



แผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
บทที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	ก - ช
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566	
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	1-117

บทนำ

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 256 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.วัตถุประสงค์ 4.เป้าหมายหลัก 5. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result) และตัวชี้วัด (Indicators) 5.ยุทธศาสตร์ 6.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์ จัดตั้งและพันธกิจ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ และสร้างอนาคตให้คนไทยอย่างยั่งยืน ด้วยระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- 2) พัฒนาองค์กรในทุกมิติด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้มีศักยภาพและมีความพร้อมรองรับนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลัก (Goals)

- 1) สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป
- 4) สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ โดยไม่พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน
- 5) เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และคนวัยทำงาน โดยการสนับสนุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ธนาคาร เพื่อยกระดับคุณภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายของผู้กู้ยืมเพื่อให้เกิดการส่งเสริมการสร้างความจิตสำนึก ความภาคภูมิใจให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ส่งผลให้เกิดการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 3) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและติดตามหนี้ของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มมาตรการจูงใจให้เกิดการชำระหนี้เพิ่มขึ้น การกำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ยืมให้สามารถกลับมาชำระหนี้ได้ รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการติดตามหนี้ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถรับชำระหนี้ได้เพียงพอต่อการให้กู้ยืมในอนาคต โดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน อีกทั้งช่วยลดอัตราการค้างชำระและลดค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีและบังคับคดีกับผู้กู้ยืม โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้
- 2) พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการติดตามหนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวทันนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิจัย และพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ
- 3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) พัฒนาองค์กรให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
- 5) การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน ตามแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น 25 แผนงาน/โครงการ โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 345.79 ล้านบาท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณ แผนงาน/โครงการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	6	24	1,493,000	0.43
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	5	20	13,105,950	3.79
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3	12	78,930,947	22.83
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมา ภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	11	44	252,261,954.44	72.95
รวมทั้งสิ้น	25	100.00	345,791,851.44	100.00

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
กลยุทธ์ที่ 1 : ศึกษา วิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	
1.	โครงการจัดประชุมสถานศึกษารับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และสาขาวิชาสำหรับการให้กู้ยืมในหลักสูตร อาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้
2.	โครงการศึกษาและวิจัยผลตอบแทนที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 2 : ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	
1.	แผนงานกำหนดแนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่
2.	แผนงานการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่
กลยุทธ์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ	
1.	แผนงานการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
2.	แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2566
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	
กลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
1.	แผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2.	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจิตสาธารณะเพื่อสังคม
กลยุทธ์ที่ 2 : สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	
1.	แผนงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา
2.	แผนงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
กลยุทธ์ที่ 3 : สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมและสถานศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืม	
1.	แผนงานพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้	
1.	แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม
2.	แผนงานการจัดทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับผู้กู้ยืมเงิน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการบริหารจัดการหนี้	
1.	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและปรับโครงสร้างหนี้
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
กลยุทธ์ที่ 1 : ศึกษาวิจัยแนวทางการพัฒนา และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ	
1.	โครงการศึกษาแนวทางการนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ	
1.	โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)
2.	แผนงานปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)
3.	แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ (การพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียน)
4.	โครงการพัฒนาระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA)
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	
1.	แผนงานพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
2.	แผนงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
3.	แผนงานพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาระบบให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร	
1.	แผนงานจัดการอัตรากำลัง
2.	แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กลยุทธ์ที่ 5 : การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	
1.	แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงาน/โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 25 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/ โครงการ		งบประมาณประจำปี 2566 (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต			1,493,000		
1. โครงการจัดประชุมสถานศึกษารับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และสาขาวิชาสำหรับการให้กู้ยืมในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้	✓		350,000	ฝกย.	1-5
2. โครงการศึกษาและวิจัยผลตอบแทนที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่จะส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ	✓		1,000,000	ฝกย.	6-9
3. แผนงานกำหนดแนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่	✓		-	ฝกย.	10-13
4. แผนงานการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่	✓		-	ฝกย.	14-17
5. แผนงานการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา		✓	-	ฝกย.	18-21
6. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2566	✓		143,000	ฝกย.	22-26
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ			13,105,950		
7. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		✓	450,000	ฝสค.	27-30
8. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจิตสาธารณะเพื่อสังคม	✓		2,500,000	ฝทส/ฝกย/ฝสค.	31-34
9. แผนงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา	✓		3,075,950	ฝกย.	35-42
10. แผนงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		✓	6,500,000	ฝสค.	43-47
11. แผนงานพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม		✓	580,000	ฝสค.	48-53
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			78,930,947		
12. แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม	✓		3,933,000	ฝบน. 1	54-58
13. แผนงานการจัดทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับผู้กู้ยืมเงิน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562	✓		2,244,000	ฝคต.	59-63
14. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและปรับโครงสร้างหนี้	✓		72,753,947	ฝทส/ฝบน. 1/ ฝคต./ฝบช.	64-67
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล			252,261,954.44		
15. โครงการศึกษาแนวทางกรนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ	✓		-	ฝกม.	68-71
16. โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)		✓	242,141,554.44	ฝทส.	72-78
17. แผนงานปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	✓		4,000,000	ฝทส./ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	79-81

ชื่อแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/ โครงการ		งบประมาณประจำปี 2566 (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง			
18. แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ (การพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียน)		✓	-	ฝทส.-ฝสค/ ฝสก./ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	82-85
19. โครงการพัฒนาระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA)	✓		2,500,000	ฝทส.	86-89
20. แผนงานพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)		✓	2,650,000	ฝทบ.	90-93
21. แผนงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)		✓	100,000	ฝทบ.	94-97
22. แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)		✓	100,000	ฝทบ.	98-101
23. แผนงานจัดการอัตราค่าจ้าง		✓	-		102-105
24. แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		✓	770,400	ฝทบ.	106-110
25. แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566		✓	-	ฝสก.	111-117
รวม			345,791,851.44		

หมายเหตุ : ลำดับที่ 16 โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 – 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 999,999,999.- บาท ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2562 – 2565 ไปแล้ว จำนวน 630,858,966.08 บาท และงบประมาณปี 2567 จำนวน 126,999,478.48 บาท



ชื่อโครงการ จัดประชุมสถานศึกษารับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและ
สาขาวิชาสำหรับการให้กู้ยืมในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือ
สาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่าก่อนเริ่ม
ปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืม
เพื่อศึกษารวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อ
การศึกษา ทั้งนี้ กองทุนดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาครบ 4 ลักษณะ ในปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรก

ต่อมา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติ
เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อ
การศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ
สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ได้ผลการศึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและสาขาวิชาการให้ กู้ยืมเงินแบบใหม่

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและสาขาวิชาการให้กู้ยืมเงินแบบใหม่

4. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาจำนวน 100 แห่ง ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวน 200 คน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 350,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	350,000.-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G 1. สนับสนุน ส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและ ประชาชนให้ เข้าถึงการศึกษ และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผน	-	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการศึกษา เพื่อกำหนด กรอบแนวคิดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและ สาขาวิชาการให้กู้ยืมเงิน แบบใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่มีการจัดประชุม	กำกับขั้นตอนการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ผลการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและสาขาวิชาการให้ กู้ยืมเงินแบบใหม่

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมฯ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20		20										
2	เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมฯ ได้แก่สถานที่จัดการประชุม รูปแบบการประชุม หัวข้อการประชุม และทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20			10	10								
3	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและสาขาวิชาการให้กู้ยืมเงินแบบใหม่	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 50					25	25						
4	จัดทำผลการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและสาขาวิชาการให้กู้ยืมเงินแบบใหม่	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5							5					
5	เสนอผลการศึกษาฯ ให้ผู้จัดการกองทุนเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5								5				

รายละเอียดค่าใช้จ่าย รวม 350,000 บาท

กทม.

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นค่าอาหารกลางวัน และ ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 50 คน คำนวณจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ กยศ. จำนวน 50 คน จำนวน 1 วัน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง 2 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท จำนวน 1 วัน (50 คน x 700 บาท)	35,000
2. ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดอบรม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	10,000
3. เอกสารสำหรับอบรมสถานศึกษา	40,000
4. ค่า ATK (50 บาท *50 คน)	2,500
รวม	87,500

จำนวน 4 ครั้ง = $87,500 * 4 = 350,000$ บาท



ชื่อโครงการ ศึกษาและวิจัย ผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นกองทุนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตคนไทยมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพราะเป็นกองทุนที่ให้โอกาสทางการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเงินกับเยาวชนหลายล้านคน แต่ในระยะหลังมีภาพลักษณ์ที่เกี่ยวข้องข้องการติดตามการชำระหนี้ การฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่สังคมรับรู้คลาดเคลื่อนไป จึงเห็นว่าหากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีการดำเนินการ ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ถึงผลตอบแทนทางสังคมตามหลักวิชาการที่สะท้อนถึงผลการดำเนินการว่ามีความคุ้มค่าเชิงสังคมอย่างไร รวมถึงการวิจัยเพื่อการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในอนาคตด้วย ก็จะเป็นเรื่องที่ดีต่อการกำหนดทิศทางหรือการวางแผนงานโดยมีผลงานวิจัยตามหลักวิชาการมาสนับสนุน

การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (Social Return On Investment : SROI) เป็นแนวทางหนึ่งที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถวัดผลประโยชน์ของโครงการต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับคณะอนุกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภาได้มีข้อเสนอแนะถึงการศึกษาเกี่ยวกับผลตอบแทนที่สังคมได้รับการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต (Future Research)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ดำเนินการการศึกษาและวิจัยผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยเกี่ยวกับผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางและบทบาทการดำเนินงานของกองทุนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนนักศึกษา/ผู้กู้ยืม/ผู้ประกอบการ/ผู้ค้าประกัน/สถานศึกษา/หน่วยงานที่ผู้กู้ยืมทำงาน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	1,000,000.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน	-	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการศึกษาและวิจัย ผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต ที่จะส่งผลต่อการพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิจัยได้	จัดทำแผนงานจัดจ้างที่ปรึกษา และกำหนดกรอบระยะเวลาการวิจัยอย่างเหมาะสม	มีผลการวิจัย

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและวิจัย ผลตอบแทนที่สังคมได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อการพัฒนาประเทศ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20	20											
2	จัดทำ TOR แล้วเสร็จและเสนอรองผู้จัดการ/ผู้จัดการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30		15	15									
3	ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ ขอบเขต ราคากลาง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารให้ฝ่ายอำนวยการและพัสดุดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20				5	5	5	5					
4	ที่ปรึกษาทำการวิจัย และประชุมร่วมกันที่ปรึกษา	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20								5	5	5	5	
5	กองทุนตรวจรับงานวิจัยได้แล้วเสร็จ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5												5
6	เสนอคณะทำงานฯหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อรับทราบผลการวิจัย	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5												5



ชื่อแผนงาน การกำหนดแนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน มิถุนายน 2566 -กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่า ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2565

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา 2566

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้เงินกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมเงินแบบใหม่

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	-	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) กรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมแบบใหม่	-	-						

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่มีกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืม	กำกับขั้นตอนการดำเนินการตาม แผน/จัดทำกรอบแนวคิดการให้เงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบใหม่	มีกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบใหม่

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	นำผลการศึกษามาสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ให้กู้ยืมแบบใหม่	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20										20			
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากรอบแนวคิดการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบใหม่	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20										20			
3	เสนอกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบใหม่ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 30											30		
4	เสนอกรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบใหม่ต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 30													30



ชื่อแผนงาน การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่า ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	-	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) รายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ปีงบประมาณ 2566	-	-						

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
มีสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566 ไม่ครบถ้วน	ประสานสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อรับหลักสูตร/ สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	มีสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม 4 ลักษณะ และ สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเสนอ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	สรุปข้อมูลรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566 เสนอคณะทำงานยก่างๆ เพื่อพิจารณา	ระยะเวลา															
		ร้อยละ 30		30													
2	เสนอคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา															
		ร้อยละ 30			30												
3	เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้อุปสรรคเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา															
		ร้อยละ 20			20												
4	จัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้อุปสรรคเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษารวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการให้อุปสรรคเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา															
		ร้อยละ 20				20											



ชื่อแผนงาน การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของกองทุนฯ รวมถึงให้สถานศึกษากู้ยืมในปีการศึกษา 2566 กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนจึงมีแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย การจัดทำรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2566 จัดทำร่างประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ DSL การให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะปีการศึกษา 2566 และการจัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแต่ละลักษณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในดำเนินการตามแผน	100	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของนักเรียน/นักศึกษาและประชาชนที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (เทียบกับจำนวนผู้ยื่นขอกู้ยืม)	153.54	-	85	75	80	85	90	95

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้	ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผน เร่งรัดติดตามสถานศึกษา ให้มีการดำเนินงาน ตามระยะเวลา ที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน	นักเรียนนักศึกษาได้รับการอนุมัติการ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแต่ละลักษณะ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2566 และคณะกรรมการ กองทุนให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20				20								
2	มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการ ให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2566	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10					10							
3	นำหลักสูตรเข้าระบบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20						20						
4	ดำเนินการให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30							5	5	5	5	5	5
5	การจัดทำคู่มือการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2566 และแจกจ่าย สถานศึกษาให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20											10	10



ชื่อแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2566

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวิรัชศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมี (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ และ(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 กองทุนฯ ได้นำระบบการจัดการการให้กู้ยืม Loan Origination System (LOS) ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมกับสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน สามารถกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนตระหนักถึงความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานกองทุน โดยจัดอบรมการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษาที่ดำเนินงานผ่านระบบDSL ได้ถูกต้องและเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน ซึ่งการจัดอบรมทำให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านประสบการณ์ทำงานจริง สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็งส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา (มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา) ที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 110 คน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 143,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	143,000.-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนนักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลผลิต (Output) ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อสถานศึกษาที่เชิญ	-	-	75	65	70	75	80	85
	ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของนักเรียน/นักศึกษาและประชาชนที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (เทียบกับจำนวนผู้ยื่นขอกู้ยืม)	-	-	85	75	80	85	90	95

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้	กำกับกับการดำเนินการตามแผนงาน และตามระยะเวลาที่กองทุน กำหนด	ผลการอบรม

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สรุปรายชื่อและขออนุมัติจัดอบรมสถานศึกษา	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30				30								
2	ประสานเชิญสถานศึกษาเข้ารับการอบรม และเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30					30							
3	อบรมการดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ประจำปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30						30						
4	สรุปผลการจัดอบรม และเสนอผู้จัดการเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20								10				

ถัวจ่ายทุกรายการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ด้วยระบบ DSL ประจำปีการศึกษา 2566 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร</p> <p>คำนวณจากสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 110 คน และเจ้าหน้าที่ กยศ. ไม่เกิน 10 คน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง 2 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท (110 คน x 700 บาท)</p>	77,000
2. ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดอบรม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	50,000
3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	6,000
<p>4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์</p> <p>ATK(120*50)=6,000 บาท</p>	10,000
รวม	143,000



ชื่อแผนงาน สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเนตรชนก ทองอ่อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง ปัจจุบันกองทุนมีนักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2565 ไปแล้วจำนวน 6.2 ล้านคน เป็นเงินให้กู้ยืม 6 แสนล้านบาท ทั้งนี้ กองทุนมีนโยบายยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของกองทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีแผนการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกองทุนของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการกู้ยืมเงินกองทุน ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2566 เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนในด้านต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อการดำเนินงานกองทุนในด้านต่างๆ ที่กองทุนได้ทำการสำรวจ รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้รับบริการในการดำเนินงานของกองทุน
- 2.2 เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ และการรับรู้ข่าวสารที่กองทุนได้มีการเผยแพร่ให้ผู้ใช้กู้ยืมและประชาชนได้รับทราบ
- 2.4 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ยกระดับการให้บริการและการดำเนินงานของกองทุน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. กลุ่มเป้าหมาย

กองทุนจะสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 5 กลุ่ม ดังนี้

- 4.1 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืม ซึ่งได้รับอนุมัติกู้ยืม
- 4.2 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืม ที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้
- 4.3 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา
- 4.4 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาที่ขอกู้ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ จาก กยศ.
- 4.5 กลุ่มเครือข่ายนายจ้างที่มีการหักบัญชีเงินเดือน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน450,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	90,000.-	-	360,000.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G2. ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	100	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	95.19	-	90	85	-	90	-	95

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	เร่งรัดการดำเนินงานและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	ประเมินผลการดำเนินงานตามปฏิทินเป็นรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามแผน
ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนไม่ถึงร้อยละ 90	นำผลการสำรวจปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด	ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนทุกปี

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20	5	5	5	5								
2	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระเบียบวิธีวิจัย แบบสอบถาม และจัดส่งให้แก่กองทุนพิจารณา เห็นชอบและนำส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20					10	10						
3	ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30							10	10	10			
4	ผู้รับจ้างประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์จัดส่งให้แก่กองทุน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20										20		
5	รายงานผลต่อผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10											10	

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจิตสาธารณะเพื่อสังคม (LMS : Learning Management System and Corporate Social Responsibility)

- ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายไตรสรณ์ วาสนาสุขสันต์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจิตสาธารณะเพื่อสังคม (LMS : Learning Management System and Corporate Social Responsibility) เป็นระบบที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเผยแพร่ความรู้ หลักสูตรการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ รวมทั้งยังสามารถบริหารจัดการข้อมูลการทำงานด้านจิตอาสาตามนโยบายของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการปลูกฝังความเสียสละและความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การจัดการหลักสูตร การทดสอบความรู้ การเก็บข้อมูลโครงการจิตอาสา การให้คะแนนการทำจิตอาสา เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบที่ใช้ในการบริหารคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจิตสาธารณะเพื่อสังคม (LMS : Learning Management System and Corporate Social Responsibility)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้ และจัดการข้อมูลการทำจิตอาสาของนักเรียนนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ
2. นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปได้เรียนรู้ในหลักสูตรที่กองทุนฯ จัดเตรียม และง่ายต่อการเข้าถึง
3. นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปสามารถรับรู้ข่าวสาร หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามที่กองทุนฯ สนับสนุน

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียน นักศึกษา
2. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 2,500,000.- บาท
 งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน บาท
 งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566		500,000.- (20%)		750,000.- (30%)
พ.ศ. 2567	750,000.- (30%)	500,000.- (20%)		
พ.ศ. 2568				

