



# แผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

ฉบับเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 7/2564  
วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

## สารบัญ

---

	หน้า
บทนำ	
บทที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	ก - ฉ
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565	
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	1-83

## บทนำ

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2564 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2564 มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.เป้าประสงค์ 4.ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) 5.ยุทธศาสตร์ 6.เป้าหมายหลัก 7.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาเพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

### พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

### ประเด็นยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเป็นผู้ที่มีความสามารถ และทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ
- 3) การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและผู้กู้ยืม รวมถึงความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน
- 2) สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)
- 3) พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 4) ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน
- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวหน้านวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมเพื่อศึกษา (Innovative Organization)
- 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้กู้ยืม การชำระหนี้ การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาองค์กร
- 3) พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)
- 4) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
- 5) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
- 6) ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

## บทที่ 1

### แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ตามแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ และ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. **แผนปฏิบัติการ** รวมทั้งสิ้น 15 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 253.60 ล้านบาท ดังนี้

#### ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินโครงการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	2	13.33	512,000	0.20
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	2	13.33	1,414,500	0.56
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	11	73.34	251,676,427.92	99.24
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15</b>	<b>100.00</b>	<b>253,602,927.92</b>	<b>100.00</b>

## ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2565

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 3 : การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล</b>	
1.	แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ
2.	การกำหนดหลักสูตรที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คินกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)</b>	
1.	แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือน
<b>กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม</b>	
1.	โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2 : จัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้กู้ยืม การชำระหนี้ การเพิ่มคุณภาพให้บริการและการพัฒนาองค์กร</b>	
1.	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
<b>กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)</b>	
1.	โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)
<b>กลยุทธ์ที่ 4 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)</b>	
1.	แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุน
2.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system)
3.	แผนพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation)
<b>กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)</b>	
1.	แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)
2.	แผนการจัดการอัตราากำลัง (Workforce management)
3.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor )
4.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)
5.	แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
<b>กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)</b>	
1.	แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

### แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 15 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับ ผิด ชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562-2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566 – ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ			3,565,605*	23,025*	512,000	-	4,100,630		
1. แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประกอบด้วย 1.1 การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ประจำปีการศึกษา 2565		✓	3,565,605* <small>(ปี 62 = 2,692,500 ปี 63 = 873,105)</small>	23,025*	512,000  120,000  392,000	-	4,100,630  3,708,630  392,000	ฝกย.	1-15
2. การกำหนดหลักสูตรที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		✓	-	-	-	-	-	ฝกย.	16-20
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ			10,004,419.39	5,284,002.88	1,414,500	-	16,702,922.27		
3. แผนการรับชำระหนี้การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือน		✓	7,204,167.39 <small>(ปี 2562=1,800,000 ปี2563=5,404,167.39)</small>	5,244,002.88	1,364,500	-	13,812,670.27	ฝบณ. 2	21-25
4. โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม		✓	2,800,252 <small>(ปี 2562=2,000,000 ปี2563=800,252)</small>	40,000	50,000	-	2,890,252	ฝสค.	26-30

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับ ผิด ชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562-2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566 – ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)			109,059,276.54	293,354,111.62	251,676,427.92	369,141,032.92	1,023,230,849		
5. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	✓		-	-	290,000	-	290,000	ฝยส.	31-35
6. โครงการจัดทำระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)		✓	101,475,276.54 (ปี 2562=6,302,237.50 ปี2563=95,173,039.04)	290,303,111.62	239,080,577.92	369,141,032.92 (ปี 2566 =242,141,554.44 ปี 2567 =126,999,478.48)	999,999,999	ฝทส.	36-49
7. แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุน		✓	-	-	3,500,000	-	3,500,000	ฝทส.	50-56
8. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system)	✓		-	-	4,000,000	-	4,000,000	ฝทส.	57-60
9. แผนพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation)	✓		-	-	-	-	-	ฝทส.	61-64
10. แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)		✓	6,452,000 (ปี 2562=4,262,000 ปี2563=2,190,000)	2,651,000	2,650,000	-	11,753,000	ฝทบ.	65-67
11. แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	68-70



ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับ ผิด ชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562-2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566 – ปี 2567			
12. แผนงานการพัฒนา ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)		✓	1,132,000 (ปี 2562=132,000 ปี2563=1,000,000)	100,000	100,000	-	1,332,000	ฝทบ.	71-73
13. แผนงานการพัฒนา บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)		✓	-	300,000	100,000	-	400,000	ฝทบ.	74-76
14. แผนงานด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ประจำปี งบประมาณ 2565	✓		-	-	1,955,850	-	1,955,850	ฝทบ.	77-79
15. แผนงานธรรมภิ บาลและความรับผิดชอบ ต่อสังคม ประจำปี งบประมาณ 2565		✓	-	-	-	-	-	ฝสก.	80-83
รวม			122,629,300.93	298,661,139.50	253,602,927.92	369,141,032.92	1,044,034,401.27		

หมายเหตุ : \*เป็นงบประมาณของแผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา ซึ่งเดิมตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 - 2564 เป็นแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 โดยในปีงบประมาณ 2565 เปลี่ยนเป็นแผนงานย่อยดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ในยุทธศาสตร์ที่ 1



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการศึกษาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

ลักษณะแผนงาน  แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ปัจจุบันตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยมี (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ และ(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 กองทุนฯ จะนำระบบการจัดการการให้กู้ยืม Loan Origination System (LOS) ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมกับผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาแทน

ระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดการดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษากู้ยืม ในปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป สามารถกู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) กองทุนจึงต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน กองทุนให้กับสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ประจำปีการศึกษา 2565 รวมทั้งการจัดทำคู่มือ สำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้สถานศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน และฝึกปฏิบัติการให้กู้ยืมเงิน ผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) และสามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้อย่างถูกต้อง

## 2. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

เพื่อสนับสนุนการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

## 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : กองทุนสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย

ผลลัพธ์ : จำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปตามเป้าหมาย

## 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

สามารถดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 100

### 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

สัดส่วนจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะต่อจำนวนผู้ยื่นขอกู้ยืมเงินที่ผ่านคุณสมบัติตามที่ กองทุนฯ กำหนดทั้ง 4 ลักษณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้กู้ยืม
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 512,000.- บาท (เฉพาะแผนงานย่อย 2 แผนงาน)
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....512,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง.....คน
3. วัสดุอุปกรณ์.....

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

1. จัดทำกรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปีการศึกษา 2565
2. จัดทำร่างประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
3. เตรียมความพร้อมในการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2565 บนระบบใหม่ ได้แก่ การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 การอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ประจำปีการศึกษา 2565
4. การจัดทำระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

### กิจกรรมย่อย

1. การจัดทำคู่มือการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2565
2. การนำเข้าข้อมูลสาขาวิชาที่จะให้กู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
<p>1.ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อการให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะได้</p> <p>2.สถานศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมสัมมนา/การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามที่กองทุนกำหนด จึงทำให้สถานศึกษาไม่เข้าใจการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2565</p> <p>3.กองทุนไม่สามารถจัดการประชุมสัมมนา/การอบรมเชิงปฏิบัติการฯได้ตามแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p>	<p>1.เร่งรัดติดตามสถานศึกษาให้มีตอบรับเข้าการประชุมตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>2.กองทุนจัดการประชุมสัมมนาแบบออนไลน์</p>	<p>1.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>2.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
<b>แผนงานย่อยที่ 1</b> การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (งบประมาณ 120,000 บาท)			120,000		
<b>แผนงานย่อยที่ 2</b> การอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงาน ให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุน เงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ประจำปีการศึกษา 2565 (งบประมาณ 392,000 บาท)		392,000			
<b>รวมทั้งสิ้น 512,000 บาท</b>		392,000	120,000		

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												ปีงบประมาณ 2566						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1. จัดทำกรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2565			↔																512,000	ฝ่ายกู้ยืม
2. จัดทำร่างประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565			↔																	
3. เตรียมความพร้อมในการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2565 บนระบบใหม่ ได้แก่ 3.1 ดำเนินการตามแผนจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 3.2 ดำเนินการตามแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ประจำปีการศึกษา 2565 (รายละเอียดอยู่ในแผนงานย่อยที่ 1 และ 2 ตามลำดับ)			←									→								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												ปีงบประมาณ 2566						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
4. การนำเข้าข้อมูลสาขาวิชาที่จะให้กู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ																						
5. การให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2565																						
6. การจัดทำคู่มือการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2565																						
7. การจัดทำระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้น การศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566																						
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																		512,000				



ชื่อแผนงานย่อยที่ 1 การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565

1. ชื่อแผนงานย่อย การจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2565

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม 2564- กันยายน 2565

2. วัตถุประสงค์ของแผนงานย่อยที่ 1

1. เพื่อชี้แจงแนวนโยบายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ  
แนวทาง และวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2565

2. เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกู้ยืมเงินในส่วนของระบบการจัดการ  
การให้กู้ยืม (Loan Origination System - LOS) ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

3. เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกองทุน

4. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนกับสถานศึกษา

3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์  
และแนวทางการดำเนินงานของกองทุน 4 ลักษณะ ในปีการศึกษา 2565 และมีความเข้าใจใน  
การดำเนินงานกู้ยืมเงินผ่านระบบ Loan Origination System - LOS

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการให้กู้ยืมเงิน  
หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2565

2. ผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการการให้กู้ยืม  
(Loan Origination System - LOS) เพิ่มมากขึ้น

3. กองทุนได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น

4. กองทุนมีความสัมพันธ์อันดีกับสถานศึกษา

5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทาง  
การดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา  
และระดับอุดมศึกษา จำนวนประมาณ 2,000 แห่ง ประมาณการดังนี้

(ระดับมัธยมศึกษา 990 แห่ง / ระดับอาชีวศึกษา 775 แห่ง และระดับอุดมศึกษา 235 แห่ง )

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ ..... 120,000 ..... บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน..... 120,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง.....คน
- วัสดุอุปกรณ์.....

