



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ฉบับเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 8/2561

วันที่ 25 กันยายน 2561

บทนำ

บทที่ 1 แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2562

บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

1-107

บทนำ

กองทุนได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง เป็นต้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.เป้าประสงค์ 4.ผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) 5.ยุทธศาสตร์ 6.เป้าหมายหลัก 7.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาเพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีอาชีพที่มั่นคง รายได้สูง และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา และผู้กู้ยืม รวมถึงความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน
- 2) สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)
- 3) พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 4) ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน
- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจการวางแผนทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวหน้านวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สร้างข้อมูลสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาประเทศ (Smart Policy Recommendation)
- 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)
- 3) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
- 4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ โดยยึดแนวทางของแผนยุทธศาสตร์ฯ แปลงไปสู่การปฏิบัติการ เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีงบประมาณ 2562

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ และ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. **แผนปฏิบัติการ** รวมทั้งสิ้น 24 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,222.08 ล้านบาท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

ยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินโครงการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	2	8.34	212,000	0.01
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	11	45.83	1,565,568,398	70.46
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	11	45.83	656,296,375	29.53
รวมทั้งสิ้น	24	100.00	2,222,076,773	100.00

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 1 : การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ	
1.	การกำหนดแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ
กลยุทธ์ที่ 2 : การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ	
2.	การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก/สาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน	
1.	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษา
2.	แผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)	
1.	แผนการรับชำระหนี้ผ่านการหักบัญชีเงินเดือนองค์กรนายจ้าง
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	
1.	แผนงานบริหารจัดการหนี้
2.	โครงการจัดจ้าง สืบทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดีในปี 2554 - 2556
3.	โครงการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้
กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม	
1.	โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม
2.	กิจกรรมจิตอาสา (CSR) เพื่อพัฒนาสังคม
3.	กิจกรรม “คนยุคใหม่ใส่ใจการเงิน”
กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม	
1.	การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กองทุนฯ
2.	การสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	
กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาประเทศ (Smart Policy Recommendation)	
1.	แผนงานศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)	
1.	โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)
2.	แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center และติดตามหนี้ทางโทรศัพท์
กลยุทธ์ที่ 3 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)	
1.	โครงการพัฒนาระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์
2.	โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop Management)
3.	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)	
1.	แผนงานการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)
2.	แผนสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ (Innovation Readiness)
3.	แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)
4.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) และพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 24 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ รวมปี 2562	ฝ่ายงาน	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ									
1. แผนการกำหนดแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ	✓		212,000	-	-	-	212,000	ฝกย.	1-4
2. แผนการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ	✓		-	-	-	-	-	ฝกย.	5-8
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ									
3. แผนสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษา	✓		300,000	-	-	-	300,000	ฝกย.	9-10
4. แผนจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้บริหารงานกองทุน		✓	2,692,500	-	-	-	2,692,500	ฝสค.	11-13
5. แผนรับชำระหนี้ ผ่านการหักบัญชีเงินเดือนจากองค์กรนายจ้าง		✓	1,800,000	-	-	-	1,800,000	ฝบน.	14-17
6. แผนบริหารจัดการหนี้	✓		45,290,198	-	-	-	45,290,198	ฝบน.	18-21
7. โครงการจัดจ้าง สืบทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดีในปี 2554 - 2556		✓	654,659,912.50	297,572,687.50	238,058,150	-	1,190,290,750	ฝคบ.	22-28
8. โครงการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้ **		✓	243,063,960	60,765,990	-	-	303,829,950	ฝคบ.	29-35
9. โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม		✓	2,000,000	-	-	-	2,000,000	ฝสค.	36-42
10. กิจกรรมจิตอาสา (CSR) เพื่อพัฒนาสังคม		✓	4,000,000	-	-	-	4,000,000	ฝทบ/ฝสค.	43-45
11. กิจกรรม “คนยุคใหม่ใส่ใจการเงิน”	✓		600,000	-	-	-	600,000	ฝทบ.	46-48
12. แผนสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560		✓	1,765,000	-	-	-	1,765,000	ฝสค.	49-51

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ รวมปี 2562	ฝ่ายงาน	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
13. แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา		✓	13,000,000	-	-	-	13,000,000	ผศค.	52-54
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)									
14. โครงการศึกษาระบบคลังข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)	✓		-	-	-	-	-	ผทส.	55-58
15. โครงการจัดระบบกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบ ดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)** (จำนวน 486,000,000 บาท)		✓	-	-	-	-	-	ผทส.	59-71
16. แผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงินและรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		-	-	-	-	-	ผทส.	72-75
17. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการ Contact Center และ ติดตามพื้นที่ทางโทรศัพท์ (ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี)	✓		76,256,375	126,974,000	126,974,000	317,248,000 (ปี 2565 =126,974,000 ปี 2566 =126,974,000 ปี 2567 =63,300,000)	647,452,375	ผศค./ผทบ.	76-84
18. โครงการพัฒนาระบบยืนยัน ตัวตนแบบรวมศูนย์	✓		3,400,000	-	-	-	3,400,000	ผทส.	85-88
19. โครงการจัดซื้อระบบบริหาร จัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายในองค์กร (Desktop Management)	✓		1,050,000	-	-	-	1,050,000	ผทส.	89-92
20. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนงานด้าน ทรัพยากรบุคคล (HRIS)	✓		-	-	-	-	-	ผทส.	93-95
21. แผนการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)	✓		4,262,000	-	-	-	4,262,000	ผทบ.	96-98
22. แผนสร้างความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ นวัตกรรมใหม่ (Innovation Readiness)	✓		-	-	-	-	-	ผทบ.	99-101
23. แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)	✓		-	-	-	-	-	ผทบ.	102-104
24. แผนพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) และ พัฒนากลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool)		✓	132,000	-	-	-	132,000	ผทบ.	105-107
รวม			1,054,483,945.50	485,312,677.50	365,032,150	317,248,000	2,222,076,773		

หมายเหตุ: ** ลำดับที่ 8 เป็นงบประมาณเฉพาะในส่วนที่กองทุนฯ ใช้ในการดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมเอง

ลำดับที่ 15 เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2561 ซึ่งใช้งบผูกพัน



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ การกำหนดแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2561-พฤษภาคม 2562

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนทริกา วินิจฉัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
สำหรับแนวทางการให้เงินกู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ ได้แก่ ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม ผลการเรียนรู้ คุณภาพสถานศึกษา รายได้ครอบครัว อายุ และหลักเกณฑ์อื่นๆ เพื่อนำไปกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุน การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและการชำระคืน และจัดทำระบบงานการให้กู้ยืมสำหรับปีการศึกษา 2563 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดทำแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560

2.2 เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการให้กู้ยืมในแต่ละลักษณะ

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
แนวทางการให้ กู้ยืม 4 ลักษณะ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	ความสำเร็จในการ จัดทำแนวทางการ ให้กู้ยืม 4 ลักษณะ	จัดทำ Focus Group เพื่อระดมความคิดเห็น และเสนอแนะแนว ทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ	1) กำหนดร่างแนว ทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ 2) นำเสนอแนวทาง การให้กู้ยืม 4 ลักษณะต่อ คณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณาให้ ข้อคิดเห็น	เสนอคณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบร่างแนว ทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ		

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1 ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษา

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....212,000.....บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....212,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....175,000.....บาท (ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 700 บาท x 250 คน*)
 - ค่าวัสดุ.....25,000.....บาท (ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์)
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต 10,000 บาท ค่าใช้จ่ายอื่น 2,000 บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง
ผู้บริหารกองทุน และ เจ้าหน้าที่กองทุน รวม 4 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

1. จัดทำร่างแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ
2. จัดทำ Focus Group เพื่อระดมความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ
3. เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อจัดทำระบบงานการให้กู้ยืมสำหรับปีการศึกษา 2563 ต่อไป

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถดำเนินการจัดทำร่างแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการตามแผน	มีแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
212,000	212,000				

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดทำ Focus Group เพื่อระดมความคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ		←→														ฝ่ายกู้ยืม
2. กำหนดร่างแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ			←→													
3. นำเสนอแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะต่อ คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ ข้อคิดเห็น					←→											
4. เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบร่างแนวทางการให้กู้ยืม 4 ลักษณะ							←→									
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													212,000			

หมายเหตุ (*ประมาณการจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ 37 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ทบอ. 27 แห่ง เอกชน 73 แห่ง รวม 146 แห่ง แต่การจัด Focus Group อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ/ สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ และสาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2561-กันยายน 2562

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนทรিকা วิจิฉัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก

ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่า ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ กองทุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อใช้ในการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2563

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2563

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
รายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563	ความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563	-	รวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการกำหนดรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ	คณะทำงานจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศแล้วเสร็จ	เสนอ คณะอนุกรรมการกำหนดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ และเสนอคณะกก. กองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1 ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษา

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ
 - งบลงทุน.....บาท

- งบประมาณการดำเนินงานกองทุน.....บาท
- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตราค่าจ้าง

ผู้บริหารกองทุน และ เจ้าหน้าที่กองทุน รวม 4 คน

3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการกำหนดรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563
2. จัดทำรายละเอียดรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563
3. เสนอคณะกรรมการกำหนดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ และคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อใช้ในการกู้ยืม ในปีการศึกษา 2563

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการตามแผนงาน	มีรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ /สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
-					

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563				←	→									-	ฝ่าย ก๊วยม
2. คณะทำงานจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ แล้วเสร็จ							←	→							
3. เสนอคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2563										←	→				
4. เสนอคณะกกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศปีการศึกษา 2563												←	→		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-		

แผนงานการสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกู้ยืม

เป้าหมาย

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน

ตัวชี้วัด

สามารถดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 63	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการให้กู้ยืมเงินกองทุน (ฝกย.)						↔		↔							300,000
2.กิจกรรมปรับปรุงคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนทุกปีการศึกษา (ฝกย.)				↔											
3.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการให้กู้ยืมเงินประจำปีการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์กองทุน เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้กู้ยืม (ฝกย.)*	←												→		
4.กิจกรรมพบปะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงการให้กู้ยืม (ฝกย.)*	←												→		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															

*กิจกรรมที่ 3,4 อาจมีเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน ชื่อ นางสาวสุนทริกา วินิจฉัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 หน่วยงาน ฝ่ายกู้ยืม

ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1.กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการให้กู้ยืมเงินกองทุน (ฝกย.)	-	ร้อยละ 75 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุน	-	ร้อยละ 75 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุน
2.กิจกรรมปรับปรุงคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนทุกปีการศึกษา (ฝกย.)	-	จัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนประจำปี 2562 แล้วเสร็จ	-	-
3.กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการให้กู้ยืมเงินประจำปีการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์กองทุน เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้กู้ยืม (ฝกย.)	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์
4.กิจกรรมพบปะผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงการให้กู้ยืม (ฝกย.)	ข้อเสนอแนะ และแจ้งปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้กู้ยืมระบบงานใหม่	ข้อเสนอแนะ และแจ้งปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้กู้ยืมระบบงานใหม่	ข้อเสนอแนะ และแจ้งปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้กู้ยืมระบบงานใหม่	ข้อเสนอแนะ และแจ้งปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงการให้กู้ยืมระบบงานใหม่

แผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

วัตถุประสงค์

2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

1. สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน

1. เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2562

2. รับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติงานกองทุน

3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนกับสถานศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

เป้าหมาย

ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวนประมาณ 1,400 แห่ง

ตัวชี้วัด

จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสถานศึกษาที่เชิญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา				←	→								2,692,500
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมผลิตกระเปาะเอกสารและประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารกรุงไทยและธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย						←	→						
3. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนประจำปีการศึกษา 2562							←	→					
4. สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุน ประจำปีการศึกษา 2562									↔				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												2,692,500	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
มีสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสถานศึกษาที่เชิญ		ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา และเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา	จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำปีการศึกษา 2562 และสรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุน ประจำปีการศึกษา 2562		

เชิงคุณภาพ

มีร้อยละของสถานศึกษาที่เข้าร่วมงานประชุมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ..... 2,692,500..... บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน 2,692,500..... บาท
 - ค่าตอบแทน..... บาท
 - ค่าใช้สอย 217,000..... บาท
 - ค่าวัสดุ..... บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค บาท
 - อื่นๆ 2,475,500..... บาท
 - งบลงทุน..... บาท
 - งบอุดหนุน..... บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... บาท
2. อัตรากำลัง
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา หอมสุวรรณ และ นางสาวมณฑิยา เขาวปรีชาไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

แผนการรับชำระหนี้ ผ่านการหักบัญชีเงินเดือนจากองค์กรนายจ้าง

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่
กลยุทธ์ที่
วัตถุประสงค์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย

2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
 2. สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)
- เพื่อให้การชำระหนี้ผ่านองค์กรนายจ้างสามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ. ใหม่ได้
- ฝ่ายบริหารหนี้/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์/ฝ่ายกฎหมาย
- ปีงบประมาณ 2561 มีการดำเนินการหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง
- ปีงบประมาณ 2562 มีการดำเนินการหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง ที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานของรัฐ (รวมสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) และบริษัทเอกชน (ต้นแบบ)
1. มีการหักเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ผ่านระบบ Direct Payment ทุกกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง
 2. มีการหักเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ผ่านระบบ Direct Payment ทุกกรมและทุกกระทรวงนอกเหนือจากกระทรวงการคลังจำนวน 5 แห่ง
 3. มีการหักเงินเดือนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจำนวน 5 แห่ง
 4. มีการหักเงินเดือนของหน่วยงานรัฐอื่นที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจจำนวน 5 แห่ง
 5. มีการหักเงินเดือนกลุ่มเอกชนจำนวน 5 แห่งขึ้นไป

ตัวชี้วัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											ปีงบประมาณ 2562											งบประมาณ ปี 62 (บาท)			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนปฏิบัติการหักเงินเดือน 1.1 ยกร่างแนวปฏิบัติการหักเงินเดือนกลุ่มราชการ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) 1.2 ยกร่างหนังสือแจ้งหน่วยงานนายจ้าง (รัฐและเอกชน) 1.4 คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ 1.5 ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ																										1,800,000
2. จัดทำระเบียบการชำระหนี้ ผ่านการหักเงินเดือน จากองค์กรนายจ้าง 2.1 คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาร่างระเบียบฯ 2.2 คณะกรรมการกองทุนอนุมัติระเบียบฯ 2.3 ประกาศใช้ระเบียบฯ																										
3. จัดทำกระบวนการรับชำระหนี้ 3.1 กลุ่มราชการ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) 3.1.1 ส่งข้อมูลผู้กู้ยืมให้กับกรมบัญชีกลางตรวจสอบสถานที่ทำงานของผู้กู้ยืมที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ																										