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G2. ยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ และสร้างความ พึงพอใจแก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ คลังข้อมูลการเรียนรู้ (LMS) ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนฯ มีระบบ LMS เพื่อ ใช้ในการบริหารจัดการ ข้อมูลการเรียนรู้ และจิต สาธารณะเพื่อสังคม	-	-	80	60	70	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ปัจจุบันกองทุนฯ ยังไม่มีระบบจัดการคลังความรู้และจิตอาสาสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	จัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลการเรียนรู้และจิตสาธารณะเพื่อสังคม (LMS : Learning Management System and Corporate Social Responsibility)	มีระบบบริหารจัดการคลังความรู้และจิตสาธารณะสำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประเมินความต้องการของระบบ และจัดทำร่าง TOR	ระยะเวลา	■																	
		ร้อยละ 15	5	5	5															
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา				■														
		ร้อยละ 15				5	5	5												
3	ออกแบบและพัฒนาระบบ	ระยะเวลา						■												
		ร้อยละ 50						8	8	8	8	8	10							
4	อบรมผู้ใช้งานระบบและทดสอบ การใช้งานระบบโดยผู้ใช้งาน	ระยะเวลา												■						
		ร้อยละ 10												5	3	2				
5	เตรียมการนำระบบออกใช้งาน จริง	ระยะเวลา															■			
		ร้อยละ 10															5	3	2	



ชื่อแผนงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษากู้ยืมในปีการศึกษา 2566 กองทุนให้กู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) กองทุนจึงต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนให้กับสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุน เพื่อให้สถานศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน และฝึกปฏิบัติการให้กู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) และสามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามเป้าหมาย

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมทุกระดับ (มัธยมศึกษา (2 ครั้ง) จำนวน 1,200 คน ระดับอาชีวศึกษา (2 ครั้ง) จำนวน 1,600 คน ระดับอุดมศึกษา (1 ครั้ง) จำนวน 640 คน) รวม 3,440 คน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน3,075,950.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	3,075,950.-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้ก๊อ้มที่ได้รับเงินก๊อ้มจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป	ผลผลิต (Output) ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ	-	-	75	65	70	75	80	85
	ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา	-	-	85	75	80	85	90	95

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้	กำกับกำกับการดำเนินงานตามแผนงาน และตามระยะเวลาที่กองทุน กำหนด	ผลการอบรม

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนา ประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษา เข้าร่วมประชุมสัมมนา	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20						20							
2	เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่สถานที่ จัดการประชุม รูปแบบการประชุม หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมผลิตของที่ระลึกสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20							20						
3	จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 40							20	20					
4	สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20									20				

ประมาณการงบประมาณจัดประชุมผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานฯ ปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	
กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 300 แห่ง แห่งละ 2 คน จำนวน 600 คน/ครั้ง รวม 2 ครั้ง จำนวน 1,200 คน	
1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน/ครั้ง)	858,200.00
1.1 สถานศึกษาจำนวน 1,200 คน ($1,200 * 700 = 840,000$)	
1.2 กยศ. ครั้งละ 13 คน 2 ครั้ง จำนวน 26 คน คนละ 700 บาท ($26*700 = 18,200$)	
2. ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (10,000 บาท/ครั้ง ($2*10,000 = 20,000$))	20,000.00
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (10,000 บาท/ครั้ง ($2*10,000 = 20,000$)	20,000.00
4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 1,200 ชุด ชุดละ 50 บาท $1,200*50= 60,000$)	60,000.00
5. ค่าตรวจ ATK (สถานศึกษา 1,200 คน กยศ. 13 คน ชุดละ 50 บาท ($1,213*50= 60,650$)	60,650.00
6. ค่าที่พัก	57,000.00
-ผู้จัดการกองทุน จำนวน 2 คืน คืนละ 2,500 บาท ($2*2,500 = 5,000$ บาท)	
-รองผู้จัดการกองทุน จำนวน 2 คืน คืนละ 2,000 บาท ($2*2,000 = 4,000$ บาท)	
-ผู้อำนวยการฝ่ายเยี่ยม จำนวน 3 คืน คืนละ 2,000 บาท ($3 * 2,000 = 6,000$ บาท)	
-เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน คนละ 3 คืน คืนละ 1,400 บาท ($10*3*1,400= 42,000$ บาท)	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
7. ค่าเบี้ยเลี้ยง	22,600.00
-ผู้จัดการกองทุน จำนวน 3 วัน วันละ 800 บาท (2,400 บาท)	
-รองผู้จัดการกองทุน จำนวน 3 วัน วันละ 600 บาท (1,800)	
-ผู้อำนวยการฝ่ายกฏีมี จำนวน 4 วัน วันละ 600 บาท (2,400)	
-เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 วัน วันละ 400 บาท 10 คน (16,000)	
8. ค่าเครื่องบิน	17,000.00
-ผู้จัดการกองทุน (6,000 บาท)	
-รองผู้จัดการกองทุน (5,500 บาท)	
-ผู้อำนวยการฝ่ายกฏีมี (5,500 บาท)	
9. ค่ารถรับจ้าง	6,500.00
-ผู้จัดการกองทุน (500 บาท)	
-รองผู้จัดการกองทุน (500 บาท)	
-ผู้อำนวยการฝ่ายกฏีมี (500 บาท)	
-เจ้าหน้าที่ 500 บาท/คน (รวม 10 คน $10*500 = 5,000$)	
10. ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 4 วัน วันละ 2,000 บาท จำนวน 2 คัน ($4*2,000*2=16,000$)	16,000.00
11. ค่าน้ำมัน (จำนวน 10,000 บาท/ครั้ง รวม 2 ครั้ง 20,000 บาท)	20,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2	1,157,950.00

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา	
กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 400 แห่ง แห่งละ 2 คน จำนวน 800 คน/ครั้ง รวม 2 ครั้ง จำนวน 1,600 คน	
1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน/ครั้ง)	1,162,000.00
1.1 สถานศึกษาจำนวน 1,600 คน ($1,600 * 700 = 1,120,000$)	
1.2 กยศ. ครั้งละ 30 คน 2 ครั้ง จำนวน 60 คน คนละ 700 บาท ($60*700 = 42,000$)	
2. ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (10,000 บาท/ครั้ง ($2*10,000 = 20,000$))	20,000.00
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (10,000 บาท/ครั้ง ($2*10,000 = 20,000$)	20,000.00
4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 1,600 ชุด ชุดละ 50 บาท $1,600*50= 80,000$)	80,000.00
5. ค่าตรวจ ATK (สถานศึกษา 1,600 คน กยศ. 30 คน ชุดละ 50 บาท ($1,630*50= 81,500$)	81,500.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมครั้งที่ 3 และ ครั้งที่ 4	1,363,500.00

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ครั้งที่ 5 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	
กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 320 แห่ง แห่งละ 2 คน รวมจำนวน 640 คน/ครั้ง	
1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน)	469,000.00
1.1 สถานศึกษาจำนวน 640 คน (640 * 700 = 448,000)	
1.2 กยศ. จำนวน 30 คน คนละ 700 บาท (21,000)	
2. ค่าสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดประชุม (10,000 บาท/ครั้ง รวม 10,000 บาท)	10,000.00
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (10,000 บาท/ครั้ง รวม 10,000 บาท)	10,000.00
4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 640 ชุด ชุดละ 50 บาท 640*50= 32,000)	32,000.00
5. ค่าตรวจ ATK (สถานศึกษา 640 คน กยศ. 30 คน ชุดละ 50 บาท (670*50= 33,500)	33,500.00
รวมค่าใช้จ่ายครั้งที่ 5	554,500.00
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งสิ้น	3,075,950.00

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ผู้ปกครอง สถานศึกษา และประชาชนได้รับทราบบทบาทและภารกิจของกองทุน นโยบายการให้กู้ยืมและการชำระหนี้คืน อย่างทั่วถึง

3.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเงื่อนไขหลักเกณฑ์ในการชำระหนี้คืน โดยผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนตามช่องทางและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม
- 2) สถานศึกษา
- 3) องค์กรนายจ้าง
- 4) ประชาชนทั่วไป

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน6,500,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	6,500,000.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน	100	-	100	60	70	80	90	100
	ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละอัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย	-	-	80	70	75	80	85	90

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
การผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่เป็นไป ตามแผนงาน	ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการ ปฏิบัติงาน หรืออาจขอขยายระยะเวลา หากเกิดจากเหตุสุดวิสัย	สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ / อินโฟกราฟฟิก / แดงข่าว / สัมภาษณ์ผู้บริหาร / สื่อมวลชนสัมพันธ์	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์													
	2.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10		2.5	2.5	2.5	2.5							
	2.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์	ระยะเวลา												
ร้อยละ 20							4	4	4	4	4			
3	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง													
	3.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10							5	5				
	3.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง	ระยะเวลา												
ร้อยละ 10										5	5			
4	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า													
	4.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10							5	5				
	4.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า	ระยะเวลา												
ร้อยละ 10										5	5			

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นเงิน 3,000,000.- บาท
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า เป็นเงิน 3,000,000.- บาท
 - รถไฟฟ้า BTS 1,500,000.- บาท
 - รถไฟฟ้า MRT 1,500,000.- บาท
3. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุกระจายเสียง เป็นเงิน 500,000.- บาท