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

- ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนา ประสานงานกับสถานศึกษา และทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
- สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

### กิจกรรมสนับสนุน

- จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 แบบออนไลน์ ในกรณีสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังไม่สามารถควบคุมได้ หรือมีประกาศคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องขอแจ้งการจัดการประชุมสัมมนา หรือประกาศคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงดจัดประชุมสัมมนาเพื่อเป็นมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดดังกล่าว
- ดำเนินการถ่ายทอดสดการประชุมสัมมนาในแต่ละวันผ่านเว็บไซต์กองทุน
- บันทึกภาพการประชุมและเผยแพร่เพื่อการรับชมย้อนหลังได้ทางเว็บไซต์กองทุน

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
<p>1.สถานศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่กองทุนกำหนด จึงทำให้สถานศึกษาไม่เข้าใจการให้กู้ยืมหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง และวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2565</p> <p>2.กองทุนไม่สามารถจัดการประชุมสัมมนาได้ตามแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19</p>	<p>1.เร่งรัดติดตามสถานศึกษาให้มีตอบรับเข้าการประชุมตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>2.กองทุนจัดการประชุมสัมมนาแบบออนไลน์</p>	<p>1.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>2.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
120,000	-	-	120,000	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา			↔											120,000	ฝ่ายกู้ยืม
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ สถานที่จัดการประชุม รูปแบบการประชุม หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง				↔											
3. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565						↔									
4. สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565												↔			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													120,000		

**ชื่อแผนงานย่อยที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. ชื่อแผนงานย่อย การอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้  
กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ประจำปีการศึกษา 2565**

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม 2564- พฤษภาคม 2565

**2. วัตถุประสงค์ของแผนงานย่อยที่ 2**

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม

**3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)**

**ผลผลิต :**

จำนวนสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ

**ผลลัพธ์ :**

การจัดอบรมผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาทราบหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน และสามารถดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

4.1 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน และดำเนินการกู้ยืมเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4.2 ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาสามารถให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน**

**5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต**

จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ

**5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์**

ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุน และความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

**6. กลุ่มเป้าหมาย**

- ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการดำเนินงานกับกองทุน

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 392,000.- บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....392,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง.....คน
3. วัสดุอุปกรณ์.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นค่าอาหารกลางวัน และ ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน 120 คน คำนวณจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 110 คน และเจ้าหน้าที่ กยศ. ไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 วัน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง 2 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท จำนวน 3 วัน (120 คน x 700 บาท x 3 วัน )	252,000
2. ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดอบรม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	60,000
3. เอกสารสำหรับอบรมสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ	60,000
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	18,000
5. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	1,000
6. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,000
<b>รวม</b>	<b>392,000</b>

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาที่เข้าร่วมการดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จัดอบรมผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการดำเนินงานกับกองทุน ณ โรงแรม  
ในกรุงเทพมหานคร

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ผู้เข้าร่วมโครงการฯไม่สามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ได้	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เข้ารับการอบรม	ประเมินผลโดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจระหว่างการจัดอบรม

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
392,000	-	392,000	-	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
1.สรุปรายชื่อและขออนุมัติจัดอบรมสถานศึกษา			←→										392,000	ฝ่ายกู้ยืม
2.ประสานเชิญสถานศึกษาเข้ารับการอบรม			←→											
3.จัดทำเอกสารและหรือจัดเตรียมข้อมูลการจัดอบรม			←→											
4.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะ						←→								
ระดับมัธยมศึกษา														
ระดับอาชีวศึกษา														
ระดับอุดมศึกษา														
5.สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ							←→							
<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>												<b>392,000</b>		

\*\* หมายเหตุ กองทุนอาจปรับเวลาดำเนินการให้สอดคล้องกับเปิดภาคเรียนตามที่ตั้งสังกัดกำหนด





ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ชื่อโครงการ การกำหนดหลักสูตรที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน 2565-กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐ

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ หากประเทศมีการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ในภาคการผลิตต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและศักยภาพสูงจะส่งผลทำให้ผลิตภาพ (Productivity) สูงขึ้น และส่งผลดีต่อการพัฒนาและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ดังนั้น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแนวนโยบายพัฒนา “ประเทศ 4.0” จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ควบคู่และสอดคล้องไปกับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) และ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย ซึ่งประกอบด้วย

1. การต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) ประกอบด้วย
  - 1) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
  - 2) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
  - 3) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
  - 4) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
  - 5) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร
2. การเพิ่ม 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ประกอบด้วย
  - 1) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
  - 2) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
  - 3) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
  - 4) อุตสาหกรรมดิจิทัล
  - 5) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
3. โครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย อุตสาหกรรมระบบราง อุตสาหกรรมพาณิชย์นาวี และอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

#### 1. ระดับปริญญาตรี

กลุ่มเป้าหมาย : นิสิตและนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

วิธีดำเนินการ : ผู้กู้เงินที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่กำหนดจะคิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 0.5 และได้รับส่วนลดเงินต้นร้อยละ 30

#### 2. ระดับอาชีวศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนอาชีวศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

วิธีดำเนินการ : ผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่กำหนดจะคิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 0.5 และได้รับส่วนลดเงินต้นร้อยละ 50

### **2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อจัดทำรายละเอียดในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### **3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)**

**ผลผลิต** : มีรายละเอียดสาขาวิชาในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

**ผลลัพธ์** : มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ตรงกับลักษณะการให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### **4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

มีรายละเอียดสาขาวิชาในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### **5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน**

#### **5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือเชิงผลผลิต**

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1/65	ไตรมาส 2/65	ไตรมาส 3/65	ไตรมาส 4/65
รายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรม เป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	ความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรม เป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	-	-	มีการเพิ่มเติมรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรม เป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	มีการเพิ่มเติมรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรม เป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

## 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมตรงกับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

- 1 ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษา

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....บาท
    - ค่าตอบแทน.....บาท
    - ค่าใช้สอย.....บาท
    - ค่าวัสดุ.....บาท
    - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
    - อื่นๆ

- งบลงทุน.....บาท
- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง

ผู้อำนวยการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกัญชัม

3. วัสดุอุปกรณ์

**8. กิจกรรมการดำเนินงาน**

**กิจกรรมหลัก**

1. มีการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กัญชัมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กัญชัมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. เสนอคณะกรรมการกำหนดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักๆ และคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กัญชัมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

**9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล**

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กัญชัมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กัญชัมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุม กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการฯ	มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กัญชัมเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กัญชัมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65			
1. กองทุนจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้อุปสรรคเพื่อการศึกษา (กยศ.)														-	ฝกย.
2. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้อุปสรรคเพื่อการศึกษา (กยศ.)															
3. เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินในโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายและ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้อุปสรรคเพื่อการศึกษา (กยศ.)															
<b>รวมทั้งสิ้น</b>														-	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือน

ลักษณะแผนงาน  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในปีงบประมาณ 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายบริหารหนี้ 2

ผู้รับผิดชอบแผนงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ 2

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้ค้ำประกัน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามที่กฎหมายกำหนดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในการบริหารจัดการติดตามการชำระเงินคืนผ่านหน่วยงาน (นายจ้าง) ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงาน (นายจ้าง) เข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการและเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องดำเนินการหักและนำส่งเงินของพนักงานหรือลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงาน (นายจ้าง) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
2. เพื่อให้หน่วยงาน (นายจ้าง) สามารถหักและนำส่งเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามที่กองทุนฯ แจ้งได้ และสามารถส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมเงินรุ่นต่อไปได้มากขึ้น

### 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : หน่วยงาน (นายจ้าง) มีความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนและสามารถหักและนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้

ผลลัพธ์ : ได้รับการชำระหนี้จากหน่วยงาน (นายจ้าง) เป็นจำนวนเงินประมาณ 10,000 ล้านบาท

#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงาน (นายจ้าง) สามารถดำเนินการหักและนำส่งเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้
2. กองทุนฯ สามารถนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้กู้ยืมเงินรุ่นต่อไปได้

#### 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

##### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ระดับความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน (นายจ้าง) ที่เข้าร่วมสัมมนา อยู่ในระดับมาก หรือคิดเป็นร้อยละ 80

##### 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนสามารถแจ้งหน่วยงาน (นายจ้าง) ให้หักเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างได้ ร้อยละ 75 ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินตามแผนงาน

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

ในปีงบประมาณ 2565 กองทุนฯ จะแจ้งให้หน่วยงาน (นายจ้าง) ภาครัฐและเอกชนหักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงินที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างนำส่งกองทุนฯ โดยกองทุนฯ จะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานที่ถือครองข้อมูล คาดว่า จะมีผู้กู้ยืมเงินที่ตรวจพบว่ามิใช่ นายจ้าง และจะทำการแจ้งหักเงินเดือนประมาณ 400,000 ราย

#### 7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 1,364,500..... บาท ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....1,364,500.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง.....คน
3. วัสดุอุปกรณ์.....

