



---

ข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ.2553

---



(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิบัติงานกองทุนให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อกองทุน ได้แก่ ค่าน้ำมันรถยนต์และค่าโทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 8 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 68. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ให้พนักงานยื่นแบบคำขอตามแบบที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับรองความถูกต้อง และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในแบบคำขอ

## หมวด 9

### สวัสดิการพนักงาน

ข้อ 69. กองทุนจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การรักษาพยาบาล
- (2) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
- (3) เงินช่วยเหลือในพิธีศพ
- (4) เงินบำเหน็จและเงินบำเหน็จพิเศษ
- (5) เงินรางวัลประจำปี
- (6) ค่าเครื่องแบบพนักงาน
- (7) สวัสดิการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

พนักงานทดลองงาน ให้ได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือในพิธีศพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ผู้จัดการกำหนด

ข้อ 70. การรักษาพยาบาล

กองทุนจะให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงาน และบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ทั้งในสถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลเอกชน

“การรักษาพยาบาล” หมายถึง การบำบัดให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทั่วไป รวมทั้งการรักษาโรคฟัน การตรวจสุขภาพโดยทั่วไป

“บุคคลในครอบครัวของพนักงาน” หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยที่บุตรนั้นยังไม่มีรายได้เป็นของตนเอง แต่ไม่รวมถึงบุตรที่พนักงานได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรบุญธรรม และบุตรที่สมรสแล้ว

(2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

(3) บิดามารดาของพนักงาน

บุตร คู่สมรส และบิดามารดา ตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของพนักงาน ซึ่งเก็บไว้ที่กองทุน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายถึง สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของทางราชการ และให้หมายความถึงสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ สภาอากาศ กุรุสภา สมาคมปราบวัณโรคแห่งประเทศไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายถึง สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลดังนี้

(1) ค่าบำบัดโรค

(2) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(3) ค่าบริการทางการแพทย์ แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

(4) ค่าห้อง ค่าอาหาร ตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล

(5) ค่ารักษาโรคฟัน

(6) ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

(7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการเห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่รวมค่าศัลยกรรมตกแต่งหรือเสริมความงาม

“ค่าบำบัดโรค” หมายถึง

(1.1) ค่ายา ที่ใช้บำบัดโรคที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

(1.2) ค่าเอกซเรย์ และค่าตรวจสอบในห้องทดลอง

(1.3) ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าบริการเกี่ยวกับเลือด

และการถ่ายเลือด

(1.4) ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกับที่ใช้ในการบำบัดโรค

(1.5) ค่าห้องผ่าตัด ค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการผ่าตัด และค่าคลอดบุตร

(1.6) ค่ายาสลบและบริการวางยาสลบ

(1.7) ค่าฉายรังสีเพื่อการรักษาพยาบาล

(1.8) ค่ากายภาพบำบัดและค่ายาชีวบำบัด

(1.9) คำวินิจฉัยที่นำมาใช้ในร่างกายตามวิธีการผ่าตัดตามกระดูก และวัตถุอื่นๆ ที่นำมาใช้ในร่างกายเพื่อช่วยผู้ป่วยในการรักษาชีวิต

(1.10) ค่าใช้เครื่องช่วยการเต้นของหัวใจ

(1.11) ค่าตรวจและวิเคราะห์โรค

(1.12) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้จัดการเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 71. พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนหนึ่งที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 72. พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ใดยังไม่มีบุตร หรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 71 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมาบุตรแฝดซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกินสามคน ให้พนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อ 71 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนหนึ่งของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามข้อ 71 วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งข้อนี้ ข้อความใดที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของพนักงานที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่ง

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย ในกรณีที่ไม้อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทั้งหมด

ข้อ 73. การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(1) กรณีพนักงานมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นด้วยและได้ใช้สิทธิแล้วนั้น ถ้าปรากฏว่า เงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ กองทุนจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่เท่านั้น

(2) กรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นด้วย กองทุนจะไม่ให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เงินค่ารักษาพยาบาล ที่ได้รับต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิตามข้อบังคับนี้ กองทุนจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยให้นับเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่น และจากกองทุนรวมกัน