ชื่อแผนงาน พัฒนabatบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวสุวิภัทร ชุมกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมและสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง ปัจจุบันกองทุนมีนักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2565 ไปแล้วจำนวน 6.2 ล้านคน เป็นเงินให้กู้ยืม 6 แสนล้านบาท โดยกองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี เพื่อให้มีความเมตตาากรุณา มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินกองทุนในระหว่างกำลังศึกษา จัดหรือสนับสนุนในการทำชั่วโมงจิตสาธารณะของผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในทุกปีการศึกษาจะมีผู้กู้ยืมเงินกองทุน มากกว่า 600,000 คนต่อปี ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของสถานศึกษาหรือกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของกองทุนกับหน่วยงานต่างๆ เช่น กิจกรรม “กยศ. รวมใจปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อมนุษย์” ร่วมกับสภากาชาดไทย การสร้างวินัยทางการเงิน ผ่านหลักสูตร e-learning กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการส่งเสริมการออมเงินเพื่อใช้ยามเกษียณ กับกองทุนการออมแห่งชาติ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2566 กองทุนจะดำเนินโครงการพัฒนabatบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถบ่มเพาะผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงิน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อภาระหนี้กองทุน โดยการสร้างแรงกระตุ้นผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินกองทุน ผ่านกิจกรรม 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับสถานศึกษา และจัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่งเสริมชำระหนี้คืนกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องระหว่างกองทุน สถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินกองทุนจากรุ่นสู่รุ่นให้มีความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักถึงการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนก่อให้เกิดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อการกู้ยืมเงินและชำระเงินคืนกองทุน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้ทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ต่อสังคม และประเทศชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และต่อประเทศชาติ
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานศึกษากับกองทุนให้มีความยั่งยืนต่อไป

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
- 3.2 ผู้กู้ยืมเงินกองทุนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุนผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- 4.2 ผู้กู้ยืมเงินกองทุน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน580,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	138,700.-	204,700.-	236,600.-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป	ผลผลิต (Output)	-	-	3 แห่ง	1 แห่ง	-	3 แห่ง	-	4 แห่ง
	1.จำนวนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับกองทุน 2.จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ	-	-	1,000 คน	800 คน	-	1,000 คน	-	1,100 คน
	ผลลัพธ์ (Outcome)								
	1. สถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุน และกองทุนได้ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ								
	2. ผู้กู้ยืมเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน								

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1.การดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ เกิดความล่าช้า	กองทุนร่วมกับสถานศึกษาร่วมกัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ	สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
2.ผู้กู้ยืมเงินกองทุนไม่สามารถ เข้าอบรมการสร้างจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริมชำระ เงินคืนกองทุน ในรูปแบบออนไลน์ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	เร่งรัด ติดตาม และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเข้าอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติร่วมกับสถานศึกษา															
	1.1 ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดทำกิจกรรม และประสานกับสถานศึกษาที่ร่วมจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ	ระยะเวลา ร้อยละ 6														
	1.2 เตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ร้อยละ 12														
	1.3 กองทุนและสถานศึกษาจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ	ระยะเวลา ร้อยละ 30														
2	จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมชำระหนี้สินกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในรูปแบบออนไลน์															
	2.1 ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดอบรมออนไลน์ และทำหนังสือแจ้งสถานศึกษา เพื่อเชิญชวนผู้กู้ยืมเงินกองทุน เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา ที่กองทุนกำหนด	ระยะเวลา ร้อยละ 6														
	2.2 เตรียมความพร้อมในการจัดอบรม ได้แก่ หัวข้อการอบรม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ระยะเวลา ร้อยละ 12														
	2.3 จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริม ชำระหนี้สินกองทุน สำหรับ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนในรูปแบบออนไลน์	ระยะเวลา ร้อยละ 30														
3	สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน	ระยะเวลา														
		ร้อยละ 4												2	2	

หมายเหตุ: 1. ข้อ 1.3 กองทุนและสถานศึกษาจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ข้อ 2.3 จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริมชำระหนี้สินกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาแต่ละระดับ เปิด-ปิด ภาคการศึกษาไม่เหมือนกัน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	ค่าใช้จ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	ค่าใช้จ่ายในจัดทำกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับสถานศึกษา จำนวน 4 ครั้ง	514,000
	1.1 ค่าสนับสนุนกิจกรรมจิตสาธารณะ	80,000
	1.2 ค่าที่พักสำหรับผู้บริหารและพนักงานกองทุน	132,000
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด สำหรับผู้บริหารและพนักงานกองทุน	234,000
	1.4 ค่าเช่ารถตู้	48,000
	1.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	20,000
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในรูปแบบออนไลน์	66,000
	2.1 ค่าวิทยากร	35,000
	2.2 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500
	2.3 ค่ากระดาษปรินต์ใบประกาศนียบัตร และค่าแฟ้มซอง A4 สีขาว	12,500
	2.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์	10,000
	2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม	5,000
	รวมทั้งสิ้น	580,000



ชื่อแผนงาน การปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายบริหารหนี้ 1

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายบริพัทธ์ จิตการุณ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ 1

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีผู้กู้ยืมเงินรวมทั้งสิ้น 6.2 ล้านราย เป็นผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินคืนกลุ่มก่อนฟ้องคดีประมาณ 2.3 ล้านราย ซึ่งพบว่าผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืม จึงเห็นควรขยายระยะเวลาผ่อนชำระเงินคืน และลดจำนวนเงินงวดผ่อนชำระ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนงานนี้ ระบบงาน DSL จะต้องรองรับการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน และรองรับเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ภายในเดือนกันยายน 2565 โดยในการให้บริการจัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงิน มีแนวทางการให้บริการ 2 แนวทาง ดังนี้

1. กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง ซึ่งจะรองรับได้ประมาณปีละ 100,000 ราย
2. ให้บริการผ่านตัวแทนที่กองทุนว่าจ้าง ซึ่งจะรองรับได้ประมาณปีละ 200,000 ราย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถผ่อนชำระเงินคืนได้ตามความสามารถ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้กลุ่มก่อนฟ้องคดีลดลง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงินที่ขอรับบริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับกองทุน จำนวนไม่เกิน 100,000 ราย

5. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 3,933,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	589,950.-	1,179,900.-	1,179,900.-	983,250.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G4. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ โดยไม่พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	<p>ผลผลิต (Output) จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 8,500 ราย</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขใหม่</p> <p>หมายเหตุ จำนวนเป้าหมายที่จะได้ขึ้นอยู่กับจำนวนเดือนที่ระบบสามารถให้บริการปรับโครงสร้างหนี้ได้</p>	-	-	5	1	2	3	4	5

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ น้อยกว่าเดือนละ 3,000 ราย
2	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 3,000 ราย
3	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 4,500 ราย
4	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 6,000 ราย
5	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 8,500 ราย หรือ จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ได้ 100% ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ไม่มาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการปรับโครงสร้างหนี้ฯ ผ่านช่องทางต่างๆ Facebook Fan page, Line Official, Website 2. การแจ้งเตือนชำระหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Application กยศ. Connect, e-mail, โทรศัพท์ 3. เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไลน์บัญชีทางการ (กยศปรับโครงสร้างหนี้) โทรศัพท์ 	จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่า เดือนละ 8,500 ราย หรือ จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ได้ 100% ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 3,533,000 บาท
- วัสดุสำนักงานในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 400,000 บาท



ชื่อแผนงาน การจัดทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับผู้กู้ยืมเงิน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....
ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายคดี

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายโพธิพันธ์ มุขสมบัติ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายคดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ในปี 2563 และปี 2564 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้บอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ค้างชำระหนี้จำนวน 172,709 ราย เพื่อไปฟ้องร้องคดีกับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ค้างชำระหนี้ดังกล่าว แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 2019) ยังคงมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและรายได้ของประชาชน รวมถึงผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันของกองทุนฯ กองทุนฯ จึงเห็นว่า กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใต้พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จะเป็นทางออกหนึ่ง ที่ช่วยเหลือลูกหนี้และผู้ค้ำประกันหนี้กองทุนฯ ให้สามารถเจรจาต่อรองและชำระหนี้ให้แก่กองทุนฯ โดยไม่ต้องดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีในชั้นนี้ กองทุนฯ จึงได้ดำเนินการร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ในการเชิญชวนผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าวมาลงทะเบียนยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาทและจัดทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาทโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยในการจัดทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการพร้อมผู้ค้ำประกัน ภายหลังจากทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาทแล้วหากผู้กู้ยืมผิดนัด ผิดสัญญา กองทุนฯ จะสามารถยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้บังคับตามบันทึกข้อตกลงฯ ได้ทันทีโดยไม่ต้องฟ้องร้องดำเนินคดีอีก จึงเป็นการลดปริมาณการฟ้องร้องผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ลดเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการฟ้องร้องดำเนินคดี และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้และติดตามหนี้