#### 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

##### กิจกรรมหลัก

1. การสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือน
2. การแจ้งผู้กู้ยืมเงินและหน่วยงาน (นายจ้าง) หักเงินเดือนนำส่งกองทุนฯ

##### กิจกรรมสนับสนุน

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารหน่วยงาน (นายจ้าง)/ผู้กู้ยืมเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ YouTube, Facebook Fan page, Line Official, Website
2. เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจ/คำแนะนำ/ตอบประเด็นปัญหาแก่หน่วยงาน (นายจ้าง) และผู้กู้ยืมเงิน ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
  - โทรศัพท์

- ไลน์บัญชีทางการ (กยศ.องค์กรนายจ้าง/กยศ.หักเงินเดือน)
- e-mail

**9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล**

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
หน่วยงาน (นายจ้าง) ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการหักเงินเดือน	1. จัดประชุมสัมมนา 2. เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ - ไลน์บัญชีทางการ (กยศ.หักเงินเดือน/กยศ.องค์กรนายจ้าง) - โทรศัพท์ - e-mail	ระดับความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ของหน่วยงาน (นายจ้าง) ที่เข้าร่วมสัมมนา อยู่ในระดับมาก หรือคิดเป็นร้อยละ 80



10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
1,364,500	341,125 (ร้อยละ 25)	682,250 (สะสมร้อยละ 50)	1,023,375 (สะสมร้อยละ 75)	1,364,500 (สะสมร้อยละ 100)	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือน														1,364,500	ฝบน.2
1.1 ขออนุมัติดำเนินงานกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560	←	→													
1.2 เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง			←	→											
1.3 จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร โดยจัดประชุมสัมมนาหน่วยงาน (นายจ้าง) ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปแบบต่างๆ เช่น ออนไลน์ นอกสถานที่															
1.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานแผนรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือน												←	→		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. ดำเนินการแจ้งผู้กู้ยืมเงินและผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินฯ หักเงินเดือนนำส่งกองทุนฯ														
2.1 จัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งหักเงินเดือน														<p>ทำการตรวจสอบทุกเดือนก่อนที่จะวางข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินให้หน่วยงาน (นายจ้าง)</p> <p>ในกรณีที่มิผู้กู้ยืมเงินหรือหน่วยงาน (นายจ้าง) <u>เพิ่มเติม</u> กองทุนจะดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งหักเงินเดือน</p>
2.1.1 ตรวจสอบสถานะทางบัญชีของลูกหนี้	←											→		
2.1.2 จัดทำเงื่อนไขการชำระหนี้ตามประเภทของลูกหนี้	←											→		
2.1.3 จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างส่งจดหมายเพื่อแจ้งผู้กู้ยืมเงิน/หน่วยงาน (นายจ้าง)	←		→											
2.1.4 ส่งหนังสือแจ้งลูกหนี้เป็นรายบุคคลไป ตามที่อยู่ทะเบียนราษฎร์	←											→		
2.1.5 ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน (นายจ้าง) ต้นสังกัดตามที่อยู่ของแต่ละหน่วยงาน	←											→		
2.2 เริ่มดำเนินการหักเงินเดือน														<p>-ระบบ e-PaySLF วางข้อมูลการหักเงินเดือนทุกวันที่ 5 ของเดือนต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p>
2.2.1 นำข้อมูลการหักเงินเดือนเข้าระบบ e-Payroll ตามรอบปฏิทินการทำงานของกรมบัญชีกลางทุกเดือน	←											→		
2.2.2 นำข้อมูลการหักเงินเดือนเข้าระบบ e-PaySLF ตามรอบปฏิทินการทำงานของทุกเดือน	←											→		
2.2.3 ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินเริ่มหักและนำส่งเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามที่กองทุนแจ้ง	←											→		
3. อื่นๆ														
3.1 จ่ายเงินตอบแทนเป็นรางวัลตามมาตรการ จูงใจหักเงินเดือน (กยศ. กรอ. เพื่อชาติ)	←											→		
<b>รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>												<b>1,364,500</b>		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะแผนงาน  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวสุภัทร ชุมกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน

## 1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ ปัจจุบัน กองทุนมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2564) ไปแล้วกว่า 5.9 ล้านราย เป็นเงินให้กู้ยืมกว่า 6 แสนล้านบาท ทั้งนี้ เงินที่นำมาให้กู้ยืมทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งคือเงินภาษีอากรของคนไทยทั่วประเทศและเงินที่ผู้กู้ยืมชำระคืนกองทุน แต่จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปรากฏว่ากองทุนมีหนี้ค้างชำระในอัตราที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเงินที่จะให้กู้ยืมกับนักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป การที่ผู้กู้ยืมไม่มีความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุนสะท้อนถึงค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน อาจส่งผลกระทบต่อการไม่มีวินัยทางการเงิน ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อชีวิตส่วนตัวและประเทศชาติในอนาคต

กองทุนตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถบ่มเพาะผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงิน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการชำระหนี้กองทุน จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับระดับผู้บริหารและปฏิบัติงานสถานศึกษา และสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน และผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษานำส่งให้กับกองทุน จากการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2557 - 2564 มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมและส่งแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 240 แห่ง และระดับอาชีวศึกษา จำนวน 396 แห่ง ซึ่งกองทุนเห็นว่าการจัดทำหลักสูตรเพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้น

การชำระหนี้ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี 2565 จึงเห็นควร ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษารุ่นต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำ แผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

## 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

**ผลผลิต :** ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรบทบาทสถานศึกษา ที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ผลลัพธ์ :** ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ สร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ สร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

## 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

จำนวนผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรบทบาทสถานศึกษา ที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ

### 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึก ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 100 แห่ง ประมาณ 200 คน

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ ...50,000..... บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน...50,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง.....คน
  3. วัสดุอุปกรณ์.....

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

#### 1. การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

1.1 จัดอบรมสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถบ่มเพาะผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงิน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการชำระหนี้กองทุน ในหัวข้อเรื่อง บทบาทของสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม คุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา ในการดำเนินงานกองทุน และบทบาทของสถานศึกษาในการสร้างวินัยทางการเงินให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. รวมถึงแนวคิดในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมสู่แผนปฏิบัติการในสถานศึกษาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษา

1.2 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน และผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษานำส่งให้กับกองทุน

2. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำส่งแผน ในปี 2564

## 9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาไม่เข้าร่วมอบรมตามที่กองทุนกำหนด จึงทำให้สถานศึกษาไม่เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน	เร่งรัดติดตามสถานศึกษาให้มีตอบรับเข้าร่วมอบรมตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	
50,000	-	-	50,000	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>1. การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”</p> <p>1.1 จัดอบรมสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา</p> <p>1.2 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน และผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษานำส่งให้กับกองทุน</p>													50,000.-	ฝสค.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ของสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการ อบรมและนำส่งแผน ในปี 2564															
3. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการ กองทุน															
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												50,000.-			



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ลักษณะแผนงาน  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวมนเทียร แสงทิม ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. จัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้กู้ยืม การชำระหนี้ การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาองค์กร

## 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรทุกองค์กรต่างมีเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรที่แตกต่างกัน และมีปัจจัยภายในและภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจจึงจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์และวางแผนงานในการทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ขององค์กรมีทิศทางการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม การกำหนดยุทธศาสตร์จึงเปรียบเสมือนแผนที่เพื่อให้คนในองค์กรทุกฝ่ายงานได้ตระหนักรู้และเข้าใจถึงบทบาทของการทำงานร่วมกันที่มุ่งหวังประสิทธิภาพของงานเพื่อการบรรลุภารกิจและพันธกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานและการวางแผนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดแผนงานและแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อนำมากำหนดทิศทางความเป็นไปได้ในการดำเนินงานขององค์กร

แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565) จะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2565 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงต้องจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ฉบับปี พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้น เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ในการบริหารงานในระยะ 5 ปีถัดไปให้สอดคล้องกับบริบทและทิศทางของกองทุนฯต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

2.2 เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานกองทุนฯ ให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



### 3. เป้าหมาย

- 3.1 กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 3.2 กองทุนฯ มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กร

### 4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

**ผลผลิต** : มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

**ผลลัพธ์** : มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน

### 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 กองทุนฯ มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)
- 5.2 ฝ่ายงานต่างๆ สามารถจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายและพันธกิจของกองทุนฯ
- 5.3 บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ

### 6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

#### 6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

- แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ภายในเดือนกรกฎาคม 2565

#### 6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

- มีแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน

### 7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 ผู้บริหารกองทุนฯ
- 7.2 บุคลากรของกองทุนฯ

### 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- 8.1 งบประมาณสำหรับโครงการ.....290,000.-..... บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา.....บาท
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น.....บาท
  - งบดำเนินงาน.....290,000.-.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ .....บาท
- 8.2 อัตรากำลัง.....คน
- 8.3 วัสดุอุปกรณ์.....

## 9. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

- 9.1 กองทุนฯ การยกร่างแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
- 9.2 ขออนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ต่อผู้จัดการกองทุนฯ
- 9.3 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี
- 9.4 นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ
- 9.5 เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนประจำปี และนำเสนอกรมบัญชีกลาง

## 10. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถจัดดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

## 11. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	
290,000	-	-	290,000	-	

12. ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 1 : การยกร่างแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี - ประเมินแผนยุทธศาสตร์ฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. 2562 – 2565) - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง - ยกร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับปี พ.ศ. 2566 - 2570		→		→		→							290,000.-	ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
กิจกรรมที่ 2 : ขออนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ต่อผู้จัดการกองทุนฯ							→							
กิจกรรมที่ 3 : ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้ฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี							→							
กิจกรรมที่ 4: นำเสนอคณะกรรมการ กองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ									→					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 5 เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนประจำปี และนำส่ง กรมบัญชีกลาง											→			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												290,000.-		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)

### 1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา กองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจร ทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้น เป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารและดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 นี้และจะต้องแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมอบงานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี 2563 ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงานแอปพลิเคชัน โอนย้ายข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

๒.๑ การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ 3 ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง 3 ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบคือ ระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

๒.๒ การเช่าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

๒.๓ การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

๒.๔ การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ 2.1 และ 2.2

๒.๕ การเช่าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ 2.1 และ 2.2

๒.๖ การเช่าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๗ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ในระบบภายนอก

๒.๘ ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้ดูแลระบบออนไลน์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๙ ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยึดนักเรียน/นักศึกษาและผู้ดูแลเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

๒.๑๐ ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒.๑๑ ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า 10,000 TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า 10,000 Users

๒.๑๒ ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ชั่วโมง

๒.๑๓ การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

๒.๑๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO 27001 Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

### 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

ผลลัพธ์ : ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม การบริหารหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี รวมไปถึงกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

#### 4.1 ทางบวก

1) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ให้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560

2) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

3) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้ได้คืนกลับมา

ยังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

4) การลดค่าจ้างบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/iBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

5) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญาบัญชีใหม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

6) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายรับจากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมุติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากจำนวนลูกหนี้ 2.5 ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น 500 ล้านบาทต่อปี (ถ้าสมมุติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น 2,000 บาทต่อปี)

7) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมุติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีลดลงร้อยละ 10 จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ 70,000 รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ 45.5 ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ 10 ของ 70,000 คดี คือจำนวน 7,000 ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี 6,500 บาทต่อคดี<sup>1</sup>) เป็นต้น

## 4.2 ทางลบบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืมในระบบใหม่ จะไม่ได้ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณการกู้ยืม (Quota) ให้เป็นรายสถานศึกษา และสถานศึกษาไม่ได้มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้กับผู้กู้แต่ละรายแล้ว แต่การพิจารณาและอนุมัติค่าของกู้นั้นจะมาจากส่วนกลางของกองทุนฯ แทน โดยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามสถานศึกษายังมีบทบาทสำคัญในการยืนยันตัวตนและยืนยันการเป็นนักเรียน/นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยื่นขอกู้จากสถานศึกษานั้น รวมทั้งสถานศึกษาจะมีหน้าที่ยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สาขาที่เรียน และค่าใช้จ่ายในการเรียน เป็นต้น

การพิจารณาค่าของกู้นั้นมากกว่า 200,000 รายต่อปีนั้น จะเป็นภาระงานของกองทุนฯ จากส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรที่จำกัด และถึงแม้จะมีระบบสารสนเทศอัตโนมัติในการประมวลผลอัตโนมัติในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามในการพิจารณาค่าของกู้นั้นอาจมีข้อยกเว้นหรือกรณีพิเศษที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไข และประสานงานเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อยกเว้นเหล่านั้นอาจจะมีจำนวนหลายพันคนหรือหลายพันกรณีในช่วงแรกหรือมากกว่านั้น ดังนั้นกองทุนฯ จะต้องเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับ ซึ่งหมายรวมถึงการเตรียมจัดสรรคนจำนวนมากเพื่อจัดการเรื่องนี้ เป็นต้น

## 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2561			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
แผนการดำเนินงาน	การจัดทำแผนการ		ร่างเอกสารประกวดราคา	เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคา	ประกาศประกวดราคา

<sup>1</sup> ค่าจ้างหน่วยความ 5,500 บาท และค่าธรรมเนียมศาล 1,000 บาท ต่อ 1 คดี



ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2561			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการจัดหาระบบ DSL ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ	ดำเนินงาน		โครงการจัดหาระบบ DSL ได้รับความเห็นชอบ	โครงการการจัดหาระบบ DSL เพื่อรับฟังความคิดเห็น	

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2562			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้		ได้ผู้บริษัทผู้พัฒนาระบบ	มีแผนการพัฒนา ระบบอย่างละเอียด	

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2563			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้			เริ่มใช้งาน DMS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหนี้	
ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)	ผลการพัฒนาระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)				เริ่มใช้งาน LES และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินคดีและบังคับคดี
โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การให้บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ				รายงานผลการให้บริการในส่วนของคุณ์ข้อมูลหลัก (PDC) คุณ์ข้อมูลสำรองและกู้คืนระบบ (DRDC) คุณ์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (CO-NOC) และ คุณ์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามระบบ (SOC) และระบบเครือข่ายสื่อสาร

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2564			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)	ผลการพัฒนาระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)		เริ่มใช้งาน LOS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้กู้ยืม		
การบำรุงรักษา ระบบ	การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ			รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2565			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การบำรุงรักษา ระบบ	การให้บริการบำรุงรักษา ระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2566			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การบำรุงรักษา ระบบ	การให้บริการบำรุงรักษา ระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ 2567			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การบำรุงรักษา ระบบ	การให้บริการบำรุงรักษา ระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด		

## 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

1. ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม ประกอบด้วยระบบสนับสนุนกระบวนการลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นคำขอกู้ทางออนไลน์ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลในคำขอกู้ โดยการแลกเปลี่ยนและเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และฐานข้อมูลการเสียภาษี การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยการจัดลำดับคะแนน (Approval Scoring) การลงนามในสัญญากู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันค่าใช้จ่ายรายเทอม การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้และสถานศึกษาทางออนไลน์ และการจัดทำบัญชีรายการหนี้ของลูกหนี้

2. ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลลูกหนี้ตามเงื่อนไขการชำระหนี้แบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ การแจ้งภาระหนี้ การแจ้งหนี้กับองค์กรนายจ้าง การแจ้งหนี้กับลูกหนี้ การรับชำระหนี้ผ่านทางกรมสรรพากร การรับชำระหนี้ตรงจากลูกหนี้ผ่านช่องทางการชำระหนี้ต่างๆ การปรับปรุงข้อมูลบัญชีลูกหนี้ และการติดตามทวงหนี้ด้วยมาตรการต่างๆ รวมทั้งผ่านทางผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้

**3. ระบบการดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) – ระบบดิจิทัล**  
สนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อการเตรียมดำเนินคดี การบอกเลิกสัญญา การรับชำระเงิน การรับรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแสดงสถานะของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและดำเนินคดี การปรับข้อมูลหนี้ การติดตามทวงหนี้ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี การยึดทรัพย์ และการติดตามเรื่องการขายทอดตลาด

**6. กลุ่มเป้าหมาย**

6.1. นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ 800,000 ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญาแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

6.2. ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ

6.3. สถานศึกษา ประมาณ 4,000 แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นขอกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์

6.4. ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์

6.5. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

**7. ทรัพยากรที่ใช้**

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน	126,044,750
2	ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	832,632,066
3	ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน	41,323,183
<b>ยอดเงินรวม</b>		<b>999,999,999</b>

**8. กิจกรรมการดำเนินงานหลักของโครงการ**

**กิจกรรมหลัก**

- 1) การจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- 2) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- 3) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- 4) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 5) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 6) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 7) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (Go Live)

- 8) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 9) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปพลิเคชัน
- 10) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 11) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 12) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร
- 13) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร (Go Live)
- 14) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 15) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 16) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 17) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 18) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 19) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI) (Go Live)

### กิจกรรมสนับสนุน

- 1) การประสานความร่วมมือในเชิงนโยบาย การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นหน่วยงานเป้าหมายประมาณ 25 หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบข้อมูล กระบวนการทำงาน โปรโตคอลที่เชื่อมโยง และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ควรจะดำเนินการก่อนการเริ่มต้นพัฒนาระบบ DSL
- 2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับระบบ DSL ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ นักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อนการเริ่มใช้งานระบบจริง

### 9. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านทั้งความเสี่ยงในด้านนโยบายและกฎระเบียบในรายละเอียดบางด้านที่ยังไม่ชัดเจน ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของกระบวนการและข้อยกเว้นต่างๆ ความเสี่ยงด้านการโอนย้ายและการทำความสะอาดข้อมูล ความเสี่ยงในการพึ่งพาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีจำนวนจำกัดและความสามารถจำกัด ความเสี่ยงด้านเทคนิค และ

ความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบที่มีจำกัด

นโยบายของกองทุนฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการพัฒนาระบบการจัดการการให้กู้ยืม ซึ่งรวมถึง การโอนย้ายข้อมูล ความต้องการของระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขข้อยกเว้นจำนวนมาก การดำเนินงานเพื่อจัดทำกฎหมายลูก กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนก่อนการพัฒนาระบบ เหล่านี้เป็นตัวอย่างของความเสี่ยงที่กองทุนฯ ต้องเตรียมมาตรการ และแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาส ของความสำเร็จ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการพิจารณามาตรการเตรียมการและการแก้ไข สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

### 9.1 ความเสี่ยงด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจของ กองทุนฯ ซึ่งในบางกรณีอาจมีความไม่ชัดเจน หรือยังไม่มียุทธศาสตร์เพียงพอนำไปพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น (Probability of Occurrence) ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น (Negative Impact)<sup>2</sup> และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทา ผลกระทบในแง่ร้ายให้ลดน้อยลง ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ หลายด้านยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจน หรือยังไม่แล้วเสร็จภายในปลายปี 256๑ โดยอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความต้องการ (เช่น การพิจารณาและจัดทำกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ หลังจาก พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ และจะต้องพิจารณาและจัดทำข้อสรุปทั้งนี้เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ทันก่อนการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น)	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ต้องเร่งจัดทำร่างกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย และมีรายละเอียดที่พร้อมสำหรับการพิจารณา โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ จะทำให้ขั้นตอนการพิจารณาและประกาศใช้จะรวดเร็วขึ้น เช่น คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการให้เงินกู้ยืม 4 ลักษณะตามมาตรา 6 ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านนโยบาย การจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อกำหนดด้านข้อมูล และการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลทางเทคนิค ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ต้องเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยผลกระทบในแง่ลบจะเกิดขึ้นได้ในกรณีถ้า	สูง	สูง	กองทุนฯ จะต้องพิจารณาเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจเหล่านั้น อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง และธนาคาร โดยดำเนินการประสานงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำหนังสือชี้แจงพร้อมรายละเอียดคำขอการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>● การชี้แจงคณะกรรมการกำกับฯ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

<sup>๒</sup> หากความเสี่ยงใดที่ โอกาสของการเกิดและระดับผลกระทบมีค่า “สูง” ทั้งคู่ หรือตัวหนึ่ง “สูง” และอีกตัวหนึ่ง “ปานกลาง” ก็นับว่าเป็นประเด็น ความเสี่ยงที่กองทุนฯ ควรจะรีบดำเนินการป้องกัน และหรือแก้ไข ด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบแง่ลบของความเสี่ยงนั้นๆ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
หน่วยงานเหล่านี้ไม่สามารถร่วมมือได้หรือมีความไม่พร้อมในการเชื่อมโยง จะทำให้ระบบดิจิทัล DSL จะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายในการใช้งาน เป็นต้น			<p>อาทิ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของสำนักงานประกันสังคม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำ MOU การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับแต่ละหน่วยงานเป้าหมาย</li> <li>• ประสาน และร่วมมือดำเนินงานพัฒนาระบบทางเทคนิค</li> </ul> <p>กองทุนฯ ควรจะเร่งดำเนินการข้างต้นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น และให้แล้วเสร็จภายในกลางปี 256๑ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาทางเทคนิคจะได้เริ่มดำเนินการได้ในกลางปี 2561</p>
<b>3. ความเสี่ยงของกรอบเวลาที่สั้นมากสำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> ทั้งนี้เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีความซับซ้อน ขนาดใหญ่และงบประมาณสูง ความล่าช้านี้จะมีผลทำให้ไม่สามารถคัดเลือกหรือให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในเดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้น ทั้งนี้จะมีผลกระทบทำให้ การพัฒนาระบบจะไม่แล้วเสร็จตามแผนของโครงการ	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ ควรพิจารณาเร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมาตรการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมเอกสารจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำเอกสารประกอบการเอกสารสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้พร้อมในการพิจารณาดำเนินการ กองทุนฯ ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยทำให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการไม่ให้เกิดความรอบคอบ เป็นต้น</p>

## 9.2 ความเสี่ยงด้านกระบวนการและธรรมาภิบาล

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการ และธรรมาภิบาลเอกสารซึ่งจะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้าย หากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
<b>1. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติใหม่</b> หลายด้านที่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่คุ้นเคย อาจส่งผลกระทบต่อระบบฯ ใช้งานไม่ได้	สูง	ปานกลาง	<p>กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับความกว้างและความลึก</p>
<b>2. ความเสี่ยงด้านการจัดทำธรรมาภิบาลสัญญา</b> กู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เก็บสัญญาในรูปแบบกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้หลักฐานกู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อศาล แล้วศาล	ปานกลาง	สูง	<p>กองทุนฯ ควรจะร่วมมือกับคณะกรรมการธรรมาภิบาลทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย และธนาคารพันธมิตร ในการจัดทำร่างมาตรฐานการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้คณะกรรมการ</p>

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
อาจจะไม่ให้นำหน้าหน้าความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร แล้วจะส่งผลให้กองทุนฯ อาจจะแพ้คดีเมื่อมีการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ของกองทุนฯ			ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานของประเทศ ภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ 2552 และอีกทางเลือกหนึ่งคือการดำเนินงานร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบระบุและพิสูจน์ตัวตนฯ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือด้าน National Digital ID ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ทั้งนี้จะช่วยทำให้การธุรกรรมสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ จะมีการรับรองหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จะช่วยทำให้มีน้ำหนักของหลักฐานพยานที่มีความหนักแน่นน่าเชื่อถือมากขึ้น มาตรการเสริมอื่นๆ อาทิ การทำหนังสือหารือกับศาล เพื่อขอความคิดเห็นด้านหลักฐานพยานอิเล็กทรอนิกส์ และความน่าเชื่อถือด้วย
3. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติและเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกนำมาใช้ และกระทบกับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน (ผู้กู้ประมาณ 800,000 คนต่อปี ในระหว่างการกู้, ช่วงชำระหนี้มีประมาณ 2.5 ล้านคน และช่วงดำเนินคดีอาจจะมากกว่า 1 ล้านคน) และสถานศึกษาจำนวนมาก (ประมาณ 4,000 แห่ง) ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้จะไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ตระหนักรู้ และการอบรมการใช้งานในรายละเอียด อย่างต่อเนื่องและทุกระดับ

### 9.3 ความเสี่ยงด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งประเด็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจจะเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และระบบปัจจุบันของกองทุนฯ ซึ่งมีหลายยุคสมัย และหลายเงื่อนไข	สูง	สูง	ควรเร่งเตรียมการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล และจัดกลุ่มข้อมูลของทั้ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และของกองทุนฯ ในรายละเอียด เพื่อการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล การทดสอบโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อการโอนย้ายข้อมูลและจัดทำแผนโอนย้าย

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
อาจส่งผลกระทบต่อให้การพัฒนาระบบมีความล่าช้า			ข้อมูลในรายละเอียดระหว่างผู้รับจ้างพัฒนาระบบ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกองทุนฯ
<b>2. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการทำความสะอาดข้อมูล</b> เนื่องจากข้อมูลอดีต ในหลายยุคสมัย มีความไม่ครบถ้วน หรือการจัดเก็บเฉพาะในรูปกระดาษ หรือมีความไม่ถูกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงในกรณี และเงื่อนไขหลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไปจนกองทุนฯ อาจเสียผลประโยชน์ หรือ มีข้อมูลที่กองทุนฯ สรุปลรวมหรือปฏิบัติงานไม่ได้ในระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ ควรเร่งดำเนินงานด้านการทำความสะอาดข้อมูล โดยการจัดกลุ่มของปัญหา และจัดวิธีแก้ไขแบบอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ และการแก้ไขเป็นรายบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจะมีการจัดทีมงาน หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างดำเนินงานจากภายนอก เพื่อทำงานในด้านนี้คู่ขนานกันไประหว่างการพัฒนาระบบ เป็นต้น
<b>3. ความเสี่ยงด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก</b> ซึ่งหากข้อมูลที่จำเป็นเกิดการติดขัดในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาสำคัญๆ ของกองทุนฯ แต่ระบบเชื่อมโยงไม่ทำงานหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลไม่ได้ อาจส่งผลให้การทำงานของกองทุนฯ หยุดชะงัก และเสียหายได้	ปานกลาง	สูง	การออกแบบระบบให้มีวงจรเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกมากกว่า 1 วงจร กองทุนฯ ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในระหว่างการพัฒนาระบบหรือเมื่อระบบเริ่มใช้งาน ทั้งนี้เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น

#### 9.4 ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความมั่นคงปลอดภัย

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรด้านเทคนิคทั้งภายในและที่จ้างมาช่วยดำเนินการจากภายนอก และความมั่นคงปลอดภัย โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
<b>1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการพัฒนาระบบ</b> ซึ่งจะมีทีมงานจากภายนอกจำนวนมาก (เช่น 40-50 คน) ที่ต้องมาปฏิสัมพันธ์ด้วยกับฝ่ายเทคโนโลยีฯ ของกองทุนฯ ที่มีจำนวนน้อย ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของกองทุนฯ ที่ต้องร่วมพิจารณางานในเชิงธุรกิจก็มีอยู่ในจำนวนจำกัดเช่นกัน อาจส่งผลกระทบต่อให้การพัฒนาบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ผู้บริหารกองทุนฯ ควรจะมอบนโยบาย และจัดสรรเวลาให้กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ทุกฝ่าย ให้ลำดับความสำคัญ โดยการร่วมมือกับผู้พัฒนาระบบด้วยความใกล้ชิด รวมทั้งจัดสรรทีมงานที่จะดำเนินงานแบบเต็มเวลาหรือกึ่งของเวลาในโครงการฯ ดังกล่าวนี้
<b>2. ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคนิคใหม่</b> เนื่องจากโครงการมีความ	สูง	สูง	ควรจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยี และเครื่องมือใหม่ที่จะใช้ในโครงการแต่เนิ่น เพื่อ



