



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## นิยาม

ความเสี่ยงทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

## กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

Corrective: แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดซ้ำอีก

Detective: เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาแส้นั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive: ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Know Factor) ทั้งที่รู้ไปว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting: การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้า ในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

## ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน

๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

## ชื่อกระบวนการ งานบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน		✓
๒. บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต		✓

### การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน		✓		
๒. บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต		✓		

### เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

#### ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

- ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง
- ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก
- ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

#### ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

- ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่ายทางการเงินในระดับที่รุนแรง
- ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่ายทางการเงินในระดับไม่รุนแรง
- ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

#### ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น X รุนแรง
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	๒	๒	๔
๒. บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต	๒	๒	๔

#### ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	๒	
๒. บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต	๒	

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน		✓	
๒. บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต		✓	

การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ดี :** จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้กู้ยืมเงิน/ผู้มีส่วนได้เสีย/องค์กร ไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

**พอใช้ :** จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้กู้ยืมเงิน/ผู้มีส่วนได้เสีย/องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

**อ่อน :** จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้กู้ยืมเงิน/ผู้มีส่วนได้เสีย/องค์กรและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
๑. การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง ✓	ค่อนข้างสูง
๒.บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง ✓	ค่อนข้างสูง

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓</li><li>๒. มีการกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีจำนวนครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>๓. มีการสอบทานผลการตรวจรับตามลำดับการบังคับบัญชา</li><li>๔. มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li></ol>
๒	บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส รมรณรงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุน งดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานกองทุน และงดให้ของขวัญแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานกองทุน ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</li><li>๒. มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li><li>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการป้องกันการทุจริต</li><li>๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร กยศ. เพื่อตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ</li></ol>

ตารางที่ ๕ พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่มีค่าความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๔ ตามลำดับความรุนแรง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป หากพบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำหรือค่อนข้างต่ำ ให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวัง ความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑.	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหาร และจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- มีการกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีจำนวนครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>- มีการสอบทานผลการตรวจรับตามลำดับการบังคับบัญชา</li><li>- มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li></ul>	การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	✓		

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๒.	<p>- มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส รณรงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุน งดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานกองทุน และงดให้ของขวัญแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานกองทุน ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการป้องกันการทุจริต</p> <p>-มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร กยศ. เพื่อตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ</p>	บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต	✓		

ตารางที่ ๒ ให้รายงานสถานะของการเฝ้าระวังการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงในตารางที่ ๕ ว่าอยู่ในสถานะความเสี่ยงระดับใด เพื่อพิจารณาทำกิจกรรมเพิ่มเติม กรณีอยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้



**ตารางที่ ๗** ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ (สถานะสีแดง Red) เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

๗.๒ (สถานะสีเหลือง Yellow) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

๗.๓ (สถานะสีเขียว Green) ยังไม่เกิดขึ้น ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"><li>- การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน</li><li>- บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต</li></ul>	-

ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑.	การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์ เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน	-	-
๒.	บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ ในอนาคต	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	
หน่วยงานที่ประเมิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การป้องกันการทุจริตของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โอกาส/ความเสี่ยง	การพิจารณาตรวจรับงาน อาจมีการรับผลประโยชน์เพื่อให้ตรวจรับงานผ่าน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)  ..... .....

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับเป็นไปตามสัญญาจ้าง และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ ช่วยให้คำแนะนำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายการ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิใช่บุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวกัน</p> <p>๓. มีการสอบทานรายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามลำดับการบังคับบัญชา อาทิ เจ้าหน้าที่พัสดุ (ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและพัสดุ รองผู้จัดการฯ</p> <p>๔. มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ใน ๓ กรณี คือ กรณีได้รับบรรจุหรือจ้างเข้าทำงาน เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้ายและประจำเดือนธันวาคมของทุกปี ตามแนวปฏิบัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>
-----------------------	--

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ หน่วยงานที่ประเมิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การป้องกันการทุจริตของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โอกาส/ความเสี่ยง	บุคลากร กยศ. รับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือ หรือเอื้อประโยชน์ในอนาคต
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	๑. มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส รณรงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากรกองทุน งดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ สำนักงานกองทุน และงดให้ของขวัญแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานกองทุน ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจ มีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการป้องกันการทุจริต อาทิ เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>• ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ปี ๒๕๖๔</li><li>• รูปแบบการทุจริตและความเคยชินต่อการทุจริตของสังคมไทย</li><li>• การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างการสุจริตและทุจริต</li></ul> ๔. มีการจัดอบรมสัมมนาหลักสูตร “สุจริตไทย สร้างสังคมให้โปร่งใสและเป็นธรรม (สำหรับข้าราชการ) เพื่อให้บุคลากร กยศ. ตระหนักในเรื่องของการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

ตารางที่ ๑๐ ตารางการเสนอขอปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างปี (ทดแทนแผนเดิม)

หน่วยงานที่เสนอขอ .....		
วันที่เสนอขอ .....		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเดิม		
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงใหม่		
ผู้รับผิดชอบหลัก		
ผู้รับผิดชอบรองที่เกี่ยวข้อง		
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง	๑. .... ๒. .... ๓. ....	
ประเด็นความเสี่ยงหลัก	เดิม	ใหม่