-43	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
36	62-001-002-44	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
37	62-001-002-45	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
38	62-001-002-46	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
39	62-001-002-47	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
40	62-001-002-48	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
41	62-001-002-49	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1
42	62-001-002-50	โต๊ะพนักงาน 2 ลิ้นชัก ขนาด 100*60*75 ซม. แผ่นไม้ PB.หนา 19 มม. ปิดผิวเม	1	ตัว	ฝปน.1

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่มโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 10

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ฝ่ายงาน
169	65-003-005-11	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
170	65-003-005-12	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
171	65-003-005-13	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
172	65-003-005-14	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
173	65-003-005-15	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
174	65-003-005-2	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
175	65-003-005-3	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
176	65-003-005-4	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
177	65-003-005-5	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
178	65-003-005-6	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
179	65-003-005-7	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
180	65-003-005-8	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
181	65-003-005-9	ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก 15 ช่อง รุ่น MET-6115 ขนาดกว้าง 90 x ลึก 45 x สูง 180 ซม.	1	หลัง	ฝอพ.
182	65-005-006-1	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมเครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Coway รุ่น POSEIDON	1	เครื่อง	ฝอพ.
183	65-005-006-2	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมเครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Coway รุ่น POSEIDON	1	เครื่อง	ฝอพ.
		เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นTOSHIBA			
		เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นTOSHIBA			
184	65-005-007-2	ไมโครเวฟ ยี่ห้อ SHARP รุ่น R-752PBK ขนาด 25 ลิตร	1	เครื่อง	ฝอพ.
		ไมโครเวฟ ยี่ห้อ SHARP รุ่น R-752PBK ขนาด 25 ลิตร			
185	65-005-010-1	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TCL รุ่น mac-tw19fsi ขนาด 18,000 BTU พร้อม Timer	1	เครื่อง	ฝอพ.
186	65-005-010-2	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ TCL รุ่น mac-tw19fsi ขนาด 18,000 BTU พร้อม Timer	1	เครื่อง	ฝอพ.
187	65-005-012-1	ตู้เย็น ยี่ห้อ LG รุ่น GN-B422 ขนาด 14.2 คิว	1	เครื่อง	ฝอพ.
		ตู้เย็น			
188	65-009-004-1	อุปกรณ์บันทึกภาพ ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HP-9716H2	1	เครื่อง	ฝอพ.
189	65-009-004-10	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
190	65-009-004-11	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
191	65-009-004-12	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
192	65-009-004-13	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
193	65-009-004-14	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
194	65-009-004-15	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
195	65-009-004-16	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
196	65-009-004-17	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
197	65-009-004-2	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
198	65-009-004-3	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
199	65-009-004-4	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
200	65-009-004-5	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
201	65-009-004-6	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
202	65-009-004-7	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
203	65-009-004-8	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
204	65-009-004-9	กล้องวงจรปิดทรงโดม ยี่ห้อ Hi-View รุ่น HD-97D20PE	1	ตัว	ฝอพ.
205	65-013-002-1	แผงกันส่ว แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
206	65-013-002-10	แผงกันส่ว แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.

รายการสินทรัพย์อาคารรื้อ โรงนันทกุล ชั้น 10

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ฝ่ายงาน
207	65-013-002-11	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
208	65-013-002-12	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
209	65-013-002-13	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
210	65-013-002-14	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
211	65-013-002-15	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
212	65-013-002-2	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
213	65-013-002-3	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
214	65-013-002-4	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
215	65-013-002-5	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
216	65-013-002-6	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
217	65-013-002-7	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
218	65-013-002-8	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
219	65-013-002-9	แผงกั้นส่วน แบบครึ่งกระจก สีเขียว ยาว 120 x สูง 180 ซม.	1	บาน	ฝอพ.
220	65-018-000-1	Access Control ยี่ห้อ ZK รุ่น F18	1	เครื่อง	ฝอพ.
221	65-018-000-2	Access Control ยี่ห้อ ZK รุ่น F18	1	เครื่อง	ฝอพ.
222	65-018-000-3	ปั๊มชุดของระบบปรับอากาศ Drain Pump (King Pump) ห้อง SERVER	1	เครื่อง	ฝอพ.
223	65-018-000-4	ปั๊มชุดของระบบปรับอากาศ Drain Pump (King Pump) ห้อง SERVER	1	เครื่อง	ฝอพ.
224	65-018-000-5	ปั๊มน้ำเสียไปยังท่อระบายน้ำ สำหรับงานเชิงคลังงาน	1	เครื่อง	ฝอพ.
225	65-018-000-6	ปั๊มน้ำเสียไปยังท่อระบายน้ำ สำหรับงานซักผ้า	1	เครื่อง	ฝอพ.
226	65-018-002-1	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
227	65-018-002-2	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
228	65-018-002-3	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
229	65-018-002-4	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
230	65-018-002-5	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
231	65-018-002-6	ถังดับเพลิงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์	1	รายการ	ฝอพ.
232	68-018-000-1	ปั๊มน้ำเสียไปยังท่อระบายน้ำ สำหรับงานเชิงคลังงาน	1	เครื่อง	ฝอพ.
233		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก179xส200 ซม.	1	ชุด	ฝอพ.
234		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก204xส200 ซม.	16	ชุด	ฝอพ.
235		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก107xส200 ซม.	2	ชุด	ฝอพ.
236		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก184xส200 ซม.	1	ชุด	ฝอพ.
237		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก200xส200 ซม.	13	ชุด	ฝอพ.
238		ชุดผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาด ก183xส200 ซม.	2	ชุด	ฝอพ.
239	65-001-002-119	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
240	65-001-002-120	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
241	65-001-002-121	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
242	65-001-002-122	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
243	65-001-002-123	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
244	65-001-002-124	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
245	65-001-002-125	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
246	65-001-002-126	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
247	65-001-002-127	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.
248	65-001-002-128	โต๊ะพนักงาน ไม่มีตู้ลิ้นชักเจาะรูร้อยสายไฟ ขนาด กว้าง 100 x ลึก 60 x สูง 75 ซม.	1	รายการ	ฝสค.

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรูงโรง้นชนกุล ๕น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ชนกุล ชั้น 10

[illegible]

รายการสินทรัพย์อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ชั้น 10

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ฝ่ายงาน
753	59-004-007-5	switch WS-C2960X-24TS-L	1	รายการ	ฝทส.
754	59-004-007-6	switch WS-C2960X-24TS-L	1	รายการ	ฝทส.
755	64-004-007-1	switch Cisco C9200L-48P	1	รายการ	ฝทส.
756	64-004-007-2	switch Cisco C9200L-48P	1	รายการ	ฝทส.
757	64-004-007-3	switch Cisco C9200L-48P	1	รายการ	ฝทส.
758	67-004-007-29	wifi Aruba635	1	รายการ	ฝทส.
759	67-004-007-30	wifi Aruba635	1	รายการ	ฝทส.
760	67-004-007-21	wifi Aruba635	1	รายการ	ฝทส.
761	67-009-004-3	กล่องวงจรปิด ในห้อง Server	1	รายการ	ฝทส.
762	67-004-004-2	Door-RUJ-IN Hikvision	1	รายการ	ฝทส.
763	67-004-004-1	Door-RUJ-OUT Hikvision	1	รายการ	ฝทส.
764	59-004-013-20	ตู้ Rack ขวา Bellcomms	1	รายการ	ฝทส.
765	59-004-013-21	ตู้ Rack ซ้าย Bellcomms	1	รายการ	ฝทส.

เอกสารแนบท้าย ๓



INTER FURNITURE ASIA

หน้า 141 : 106-102-104-105 1061 1065-1066
ปี 0-27/10/58 ณ 0-27/10-1-1-5

รายละเอียดของงาน
1. งานออกแบบและจัดทำแบบแปลน
2. งานออกแบบและจัดทำแบบก่อสร้าง
3. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
4. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
5. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
6. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
7. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
8. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
9. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด
10. งานออกแบบและจัดทำแบบรายละเอียด

Project No. 106-102-104-105
ชื่อโครงการ : 106-102-104-105
วันที่ : 0-27/10/58

Location :
ชื่อสถานที่ : 106-102-104-105
พื้นที่ : 106-102-104-105

Owner : Director
ชื่อ : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105
ชื่อ : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105
ชื่อ : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105
ชื่อ : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105

Structure : Engineer

Material : Engineer

Electrical : Engineer
ชื่อ : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105

Schedule : Engineer

Room : Board

M. : Dia

Drawing No. : 106-102-104-105

Scale : 1 : 100

Date : 0-27/10/58

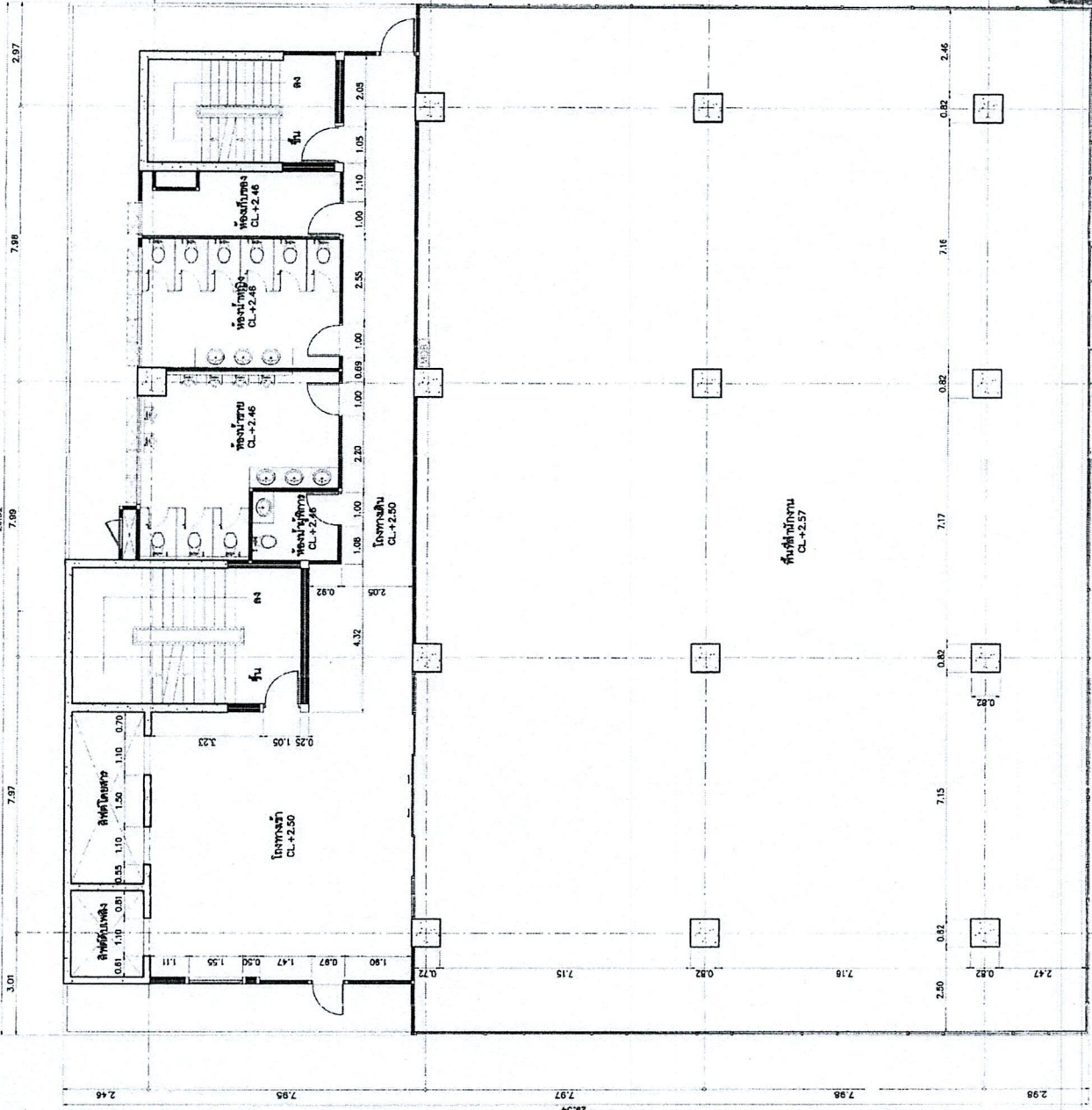
Project No. : 106-102-104-105

Page No. : 025

รายการ งานเพื่อดำเนินการ

ชื่อ : 106-102-104-105

ตำแหน่ง : 106-102-104-105



รายการประกอบแบบ	
1	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
2	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
3	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
4	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
5	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
6	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
7	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
8	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
9	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105
10	แบบแปลนอาคาร 106-102-104-105

แปลนพื้นที่สำนักงาน ชั้นที่ 10 (แบบเดิม)
นาย : 106-102-104-105
ตำแหน่ง : 106-102-104-105

หมายเหตุ : 1. ตรวจสอบและแก้ไขแบบแปลน
2. ตรวจสอบและแก้ไขแบบแปลน

เอกสารแนบท้าย ๔

อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล

ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

ผู้เช่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2569 ถึง วันที่ 15 พฤศจิกายน 2569

1. ให้แจ้งรายชื่อและทะเบียนรถผู้รับเหมาให้ฝ่ายอาคารทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
2. เวลาทำงานของผู้รับเหมาคือ วันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 – 20.00 น. (นอกเวลาให้ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 3 วัน)
3. การจอดรถ สำหรับความสูงไม่เกิน 1.90 เมตร ให้นำไปจอดที่บริเวณชั้น 4A อาคาร 19 ชั้น ตามช่องจอดที่ 1-6 เท่านั้น ส่วนรถหลังคาสูงหรือรถที่ไม่สามารถขึ้นลานจอดได้ทางอาคารไม่อนุญาตให้จอด
4. การส่งของไหลตของ อนุญาตให้ไหลตของได้ชั่วคราวที่ชั้น 1 โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายอาคารทราบก่อน ในกรณีใช้รถหกล้อ อนุญาตเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น. และจะต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น อย่างน้อย 1 วันทำการ
5. ให้ตัวแทนผู้รับเหมาแลกบัตรผู้รับเหมาได้ที่ รปภ. บริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 1 อาคาร 12A โดยต้องติดบัตรทุกคนทุกครั้งก่อนเข้าทำงาน และต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้นเด็ดขาด เป็นต้น
6. ในการขนของหรือโดยสารลิฟต์(ถ้ามี) อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้ลิฟต์ขนของ เท่านั้น และต้องใช้รถเข็นที่มีล้อยาง Protect ลิฟต์ ทุกครั้ง รวมไปถึงดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาที่ทำการปรับปรุงพื้นที่อยู่
7. ไม่อนุญาตให้พักของในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อผู้รับเหมาทำงานเสร็จให้เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำงานให้เรียบร้อยทุกครั้ง ห้ามวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และทางอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น
8. งานมีกลิ่นหรือเสียงที่จะรบกวนผู้เช่ารายอื่น เช่น การเจาะ สกัด ทุบ ทาสี เป็นต้น ให้ดำเนินการได้ตอนเลิกงาน และ/หรือวันเสาร์-อาทิตย์เท่านั้น และหากมีการร้องเรียนจากผู้เช่ารายอื่นผู้รับเหมาต้องหยุดทำงานทันที
9. น้ำสีและขยะที่เกิดจากการทำงานต้องเก็บออกจากพื้นที่ ห้ามมีขยะบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด รวมไปถึงการล้างอุปกรณ์ต่างๆ ห้ามดำเนินการในพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด
10. หากพื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหายและ/หรือไม่สะอาดอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา ทางผู้รับเหมา ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและ/หรือความสกปรกดังกล่าว
11. ห้ามผู้รับเหมาใช้น้ำและไฟฟ้าของพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
12. หากมีความประสงค์ใช้พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ให้แจ้งถึงเหตุผล ความประสงค์ และระยะเวลา เพื่อพิจารณา โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าเท่านั้น
13. อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำได้ที่ห้องน้ำชั้น 1 อาคาร 19 ชั้น เท่านั้น

หมายเหตุ : หากฝ่าฝืนฝ่ายอาคารจะแจ้งด้วยวาจา และ/หรือเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือปรับขั้นต่ำ 1,000.- บาท และ/หรือให้ออกจากพื้นที่ และ/หรือไม่อนุญาตให้เข้าปรับปรุงพื้นที่

รับทราบและรับเอกสารต้นฉบับไว้แล้ว

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

ในนาม

ผู้รับเหมา

๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา
เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรมหรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสรีรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่วัน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไป
จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนักงานสืบสวนคดีอาญา

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- ☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

☐

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๓.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๓.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ๔.๓
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)