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561												ปีงบประมาณ 2562												งบประมาณ ปี 62 (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.1.2 ออกแบบกระบวนการรับชำระหนี้ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือน (Direct Payment)																									
3.1.3 พัฒนาระบบ - ระบบของกองทุน - ระบบของกรมบัญชีกลาง																									
3.2 กลุ่มเอกชน (ต้นแบบ) 5 แห่ง <u>รัฐวิสาหกิจ 61 แห่ง องค์กรอิสระ 60 แห่ง หน่วยงานของรัฐ (รวมสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ) 183 แห่ง</u>																									
3.2.1 ส่งข้อมูลผู้กู้ยืมให้กับสำนักงานประกันสังคมและกรมสรรพากร ตรวจสอบสถานที่ทำงาน																									
3.2.2 ขอข้อมูลบุคลากรจากองค์กรนายจ้าง โดยตรง																									
3.2.3 จัดซื้อจัดจ้างบริษัทภายนอก																									
3.2.4 ออกแบบกระบวนการรับชำระหนี้ ผ่านระบบของกรมสรรพากร																									
3.2.5 พัฒนาระบบ - ระบบของกองทุน - ระบบของกรมสรรพากร																									
4. จัดทำข้อมูลผู้กู้ยืม สำหรับการหักเงินเดือน (Manual)																									
4.1 ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ของผู้กู้ยืม																									
4.2 ตรวจสอบข้อมูลการใกล้เกลี้ยก่อนฟ้อง และผลคำพิพากษา																									
4.3 จัดทำยอดชำระรายเดือน ตามเงื่อนไขของสัญญา																									
5. ชี้แจงและประชาสัมพันธ์																									
5.1 ประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจแก่องค์กรนายจ้าง																									
5.2 ส่งหนังสือแจ้งการหักเงินเดือนถึงผู้กู้ยืม ตามที่อยู่ทะเบียนราษฎรหรือ ที่ทำงาน (~450,000 คน) ข้าราชการ ~ 200,000 พนักงานเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานของรัฐ ~ 250,000																									

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561												ปีงบประมาณ 2562												งบประมาณ ปี 62 (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.3 ชี้แจงทำความเข้าใจกับ ผู้ประสานงานองค์กรนายจ้าง ทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล																									
6. เริ่มดำเนินการหักเงินเดือน																									
6.1 ส่งหนังสือแจ้งองค์กรนายจ้าง ให้ เริ่มหักเงินเดือนบุคลากรชำระคืน กองทุน																									
6.2 นำข้อมูลการหักเงินเดือนเข้า ระบบ Direct Payment และ ระบบกรมสรรพากร (ทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลง)																									
6.3 เริ่มหักเงินเดือนกลุ่มราชการ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ผ่านระบบ Direct Payment																									
6.4 เริ่มหักเงินเดือนกลุ่มเอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และ หน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ กรมสรรพากร																									
6.5 ตรวจสอบข้อมูลจาก Report ใน ระบบ Direct Payment และ ระบบกรมสรรพากร																									
7. เงินเพิ่มร้อยละ 2 (ถ้ามี)																									
7.1 ประสานสอบถามผู้ประสานงาน																									
7.2 ตั้งห้องครุณาจ้าง																									
7.3 ติดตามทวงถามองค์กรนายจ้าง																									

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2561				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
การดำเนินการหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง	1) เริ่มหักเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมบัญชีกลาง				ภายในสิงหาคม 2561	

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2562				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
การดำเนินการหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง	1. มีการหักเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการผ่านระบบ Direct Payment ทุกกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง	ภายใน พ.ย. 61 สัญญารายเดือน/ รายปี				
	2. มีการหักเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ผ่านระบบ Direct Payment ทุกกรมและทุกกระทรวงนอกเหนือจากกระทรวงการคลังจำนวน 5 แห่ง	ภายใน พ.ย. 61 สัญญารายเดือน/ รายปี				
	3. มีการหักเงินเดือนของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจำนวน 5 แห่ง		ภายใน มี.ค. 62 สัญญารายเดือน		ภายใน ก.ค. 62 สัญญารายปี	
	4. มีการหักเงินเดือนของหน่วยงานรัฐอื่นที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจจำนวน 5 แห่ง		ภายใน มี.ค. 62 สัญญารายเดือน		ภายใน ก.ค. 62 สัญญารายปี	
	5. มีการหักเงินเดือนกลุ่มเอกชนจำนวน 5 แห่งขึ้นไป		ภายใน มี.ค. 62 สัญญารายเดือน		ภายใน ก.ค. 62 สัญญารายปี	

แผนงานบริหารจัดการหนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ และปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- เป้าหมาย** ร่วมมือกับเครือข่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินให้กู้ยืม และลดอัตราหนี้ค้างชำระของกองทุนฯ
- เป้าประสงค์** สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีต่างๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการชำระหนี้ค้ำเงินกองทุน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายบริหารหนี้
- เป้าหมาย** ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ตัวชี้วัด** 1) มีอัตราส่วนการชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระของกลุ่มทั่วไป 80% 2) มีอัตราส่วนการชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระของกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้อง 14.55%
- งบประมาณ** 45,290,198.00 บาท

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ														งบประมาณ	หมายเหตุ		
		2562												2563	2564				
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค 62 - กย. 63	ตค. 63 - กย. 64				
กิจกรรมที่ 1 : มาตรการจูงใจให้ชำระหนี้ (การลดหย่อนเบี้ยปรับ และการให้รางวัลตอบแทน 3%)																			
	1.1 ประสานงานผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อพัฒนาระบบรองรับมาตรการจูงใจให้ชำระหนี้ปิดบัญชี	↔																3,697,500	
	1.2 ผู้กู้ยืมเงินเริ่มชำระหนี้ และขอรับเงินตอบแทน 3% จากเงินต้นคงเหลือ ณ วันปิดบัญชี		←																
	1.3 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตอบแทน 3% ให้กับผู้กู้ยืมเงิน		←																
	1.4 รายงานการรับชำระหนี้ปิดบัญชี และผลการเบิกจ่ายเงินตอบแทนประจำเดือน			←															
กิจกรรมที่ 2 : การโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้โดยกองทุนฯ																			
	2.1 จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมหนี้ (ตรวจสอบการค้างชำระทุกเดือน)	↔																	
	2.2 รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์	↔																	
	2.3 ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้	↔																	
	2.4 ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม		←																
	2.5 ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้ครั้งที่ 2 สำหรับผู้กู้ยืมที่ยังค้างชำระหนี้									←									งบประมาณรวมอยู่ในโครงการของผลสค.

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ													งบประมาณ	หมายเหตุ	
		2562											2563	2564			
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค 62 - กย. 63			ตค. 63 - กย. 64
กิจกรรมที่ 3 : การส่งหนังสือ/การส่งข้อความสั้น/ส่งข้อความเสียงให้ผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ค้ำประกัน																	
	3.1 ส่งจดหมายแจ้งภาระหนี้/ติดตามทวงถามหนี้																38,103,010
	- ดำเนินการจัดจ้าง																
	- ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือ																
	3.2 การส่งข้อความสั้น/ข้อความเสียง																
	- ดำเนินการจัดจ้าง																
	- ดำเนินการส่ง SMS																1,949,658
กิจกรรมที่ 4 : การเพิ่มมาตรการลดหย่อนภาษีให้องค์กรนายจ้าง																	
	4.1 ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้มาตรการทางภาษีเป็นเครื่องมือในการจูงใจให้นายจ้างรับผู้กู้ยืมเงินเข้าทำงาน และร่วมมือในการหักเงินนำส่งกองทุนฯ																
	4.2 ประชุมร่วมกับกรมสรรพากรถึงความเป็นไปได้ในการใช้มาตรการทางภาษีก่อนดำเนินการในลำดับถัดไป																
	4.3 กรณีสามารถดำเนินการได้ จะกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เสนอคณะกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน																
	4.4 เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																
กิจกรรมที่ 5 : การกระตุ้นการชำระหนี้ สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ผิดนัดชำระหนี้																	
	5.1 ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้มาตรการกระตุ้นการชำระหนี้ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน อาทิ - การให้เงินตอบแทน 5% จากดอกเบี้ยที่ชำระ หรือ - การให้รางวัลตอบแทนอื่น เช่น Gift Voucher การสะสมแต้ม การให้คูปองส่วนลดในการซื้อสินค้า หรือ - การมอบประกาศนียบัตร																

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ																งบประมาณ	หมายเหตุ										
		2562											2563			2564													
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค 62 - กย. 63			ตค. 63 - กย. 64												
5.2 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของผู้กู้ยืมเงิน ที่มีสิทธิได้รับตามมาตรการกระตุ้นการชำระหนี้เสนอ คณะกรรมการกำกับการชำระหนี้ค่างกองทุน																													
5.3 นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของผู้กู้ยืมเงินที่มี สิทธิได้รับตามมาตรการกระตุ้นการชำระหนี้ เสนอ คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความ เห็นชอบ																													
5.4 ประชุมกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อพัฒนาระบบรองรับการให้เงินตอบแทน 5% จากดอกเบี้ย หรือการเก็บข้อมูลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม เงินในแต่ละราย																													
กิจกรรมที่ 6 : การจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นให้กับผู้กู้ยืมเงิน																													
6.1 ศึกษาข้อมูลการให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำจากธนาคาร ต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อเป็นทางเลือก ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่มีความต้องการจะชำระหนี้																													
6.2 ดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อให้มาเสนอสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำสำหรับผู้กู้ยืม																													
6.3 นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของผู้กู้ยืมเงินที่มี สิทธิได้รับตามมาตรการกระตุ้นการชำระหนี้ เสนอเป็น ทางเลือกให้กับผู้กู้ยืมเงิน																													

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ได้มีการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน บริหารจัดการหนี้ภายในปีงบประมาณ 2562	อัตราส่วนการชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระ ของกลุ่มทั่วไป	-	-	-	ร้อยละ 80
	อัตราส่วนการชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระ ของกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้อง	-	-	-	ร้อยละ 14.55

เชิงคุณภาพ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและบังคับคดีในปีงบประมาณ 2562



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อกิจกรรม โครงการจัดจ้าง สืบทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดีในปี 2554 - 2556

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562

ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้บอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้ขอรับทุนฯ และผู้ค้ำประกันที่ผิดนัดชำระหนี้ในปี 2554 - 2556 จำนวน 216,000 ราย ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ชำระเงินคืนกองทุนฯ เพิกเฉยไม่ทำการชำระหนี้ หรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด กองทุนฯ จึงมีหน้าที่ต้องติดตามเงินจำนวนดังกล่าว โดยจะบังคับคดีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษา ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาที่จะดำเนินการบังคับคดี สำหรับคดีในปี 2554 ประมาณ 2 - 3 ปี หากกองทุนฯ ไม่ดำเนินการบังคับคดีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว กองทุนฯ จะหมดสิทธิในการบังคับให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามคำพิพากษาได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล กองทุนฯ จะต้องดำเนินการติดตามหนี้จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ไม่ชำระหนี้ ตามคำพิพากษาและทำการบังคับคดีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อติดตามให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อลดจำนวนคดีที่จะบังคับคดี และลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี

2.2 เพื่อให้มีการชำระหนี้คืนกองทุนฯ และสามารถนำเงินดังกล่าวไปให้นักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไปได้กู้ยืม

2.3 เพื่อให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
คณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง	มติคณะกรรมการ	กรรมการเห็นชอบให้จัดจ้างและผู้จัดการ				
ขอบเขตการจัดจ้าง	ประกาศคัดเลือกผู้รับจ้าง	เห็นชอบ TOR				
ประกาศผลการคัดเลือก	ได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาจ้าง		ทำสัญญาจ้างและส่งมอบงาน			
ผู้รับจ้างทำการสืบทรัพย์สินและติดตามหนี้บังคับคดี	บังคับคดีได้ในระยะเวลา		ผู้รับจ้างดำเนินการสืบทรัพย์สิน ยึดทรัพย์สิน และขายทอดตลาด ตามสัญญาจ้าง			

เชิงคุณภาพ

1. จำนวนเงินที่ได้รับโดยประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนหนี้ที่ต้องบังคับคดี
2. ลดจำนวนผู้กู้ยืมที่จะบังคับคดีประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนคดีที่ต้องบังคับคดี

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. ลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี

5. งบประมาณสำหรับโครงการ....1,190,290,750.00....บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....1,190,290,750.00.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการติดตามหนี้ สืบทรัพย์ บังคับคดี
7. ผู้ว่าจ้างทำการสืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี
8. ผู้รับจ้างทำการขอหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี
9. เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์และบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
10. เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาด

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
1,190,290,750.00			ร้อยละ 30	ร้อยละ 25	ส่วนที่เหลือจะเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ 2563-2564 เป็นต้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง	←→														
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	←→														
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม		←→													
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง			←→												
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง				←→											
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการสืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี					←→										
7. ผู้ว่าจ้างทำการสืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี					←									→	
8. ผู้รับจ้างทำการขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี					←									→	
9. เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์และบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด						←								→	
10. เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาด							←							→	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												1,190,290,750			

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ในการติดตามหนี้ก่อนบังคับคดี หากมีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี
2. กองทุนฯ ได้เงินชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากการชำระหนี้ เนื่องจากการติดตามหนี้ และการสืบทรัพย์ บังคับคดี

7. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	1,190,290,750.00
ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2554-2556 ที่คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 216,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 27,587,235,845.53 บาท	
- ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2554 คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 77,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 9,684,139,075.83 บาท	
1. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้องขอสวมสิทธิ รวมเป็นเงิน 53,900,000 บาท	
1.1 ค่าจ้าง รายละเอียด 200 บาท (200 × 77,000) เป็นเงิน 15,400,000 บาท	
1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของศาล รายละเอียด 300 บาท (300 × 77,000) เป็นเงิน 23,100,000 บาท	
2. ค่าจ้างสืบทรัพย์ รายละเอียด 1,000 บาท (1,000 × 38,500) เป็นเงิน 38,500,000 บาท	
3. ค่าจ้างออกค้ำบังคับ รายละเอียด 500 บาท คาดว่าจะต้องออกค้ำบังคับ 5% (500 × 3,850) เป็นเงิน 1,925,000 บาท	
4. ค่าออกหมายบังคับคดี รายละเอียด 700 บาท (700 × 61,600) เป็นเงิน 43,120,000 บาท	
5. ค่าธรรมเนียมศาลหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสืบทรัพย์และบังคับคดี รายละเอียด 300 บาท (300 × 61,600) เป็นเงิน 18,480,000 บาท	
6. ค่าจ้างในการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ รายละเอียด 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 40% (61,600 × 40%) คาดว่ามีการชำระหนี้ก่อนถึงการยึด 10% (24,640 -10%) (2,500 × 22,176) เป็นเงิน 55,440,000 บาท	
7. ค่าธรรมเนียมกรมบังคับคดีฯ ละ 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (2,500 × 22,176) เป็นเงิน 55,440,000 บาท	
8. ค่าจ้างในการขายทอดตลาด รายละเอียด 1,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (1,500 × 22,176) เป็นเงิน 33,264,000 บาท	
9. ค่าจ้างกรณีพบทรัพย์ และขายทรัพย์ได้ โดยประมาณการ 20% จากยอดทุนทรัพย์ 9,684,139,075.83 × 20% = 1,936,827,815.16 บาท	
9.1 กรณีอสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 2% ของเงินที่ได้รับจากการขายทรัพย์สิน คาดว่าเป็นอสังหาริมทรัพย์ 80% (1,936,827,815.16 × 80% = 1,549,462,252.12) ประมาณการงบประมาณ (1,549,462,252.12 × 2%) เป็นเงิน 30,989,245.04 บาท	
9.2 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 5% ของเงินที่ยึดมาชำระหนี้ได้ คาดว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ 20% (1,936,827,815.16 × 20% = 387,365,563.03) ประมาณการงบประมาณ (387,365,563.03 × 5%) เป็นเงิน 19,368,278.15 บาท	
10. ค่าจ้างในการติดตามหนี้ คิดจากทุนทรัพย์ 10% ที่จะติดตามได้ (9,684,139,075.83 × 10% = 968,413,907.58 บาท) และจ่ายค่าจ้าง 9% = 968,413,907.58 × 9% เป็นเงิน 87,157,251.68 บาท	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>- ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 65,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 8,503,085,292.84 บาท</p> <p>1. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้องขอสมมติสิทธิ รวมเป็นเงิน 45,500,000 บาท</p> <p> 1.1 ค่าจ้าง รายละเอียด 200 บาท (200 × 65,000) เป็นเงิน 13,000,000 บาท</p> <p> 1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของศาล รายละเอียด 300 บาท (300 × 65,000) เป็นเงิน 19,500,000 บาท</p> <p>2. ค่าจ้างสืบทรัพย์ รายละเอียด 1,000 บาท (1,000 × 32,500) เป็นเงิน 32,500,000 บาท</p> <p>3. ค่าจ้างออกค้ำบังคับ รายละเอียด 500 บาท คาดว่าจะต้องออกค้ำบังคับ 5% (500 × 3,250) เป็นเงิน 1,625,000 บาท</p> <p>4. ค่าออกหมายบังคับคดี รายละเอียด 700 บาท (700 × 52,000) เป็นเงิน 36,400,000 บาท</p> <p>5. ค่าธรรมเนียมศาลหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสืบทรัพย์และบังคับคดี รายละเอียด 300 บาท (300 × 52,000) เป็นเงิน 15,600,000 บาท</p> <p>6. ค่าจ้างในการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ รายละเอียด 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 40% (52,000 × 40%) คาดว่ามี การชำระหนี้ก่อนถึงการยึด 10% (20,800 - 10%) (2,500 × 18,720) เป็นเงิน 46,800,000 บาท</p> <p>7. ค่าธรรมเนียมกรมบังคับคดี ละ 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (2,500 × 18,720) เป็นเงิน 46,800,000 บาท</p> <p>8. ค่าจ้างในการขายทอดตลาด รายละเอียด 1,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (1,500 × 18,720) เป็นเงิน 28,080,000 บาท</p> <p>9. ค่าจ้างกรณีพบทรัพย์ และขายทรัพย์ได้ โดยประมาณการ 20% จากยอดทุนทรัพย์ 8,503,085,292.84 × 20% = 1,700,617,058.56 บาท</p> <p> 9.1 กรณีอสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 2% ของเงินที่ได้รับจากการขายทรัพย์สิน คาดว่าเป็นอสังหาริมทรัพย์ 80% (1,700,617,058.56 × 80% = 1,360,493,646.84) ประมาณการงบประมาณ (1,360,493,646.84 × 2%) เป็นเงิน 27,209,872.93 บาท</p> <p> 9.2 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 5% ของเงินที่ยึดมาชำระหนี้ได้ คาดว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ 20% (1,700,617,058.56 × 20% = 340,123,411.71) ประมาณการงบประมาณ (340,123,411.71 × 5%) เป็นเงิน 17,006,170.58 บาท</p> <p>10. ค่าจ้างในการติดตามหนี้ คิดจากทุนทรัพย์ 10% ที่จะติดตามได้ (8,503,085,292.84 × 10% = 850,308,529.28 บาท) และจ่ายค่าจ้าง 9% = 850,308,529.28 × 9% เป็นเงิน 76,527,767.63 บาท</p>	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<p>ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2556 ที่คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 74,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 9,400,011,476.86 บาท</p>	
<p>1. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้องขอสมมติ รวมเป็นเงิน 51,800,000 บาท</p>	
<p> 1.1 ค่าจ้าง รายละเอียด 200 บาท (200 × 74,000) เป็นเงิน 14,800,000 บาท</p>	
<p> 1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของศาล รายละเอียด 300 บาท (300 × 74,000) เป็นเงิน 22,200,000 บาท</p>	
<p>2. ค่าจ้างสืบทรัพย์ รายละเอียด 1,000 บาท (1,000 × 37,000) เป็นเงิน 37,000,000 บาท</p>	
<p>3. ค่าจ้างออกคำบังคับ รายละเอียด 500 บาท คาดว่าจะต้องออกคำบังคับ 5% (500 × 3,700) เป็นเงิน 1,850,000 บาท</p>	
<p>4. ค่าออกหมายบังคับคดี รายละเอียด 700 บาท (700 × 59,200) เป็นเงิน 41,440,000 บาท</p>	
<p>5. ค่าธรรมเนียมศาลหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสืบทรัพย์และบังคับคดี รายละเอียด 300 บาท (300 × 59,200) เป็นเงิน 17,760,000 บาท</p>	
<p>6. ค่าจ้างในการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ รายละเอียด 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 40% (59,200 × 40%) คาดว่ามี การชำระหนี้ก่อนถึงการยึด 10% (23,680 -10%) (2,500 × 21,312) เป็นเงิน 53,280,000 บาท</p>	
<p>7. ค่าธรรมเนียมกรมบังคับคดี ละ 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (2,500 × 21,312) เป็นเงิน 53,280,000 บาท</p>	
<p>8. ค่าจ้างในการขายทอดตลาด รายละเอียด 1,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (1,500 × 21,312) เป็นเงิน 31,968,000 บาท</p>	
<p>9. ค่าจ้างกรณีพบทรัพย์ และขายทรัพย์ได้ โดยประมาณการ 20% จากยอดทุนทรัพย์ 9,400,011,476.86 × 20% = 1,880,002,295.37 บาท</p>	
<p> 9.1 กรณีอสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 2% ของเงินที่ได้รับจากการขายทรัพย์สิน คาดว่าเป็นอสังหาริมทรัพย์ 80% (1,880,002,295.37 × 80% = 1,504,001,836.29) ประมาณการงบประมาณ (1,504,001,836.29 × 2%) เป็นเงิน 30,080,036.72 บาท</p>	
<p> 9.2 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 5% ของเงินที่ยึดมาชำระหนี้ได้ คาดว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ 20% (1,880,002,295.37 × 20% = 376,000,459.07) ประมาณการงบประมาณ (376,000,459.07 × 5%) เป็นเงิน 18,800,022.95 บาท</p>	
<p>10. ค่าจ้างในการติดตามหนี้ คิดจากทุนทรัพย์ 10% ที่จะติดตามได้ 9,400,011,476.86 × 10% = 940,001,147.69 บาท) และจ่ายค่าจ้าง 9% = 940,001,147.69 × 9% เป็นเงิน 84,600,103.29 บาท</p>	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อกิจกรรม โครงการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562

ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

1. หลักการและเหตุผล

1. เนื่องจากมีผู้กู้ยืมกลุ่มทั่วไป กลุ่มใกล้เคียงข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี และผู้รับทุน กรอ.ที่ค้างชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมเพื่อให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ จำนวนประมาณ 156,080 ราย

2. กองทุนฯ เห็นว่าการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมและผู้รับทุน เป็นการกระตุ้นให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อลดการดำเนินคดี และดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมกลุ่มทั่วไป กลุ่มใกล้เคียงข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี ที่ค้างชำระหนี้ ภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ภารกิจกองทุนฯ ดำเนินคดี

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
คณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีประจำปี 2562	มติคณะกรรมการ		กรรมการเห็นชอบให้จัดจ้างและผู้จัดการเห็นชอบ			
ขอบเขตการจ้าง	ประกาศคัดเลือกผู้รับจ้าง		TOR			
ประกาศผลการคัดเลือก	ได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาจ้าง			ทำสัญญาจ้างและส่งมอบงาน		
ผู้รับจ้างทำการฟ้องร้องดำเนินคดี	ดำเนินคดีภายในอายุความ			ผู้รับจ้างดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี		

3.2 ภารกิจธนาคารกรุงไทยดำเนินคดี

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ธนาคารสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมที่ค้างชำระ	ธนาคารดำเนินการตามแผน 100%	ธนาคารจัดพิมพ์ข้อมูลบอกเลิกสัญญาและส่งหนังสือ	กำหนดให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้	กองทุนฯ อนุมัติฟ้องคดี	ธนาคารดำเนินคดีและรายงานผลการดำเนินคดี	

เชิงคุณภาพ

1. จำนวนเงินที่ได้รับโดยประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนหนี้ที่ต้องดำเนินคดี
2. ลดจำนวนผู้กู้ยืมที่จะดำเนินคดีประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนคดีที่จะต้องดำเนินคดี

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

5. ทรัพยากรที่ใช้

งบประมาณสำหรับโครงการ.... 303,829,950....บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย..... 303,829,950.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

6. งบค่าจ้างบริหาร891,129,950..... บาท

7. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการฟ้องคดี
7. ผู้ว่าจ้างทำการฟ้องคดี
8. เบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายงบประมาณ

กองทุนฯ ดำเนินคดี

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	1/63
				ร้อยละ 80	ร้อยละ 20

กรณีธนาคารดำเนินคดี

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	1/63
				ร้อยละ 41.65	ร้อยละ 58.37

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนฯ ได้ฟ้องคดีกับผู้กู้ยืมและผู้รับทุนภายในอายุความ
2. กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้เพิ่มขึ้น
3. ลดปริมาณการฟ้องคดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กองทุนฯ ดำเนินคดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 63	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.ธนาคารสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ ประจำปี 2562 ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด	↔														
2. ฝ่ายคดีและบังคับคดีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น เช่นไม่เป็นผู้กู้ยืมตาย พิกัด ปิดบัญชี ไม่เคยถูกดำเนินคดี เว้นแต่เป็นกรณีถอนฟ้อง เพื่อขออนุมัติคณะกรรมการกองทุน		↔													
3.จัดทำรูปแบบหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน จัดทำ TOR เพื่อจัดจ้างพิมพ์หนังสือบอกเลิกสัญญา			↔												4,309,950
4.จัดทำข้อมูล จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาให้รายงานการพ้นสภาพของนักศึกษาที่ค้างชำระหนี้			↔	↔											
5.กำหนดให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญา			↔	↔	↔	↔	↔								
6. จัดทำ TOR ฟ้องคดีประจำปี 2562							↔								
7.คัดเลือกผู้รับจ้าง ทำสัญญาจ้าง ส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง								↔	↔						
8.ฟ้องคดีกับผู้กู้ยืม ตรวจรายการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง										↔	↔	↔			299,520,000
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															303,829,950

ธนาคารกรุงไทยดำเนินคดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 63	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.ธนาคารสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ ประจำปี 2562 ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด	←→														
2.กองทุนฯ อนุมัติให้บอกเลิกสัญญา ธนาคารดำเนินการจัดพิมพ์และส่งหนังสือ		←→													10,957,500
3.ธนาคารคัดกรองข้อมูล กองทุนฯ อนุมัติให้ฟ้องคดี								←→							
4.ธนาคารดำเนินคดีภายในวันที่ 5 ก.ค. 2562									←→						
5.ธนาคารรายงานผลการดำเนินคดี												←→			886,820,000
6.ศาลได้นัดฟังคำพิพากษาและมีคำพิพากษา												←→			
7.ธนาคารสรุปผลการดำเนินคดีและปรับปรุงยอดหนี้ให้เป็นไปตามคำพิพากษา												←→			
8.ฟ้องคดีกับผู้กู้ยืม ตรวจสอบรายการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง															
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น														891,129,950	

7. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	1,194,959,900
<p>กองทุนฯ ดำเนินคดี</p> <p>1. บอกลีกสัญญาผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้องคดี ปี 2554-2556 และผู้รับทุน กรอ. ประจำปี 2562 เป็นเงินจำนวน 4,309,950 บาท</p> <p>คาดว่าจะบอกลีกสัญญาผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียง จำนวน 45,000 ราย ผู้ค้ำประกัน จำนวน 90,000 ราย</p> <p>1.1 ค่าจัดจ้างพิมพ์จดหมาย ฉบับละ 5 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม $(135,000 \times 5) + 7\% = 675,000 + 47,250$ เป็นเงิน 722,250 บาท</p> <p>1.2 ค่าไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ฉบับละ 19 บาท $(135,000 \times 19) = 2,565,000$ บาท</p> <p>คาดว่าจะบอกลีกสัญญาผู้รับทุนฯ กรอ. จำนวน 14,000 ราย ผู้ค้ำประกัน จำนวน 28,000 ราย</p> <p>1.3 ค่าจัดจ้างพิมพ์จดหมาย ฉบับละ 5 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม $(42,000 \times 5) + 7\% = 210,000 + 14,700$ เป็นเงิน 224,700 บาท</p> <p>1.4 ค่าไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ฉบับละ 19 บาท $(42,000 \times 19) = 798,000$ บาท</p> <p>2. ผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้องคดี ปี 2554-2556 (คาดว่าจะฟ้องคดี 35,280 ราย)</p> <p>1. งวดที่ 1 ค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียมศาล) คดีละ 1,000 บาท $(35,280 \times 1,000)$ เป็นเงิน 35,280,000 บาท</p> <p>2. งวดที่ 1 ค่าจ้างคดีละ 2,000 บาท $(35,280 \times 2,000)$ เป็นเงิน 70,560,000 บาท</p> <p>3. งวดที่ 2 คดีละ 2,500 บาท $(35,280 \times 2,500)$ เป็นเงิน 88,200,000 บาท</p> <p>4. งวดที่ 3 คดีละ 1,000 บาท $(35,280 \times 1,000)$ เป็นเงิน 35,280,000 บาท</p> <p>3. ผู้รับทุน กรอ. (คาดว่าจะฟ้องคดี 10,800 ราย)</p> <p>1. งวดที่ 1 ค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียมศาล) คดีละ 1,000 บาท $(10,800 \times 1,000)$ เป็นเงิน 10,800,000 บาท</p> <p>2. งวดที่ 1 ค่าจ้างคดีละ 2,000 บาท $(10,800 \times 2,000)$ เป็นเงิน 21,600,000 บาท</p> <p>3. งวดที่ 2 คดีละ 2,500 บาท $(10,800 \times 2,500)$ เป็นเงิน 27,000,000 บาท</p> <p>4. งวดที่ 3 คดีละ 1,000 บาท $(10,800 \times 1,000)$ เป็นเงิน 10,800,000 บาท</p> <p>ธนาคารกรุงไทยดำเนินคดี</p>	303,829,950
<p>1. บอกลีกสัญญา กยศ. 62 เป็นเงินจำนวน 10,957,500 บาท</p> <p>คาดว่าจะบอกลีกสัญญาผู้กู้ยืม กยศ. จำนวน 150,000 ราย ผู้ค้ำประกัน จำนวน 300,000 ราย</p> <p>1.1 ค่าจัดจ้างพิมพ์จดหมาย ฉบับละ 5 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม $(450,000 \times 5) + 7\% = 2,250,000 + 157,500$ เป็นเงิน 2,407,500 บาท</p> <p>1.2. ค่าไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ฉบับละ 19 บาท $(450,000 \times 19) = 8,550,000$ บาท</p> <p>2. ผู้กู้ยืม กยศ.</p> <p>2.1 ผู้กู้ยืม กยศ. (คาดว่าจะฟ้องคดี 110,000 ราย) ค่าอนุมัติฟ้องคดีละ 2,600 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม $(110,000 \times 2,600) + 7\% = 286,000,000 + 20,020,000$ เป็นเงิน 306,020,000 บาท</p> <p>2.2 ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาล คดีละ 1,000 บาท $(110,000 \times 1,000)$ เป็นเงิน 110,000,000 บาท</p> <p>2.3 งวดที่ 1 ค่าจ้างคดีละ 1,500 บาท $(110,000 \times 1,500) + 7\%$ เป็นเงิน 176,550,000 บาท</p> <p>2.4 งวดที่ 2 คดีละ 1,500 บาท $(110,000 \times 1,500) + 7\%$ เป็นเงิน 176,550,000 บาท</p> <p>2.5 งวดที่ 3 คดีละ 1,000 บาท $(110,000 \times 1,000) + 7\%$ เป็นเงิน 117,700,000 บาท</p>	891,129,950



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2562

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวสุวภัทร ชุมกุล เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ ปัจจุบัน พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้โดยบูรณาการกองทุน กยศ. และ กรอ. ให้เป็นเอกภาพภายใต้กฎหมายเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดของกองทุน อีกทั้ง ยังเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการให้กู้ยืมและการติดตามหนี้ เพื่อที่กองทุนจะได้นำเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินที่ได้รับชำระหนี้กลับมาเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อนำไปสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา รุ่นต่อไป ปัจจุบัน กองทุนมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ และสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ - ๒๕๖๐ ไปแล้วกว่า ๕.๔ ล้านราย เป็นเงินให้กู้ยืมกว่า ๕.๗ แสนล้านบาท ทั้งนี้ เงินที่นำมาให้กู้ยืมทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งคือเงินภาษีอากรของคนไทยทั้งประเทศและเงินที่ผู้กู้ยืมชำระคืนกองทุน แต่จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปรากฏว่ากองทุนมีหนี้ค้างชำระในอัตราที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเงินที่จะให้กู้ยืมกับนักเรียน นักศึกษา รุ่นต่อไป การที่ผู้กู้ยืมไม่มีความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุน สะท้อนถึงค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนอาจส่งผลกระทบต่อการไม่มีวินัยทางการเงิน ซึ่งจะเป็ปัญหาต่อชีวิตส่วนตัวและประเทศชาติในอนาคต

กองทุนตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถบ่มเพาะผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงินมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อในการชำระหนี้กองทุน จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ในระดับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตลอดจนสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขโดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2557 – 2561 มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมและส่งแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 240 แห่ง และระดับอาชีวศึกษา จำนวน 182 แห่ง ซึ่งกองทุนเห็นว่าการจัดทำหลักสูตรเพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้น การชำระหนี้

ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี 2562 จึงเห็นควรดำเนินการจัดอบรม หลักสูตรสำหรับสถานศึกษาในระดับอาชีวศึกษารุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนในสถานศึกษา สามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม ในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืมและมีความรับผิดชอบต่อ การชำระหนี้ค้ำเงินกองทุน

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
แผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงิน	1. ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ	จัดประชุมสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ 1	สรุปผลการจัดสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษา ระดับ อาชีวศึกษา และการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลาที่ 1	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ระยะเวลาที่ 3 เพื่อนำเสนอแผน พร้อมสรุปผลการจัดอบรม	
	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม และจัดทำแผนนำส่งกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	-	ติดตามแผนจากสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม	ติดตามแผนจากสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม และสถานศึกษา นำส่งแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	
	3. จำนวนโครงการต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกในปี 2562 ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	-	-	-	คัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมา เป็นต้นแบบในการจัดทำแผน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2561

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน	ร้อยละของสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมแล้ว (ในปี 2561) สามารถดำเนินการตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	มีหนังสือถึงสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมกองทุน	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรม และนำเสนอแผน สามารถดำเนินการตามแผนได้แล้ว	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน สามารถดำเนินการตามแผนได้	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน สามารถดำเนินการตามแผนได้	

เชิงคุณภาพ

มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

4. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 100 แห่ง ประมาณ 200 คน

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ...2,000,000.....บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา

- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น

- งบดำเนินงาน.....2,000,000.....บาท

- ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าใช้สอย.....79,600.....บาท

- ค่าวัสดุ.....บาท

- ค่าสาธารณูปโภค.....12,000.....บาท

- อื่นๆ.....1,908,400.....บาท

- งบลงทุน.....บาท

- งบประมาณการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 10 คน
 3. วัสดุอุปกรณ์ กระดาษ A4 จำนวน 10 รีม และซองจดหมาย จำนวน 500 ซอง

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ของอนุมัติดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดประชุมสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้กระบวนกรเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในหัวข้อเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของสถานศึกษา และบทบาทของสถานศึกษากับความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานกองทุน รวมถึงการสร้างวินัยทางการเงินให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ทักษะในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปต่อยอดความรู้และปลูกฝังให้ผู้กู้ยืมรู้คุณค่าของเงินกู้ยืม ส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมมีวินัยทางการเงินและมีความรับผิดชอบต่อในการชำระหนี้คืนกองทุน โดยมีหัวข้อเรื่อง ความสำคัญของสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม กยศ. การเสริมสร้างคุณธรรม การจัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึก เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษา

ระยะที่ 2 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษา และนำเสนอให้กับกองทุน

ระยะที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา นำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมรุ่นต่อไป

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2561

กิจกรรมสนับสนุน

-ไม่มี-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนในสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ผู้กู้ยืมมีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืม และมีความรับผิดชอบต่อในการชำระหนี้คืนกองทุน

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. สถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมไม่ ส่งแผน ตามระยะเวลาที่กองทุน กำหนด	ติดตามการจัดส่งแผนปฏิบัติการ สร้างจิตสำนึกของสถานศึกษา เป็นรายเดือน โดยมีหนังสือถึง สถานศึกษาเพื่อติดตามแผน	สรุปผลการดำเนินงานเป็นราย เดือน
2. สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมและนำส่งแผน ในปี 2561 ยังไม่รายงานผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการเพื่อสร้าง จิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้าง จิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของ สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมแล้วในปี 2561	สรุปผล และ รายงาน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
2,000,000					

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”															
1. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการและจัดประชุมสัมมนาพิเศษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในการดำเนินงานกองทุน อย่างมีความรับผิดชอบ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 1															ฝสค.
2. ติดตามและให้คำแนะนำสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 2															ฝสค.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษานำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 3 และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมรุ่นต่อไป											←→				ฝสค.	
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2561																
ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2561	←														→	ฝสค.
สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน														←→		ฝสค.
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													2,000,000			

กิจกรรมจิตอาสา (CSR) เพื่อพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ที่	2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่	4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรกองทุน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา มีจิตสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุนให้เป็นรูปธรรม 3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุน ผู้กู้ยืม และสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
เป้าหมาย	พนักงานกองทุน ผู้กู้ยืม และสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	1. จัดประชุมคณะทำงานจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี 2. จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดประชุมคณะทำงานจิตอาสาเพื่อขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุน	←												→		ฝสค.
2. ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ และขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม กยศ.รวมใจปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2562	←	→													ฝทบ.
3. ผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้บริจาคโลหิตและ แยกผู้มีเกียรติ ผลิตเสื้อสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผลิตมาสคอต ฯลฯ		←	→												ฝทบ.
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชุมร่วมกับสถานศึกษา ภาคบริการโลหิตแห่งชาติและโรงพยาบาลเหล่ากาชาดจังหวัด			←										→		ฝทบ.
5. ลงพื้นที่จัดกิจกรรม				←									→		ฝทบ.
6. สรุปผลการดำเนินงาน													←	→	ฝสค./ฝทบ.
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													4,000,000		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
แนวทางการเสริมสร้างการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุน	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	จัดประชุมคณะทำงานจิตอาสา	สรุปผลการดำเนินงาน	
ปริมาณโลหิต	รับบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 6,700,000 ซีซี	ได้อุ่นมิติหลักการ งบประมาณ และ ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม และเริ่มประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วม กำหนดวันจัด กิจกรรม	ได้รับบริจาคโลหิต 2.600.000 ซีซี	ได้รับบริจาคโลหิต 1.500.000 ซีซี *รวมเป็น 4,100,000 ซีซี	ได้รับบริจาคโลหิต 2.600.000 ซีซี *รวมเป็น 6,700,000 ซีซี	

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 50 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นผู้กักเงินของกองทุนฯ

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....4,000,000.....บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน..... บาท
 - ค่าตอบแทน..... บาท
 - ค่าใช้สอย..... บาท
 - ค่าวัสดุ..... บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... บาท
 - งบลงทุน..... บาท
 - งบอุดหนุน..... บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 5 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณ CSR

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายภาณุพงศ์ เพชรรุ่งง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
2. นางสาวมณฑิยา เขาวปรีชาไชย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

กิจกรรม “คนยุคใหม่ใส่ใจการเงิน”

- ยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
- กลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม
- วัตถุประสงค์
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการเงินให้แก่ บุคลากรกองทุนฯ และนักเรียน/นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืม
 2. เพื่อปลูกฝังวินัยทางการเงินให้กับผู้กู้ยืมตั้งแต่ขณะกำลังศึกษา และกำลังจะจบการศึกษา
 3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพการบริหารจัดการเงิน เพิ่มโอกาสการได้รับชำระหนี้คืนจากผู้กู้ยืมในอนาคต
- ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
- เป้าหมาย พนักงานกองทุน ผู้กู้ยืม
- ตัวชี้วัด
1. จำนวนผู้กู้ยืมที่เข้าร่วมกิจกรรม
 2. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมด้านความเหมาะสมของกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติหลักการ งบประมาณ และขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรม “คนยุคใหม่ใส่ใจการเงิน”	←→														ฝทบ.
2. จัดอบรมเคล็ดลับการสร้างสุขทางการเงิน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	↔														ฝทบ.
3. เปิดรับอาสาสมัครเพื่อเป็น Trainer ลงพื้นที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มนักเรียน/นักศึกษา	↔														ฝทบ.
4. ประชุมทีมงาน		↔													ฝทบ.
5. จัดอบรม Train The Trainer			↔												ฝทบ.
6. ประสานงานสถานศึกษา ที่จะลงพื้นที่จัดกิจกรรม			←								→				ฝทบ.
7. ลงพื้นที่จัดกิจกรรม				←									→		ฝทบ./ฝสค.
8. สรุปผลการดำเนินงาน													↔		ฝทบ./ฝสค.
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													600,000		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
จำนวนผู้กู้ยืมที่เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้กู้ยืมไม่น้อยกว่า 10,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม	ขออนุมัติหลักประกันงบประมาณ และขอบเขตการดำเนินกิจกรรมฯ และได้อาสาสมัครที่จะเป็น Trainer ที่พร้อมจะลงพื้นที่ในการทำกิจกรรม	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดกิจกรรมฯ	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดกิจกรรมฯ	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดกิจกรรมฯ และสรุปผลการจัดกิจกรรม	

เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมด้านความเหมาะสมของกิจกรรม

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....600,000.....บาท
 - งบบุคลากร - บาท
 - งบดำเนินงาน..... - บาท
 - ค่าตอบแทน..... - บาท
 - ค่าใช้สอย..... - บาท
 - ค่าวัสดุ..... - บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... - บาท
 - งบลงทุน..... - บาท
 - งบอุดหนุน..... - บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... - บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 10 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

การสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

วัตถุประสงค์

2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

5. สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม

1. เพื่อให้หน่วยงานองค์กรนายจ้างและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางหลักเกณฑ์การหักเงินเดือนผู้กู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานองค์กรนายจ้างและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างถูกต้องชัดเจน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

เป้าหมาย

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานเอกชน จำนวนประมาณ 700 แห่ง

ตัวชี้วัด

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติดำเนินงานกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560	←		→											1,765,000
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง				←								→		
3. จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานเอกชน โดยมีแผนงานจัดประชุมใน 5 ภูมิภาคทั่วประเทศ ประกอบด้วย ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้				←								→		
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2560													↔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													1,765,000	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
มีการจัดงานประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของรัฐ และ หน่วยงานเอกชน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	ขออนุมัติดำเนินงานกิจกรรม โดยการจัดประชุมสัมมนา กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน	- ประสานงานกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน - จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน	จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานรัฐอื่น สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมงานมีความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....1,765,000.....บาท
 - งบบุคลากรบาท
 - งบดำเนินงาน1,765,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย545,000.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภคบาท
 - อื่นๆ1,220,000.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา หอมสุวรรณ และ นางสาวมณฑิยา เขาวปรีชาไชย **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่
กลยุทธ์ที่
วัตถุประสงค์

2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
5. สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม
1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ให้กลุ่มเป้าหมายผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม สถานศึกษา องค์กรนายจ้าง ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบอย่างถูกต้อง
2. เพื่อเสริมให้นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการกู้ยืมและเห็นคุณค่าของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุน ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด (5 กรกฎาคมของทุกปี) เพื่อสนองโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป
3. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย

ตัวชี้วัด

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
ยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่กองทุนเผยแพร่ โดยทำการสำรวจผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การกู้ยืม/การหักเงินเดือน / การชำระหนี้ / สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อต่างๆ	←												→	13,000,000
2. กำหนด TOR ขออนุมัติงบประมาณผลิตและเผยแพร่ และดำเนินการจัดจ้าง	←			→										
3. ผลิตภาพยนตร์โฆษณากระตุ้นการชำระหนี้					←		→							
4. ผลิตสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การกู้ยืม/การหักเงินเดือน / การชำระหนี้					←		→							
5. ผลิตสื่อคลิปวิดีโอศิษย์เก่าผู้กู้ยืมไม่น้อยกว่า 10 คน					←		→							
6. ผลิตและเผยแพร่การชำระหนี้/การหักเงินเดือนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์								←		→				
7. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์									←	→				
8. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง									←	→				
9. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านสื่อรถไฟฟ้									←	→				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													13,000,000	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
1. สื่อภาพยนตร์โฆษณา	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน		
2. สื่อคลิปวิดีโอการกั๊ยืม/ชำระหนี้	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน	ดำเนินการเผยแพร่	
3. สื่อคลิปวิดีโอศิษย์เก่าผู้กู้	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน	ดำเนินการเผยแพร่	
4. สื่อสิ่งพิมพ์	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน	ดำเนินการเผยแพร่	
5. เผยแพร่สื่อเว็บไซต์และสื่อออนไลน์	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง			ดำเนินการเผยแพร่	ส่งมอบงาน	
6. เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุเครือข่ายทั่วประเทศ	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 สถานี			ดำเนินการเผยแพร่	ส่งมอบงาน	
7. เผยแพร่ผ่านสื่อรถไฟฟ้า	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 30 วัน			ดำเนินการเผยแพร่	ส่งมอบงาน	

เชิงคุณภาพ

ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่กองทุนเผยแพร่ โดยทำการสำรวจผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ13,000,000.....บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน13,000,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย13,000,000.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภคบาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 4 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงพร เลี้ยวขวลิต ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ โครงการศึกษาระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภักพล ดิเรกฤทธิ์สุนทร หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาประเทศ (Smart Policy Recommendation)

1. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิรูปหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในทุกรูปแบบ ทำให้ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมหาศาล ทั้งในเชิงปริมาณ รูปแบบ ความซับซ้อน และความรวดเร็วในการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลรายการ (Transaction) ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการที่ถูกปรับเปลี่ยนมาอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ข้อมูลจากไฟล์เอกสารต่างๆ ที่ใช้แทนที่กระดาษ ข้อมูลที่เกิดจากการเชื่อมโยงบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Data Integration) ข้อมูลแบบเปิด (Open Data) จากองค์กรภาครัฐและเอกชน ข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Big Data & Analytics) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ทั้งจากภายใน (Internal) และภายนอก (External) โดยการศึกษาเครื่องมือสนับสนุนและกลไกบริหารจัดการ สำหรับช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Big Data & Analytics) อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ คัดกรองและจัดกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปรับเพิ่มประสิทธิภาพในการกู้ยืมและการบริหารหนี้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
รายงานผลการศึกษ การศึกษ ออกแบบและ วิเคราะห์ตัว แบบ (Model)	ระดับ ความสำเร็จใน การดำเนินการ ตามแผนพัฒนา คลังข้อมูล big Data	มีการศึกษา ข้อมูลที่ใช้ ในการ วิเคราะห์	เก็บความ ต้องการใน การสร้าง คลังข้อมูล ขนาดใหญ่	มีรายงาน ผล การศึกษา ออกแบบ และ วิเคราะห์ ตัวแบบ (Model)	นำเสนอและ ประเมินผล	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจในรูปแบบของการออกแบบและวิเคราะห์ตัวแบบ (Model) อย่างน้อยกว่าร้อยละ 80

4. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร

5. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการบาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง 4 คน
- วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. การศึกษากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
2. เก็บความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างตัวแบบ (Model) ในการสร้างคลังข้อมูลขนาดใหญ่
3. จัดทำรายงานผลการออกแบบและวิเคราะห์ตัวแบบ (Model)
4. นำเสนอรูปแบบรายงานผลการออกแบบและวิเคราะห์ตัวแบบ (Model)
5. ประเมินผล

กิจกรรมสนับสนุน

1. การอบรมการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถวางกลยุทธ์ในการนำเอาเทคโนโลยี Big Data ไปประยุกต์ใช้งานกับข้อมูลปริมาณมาก และหลากหลายในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประกอบการวางแผนและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง ทันสถานการณ์

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. แผนงานวิจัยและพัฒนา ระบบมีความล่าช้า เนื่องจาก บุคลากรขาดทักษะในการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	1. จัดอบรมให้บุคลากรให้ สามารถบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก	
2. รายงานมีผลลัพธ์ไม่ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลในอดีตที่ นำมาวิเคราะห์ไม่ถูกต้องหรือ ครบถ้วน	2. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และ ปรับปรุง ข้อมูลให้ เรียบร้อย	

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การศึกษากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก			→											-	ฝทส.
2. เก็บความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างตัวแบบ (Model) ในการสร้างคลังข้อมูลขนาดใหญ่						→									
3. ทดสอบและจัดทำรายงานผลการออกแบบและวิเคราะห์ตัวแบบ (Model)									→						
4. นำเสนอรูปแบบรายงานผลการออกแบบและวิเคราะห์ตัวแบบ (Model)												→			
5. ประเมินผล													→		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
(DSL - Digital Student Loan Fund System)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาประเทศ (Smart Policy Recommendation)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษากองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจร ทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้น เป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหาร และดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 นี้และจะต้องแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมืองานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี 2563 ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงาน แอปพลิเคชัน โอนย้ายข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

2.1 การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ 3 ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง 3 ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบ คือ ระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

2.2 การเข้าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

2.3 การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

2.4 การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ 2.1 และ 2.2

2.5 การเข้าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ 2.1 และ 2.2

2.6 การเข้าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.7 การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ในระบบภายนอก

2.8 ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้แบบออนไลน์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.9 ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยึดนักเรียน/นักศึกษาและผู้กู้เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

2.10 ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

2.11 ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า 10,000 TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า 10,000 Users

2.12 ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ชั่วโมง

2.13 การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

2.14 การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO 27001 Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ประจำปีงบประมาณ 2561

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
แผนการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบ DSL ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ	การจัดทำแผนการดำเนินงาน		ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL ได้รับความเห็นชอบ	เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ประกาศประกวดราคา

- ประจำปีงบประมาณ 2562

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้	ได้ผู้บริหารและผู้พัฒนาระบบ			เริ่มใช้งาน DMS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารหนี้

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)	ผลการพัฒนาระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)	เริ่มใช้งาน LES และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินคดีและบังคับคดี			
ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)	ผลการพัฒนาระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)		เริ่มใช้งาน LOS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้กู้ยืม		
การบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ			รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานทั้งหมด	
โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การให้บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ	รายงานผลการให้บริการในส่วนของศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC) ศูนย์ข้อมูลสำรองและกู้คืนระบบ (DRDC) ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (CO-NOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามระบบ (SOC) และระบบเครือข่ายสื่อสาร			

เชิงคุณภาพ

1. ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสวนอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม ประกอบด้วยระบบสนับสนุนกระบวนการลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นคำขอกู้ทางออนไลน์ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลในคำขอกู้ โดยการแลกเปลี่ยนและเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และฐานข้อมูลการเสียภาษี การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยการจัดลำดับคะแนน (Approval Scoring) การลงนามในสัญญากู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันค่าใช้จ่ายรายเดือน การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้และสถานศึกษาทางออนไลน์ และการจัดทำบัญชีรายการหนี้ของลูกหนี้

2. ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลลูกหนี้ตามเงื่อนไขการชำระหนี้แบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ การแจ้งภาระหนี้ การแจ้งหนี้กับองค์กรนายจ้าง การแจ้งหนี้กับลูกหนี้ การรับชำระหนี้ผ่านทางกรมสรรพากร การรับชำระหนี้ตรงจากลูกหนี้ผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ การปรับปรุงข้อมูลบัญชีลูกหนี้ และการติดตามทวงหนี้ด้วยมาตรการต่างๆ รวมทั้งผ่านทางผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้

3. ระบบการดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อการเตรียมดำเนินคดี การบอกเลิกสัญญา การรับชำระเงิน การรับรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแสดงสถานะของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและดำเนินคดี การปรับข้อมูลหนี้ การติดตามทวงหนี้ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี การยึดทรัพย์ และการติดตามเรื่องการขายทอดตลาด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ 800,000 ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งค่าชื้อยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญากู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

4.2 ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวก ในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทาง การรับชำระหนี้ต่างๆ

4.3 สถานศึกษา ประมาณ 4,000 แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นขอกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์

4.4 ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์

4.5 เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

5. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายละเอียด เดิม	งบประมาณ
1	งบลงทุน พัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป 278 ล้านบาท ● ค่าการพัฒนากระบวนการ (ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน) 172 ล้านบาท ● การโอนย้ายข้อมูล การทดสอบระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย ค่าบริหารจัดการ ค่าติดตั้ง และอื่นๆ 170 ล้านบาท 	620 ล้านบาท
2	งบดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าเช่าฮาร์ดแวร์ศูนย์ข้อมูลหลัก(PDC)/NOC/SOC 351 ล้านบาท ● ค่าเช่าฮาร์ดแวร์ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC) 130 ล้านบาท ● ค่าบริการ IaaS ที่ PDC/DRDC/NOC/SOC 204 ล้านบาท ● ค่าเช่าวงจรรีเสาสาร ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ และ ค่าบริการการป้องกันการโจมตี (DDOS) 203 ล้านบาท ● ค่าบำรุงรักษาระบบงานซอฟต์แวร์ 80 ล้านบาท ● ค่าบริหารจัดการ ค่าผู้ปฏิบัติงานที่ PDC/DRDC/NOC/SOC และอื่นๆ 162 ล้านบาท 	1,130 ล้านบาท
ยอดเงินรวม		1,750 ล้านบาท

6. กิจกรรมการดำเนินงานหลักของโครงการ

กิจกรรมหลัก

- 1) การจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- 2) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- 3) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน

- 4) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 5) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 6) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 7) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (Go Live)
- 8) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 9) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปพลิเคชัน
- 10) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 11) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 12) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร
- 13) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร (Go Live)
- 14) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 15) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 16) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 17) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 18) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 19) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI) (Go Live)

กิจกรรมสนับสนุน

- 1) การประสานความร่วมมือในเชิงนโยบาย การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นหน่วยงานเป้าหมายประมาณ 25 หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบข้อมูล กระบวนการทำงาน โปรโตคอลที่เชื่อมโยง และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ควรจะดำเนินการก่อนการเริ่มต้นพัฒนาระบบ DSL
- 2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับระบบ DSL ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ นักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อนการเริ่มใช้งานระบบจริง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทางบวก

1) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560

2) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

3) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้ได้คืนกลับมายังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

4) การลดค่าใช้จ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/iBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

5) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญากู้ใหม่เป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

6) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายรับจากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากจำนวนลูกหนี้ 2.5 ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น 500 ล้านบาทต่อปี (ถ้าสมมติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น 2,000 บาทต่อปี)

7) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการด้านคดีลดลงจำนวนลงร้อยละ 10 จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ 70,000 รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ 45.5 ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ 10 ของ 70,000 คดี คือจำนวน 7,000 ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี 6,500 บาทต่อคดี¹) เป็นต้น

2. ทางลบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืมในระบบใหม่ จะไม่ได้ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณการกู้ยืม (Quota) ให้เป็นรายสถานศึกษา และสถานศึกษาไม่ได้มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้กับผู้กู้แต่ละรายแล้ว แต่การพิจารณาและอนุมัติค่างอู้นั้นจะมาจากส่วนกลางของกองทุนฯ แทน โดยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามสถานศึกษายังมีบทบาทสำคัญในการยืนยันตัวตนและยืนยันการเป็นนักเรียน/นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยื่นขอกู้จากสถานศึกษานั้น รวมทั้งสถานศึกษาจะมีหน้าที่ยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สาขาที่เรียน และค่าใช้จ่ายในการเรียน เป็นต้น

การพิจารณาค่างอู้มากกว่า 200,000 รายต่อปีนั้น จะเป็นภาระงานของกองทุนฯ จากส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรที่จำกัด และถึงแม้จะมีระบบสารสนเทศอัตโนมัติในการประมวลผลอัตโนมัติในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามในการพิจารณาค่างอู้นี้อาจมีข้อยกเว้นหรือกรณีพิเศษที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่พิจารณา

¹ ค่าจ้างนายความ 5,500 บาท และค่าธรรมเนียมศาล 1,000 บาท ต่อ 1 คดี

แก้ไข และประสานงานเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช้อยกเว้นเหล่านั้นอาจจะมีจำนวนหลายพันคน หรือหลายพันกรณีในช่วงแรกหรือมากกว่านั้น ดังนั้นกองทุนฯ จะต้องเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับ ซึ่งหมายรวมถึง การเตรียมจัดสรรคนจำนวนมากเพื่อจัดการเรื่องนี้ เป็นต้น

8. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านทั้งความเสี่ยงในด้านนโยบายและกฎระเบียบในรายละเอียดบางด้านที่ยังไม่ชัดเจน ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของกระบวนการและช้อยกเว้นต่างๆ ความเสี่ยงด้านการโอนย้ายและการทำความสะอาดข้อมูล ความเสี่ยงในการพึ่งพาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีจำนวนจำกัดและความสามารถจำกัด ความเสี่ยงด้านเทคนิค และ ความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบที่มีจำกัด

นโยบายของกองทุนฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการพัฒนาระบบการจัดการให้กู้ยืม ซึ่งรวมถึง การโอนย้ายข้อมูล ความต้องการของระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขช้อยกเว้นจำนวนมาก การดำเนินงานเพื่อจัดทำกฎหมายลูก กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนก่อนการพัฒนาระบบ เหล่านี้เป็นตัวอย่างของความเสี่ยงที่กองทุนฯ ต้องเตรียมมาตรการ และแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาส ของความสำเร็จ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการพิจารณามาตรการเตรียมการและการแก้ไข สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจของ กองทุนฯ ซึ่งในบางกรณีอาจมีความไม่ชัดเจน หรือยังไม่มีรายละเอียดเพียงพอในการนำไปพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น (Probability of Occurrence) ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น (Negative Impact)^๒ และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทา ผลกระทบในแง่ร้ายให้ลดน้อยลง ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ หลายด้านยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจน หรือยังไม่แล้วเสร็จ ภายในปลายปี 256๑ โดยอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความต้องการ (เช่น การพิจารณาและจัดทำกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ หลังจาก พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ และจะต้องพิจารณาและจัดทำข้อสรุปทั้งนี้เพื่อจะกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ทันก่อนการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น)	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ต้องเร่งจัดทำร่างกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยและมีรายละเอียดที่พร้อมสำหรับการพิจารณาโดยคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ เพื่อจะทำให้ขั้นตอนการพิจารณาและประกาศใช้จะรวดเร็วขึ้น เช่น คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการให้เงินกู้ยืม 4 ลักษณะตามมาตรา 6 ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

^๒ หากความเสี่ยงใดที่ โอกาสของการเกิดและระดับผลกระทบมีค่า “สูง” ทั้งคู่ หรือตัวหนึ่ง “สูง” และอีกตัวหนึ่ง “ปานกลาง” ก็นับว่าเป็นประเด็น ความเสี่ยงที่กองทุนฯ ควรจะรีบดำเนินการป้องกัน และหรือแก้ไข ด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบแง่ลบของความเสี่ยงนั้นๆ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
<p>2. ความเสี่ยงด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านนโยบาย การจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อกำหนดด้านข้อมูล และการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลทางเทคนิค ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ต้องเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยผลกระทบในแง่ลบจะเกิดขึ้นได้ในกรณีถ้าหน่วยงานเหล่านี้ไม่สามารถร่วมมือได้หรือมีความไม่พร้อมในการเชื่อมโยง จะทำให้ระบบดิจิทัล DSL จะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายในการใช้งาน เป็นต้น</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ จะต้องพิจารณาเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจเหล่านั้น อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง และธนาคาร โดยดำเนินการประสานงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำหนังสือชี้แจงพร้อมรายละเอียดคำขอการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ● การชี้แจงคณะกรรมการกำกับฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีของสำนักงานประกันสังคม ฯลฯ ● จัดทำ MOU การเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล กับแต่ละหน่วยงานเป้าหมาย ● ประสาน และร่วมมือด้านงานพัฒนาระบบทางเทคนิค <p>กองทุนฯ ควรจะเร่งดำเนินการข้างต้นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น และให้แล้วเสร็จภายในกลางปี 256๑ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาาระบบทางเทคนิคจะได้เริ่มดำเนินการได้ในกลางปี 2561</p>
<p>3. ความเสี่ยงของกรอบเวลาที่สั้นมากสำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีความซับซ้อน ขนาดใหญ่และงบประมาณสูง ความล่าช้าจะมีผลทำให้ไม่สามารถคัดเลือกหรือให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในเดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้น ทั้งนี้จะมีผลกระทบทำให้การพัฒนาระบบจะไม่แล้วเสร็จตามแผนของโครงการ</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ ควรพิจารณาเร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมาตรการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมเอกสารจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำเอกสารประกอบการ เอกสารสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้พร้อมในการพิจารณาดำเนินการ กองทุนฯ ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยทำให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการไม่ให้เกิดความรอบคอบ เป็นต้น</p>

8.2 ความเสี่ยงด้านกระบวนการและธุรกรรม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการ และธุรกรรมเอกสารซึ่งจะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้าย หากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหา

หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติใหม่หลายด้านที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่คุ้นเคย อาจส่งผลกระทบให้ระบบฯ ใช้งานไม่ได้	สูง	ปานกลาง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับความกว้างและความลึก
2. ความเสี่ยงด้านการจัดทำธุรกรรมสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เก็บสัญญาในรูปของกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้หลักฐานกู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อศาล แล้วศาล อาจจะไม่ให้นำน้ำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร แล้วจะส่งผลให้กองทุนฯ อาจจะไม่คุ้มค่าเมื่อมีการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ของกองทุนฯ	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ควรจะร่วมมือกับคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารพาณิชย์ ในการจัดทำร่างมาตรฐานการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานของประเทศ ภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ 2552 และอีกทางเลือกหนึ่งคือการดำเนินงานร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบระบุและพิสูจน์ตัวตนฯ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือด้าน National Digital ID ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ทั้งนี้จะช่วยทำให้การธุรกรรมสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ จะมีการรับรองหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จะช่วยทำให้มีน้ำหนักของหลักฐานพยานที่มีความหนักแน่นน่าเชื่อถือมากขึ้น มาตรการเสริมอื่นๆ อาทิ การทำหนังสือหารือกับศาล เพื่อขอความคิดเห็นด้านหลักฐานพยานอิเล็กทรอนิกส์และความน่าเชื่อถือด้วย
3. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติและเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกนำมาใช้ และกระทบกับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน (ผู้กู้ประมาณ 800,000 คนต่อปี ในระหว่างการกู้, ช่วงชำระหนี้มีประมาณ 2.5 ล้านคน และช่วงดำเนินคดีอาจจะมีมากกว่า 1 ล้านคน) และสถานศึกษาจำนวนมาก (ประมาณ 4,000 แห่ง) ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้จะไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ตระหนักรู้ และการอบรมการใช้งานในรายละเอียด อย่างต่อเนื่องและทุกระดับ

8.3 ความเสี่ยงด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งประเด็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหาก

ความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และระบบปัจจุบันของกองทุนฯ ซึ่งมีหลายยุคสมัย และหลายเงื่อนไข อาจส่งผลกระทบให้การพัฒนาระบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ควรเร่งเตรียมการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลและจัดกลุ่มข้อมูลของทั้ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และของกองทุนฯ ในรายละเอียด เพื่อการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล การทดสอบโปรแกรมอัตโนมัติเพื่อการโอนย้ายข้อมูลและจัดทำแผนโอนย้ายข้อมูลในรายละเอียดระหว่างผู้รับจ้างพัฒนาระบบ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกองทุนฯ
2. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการทำความสะอาดข้อมูล เนื่องจากข้อมูลอดีต ในหลายยุคสมัย มีความไม่ครบถ้วน หรือการจัดเก็บเฉพาะในรูปกระดาษ หรือมีความไม่ถูกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงในกรณี และเงื่อนไขหลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไปจนกองทุนฯ อาจเสียผลประโยชน์ หรือ มีข้อมูลที่กองทุนฯ สรุปผลรวมหรือปฏิบัติงานไม่ได้ในระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ ควรเร่งดำเนินงานด้านการทำความสะอาดข้อมูล โดยการจัดกลุ่มของปัญหา และจัดวิธีแก้ไขแบบอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ และการแก้ไขเป็นรายบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้อาจจะมีการจัดทีมงาน หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างดำเนินงานจากภายนอก เพื่อทำงานในด้านนี้ คู่ขนานกันไประหว่างการพัฒนาระบบ เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งหากข้อมูลที่จำเป็นเกิดการติดขัดในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาสำคัญๆ ของกองทุนฯ แต่ระบบเชื่อมโยงไม่ทำงานหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลไม่ได้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ หยุดชะงัก และเสียหายได้	ปานกลาง	สูง	การออกแบบระบบให้มีวงจรเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกมากกว่า 1 วงจร กองทุนฯ ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในระหว่างการพัฒนาระบบหรือเมื่อระบบเริ่มใช้งาน ทั้งนี้เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ จัดทำคู่มือปฏิบัติในกรณียกเว้นต่างๆ เป็นต้น

8.2 ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความมั่นคงปลอดภัย

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรด้านเทคนิค ทั้งภายในและที่จ้างมาช่วยดำเนินการจากภายนอก และความมั่นคงปลอดภัย โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการพัฒนาระบบซึ่งจะมีทีมงานจากภายนอกจำนวนมาก (เช่น 40-50 คน) ที่ต้องมาปฏิสัมพันธ์ด้วยกับฝ่ายเทคโนโลยีฯ ของกองทุนฯ ที่มีจำนวนน้อย ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของกองทุนฯ ที่ต้องร่วมพิจารณางานในเชิงธุรกิจก็มีอยู่ในจำนวนจำกัดเช่นกัน อาจส่งผลกระทบให้การพัฒนาระบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ผู้บริหารกองทุนฯ ควรจะมอบนโยบายและจัดสรรเวลาให้กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ทุกฝ่าย ให้ลำดับความสำคัญ โดยการร่วมมือกับผู้พัฒนาระบบด้วยความใกล้ชิด รวมทั้งจัดสรรทีมงานที่จะดำเนินงานแบบเต็มเวลาหรือกึ่งเวลาในโครงการฯ ดังกล่าวนี้

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
2. ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคนิคใหม่ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและขนาดใหญ่ และมีการใช้เทคนิคที่ทีมงานไอทียังไม่คุ้นเคย อาจทำให้มีอุปสรรคในการรับมอบงานการรับการถ่ายทอดความรู้ และการตรวจรับงานล่าช้า เป็นต้น	สูง	สูง	ควรจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยี และเครื่องมือใหม่ที่จะใช้ในโครงการแต่เนิ่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
3. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เนื่องจากระบบใหม่จะมีข้อมูลการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจเป็นเป้าหมายการโจมตีของผู้ประสงค์ร้ายทั้งจากคนภายใน และภายนอกองค์กร	สูง	สูง	การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีระดับความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และแอปพลิเคชัน (ดำเนินการในผล การออกแบบแล้ว) กองทุนฯ ควรปรับปรุง นโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านความมั่นคง ปลอดภัย และจัดฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม การจัดทำโครงการปรับปรุงระบบความ มั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบให้ได้ มาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 Certificate และรวมทั้งจัดให้มีการ ประเมิน หาจุดอ่อนช่องโหว่ และทดสอบ การเจาะระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test) เป็นต้น

9. การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
งบลงทุน	412	118	90	-	-
● ค่าซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูป - 278 ล้านบาท	221	-	57	-	-
● ค่าการพัฒนาระบบงาน (ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน) - 172 ล้านบาท	80	92	-	-	-
● การโอนย้ายข้อมูล การทดสอบระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย ค่าบริหารจัดการ ค่าติดตั้ง และอื่นๆ - 170 ล้านบาท	111	26	33	-	-
งบดำเนินงาน	74	183	263	305	305
● ค่าเช่าฮาร์ดแวร์ศูนย์ข้อมูลหลัก(PDC)/NOC/SOC - 351 ล้านบาท	33	73	73	86	86
● ค่าเช่าฮาร์ดแวร์ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC) - 130 ล้านบาท	-	-	36	47	47
● ค่าบริการ IaaS ที่ PDC/DRDC/NOC/SOC - 204 ล้านบาท	23	33	46	51	51
● ค่าเช่าวงจรรีเสอร์ซ ค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ และค่าบริการการป้องกันการโจมตี (DDOS) - 203 ล้านบาท	5	43	45	55	55
● ค่าบำรุงรักษาระบบงานซอฟต์แวร์ - 80 ล้านบาท	-	8	24	24	24
● ค่าบริหารจัดการ ค่าผู้ปฏิบัติงานที่ PDC/DRDC/NOC/SOC และอื่นๆ - 162 ล้านบาท	13	26	39	42	42
รวมเป็นเงิน	486	301	353	305	305

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563						ปีงบประมาณ 2564-66					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ค. 63 -เม.ย.64	พ.ค.64-ค.ค.66
1. ระบบบริหารหนี้ (DMS – Debt Management System)																						
1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบ																						
1.2 ออกแบบกระบวนการและระบบ																						
1.3 พัฒนาและทดสอบระบบ โดยผู้พัฒนา																						
1.4 ทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (UAT)																						
1.5 เตรียมความพร้อมของผู้ใช้งานทั่วประเทศ																						
1.6 เริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้																						
2. ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES – Litigation & Enforcement System)																						
2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบ																						
2.2 ออกแบบกระบวนการและระบบ																						
2.3 พัฒนาและทดสอบระบบ โดยผู้พัฒนา																						
2.4 ทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (UAT)																						
2.5 เตรียมความพร้อมของผู้ใช้งานทั่วประเทศ																						
2.6 เริ่มใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี																						
3. ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS – Loan Origination System)																						
3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบ																						
3.2 ออกแบบกระบวนการและระบบ																						
3.3 พัฒนาและทดสอบระบบ โดยผู้พัฒนา																						
3.4 ทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (UAT)																						
3.5 เตรียมความพร้อมของผู้ใช้งานทั่วประเทศ																						
3.6 เริ่มใช้งานระบบจัดการให้กู้ยืม																						
4. การเข้าใช้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 46 เดือน (ก.ย. 62 - ต.ค. 66)																						
5. การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน สำหรับระบบ DSL																						

Milestones หลัก คืองานตามคำอธิบายในหัวข้อ 3 ผลผลิตและเป้าหมาย แต่มี Milestones ที่สำคัญที่สุด 3 Milestones คือ

- ต้นเดือนกันยายน 2562 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนธันวาคม 2562 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบดำเนินคดี/บังคับคดี และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)
- ต้นเดือนมีนาคม 2563 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)

แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

เป้าหมายของแผนงาน

3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)
 1. เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ในด้านการจ่ายเงินและรับชำระเงิน
 2. เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ตามนโยบายรัฐบาล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ สามารถใช้บริการรับ-จ่ายเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ฝ่ายการเงิน/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายกฎหมาย
- ปีงบประมาณ 2561-2562

- ปีบัญชี 2561 : สามารถดำเนินกิจกรรมการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ 2561 อย่างน้อย 1 กิจกรรม และนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนฯ ในปีต่อไปได้
- ปีบัญชี 2562 : สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 100 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมดของแผน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการ/วิธีการ	เป้าหมายความสำเร็จของขั้นตอน (Milestone)	งบประมาณ (บาท)*	ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562												หมายเหตุ
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2561																				
1.	ศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		-	→																
2.	การรับเงินชำระหนี้การกู้ยืมด้วยคิวอาร์โค้ด (QR Code Payment)	ผลการรับชำระหนี้การกู้ยืมด้วย QR Code/รายงานผลการดำเนินงาน	-				→													เริ่มใช้งาน 15 พ.ค. 2561 เป็นต้นมา
3.	การรับเงินชำระหนี้ผ่านอุปกรณ์เครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture: EDC)	ผลการรับเงินชำระหนี้ผ่านเครื่อง EDC/รายงานผลการดำเนินงาน	-																	
3.1	ประสานธนาคาร/หรือการใช้เครื่อง EDC			↔																
3.2	ติดตั้งเครื่อง Electronic Data Capture (EDC) ที่สำนักงานกองทุน				↔															
3.3	ทดสอบระบบ และใช้บริการ					↔														

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการ/ วิธีการ	เป้าหมาย ความสำเร็จของ ขั้นตอน (Milestone)	งบประมาณ (บาท)*	ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562								หมายเหตุ					
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	ติดตามและประเมินผลการรับเงินชำระหนี้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการ ดำเนินงาน	-				◀														
5.	ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการ รับเงินของกองทุนฯ ในปีต่อไป	แผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงินฯ ที่ปรับปรุง แล้ว	-				◀														
กิจกรรมตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ 2562																					
1.	การแก้ไขข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการรับ เงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน	-																			
1.1	ยกร่างระเบียบคณะกรรมการกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการรับ เงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ของกองทุน พ.ศ.....	ร่างระเบียบฯ		→																	
1.2	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อ คณะกรรมการกฤษฎีกา	รายงานการประชุม			↔																
1.3	เสนอร่างระเบียบฯ คณะกรรมการ กองทุนฯ เห็นชอบ					↔															
ข้อบังคับกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่า ด้วยการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 " ข้อ 39 การ จ่ายเงิน ให้จ่ายโดยเช็ค ของธนาคาร เท่านั้น ยกเว้นกรณีการจ่ายจาก เงินสดย่อย ให้ปฏิบัติตาม ที่กำหนดไว้ในหมวด 3 การจ่ายเงินให้แก่ผู้กู้ยืม เงินกองทุนฯ อาจจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร																					

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/กระบวนการ/ วิธีการ	เป้าหมาย ความสำเร็จของ ขั้นตอน (Milestone)	งบประมาณ (บาท)*	ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562								หมายเหตุ					
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4	เสนอระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของ กองทุน พ.ศ.....ให้ปัด กระทรวงการคลังลงนาม	ระเบียบ คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ว่าด้วย การรับเงิน การ จ่ายเงิน และการเก็บ รักษาเงินของกองทุน พ.ศ.....ที่ลงนาม แล้ว	-						↔											ของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนฯ กำหนดก็ได้ " จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขก่อนดำเนินกิจกรรมรับจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ บางกิจกรรม	
2. กิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์																					
2.1	การจ่ายเงินคืนผู้กู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผลการจ่ายเงินคืนผู้กู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ รายงานผลการดำเนินงาน	-																		
	- ประสานธนาคาร และสมัครใช้บริการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		↔																		
	- ทดสอบการให้บริการจ่ายเงินคืนให้ผู้กู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		↔																		
	- เริ่มบริการจ่ายเงินคืนผู้กู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		←																		
2.2	การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจ่ายเงินให้กับพนักงานหรือคู่ค้า เป็นต้น	ผลการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ รายงานผลการดำเนินงาน																			
3.	ติดตามและประเมินผล	รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร/ คณะกรรมการ กองทุนฯ รับทราบ																			

*งบประมาณที่การดำเนินงานในส่วนที่เป็นงานประจำ ได้แก่ ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน เป็นต้น

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรคำนวณ				
<p>การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1. แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญได้แก่ 1. วัตถุประสงค์ 2. เป้าหมาย 3. ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ 4. ระยะเวลา 5. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน 6. ผู้รับผิดชอบ และ 7. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน</p> <p>2. แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องกำหนดให้มีการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ในปีบัญชี 2561 และสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ต่อไปได้</p> <p>3. แผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องกำหนดให้มีการดำเนินการจ่ายเงิน และการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกกิจกรรม (100%) ภายในปีบัญชี 2562</p>				
ปีงบประมาณ	ค่าเกณฑ์วัด				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
2561	ศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำแผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แล้วเสร็จ	แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนเวียน	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	กองทุนเวียนสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	กองทุนเวียนดำเนินการปรับปรุงแผนการจ่ายเงิน และการรับเงินของกองทุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายในปีงบประมาณ 2562
2562	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 60 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 70 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 80 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 90 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด	กองทุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 100 ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อกิจกรรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center และติดตามหนี้ทางโทรศัพท์
ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 กิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ ค่าเช่า
ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 - 2566
ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ / ฝ่ายบริหารหนี้ / ฝ่ายคดีและบังคับคดี / ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ / ฝ่ายบริหารหนี้ / ฝ่ายคดีและบังคับคดี / ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ปัจจุบันมีนักเรียน/นักศึกษาที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ถึงปัจจุบัน จำนวนกว่า 5.4 ล้านราย และมีปริมาณจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี เฉลี่ยปีละ 200,000 ราย ซึ่งกองทุนมีช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำกับนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม สถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ผ่านระบบลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center) ซึ่งถือเป็นช่องทางหลักในการให้บริการ ซึ่งระบบลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center) ได้มีการพัฒนามาตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งได้ให้บริการมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานและไม่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานในปัจจุบัน เนื่องจากไม่สามารถเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาภายหลังได้ ประกอบกับเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยี ทำให้การบริการลูกค้าจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถบริการลูกค้าได้หลากหลายช่องทาง

ทั้งนี้ จากสถิติปริมาณสายที่ติดต่อมายังกองทุน เฉลี่ยประมาณ 25,000 สายต่อเดือน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่มีการกู้ยืม การชำระหนี้ รวมถึงมาตรการกระตุ้นการชำระหนี้ต่างๆ และในช่วงเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคมของทุกปี จะมีผู้ติดต่อมากขึ้นเป็นพิเศษ โดยมีประมาณ 35,000 - 50,000 สายต่อเดือน ทำให้เจ้าหน้าที่ กยศ. Call Center ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากมีจำนวนบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่รองรับจำกัด และปริมาณสายมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึงปัจจุบัน กองทุนมีพระราชบัญญัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้อำนาจกองทุนในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมจากผู้ครอบครองข้อมูลดังกล่าว ทำให้กองทุนสามารถขอข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ยืมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเพื่อเป็นการติดตามให้ผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ติดต่อชำระหนี้ให้ได้มากที่สุด การติดตามทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์จึงถือเป็นช่องทางที่ดีที่สุด เนื่องจากกองทุนจะได้เจรจากับผู้กู้ยืมโดยตรง ซึ่งนอกจากจะสามารถติดตามให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ที่ค้างแล้ว การได้เจรจากับผู้กู้ยืมยังทำให้กองทุนได้ทราบถึงสาเหตุที่ผู้กู้ยืมค้างชำระหนี้ เพื่อกองทุนจะได้นำเหตุผลเหล่านั้นมาพิจารณาและปรับแผนการบริหารจัดการหนี้ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งอาจจะส่งผลให้ผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ในปีถัดไปลดลงจำนวนลงด้วย ดังนั้น การติดตามทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์จึงเป็นโอกาสที่กองทุนจะสามารถเข้าถึงตัวผู้กู้ยืม และสามารถเจรจาให้ผู้กู้ยืมติดต่อชำระหนี้ รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนในด้านต่างๆ ให้ผู้กู้ทราบอีกช่องทางหนึ่งด้วย ดังนั้น กองทุนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาระบบ Call Center ใหม่ และเพิ่มจำนวนบุคลากรในการให้บริการตอบข้อซักถามและการติดตามทวงถามหนี้ รวมถึงขยายพื้นที่ในการให้บริการ เพื่อขยายขีดความสามารถในการบริการ และได้ระบบที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการใช้งานในปัจจุบัน มีความทันสมัย สามารถรองรับการติดต่อได้หลากหลายช่องทาง ทั้งทางโทรศัพท์, Web Chat, E-mail, Fax, SMS และ Social Media

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อขยายขีดความสามารถในการบริการให้กับผู้กู้ยืม และประชาชนทั่วไป
2. เพื่อรองรับการให้บริการ Contact Center และการบริหารจัดการติดตามทวงถามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้กู้ยืมที่เป็นบุคลากรในองค์กรนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรนายจ้างทุกแห่ง ในการประสานงานติดต่อสอบถามข้อมูลของผู้กู้ยืมกับกองทุน
4. เพื่อให้ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการใช้งานในปัจจุบัน มีความทันสมัยและสามารถรองรับการติดต่อได้หลากหลายช่องทาง

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center

เชิงปริมาณ

ปีงบประมาณ 2562

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ได้ระบบ Contact Center	ได้ระบบ Contact Center ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ศึกษาและวางแผนการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center - ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR)	- จัดจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนว่าด้วยการพัสดุ - ผู้รับจ้างจัดเตรียมระบบตามขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการ	ติดตั้งและทดสอบระบบ Contact Center	ระบบพร้อมให้บริการ

เชิงคุณภาพ

- ระบบ Contact Center สามารถรองรับการให้บริการได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Web Chat, Email, Fax, SMS, และ Social Media เช่น Facebook เป็นต้น
- มีระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการบริการของเจ้าหน้าที่

ปีงบประมาณ 2563

- ตัวชี้วัด 1. สามารถรับสายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของผู้ที่ติดต่อเข้ามา
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ปีงบประมาณ 2564

- ตัวชี้วัด 1. สามารถรับสายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้ที่ติดต่อเข้ามา
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ปีงบประมาณ 2565

- ตัวชี้วัด 1. สามารถรับสายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้ที่ติดต่อเข้ามา
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ปีงบประมาณ 2566

- ตัวชี้วัด 1. สามารถรับสายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้ที่ติดต่อเข้ามา
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

กิจกรรมที่ 2 แผนการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

เชิงปริมาณ

หน่วย : ล้านบาท

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2562*				ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
การติดตามให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้	จำนวนเงินรับชำระหนี้ที่สามารถติดตามคืนได้	300	600	900	1,200	3,200	3,400	3,600	3,800

* ประมาณการปี 2561 ณ 30 กันยายน 2561 จะได้รับเงินรับชำระหนี้จากการโทรศัพท์ติดตามหนี้ 1,500 ล้านบาท ประมาณการปี 2562 จะได้รับชำระหนี้จำนวน 3,000 ล้านบาท โดยประมาณการว่าในปี 2563 2564 2565 และ 2566 จะได้รับชำระหนี้เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 7 จากเงินที่ได้รับในปีก่อน

เชิงคุณภาพ

- สามารถลดการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม
- ผลการรับชำระหนี้ของกองทุนดีขึ้น หนี้ค้างชำระลดลง

กิจกรรมที่ 3 การบริการการหักเงินเดือนต่อองค์กรนายจ้าง

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2562			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การให้บริการของกองทุนต่อองค์กรนายจ้าง ใน เรื่องการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมที่เป็นบุคลากรของ องค์กร	ร้อยละความพึงพอใจขององค์กร นายจ้างต่อการให้บริการของ กองทุน				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2563			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การให้บริการของกองทุนต่อองค์กรนายจ้าง ในเรื่องการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมที่เป็นบุคลากร ขององค์กร	ร้อยละความพึงพอใจขององค์กร นายจ้างต่อการให้บริการของ กองทุน				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การให้บริการของกองทุนต่อองค์กรนายจ้าง ใน เรื่องการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมที่เป็นบุคลากรของ องค์กร	ร้อยละความพึงพอใจขององค์กร นายจ้างต่อการให้บริการของ กองทุน				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2565			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การให้บริการของกองทุนต่อองค์กรนายจ้าง ใน เรื่องการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมที่เป็นบุคลากรของ องค์กร	ร้อยละความพึงพอใจขององค์กร นายจ้างต่อการให้บริการของ กองทุน				ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2566			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การให้บริการของกองทุนต่อองค์กรนายจ้าง ในเรื่องการหักเงินเดือนของผู้ที่ยืมที่เป็นบุคลากรขององค์กร	ร้อยละความพึงพอใจขององค์กรนายจ้างต่อการให้บริการของกองทุน				ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- สามารถลดการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ยืม
- ผลการรับชำระหนี้ของกองทุนดีขึ้น หนี้ค้างชำระลดลง

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ผู้ปกครอง สถานศึกษา และประชาชนทั่วไป

5. ทรัพยากรที่ใช้

- 5.1 งบประมาณสำหรับโครงการ.....76,256,375.....บาท
- งบบุคลากร.....39,056,375.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....37,200,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....37,200,000.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center

1. จัดหาผู้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center

1.1 ศึกษาและวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center พร้อมทั้งเชิญประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน

1.2 จัดหาผู้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center เพื่อรองรับการให้บริการ โดยประกอบด้วยระบบ อุปกรณ์และสถานที่ของเจ้าหน้าที่

- 1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR)
- 4) จัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับกองทุนว่าด้วยการพัสดุ และได้ผู้รับจ้าง
- 5) ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) และได้ระบบบริการ Contact Center

พร้อมใช้งาน (ระยะเวลาการบริการ 36 เดือน)

2. สรรหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรองรับการให้บริการ Contact Center

- 1) เปิดรับสมัครและทำการคัดเลือก
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน
- 3) เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์พร้อมให้บริการ Contact Center

กิจกรรมที่ 2 การโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

1. การโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

- 1) จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมหนี้ (ตรวจสอบการค้างชำระทุกเดือน)
- 2) รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์
- 3) โทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้
- 4) ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม
- 5) ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้ครั้งที่ 2 สำหรับผู้กู้ยืมที่ยังค้างชำระหนี้

2. สรรหาเจ้าหน้าที่

- 1) เปิดรับสมัครและทำการคัดเลือก
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- 3) เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 3 การบริการการหักเงินเดือนต่อองค์กรนายจ้าง

1. การบริการการหักเงินเดือนต่อองค์กรนายจ้าง

- 1) จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมหนี้
- 2) แจ้งผู้กู้และองค์กรนายจ้างเรื่องการหักเงินเดือน
- 3) ประสานแก้ไขจำนวนผู้กู้และยอดหนี้ที่ถูกต้อง
- 4) ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม

2. สรรหาเจ้าหน้าที่

- 1) เปิดรับสมัครและทำการคัดเลือก
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- 3) เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้กู้ยืมและประชาชนทั่วไป ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ Contact Center โดยสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
กระบวนการจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้	เร่งรัดการดำเนินงานและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน	ประเมินผลการดำเนินงานตามปฏิทินเป็นรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามแผน
ระบบบริการ Contact Center ไม่สามารถให้บริการได้ภายในไตรมาส 4/2562	จัดเตรียมเอกสารและยกเว้นสัญญาฯ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้รับจ้างมีเวลาในการจัดเตรียมระบบบริการ Contact Center เร็วขึ้น	ประเมินผลการดำเนินงานตามปฏิทินเป็นรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามแผน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
ปีงบประมาณ 2562 (เม.ย. - ก.ย. 2562)	76,256,375
ปีงบประมาณ 2563 (ต.ค. 2562 - ก.ย. 2563)	126,974,000
ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564)	126,974,000
ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565)	126,974,000
ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566)	126,974,000
ปีงบประมาณ 2567 (ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567)	63,300,000
รวมระยะเวลา 5 ปี	647,452,375

ขั้นตอนการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)																	
	2562												2563	2564	2565	2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1. ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center	↔																	
2. จัดหาผู้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center เพื่อรองรับการให้บริการ โดยประกอบด้วยระบบ อุปกรณ์และสถานที่ของเจ้าหน้าที่จำนวน 200 Agent																		
2.1) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Contact Center		↔																
2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR)			↔															
2.3) จัดจ้างตามระเบียบข้อบังคับกองทุนว่าด้วยการพัสดุ และได้บริษัทผู้รับจ้าง				↔	↔													
2.4) ผู้รับจ้างจัดเตรียมระบบตามขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการและอบรมการใช้ระบบ								↔	↔									
2.5) ระบบ Contact Center พร้อมใช้งาน										↔								↔
3. สรรหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรองรับการให้บริการ Contact Center	↔								↔									

กิจกรรมที่ 2 แผนการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)																
	2562												2563	2564	2565	2566	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมหนี้ (ตรวจสอบการค้างชำระทุกเดือน)	↔													1 - 31 ต.ค. 62	1-31 ต.ค. 63	1-31 ต.ค. 64	1-31 ต.ค. 65
2. รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์	↔													1-31 ต.ค. 62	1-31 ต.ค. 63	1-31 ต.ค. 64	1-31 ต.ค. 65
3. ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้	↔				→									1 ต.ค. 62 - 15 มี.ค. 63	1 ต.ค. 63 - 15 มี.ค. 64	1 ต.ค. 64 - 15 มี.ค. 65	1 ต.ค. 65 - 15 มี.ค. 66
4. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม		←												1 พ.ย. 62 - 30 ก.ย. 63	1 พ.ย. 63 - 30 ก.ย. 64	1 พ.ย. 64 - 30 ก.ย. 65	1 พ.ย. 65 - 30 ก.ย. 66
5. ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามทวงถามหนี้ครั้งที่ 2 สำหรับผู้กู้ยืมที่ยังค้างชำระหนี้							←							1 เม.ย. - 30 ก.ย. 63	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 64	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 65	1 เม.ย. - 30 ก.ย. 66

กิจกรรมที่ 3 การบริการการหักเงินเดือนต่อองค์กรนายจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)																	
	2562												2563	2564	2565	2566		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1. จัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ยืมหนี้	←																	→
2. แจ้งผู้กู้และองค์กรนายจ้างเรื่องการหักเงินเดือน	←																	→
3. ประสานแก้ไขจำนวนผู้กู้และยอดหนี้ที่ถูกต้อง	←																	→
4. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม	←																	→



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2564

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีระบบงานที่เปิดให้บริการผู้ใช้งานภายในหน่วยงานอยู่หลายระบบ เช่น ระบบสารบัญ ระบบจัดเก็บข้อมูลสารบัญ ระบบอินทราเน็ต ระบบ ERP เป็นต้น โดยระบบงานแต่ละระบบจะมีการยืนยันตัวตนและการกำหนดสิทธิ์การใช้ของผู้ใช้งานในแต่ละระบบแยกกันอยู่ ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานจำนวนมากพบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ และการบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ดูแลระบบมีความยุ่งยากและซับซ้อน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบในปัจจุบัน และเตรียมการรองรับการระบบงานที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต กองทุนฯ จึงต้องมีการพัฒนาระบบการยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ประกอบด้วยระบบงานย่อย 3 ระบบ ดังนี้

1) ระบบยืนยันตัวตน (User Authentication and Authorization System) ทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงระบบการ Login เข้าใช้งานของผู้ใช้งาน โดยเมื่อผู้ใช้งานได้ Login เข้าใช้งานระบบงานในครั้งหนึ่งแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานระบบงานอื่นๆ ได้โดยไม่ต้อง Login เข้าใช้งานอีกครั้ง โดยระบบยืนยันตัวตนนั้น จะมีรูปแบบในการเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน Open ID Connect ซึ่งเป็นมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบยืนยันตัวตนที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงาน Open ID Foundation (<http://openid.net/connect/>)

2) ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร (User Profile Management System) ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางในการเก็บข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office Applications) ทั้งหมด โดยจะเชื่อมโยงการทำงานกับระบบยืนยันตัวตนเพื่อให้ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานกับระบบงานที่ร้องขอข้อมูล

3) ระบบ Dashboard กลางสำหรับเชื่อมโยงการทำงานกับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งแสดงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และข้อมูลการแจ้งเตือนต่างๆ ไปยังผู้ใช้งาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดจ้างบริษัทผู้พัฒนาระบบที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบกระบวนการ พัฒนาและติดตั้งระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)	การพัฒนา และติดตั้งระบบเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2562	ได้บริษัทผู้พัฒนาระบบ	ได้รับผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	มีการติดตั้งและการทดสอบระบบ	ระบบยืนยันตัวตนฯ สามารถนำมาใช้งานได้จริง	มีการติดตามและประเมินผลหลังจากการใช้งานระบบจริง 1 เดือน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน/พนักงานกองทุน ในการใช้งานระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) อย่างน้อยร้อยละ 70

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานและลูกจ้างกองทุนทั้งหมด

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ -3,400,000.- บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน -3,400,000.- บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย -3,400,000.- บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ

- งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง 3 คน
 3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การพัฒนาและทดสอบระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)
3. การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

กิจกรรมสนับสนุน

1. การอบรมการใช้งานระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)
2. พนักงานและลูกจ้างกองทุนทั้งหมด สามารถใช้งานเข้าใช้ระบบงานภายในของกองทุนฯ โดยมีการยืนยันตัวตนผ่านระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) เพียงระบบ
3. ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ (User) ได้จากศูนย์กลาง และสามารถลดการสร้างรหัสผู้ใช้งานที่ซ้ำซ้อน

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
การพัฒนาระบบล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากระบบที่ต้องเชื่อมต่อมีสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน	กำหนดแผน และแนวทาง ทางการพัฒนาให้ชัดเจน	ผลการดำเนินงานตามแผน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
3,400,000	-	680,000.-	1,360,000.-	1,360,000.-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. การจัดซื้อจัดจ้าง	→													3,400,000	ฝทส.		
2. การพัฒนาและทดสอบระบบยืนยันตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign On)				→													
2.1 สํารวจระบบงานปัจจุบันและรวบรวมความต้องการของระบบ				→													
2.2 วิเคราะห์และออกแบบ ระบบ					→												
2.3 พัฒนา และทดสอบระบบ								→									
3. อบรมการใช้งานระบบ											→						
4. ติดตามประเมินผลการใช้งาน												→					
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													3,400,000				



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop management)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ การซื้อ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภคพล ดิเรกฤทธิ์สุนทร หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกองทุนฯ มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop จำนวน 250 เครื่อง คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 39 เครื่อง คอมพิวเตอร์ Tablet จำนวน 12 เครื่อง โดยมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น แต่บุคลากรด้าน IT Support มีจำนวนจำกัด ทำให้การแก้ไขปัญหาล่าช้า และขาดประสิทธิภาพในการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ ส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานของกองทุน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่สามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์จากศูนย์กลางได้ ทำให้สามารถสนับสนุนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้บุคลากรด้าน IT Support ที่มีจำนวนจำกัดได้

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพซอฟต์แวร์ Desktop Management ต้องมีความสามารถดังนี้

- การตรวจสอบทรัพยากรในระบบคอมพิวเตอร์ (Asset Management) ได้แบบ Real time ทำให้ไม่จำเป็นต้องเข้าไปที่เครื่องของผู้ใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลารวมทั้งยังสามารถทราบข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ถูกต้องชัดเจนตลอดเวลา ช่วยให้การวางแผนระบบสารสนเทศได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

- การเฝ้าระวังปัญหาและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์ (Notification and Alert) ซึ่งทำให้ได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าใดๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์

- การปรับปรุงซอฟต์แวร์ไปยังเครื่องจำนวนมาก จากศูนย์กลาง (Software Deployment) ทำให้การติดตั้งซอฟต์แวร์ไม่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวนมาก ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- สามารถแจ้งปัญหาและติดตามการแก้ไขปัญหาของการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้สะดวกมากขึ้น รวมทั้งสามารถกำหนดการให้บริการให้เป็นไปตามระดับคุณภาพของการให้บริการ (Service Level Agreement) ได้

- การจัดทำรายงานที่สามารถตรวจสอบซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานและเทียบกับจำนวนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จริงที่มี (Software License Management) เพื่อช่วยในการวางแผนการจัดการจัดหาสิทธิของซอฟต์แวร์ได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ในองค์กร

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop management) สนับสนุนการให้บริการด้าน IT Support ช่วยลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
2. เพื่อบริหารจัดการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ แบบกระจายจากศูนย์กลางได้
3. เพื่อจัดทำรายงานซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานได้จากศูนย์กลาง
4. เพื่อให้การสนับสนุนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยบุคลากรด้าน IT Support ที่มีจำนวนจำกัดได้

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop management)	ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้นำเข้าระบบฯ	ได้ขอบเขตของงาน (TOR)	ได้บริษัทผู้คัดเลือก	มีการติดตั้งและทดสอบระบบ	ร้อยละ 95	คิดจากจำนวนลิขสิทธิ์ที่ซื้อ

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างน้อยกว่าร้อยละ 80
2. ระยะเวลาเฉลี่ยของการแก้ไขปัญหา ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

$$\text{หมายเหตุ การคำนวณระยะเวลาเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของเวลาแก้ไขปัญหาในเดือนนั้นๆ}}{\text{จำนวนปัญหาที่แจ้งในระบบในเดือนนั้นๆ}}$$

ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาการแก้ไขปัญหาที่ต้องรออะไหล่

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 300 เครื่อง
2. ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุน

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 1,050,000.- บาท
 - งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ 1,050,000.- บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง
3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. จัดทำ TOR และขออนุมัติหลักการ
2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. การติดตั้งและทดสอบระบบ
4. การอบรมการจัดการระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop management) สำหรับผู้ดูแลระบบ
5. การจัดทำรายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ และปรับปรุงซอฟต์แวร์
6. การติดตามและประเมินผลการใช้งาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ของกองทุนฯ ได้รับการปรับปรุงซอฟต์แวร์ ทำให้สามารถจัดการเรื่องลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ได้
2. สามารถลดเวลาในการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจมากขึ้น

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
จำนวนสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ไม่เพียงพอต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำรวจในปัจจุบัน	สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ วางแผนเพิ่มจำนวนสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ให้เพียงพอและจัดการติดตั้งสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำคัญ	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความสำคัญได้รับการติดตั้งสิทธิ์การใช้งานระบบฯ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1,050,000.00	-	-	ร้อยละ 100	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จัดทำ TOR และขออนุมัติหลักการ			→											1,050,000.-	ฝทส.
การจัดซื้อจัดจ้าง				→											
การติดตั้งและทดสอบระบบ							→								
การอบรมการจัดการระบบบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Desktop management) สำหรับผู้ดูแลระบบ									→						
เริ่มใช้งานระบบ													→		
การจัดทำรายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ และปรับปรุงซอฟต์แวร์													→		
การติดตามและประเมินผลการใช้งาน													→		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													1,050,000.-		

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)

ยุทธศาสตร์ที่	3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	3. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลหรือมีการจัดทำรายงานด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดให้มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. นำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตราค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน	←					→								-
2. จัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน							←	→						-
3. นำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์										←	→			-
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	ระดับความสำเร็จในการจัดให้มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลลงในระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน	นำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....-.....บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 3 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทลี สายมาลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

ยุทธศาสตร์ที่	3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นเส้นทางความก้าวหน้าในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกองทุนรายตำแหน่งในระยะยาว และมีแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	เพื่อให้มีเส้นทางความก้าวหน้าในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรกองทุนรายตำแหน่งในระยะยาวและสามารถพัฒนาบุคลากรประจำปี
ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการจัดทำ Development Roadmap และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1)หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อนำมา กำหนดหลักสูตรสำหรับตำแหน่งงาน	←→													4,262,000
2)กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาตำแหน่งงานเพื่อ นำมาจัดทำเส้นทางกรพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่ง			←→											
3) จัดทำเส้นทางกรพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่งได้แล้วเสร็จและ ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ					←→									
4) จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่ง						←→								
5) ดำเนินกรพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)								←→						
6) จัดทำรายงานสรุปกรดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) และเสนอรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่กำกับดูแลสายงานและผู้จัดการกองทุนฯ ได้รับทราบ										←→				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													4,262,000	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ดำเนินการได้ตามแผนงานการจัดทำ Development Roadmap และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการได้ตามแผนงานการจัดทำ Development Roadmap และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)	หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อนำมากำหนดหลักสูตรสำหรับตำแหน่งงาน	กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาตำแหน่งงานเพื่อนำมาจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่ง และสามารถจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่งได้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ	จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) ที่ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่งและดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) ร้อยละ 100 และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP) และเสนอรองผู้จัดการกองทุนฯ ที่กำกับดูแลสายงาน และผู้จัดการกองทุนฯ ได้รับทราบ	

เชิงคุณภาพ

พนักงานมีสมรรถนะอย่างเหมาะสม (โดยใช้วิธีเทียบผลประเมินสมรรถนะของกลุ่มที่ได้รับการพัฒนาว่าก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนาตามแผนฯ พนักงานมีสมรรถนะที่กำหนดไว้ตามแผนดีขึ้นหรือไม่)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....4,262,000.....บาท
 - งบบุคลากร - บาท
 - งบดำเนินงาน..... - บาท
 - ค่าตอบแทน..... - บาท
 - ค่าใช้สอย..... - บาท
 - ค่าวัสดุ..... - บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... - บาท
 - งบลงทุน..... - บาท
 - งบอุดหนุน..... - บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... - บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณอบรมพนักงานกองทุนฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่

ยุทธศาสตร์ที่	3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อเตรียมบุคลากรกองทุนฯ ให้มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าหมาย	เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ
ตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมการสร้างความรู้ความตระหนักและเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) ศึกษา ประเมินสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ	←————→						←————→						
2) จัดทำแผนงานการสร้างความรู้ความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ				↔						↔			
3) จัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความพร้อมบุคลากรในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ					↔						↔		
4) จัดกิจกรรมให้บุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ						↔						↔	
5) สรุปผลการดำเนินงาน												↔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
พนักงานมีความตระหนักเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ	จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ	ศึกษา ประเมินสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ	-จัดทำแผนงานการสร้าง ความตระหนักเพื่อสร้าง ความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ นวัตกรรมใหม่ที่อาจจะ เกิดขึ้นในกองทุนฯ -จัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ นวัตกรรมใหม่ที่อาจจะ เกิดขึ้นในกองทุนฯ -จัดกิจกรรมตามแผน 1 กิจกรรม	-ศึกษา ประเมินสภาพแวดล้อมที่อาจเกิดนวัตกรรมใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในกองทุนฯ -จัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ นวัตกรรมใหม่ที่อาจจะ เกิดขึ้นในกองทุนฯ -จัดกิจกรรมตามแผน 1 กิจกรรม	จัดทำแผนงานการสร้าง ความตระหนักเพื่อสร้าง ความพร้อมในการ เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ นวัตกรรมใหม่ที่อาจจะ เกิดขึ้นในกองทุนฯ	
	จำนวนร้อยละของบุคลากรที่เข้าการพัฒนาเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			บุคลากรร้อยละ 70 จากจำนวนที่กำหนดไว้ตามแผนในไตรมาส 3	บุคลากรร้อยละ 70 จากจำนวนที่กำหนดไว้ตามแผนในไตรมาส 4	

เชิงคุณภาพ

พนักงานได้ตระหนักและได้เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบบุคลากรบาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณอบรมพนักงานกองทุนฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)

ยุทธศาสตร์ที่	3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงานกองทุนฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กองทุนฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปี และระยะยาว
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแผนการจัดการอัตรากำลัง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนโครงสร้าง อัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงานในปัจจุบัน	↔													
2. วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง		←————→												
3. นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาความต้องการอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาว และนำเสนอผู้จัดการเพื่อทราบ								←————→						
4. นำแนวทางการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาวมาพิจารณาปรับบทบาทโครงสร้างอัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงานในปัจจุบันให้เหมาะสม												←————→		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตราค่าจ้างประจำปีและระยะยาว	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง (Workforce management)	ทบทวนโครงสร้างอัตราค่าจ้าง คำบรรยายลักษณะงานในปัจจุบันแล้วเสร็จ และเริ่มดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือ การศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตราค่าจ้าง	ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือ การศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตราค่าจ้าง	สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือ การศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตราค่าจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาความต้องการอัตราค่าจ้างเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้จัดการเพื่อทราบ	นำแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตราค่าจ้างประจำปีและอัตราค่าจ้างในระยะยาว และนำแนวทางในการจัดการอัตราค่าจ้างประจำปีและอัตราค่าจ้างในระยะยาวมาพิจารณาปรับทบทวนโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง คำบรรยายลักษณะงานในปัจจุบันให้เหมาะสม	

เชิงคุณภาพ กองทุนฯ มีการจัดการอัตราค่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ (พิจารณาจากค่า FTE รายบุคคล)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....-.....บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน..... บาท
 - ค่าตอบแทน..... บาท
 - ค่าใช้สอย..... บาท
 - ค่าวัสดุ..... บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... บาท
 - งบลงทุน..... บาท
 - งบอุดหนุน..... บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 3 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิธิพร เกียรติพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ(Talent pool) และพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool)

ยุทธศาสตร์ที่

3. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

กลยุทธ์ที่

4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมพร้อมพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ และบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งของกองทุน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย

เพื่อให้มีพนักงานมีเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool)/กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool)

ตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ 2562 ได้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) กำหนดแผนพัฒนาและพัฒนาตามแผนระยะสั้น

ปีงบประมาณ 2563 สามารถพัฒนา Talent ได้ตามแผนที่กำหนด

ปีงบประมาณ 2564 สามารถพัฒนา Talent ได้ตามแผนที่กำหนดและประเมินความพร้อมของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 63	ต.ค. 64	งบประมาณ (บาท)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool) ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่กำหนด	←																132,000
2.ประเมินการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool)							↔							↔			
3.จัดตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการ คัดเลือก นำเสนอความคิดเห็นและติดตามผล	↔																
4.กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool)			↔														
5. จัดทำแผนงานระยะสั้น และระยะยาวในการพัฒนาบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool)				↔													
6. คัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) ได้แล้วเสร็จ และผ่านเห็นชอบของผู้จัดการกองทุนฯ					↔												
7 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กับกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ									↔								
8. ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool)										↔							
9.ประเมินความพร้อมของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ(Talent pool)														↔			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																	132,000

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
สามารถพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) หรือกลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool) ได้ตาม แผน	พัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) หรือกลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool) ได้ตามแผน ได้อย่างน้อยกลุ่มละ 2 หลักสูตร	พัฒนากลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool) ตามแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ที่ กำหนดและกำหนด แนวทางการคัดเลือก บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) และ จัดตั้งคณะกรรมการ บริหารเพื่อทำหน้าที่ กำหนดนโยบายแนว ทางการคัดเลือก นำเสนอความคิดเห็น และติดตามผลและ ติดตามผล กำหนดแนวทางการ คัดเลือกบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool)	กำหนดแนวทางการ คัดเลือกบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) และจัดทำ แผนงานระยะสั้นและ ระยะยาวในการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) และคัดเลือก กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool)	คัดเลือกกลุ่มบุคลากร ที่มีศักยภาพ (Talent pool) และจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้กับกลุ่ม บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) และ ดำเนินการตาม แผนงานประจำปีใน การพัฒนา บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor pool) ได้ร้อยละ ๑๐๐	-ดำเนินการตาม แผนงานประจำปีใน การพัฒนา บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) และ กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool) ได้ ร้อยละ 100 -ประเมินการพัฒนา กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool) (ต.ค. 63) -ประเมินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) (ต.ค. 64)	

เชิงคุณภาพ

พนักงานมีสมรรถนะอย่างเหมาะสม (โดยใช้วิธีเทียบผลประเมินสมรรถนะของกลุ่มที่ได้รับการพัฒนาว่าก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนาตามแผนฯ พนักงานมีสมรรถนะที่กำหนดไว้ตามแผนดีขึ้นหรือไม่)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....132,000.....บาท
 - งบบุคลากร - บาท
 - งบดำเนินงาน..... - บาท
 - ค่าตอบแทน..... - บาท
 - ค่าใช้สอย..... - บาท
 - ค่าวัสดุ..... - บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... - บาท
 - งบลงทุน..... - บาท
 - งบอุดหนุน..... - บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... - บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

หมายเหตุ ใช้งบประมาณอบรมพนักงานกองทุน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล