



แผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2564

ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ฉบับเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 7/2563

วันที่ 29 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
บทที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564	ก - ฉ
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564	
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	1-52

บทนำ

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2564 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2564 มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.เป้าประสงค์ 4.ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) 5.ยุทธศาสตร์ 6.เป้าหมายหลัก 7.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาเพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีอาชีพที่มั่นคง รายได้สูง และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ
- 3) การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและผู้กู้ยืม รวมถึงความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน
- 2) สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)
- 3) พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 4) ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน
- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวทันนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา (Innovative Organization)
- 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)
- 3) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
- 4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
- 5) ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ตามแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562-2565 ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ และ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น 11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 310.83 ล้านบาท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564

ยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินโครงการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	3	27.27	14,876,000.00	4.79
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	8	72.73	295,954,111.62	95.21
รวมทั้งสิ้น	11	100.00	310,830,111.62	100.00

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน	
1.	แผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)	
1.	แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือนและการสร้างวินัยทางการเงิน
กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม	
1.	โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)	
1.	โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)
กลยุทธ์ที่ 3 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)	
1.	แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)	
1.	แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)
2.	แผนสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3.	แผนการจัดการอัตราค่าจ้าง (Workforce management)
4.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)
5.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)
กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)	
1.	แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2564

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 11 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับ ผิด ชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ									
1. แผนงานคัด ประชุมสัมมนาผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปี การศึกษา 2564		✓	2,692,500	873,105	4,070,000	-	7,635,605	ผลส.	1-4
2. แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความรู้ เข้าใจในวิธีการหัก เงินเดือนและการ สร้างวินัยทาง การเงิน		✓	1,800,000	5,404,167.39	8,736,000	-	15,940,167.39	ผบน.	5-9
3. โครงการพัฒนา บทบาทสถานศึกษา ในการสร้าง จิตสำนึกให้กับผู้ กู้ยืม		✓	2,000,000	800,252	2,070,000	-	4,870,252	ผลส.	10-15
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)									
4. โครงการจัดทาระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)		✓	6,302,237.50	95,173,039.04	290,303,111.62	608,221,610.84 (ปี 2565 = 239,080,577.92 ปี 2566 = 242,141,554.44 ปี 2567 = 126,999,478.48)	999,999,999	ผลส.	16-29
5. แผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประเมินผลลัพธ์และ ผลกระทบของกองทุน	✓		-	-	-	-	-	ผลส/ ผลส.	30-34
6. แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนา รายบุคคล (Individual Development plan IP)		✓	4,262,000	2,190,000	4,651,000	-	11,103,000	ผบน.	35-37

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับ ผิด ชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
7. แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	38-40
8. แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	41-43
9. แผนงานการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)		✓	132,000	1,000,000	100,000		1,232,000	ฝทบ.	44-46
10. แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)		✓	-	-	900,000	-	900,000	ฝทบ.	47-49
11. แผนงานรวมกับสถานะความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2564		✓	-	-	-	-	-	ฝสก.	50-52
รวม			17,188,737.50	105,440,563.43	310,830,111.62	608,221,610.84	1,041,681,023.39		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2564

ลักษณะแผนงาน แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวมณฑิยา เขาวปรีชาไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืม
ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันกับนานาชาติ ประเทศปัจจุบัน กองทุนมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2563 ไปแล้วกว่า 5.7 ล้านราย เป็นเงินให้กู้ยืมกว่า 6 แสนล้านบาท ในปีการศึกษา 2564 กองทุนจะจัดสัมมนาประจำปีให้กับสถานศึกษา ทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน และแนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ รวมถึงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System - DSL) ในส่วนของระบบการจัดการการให้กู้ยืม (Loan Origination System - LOS) ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง และวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2564
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนกับสถานศึกษา

3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

ผลลัพธ์ : ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2564

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2564

2. กองทุนมีความสัมพันธ์อันดีกับสถานศึกษา

5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา จำนวนประมาณ 1,800 แห่ง

7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ4,070,000..... บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา

- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น

- งบดำเนินงาน.....4,070,000.....บาท

- งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท

- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตรากำลัง.....คน

3. วัสดุอุปกรณ์.....

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนา ประสานงานกับสถานศึกษา และทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ผลិតของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
3. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
4. สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

กิจกรรมสนับสนุน

-ไม่มี -

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
สถานศึกษาไม่เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่กองทุนกำหนด จึงทำให้สถานศึกษาไม่เข้าใจการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง และวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2564	เร่งรัดติดตามสถานศึกษาให้มีตอบรับเข้าการประชุมตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ				
ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	หมายเหตุ
850,000	1,610,000	1,610,000	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการงบประมาณ 2564												ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนา ประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา														4,070,000	ผสค.
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ผลិតของทีละทีสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายวิทยุ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย															
3. จัดประชุมสัมมนานำผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2564															
4. สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนานำผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564															
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												4,070,000			



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน การรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือนและการสร้างวินัยทางการเงิน

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 3 ปี (1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2564)

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายบริหารหนี้ 2/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและ
เครือข่ายสัมพันธ์/ฝ่ายกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายบริพัทธ์ จิตการุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ 2

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 51 กำหนดให้องค์กรนายจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ของพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินนำส่งกรมสรรพากรพร้อมกับการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้คืนกองทุน ดังนั้น เพื่อให้องค์กรนายจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กองทุนแจ้ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับองค์กรนายจ้าง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานองค์กรนายจ้างมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

2. เพื่อให้หน่วยงานองค์กรนายจ้างสามารถหักและนำส่งเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามที่กองทุนแจ้งได้

3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : หน่วยงานองค์กรนายจ้างมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

ผลลัพธ์ : หน่วยงานองค์กรนายจ้างสามารถหักและนำส่งเงินได้ตามที่กองทุนแจ้ง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนสามารถแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือนกับผู้กู้ยืมเงินได้ครบถ้วนตามแผนงาน

5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ระดับความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ของหน่วยงานองค์กรนายจ้างที่เข้าร่วมสัมมนา อยู่ในระดับมาก หรือคิดเป็นร้อยละ 80

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

5.2.1 จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนสามารถแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างได้ร้อยละ 75 ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินตามแผนงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	ไตรมาส 1/64	ไตรมาส 2/64	ไตรมาส 3/64	ไตรมาส 4/64	หมายเหตุ
จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนสามารถแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างได้ตามแผนงาน	-	ร้อยละ 25 ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินตามแผนงาน	ร้อยละ 50 ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินตามแผนงาน	ร้อยละ 75 ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินตามแผนงาน	จำนวนผู้กู้ยืมเงินอาจมีความคลาดเคลื่อนหากผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ปิดบัญชี พันสภาพการเป็นพนักงาน หรือแจ้งขอผ่อนผัน หรือสถานการณ์อื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจงานของผู้กู้ยืม อาทิ การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 การปิดกิจการของหน่วยงาน การอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติต่างๆ

6. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน/พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินฯ (ภาครัฐและเอกชน) กองทุนจะแจ้งหักเงินเดือนผู้กู้ยืมจำนวน 1,200,000 ราย ในระหว่างปีงบประมาณ 2562 – 2564 ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินที่จะต้องถูกแจ้งหักเงินเดือนในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 400,000 ราย

7. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 8,736,000 บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา

- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น

- งบดำเนินงาน.....8,736,000.....บาท

- งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท

- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตรากำลัง.....คน

3. วัสดุอุปกรณ์.....

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ และระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. จัดประชุมสัมมนากับหน่วยงานองค์กรนายจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือน
2. ดำเนินการแจ้งหน่วยงานองค์กรนายจ้างให้หักและนำส่งเงินตามที่กองทุนแจ้ง

กิจกรรมสนับสนุน

1. การบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงานแต่ละแห่งตามที่หน่วยงานเชิญไปบรรยาย
2. การทำความเข้าใจกับหน่วยงานผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ การส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการหักเงินเดือนให้กับหน่วยงานในรูปแบบแผ่นซีดี (CD) หรือ Flash Drive ให้กับหน่วยงาน

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
องค์กรนายจ้างอาจจะไม่สามารถเริ่มหักเงินเดือนตามที่กองทุนแจ้งได้	จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร โดยจัดประชุมสัมมนานายจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ	ผลการดำเนินงานตามแผน

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ			
ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564
งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564
8,736,000	25%	50%	75%
			ไตรมาส 4/2564
			โดยเป็นยอดสะสมแต่ละไตรมาส เพิ่มขึ้นร้อยละ 25

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				งบประมาณ ปี 63 (บาท)	งบประมาณ ปี 64 (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ตค-ธค 62	มค-มีค 63	เมย-มิย 63	กค-กย 63	ตค-ธค 63	มค-มีค 64	เมย-มิย 64	กค-กย 64			
1. การสัมมนาสร้างความเข้าใจในการหักเงินเดือนกับผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินฯ กลุ่มเป้าหมาย									5,404,167.39	8,736,000	ฝ่ายบริหาร หน้า 2
1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560											
1.2 เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง											
1.3 จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร โดยจัดประชุมสัมมนานานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชนตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ											
1.4 จัดส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหักเงินเดือนสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างรายละเอียดเกี่ยวกับหักเงินเดือนให้กับหน่วยงานในรูปแบบแผ่นซีดี (CD) หรือ Flash Drive ให้กับหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้เชิญเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 หรือเชิญสัมมนาล่วงหน้าแล้วแต่มีความต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โดยจัดส่งให้กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร											
1.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานแผนรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือนและการสร้างวินัยทางการเงิน											

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				งบประมาณ ปี 63 (บาท)	งบประมาณ ปี 64 (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ตค-ธค	มค-มีค	เมย-มิย	กค-กย	ตค-ธค	มค-มีค	เมย-มิย	กค-กย			
	62	63	63	63	63	64	64	64			
2.ดำเนินการแจ้งผู้กู้ยืมเงินและผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินฯ หักเงินเดือนนำส่งกองทุนฯ											
2.1 จัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งหักเงินเดือน											
2.1.1 ตรวจสอบสถานะทางบัญชีของลูกหนี้											
2.1.2 จัดทำเงื่อนไขการชำระหนี้ตามประเภทของลูกหนี้											
2.1.3 จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างส่งจดหมาย/CD/Flash Drive เพื่อแจ้งลูกหนี้/นายจ้าง											
2.1.4 ส่งหนังสือแจ้งลูกหนี้เป็นรายบุคคลไปตามที่อยู่ทะเบียนราษฎร์											
2.1.5 ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดตามที่อยู่ของและหน่วยงาน											
2.2 เริ่มต้นเป็นการหักเงินเดือน											
2.2.1 นำข้อมูลการหักเงินเดือนเข้าระบบ e-Payroll ตามรอบปฏิทินการทำงานของกรมบัญชีกลางทุกเดือน											
2.2.2 นำข้อมูลการหักเงินเดือนเข้าระบบ e-PaySLF ตามรอบปฏิทินการทำงานของทุกเดือน											
2.2.3 ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินเริ่มหักและนำส่งเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามที่กองทุนแจ้ง											
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น											
										5,404,167.39	8,736,000

หมายเหตุ : 1. การจัดสรรเม็ดเงินในช่วงเดือนเมษายน-มิถุนายน 2563 ไม่สามารถจัดได้ตามแผนดังกล่าวเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และได้มีการปรับลดงบประมาณในปี 2563 ลงจาก 8,623,000 บาท เป็น 5,404,167.39 บาท

2. การจัดสรรเม็ดเงินในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2563 กองทุนจะต้องประเมินสถานการณ์ตามที่รัฐบาลประกาศซึ่งอาจจะไม่สามารถจัดได้ตามแผนงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดจากมาตรการป้องกัน COVID-19 ที่รัฐกำหนด



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2564

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวสุวิภัทร ชุมภูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ ปัจจุบัน กองทุนมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ) และสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2563 ไปแล้วกว่า 5.7 ล้านราย เป็นเงินให้กู้ยืมกว่า 6 แสนล้านบาท ทั้งนี้ เงินที่นำมาให้กู้ยืมทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งคือเงินภาษีอากรของคนไทยทั้งประเทศและเงินที่ผู้กู้ยืมชำระคืนกองทุน แต่จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปรากฏว่ากองทุนมีหนี้ค้างชำระในอัตราที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเงินที่จะให้กู้ยืมกับนักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป การที่ผู้กู้ยืมไม่มีความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุนสะท้อนถึงค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชน อาจส่งผลต่อการไม่มีวินัยทางการเงิน ซึ่งจะปัญหาต่อชีวิตส่วนตัวและประเทศชาติในอนาคต

กองทุนตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถพึ่งพาผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงินมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการชำระหนี้กองทุน จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ในระดับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษา จากการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2557 - 2563 มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมและส่งแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 240 แห่ง และระดับอาชีวศึกษา จำนวน 363 แห่ง ซึ่งกองทุนเห็นว่าการจัดทำหลักสูตรเพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นการชำระหนี้ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี 2564 จึงเห็นควรดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษารุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้บริหารงานสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืมและมีความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : แผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษา

ผลลัพธ์ : สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. ผู้บริหารและผู้บริหารงานกองทุนในสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ผู้กู้ยืมมีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืม และมีความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

- จำนวนสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม

- จำนวนโครงการต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกในปี 2564 ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

- สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2563

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

จำนวนสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมแล้ว (ในปี 2563) สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

จำนวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 100 แห่ง ประมาณ 200 คน

7. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ2,070,000..... บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....2,070,000.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง.....คน
- วัสดุอุปกรณ์.....

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”
ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดประชุมสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้กระบวนกรเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในหัวข้อเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา และบทบาทของสถานศึกษากับความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานกองทุน รวมถึงการสร้างวินัยทางการเงินให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา เป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษา ปลูกฝังให้ผู้กู้ยืม รู้คุณค่าของเงินกู้ยืม ส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมมีวินัยทางการเงินและมีความรับผิดชอบต่อภาระเงินคืนกองทุน โดยมีหัวข้อเรื่อง ความสำคัญของสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม กยศ. การเสริมสร้างคุณธรรม การจัดการกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึก เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษา

ระยะที่ 2 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษา และนำเสนอให้กับกองทุน

ระยะที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา นำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมรุ่นต่อไป

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2563

กิจกรรมสนับสนุน

-ไม่มี-

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. สถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรม ไม่ส่งแผน ตามระยะเวลาที่ กองทุนกำหนด	ติดตามการจัดส่งแผนปฏิบัติ การสร้างจิตสำนึกของ สถานศึกษาเป็นรายเดือน โดยมีหนังสือถึงสถานศึกษา เพื่อติดตามแผน	สรุปผลการดำเนินงานเป็นราย เดือน
2. สถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรม และนำส่งแผน ในปี 2563 ไม่นำส่งรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึก ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ สร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืม เงินกองทุนของสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการ อบรมแล้วในปี 2563 เป็นราย ไตรมาส	สรุปผลการดำเนินงานเป็นราย เดือน

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ						หมายเหตุ
	ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564			
2,070,000		770,000	1,300,000				

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564												ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”														2,070,000.-	ผสค.
1. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการและจัดประชุมสัมมนาพิเศษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในการดำเนินงานกองทุน อย่างมีความรับผิดชอบ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 1															
2. ติดตามและให้คำแนะนำสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ สร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 2															

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษานำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 3 และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมต่อไป											↕		
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอใน ปี 2563													
ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอใน ปี 2563													
สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน													↕
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													
												2,070,000.-	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
(DSL - Digital Student Loan Fund System)
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา กองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจร ทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้น เป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารและดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้และจะต้องแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมอบงานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงานแอปพลิเคชัน ionic ข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

๒.๑ การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ๓ ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง ๓ ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบ คือ ระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

๒.๒ การเข้าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

๒.๓ การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

๒.๔ การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๕ การเข้าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๖ การเข้าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๗ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ใช้ระบบภายนอก

๒.๘ ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้แบบออนไลน์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๙ ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยึดนักเรียน/นักศึกษาและผู้กู้เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

๒.๑๐ ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒.๑๑ ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน ๓ วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Users

๒.๑๒ ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๒.๑๓ การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์

๒.๑๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO ๒๗๐๐๑ Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

๓. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนการดำเนินงานโครงการจัดหา ระบบ DSL ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ	การจัดทำแผนการดำเนินงาน		ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหา ระบบ DSL ได้รับความเห็นชอบ	เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหา ระบบ DSL เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ประกาศประกวดราคา

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้		ได้ผู้บริษัผู้พัฒนา ระบบ	มีแผนการพัฒนา ระบบอย่างละเอียด	

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนา ระบบบริหารหนี้			เริ่มใช้งาน DMS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทหารหนี้	
ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)	ผลการพัฒนา ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)				เริ่มใช้งาน LES และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินคดีและบังคับคดี
โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	การให้บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ				รายงานผลการให้บริการในส่วนของ ศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC) ศูนย์ข้อมูลสำรองและกู้คืนระบบ (DRDC) ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (CO-NOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามระบบ (SOC) และระบบเครือข่ายสื่อสาร

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)	ผลการพัฒนา ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)		เริ่มใช้งาน LOS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้กู้ยืม		
การบำรุงรักษา ระบบ	การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ			รายงานผลการบำรุงรักษา ระบบงานทั้งหมด	

เชิงคุณภาพ

๑. ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม ประกอบด้วยระบบสนับสนุนกระบวนการลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นคำขอู้ทางออนไลน์ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลในคำขอกู้ โดยการแลกเปลี่ยนและเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ฐานข้อมูลทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และฐานข้อมูลการเสียภาษี การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยการจัดลำดับคะแนน (Approval Scoring) การลงนามในสัญญากู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันค่าใช้จ่ายรายเดือน การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้และสถานศึกษาทางออนไลน์ และการจัดทำบัญชีรายการหนี้ของลูกหนี้

๒. ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลลูกหนี้ตามเงื่อนไขการชำระหนี้แบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ การแจ้งภาระหนี้ การแจ้งหนี้กับองค์กรนายจ้าง การแจ้งหนี้กับลูกหนี้ การรับชำระหนี้ผ่านทางกรมสรรพากร การรับชำระหนี้ตรงจากลูกหนี้ผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ การปรับปรุงข้อมูลบัญชีลูกหนี้ และการติดตามทวงหนี้ด้วยมาตรการต่างๆ รวมทั้งผ่านทางผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้

๓. ระบบการดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) – ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อการเตรียมดำเนินคดี การบอกเลิกสัญญา การรับชำระเงิน การรับรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแสดงสถานะของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและดำเนินคดี การปรับข้อมูลหนี้ การติดตามทวงหนี้ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี การยึดทรัพย์ และการติดตามเรื่อง การขายทอดตลาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญาแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๒ ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทางารรับชำระหนี้ต่างๆ

๔.๓ สถานศึกษา ประมาณ ๔,๐๐๐ แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นขอกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์

๔.๔ ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์

๔.๕ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑	ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน	๑๒๖,๐๔๔,๗๕๐
๒	ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๓๒,๖๓๒,๐๖๖
๓	ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน	๔๑,๓๒๓,๑๘๓
ยอดเงินรวม		๙๙๙,๙๙๙,๙๙๙

๖. กิจกรรมการดำเนินงานหลักของโครงการ

กิจกรรมหลัก

- ๑) การจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- ๒) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- ๓) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- ๔) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน

- ๕) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- ๖) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- ๗) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบการจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (Go Live)
- ๘) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- ๙) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปพลิเคชัน
- ๑๐) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- ๑๑) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- ๑๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร
- ๑๓) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร (Go Live)
- ๑๔) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- ๑๕) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- ๑๖) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- ๑๗) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- ๑๘) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- ๑๙) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI) (Go Live)

กิจกรรมสนับสนุน

- ๑) การประสานความร่วมมือในเชิงนโยบาย การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นหน่วยงานเป้าหมายประมาณ ๒๕ หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบข้อมูล กระบวนการทำงาน โปรโตคอลที่เชื่อมโยง และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ควรจะดำเนินการก่อนการเริ่มต้นพัฒนาระบบ DSL
- ๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับระบบ DSL ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ นักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อนการเริ่มใช้งานระบบจริง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทางบวก

๑) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

๓) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้คืนกลับมายังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

๔) การลดค่าใช้จ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/iBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

๕) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญากู้ใหม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

๖) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายรับจากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากจำนวนลูกหนี้ ๒.๕ ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น ๕๐๐ ล้านบาทต่อปี (ถ้าสมมติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐ บาทต่อปี)

๗) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการด้านคดีลดจำนวนลงร้อยละ ๑๐ จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ ๗๐,๐๐๐ รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ ๔๕.๕ ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ ๑๐ ของ ๗๐,๐๐๐ คดี คือจำนวน ๗,๐๐๐ ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี ๖,๕๐๐ บาทต่อคดี^๑) เป็นต้น

๒. ทางลบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืมในระบบใหม่ จะไม่ได้ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณการกู้ยืม (Quota) ให้เป็นรายสถานศึกษา และสถานศึกษาไม่ได้มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้กับผู้กู้แต่ละรายแล้ว แต่การพิจารณาและอนุมัติค่าของกู้ยืมนั้นจะมาจากส่วนกลางของกองทุนฯ แทน โดยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามสถานศึกษายังมีบทบาทสำคัญในการยืนยันตัวตนและยืนยันการเป็นนักเรียน/นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยื่นขอกู้จากสถานศึกษานั้น รวมทั้งสถานศึกษาจะมีหน้าที่ยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สาขาที่เรียน และค่าใช้จ่ายในการเรียน เป็นต้น

การพิจารณาค่าขอกู้มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ รายต่อปีนั้น จะเป็นภาระงานของกองทุนฯ จากส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรที่จำกัด และถึงแม้จะมีระบบสารสนเทศอัตโนมัติในการประมวลผลอัตโนมัติ

¹ ค่าจ้างทนายความ 5,500 บาท และค่าธรรมเนียมศาล 1,000 บาท ต่อ 1 คดี

ในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามในการพิจารณาคำขอกู้เงินนี้อาจมีข้อยกเว้นหรือกรณีพิเศษที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไข และประสานงานเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อยกเว้นเหล่านี้นี้อาจจะมีจำนวนหลายพันคนหรือหลายพันกรณีในช่วงแรกหรือมากกว่านั้น ดังนั้นกองทุนฯ จะต้องเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับ ซึ่งหมายรวมถึงการเตรียมจัดสรรคนจำนวนมากเพื่อจัดการเรื่องนี้ เป็นต้น

๘. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านทั้งความเสี่ยงในด้านนโยบายและกฎระเบียบในรายละเอียดบางด้านที่ยังไม่ชัดเจน ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของกระบวนการและข้อยกเว้นต่างๆ ความเสี่ยงด้านการโอนย้ายและการทำความสะอาดข้อมูล ความเสี่ยงในการพึ่งพาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีจำนวนจำกัดและความสามารถจำกัด ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบที่มีจำกัด

นโยบายของกองทุนฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการพัฒนาระบบการจัดการการให้กู้ยืม ซึ่งรวมถึงการโอนย้ายข้อมูล ความต้องการของระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขข้อยกเว้นจำนวนมาก การดำเนินงานเพื่อจัดทำกฎหมายลูก กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนก่อนการพัฒนาระบบเหล่านี้เป็นตัวอย่างของความเสี่ยงที่กองทุนฯ ต้องเตรียมมาตรการ และแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการพิจารณามาตรการเตรียมการและการแก้ไข สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ความเสี่ยงด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจของกองทุนฯ ซึ่งในบางกรณีอาจจะมี ความไม่ชัดเจน หรือยังไม่มียุทธศาสตร์เพียงพอในการนำไปพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น (Probability of Occurrence) ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นๆ อุบัติขึ้น (Negative Impact)^๒ และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้ลดน้อยลง ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงด้านนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ หลายด้านยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจน หรือยังไม่แล้วเสร็จภายในปลายปี ๒๕๖๑ โดยอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความต้องการ (เช่น การพิจารณาและจัดทำกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ หลังจาก พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และจะต้องพิจารณาและจัดทำข้อสรุปทั้งนี้เพื่อจะกำหนด	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ต้องเร่งจัดทำร่างกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย และมีรายละเอียดที่พร้อมสำหรับการพิจารณา โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ เพื่อจะทำให้ขั้นตอนการพิจารณาและประกาศใช้จะรวดเร็วขึ้น เช่น คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการให้เงินกู้ยืม ๔ ลักษณะตาม มาตรา ๖ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

^๒ หากความเสี่ยงใดที่ โอกาสของการเกิดและระดับผลกระทบมีค่า “สูง” ทั้งคู่ หรือตัวหนึ่ง “สูง” และอีกตัวหนึ่ง “ปานกลาง” ก็นับว่าเป็นประเด็นความเสี่ยงที่กองทุนฯ ควรจะรีบดำเนินการป้องกัน และหรือแก้ไข ด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบแง่ลบของความเสี่ยงนั้นๆ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
เป็นเงื่อนไขให้ทันก่อนการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น)			
<p>๒. ความเสี่ยงด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านนโยบาย การจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อกำหนดด้านข้อมูล และการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลทางเทคนิค ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ต้องเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยผลกระทบในแง่ลบจะเกิดขึ้นได้ในกรณีถ้าหน่วยงานเหล่านี้ไม่สามารถร่วมมือได้หรือมีความ ไม่พร้อมในการเชื่อมโยง จะทำให้ระบบดิจิทัล DSL จะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายในการใช้งาน เป็นต้น</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ จะต้องพิจารณาเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจเหล่านั้น อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง และธนาคาร โดยดำเนินการประสานงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำหนังสือชี้แจงพร้อมรายละเอียดคำขอการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ● การชี้แจงคณะกรรมการกำกับฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของสำนักงานประกันสังคม ฯลฯ ● จัดทำ MOU การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับแต่ละหน่วยงานเป้าหมาย ● ประสาน และร่วมมือดำเนินงานพัฒนาระบบทางเทคนิค <p>กองทุนฯ ควรจะเร่งดำเนินการข้างต้นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น และให้แล้วเสร็จภายในกลางปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนา ระบบทางเทคนิคจะได้เริ่มดำเนินการได้ในกลางปี ๒๕๖๑</p>
<p>๓. ความเสี่ยงของกรอบเวลาที่สั้นมาก สำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างพัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีความซับซ้อน ขนาดใหญ่และงบประมาณสูง ความล่าช้านี้จะมีผลทำให้ไม่สามารถคัดเลือกหรือให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้น ทั้งนี้จะมีผลกระทบทำให้การพัฒนา ระบบจะไม่แล้วเสร็จตามแผนของโครงการ</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ ควรพิจารณาเร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมาตรการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมเอกสารจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำเอกสารประกอบการเอกสารสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้พร้อมในการพิจารณาดำเนินการ กองทุนฯ ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยทำให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการไม่ให้เกิดความรอบคอบ เป็นต้น</p>

๘.๒ ความเสี่ยงด้านกระบวนการและธุรกรรม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการ และธุรกรรมเอกสารซึ่งจะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้าย หากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติใหม่หลายด้านที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่คุ้นเคย อาจส่งผลกระทบต่อระบบฯ ใช้งานไม่ได้	สูง	ปานกลาง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับความกว้างและความลึก
๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำธุรกรรมสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เก็บสัญญาในรูปของกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้หลักฐานกู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อศาล แล้วศาลอาจจะไม่ให้นำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร แล้วจะส่งผลให้กองทุนฯ อาจจะแพ้คดีเมื่อมีการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ของกองทุนฯ	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ควรจะร่วมมือกับคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารพันธมิตร ในการจัดทำร่างมาตรฐานการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานของประเทศ ภายใต้ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๒ และอีกทางเลือกหนึ่งคือการดำเนินงานร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบระบุและพิสูจน์ตัวตนฯ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือด้าน National Digital ID ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ จะช่วยทำให้การธุรกรรมสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ จะมีการรับรองหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จะช่วยทำให้มีน้ำหนักของหลักฐานพยานที่มีความหนักแน่นน่าเชื่อถือมากขึ้น มาตรการเสริมอื่นๆ อาทิ การทำหนังสือหารือกับศาล เพื่อขอความคิดเห็นด้านหลักฐานพยานอิเล็กทรอนิกส์และความน่าเชื่อถือด้วย

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๓. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติ และเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกนำมาใช้ และกระทบกับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน (ผู้กู้ประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ คนต่อปี ในระหว่างการกู้, ช่วงชำระหนี้มีประมาณ ๒.๕ ล้านคน และช่วงดำเนินการคดีอาจจะมากกว่า ๑ ล้านคน) และสถานศึกษาจำนวนมาก (ประมาณ ๔,๐๐๐ แห่ง) ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้จะไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ ตระหนักรู้ และการอบรมการใช้งานใน รายละเอียด อย่างต่อเนื่องและทุกระดับ

๘.๓ ความเสี่ยงด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งประเด็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูล กับหน่วยงานภายนอก โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหาก ความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทา ผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการโอนย้าย ข้อมูลจากระบบของผู้บริหารและจัดการเงินให้ กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และระบบปัจจุบัน ของกองทุนฯ ซึ่งมีหลายยุคสมัย และหลาย เงื่อนไข อาจส่งผลกระทบต่อให้การพัฒนาระบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ควรเร่งเตรียมการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล และจัดกลุ่มข้อมูลของทั้ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และของ กองทุนฯ ในรายละเอียด เพื่อการเตรียมการ โอนย้ายข้อมูล การทดสอบโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อการโอนย้ายข้อมูลและจัดทำแผนโอนย้าย ข้อมูลในรายละเอียดระหว่างผู้รับจ้างพัฒนา ระบบ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย และกองทุนฯ
๒. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการทำความสะอาดข้อมูล เนื่องจากข้อมูลอดีต ในหลายยุค สมัย มีความไม่ครบถ้วน หรือการจัดเก็บเฉพาะ ในรูปกระดาษ หรือมีความไม่ถูกต้องสอดคล้อง กับความเป็นจริงในกรณี และเงื่อนไขหลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไปจนกองทุนฯ อาจเสียผลประโยชน์ หรือ มีข้อมูลที่กองทุนฯ สรุปลรวมหรือปฏิบัติงานไม่ได้ในระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ ควรเร่งดำเนินงานด้านการทำความสะอาด ข้อมูล โดยการจัดกลุ่มของปัญหา และ จัดวิธีแก้ไขแบบอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ และการ แก้ไขเป็นรายบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้จะมีการ จัดทีมงาน หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้รับจ้าง ดำเนินงานจากภายนอก เพื่อทำงานในด้านนี้ คู่ขนานกันไประหว่างการพัฒนาระบบ เป็น ต้น
๓. ความเสี่ยงด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอก ซึ่งหากข้อมูลที่จำเป็นเกิดการติดขัดในระหว่าง การปฏิบัติงานในช่วงเวลาสำคัญๆ ของกองทุนฯ แต่ระบบเชื่อมโยงไม่ทำงานหรือแลกเปลี่ยน	ปาน กลาง	สูง	การออกแบบระบบให้มีวงจรเชื่อมโยงกับ หน่วยงานภายนอกมากกว่า ๑ วงจร กองทุนฯ ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ใน ระหว่างการพัฒนาหรือเมื่อระบบเริ่มใช้ งาน ทั้งนี้เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
ข้อมูลไม่ได้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ หยุดชะงัก และเสียหายได้			จัดทำคู่มือปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น

๘.๒ ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความมั่นคงปลอดภัย

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประเด็นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรด้านเทคนิคทั้งภายในและที่จ้างมาช่วยดำเนินการจากภายนอก และความมั่นคงปลอดภัย โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการพัฒนาระบบซึ่งจะมีทีมงานจากภายนอกจำนวนมาก (เช่น ๔๐-๕๐ คน) ที่ต้องมาปฏิสัมพันธ์ด้วยกับฝ่ายเทคโนโลยีฯ ของกองทุนฯ ที่มีจำนวนน้อย ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของกองทุนฯ ที่ต้องร่วมพิจารณางานในเชิงธุรกิจก็มีอยู่ในจำนวนจำกัดเช่นกัน อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนากระบวนการมีความล่าช้า	สูง	สูง	ผู้บริหารกองทุนฯ ควรจะมอบนโยบายและจัดสรรเวลาให้กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ทุกฝ่าย ให้ลำดับความสำคัญโดยการร่วมมือกับผู้พัฒนาระบบด้วยความใกล้ชิด รวมทั้งจัดสรรทีมงานที่จะดำเนินงานแบบเต็มเวลาหรือกึ่งของเวลาในโครงการฯ ดังกล่าวนี้
๒. ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคนิคใหม่ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและขนาดใหญ่ และมีการใช้เทคนิคที่ทีมงานไอทียังไม่คุ้นเคย อาจทำให้มีอุปสรรคในการรับมอบงานการรับถ่ายทอดความรู้ และการตรวจรับงานล่าช้า เป็นต้น	สูง	สูง	ควรจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยี และเครื่องมือใหม่ที่จะใช้ในโครงการแต่เนิ่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
๓. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เนื่องจากระบบใหม่จะมีข้อมูลการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจเป็นเป้าหมายการโจมตีของผู้ประสงค์ร้ายทั้งจากคนภายใน และภายนอกองค์กร	สูง	สูง	การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และแอปพลิเคชัน (ดำเนินการในผลการออกแบบแล้ว) กองทุนฯ ควรปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย และจัดฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม การจัดทำโครงการปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบให้ได้มาตรฐานสากล เช่น ISO ๒๗๐๐๑ Certificate และรวมทั้งจัดให้มีการประเมิน hazardอ่อนช่องโหว่ และทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test) เป็นต้น

๙. การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ (จำนวนเงินหน่วย : บาท)					
	62	63	64	65	66	67
๑. ด้านการจัดทำและพัฒนาระบบงาน	6,302,237.50	50,417,900.00	69,324,612.50			
๒. ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		44,755,139.04	220,978,499.12	223,775,695.32	223,775,695.32	93,239,872.76
๓. ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน				15,304,882.60	18,365,859.12	7,652,441.28
รวมเป็นเงิน	6,302,237.50	95,173,039.04	290,303,111.62	239,080,577.92	242,141,554.44	126,999,478.48

หมายเหตุ กองทุนฯ ได้ขยายระยะเวลาในการส่งมอบงานในงวดที่ 4 (ภายในวันที่ 28 เมษายน 2563) ตามสัญญาออกไป เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่นายกรัฐมนตรียกเลิกการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านค่าเช่าโครงสร้างพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2563 ลดลง 2 เดือน และเพิ่มค่าใช้จ่ายดังกล่าวในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 เดือน เป็นเงิน 26,107,164.44 บาท ดังนั้นการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 จากเดิม 121,280,203.48 บาท ลดลง 26,107,164.44 บาท คงเหลือการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 เป็นเงิน 95,173,039.04 บาท และการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2567 จากเดิม 100,892,314.04 บาท เพิ่มขึ้น 26,107,164.44 บาท รวมการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2567 เป็นเงิน 126,999,478.48 บาท

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรอบระยะเวลาการพัฒนาและเริ่มใช้ระบบงาน โครงการจัดการระบบกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564										
	ปีงบประมาณ 2562												ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค												
1. ระบบบริหารหนี้ (DMS – Debt Management System)	DMS Go Live ภายใต้ม.ย. 63																						
1.1 ออกแบบและพัฒนาระบบงาน	↑																						
1.2 ทดสอบระบบงาน (SIT & UAT)	↑																						
1.3 เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้ระบบงาน DMS	↑																						
2. ระบบดำเนินการบังคับและบังคับคดี (LES – Litigation & Enforcement System)	LES Go Live ภายใต้ม.ค. 63																						
2.1 ออกแบบและพัฒนาระบบงาน	↑																						
2.2 ทดสอบระบบงาน (SIT & UAT)	↑																						
2.3 เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้ระบบงาน LES	↑																						
3. ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS – Loan Origination System)	LOS Go Live ภายใต้ม.ค. 63																						
3.1 ออกแบบและพัฒนาระบบงาน	↑																						
3.2 ทดสอบระบบงาน (SIT & UAT)	↑																						
3.3 เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้ระบบงาน LOS	↑																						
4. โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 46 เดือน	↑																						
4.1 ออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน	↑																						
4.2 Site Preparation DC/DRY/SOC/NOC, IT Helpdesk/Call Room	↑																						
4.3 ติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน	↑																						

Milestones หลัก คือวงงานตามคำอธิบายในหัวข้อ ๓ ผลผลิตและเป้าหมาย แต่มี Milestones ที่สำคัญที่สุด ๓ Milestones คือ

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบดำเนินการเป็นคดี/บังคับคดี และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืม และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน

ลักษณะแผนงาน โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน สิงหาคม 2563 – กันยายน 2564

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวนทีพร แสงทิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ประกอบกับปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ได้มีการแข่งขันกันสูง และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ดังนั้น การบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้มากที่สุด

กองทุนฯ ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ตามแผนที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของทุนฯ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เช่น ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านธรรมาภิบาล เป็นต้น ดังนั้น กองทุนฯ จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูลสารสนเทศในระบบฐานข้อมูลฯ ปัจจุบัน เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของกองทุนฯ และสร้างดัชนีชี้วัดหลักๆ สามด้าน ซึ่งสามารถนำไปใช้ประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียน ผลที่ได้จากการประเมิน เช่น ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานของกองทุนฯ สามารถนำไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการให้บริการของกองทุนฯ ให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลปัจจุบันที่จะนำมาสร้างดัชนีชี้วัดทางการเงิน
- 2.2 เพื่อสร้างการคำนวณดัชนีชี้วัดทางการเงิน
- 2.3 เพื่อสร้างระบบการแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงิน

3. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต : สามารถประเมินความพร้อมของข้อมูลทางการเงิน ภายในปี 2563

ผลลัพธ์ : มีระบบแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงิน ภายในปี 2564

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 สามารถประเมินความพร้อมของข้อมูลทางการเงิน

4.2 ผู้บริหารสามารถเรียกดูการแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงินผ่านระบบได้

4.3 ลดระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงาน และมีข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้รวดเร็วขึ้น

5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือเชิงผลผลิต

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2563				
		ไตรมาส 1/2563	ไตรมาส 2/2563	ไตรมาส 3/2563	ไตรมาส 4/2563	หมายเหตุ
ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	สามารถประเมินความพร้อมของข้อมูลทางการเงิน ภายในปี 2563	-	-	-	รายงานการประเมินความพร้อมของข้อมูลดัชนีชี้วัดด้านการเงิน	

ปีงบประมาณ 2564

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2564				
		ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	หมายเหตุ
ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	พัฒนาระบบการแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงินแล้วเสร็จภายในปี 2564	-	-	-	รายงานการแสดงผลการพัฒนาระบบการแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงิน	

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือเชิงผลลัพธ์

- มีระบบแสดงผลการพัฒนาระบบการแสดงผลดัชนีชี้วัดทางการเงินปี 2564

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 ผู้บริหารกองทุนฯ

6.2 บุคลากรของกองทุนฯ

7. ทรัพยากรที่ใช้

7.1 งบประมาณสำหรับโครงการ-..... บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา

- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น

- งบดำเนินงาน.....บาท

- งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท

- งบอื่นๆ.....บาท

7.2 อัตรากำลัง.....คน

7.3 วัสดุอุปกรณ์.....

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

8.1 พัฒนาระบบแสดงดัชนีชี้วัดทางการเงินของกองทุนฯ ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 จัดฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารกองทุนฯ

9. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน	กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

10. การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณหรือจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

ปีงบประมาณ 2563-2564

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
	ไตรมาส 1/2563	ไตรมาส 2/2563	ไตรมาส 3/2563	
-	-	-	-	

11. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563					ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564								งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. ประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความพร้อมของข้อมูลด้านการเงิน		↑															ผยส./ผทส.
2. กำหนดผู้ศึกษาข้อมูลฯ หรือจัดจ้างที่ปรึกษา						↑											
3. ศึกษาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ																	
4. ทำความสะอาดข้อมูลฯ																	
5. นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลฯ																	
6. พัฒนาคำถามในระบบ																	
7. พัฒนาการแสดงผลให้กับผู้บริหารใช้งาน																	
8. ติดตามประเมินผล																	
รวมทั้งสิ้น																	

แผนงานการพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
- กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรกองทัพบก มีความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เป้าหมาย บุคลากรกองทัพบก มีความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ตัวชี้วัด บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP ได้ร้อยละ 100 (มากกว่า 5 หลักสูตร)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564											งบประมาณ (บาท)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแนวทางการพัฒนาใน Development Roadmap และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เช่น หลักสูตร หรือกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ หรือส่งเสริมความเข้าใจในงานกองทัพบก หรือส่งเสริมค่านิยมองค์กร เป็นต้น	←												→	
สรุปผลการพัฒนาบุคลากร													↔	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													4,651,000.-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	
พัฒนาบุคลากรใหม่ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความสามารถในการปฏิบัติงาน	สามารถจัดอบรมบุคลากรตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP ได้ 100 (มากกว่า 5 หลักสูตร)	สามารถจัดอบรมตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP จำนวน 3 หลักสูตร	สามารถจัดอบรมตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP จำนวน 4 หลักสูตร	สามารถจัดอบรมตามแผน Development Roadmap และ/หรือ IDP มากกว่า 5 หลักสูตร		

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น โดยเทียบกับก่อนการพัฒนา

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 4,651,000 บาท
 - งบประมาณ บาท
 - งบดำเนินงาน บาท
 - ค่าตอบแทน บาท
 - ค่าใช้สอย บาท
 - ค่าวัสดุ บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค บาท
 - งบลงทุน บาท
 - งบอุดหนุน บาท
 - งบรายจ่ายอื่น บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณ Development Roadmap

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- ยุทธศาสตร์ที่
กลยุทธ์ที่
วัตถุประสงค์
3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
 1. เพื่อพนักงานกองทัพบก มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทัพบก
 2. เพื่อให้พนักงานกองทัพบก มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย
- พนักงานกองทัพบก ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
พนักงานกองทัพบก มีความตระหนักและเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่เกิดขึ้นในกองทัพบก
- พนักงานกองทัพบก มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ตัวชี้วัด
- จำนวนกิจกรรมในการสร้างความพร้อมพนักงานให้มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564												งบประมาณ (บาท)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ศึกษา ประเมินสภาพแวดล้อมนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	←														
2. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ เช่น DSL บริหารพื้นที่และกู้ยืม เป็นต้น หรือกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ๆ				→											
3. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ Internet และความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น				→											
4. สรุปผลการดำเนินงาน														↕	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															-

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
มีกิจกรรมที่สร้างความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้ 2 กิจกรรม ที่อาจจะเกิดขึ้นในกองทุนฯ	สามารถจัดกิจกรรมสร้างความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้ 2 กิจกรรม	ศึกษา ประเมินสภาพแวดล้อมนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	จัดกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์/สื่อสารทำความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	จัดกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์/สื่อสารทำความเข้าใจเรื่องนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	

เชิงคุณภาพ

พนักงานกองทุนร้อยละ 80 มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยวัดจากจำนวนผู้ที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบประมาณ.....บาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน

3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณการอบรมสัมมนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนการจัดการอัตราค่าจ้าง (Workforce management)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
- กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People) เพื่อให้กองทัพนาวี มีการจัดการอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรใหม่
- ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เป้าหมาย กองทัพนาวี มีการจัดการอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับภารกิจงานและโครงสร้างองค์กรใหม่
- ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการอัตราค่าจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564												งบประมาณ (บาท)				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามอัตราที่ว่าง โดยการเลื่อนตำแหน่ง/สรรหาตามความเหมาะสมของกองร้อยอัตราค่าจ้างที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการกองทัพนาวี ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563																	
2. วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตราค่าจ้าง และพบทวนค่าบรรยาณัติลักษณะงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้รองรับกับระบบงานใหม่ที่จะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564																	
3. จัดให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตราค่าจ้างประจำปี และอัตราค่าจ้างระยะยาว โดยนำเสนอผู้จัดการกองทัพนาวี ต่อไป																	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	
มีการจัดการ อัตราค่าจ้างให้ สอดคล้องกับ ภารกิจงานและ โครงสร้างองค์กร ใหม่ตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ กองทุนฯ ในการ ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน อัตราค่าจ้าง (Workforce management)	ไตรมาส 1/2564 จัดบุคลากรลงสู่ ตำแหน่งตามอัตราที่ ว่าง โดยมีการเลื่อน ตำแหน่ง/สรรหาตาม ความเหมาะสมของ กรอบอัตราค่าจ้าง	ไตรมาส 2/2564 - ดำเนินการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานที่ สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษา เวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึง การวิเคราะห์การทดแทน อัตราค่าจ้างที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดการ อัตราค่าจ้าง	ไตรมาส 3/2564 วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการ วิเคราะห์การทดแทน อัตราค่าจ้างที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และ ประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดการ อัตราค่าจ้าง	ไตรมาส 4/2564 มีแนวทางที่ชัดเจนใน การจัดการอัตราค่าจ้าง ประจำปีและ อัตราค่าจ้างในระยะยาว ได้แก่ - กรอบอัตราค่าจ้าง - วิเคราะห์ผลผลิต ประสิทธิภาพ - วิเคราะห์ กระบวนการทำงานที่ สำคัญ - โครงสร้างองค์กร - ค่าบรรยาลักษณ์ะ งาน	

เชิงคุณภาพ มีบุคลากรตามอัตราค่าจ้างที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่ชัดเจนยิ่งขึ้นตามโครงสร้างองค์กร

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบประมาณ.....บาท
 - งบค่าเดินทาง.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 3 คน

3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ นางนิธิพร เกียรติพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
 หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ยุทธศาสตร์ที่

3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

กลยุทธ์ที่

4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งมีความรู้ ทักษะเพื่อเตรียมพร้อมสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

2. เพื่อให้ได้ผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญ (Key Position)

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย

1. บุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งมีความรู้ ทักษะเพื่อเตรียมพร้อมสืบทอดตำแหน่งสำคัญ

2. สามารถคัดเลือกผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญ (Key Position)

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564											งบประมาณ (บาท)			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1. พัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับบริการคัดเลือกให้สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งสำคัญ (Key Position) ที่ระบุตามแผนพัฒนา รายบุคคล															
2. ประเมินผลการพัฒนารายบุคคลพร้อมทั้งจัดระดับความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง															
3. คัดเลือกผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญ (Key Position)															
4. สรุปผลการดำเนินงาน															
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น											100,000.-				

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	
ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง	-พัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้สืบทอดตำแหน่งแต่ละตำแหน่งสำคัญ (Key Position) ที่ระบุตามแผนพัฒนารายบุคคล	-พัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกให้สืบทอดตำแหน่งกับแต่ละตำแหน่งสำคัญ (Key Position) ที่ระบุตามแผนพัฒนารายบุคคล	-ประเมินผลการพัฒนารายบุคคลพร้อมทั้งจัดระดับความพร้อม	-สรุปผลการดำเนินงาน	

เชิงคุณภาพ

สามารถดำเนินการคัดเลือกผู้ที่จะขึ้นดำรงตำแหน่งสำคัญ (Key Position) เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญที่เกี่ยวข้องอายุ

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....100,000.....บาท
 - งบประมาณ.....บาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน

3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)

- ยุทธศาสตร์ที่
กลยุทธ์ที่
วัตถุประสงค์
3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่สมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) มีความรู้ ทักษะเหมาะสม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ของกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะที่เหมาะสม
ระดับความเข้าใจของการดำเนินงานประจำปีกับกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)
- ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย
ตัวชี้วัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ 2564												งบประมาณ (บาท)			
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ดำเนินการตามแผนงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี	←															
2. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) หลังจากการอบรมในแต่ละหลักสูตร		→														
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																
900,000.-																

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1/2564	ไตรมาส 2/2564	ไตรมาส 3/2564	ไตรมาส 4/2564	
ดำเนินการตามแผนงานระยะยาว ในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานระยะยาว 25	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี	-ดำเนินการตามแผนงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี ร้อยละ 25	-ดำเนินการตามแผนงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี ร้อยละ 50	-ดำเนินการตามแผนงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี ร้อยละ 75	-ดำเนินการตามแผนงานระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ตามแผนงานประจำปี ร้อยละ 100	
		-ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) หลังจาการอบรมในแต่ละหลักสูตร	-ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) หลังจาการอบรมในแต่ละหลักสูตร	-ประเมินผลพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) หลังจาการอบรมในแต่ละหลักสูตร	-ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) หลังจาการอบรมในแต่ละหลักสูตร	

เชิงคุณภาพ

กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น (โดยใช้วิธีเทียบผลประเมินสมรรถนะของกลุ่มที่ได้รับการพัฒนาว่าการพัฒนาและหลังการพัฒนาตามแผนงานที่งานมีสมรรถนะที่กำหนดไว้ตามแผนดัชนีหรือไม่)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ..... 200,000 บาท
 - งบประมาณ..... บาท
 - งบดำเนินงาน..... บาท
 - ค่าตอบแทน..... บาท
 - ค่าใช้สอย..... บาท
 - ค่าวัสดุ..... บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... บาท
 - งบลงทุน..... บาท
 - งบอุดหนุน..... บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance)

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายที่รับผิดชอบ ฝ่ายสำนักผู้จัดการ

เป้าหมาย บุคลากรองทงทง

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (100%)

		ปีงบประมาณ 2564												ฝ่ายที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		งบประมาณ (บาท)
ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม															
1. ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี															
กิจกรรมที่ 1 : เผยแพร่ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี															
-	รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	↓												↑	
-	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet Line หรือผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น (ทุกเดือน)	↓												↑	
กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมสัมมนาให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)															
-	กำหนดหลักสูตรในการอบรมสัมมนา	↓												↑	
-	จัดอบรมสัมมนา													↑	
-	สรุปผลการอบรมสัมมนา													↑	
กิจกรรมที่ 3 : ศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1 ครั้ง/ปี)															
-	กำหนดหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน	↓												↑	
-	ไปศึกษาดูงาน													↑	
-	รายงานสรุปผลการดูงาน													↑	
กิจกรรมที่ 4 : ภายใต้งบประมาณเพื่อเป็นข้าราชการ/บุคลากรที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านธรรมาภิบาล (1 ครั้ง/ปี)															
		↓												↑	

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											ฝ่ายที่รับผิดชอบ			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
2. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม															
กิจกรรมที่ 5 : ป่าเพื่อสาธารณะประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะแก่บุคลากร อาทิเช่น ตลาดนัดคนดี กยศ. แปะบันสู่สังคม/เป็นอาสาสมัครตามสถานสงเคราะห์ต่างๆ (ทุกไตรมาส)															
- กำหนดกิจกรรม	←	→													
- จัดกิจกรรม															
- สรุปผลกิจกรรม															
3. การพัฒนา กยศ. ส่งเสริมคุณธรรม															
กิจกรรมที่ 6 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ															
- กำหนดแนวทางคัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ	←	→													
- ผู้จัดการเห็นชอบแนวทางการคัดเลือก															
- ดำเนินการโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ															
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส															
กิจกรรมที่ 7 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้อยู่ในระดับ A															
- วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุง	←	→													
- ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุง															
- รายงานสรุปผล															
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น															
													-		

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หรือ เชิงผลผลิต

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย
1. บุคลากรมีความรู้และมีส่วนร่วมในการ กำกับดูแลกิจการที่ดี 2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมหลักของกองทุนฯ 3. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ระดับ A (85.00-94.99 คะแนน) 4. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์	ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม (100%)	สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือ เชิง ผลลัพธ์

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามที่ ด้ายความเชื่อสัตย์โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม ตามแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง.....คน
3. วัสดุอุปกรณ์.....

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

นางสาวขจรเกียรติ บักรระจาย หัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลกิจการที่ดี