1.2 ขณะนี้กองทุนฯ อยู่ระหว่างจัดทำระบบการบันทึกคำนวณหนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการไกล่เกลี่ย และจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทตามแผนงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 2.2 เพื่อลดปริมาณการฟ้องร้องคดีกับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน
- 2.2 เพื่อลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีของกองทุนฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ได้นับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้รับสิทธิประโยชน์จากการลดหย่อนหนี้
- 3.2 ปริมาณการฟ้องร้องคดีกับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันลดน้อยลง
- 3.3 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีของกองทุนฯ ลดน้อยลง
- 3.4 กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้จากผู้กู้ยืมเงิน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ค้างชำระหนี้และกองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้ว ที่มาลงทะเบียนยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาทกับกองทุนฯ และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวนประมาณ 30,000 ราย

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 2,244,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	748,000.-	748,000.-	748,000.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G4. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ โดยไม่พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	ผลผลิต (Output) ร้อยละของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน มาทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมาย (30,000 ราย) ผลลัพธ์ (Outcome) อัตราหนี้ค้างชำระของผู้กู้ยืมเงินลดลง	-	-	60	40	50	60	70	80

หมายเหตุ : เป้าหมายหลักอ้างอิงตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของผู้กู้ยืม 30,000 ราย
2	ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างร้อยละ 41-50 ของผู้กู้ยืม 30,000 ราย
3	ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างร้อยละ 51-60 ของผู้กู้ยืม 30,000 ราย
4	ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างร้อยละ 61-70 ของผู้กู้ยืม 30,000 ราย
5	ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่างร้อยละ 71-80 ของผู้กู้ยืม 30,000 ราย

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน	ติดตามให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลงฯ	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ตรวจสอบข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน	ระยะเวลา											
		ร้อยละ 10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	นัดหมายผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันมาทำบันทึกข้อตกลง ระงับข้อพิพาท	ระยะเวลา											
		ร้อยละ 10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	เตรียมความพร้อมและขออนุมัติในการจัดทำบันทึก ข้อตกลงระงับข้อพิพาท เช่น สถานที่ บุคลากร และ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
		ร้อยละ 35			5	5	5	5	5	5	5		
4	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	ระยะเวลา											
		ร้อยละ 35				5	5	5	5	5	5	5	
5	แจ้งเตือนและติดตามให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันชำระ หนี้ตามบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	ระยะเวลา											
		ร้อยละ 10								2	2	2	2

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	วงเงิน
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ (9 ภาค) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพาหนะเดินทาง - ค่าที่พัก - ค่ารถรับจ้าง - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าเช่ารถตู้ (กรณีไม่มีรถส่วนกลาง) เป็นต้น 	2,054,000.-บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (9 ภาค) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ากระดาษ - ค่าสแกนเอกสาร/ค่าบริการจัดเก็บเอกสาร - ค่าบริหารจัดการเก็บกล่อง - ค่าเครื่องพิมพ์/ค่าหมึกพิมพ์ - ค่าสถานที่/ค่าห้องประชุม - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานกับผู้กู้ยืมหรือผู้ค้าประกัน - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (ตามความจำเป็น) เช่น <ul style="list-style-type: none"> (ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) (ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องประชุม/ค่าพนักงานทำความสะอาด) 	190,000.-บาท



ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและปรับโครงสร้างหนี้

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารหนี้ 1 และฝ่ายบัญชี

ผู้รับผิดชอบแผนงาน ผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารหนี้ 1 และฝ่ายบัญชี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2) พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีมาตรการการช่วยเหลือผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ด้วยการเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้และเปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้ ประกอบกับการที่กองทุนฯ ได้บอกเลิกสัญญาและชะลอการฟ้องร้องดำเนินคดีประจำปี 2563-2564 ร่วมกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เชิญชวนผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันกลุ่มดังกล่าวมาทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาท โดยมีเงื่อนไขการไกล่เกลี่ยเช่นเดียวกับที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ แล้วในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 และ 10/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 โดยผู้กู้ยืมเงินต้องเข้ามาลงทะเบียนและทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับกองทุนฯ นั้น

ในการรองรับกระบวนการการปรับโครงสร้างหนี้ เปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้ ลดหนี้แบบใหม่ และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องมีการพัฒนาระบบงาน เพื่อรองรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทซึ่งเป็นงานใหม่ และต้องปรับปรุงระบบ DSL ในส่วนการประมวลผลเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินงวด ดอกเบี้ย เบี้ยปรับของลูกหนี้ ให้ถูกต้อง ดังนั้นกองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานจ้างในครั้งนี้ เพื่อมาดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้รองรับกระบวนการข้างต้น ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาหรือปรับระบบงาน เพื่อรองรับกระบวนการการปรับโครงสร้างหนี้ เปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้ ลดหนี้แบบใหม่ และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อรองรับนโยบายและมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ระบบงานของกองทุนฯ รองรับกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ เปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้ ลดหนี้แบบใหม่ และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท แบบใหม่

- 2) กองทุนฯ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และเรียกดูข้อมูลและรายงานได้จากระบบงาน เพื่อนำไปพิจารณา กำหนดแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้กู้ยืมเงิน
- 2) ผู้ค้ำประกัน
- 3) พนักงานกองทุนกองทุน
- 4) ผู้บริหารกองทุนฯ

5. งบประมาณ

- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 72,753,947.- บาท
- การใกล้เคียงข้อพิพาท สำหรับกลุ่มฟ้องร้องดำเนินคดี 28,517,085.- บาท
 - ปรับโครงสร้างหนี้และลดหนี้แบบใหม่ 43,655,457.- บาท
 - พัฒนารายงาน MIS/BI เพิ่มเติม 7 รายงาน 581,405.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	10% (7,275,394.70)	20% (14,550,789.40)	60% (43,652,368.20)	10% (7,275,394.70)

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G4. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ โดยไม่พึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) 1) มีระบบงานรองรับกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ฯ ตามมติคณะกรรมการกองทุน 2) ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันสามารถชำระเงินได้ตามมาตรการที่กำหนด 3) ลดจำนวนคดีที่จะเข้ากระบวนการฟ้องร้องดำเนินคดี	-	-	100	20	40	60	80	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ระบบงานที่พัฒนา อาจจะไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานโดยตรง - ต้องได้รับการยืนยันความต้องการจากผู้อำนวยการ ก่อนการพัฒนา ระบบ 	สรุปผลความต้องการ และการทดสอบระบบงาน

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำ TOR และจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10	3	3	4									
2	รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20				6	7	7						
3	พัฒนาและทดสอบระบบงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 50					7	7	7	7	7	7	8	
4	อบรมการใช้งาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10											5	5
5	เริ่มใช้และสนับสนุนการใช้งาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10												10



ชื่อโครงการ การศึกษาแนวทางการนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายประเมศวร์ สังข์เอี่ยม ผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดี รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ศึกษา วิจัยแนวทางการพัฒนา และจัดการแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นองค์กรระดับประเทศ ที่ให้โอกาสทางการศึกษา มีนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้เข้าร่วมเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั่วประเทศ และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาต่าง ๆ การเป็นองค์กรระดับประเทศจำเป็นต้องมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อมาช่วยในการบริหารจัดการที่ดี

การจัดทำแผนงานการศึกษานำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารจัดการงานของกองทุนฯ เพราะการจะนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนสัญญาต่าง ๆ ของกองทุนฯ ที่เป็นเอกสารในรูปแบบกระดาษ ทำให้มีขั้นตอน ใช้ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องศึกษา พิจารณา พระราชบัญญัติ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึง ขั้นตอน ระบบ สถานศึกษาทั่วประเทศ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางที่ชัดเจนก่อนการนำมาใช้ในการดำเนินงานจริงเพื่อลดภาระขั้นตอนต่าง ๆ

ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยีมีส่วนสำคัญ เพื่อรองรับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) ตามวิสัย “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” และทิศทางของกองทุนฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 กองทุนฯ สามารถนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกองทุนฯ

2.3 ลดการใช้กระดาษ (Paperless)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 กองทุนฯ สามารถรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ ได้สะดวก และรวดเร็ว

3.2 ลดค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวกับสัญญาต่าง ๆ เช่น ลดค่ากระดาษ ลดค่าจัดส่ง ลดค่าเก็บรักษา ฯลฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 บุคลากรของกองทุนฯ

4.2 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญาต่าง ๆ กับกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Service / Smart Operations / Smart Office / Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ร้อยละผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ผลลัพธ์ (Outcome) ได้ผลการศึกษาแนวทางการนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ	-	-	100	60	70	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำแผนงาน การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. สัญญาอิเล็กทรอนิกส์มีเพียงบางหน่วยงานที่ใช้ดำเนินการครบทุกรูปแบบ	ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม	สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผู้บริหาร และอาจนำเข้าปรึกษาหารือคณะกรรมการด้านกฎหมาย
2. มีการนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ไปดำเนินคดีในชั้นศาลเพียงบางกรณี ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมสัญญาทุกรูปแบบ	ต้องศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในอนาคต	

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ศึกษาพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว ว่ากองทุนฯ สามารถดำเนินการทำสัญญาในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ เพียงใด	ระยะเวลา													ฝกม./ฝกย./ฝทส.
		ร้อยละ 20	10	10											
2	ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับการทำสัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระยะเวลา													ฝกม./ฝกย./ฝทส.
		ร้อยละ 20			10	10									
3	กองทุนฯ ต้องศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สถาบันการเงินกับการใช้สัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ว่ามีการดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร และมีปัญหาอุปสรรคอะไร มีการดำเนินคดีในลักษณะเช่นนี้หรือไม่ มีแนวคำพิพากษาฎีกาหรือไม่ เป็นต้น	ระยะเวลา													ฝกม./ฝกย./ฝทส.
		ร้อยละ 40					5	5	5	5	10	10			
4	สรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการนำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ และรายงานผู้บริหารเพื่อทราบ	ระยะเวลา													ฝกม./ฝกย./ฝทส.
		ร้อยละ 20											10	10	



ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
(DSL - Digital Student Loan Fund System)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2567
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา กองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจร ทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้น เป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหาร และดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 นี้และจะต้องแก้ไข ปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการ

บริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมืองานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี 2563 ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงาน แอปพลิเคชัน โอนย้ายข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

2.1 การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ 3 ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง 3 ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบ คือ ระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

2.2 การเช่าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

2.3 การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

2.4 การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ 2.1 และ 2.2

2.5 การเช่าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ 2.1 และ 2.2

2.6 การเช่าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.7 การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ใช้ระบบภายนอก

2.8 ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้แบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.9 ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยึดนักเรียน/นักศึกษาและผู้กู้เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

2.10 ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

2.11 ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า 10,000 TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า 10,000 Users

2.12 ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ชั่วโมง

2.13 การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

2.14 การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO 27001 Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560

2) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

3) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้ได้คืนกลับมายังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

4) การลดค่าจ้างบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/IBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

5) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญากู้ยืมเป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

6) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายรับจากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง

และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิผลมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากจำนวนลูกหนี้ 2.5 ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น 500 ล้านบาทต่อปี (ถ้าสมมติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น 2,000 บาทต่อปี)

7) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการด้านคดีลดจำนวนลงร้อยละ 10 จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ 70,000 รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ 45.5 ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ 10 ของ 70,000 คดี คือจำนวน 7,000 ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี 6,500 บาทต่อคดี¹) เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ 800,000 ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งค่าของกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญากู้แบบอิเล็กทรอนิกส์การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ
- 2) ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวก ในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ
- 3) สถานศึกษา ประมาณ 4,000 แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นขอกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์
- 4) ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์
- 5) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

5. งบประมาณ

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน	126,044,750
2	ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	832,632,066
3	ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน	41,323,183
ยอดเงินรวม		999,999,999

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
2562			6,302,237.50		6,302,237.50
2563		12,604,475.00		82,568,564.04	95,173,039.04
2564	72,053,440.13	106,361,823.83	55,943,923.83	55,943,923.83	290,303,111.62
2565	57,474,412.09	60,535,388.61	60,535,388.61	60,535,388.61	239,080,577.92
2566	60,535,388.61	60,535,388.61	60,535,388.61	60,535,388.61	242,141,554.44
2567	60,535,388.61	59,004,900.33	59,004,900.33		126,999,478.48

6. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

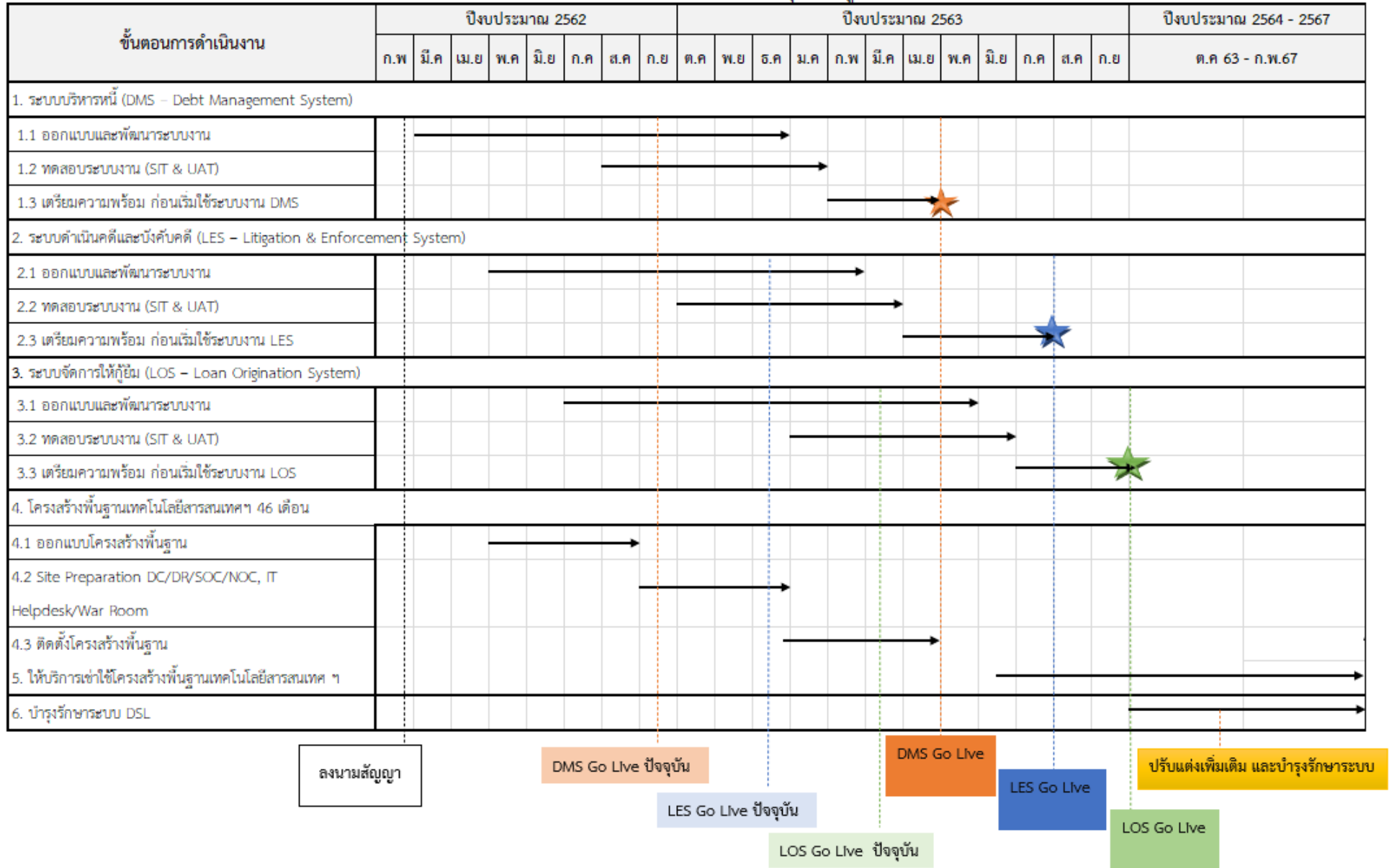
- ประจำปีงบประมาณ 2566-67

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566-67	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ร้อยละของรายงานผลการให้บริการในส่วนของ ศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC) ต่อปี ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบ DSL สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100	-	100	20	40	60	80	100

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน	สอบถามการทำงานของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ	ได้รับรายงานการให้บริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC)

กรอบระยะเวลาการพัฒนาและเริ่มใช้ระบบงาน โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	รายงานผลการให้บริการใน ส่วนของศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC)	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	16	16	16	16	16	20



ชื่อแผนงาน ปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 ถึง มีนาคม 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระบบงาน

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายไตรสรณ์ วาสนาสุขสันต์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) เป็นที่ระบบจัดการด้านการกู้ยืม การบริหารหนี้ การดำเนินคดี และการบังคับคดี โดยออกใช้งานตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งในปัจจุบันยังคงมีส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานและสนับสนุนด้านธุรกิจของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงออกแบบกระบวนการ และติดตั้งระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน และครอบคลุมภารกิจของกองทุนฯ ในการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และสนับสนุนธุรกิจของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ

4. สำนักงานทนายความ

2. ผู้กู้ยืม

5. หน่วยงานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล

3. สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 4,000,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566		800,000.- (20%)		1,200,000.- (30%)
พ.ศ. 2567	1,200,000.- (30%)	800,000.- (20%)		

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับการดำเนินงานของกองทุนฯ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนฯ มีระบบ DSL ที่ตรงตามความต้องการและสนับสนุนธุรกิจของกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม	-	-	80	60	70	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
User มีความต้องการใช้งาน หรือวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้ระบบ DSL อาจจะไม่รองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย	จัดจ้างปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (DSL) ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับการดำเนินงานกองทุนฯ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ประเมินความต้องการของระบบ และจัดทำร่าง TOR	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 15	5	5	5															
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 15				5	5	5												
3	ออกแบบและพัฒนาระบบ	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 50							8	8	8	8	8	10						
4	ได้รับผลการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT)	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 10													5	3	2			
5	เตรียมการนำระบบออกใช้งาน จริง	ระยะเวลา																		
		ร้อยละ 10																5	3	2



ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ประจำปี 2566 (การพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียน)

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ ฝ่ายสำนักผู้จัดการ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิริทิกิริยะ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล
สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุนฯ เป็นแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี ตามตัวชี้วัดร่วมด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนฯ และสามารถประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียนในการสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 กองทุนฯ มีแผนที่จะต้องดำเนินการพัฒนาพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการพัฒนาระบบจัดการการรับเรื่องร้องเรียน ที่สามารถแก้ปัญหาของผู้ใช้บริการได้รวดเร็ว ผู้บริหารสามารถดูรายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบได้ และผู้ให้บริการสามารถติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรื่องร้องเรียน
2. เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้แก้ไขเรื่องร้องเรียน
3. เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาของผู้ใช้บริการได้รวดเร็ว
2. ผู้บริหารสามารถดูรายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบได้
3. ผู้ใช้บริการสามารถติดตามสถานะของเรื่องร้องเรียนได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรภายในกองทุนฯ
2. ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน - บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)	<p>ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบสามารถแสดงผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลดีในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย</p> <p>ผลกระทบ (Impact) กองทุนฯ สามารถบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรกองทุนฯ และผู้ใช้งานภายนอก</p>	100	-	100	60	70	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษากระบวนการดำเนินงานและรวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 20	10	10										
2	เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ระยะเวลา			■									
		ร้อยละ 30			10	10	10							
3	พัฒนาและทดสอบระบบ	ระยะเวลา					■							
		ร้อยละ 30						10	10	10				
4	เตรียมความพร้อมการใช้งานระบบและฝึกอบรมผู้ใช้งาน	ระยะเวลา								■				
		ร้อยละ 10									5	5		
5	เริ่มใช้งานจริง (Go live)	ระยะเวลา										■		
		ร้อยละ 10											5	5



ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA)

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิทธิกริยะ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปัจจุบันมีกระบวนการดำเนินงานหลายส่วนงาน อาทิเช่น การให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา การติดตามทวงถามหนี้ การหักเงินได้ของผู้กู้ยืมโดยนายจ้าง การดำเนินคดีและบังคับคดีกับผู้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว กองทุนฯ จะต้องใช้กำลังคนเป็นจำนวนมากในการบริหารจัดการ ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหากำลังคน ความล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดในให้บริการของกองทุนฯ เพื่อลดภาระงาน การบริการที่ล่าช้า ปัญหาต่างๆ และข้อผิดพลาดในการให้บริการผู้ติดต่อกองทุนฯ ดังนั้น กองทุนฯ จึงต้องจัดหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย จัดการเงินให้กู้ยืม และลดอัตราหนี้ค้างชำระ และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบราชการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการสนับสนุนประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดหาระบบการประมวลผลข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) เพื่อลดภาระงาน ปัญหาต่างๆ และข้อผิดพลาด ซึ่งระบบจะช่วยประหยัดเวลา มีความรวดเร็วในการทำงานสูง ลดค่าใช้จ่าย และลดข้อผิดพลาด ทำให้บุคลากรสามารถใช้เวลาไปกับงานอื่นที่ต้องการประสิทธิภาพสูงได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบการประมวลผลข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) ที่สามารถประมวลผลข้อมูลได้รวดเร็ว มีความแม่นยำ ลดข้อผิดพลาด
2. สามารถนำเทคโนโลยี RPA มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการงานอื่นๆ ในกองทุนฯ ได้ในอนาคต

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 2,500,000 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	20% (500,000)	30% (750,000)	40% (1,000,000)	10% (250,000)

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบสามารถประมวลผลได้โดยอัตโนมัติ มีความรวดเร็วและแม่นยำ	-	-	80	60	70	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษากระบวนการดำเนินงานและรวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10	5	5										
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10		5	5									
3	เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 30				10	10	10						
4	ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 40							10	10	10	10		
5	เตรียมความพร้อมการขึ้นระบบ ฝึกอบรมผู้ใช้งาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5											5	
6	ดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเทคโนโลยี RPA อย่างน้อย 1 กระบวนการ และรายงานผลต่อผู้บริหาร	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5												5



ชื่อแผนงาน พัฒนา Development Roadmapและพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนฯ มีการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง Development Roadmap ของบุคลากรทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ชื่อตำแหน่งดังนี้ 1) ตำแหน่งพนักงาน 2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 3) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน 4) ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย 5) ตำแหน่งรองผู้จัดการ ซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดหลักสูตรการพิจารณาตามอายุงานของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตนโดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยกองทุนฯมีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง Development Roadmap เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน จนถึงวันที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนา ตามอายุงานของแต่ละตำแหน่งรวมทั้งมีการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสมให้กับบุคลากรกองทุนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งของพนักงานทุกราย
2. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง High Performance Organization

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 2,650,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	300,000.-	900,000.-	900,000.-	550,000.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	100	-	80	20	40	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผน Development Roadmap และ/หรือแผนพัฒนารายบุคคล (คิดเป็นร้อยละ 20)
2	พนักงานกองทุนฯ ร้อยละ 40 ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 40)
3	พนักงานกองทุนฯ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 80)
4	พนักงานกองทุนฯ ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 90)
5	พนักงานกองทุนฯ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 100)

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของแผนงาน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงาน ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผน Development Roadmap และ/หรือ แผนพัฒนารายบุคคล	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 25	5	5	5	5	5								
2	ดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผน Development Roadmap และ/หรือแผนพัฒนา รายบุคคล	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 15										5	5	5	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 2,650,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรเพื่อเพิ่มพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการตามประกอบด้วย

- 1.อบรมบุคลากรกองทุนฯที่เข้าใหม่
- 2.อบรมพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.อบรม/พัฒนาพนักงานตามสายวิชาชีพ
- 4.อบรมพนักงานตามสมรรถนะ/รายตำแหน่ง



ชื่อแผนงาน พัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรกองทุนฯ เพื่อสืบทอดตำแหน่งงานหลักที่ว่างเนื่องเกษียณอายุหรือลาออก เป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่หยุดชะงัก ซึ่งกองทุนฯ ได้มีการศึกษา/ทบทวนพร้อมทั้งจัดทำแนวทางการคัดเลือกบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งรวมทั้งจัดทำแผนงานในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool) เพื่อเตรียมพร้อมพัฒนาบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีทักษะที่เหมาะสมและมีความพร้อมเป็นระดับบริหารในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรมีการประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่ามีบุคลากรเหมาะสมที่เตรียมพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งงานหลักที่ว่าง

2. เพื่อให้กองทุนฯ สามารถวางแผนสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถวางแผนหาคนได้ล่วงหน้าเพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่ว่าง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีทักษะที่เหมาะสมพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งในอนาคต
2. สามารถวางแผนสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถวางแผนหาคนได้ล่วงหน้าเพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่ว่างลง

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานกองทุนฯที่เป็นกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 100,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	50,000.-	50,000.-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples)	<p>ผลลัพธ์ (Output)</p> <p>ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน</p>	100	-	100	20	40	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบหลักสูตรและวิธีการพัฒนา (คิดเป็นร้อยละ 20)
2	กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการพัฒนา 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 40)
3	กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งได้รับการพัฒนา 2 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 80)
4	ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (คิดเป็นร้อยละ 90)
5	คัดเลือกกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อดำรงตำแหน่งและสรุปผลการดำเนินงาน (คิดเป็นร้อยละ 100)

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของแผนงาน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงาน ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ออกแบบหลักสูตรและกำหนดวิธีการพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20	5	5	5	5								
2	ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนงานประจำปี	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10									5	5		
4	คัดเลือกกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อดำรงตำแหน่งและสรุปผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20									5	5	5	5

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน 2 หลักสูตร เช่น การบริหารจัดการ การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม เป็นกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งที่สูงขึ้น



ชื่อแผนงาน พัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีนโยบายจะรักษาคนเก่ง คนดี มีผลงานเป็นประโยชน์ให้อยู่ในกองทุนฯ เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคคลที่มีศักยภาพและเพื่อขยายโอกาสในการเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรกลุ่มนี้ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และอาจสามารถก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต รวมทั้งส่งเสริมจุดแข็ง และแก้ไขจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงของบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการจุดประกายความคิด เสริมสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้นำศักยภาพมาใช้โดยแสดงความสามารถเพื่อสร้างผลงาน หรือสามารถปฏิบัติงานได้อย่างโดดเด่น ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และช่วยให้พนักงานกลุ่มนี้พร้อมก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) ของกองทุนฯ ให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนฯ และอาจเติบโตเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต
2. เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้กับองค์กร

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) ของกองทุนฯ ให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนฯ และอาจเติบโตเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 100,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	33,000.-	33,000.-	34,000.-

3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples)	<p>ผลผลิต (Output) ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome) กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพมีความรู้ ทักษะ ที่ เหมาะสม กับ ตำแหน่งงาน</p>	100	-	100	20	40	80	90	100

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบหลักสูตรและวิธีการพัฒนา (คิดเป็นร้อยละ 20)
2	ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ ได้ 1 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 40)
3	ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ ได้ 2 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 80)
4	ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ ได้ 3 หลักสูตร (คิดเป็นร้อยละ 90)
5	ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ และสรุปผลการดำเนินงาน (คิดเป็นร้อยละ 100)

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของแผนงาน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงาน ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ออกแบบหลักสูตรและกำหนดวิธีการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 20	5	5	5	5									
2	ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากลุ่มดังกล่าวให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นมีความรู้ ทักษะเหมาะสม	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 70	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	
3	ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) และสรุปผลการพัฒนา	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 10											5	5	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะต้น โดยจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร เช่น การจุดประกายความคิด การเสริมสร้างแรงบันดาลใจ และ Critical Thinking เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ



ชื่อแผนงาน การจัดการอัตรากำลัง

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565- กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางนิธิพร เกียรติพิพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาองค์กรให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการจัดการอัตรากำลัง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โครงสร้างองค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน กองทุนฯ จำเป็นต้องวางกลยุทธ์ด้านกำลังคน โดยการวิเคราะห์กำลังคนของ องค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อที่จะวางแผนการจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจองค์กรสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการวางแผนการจัดการอัตรากำลัง ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านบุคลากรที่จะนำไปสู่การได้มาซึ่งบุคลากร ที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

กองทุนฯ มีโครงสร้างองค์กร 15 ฝ่าย กรอบอัตรากำลังพนักงาน จำนวน 255 อัตรา และมีคำบรรยายลักษณะ งานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการจัดการอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับภารกิจงาน โครงสร้างองค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยการ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ทบทวนคำบรรยายลักษณะงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสามารถนำปัจจัยต่าง ๆ เช่น กระบวนการทำงานที่สำคัญ การทดแทนอัตรากำลัง การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ ของพนักงาน เป็นต้น มาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและเหมาะสมของอัตรากำลัง รวมถึงสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรส่วนขาดหรือส่วนเกินที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีความสมดุลระหว่างปริมาณงาน และจำนวนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้และเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โครงสร้างองค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจโครงสร้างองค์กร และสถานการณ์ปัจจุบัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน - บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	-	-	-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย 2566	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		1	2	3	4	5
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples)	<p>ผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน อัตรากำลัง</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome) ได้บุคลากรเหมาะสมตามแผนการจัดการอัตรากำลัง และคำบรรยายลักษณะงาน ที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานเป็นปัจจุบันและมีองค์ประกอบครบถ้วน</p>	5	-	5	1	2	3	4	5

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	คำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและองค์ประกอบครบถ้วน หรือโครงสร้างทุนหมุนเวียนที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
2	คำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและองค์ประกอบครบถ้วน และโครงสร้างทุนหมุนเวียนที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
3	การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
4	การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง
5	มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาว ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • กรอบอัตรากำลัง • วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ • วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ • โครงสร้างทุนหมุนเวียน คำบรรยายลักษณะงาน

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง โดยการเลื่อนตำแหน่ง/สรรหาตามความเหมาะสม ของกรอบอัตรากำลัง	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
2	ทบทวนหรือปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานให้ สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภารกิจงานที่ เปลี่ยนแปลงไป	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 25	3	3	3	3	3	3	3	4					
3	วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทน อัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และวิเคราะห์ผลผลิต ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการ อัตรากำลัง	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 15								3	3	3	3	3	
4	จัดให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลัง ประจำปีและอัตรากำลังระยะยาว โดยนำเสนอ ผู้จัดการกองทุนฯ ต่อไป	ระยะเวลา													
		ร้อยละ 10												5	5



ชื่อแผนงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางขวัญพัฒน์ วิเศษวงศ์ ฮันท์ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนากองทุนฯ ให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนฯ ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแผนงานระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2566 และระยะยาว พ.ศ. 2566 – 2570 โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน รวมทั้งดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีได้อย่างครบถ้วนเป็นไปตามที่ผู้ประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (TRIS) ได้กำหนด

กองทุนฯ จึงได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ 1) การส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน 2) การส่งเสริมสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 3) การส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานในภารกิจใด ๆ จะได้รับการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัยที่เหมาะสม และให้บุคลากรกองทุนฯ มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันในกองทุนฯ สอดคล้องกับลักษณะงานภายในกองทุนฯ เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์จะเป็นการสร้างเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 กองทุนฯ มีแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.2 บุคลากรกองทุนฯ มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานกองทุนฯ เกิดประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ ทั้งพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 770,400.- บาท
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	72,225.-	72,225.-	72,225.-	553,725.-

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples)	ผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรมีความปลอดภัย มี สุข อ น า ม ัย และ สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	5	-	5	1	2	3	4	5

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2	มีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3	จัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน
4	ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ได้ร้อยละ 100
5	- ผ่านระดับคะแนน 4 - ผลการประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดผู้รับผิดชอบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20	5	5	5	5								
2	จัดทำแผนงานระยะสั้น หรือแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน เสนอผู้จัดการฯ กองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 20	5	5	5	5								
3	ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 45				5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระยะยาว โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน เสนอผู้จัดการฯ กองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10										5	5	
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5												5

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าทันตกรรมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 288,900 บาท
2. ค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 481,500 บาท



ชื่อแผนงาน ธรรมนูญสภาและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสำนักผู้จัดการ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวชญาศิริ บัวกระจาย หัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลกิจการที่ดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 5 การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้การรองรับหลักการของธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านการกำหนดเป็นนโยบายแห่งรัฐในมาตรา 76 ประกอบกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรคุณธรรม จึงได้กำหนดแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและจัดกิจกรรมให้บุคลากรกองทุนฯ มีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ หากบุคลากรกองทุนฯ นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงานจะช่วยลดปัญหาการทุจริต เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ และสามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

1. เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรกองทุนฯ
2. เพื่อให้กองทุนฯ พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม
3. เพื่อพัฒนาและยกระดับจิตใจของบุคลากรกองทุนฯ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกองทุนฯ มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565
3. กองทุนฯ พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม

4. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของบุคลากรกองทุนฯ
5. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ระดับ A (85.00 - 94.99 คะแนน)

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน60,000..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2566	-	30,000	30,000	-

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณจากหมวดค่าใช้สอย/ค่าอบรมสัมมนา

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
- เป้าหมายหลัก ของแผนงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีธรรมาภิบาลและความ รับผิดชอบต่อสังคม	ผลผลิต (Output) กองทุนฯ สามารถดำเนินการ ได้ 8 กิจกรรม ภายในกรอบ ระยะเวลาและตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ตามแผนงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้	100	-	3	1	2	3	4	5
- เป้าหมายหลัก ของกองทุนฯ เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services /Smart Operations /Smart offices /Smart Peoples)	1. จำนวนครั้งของการเผยแพร่ ความรู้ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีตามแผนงาน 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น กว่าก่อนอบรม 3. มีการจัดกิจกรรมถวายสัตย์ ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ/ บุคลากรที่ดีภายในระยะเวลา ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด 4. สามารถจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม ด้านจิตสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 5. จำนวนบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์การ								

เป้าหมายหลัก	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา		ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		2564	2565		2566	1	2	3	4
	<p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565</p> <p>6. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมด้านจริยธรรม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>7. มีโครงการต้นแบบเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>8. กองทุนฯ ได้รับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรกองทุนฯ</p>								

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนระดับ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 50
2	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 62.5
3	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 75
4	ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 87.5
5	ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนจำนวน 8 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 100

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่องและติดตามอย่างสม่ำเสมอ	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กิจกรรมที่ 1 : เผยแพร่ความรู้ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี													
	- รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ ดี	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ Intranet /Line หรือผ่านเสียง ตามสาย เป็นต้น (ทุกเดือน)	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
2	กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)													
	- กำหนดหลักสูตรในการอบรมสัมมนาหรือกำหนด หน่วยงานในการศึกษาดูงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 2.5	0.5	1	1									
	- จัดอบรมสัมมนาหรือไปศึกษาดูงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5				0.5	0.5	1	1	1	1			
	- สรุปผลการอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 2.5										0.5	1	1
3	กิจกรรมที่ 3 : ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ/ บุคลากรที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (1 ครั้ง/ปี)	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 10											10	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	กิจกรรมที่ 4 : พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมด้านจิต สาธารณะ (อย่างน้อยปีละ 6 ชั่วโมง)													
	- กำหนดแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 5	1	1	1.5	1.5								
	- บุคลากรดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 5			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- สรุปผลการดำเนินการ	ระยะเวลา											■	
		ร้อยละ 5										2.5	2.5	
5	กิจกรรมที่ 5 : ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565													
	- จัดทำแบบประเมินการรับรู้	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 2.5	1	1.5										
	- บุคลากรกองทุนฯ ทดสอบแบบประเมิน	ระยะเวลา			■									
		ร้อยละ 5			2.5	2.5								
	- สรุปผลการประเมิน	ระยะเวลา					■							
		ร้อยละ 2.5					1	1.5						
6	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาพฤติกรรมด้านจริยธรรม (อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง)													
	- กำหนดกิจกรรม เพื่อพัฒนาพฤติกรรมด้าน จริยธรรมแก่บุคลากร	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 5	2.5	2.5										

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- จัดกิจกรรม	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- สรุปผลกิจกรรม	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
7	กิจกรรมที่ 7 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมหลักของกองทุนฯ ปีที่ 2	ระยะเวลา												
	- กำหนดแนวทางคัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมหลักของกองทุนฯ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5	1	1	1.5	1.5								
	- ผู้จัดการเห็นชอบแนวทางการคัดเลือก	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 2.5					1	1.5						
	- บุคลากรกองทุนฯ ดำเนินการโครงการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5							1	1	1	1	1	
	- สรุปผลการคัดเลือก	ระยะเวลา												
ร้อยละ 2.5												1	1.5	
8	กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้อยู่ในระดับ A	ระยะเวลา												
		ร้อยละ 5												

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ ร้อยละ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา	■											
		ร้อยละ 5	1	1	1	2								
	- ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุง	ระยะเวลา					■							
		ร้อยละ 5					1	1	1	1	1			
	- รายงานสรุปผล	ระยะเวลา										■		
		ร้อยละ 5										1.5	1.5	2