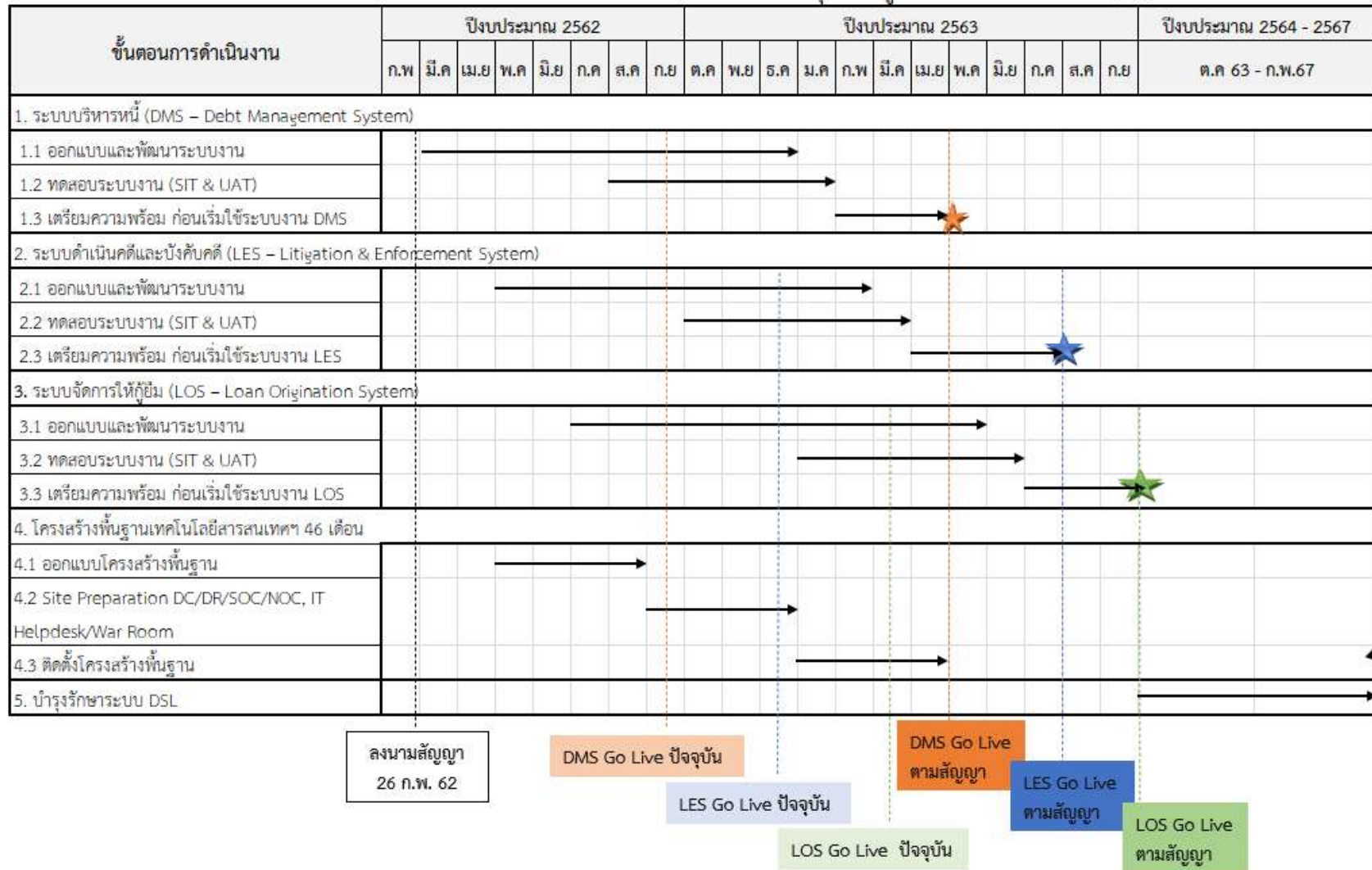
ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
ซับซ้อนและขนาดใหญ่ และมีการใช้เทคนิคที่ทีมงานไอทียังไม่คุ้นเคย อาจทำให้มีอุปสรรคในการรับมอบงานการรับการถ่ายทอดความรู้ และการตรวจรับงานล่าช้า เป็นต้น			เป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
<b>3. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยของระบบ</b> เนื่องจากระบบใหม่จะมีข้อมูลการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจเป็นเป้าหมายการโจมตีของผู้ประสงค์ร้ายทั้งจากคนภายใน และภายนอกองค์กร	สูง	สูง	การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และแอปพลิเคชัน (ดำเนินการในผลการออกแบบแล้ว)  กองทุนฯ ควรปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย และจัดฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม  การจัดทำโครงการปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบให้ได้มาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 Certificate และรวมทั้งจัดให้มีการประเมิน หาจุดอ่อนช่องโหว่ และทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test) เป็นต้น

#### 10. การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ (จำนวนเงินหน่วย : บาท)					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1. ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน	6,302,237.50	50,417,900.00	69,324,612.50			
2. ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		44,755,139.04	220,978,499.12	223,775,695.32	223,775,695.32	119,347,037.20
3. ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน				15,304,882.60	18,365,859.12	7,652,441.28
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>6,302,237.50</b>	<b>95,173,039.04</b>	<b>290,303,111.62</b>	<b>239,080,577.92</b>	<b>242,141,554.44</b>	<b>126,999,478.48</b>

## 11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรอบระยะเวลาการพัฒนาและเริ่มใช้ระบบงาน โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



Milestones หลัก คืองานตามคำอธิบายในหัวข้อ 3 ผลผลิตและเป้าหมาย แต่มี Milestones ที่สำคัญที่สุด 3 Milestones คือ

- เดือนเมษายน 2563 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนกรกฎาคม 2563 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบดำเนินคดี/บังคับคดี และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)
- ต้นเดือนตุลาคม 2564 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืม และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2565

ลักษณะแผนงาน  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิทธิการิยะ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล  
สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

## 1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุนฯ เป็น  
แผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินผลการ  
ดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการ  
ดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน  
ประจำปี ตามตัวชี้วัดร่วมด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนา  
ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา  
วิเคราะห์ หาแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรกองทุนฯ และสามารถประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียนในการสร้างผลผลิต ผลลัพธ์  
และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร โดยกองทุนฯ มีการพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการ  
ประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียนอย่างเป็นระบบ  
และได้จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุนฯ ประจำปี  
2563-2564 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2563

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และสร้างระบบการแสดงผลตามดัชนีชี้วัดด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน

2.3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ

## 3. เป้าหมาย

3.1 กองทุนฯ มีกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ

3.2 กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และระบบการแสดงผลตามดัชนีชี้วัดทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน

3.3 กองทุนฯ มีเครื่องมือ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ

## 4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

### 4.1 กิจกรรมพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

ผลผลิต : ระบบการติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

ผลลัพธ์ : มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ สำหรับใช้ในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดองค์กร รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และการจัดทำรายงานของกองทุนฯ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกองทุนฯ

### 4.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ผลผลิต : ระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ผลลัพธ์ : มีระบบที่สามารถจัดเก็บผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และมีฐานข้อมูลเพื่อประกอบการนำไปใช้ในการวิเคราะห์เป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 มีระบบงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ ด้านการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดองค์กร รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

5.2 มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

5.3 กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลฯ ที่สามารถจัดเก็บผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการนำไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

## 6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

### 1. กิจกรรมพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

#### - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565				
		ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)	พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ แล้วเสร็จ	มี TOR ของโครงการได้รับการอนุมัติ	-	-	มีระบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	

#### - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

ระบบสามารถสนับสนุนการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และตัวชี้วัดองค์กร รวมถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และการจัดทำรายงานของกองทุนฯ เสนอต่อผู้บริหาร

### 2. กิจกรรมพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

#### - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565				
		ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	พัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองทุนฯ แล้วเสร็จ	มีมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการสำรวจจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	-	มีระบบการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	-	

#### - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

สามารถสนับสนุนระบบที่สามารถจัดเก็บผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

## 7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 ผู้บริหารกองทุนฯ
- 7.2 บุคลากรของกองทุนฯ

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- 8.1 งบประมาณสำหรับโครงการ.....3,500,000..... บาท
- งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา.....บาท
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น.....บาท
  - งบดำเนินงาน.....3,500,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ .....บาท
- 8.2 อัตรากำลัง.....คน
- 8.3 วัสดุอุปกรณ์.....

## 9. กิจกรรมการดำเนินงาน

### 9.1 กิจกรรมพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

#### กิจกรรมหลัก

1. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. การพัฒนาระบบและการทดสอบระบบงาน

#### กิจกรรมสนับสนุน

การฝึกอบรมการใช้ระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

### 9.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

#### กิจกรรมหลัก

1. การจัดทำรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องการร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุข้อมูลที่ต้องการ
2. การพัฒนาระบบและการทดสอบระบบงาน

#### กิจกรรมสนับสนุน

1. การฝึกอบรมการใช้ระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
2. การสรุปผลการประเมิน เพื่อวิเคราะห์เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ

10. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. การพัฒนา และติดตั้งระบบเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2565 2. การตรวจสอบความเป็นผู้ใช้บริการที่กองทุนฯ จะทำสำรวจความพึงพอใจ ต้องเป็นผู้ใช้บริการของกองทุนฯ	1. ผลการพัฒนาและ ติดตั้งระบบ 2. กำหนดวิธีการ และคุณสมบัติของผู้ใช้ระบบที่จะเข้าใช้ระบบสำรวจความพึงพอใจ	1. รายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบ 2. รายงานผลการติดตั้ง และทดสอบระบบ 3. ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์ การปรับปรุงการดำเนินงาน จากกลุ่มผู้ใช้ระบบงานที่ได้มีการสำรวจจริง

11 . การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	
3,500,000	-	-	-	3,500,000	

12. ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล (e-Project Tracking System)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ศึกษา กระทบการดำเนินงานและรวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		→												3,500,000	ฝทส.
2. จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			→	→											
3. เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ (Requirement)					→										
4. วิเคราะห์ และออกแบบระบบ (Analysis & Design)						→									
5. พัฒนาและทดสอบระบบ (Developing & Testing)								→							
6. เตรียมความพร้อมการใช้งานระบบและฝึกอบรมผู้ใช้งาน									→	→					
7. เริ่มใช้งานจริง (Go live)												→	→		
รวมทั้งสิ้น												3,500,000			



กิจกรรมพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและระบุข้อมูลที่ต้องการ		→												-	ฝทส.
2. ออกแบบเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน และระบบฐานข้อมูล				→											
3. พัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน และระบบฐานข้อมูล							→								
4. ทดสอบระบบ (Testing)								→							
5. เริ่มใช้งานจริง (Go live)									→						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น													-		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล

(DWDM: Digital Workflow and Document Management system)

- ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

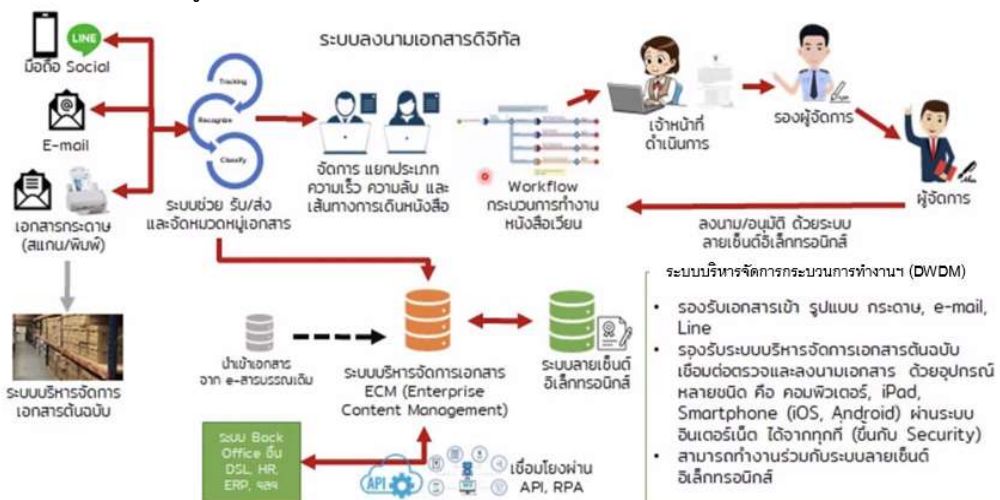
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทรงเดช สุทธิวรรณภัส ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smar SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการงานและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถส่งผ่านไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และสามารถแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล ในส่วนงานนั้น ๆ ทราบว่ามีงานเข้ามายังหน่วยงานของตนแล้ว ทั้งนี้ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถทำการอนุมัติ ให้ดำเนินการในระบบได้ทันที รวมไปถึงสามารถติดตามความคืบหน้าและสถานะการดำเนินงานในภาพรวมของงานในขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษภายในหน่วยงาน โดยระบบจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM) มีกระบวนการ ดังรูป



## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดจ้างบริษัทผู้พัฒนาระบบที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบกระบวนการ พัฒนาและติดตั้งระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system)

## 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

**ผลผลิต** : กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system)

**ผลลัพธ์** : กระบวนการทำงานด้านการจัดการเอกสารของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ และลดการใช้กระดาษภายในองค์กร

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนฯ มีกระบวนการทำงานด้านการจัดการเอกสารภายในของกองทุนฯ ในแต่ละขั้นตอนที่เชื่อมโยงกัน และสามารถส่งผ่านงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ที่ได้รับมอบหมาย สามารถติดตามความคืบหน้าและสถานะการดำเนินงานในภาพรวมของงาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
3. กองทุนฯ ลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษในขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนฯ

## 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
		ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566	
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM: Digital Workflow and Document Management system)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	TOR ของโครงการได้รับการอนุมัติ	ได้บริษัทผู้พัฒนาระบบ	-	ได้รับผลการออกแบบกระบวนการและระบบงาน	ได้รับผลการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT)	มีระบบ DWDM ตามคุณสมบัติที่กำหนด

## 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

สามารถสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในด้านการจัดการเอกสารของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. กลุ่มเป้าหมาย

ทุกฝ่ายงานของกองทุนฯ

### 7. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ 4,000,000.- บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....4,000,000.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง - คน
- วัสดุอุปกรณ์.....

### 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

#### กิจกรรมหลัก

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การพัฒนาและทดสอบระบบ

#### กิจกรรมสนับสนุน

- การฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเอกสารแบบดิจิทัล (DWDM)
- การสนับสนุนการใช้งานระบบ

### 9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ระบบจัดการเอกสารในปัจจุบัน ยังไม่สามารถทำงานในรูปแบบ Work flow ได้ เช่น ไม่สามารถอนุมัติเอกสารได้	กำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือให้ครอบคลุมการทำงานในรูปแบบ Work flow	ลดระยะเวลาการจัดทำเอกสารภายในลดการใช้กระดาษ

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ						หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566		
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	
4,000,000.-	-	-	-	1,200,000	1,200,000	1,600,000	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2		
1. ประเมินความต้องการของระบบ และจัดทำร่าง TOR	→						-	ฝทส.
2. การจัดซื้อจัดจ้าง		→					-	
3. ออกแบบและพัฒนาระบบ			→	→	→		1,200,000.-	
4. ทดสอบการใช้งานระบบโดยผู้ใช้งาน					→		1,200,000.-	
5. เตรียมการนำระบบออกใช้งานจริง						→	1,600,000.-	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น							4,000,000.-	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนพัฒนากระบวนการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation)

ลักษณะแผนงาน  โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงาน  จ้างเหมาบริการ  ดำเนินงานเอง  อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิทธิการิยะ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล  
สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานภายในองค์กร และรองรับการดำเนินการของบุคคลภายนอกของกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ผู้กู้ยืม สถานศึกษา และผู้ใช้งานภายในกองทุนฯ ซึ่งปัจจุบัน กองทุนฯ จำนวนผู้กู้ยืมที่มากกว่า 5 ล้านราย จึงทำให้เกิดปริมาณของ Transaction ในแต่ละระบบสารสนเทศ และงานธุรกรรมของกองทุนฯ มีปริมาณที่สูงมาก อีกทั้ง กองทุนฯ ยังพบว่าบางกระบวนการทำงานมีลักษณะการทำงานโดยใช้บุคลากรในการทำงานซ้ำๆ ที่มีรูปแบบตายตัว งานที่ทำเป็นประจำ บางงานที่มีปริมาณมาก แต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด งานที่มีการนำข้อมูลจากระบบหนึ่งไปประมวลผลและป้อนลงไปยังอีกระบบหนึ่ง หรือ เชื่อมต่อกับระบบงานกับเอกสารภายนอกต่างๆ ซึ่งกองทุนฯ เห็นว่ากระบวนการทำงานดังกล่าวสามารถทำระบบ Robotic Process Automation (RPA) มาช่วยงาน ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลา ลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูลด้วยตัวบุคคล หรือทดแทนบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มระยะเวลาในการทำงานธุรกรรมต่าง เนื่องจากระบบ RPA สามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ ที่จะนำระบบ Robotic Process Automation (RPA) เข้ามาทำงานกับระบบงานทั้งในส่วน Front-End ไปจนถึง Back-End เพื่อลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้
2. มีผลการศึกษา และแผนการพัฒนา ระบบ RPA เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานที่มีการทำงานซ้ำ ๆ เป็นแบบอัตโนมัติ และสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อช่วยให้องค์กรมีการเตรียมความพร้อมในการทำ Digital Transformation โดยใช้ RPA ในการปรับปรุง กระบวนการด้านการจัดการเอกสารและข้อมูล

### 3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

**ผลผลิต :** ผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation)

**ผลลัพธ์ :** มีผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบ RPA เพื่อใช้ในการวิเคราะห์หาแนวทางในการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานที่มีการทำงานซ้ำ ๆ เป็นแบบอัตโนมัติ และสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองทุนฯ ได้ดียิ่งขึ้น

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานมีลักษณะการทำงานโดยใช้บุคลากรในการทำงานซ้ำๆ ที่มีรูปแบบตายตัว งานที่ทำเป็นประจำ บางงานที่มีปริมาณมาก แต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด เพื่อนำระบบมาช่วยลดระยะเวลา ลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูลด้วยตัวบุคคล หรือทดแทนบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อส่งเสริมให้กองทุนฯ เกิดแนวคิดในการประยุกต์การทำ Digital Transformation โดยใช้ RPA ในการปรับปรุง กระบวนการด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน

### 5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

#### 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1/65	ไตรมาส 2/65	ไตรมาส 3/65	ไตรมาส 4/65	หมายเหตุ
ผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation)	ผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบ ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้บริหาร	-	-	มีผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบ ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้บริหาร	-	

#### 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

ผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation) เพื่อลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

## 7. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ 0.- บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
    - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
    - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
  - งบดำเนินงาน.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง.....คน
- วัสดุอุปกรณ์.....

## 8. กิจกรรมการดำเนินงาน

### กิจกรรมหลัก

- ศึกษาเทคโนโลยี
- ศึกษากระบวนการดำเนินงานที่มีการทำงานซ้ำๆ และรวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำผลการศึกษา และแผนการพัฒนาระบบ RPA
- นำเสนอและประเมินผล

### กิจกรรมสนับสนุน

## 9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ผู้ให้ความต้องการขาดความรู้และความเข้าใจในการประยุกต์กระบวนการทำงานที่ทำซ้ำๆ ในปัจจุบัน ให้สามารถนำมาใช้ในเทคโนโลยี RPA ได้	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี RPA เพื่อนำไปประยุกต์กับกระบวนการทำงานที่มีในปัจจุบัน	ผลวิเคราะห์การศึกษา และแผนการพัฒนา



10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ศึกษาเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA)		→												-	ฝทส.
2. ศึกษากระบวนการดำเนินงาน และรวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			→												
3. วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่จะนำมาใช้ระบบ RPA					→										
4. จัดทำผลการศึกษา และแผนการพัฒนา ระบบ RPA							→								
5. นำเสนอและประเมินผล										→					
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-		

แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

สนับสนุนตัวชี้วัด	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
ตัวชี้วัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน Development Roadmapและ/หรือ IDP ได้ร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.จัดทำ/ทบทวนแผนDevelopment Roadmap (แผนระยะยาว ปี 2565-2567) และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	←		→											2,650,000
2.ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2565 ตามแนวทางการพัฒนาใน Development Roadmap และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เช่น ส่งเสริม ค่านิยมองค์กร หลักสูตรตามภารกิจงาน เป็นต้น				←									→	
3.สรุปผลการพัฒนาบุคลากร												←	→	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>													2,650,000	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565					หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและ ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงาน	สามารถจัดอบรม บุคลากรตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP ได้ร้อยละ 100	จัดทำ/ทบทวนแผน Development Roadmap (แผนระยะยาว ปี 2565-2567) และแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP)	สามารถจัดอบรม ตามแผน Development Roadmap และ/ หรือ IDP ได้ร้อยละ 25	สามารถจัดอบรม ตามแผน Development Roadmap และ/ หรือ IDP ได้ร้อยละ 50	สามารถจัดอบรมตาม แผน Development Roadmap และ/หรือ IDP ได้ร้อยละ 100		

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น โดยเทียบกับก่อนการพัฒนา

## งบประมาณกิจกรรม

### ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....2,650,000.....บาท
  - งบบุคลากร ..... - ..... บาท
  - งบดำเนินงาน..... 2,650,000 ..... บาท
  - งบลงทุน..... - ..... บาท
  - งบอุดหนุน..... - ..... บาท
  - งบรายจ่ายอื่น..... - ..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

\*หมายเหตุ ใช้งบประมาณ Development Roadmap

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล  
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)

สนับสนุนตัวชี้วัด	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงานและโครงสร้างองค์กร
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการอัตรากำลัง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565											งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1. จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามอัตราที่ว่าง โดยการเลื่อนตำแหน่ง/สรรหาตามความเหมาะสมของกรอบอัตรากำลัง	←————→											-
2. วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง และทบทวนคำบรรยายลักษณะงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป	←————→											-
3. จัดให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังระยะยาว โดยนำเสนอผู้จัดการกองทุนฯ ต่อไป	←————→											-
รวมทั้งสิ้น												-

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2565				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
มีการจัดการ อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ ภารกิจงานและ โครงสร้างองค์กร	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง (Workforce management)	- จัดบุคลากรลงสู่ ตำแหน่งตามอัตรากำลัง ว่าง โดยการเลื่อน ตำแหน่ง/สรรหาตาม ความเหมาะสมของ กรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน ที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือ การศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการ วิเคราะห์การทดแทน อัตรากำลังที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการ จัดการอัตรากำลัง	ดำเนินการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานที่ สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษา เวลาทำงาน(Time and Motion study) รวมถึง การวิเคราะห์การทดแทน อัตรากำลังที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดการ อัตรากำลัง	วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการ วิเคราะห์การทดแทน อัตรากำลังที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดการ อัตรากำลัง	- มีแนวทางที่ชัดเจน ในการจัดการอัตรากำลัง ประจำปีและอัตรากำลัง ในระยะยาว ได้แก่ - กรอบอัตรากำลัง - วิเคราะห์ผลผลิต ประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน ที่สำคัญ - โครงสร้างองค์กร - คำบรรยายลักษณะงาน	

เชิงคุณภาพ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งได้ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนด

## งบประมาณกิจกรรม

### ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....-.....บาท
  - งบบุคลากร .....บาท
  - งบดำเนินงาน.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุน.....บาท
  - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 3 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

\*หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ : นางนิธิพร เกียรติพิพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล





ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง	-พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมจนกว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดตำแหน่งรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่ว่างอยู่	-พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมจนกว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดตำแหน่งรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่ว่างอยู่  -เตรียมกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ใหม่ที่สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างตำแหน่งงานใหม่	-พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมจนกว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดตำแหน่งรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่ว่างอยู่  -เตรียมกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ใหม่ที่สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างตำแหน่งงานใหม่	-พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมจนกว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดตำแหน่งรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่ว่างอยู่  -เตรียมกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ใหม่ที่สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างตำแหน่งงานใหม่  - สรุปผลการดำเนินงาน	

เชิงคุณภาพ

-พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ตามแผนงานประจำปี

## งบประมาณกิจกรรม

### ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....100,000.-.....บาท
  - งบบุคลากร .....-.....บาท
  - งบดำเนินงาน.....100,000.-.....บาท
  - งบลงทุน.....-.....บาท
  - งบอุดหนุน.....-.....บาท
  - งบรายจ่ายอื่น.....-.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

\*หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล  
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
ดำเนินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ พัฒนากลุ่มบุคลากร ที่มีศักยภาพ (Talent )	-ดำเนินการพัฒนากลุ่ม บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent ) ได้ร้อยละ 25	-ดำเนินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent ) ได้ร้อยละ 50  -ประเมินผลการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ(Talent )	-ดำเนินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent ) ได้ร้อยละ 75	-ดำเนินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent ) ได้ร้อยละ 100  -ประเมินผลการ พัฒนากลุ่มบุคลากร ที่มีศักยภาพ (Talent )  -สรุปผลการ ดำเนินงาน		

เชิงคุณภาพ

- กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ(Talent) มีสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้น

## งบประมาณกิจกรรม

### ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....100,000...บาท
  - งบบุคลากร ..... - ..... บาท
  - งบดำเนินงาน..... 100,000 ..... บาท
  - งบลงทุน..... - ..... บาท
  - งบอุดหนุน..... - ..... บาท
  - งบรายจ่ายอื่น..... - ..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง       จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

\*หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบ นางสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล  
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565**

สนับสนุนตัวชี้วัด	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กองทุนฯ สามารถดำเนินการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปี 2565												งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) ศึกษาข้อมูล วางแผนเพื่อจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร	←————→												1,955,850
2) จัดทำข้อมูล ความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	←————→												
3) ดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	←————→												
4) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน												↔	
5) นำเสนอรายงานตามข้อ 4) ให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อทราบ												↔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													1,955,850

**ตัวชี้วัด**

**เชิงปริมาณ**

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1/2565	ไตรมาส 2/2565	ไตรมาส 3/2565	ไตรมาส 4/2565	หมายเหตุ
บุคลากรกองทุนมีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ศึกษาข้อมูล วางแผนเพื่อจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน	

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในด้านต่างๆ ได้แก่**

**ด้านความปลอดภัย**

- ตัวชี้วัด - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความปลอดภัยให้กับบุคลากร
- ค่าเป้าหมาย - อย่างน้อย 2 กิจกรรม

**ด้านสุขอนามัย**

- ตัวชี้วัด - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขอนามัยให้กับบุคลากร
- ค่าเป้าหมาย - อย่างน้อย 2 กิจกรรม

**ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- ตัวชี้วัด - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ค่าเป้าหมาย - อย่างน้อย 2 กิจกรรม

**เชิงคุณภาพ**

- บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

## งบประมาณกิจกรรม

### ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 1,955,850 บาท

- งบประมาณด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1,955,850 บาท  
การจัดทำประกันต่างๆ ประกอบด้วย

1.1 ประกันอุบัติเหตุพนักงาน 253 คนๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 303,600 บาท

1.2 ประกันอุบัติเหตุพนักงานส่งเอกสาร 1 คน เป็นเงิน 3,000 บาท

1.3 ประกันภัย COVID ให้บุคลากร 557 คนๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 139,250 บาท

1.4 ประกันสุขภาพให้ลูกจ้าง 302 คนๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 1,510,000 บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- งบดำเนินงาน.....1,955,850 บาท

- งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุน.....บาท

- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 4 คน

3. วัสดุอุปกรณ์ -

ผู้รับผิดชอบแผนงาน : นางขวัญพัฒน์ วิเศษวงศ์ อี้นท์ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2565

- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)  
**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)  
**วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม  
**ฝ่ายที่รับผิดชอบ** ฝ่ายสำนักผู้จัดการ  
**เป้าหมาย** บุคลากรกองทุนฯ  
**ตัวชี้วัด** ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (100%)

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>1. ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</b>															
<b>กิจกรรมที่ 1 : เผยแพร่ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</b>															
- รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet Line หรือผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น (ทุกเดือน)	←												→		
<b>กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)</b>															
- กำหนดหลักสูตรในการอบรมสัมมนาหรือกำหนดหน่วยงานในการศึกษาดูงาน - จัดอบรมสัมมนาหรือไปศึกษาดูงาน - สรุปผลการอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน	←		→										→		
<b>กิจกรรมที่ 3 : ภายสัถย์ปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการ/บุคลากรที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1 ครั้ง/ปี)</b>															
													↔		

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>2. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม</b>															
<b>กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมด้านจิตสาธารณะ (อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง)</b>															
- กำหนดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะแก่บุคลากร	←	→													
- จัดกิจกรรม			←										→		
- สรุปผลกิจกรรม			←										→		
<b>3. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านจริยธรรม</b>															
<b>กิจกรรมที่ 5 : เผยแพร่ประมวลจริยธรรมกองทุนฯ</b>															
- จัดทำสื่อเผยแพร่	←	→													
- เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นบอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet Line หรือผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น			←	→											
- การลงนามรับทราบประมวล					←	→									
<b>กิจกรรมที่ 6 : ประเมินการรับรู้ประมวลจริยธรรมกองทุนฯ</b>															
- จัดทำแบบประเมินการรับรู้					←	→									
- บุคลากรกองทุนฯ ทดสอบแบบประเมิน							←	→							
- สรุปผลการประเมิน									←	→					
<b>4. การพัฒนา กยศ. คู่องค์กรคุณธรรม</b>															
<b>กิจกรรมที่ 7 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ปีที่ 2</b>															
- กำหนดแนวทางคัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ	←	→													
- ผู้จัดการเห็นชอบแนวทางการคัดเลือก					←	→									
- บุคลากรกองทุนฯ ดำเนินการโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ							←	→							
- สรุปผลการคัดเลือก											←	→			

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>5. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</b>															
<b>กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้อยู่ในระดับ A</b>															
- วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุง															
- ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุง															
- รายงานสรุปผล															
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>													-		

**หมายเหตุ :** กรอบระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือ เชิงผลผลิต**

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. บุคลากรมีความรู้และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ 3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ 4. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเกณฑ์การประเมินได้ระดับ A (85.00-94.99 คะแนน)	ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (100%)	สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือ เชิง ผลลัพธ์**

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของกองทุนฯ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม ตามแผนงานธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม

**ทรัพยากรที่ใช้**

- 1. งบประมาณสำหรับโครงการ ..... บาท
  - งบบุคลากร.....บาท
  - งบดำเนินงาน.....บาท
  - งบลงทุน.....บาท
  - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
  - งบอื่นๆ.....บาท
- 2. อัตรากำลัง.....<sup>3</sup>.....คน
- 3. วัสดุอุปกรณ์.....

**ผู้รับผิดชอบแผนงาน**

นางสาวขจายศิริ บัวกระจาย หัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลกิจการที่ดี