ข้อ 74. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้นได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่น มีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้นำเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับไปนั้น ส่งคืนแก่กองทุน แต่ถ้าเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่นต่ำกว่าวงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ได้รับตามข้อบังคับนี้ ก็ให้ส่งคืนแก่กองทุนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลนั้น

ข้อ 75. ในกรณีที่คู่สมรสของพนักงานเป็นพนักงานของกองทุนด้วย กองทุนจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรแก่ผู้เป็นสามี หากได้หย่าขาดจากกัน กองทุนจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุตรแก่ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร

ข้อ 76. กองทุนจะให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เฉพาะกรณีที่พนักงานขอเบิกค่ารักษาพยาบาลภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พนักงานได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 77. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน โดยให้สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนโดยตรงให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้พนักงานยื่นคำขอหนังสือรับรองการให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามแบบที่กองทุนกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาและนำเสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการถึงแก่กรรม หรือไม่สามารถที่จะยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองแทนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการได้

(2) ให้พนักงานยื่นหนังสือรับรองตาม (1) ต่อสถานพยาบาลของทางราชการที่เข้ารับการักษาพยาบาลได้ทุกแห่ง หรือต่อสถานพยาบาลของเอกชนเฉพาะสถานพยาบาลที่กองทุนได้มีข้อตกลงไว้เท่านั้น

ข้อ 78. การรักษาพยาบาลทั่วไป

การให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(1) พนักงานที่เข้ารับการักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

ก. ค่าบำบัดโรคให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข. ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้รวมกันตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 9 แนบท้ายข้อบังคับ สำหรับค่าห้องในหอภิบาลผู้ป่วย (ไอ.ซี.ยู.) และค่าอาหารให้เบิกได้รวมกันตามที่จ่ายจริง

ค. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) พนักงานที่เข้ารับการักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในให้เบิกค่ารักษาพยาบาล โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

ก. ค่าบำบัดโรคให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 10 แนบท้ายข้อบังคับ

ข. ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้รวมกันตามที่จ่ายจริง และค่าห้องในหอภิบาลผู้ป่วย (ไอ.ซี.ยู.) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 9 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ค. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 79. การให้เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) บุคคลในครอบครัวของพนักงานที่เข้ารับการักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

ก. ค่าบำบัดโรคให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข. ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้รวมกันตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรากำหนดตามบัญชีหมายเลข 9 แนบท้ายข้อบังคับนี้ สำหรับค่าห้องในหออภิบาลผู้ป่วย (ไอ.ซี.ยู.) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรากำหนดตามบัญชีหมายเลข 9 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ค. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุคคลในครอบครัวของพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั่วไปในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน ให้พนักงานเบิกค่าบำบัดโรค ค่าห้องและค่าอาหาร ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคได้สูงสุดไม่เกินอัตรากำหนดตามบัญชีหมายเลข 11 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 80. พนักงานที่เจ็บป่วยสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้กับกองทุน กองทุนจะให้การรักษาพยาบาลอย่างดีที่สุด ตามความจำเป็นแห่งโรคหรือตามความเจ็บป่วย เช่น ค่าซ่อมแซมอวัยวะหรือค่าธรรมเนียม การรักษาทางศัลยกรรมตกแต่งต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดี และสามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่ารถพยาบาลและหากมีอาการอยู่ในขั้นอันตรายอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษาพยาบาลให้ความเห็นว่า จำเป็นต้องมีการพยาบาลพิเศษเฝ้าดูแลโดยใกล้ชิด ให้เบิกค่าพยาบาลพิเศษได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเจ็ดวันต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง และให้จ้างพยาบาลพิเศษได้ครั้งละ 1 คน แต่ถ้ามีความจำเป็นให้จ้างพยาบาลพิเศษต่อไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน ทั้งนี้ ต้องให้แพทย์ผู้ให้การรักษาในสถานพยาบาลนั้น ๆ ชี้แจงให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไปถึงความจำเป็น แต่ละครั้ง

ข้อ 81. การรักษาฟัน

พนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงานที่เจ็บป่วยเกี่ยวกับโรคฟัน ให้ไปขอรับการตรวจและการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนได้

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาโรคฟัน สำหรับพนักงาน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาโรคฟันสำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงาน กองทุนจะออกค่ารักษาโรคฟันสำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานให้ครั้งหนึ่งแต่ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 82. การตรวจสอบภาพประจำปี

ให้พนักงานมีการตรวจสอบภาพทั่วไปประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ณ สถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข 12 แนบท้ายข้อบังคับนี้

สำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานไม่มีสิทธิตรวจสอบภาพประจำปี

ข้อ 83. ผู้ใดกระทำการใดหรือพยายามกระทำการใด เพื่อให้กองทุนจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและอาจถูกตัดสิทธิไม่ให้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ตลอดไป รวมทั้งจะต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา และหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 84. กรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานเข้ารับการักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในของสถานพยาบาลอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และสถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลครบถ้วนถึงวันที่ข้อบังคับใช้บังคับ ให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่เป็นคุณสมบัติพิเศษมากกว่า

ข้อ 85. เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

ให้พนักงานได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ 86. เงินช่วยเหลือในพิธิศพ

กองทุนจะจ่ายเงินช่วยเหลือในพิธิศพแก่พนักงานซึ่งมิได้เสียชีวิตระหว่างขาดงานหรือหนีการทำงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ดังนี้

- (1) พนักงาน เงินเดือนสุดท้าย 3 เดือน
- (2) คู่สมรส, บุตรหรือบิดา มารดา รายละ 10,000 บาท

การเบิกเงินช่วยเหลือในพิธิศพ ให้ผู้เบิกแสดงหลักฐานใบมรณบัตรประกอบหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงาน กรณีพนักงานเสียชีวิตให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ข้อ 87. เงินบำเหน็จพนักงาน เงินบำเหน็จพนักงาน ได้แก่

- (1) เงินบำเหน็จปกติ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่สามปีขึ้นไป และพ้นจากการเป็นพนักงาน โดยมีได้ถูก  
ลงโทษไล่ออก ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ปฏิบัติงาน โดยถือ  
อายุการทำงานสามร้อยหกสิบห้าวัน เป็นหนึ่งปี เศษของปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบสามวัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าไม่ถึง  
ให้ปัดทิ้ง กรณีพนักงานเสียชีวิต ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายของพนักงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน  
บำเหน็จของพนักงาน

(ข) กรณีพนักงานที่ ต้องออกจากงาน เพราะเหตุมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยได้  
ปฏิบัติงานในช่วงก่อนมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป นอกจากจะได้รับบำเหน็จปกติตาม  
(ก) แล้ว ให้ได้รับบำเหน็จปกติเพิ่มอีก เท่ากับเงินเดือนอัตราสุดท้ายหกเดือน หากมีอายุงานครบสิบปีขึ้นไป  
ให้ได้รับเงินบำเหน็จปกติเพิ่มอีกเท่ากับเงินเดือนอัตราสุดท้ายสิบเดือน

## (2) เงินบำเหน็จพิเศษ

พนักงานผู้ใดได้รับอันตรายจนพิการ เสียแขนหรือขา หูหนวกทั้งสองข้าง ตามอดทั้ง  
สองข้าง หรือได้รับการป่วยเจ็บ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วและแสดงว่าถึงทุพพลภาพ ไม่  
สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อีกเลย ทั้งนี้ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการ  
ตามหน้าที่ ให้พนักงานผู้นั้นได้รับบำเหน็จพิเศษในอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่า  
ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย แต่หากพนักงานถึงแก่ความตายเพราะเหตุที่นั้นเกิดก่อนที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษ  
ให้จ่ายเงินบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทโดยธรรมตามกฎหมายที่พนักงานผู้นั้นได้แจ้งต่อกองทุนไว้ เป็นจำนวน  
เท่ากับอัตราเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยสามสิบเดือน เว้นแต่ การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือการถูก  
ประทุษร้ายนั้น เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง

ทั้งนี้ การรับเงินบำเหน็จพิเศษ ไม่ตัดสิทธิพนักงานผู้นั้นในการรับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ 88. เงินรางวัลประจำปี ให้จ่ายแก่พนักงานผู้ซึ่งปฏิบัติงานมาครบปี หรือไม่ครบปี แต่ได้  
ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่าหกเดือนของปีนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้จัดการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการ

ข้อ 89. ให้พนักงานมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าเครื่องแบบของกองทุน ได้ปีละไม่เกินสองชุด  
ต่อคนโดยให้เบิกได้ตามความเป็นจริง ในอัตราชุดละไม่เกินสองพันบาท

## ข้อ 90. การขอรับเงินสวัสดิการทุกประเภท

ให้พนักงานยื่นแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ตามแบบที่กองทุนกำหนดพร้อมด้วยเอกสาร  
หลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรับรองการใช้สิทธิและเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบแล้วให้ลงลายมือชื่อ  
รับรองในแบบคำขอเบิกเงิน

การยื่นคำขอเบิกเงินตามวรรคแรก ถ้าพนักงานถึงแก่กรรมก่อนยื่นคำขอ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบคำขอ

การยื่นคำขอเบิกเงินตามวรรคแรก ถ้าผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบคำขอด้วยตนเองได้ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรจะลงลายมือชื่อในแบบคำขอและยื่นแทนผู้มีสิทธิก็ได้

## หมวด 10

### วินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ 91. วินัยของพนักงานมีดังนี้

(1) ต้องแต่งกายเรียบร้อยและมีกิริยาจาสุภาพ เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(2) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน ห้ามไม่ให้ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง

(3) ต้องปฏิบัติงานโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

(4) ต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีและก้าวหน้าด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของกองทุน

(5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กองทุน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

(6) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(7) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นรายงานเท็จด้วย

(8) ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ต้องรักษาความสามัคคี ต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน

(9) ต้องรักษาความลับของกองทุน

(10) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งตนมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องคองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน

(11) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของกองทุน และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่

(12) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของกองทุน โดยไม่ให้เสียหายแก่กองทุน

ข้อ 92. พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(1) ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรง

(2) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผล อันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุน

(3) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่

(4) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรง

(5)เปิดเผยความลับของกองทุน อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรง

(6) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤชั่วอย่างร้ายแรง

(7) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรง

(8) ปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรง

ข้อ 93. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำความผิดวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่จะต้องได้รับโทษ และอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้สั่งลงโทษ แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นควรจะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดวินัยชั้นเหนือขึ้นไป เพื่อให้พิจารณาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 94. พนักงานต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ถ้ามีกรณีกล่าวหาหรือกรณีสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดวินัยหรือความผิดอันเกี่ยวเนื่องกับหน้าที่การงานให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
ผู้จัดการกำหนด

ข้อ 95. โทษผิดวินัยของพนักงาน มีดังนี้

- (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนประจำปี
- (3) ลดอัตราเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

“ข้อ 96 พนักงานผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และผู้จัดการเห็นว่ากรณีมีมูลให้ผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้กระทำความผิดวินัยขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้าในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และต้องให้อีกโอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง และนำพยานหลักฐานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย เมื่อได้มีการสอบสวนแล้ว และผู้จัดการพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจริง ก็ให้สั่งลงโทษไล่ออก

กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามข้อ 92 (2) และข้อ 92 (6) หรือพนักงานผู้กระทำความผิดได้ให้ถ้อยคำสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการจะสั่งลงโทษโดยไม่สอบสวนก็ได้”

ข้อ 97. พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามข้อ 102 ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด หรือกรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันสมควรงดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือก็ได้

พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามความร้ายแรงแก่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

“ข้อ 98 พนักงานผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน ถ้าการให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่กองทุนจะสั่งให้พักงานก็ได้

เมื่อปรากฏว่าความผิดที่ถูกฟ้องหรือถูกกล่าวหาในคดีอาญาถึงที่สุดมีผลเป็นประการใด ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ถ้าปรากฏว่ามีได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมอง ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานตามเดิม การจ่ายเงินเดือนของพนักงานผู้ถูกสั่งพักงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดการกำหนด แต่ถ้าปรากฏว่ามีมลทินหรือมัวหมองจะสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานตาม ข้อ 29 (4) ก็ได้”

ข้อ 96 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย พนักงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

ข้อ 98 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย พนักงาน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

ข้อ 99. การส่งไล่ออก ปลดออก พักงาน หรือการส่งให้ผู้ถูกพักงานกลับเข้าทำงานตามเดิมให้เป็นอำนาจของผู้จัดการ แต่ถ้าเป็นพนักงานตำแหน่งตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 100. พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัย แต่ยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลดอัตราเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ แต่ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรลดหย่อน หรือในกรณีกระทำความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือน ให้สั่งลงโทษดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ ถ้าผู้กระทำความผิดวินัยเป็นพนักงานตำแหน่งตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่จะต้องลงโทษลดอัตราเงินเดือนลงเหลือต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง ก็ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าผู้นั้นถูกลดตำแหน่งด้วย

ข้อ 101. โทษตัดเงินเดือนหรือลดอัตราเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราในบัญชีหมายเลข 13 แนบท้ายข้อบังคับนี้ เว้นแต่การสั่งลงโทษพนักงานตำแหน่งตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 102. พนักงานผู้ใดถูกสั่งพักงาน ให้งดจ่ายเงินเดือนและเงินพึงได้อื่น รวมทั้งให้ระงับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษให้พักงานเป็นต้นไป

ข้อ 103. เงินเดือน เงินพึงได้อื่น สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานระหว่างถูกสั่งพักงานนั้น เมื่อการสอบสวนหรือกรณีที่ถูกลงกล่าวหาถึงที่สุด

(1) ถ้าปรากฏว่าไม่มีการลงโทษไล่ออกและพนักงานผู้นั้นไม่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้จ่ายเงินเดือนและเงินพึงได้อื่นให้เต็มรวมทั้งให้ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่นเดิม

(2) ถ้าปรากฏว่าไม่มีการลงโทษไล่ออก แต่พนักงานผู้นั้นมีมลทินหรือมัวหมอง หรือพนักงานผู้นั้นถูกลงโทษแต่ไม่ถึงกับถูกไล่ออก ให้จ่ายได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราเงินเดือนและเงินพึงได้อื่นที่พึงได้รับก่อนวันให้พักงาน ส่วนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้ได้รับเช่นเดิม

(3) ถ้าปรากฏว่ามีการลงโทษไล่ออก มิให้จ่ายเงินเดือนและเงินพึงได้อื่นรวมทั้งระงับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

ข้อ 104. หากพนักงานผู้ถูกสั่งพักงานตายเสียก่อนคดีหรือกรณีที่ถูกลงกล่าวหาถึงที่สุดให้ผู้จัดการพิจารณาว่าจะสมควรจ่ายเงินเดือนเงินพึงได้อื่น สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ หรือไม่เพียงใดโดยอนุโลมตามข้อ 105

ข้อ 105. พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษ ตกเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้จัดการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ถ้าคำวินิจฉัยให้ลงโทษยืนตามคำสั่งของผู้สั่งลงโทษเดิมหรือเบากว่า ผู้ถูกลงโทษจะอุทธรณ์ต่อไปมิได้ แต่ถ้าคำวินิจฉัยนั้นให้เพิ่มโทษ ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ลดอัตราเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นประการใด ให้ผู้จัดการสั่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและให้ถือเป็นที่ยุติ

ข้อ 106. พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ได้ เมื่อเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของกองทุนให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปได้ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปที่ได้รับคำร้องทุกข์วินิจฉัยเป็นประการใดให้ถือเป็นที่ยุติ

ข้อ 107. พนักงานผู้ใดถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษเพราะกระทำผิดวินัย และการสั่งลงโทษนั้นมิใช่เป็นกรณีที่สั่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อพนักงานผู้นั้นเห็นว่าไม่เป็นธรรมย่อมมีสิทธิร้องทุกข์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้สั่งลงโทษหนึ่งชั้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ แต่จะต้องยื่นหลังจากที่เวลาได้ล่วงไปแล้วไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดชั่วโมงนับจากวันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับคำร้องทุกข์พิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความร้องทุกข์ ถ้าไม่สามารถพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานผู้จัดการเพื่อพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกตามที่เห็นสมควร

ข้อ 108. ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน และให้ผู้จัดการนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 109. การสั่งลงโทษทางวินัย การสั่งพักงาน และการสั่งให้ผู้ถูกพักงานกลับเข้าทำงานตามเดิม ต้องทำคำสั่งเป็นหนังสือ

ข้อ 110. นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม