



คู่มือการให้บริการ  
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

ฝ่ายบังคับคดี

## คู่มือการปฏิบัติงาน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจในรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน

### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี” จะครอบคลุมถึงเนื้อหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ของผู้ปฏิบัติงานประกอบกับการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 3. ความหมายและคำจำกัดความ

ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี หมายถึง ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษา ให้ชำระหนี้ แต่ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น จนใกล้หมดระยะเวลาการบังคับคดี และเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน กลุ่มที่กองทุนฯ กำหนดให้มีการสืบทรัพย์บังคับคดี


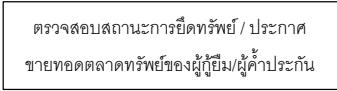

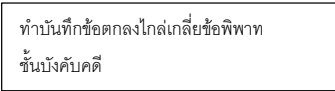
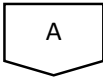
การสืบทรัพย์บังคับคดี หมายถึง การติดตามหนี้ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา รวมถึงการสืบหาทรัพย์สิน และการบังคับคดีผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันเพื่อบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

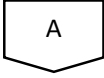

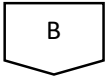
### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

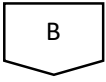

- 4.1 ตรวจสอบการยึด การอายัดทรัพย์และขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี
- 4.2 พิจารณาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี และจัดทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.3 ดูแลเอกสาร ความถูกต้อง ในการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.4 ประสานงานกับสำนักงานนายความ เพื่อดำเนินการงดการบังคับคดีตามกฎหมาย

### 5. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) 1. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง   | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|---|----------|---|---|----------------------------|
|       |    |          |   |   |                            |
| 1     |    | 2 นาที   | ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้ยึด/ผู้ค้ำประกัน   | หมายแจ้งการยึดทรัพย์/ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์                 | ฝ่ายบังคับคดี / ผู้รับจ้าง |
| 2     |    |          | ต้องเป็นผู้ยึดที่ถูกยึดทรัพย์ และยังไม่ถึงวันขายทอดตลาดหรือก่อนวันขายทอดตลาดอย่างน้อย 7 วัน   | หนังสือแจ้งการยึดทรัพย์                                     | ฝ่ายบังคับคดี / ผู้รับจ้าง |
| 3     |    | 10 นาที  | <p>ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ยึด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้ยึด/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี</li> <li>ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี</li> <li>ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน</li> <li>ออกบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี จำนวน 2 ชุด</li> </ol> | บันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี<br>รายละเอียดของผู้ยึด | ฝ่ายบังคับคดี / ผู้รับจ้าง |
|       |  |          |   |   |                            |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา   | รายละเอียดงาน   | เอกสารที่เกี่ยวข้อง   | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|--|------------|---|---|----------------------------|
|       |   |            |   |   |                            |
| 4     | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืมดำเนินการ</div>   | 10 นาที    | <p>จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการงดการบังคับคดีชั่วคราว</li> <li>2. วิธีปฏิบัติหลังทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยข้อพิพาท ชั้นบังคับคดี</li> <li>3. รายละเอียดค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างชำระ)</li> <li>4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS</li> <li>5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการงดการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม</li> </ol> | หนังสือเพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการต่อหลังจาก ยอมรับเงื่อนไขตาม บันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยชั้นบังคับคดี                            | ฝ่ายบังคับคดี / ผู้รับจ้าง |
| 5     | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">อธิบายผู้กู้ยืมเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ</div> | 20-30 นาที | อธิบายผู้กู้ยืมเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยข้อพิพาท ชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ</li> <li>2.เอกสารหลังจากทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ</li> </ol> | ฝ่ายบังคับคดี              |
| 6     | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">  </div>                   |            | ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุดสำหรับผู้กู้ยืม อีก 1 ชุดสำหรับกองทุนฯ)  | บันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยฯ ที่มีลายเซ็นผู้กู้ยืม  | ผู้กู้ยืม                  |
|       |   |            |   |   |                            |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา     | รายละเอียดงาน  | เอกสารที่เกี่ยวข้อง  | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-------|---|--------------|--|--|-------------------------------|
|       |    |              |  |  |                               |
| 7     | ฝบค.เสนอผู้มีอำนาจลงนาม บันทึกข้อตกลง<br>ไกล่เกลี่ยฯ                                | 5 นาที       | ฝบค.เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยฯ  | บันทึกข้อตกลง<br>ไกล่เกลี่ยฯ ที่มีลายเซ็น<br>ผู้กู้ยืมและผู้มีอำนาจ<br>ลงนามของกองทุนฯ | ฝ่ายบังคับคดี                 |
| 8     | ฝบค. นำส่งสำเนาเอกสารการไกล่เกลี่ย<br>ชั้นบังคับคดี ให้สำนักงานทนายความ             | 20-30 นาที   | ฝบค. นำส่งสำเนาเอกสารการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี<br>ให้สำนักงานทนายความผู้รับผิดชอบ (ประมาณ 10 ราย/<br>ต่อวัน)  | ทนายได้รับเอกสาร<br>ไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี<br>ของผู้กู้ยืม                            | ฝ่ายบังคับคดี                 |
| 9     | สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกัน<br>ยื่นคำร้องขอชะลอการประกาศ<br>ขายทอดตลาด     | ภายใน 15 วัน | สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้อง<br>ของคการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี   | คำร้องขอคการขาย<br>ทอดตลาด   | ผู้กู้ยืม/ผู้รับจ้าง          |
| 10    | ผู้กู้ยืมปิดบัญชี / ฝบค. แจ้งสำนักงาน<br>ทนายความเพื่อให้ถอนการยึดทรัพย์            | ภายใน 15 วัน | เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบคานายความ<br>ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้ง<br>ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความ<br>ถอนการยึดทรัพย์ | ใบเสร็จการชำระหนี้<br>ปิดบัญชี   | ฝ่ายบังคับคดี /<br>ผู้รับจ้าง |
|       |  |              |  |  |                               |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การทำไถ่ถอนเอกสารขอพิพาทในชั้นบังคับคดี มีขั้นตอนดังนี้

1.1 ทำการตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน โดยต้องถูกยึดทรัพย์แต่ยังไม่มีการขายทอดตลาด

1.2 ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี
2. ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
3. ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน
4. ออกใบบันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดีจำนวน 2 ชุด ผ่านระบบ LES

1.3 จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการดังนี้

1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการงดการบังคับคดีชั่วคราว
2. วิธีปฏิบัติหลังทำบันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี
3. รายละเอียดค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างชำระ)
4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS
5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการงดการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

1.4 อธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกไถ่ถอน

1.5 ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุด สำหรับผู้กู้ยืม , 1 ชุด สำหรับกองทุนฯ)

1.6 เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี

1.7 บันทึกผลการไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดีในระบบ LES พร้อมแนบเอกสารการไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดีแจ้งสำนักงานทนายความ เพื่อให้ทราบว่าผู้กู้ยืมได้ทำการไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดีแล้ว

1.8 สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทั้งบันทึกผลการงดการขายทอดตลาดในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดการงดการขายทอดตลาดระบบจะแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่และผู้รับแจ้งทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา

1.9 เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ โดยกองทุนหรือสำนักงานทนายความจะต้องยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดทรัพย์ และติดต่อลูกหนี้เพื่อถอนการบังคับคดีต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดกรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระค่าธรรมเนียมไถ่ถอน ให้กองทุนฯ หรือสำนักงานทนายความ หรือเจ้าหน้าที่กองทุนที่ได้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดทรัพย์ในวันที่มีการขายทรัพย์นั้น

## 7. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการไถ่ถอนลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557

## 8. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึกข้อตกลงไถ่ถอนขอพิพาทชั้นบังคับคดี

## 9. ช่องทางการติดต่อ

เบอร์ต่อ 538, 542 และ 586

E-mail: prassanees@studentloan.or.th , arunroodb@studentloan.or.th