

ขั้นตอนการให้บริการ เรื่องหักเงินเดือนผ่านองค์กรนายจ้าง



ติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนต้อนรับ
เพื่อรับทราบประเด็นขอรับบริการ
และออกคิวให้บริการ
(2-4 นาที)



เจ้าหน้าที่ติดต่อประสาน
แจ้งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
(2 นาที)

ผู้กู้ยืม

1. เจ้าหน้าที่ขอยืนยันตัวบุคคล
 2. ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้
 3. ให้บริการด้านข้อมูล และให้คำปรึกษา
 4. บันทึกผลการเจรจา/ติดต่อ
 5. ส่งคำร้องขอไปยังส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (15-20 นาที)

หน่วยงาน

1. เจ้าหน้าที่ขอทราบข้อมูลหน่วยงาน
 2. ตรวจสอบข้อมูลการหักเงินเดือน
 3. ให้บริการด้านข้อมูล และให้คำปรึกษา
 4. บันทึกผลการเจรจา/ติดต่อ
 5. ส่งคำร้องขอของผู้กู้ยืมไปยังส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (15-20 นาที)

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการประชาชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
 - STUDENT LOAN FUND ACT, B.E.2560 (2017) พ.ร.บ. ฉบับภาษาอังกฤษ
 - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2539
 - มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2538
- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562