



แผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

ฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

ฉบับเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 6/2562

วันที่ 30 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
บทที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	ก - ฉ
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563	
- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	1-87

บทนำ

กองทุนได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง เป็นต้น และเปลี่ยนชื่อแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) เป็นแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 โดยแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2563 มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.เป้าประสงค์ 4.ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) 5.ยุทธศาสตร์ 6.เป้าหมายหลัก 7.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาเพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีอาชีพที่มั่นคง รายได้สูง และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การกำหนดแนวทางการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- 2) การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและผู้กู้ยืม รวมถึงความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน
- 2) สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)
- 3) พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- 4) ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน
- 5) สร้างความรู้ความเข้าใจการวางแผนทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กร โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวทันนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา (Innovative Organization)
- 2) พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)
- 3) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
- 4) พัฒนาและบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ด้าน ตามแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ และ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. **แผนปฏิบัติการ** รวมทั้งสิ้น 20 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,773.85 ล้านบาท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์	จำนวน แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินโครงการ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	2	10.00	-	0.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	8	40.00	736,309,538.38	41.51
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	10	50.00	1,037,539,999.00	58.49
รวมทั้งสิ้น	20	100.00	1,773,849,537.38	100.00

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ	
กลยุทธ์ที่ 2: การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ	
1.	การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับการให้กู้ยืมลักษณะที่ 1, 2 และ 3 ปีการศึกษา 2564
2.	การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการให้กู้ยืมลักษณะที่ 4 ปีการศึกษา 2564
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ	
กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน	
1.	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม
2.	แผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้บริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุน (กลุ่มองค์กรนายจ้าง)	
1.	แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความรู้ความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือนและการสร้างวินัยทางการเงิน
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	
1.	โครงการจัดจ้าง สืบทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดีในปี 2554 และเฉพาะผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 ที่ศาลพิพากษาฝ่ายเดียว
2.	โครงการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้
กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม	
1.	โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม
2.	กิจกรรม “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
กลยุทธ์ที่ 5 : สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม	
1.	แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)	
กลยุทธ์ที่ 1 : วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (Organizational Innovation)	
1.	แผนงานศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัยใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)	
1.	โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)
2.	โครงการจัดหาเครื่องมือเพื่อการพัฒนากระบวนการงานสารสนเทศ
กลยุทธ์ที่ 3 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)	
1.	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ Human Resource Mangement และ Human Resource Development
2.	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาและบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	
1.	แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)	
1.	แผนงานการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)
2.	แผนสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่
3.	แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)
4.	แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) และพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 20 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2561- 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายการพัฒนาประเทศ									
1. การจัดทำรายละเอียด สาขาวิชาสำหรับการให้ กู้ยืมลักษณะที่ 1, 2 และ 3 ปีการศึกษา 2564		✓	-	-	-	-	-	ฝกย.	1-5
2. การจัดทำรายละเอียด สาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับ การให้กู้ยืมลักษณะที่ 4 ปีการศึกษา 2564		✓	-	-	-	-	-	ฝกย.	6-9
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ									
3. แผนสร้างความรู้ความ เข้าใจของสถานศึกษาใน การดำเนินการให้กู้ยืม		✓	-	300,000	-	-	300,000	ฝกย.	10-11
4. แผนงานจัดประชุมสัมมนา ผู้บริหารและปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ประจำปี การศึกษา 2563		✓	-	2,692,000	-	-	2,692,000	ฝศค.	12-14
5. แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจ ในวิธีการหักเงินเดือน และการสร้างวินัยทาง การเงิน		✓	-	8,623,000	-	-	8,623,000	ฝบณ.	15-17
6. โครงการจัดจ้างสัทธิทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดี ในปี 2554 และเฉพาะผู้กู้ยืม ที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 ที่ศาลพิพากษาฝ่ายเดียว		✓	-	167,607,857.65	237,822,501.18	142,367,929.55 (ปี 2565)	547,798,288.38	ฝคบ.	18-23
7. โครงการบอกเลิก สัญญาและ ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม ที่ผิดนัดชำระหนี้		✓	-	91,826,250	70,000,000	-	161,826,250	ฝคบ.	24-28
8. โครงการพัฒนา บทบาทสถานศึกษาใน การสร้างจิตสำนึก ให้กับผู้กู้ยืม		✓	-	2,070,000	-	-	2,070,000	ฝศค.	29-35

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
	ใหม่	ต่อเนื่อง	ปี 2561- 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
9. กิจกรรม “เราทำความ ดีด้วยหัวใจ”		✓	-	5,000,000	-	-	5,000,000	ฝทบ.	36-38
10. แผนงานผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		✓	-	8,000,000	-	-	8,000,000	ฝสก.	39-41
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)									
11. แผนงานศึกษวิจัยด้าน นวัตกรรม	✓		-	-	-	-	-	ฝทส.	42-45
12. โครงการจัดระบบกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)		✓	6,302,237.50	121,280,203.48	290,303,111.62	582,114,446.40 (ปี 2565 = 239,080,577.92 ปี 2566 = 242,141,554.44 ปี 2567 = 100,892,314.04)	999,999,999	ฝทส.	46-59
13. โครงการจัดหา เครื่องมือเพื่อการ พัฒนาระบบงาน สารสนเทศ	✓		-	9,500,000	-	-	9,500,000	ฝทส.	60-62
14. โครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพระบบ Human Resource Management และ Human Resource Development	✓		-	14,945,000	6,405,000	-	21,350,000	ฝทส.	63-66
15. แผนพัฒนาระบบ สารสนเทศที่สนับสนุน งานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	67-69
16. แผนงานธรรมาภิบาลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	✓		-	-	-	-	-	ฝสก.	70-75
17. แผนงานจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development plan IDP)		✓	-	5,690,000	-	-	5,690,000	ฝทบ.	76-78
18. แผนงานสร้างความพร้อม ในการเปลี่ยนแปลงเพื่อ รองรับนวัตกรรมใหม่		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	79-81
19. แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)		✓	-	-	-	-	-	ฝทบ.	82-84

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ แผนงาน	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม		ประมาณการเบิกจ่ายงบประมาณ				งบประมาณ ทั้งหมด	ผู้รับผิดชอบ	หน้า
			ปี 2561- 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 - ปี 2567			
	ใหม่	ต่อเนื่อง							
20. แผนงานการพัฒนา บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)และพัฒนา บุคลากรกลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง(Successor)		✓	-	1,000,000	-	-	1,000,000	ศทบ.	85-87
รวม			6,302,237.50	438,534,311.13	604,530,612.80	724,482,375.95	1,773,849,537.38		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับการให้กู้ยืมลักษณะที่ 1, 2 และ 3 ปีการศึกษา 2564

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2562-กันยายน 2563

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนทริกา วิจิฉัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายความพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่า ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ทั้งนี้ กองทุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อใช้ในการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2564

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อใช้ในการให้กู้ยืมในประจำปีการศึกษา 2564

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564	ความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/ สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก / สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564	-	รวบรวมข้อมูลศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการกำหนดรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	จัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ แล้วเสร็จ	เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกก.กองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1 ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษา

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....-.....บาท

- งบบุคลากร.....บาท

- เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา

- ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น

- งบดำเนินงาน.....บาท

- ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าใช้สอย.....บาท

- ค่าวัสดุ.....บาท

- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

- อื่นๆ

- งบลงทุน.....บาท

- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท

- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตรากำลัง

ผู้อำนวยการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ยืม

3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการกำหนดรายละเอียดสาขาวิชา สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564

2. คณะทำงานฯ ยก่างรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ แล้วเสร็จ

3. เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564

4. เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักๆ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อใช้ในการกู้ยืมในปีการศึกษา 2564

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักๆ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุม กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการฯ	มีรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักๆ/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564

9. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1/63	ไตรมาส 2/63	ไตรมาส 3/63	ไตรมาส 4/63	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63			
1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ใน รายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือ สาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564				←→										-	ฝกย.
2. คณะทำงานฯ ยกร่างรายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ/ สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ แล้วเสร็จ						←→									
3. เสนอคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดสาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน ทุนทรัพย์/สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือ สาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564									←→						
4. เสนอคณะก.กองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียด สาขาวิชาสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์/ สาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักฯ /สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ปีการศึกษา 2564											←→				



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการให้กู้ยืมลักษณะที่ 4 ปีการศึกษา 2564

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2562-กันยายน 2563

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนทริกา วินิจฉัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. การให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มุ่งเป้าหมายความพัฒนาประเทศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. การกำหนดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่

กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดว่า ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ กองทุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก/สาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/สาขาวิชาสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อใช้ในการให้กู้ยืมปีการศึกษา 2564

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดทำรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อใช้ในการให้กู้ยืม ในประจำปีการศึกษา 2564

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564	ความสำเร็จของการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564	-	แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อ ยกร่าง รายละเอียด สาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขสำหรับ นักเรียนนักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564	คณะทำงานยกร่าง รายละเอียด สาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับ นักเรียนนักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ แล้วเสร็จ	เสนอ คณะอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง และ เสนอคณะก. กองทุนเพื่อ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ สาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขสำหรับ นักเรียนนักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1 ผู้กู้ยืม
- 2 สถานศึกษา

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
- งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท

- ค่าใช้สอย.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
- งบประมาณ.....บาท
- งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
- งบอื่นๆ.....บาท

2. อัตรากำลัง

ผู้อำนวยการฝ่ายและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้ยืม

3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่างรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564

2. คณะทำงานยกร่างรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564 แล้วเสร็จ

3. เสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ สาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564

4. เสนอคณะกก.กองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564 ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุม กำกับกับการดำเนินการให้ เป็นไปตามโครงการฯ	มีรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็น เลิศ ปีการศึกษา 2564

9. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1/63	ไตรมาส 2/63	ไตรมาส 3/63	ไตรมาส 4/63	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564				←→										-	ฝกย.
2. คณะทำงานยกร่างรายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564 แล้วเสร็จ						←→									
3. เสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบ									←→						
4. เสนอคณะกก.กองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดสาขาวิชา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับ นักเรียนนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปีการศึกษา 2564												←→			

แผนงานการสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์	2 สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่	1 สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ
วัตถุประสงค์	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายกู้ยืม
เป้าหมาย	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุน
ตัวชี้วัด	สามารถดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
1. กิจกรรมปรับปรุงคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนทุกปีการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำหนังสือเรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงคู่มือ ปีการศึกษา 2563 (ม.ค.63 - ก.พ.63) ● นำข้อมูลที่ได้รับปรับแก้และเสนอเพื่อพิจารณา (ม.ค.63) ● ปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะ (ก.พ.63) ● จัดทำหนังสือเพื่อให้พิจารณาข้อมูล พร้อมนำข้อมูลเสนอผู้บริหารพิจารณา (ก.พ. - มี.ค. 63) 													
2. กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการให้กู้ยืมเงินกองทุน													
3. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการให้กู้ยืมเงินประจำปีการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์กองทุน เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้กู้ยืม <ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่ข้อมูลการให้กู้ยืมทางเว็บไซต์ ทุกไตรมาส 													
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													

ค่าเป้าหมาย

	ไตรมาส 1/63	ไตรมาส 2/63	ไตรมาส 3/63	ไตรมาส 4/63
1. กิจกรรมปรับปรุงคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนทุกปีการศึกษา	-	จัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนประจำปี 2563 แล้วเสร็จ	-	-
2. กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการให้กู้ยืมเงินกองทุน	-	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสถานศึกษาที่เชิญ	
3. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการให้กู้ยืมเงินประจำปีการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์กองทุน เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการให้กู้ยืม	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืม/ระเบียบ/ประกาศ และข้อมูลที่สถานศึกษาควรทราบผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายวีรศักดิ์ ดวงดารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม
หน่วยงาน ฝ่ายกู้ยืม

แผนงานจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

ยุทธศาสตร์ที่	2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่	1. สร้างความรู้ความเข้าใจของสถานศึกษาในการดำเนินการให้กู้ยืม เพื่อให้ผู้กู้ยืมได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้กู้ยืม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางและวิธีการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปีการศึกษา 2563 2. รับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้บริหารสถานศึกษาและปฏิบัติงานกองทุนฯ 3. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนฯ กับสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
เป้าหมาย	ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนฯ ประจำปีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับมัธยมศึกษา จำนวนประมาณ 1,400 แห่ง
ตัวชี้วัด	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสถานศึกษาที่เชิญ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา														2,662,000.-
2. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ผลิตของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย														
3. จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563														
4. สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563														
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													2,692,000.-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
มีสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของสถานศึกษาที่เชิญ	-	ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา และเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา	จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำปีการศึกษา 2563 และสรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุน ประจำปีการศึกษา 2563	-	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของสถานศึกษาที่เข้าร่วมงานประชุมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานของกองทุน ในปีการศึกษา 2563 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....2,692,000.....บาท
 - งบบุคลากรบาท
 - งบดำเนินงาน2,692,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....2,692,000.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภคบาท
 - อื่นๆบาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวมณฑิยา เขาวปรีชาไชย **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

แผนการรับชำระหนี้ การสร้างความเข้าใจในวิธีการหักเงินเดือนและการสร้างวินัยทางการเงิน

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่	2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่	2. สร้างความร่วมมือในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้หน่วยงานองค์กรนายจ้างและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 2. เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างชำระหนี้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างวินัยทางการเงิน 3. เพื่อให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร สามารถหักและนำส่งเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามที่กองทุนแจ้งได้ 4. เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 ได้รับทราบอย่างถูกต้อง
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารหนี้/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์/ฝ่ายกฎหมาย
เป้าหมาย	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน/พนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินฯ (ภาครัฐและเอกชน) ประมาณ 1,200,000 ราย/ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างชำระหนี้เข้าร่วมสัมมนาในการสร้างวินัยทางการเงินประมาณ 1,000 ราย
ตัวชี้วัด	ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินเริ่มหักเงินนำส่งกองทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											งบประมาณ ปี 63 (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.การสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนกับผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินฯ กลุ่มเป้าหมาย													
1.1 ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560	←	→											
1.2 เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ หัวข้อการประชุม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง		←	→										
1.3 เชิญประชุมสัมมนา													→
1.3.1 จัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร โดยมีแผนงานจัดประชุมสัมมนานายจ้างทั้งภาครัฐและเอกชนตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ													
1.3.2 จัดประชุมสัมมนากับผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างชำระหนี้ในการสร้างวินัยทางการเงินตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ													
1.4 จัดส่งหนังสือ													→
1.4.1 จัดส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดการหักเงินเดือนสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้เชิญเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการหักเงินเดือนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กับหน่วยงานผู้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร		←											
1.4.2 จัดส่งหนังสือเชิญผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างชำระหนี้เข้าร่วมสัมมนาสร้างวินัยทางการเงิน													

งบประมาณกิจกรรม	
ทรัพยากรที่ใช้	
งบประมาณสำหรับโครงการ.....	8,623,000.....บาท
- งบบุคลากร	-.....บาท
- งบดำเนินงาน	8,623,000.....บาท
- ค่าตอบแทนบาท
- ค่าใช้สอย	8,477,500.....บาท
- ค่าวัสดุ	145,500.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภคบาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบริพัทธ์ จิตการุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยทุกรายการ และระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อกิจกรรม การจัดจ้าง สืบทรัพย์ บังคับคดี ผู้ถูกดำเนินคดีในปี 2554 และเฉพาะผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดี
ในปี 2555 ที่ศาลพิพากษาฝ่ายเดียว

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี.....

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ.....

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ
เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี.....

1. หลักการและเหตุผล อธิบายถึงความเกี่ยวข้อง ความเป็นมา เหตุผลที่จะต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เช่น เป็นหน่วยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ใช้ผลผลิตจากโครงการนี้ ทำไมต้องทำโครงการนี้ขึ้นมา มีเหตุผลความจำเป็นอย่างไร หากไม่ทำจะเกิดผลเสียอย่างไร

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันที่ผิดนัดชำระหนี้ในปี 2554 และผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 - 2557 ที่ศาลพิพากษาฝ่ายเดียว จำนวน 142,000 ราย ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่ามีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ชำระเงินคืนกองทุนฯ เพิกเฉยไม่ทำการชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด กองทุนฯ จึงมีหน้าที่ต้องติดตามเงินจำนวนดังกล่าว โดยจะบังคับคดีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษา ซึ่งขณะนี้เหลือเวลาที่จะดำเนินการบังคับคดี สำหรับคดีในปี 2554-2557 ประมาณ 2 - 3 ปี หากกองทุนฯ ไม่ดำเนินการบังคับคดีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว กองทุนฯ จะหมดสิทธิในการบังคับให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามคำพิพากษาได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล กองทุนฯ จะต้องดำเนินการติดตามหนี้จากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ไม่ชำระหนี้ ตามคำพิพากษาและทำการบังคับคดีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ ขยายจากชื่อโครงการให้ชัดว่าในโครงการนี้จะทำอะไร เพื่อให้เกิดผลหรือประโยชน์

2.1 เพื่อติดตามให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อลดจำนวนคดีที่จะบังคับคดี และลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี

2.2 เพื่อให้มีการชำระหนี้คืนกองทุนฯ และสามารถนำเงินดังกล่าวไปให้นักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป ได้กู้ยืม

2.3 เพื่อให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย ผลผลิตเป็นสิ่งที่ได้รับจากโครงการโดยตรง
เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
คณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้าง	มติคณะกรรมการ	คณะกรรมการเห็นชอบให้จัดจ้างและผู้จัดการเห็นชอบ TOR				
ขอบเขตการจัดจ้าง	ประกาศคัดเลือกผู้รับจ้าง					
ประกาศผลการคัดเลือก	ได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาจ้าง		ทำสัญญาจ้างและส่งมอบงาน			
ผู้รับจ้างทำการสืบทรัพย์สินและติดตามหนี้บังคับคดี	บังคับคดีได้ภายในระยะเวลา		ผู้รับจ้างดำเนินการสืบทรัพย์สิน ยึดทรัพย์สิน และขายทอดตลาด ตามสัญญาจ้าง			

เชิงคุณภาพ ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงคุณภาพ

1. จำนวนเงินที่ได้รับโดยประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนหนี้ที่ต้องบังคับคดี
2. ลดจำนวนผู้กู้ยืมที่จะบังคับคดีประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนคดีที่ต้องบังคับคดี

4. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ได้รับผลประโยชน์ หรือ ผู้ใช้ผลผลิตของโครงการโดยตรง

1. นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. ลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี

5. งบประมาณสำหรับโครงการ.... 547,798,288.38...บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย..... 547,798,288.38.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก ระบุกิจกรรมที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย, ตัวชี้วัด , ผลผลิตของโครงการ

1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการติดตามหนี้ สืบทรัพย์ บังคับคดี
7. ผู้ว่าจ้างทำการสืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี
8. ผู้รับจ้างทำการขอหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี
9. เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์และบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
10. เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาด

การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	หมายเหตุ
547,798,288.38	167,607,857.65	237,822,501.18	142,367,929.55	เป็นการคาดการณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรมตามลำดับเวลา และระบุ Milestone เพื่อติดตามควบคุมความสำเร็จที่ระดับกิจกรรม (Activity level) เพื่อติดตามและประเมินผลดูว่าแต่ละกิจกรรมได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง	←→														
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	←→														
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม		←→													
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง			←→												
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง				←→											
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี					←→										
7. ผู้ว่าจ้างทำการสืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี					←									→	
8. ผู้รับจ้างทำการขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี					←									→	
9. เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์และบังคับคดี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด						←								→	
10. เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาด							←							→	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น												547,798,288.38			

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ในการติดตามหนี้ก่อนบังคับคดี หากมีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้ จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี
2. กองทุนฯ ได้เงินชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากการชำระหนี้ เนื่องจากการติดตามหนี้ และการสืบทรัพย์ บังคับคดี

7. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	422,183,774.87
<p>ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2554 ที่คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 77,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 9,684,139,075.83 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2554 คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 77,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 9,684,139,075.83 บาท <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้องขอสวมสิทธิ รวมเป็นเงิน 38,500,000 บาท <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ค่าจ้าง รายละเอียด 200 บาท (200 × 77,000) เป็นเงิน 15,400,000 บาท 1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการสืบทรัพย์บังคับคดี และการขอรับชำระหนี้ในคดีละลาย รายละเอียด 300 บาท (300 × 77,000) เป็นเงิน 23,100,000 บาท 2. ค่าจ้างสืบทรัพย์ รายละเอียด 1,000 บาท (1,000 × 38,500) เป็นเงิน 38,500,000 บาท 3. ค่าจ้างออกคำบังคับ รายละเอียด 500 บาท คาดว่าจะต้องออกคำบังคับ 5% (500 × 3,850) เป็นเงิน 1,925,000 บาท 4. ค่าออกหมายบังคับคดี รายละเอียด 700 บาท (700 × 61,600) เป็นเงิน 43,120,000 บาท 5. ค่าธรรมเนียมศาลหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสืบทรัพย์และบังคับคดี รายละเอียด 300 บาท (300 × 61,600) เป็นเงิน 18,480,000 บาท 6. ค่าจ้างในการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ รายละเอียด 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 40% (61,600 × 40%) คาดว่ามี การชำระหนี้ก่อนถึงการยึด 10% (24,640-10%) (2,500 × 22,176) เป็นเงิน 55,440,000 บาท 7. ค่าธรรมเนียมกรมบังคับคดีฯ ละ 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (2,500 × 22,176) เป็นเงิน 55,440,000 บาท 8. ค่าจ้างในการขายทอดตลาด รายละเอียด 1,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (1,500 × 22,176) เป็นเงิน 33,264,000 บาท 9. ค่าจ้างกรณีพบทรัพย์ และขายทรัพย์ได้ โดยประมาณการ 20% จากยอดทุนทรัพย์ 9,684,139,075.83 × 20% = 1,936,827,815.16 บาท <ol style="list-style-type: none"> 9.1 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 2% ของเงินที่ได้รับจากการขายทรัพย์สิน คาดว่าเป็น อสังหาริมทรัพย์ 80% (1,936,827,815.16 × 80% = 1,549,462,252.12) ประมาณการงบประมาณ (1,549,462,252.12 × 2%) เป็นเงิน 30,989,245.04 บาท 9.2 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 5% ของเงินที่ยึดมาชำระหนี้ได้ คาดว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ 20% (1,936,827,815.16 × 20% = 387,365,563.03) ประมาณการงบประมาณ (387,365,563.03 × 5%) เป็นเงิน 19,368,278.15 บาท 10. ค่าจ้างในการติดตามหนี้ คิดจากทุนทรัพย์ 10% ที่จะติดตามได้ (9,684,139,075.83 × 10% = 968,413,907.58 บาท) และจ่ายค่าจ้าง 9% = 968,413,907.58 × 9% เป็นเงิน 87,157,251.68 บาท 	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	125,614,513.51
<p>ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 (เฉพาะพิพาทฯฝ่ายเดียว) ที่คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 25,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 2,337,289,683.93 บาท</p> <p>- ผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2555 คาดว่าจะดำเนินการ สืบทรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี จำนวน 25,000 ราย ทุนทรัพย์ประมาณ 2,337,289,683.93 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการยื่นคำร้องขอสมมติ รวมเป็นเงิน 12,500,000 บาท <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ค่าจ้าง รายละเอียด 200 บาท (200 x 25,000) เป็นเงิน 5,000,000 บาท 1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการสืบทรัพย์บังคับคดี และการขอรับชำระหนี้ในคดีละลาย รายละเอียด 300 บาท (300 x 25,000) เป็นเงิน 7,500,000 บาท 2. ค่าจ้างสืบทรัพย์ รายละเอียด 1,000 บาท (1,000 x 12,500) เป็นเงิน 12,500,000 บาท 3. ค่าจ้างออกคำบังคับ รายละเอียด 500 บาท คาดว่าจะต้องออกคำบังคับ 5% (500 x 1,250) เป็นเงิน 625,000 บาท 4. ค่าออกหมายบังคับคดี รายละเอียด 700 บาท (700 x 20,000) เป็นเงิน 14,000,000 บาท 5. ค่าธรรมเนียมศาลหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสืบทรัพย์และบังคับคดี รายละเอียด 300 บาท (300 x 20,000) เป็นเงิน 6,000,000 บาท 6. ค่าจ้างในการจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ รายละเอียด 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 40% (20,000 x 40%) คาดว่ามี การชำระหนี้ก่อนถึงการยึด 10% (8,000-10%) (2,500 x 7,200) เป็นเงิน 18,000,000 บาท 7. ค่าธรรมเนียมกรมบังคับคดีฯ ละ 2,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (2,500 x 7,200) เป็นเงิน 18,000,000 บาท 8. ค่าจ้างในการขายทอดตลาด รายละเอียด 1,500 บาท คาดว่าพบทรัพย์ 30% (1,500 x 7,200) เป็นเงิน 10,800,000 บาท 9. ค่าจ้างกรณีพบทรัพย์ และขายทรัพย์ได้ โดยประมาณการ 20% จากยอดทุนทรัพย์ 2,337,289,683.93 x 20% = 467,457,936.78 บาท <ol style="list-style-type: none"> 9.1 กรณีอสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 2% ของเงินที่ได้รับจากการขายทรัพย์สิน คาดว่าเป็น อสังหาริมทรัพย์ 80% (467,457,936.78 x 80% = 373,966,349.42) ประมาณการงบประมาณ (373,966,349.42 x 2%) เป็นเงิน 7,479,326.99 บาท 9.2 กรณีสังหาริมทรัพย์ คิดค่าจ้าง 5% ของเงินที่ยึดมาชำระหนี้ได้ คาดว่าเป็นสังหาริมทรัพย์ 20% (467,457,936.78 x 20% = 93,491,587.35) ประมาณการงบประมาณ (93,491,587.35 x 5%) เป็นเงิน 4,674,579.37 บาท 10. ค่าจ้างในการติดตามหนี้ คิดจากทุนทรัพย์ 10% ที่จะติดตามได้ (2,337,289,683.93 x 10% = 233,728,968.39 บาท) และจ่ายค่าจ้าง 9% = 233,728,968.39 x 9% เป็นเงิน 21,035,607.16 บาท 	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อกิจกรรม โครงการบอกเลิกสัญญาและดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายคดีและบังคับคดี.....

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ.....

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนากลไกในการบริหารจัดการหนี้ การดำเนินคดีและบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการรับชำระหนี้ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

1. หลักการและเหตุผล อธิบายถึงความเกี่ยวข้อง ความเป็นมา เหตุผลที่จะต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เช่น เป็นหน่วยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ใช้ผลผลิตจากโครงการนี้ ทำไมต้องทำโครงการนี้ขึ้นมา มีเหตุผลความจำเป็นอย่างไร หากไม่ทำจะเกิดผลเสียอย่างไร

1. เนื่องจากปัจจุบันมีผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียงข้อพิพาทก่อนฟ้องคดีปี 2549 – 2556 จำนวน 12,500 และผู้รับทุน กรอ. ปี 2549, ปี 2555 จำนวน 12,500 ราย ที่ค้างชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมเพื่อให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ จำนวนประมาณ 25,000 ราย

2. กองทุนฯ เห็นว่าการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมและผู้รับทุน เป็นการกระตุ้นให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกันมาชำระหนี้เพิ่มขึ้น และเพื่อให้การดำเนินคดีเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อลดการดำเนินคดี และดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมกลุ่มทั่วไป กลุ่มใกล้เคียงข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี ที่ค้างชำระหนี้ ภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย ผลผลิตเป็นสิ่งที่จะได้รับจากโครงการโดยตรง
เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

3.1 ภารกิจต่างๆ ดำเนินคดี

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
คณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีประจำปี 2563	มติคณะกรรมการ		คณะกรรมการเห็นชอบให้จัดจ้างและผู้จัดการเห็นชอบ TOR			
ขอบเขตการจ้าง	ประกาศคัดเลือกผู้รับจ้าง					
ประกาศผลการคัดเลือก	ได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาจ้าง			ทำสัญญาจ้างและส่งมอบงาน		
ผู้รับจ้างทำการฟ้องร้องดำเนินคดี	ดำเนินคดีภายในอายุความ			ผู้รับจ้างดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี		

เชิงคุณภาพ ระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผลผลิตที่ได้ในเชิงคุณภาพ

1. จำนวนเงินที่ได้รับโดยประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนหนี้ที่ต้องดำเนินคดี
2. ลดจำนวนผู้กักขังที่จะดำเนินคดีประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนคดีที่จะต้องดำเนินคดี

4. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ได้รับผลประโยชน์ หรือ ผู้ใช้ผลผลิตของโครงการโดยตรง

1. กองทุนฯ
2. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

5. งบประมาณสำหรับโครงการ.... 161,826,250...บาท

- งบบุคลากร.....บาท
- งบดำเนินงาน.....บาท
- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....161,826,250.....บาท
- ค่าวัสดุ.....บาท
- ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
- งบลงทุน.....บาท
- งบอุดหนุน.....บาท
- งบรายจ่ายอื่น.....บาท

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก ระบุกิจกรรมที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย, ตัวชี้วัด , ผลผลิตของโครงการ

1. มติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้าง
2. ทำการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม
4. กำหนดรายละเอียดการว่าจ้างและขออนุมัติว่าจ้าง
5. คัดเลือกผู้รับจ้าง
6. ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อทำการฟ้องคดี
7. ผู้ว่าจ้างทำการฟ้องคดี
8. เบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

กองทุนฯ ดำเนินคดี

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	1/64
161,826,250				91,826,250	70,000,000

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรมตามลำดับเวลา และระบุ Milestone เพื่อติดตามควบคุมความสำเร็จที่ระดับกิจกรรม (Activity level) เพื่อติดตามและประเมินผลดูว่าแต่ละกิจกรรมได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่

กองทุนฯ ดำเนินคดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 64	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ธนาคารสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมที่ค้างชำระหนี้ ประจำปี 2563 ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด	↔														
2. ฝ่ายคดีและบังคับคดีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น เช่น ไม่เป็นผู้กู้ยืมตาย พิกัด ปิดบัญชี ไม่เคยถูกดำเนินคดี เว้นแต่เป็นกรณีถอนฟ้อง เพื่อขออนุมัติคณะกรรมการกองทุน		↔													
3. จัดทำรูปแบบหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน จัดทำ TOR เพื่อจัดจ้างพิมพ์หนังสือบอกเลิกสัญญา			↔												1,826,250
4. จัดทำข้อมูล จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาให้รายงานการพ้นสภาพของนักศึกษาที่ค้างชำระหนี้			↔	↔											
5. กำหนดให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ตามหนังสือบอกเลิกสัญญา			↔	↔	↔	↔	↔								
6. จัดทำ TOR ฟ้องคดีประจำปี 2563							↔								
7. คัดเลือกผู้รับจ้าง ทำสัญญาจ้าง ส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง								↔	↔						
8. ฟ้องคดีกับผู้กู้ยืม ตรวจสอบรายการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง											↔	↔	↔		160,000,000
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น															161,826,250

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนฯ ได้ฟ้องคดีกับผู้กู้ยืมและผู้รับทุนภายในอายุความ
2. กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้เพิ่มขึ้น
3. ลดปริมาณการฟ้องคดี

9. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ	161,826,250
กองทุนฯ ดำเนินคดี 1. บอกลีกสัญญาผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้องคดี และผู้รับทุน กรอ. ประจำปี 2563 เป็นเงินจำนวน 1,826,250 บาท คาดว่าจะบอกลีกสัญญา จำนวน 25,000 ราย ผู้ค้ำประกัน จำนวน 75,000 ราย 1.1 ค่าจัดจ้างพิมพ์จดหมาย ฉบับละ 5 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม $(75,000 \times 5) + 7\% = 375,000 + 26,250$ เป็นเงิน 401,250 บาท 1.2 ค่าไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ฉบับละ 19 บาท $(75,000 \times 19) = 1,425,000$ บาท 2. ผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียงก่อนฟ้องคดี และผู้รับทุน กรอ. ประจำปี 2563 (คาดว่าจะฟ้องคดี 20,000 ราย) 2.1 งวดที่ 1 ค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียมศาล) กรอ.คดีละ 1,000 บาท $(10,000 \times 1,000)$ เป็นเงิน 10,000,000 บาท 2.2 งวดที่ 1 ค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียมศาล) ใกล้เกลี่ย คดีละ 4,000 บาท $(10,000 \times 4,000)$ เป็นเงิน 40,000,000 บาท 2.3 งวดที่ 1 ค่าจ้างคดีละ 2,000 บาท $(20,000 \times 2,000)$ เป็นเงิน 40,000,000 บาท 2.4 งวดที่ 2 คดีละ 2,500 บาท $(20,000 \times 2,500)$ เป็นเงิน 50,000,000 บาท 2.5 งวดที่ 3 คดีละ 1,000 บาท $(20,000 \times 1,000)$ เป็นเงิน 20,000,000 บาท	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในงบประมาณ 2563

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา หอมสุวรรณ และนางสาวสุวภัทร ชุมกุล เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศปัจจุบัน กองทุนมีนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๙ - ๒๕๖๒ ไปแล้วกว่า ๕.๖ ล้านราย เป็นเงินให้กู้ยืมกว่า ๖ แสนล้านบาท ทั้งนี้ เงินที่นำมาให้กู้ยืมทั้งหมดมาจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งคือเงินภาษีอากรของคนไทยทั่วประเทศและเงินที่ผู้กู้ยืมชำระคืนกองทุน แต่จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปรากฏว่ากองทุนมีหนี้ค้างชำระในอัตราที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเงินที่จะให้กู้ยืมกับนักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป การที่ผู้กู้ยืมไม่มีความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุนสะท้อนถึงค่านิยมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนอาจส่งผลต่อการไม่มีวินัยทางการเงิน ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อชีวิตส่วนตัวและประเทศชาติในอนาคต

กองทุนตระหนักถึงความสำคัญของปัญหานี้ จึงได้จัดทำหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมของผู้กู้ยืมให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถบ่มเพาะผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงิน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการชำระหนี้กองทุน จึงได้มีการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ในระดับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตลอดจนสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขโดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวตั้งแต่ปี 2557 - 2562 มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมและส่งแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 240 แห่ง และระดับอาชีวศึกษา จำนวน 285 แห่ง ซึ่งกองทุนเห็นว่าการจัดทำหลักสูตรเพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้น การชำระหนี้ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขยายผลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในปี 2563 จึงเห็นควรดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรสำหรับสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษารุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนในสถานศึกษา สามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผูู้ยืม ในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ผูู้ยืมมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืมและมีความรับผิดชอบ ในการชำระหนี้ค้ำกองทุน

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
แผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผูู้ยืมเงิน	1. ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ	จัดประชุมสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระยะที่ 1	สรุปผลการจัดสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะที่ 1	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ระยะที่ 3 เพื่อนำเสนอแผนพร้อมสรุปผลการจัดอบรม	
	2. ร้อยละของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมและจัดทำแผน นำส่งกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-	-	ติดตามแผนจากสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม	ติดตามแผนจากสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรม และสถานศึกษา นำส่งแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	
	3. จำนวนโครงการต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกในปี 2563 ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	-	-	-	คัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผน ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผูู้ยืมเงินกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผูู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำส่งแผน ในปี 2562

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน	ร้อยละของสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมแล้ว (ในปี 2562) สามารถดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	มีหนังสือถึงสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมกองทุน	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผนสามารถดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 35	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผนสามารถดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 55	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	

เชิงคุณภาพ

มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

4. กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 100 แห่ง ประมาณ 200 คน

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ...2,070,000.....บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....2,070,000.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....2,070,000.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 10 คน
3. วัสดุอุปกรณ์ กระดาษ A4 จำนวน 10 รีม และซองจดหมาย จำนวน 500 ซอง

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดประชุมสัมมนาพิเศษระดับผู้บริหารสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้กระบวนการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในหัวข้อเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของสถานศึกษา และบทบาทของสถานศึกษากับความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานกองทุน รวมถึงการสร้างวินัยทางการเงินให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษาเป็นการอบรมเชิงกิจกรรม (Activity-Based Training) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยผู้เข้ารับการอบรม จะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ทักษะ ในการคิดและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปต่อยอดความรู้และปลูกฝังให้ผู้กู้ยืมรู้คุณค่าของเงินกู้ยืม ส่งเสริมให้ผู้กู้ยืม มีวินัยทางการเงินและมีความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน โดยมีหัวข้อเรื่อง ความสำคัญของสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืม กยศ. การเสริมสร้างคุณธรรม การจัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึก เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนในสถานศึกษา

ระยะที่ 2 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษา และนำเสนอให้กับกองทุน

ระยะที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา นำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ผู้กู้ยืมเงินกองทุน และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมรุ่นต่อไป

กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2562

กิจกรรมสนับสนุน

-ไม่มี-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนในสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
3. ผู้กู้ยืมมีวินัยทางการเงิน รู้คุณค่าของเงินกู้ยืม และมีความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
1. สถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมไม่ ส่งแผน ตามระยะเวลาที่ กองทุนกำหนด	ติดตามการจัดส่งแผนปฏิบัติ การสร้างจิตสำนึกของ สถานศึกษาเป็นรายเดือน โดย มีหนังสือถึงสถานศึกษาเพื่อ ติดตามแผน	สรุปผลการดำเนินงานเป็นราย เดือน
2. สถานศึกษาระดับ อาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรม และนำส่งแผน ในปี 2562 ยัง ไม่รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืม เงินกองทุนตามระยะเวลาที่ กำหนด	ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้าง จิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของ สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่ผ่านการอบรมแล้วในปี 2562	สรุปผล และ รายงาน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
2,070,000		683,600		1,386,400	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร “บทบาทของสถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”															
1. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการและจัดประชุมสัมมนาพิเศษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในการดำเนินงานกองทุน อย่างมีความรับผิดชอบ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 1															ฝสค.
2. ติดตามและให้คำแนะนำสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 2															

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษานำเสนอแผนปฏิบัติการสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุน ระยะที่ 3 และคัดเลือกสถานศึกษาที่มีโครงการ/กิจกรรมโดดเด่น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมอบรมรุ่นต่อไป											←→				
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2561															
ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินกองทุนของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการอบรมและนำเสนอแผน ในปี 2562	←														→
สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน														←→	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													2,070,000		

กิจกรรม “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

ยุทธศาสตร์ที่	2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์	4. ส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในกลุ่มผู้กู้ยืม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรกองทุน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา มีจิตสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุนให้เป็นรูปธรรมและเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุน ผู้กู้ยืม และสถานศึกษา 3. เพื่อสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
เป้าหมาย	พนักงานกองทุน ผู้กู้ยืม และสถานศึกษา
ตัวชี้วัด	1. จัดประชุมคณะทำงานจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี 2. จัดกิจกรรม “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ประชุมคณะทำงานจิตอาสาเพื่อขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุน	←												→		ฝสค.
2. กิจกรรม “กยศ.รวมใจปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ 7” ประจำปีงบประมาณ 2563 - อนุมัติหลักการ งบประมาณการจัดกิจกรรม - ประสานงาน/ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ลงพื้นที่จัดกิจกรรม	←	→	←	→										4,000,000	ฝทบ.
3. กิจกรรม “ปลูกฝังจิตสำนึก และวินัยการเงิน” *จัดกิจกรรมร่วมกับบริจาคโลหิต / ปังฉิมนิเทศ				←	→									500,000	ฝสค./ฝทบ.
4. กิจกรรม “อาสาทำความดีด้วยหัวใจ” *จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการทำจิตอาสา ตามแนวทางของคณะทำงาน เช่น จิตอาสาทุกวัน ที่ 9					←	→								500,000	ฝสค./ฝทบ.
5. สรุปผลการดำเนินงาน													→		ฝสค./ฝทบ.
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													5,000,000		

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
แนวทางการเสริมสร้างการปลูกจิตสำนึก จิตอาสาของกองทุน	จัดประชุมคณะกรรมการจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	จัดประชุม คณะทำงานจิตอาสา	สรุปผลการดำเนินงาน	
ความร่วมมือกับเครือข่ายในการส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมผู้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อส่วนรวม	จำนวนสถานศึกษาที่ร่วมจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต	อนุมัติหลักการงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษาตอบรับการร่วมจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 6 แห่ง	สถานศึกษาตอบรับการร่วมจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง	สถานศึกษาตอบรับการร่วมจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง		
ผู้กู้ยืมมีความเข้าใจในการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสม	ผู้กู้ยืมไม่น้อยกว่า 12,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม	ประสานงานการจัดกิจกรรม	ผู้กู้ยืม 4,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้กู้ยืม 8,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้กู้ยืม 12,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม		
พนักงานกองทุนฯ มีจิตอาสา	ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม		พนักงานร้อยละ 30 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	พนักงานร้อยละ 50 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม	พนักงานร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม		

เชิงคุณภาพ สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนงานครบถ้วน

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....5,000,000.....บาท
 - งบบุคลากร - บาท
 - งบดำเนินงาน..... - บาท
 - ค่าตอบแทน..... - บาท
 - ค่าใช้สอย..... - บาท
 - ค่าวัสดุ..... - บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... - บาท
 - งบลงทุน..... - บาท
 - งบอุดหนุน..... - บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... - บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 4 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ CSR

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่	2. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกองทุนฯ
กลยุทธ์ที่	5. สร้างความรู้ความเข้าใจในการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อนโยบายการดำเนินงานและกิจกรรมกองทุนให้กลุ่มเป้าหมายผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม สถานศึกษา องค์กรนายจ้าง ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบอย่างถูกต้อง 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการกู้ยืมและเห็นคุณค่าของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการชำระเงินคืนกองทุน ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด (5 กรกฎาคมของทุกปี) เพื่อส่งมอบโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา รุ่นต่อไป 3. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุนในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์
เป้าหมาย	ยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตัวชี้วัด	ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่กองทุนเผยแพร่ โดยทำการสำรวจผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2563												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การกู้ยืม/การหักเงินเดือน / การชำระหนี้ / สัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อต่างๆ	←												→	8,000,000.-
2. กำหนด TOR ขออนุมัติงบประมาณผลิตและเผยแพร่ และดำเนินการจัดจ้าง	←			→										
3. ผลิตสื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การกู้ยืม/การหักเงินเดือน / การชำระหนี้					←		→							
4. ผลิตสื่อคลิปวิดีโอศิษย์เก่าผู้กู้ยืมไม่น้อยกว่า 10 คน					←		→							
5. ผลิตและเผยแพร่การชำระหนี้/การหักเงินเดือนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์								←		→				
6. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์									←	→				
7. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง									←	→				
8. เผยแพร่การชำระหนี้ผ่านสื่อรถไฟฟ้า									←	→				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													8,000,000.-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1. ข่าวประชาสัมพันธ์	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 8 ข่าว	2 ข่าว	2 ข่าว	2 ข่าว	2 ข่าว		
2. ส่งข่าว/สัมภาษณ์ผู้บริหาร	เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ/ข่าว	20 สื่อ	20 สื่อ	20 สื่อ	20 สื่อ		
3. สื่อคลิป VDO / Infographic	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน			
4. สื่อคลิปวิดีโอศิษย์เก่าผู้กู้	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ขออนุมัติจัดจ้าง	ดำเนินการผลิต	ส่งมอบงาน			
5. สื่อสิ่งพิมพ์	ผลิตสื่อไม่น้อยกว่า 1 ชุด			ส่งมอบงาน	ส่งมอบงาน		
6. เผยแพร่สื่อเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง			ดำเนินการ เผยแพร่	ส่งมอบงาน		
7. เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ เครือข่ายทั่วประเทศ	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 สถานี			ดำเนินการเผยแพร่	ส่งมอบงาน		
8. เผยแพร่ผ่านสื่อรถไฟฟ้า	เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 30 วัน			ดำเนินการเผยแพร่	ส่งมอบงาน		

เชิงคุณภาพ

ผู้ใช้บริการได้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่กองทุนเผยแพร่ โดยทำการสำรวจผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ 8,000,000 บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน 8,000,000 บาท
 - ค่าตอบแทน บาท
 - ค่าใช้สอย 8,000,000 บาท
 - ค่าวัสดุ บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค บาท
 - งบลงทุน บาท
 - งบอุดหนุน บาท
 - งบรายจ่ายอื่น บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 4 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดวงพร เลี้ยวขวลิต ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ แผนงานศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภักพล ดิเรกฤทธิ์สุนทร และ นายสุรรัตน์ อุดม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาค้นคว้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาคนเพื่อการพัฒนาประเทศ (Smart Policy Recommendation)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทในการดำเนินชีวิต และการทำงานของเรทั้งทางตรง และทางอ้อม ด้วยสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และสถานการณ์ที่มีความเจริญก้าวหน้า มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา โดยเทคโนโลยี "ปัญญาประดิษฐ์" (AI) กำลังเข้ามาเปลี่ยนแปลงโลก ทำให้ประเทศไทยต้องปรับตัว เพื่อให้สามารถรักษาความสามารถทางการแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจโลก ดังนั้น การนำเทคโนโลยี "ปัญญาประดิษฐ์" (AI) มาประยุกต์ใช้งานในองค์กรนั้น จะทำให้เกิดกระบวนการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation) และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจดิจิทัลในประเทศไทย

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สามารถสนับสนุนเทคโนโลยีทางการเงินได้หลายรูปแบบ เช่น ระบบการชำระเงินอัตโนมัติ (Auto-payment) ระบบการชำระเงินโดยผ่าน Wearable devices และโทรศัพท์เคลื่อนที่ นอกจากนี้ เทคโนโลยีการเงินยังสามารถช่วยสนับสนุนการสร้างคุณค่าและเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตและการให้บริการในภาคส่วนอื่น เช่น การท่องเที่ยว ค้าปลีก และการจัดการข้อมูลกลางภาครัฐ เป็นต้น อีกทั้งสามารถนำเทคโนโลยี AI มาช่วยบริหารจัดการ Smart offices ซึ่ง AI จะเข้ามามีบทบาทในด้านการบริหารจัดการการใช้พลังงานและการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงาน นอกจากนี้ ยังช่วยในการเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน (Productivity) ของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการและติดตามเอกสาร การติดตามการทำงานของพนักงาน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จะเห็นว่าการศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม เช่น AI เป็นการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศในยุคดิจิทัล เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทยในการเดินทางประเทศไทย 4.0 ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 ศึกษานวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะของบุคลากร ให้สามารถทำงานร่วมกับนวัตกรรม AI เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้กองทุนฯ เกิดความตระหนักในกระแสเทคโนโลยีที่กำลังจะเปลี่ยนโลก และเดินทางพัฒนานวัตกรรมสำหรับโลกที่ทุกสิ่งเชื่อมถึงกันด้วย AI

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
รายงานผลการศึกษาระยะยุคที่ใช้ นวัตกรรม AI และ IoT	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการศึกษานวัตกรรม	-	-	มีรายงานการศึกษาระยะยุคที่ใช้ นวัตกรรม AI	นำเสนอผลการศึกษา	

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของความรู้ของผู้เข้าอบรมที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 80

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

5. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ - บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้จ่าย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - อื่นๆ
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง 2 คน
- วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

1. ศึกษานวัตกรรมด้าน "ปัญญาประดิษฐ์" (AI)
2. จัดรายงานการศึกษาการประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI
3. นำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการที่นำนวัตกรรม AI เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินผล

กิจกรรมสนับสนุน

การอบรมหรือสัมมนาทางด้านนวัตกรรม "ปัญญาประดิษฐ์" (AI)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมให้เกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้งานนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งเชิงเทคนิคและเชิงเทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
แผนงานศึกษาวิจัย มีความล่าช้า เนื่องจากบุคลากรขาดทักษะ	จัดให้มีการอบรมหรือสัมมนาให้แก่บุคลากร	ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการตามแผน

การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ศึกษาเทคโนโลยี "ปัญญาประดิษฐ์" (AI)						→									ฝทส.
2. จัดทำรายงานการศึกษาการประยุกต์ใช้นวัตกรรม AI									→						
3. นำเสนอและประเมินผล												→			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-		



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษา กองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจร ทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้น เป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารและดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้และจะต้องแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะต้องบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมืองานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี ๒๕๖๓ ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงาน แอปพลิเคชัน โอนย้ายข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

๒.๑ การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ๓ ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง ๓ ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบ คือ ระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

๒.๒ การเข้าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

๒.๓ การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

๒.๔ การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๕ การเข้าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๖ การเข้าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๗ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ใช้ระบบภายนอก

๒.๘ ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้แบบออนไลน์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน

๒.๙ ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยึดนักเรียน/นักศึกษาและผู้กู้เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

๒.๑๐ ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒.๑๑ ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน ๓ วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Users

๒.๑๒ ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๔ ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือนให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๒.๑๓ การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันต่อสัปดาห์

๒.๑๔ การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO ๒๗๐๐๑ Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

๓. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบ DSL ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ	การจัดทำแผนการดำเนินงาน		ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL ได้รับความเห็นชอบ	เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ประกาศประกวดราคา

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้		ได้ผู้บริษัทผู้พัฒนาระบบ	มีแผนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด	

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบบริหารหนี้ (DMS)	ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้			เริ่มใช้งาน DMS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหนี้	
ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)	ผลการพัฒนาระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES)				เริ่มใช้งาน LES และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินคดีและบังคับคดี
โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การให้บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ				รายงานผลการให้บริการในส่วนของคุณ์ข้อมูลหลัก (PDC) ศูนย์ข้อมูลสำรองและกู้คืนระบบ (DRDC) ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (CO-NOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามระบบ (SOC) และระบบเครือข่ายสื่อสาร

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)	ผลการพัฒนาระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS)		เริ่มใช้งาน LOS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้กู้ยืม		
การบำรุงรักษาระบบ	การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ			รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานทั้งหมด	

เชิงคุณภาพ

๑. ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสงานอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม ประกอบด้วยระบบสนับสนุนกระบวนการลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นคำขอกู้ทางออนไลน์ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลในคำขอกู้ โดยการแลกเปลี่ยนและเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และฐานข้อมูลการเสียภาษี การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยการจัดลำดับคะแนน (Approval Scoring) การลงนามในสัญญากู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันค่าใช้จ่ายรายเทอม การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้และสถานศึกษาทางออนไลน์ และการจัดทำบัญชีรายการหนี้ของลูกค้าหนี้

๒. ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลลูกหนี้ตามเงื่อนไขการชำระหนี้แบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ การแจ้งภาระหนี้ การแจ้งหนี้กับองค์กรนายจ้าง การแจ้งหนี้กับลูกหนี้ การรับชำระหนี้ผ่านทางกรมสรรพากร การรับชำระหนี้ตรงจากลูกหนี้ผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ การปรับปรุงข้อมูลบัญชีลูกหนี้ และการติดตามทวงหนี้ด้วยมาตรการต่างๆ รวมทั้งผ่านทางผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้

๓. ระบบการดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) – ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อการเตรียมดำเนินคดี การบอกเลิกสัญญา การรับชำระเงิน การรับรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแสดงสถานะของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและดำเนินคดี การปรับข้อมูลหนี้ การติดตามทวงหนี้ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี การยึดทรัพย์ และการติดตามเรื่องการขายทอดตลาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งค่าขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญากู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๒ ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทาง การรับชำระหนี้ต่างๆ

๔.๓ สถานศึกษา ประมาณ ๔,๐๐๐ แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นขอกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์

๔.๔ ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์

๔.๕ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ทรัพยากรที่ใช้

ที่	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑	ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน	๑๒๖,๐๔๔,๗๕๐
๒	ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๓๒,๖๓๒,๐๖๖
๓	ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน	๔๑,๓๒๓,๑๘๓
ยอดเงินรวม		๙๙๙,๙๙๙,๙๙๙

๖. กิจกรรมการดำเนินงานหลักของโครงการ

กิจกรรมหลัก

- ๑) การจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- ๒) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- ๓) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- ๔) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน

๕) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน

๖) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบการจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน

๗) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบการจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (Go Live)

๘) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ

๙) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปพลิเคชัน

๑๐) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ

๑๑) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ

๑๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร

๑๓) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร (Go Live)

๑๔) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)

๑๕) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)

๑๖) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)

๑๗) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)

๑๘) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)

๑๙) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI) (Go Live)

กิจกรรมสนับสนุน

๑) การประสานความร่วมมือในเชิงนโยบาย การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นหน่วยงานเป้าหมายประมาณ ๒๕ หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบข้อมูล กระบวนการทำงาน โปรโตคอลที่เชื่อมโยง และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ควรจะดำเนินการก่อนการเริ่มต้นพัฒนาระบบ DSL

๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับระบบ DSL ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ นักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อนการเริ่มใช้งานระบบจริง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทางบวก

๑) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

๓) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้ได้คืนกลับมายังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

๔) การลดค่าใช้จ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/iBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

๕) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญากู้ยืมเป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

๖) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายรับจากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากจำนวนลูกหนี้ ๒.๕ ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น ๕๐๐ ล้านบาทต่อปี (ถ้าสมมติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น ๒,๐๐๐ บาทต่อปี)

๗) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการด้านคดีลดจำนวนลงร้อยละ ๑๐ จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ ๗๐,๐๐๐ รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ ๔๕.๕ ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ ๑๐ ของ ๗๐,๐๐๐ คดี คือจำนวน ๗,๐๐๐ ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี ๖,๕๐๐ บาทต่อคดี^๑) เป็นต้น

๒. ทางลบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืมในระบบใหม่ จะไม่ได้ใช้วิธีการจัดสรรงบประมาณการกู้ยืม (Quota) ให้เป็นรายสถานศึกษา และสถานศึกษาไม่ได้มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้กับผู้กู้แต่ละรายแล้ว แต่การพิจารณาและอนุมัติคำขอกู้ยืมนั้นจะมาจากส่วนกลางของกองทุนฯ แทน โดยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามสถานศึกษายังมีบทบาทสำคัญในการยืนยันตัวตนและยืนยันการเป็นนักเรียน/นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยื่นขอกู้จากสถานศึกษานั้น รวมทั้งสถานศึกษาจะมีหน้าที่ยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สาขาที่เรียน และค่าใช้จ่ายในการเรียน เป็นต้น

การพิจารณาคำขอกู้มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ รายต่อปีนั้น จะเป็นภาระงานของกองทุนฯ จากส่วนกลาง ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรที่จำกัด และถึงแม้จะมีระบบสารสนเทศอัตโนมัติในการประมวลผลอัตโนมัติ

¹ ค่าจ้างหน่วยความ 5,500 บาท และค่าธรรมเนียมศาล 1,000 บาท ต่อ 1 คดี

ในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามในการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินหรือกรณีพิเศษที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่พิจารณาแก้ไข และประสานงานเป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งขอยกเว้นเหล่านั้นอาจจะมีจำนวนหลายพันคนหรือหลายพันกรณีในช่วงแรกหรือมากกว่านั้น ดังนั้นกองทุนฯ จะต้องเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับ ซึ่งหมายรวมถึงการเตรียมจัดสรรคนจำนวนมากเพื่อจัดการเรื่องนี้ เป็นต้น

๘. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านทั้งความเสี่ยงในด้านนโยบายและกฎระเบียบในรายละเอียดบางด้านที่ยังไม่ชัดเจน ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของกระบวนการและขอยกเว้นต่างๆ ความเสี่ยงด้านการโอนย้ายและการทำความสะอาดข้อมูล ความเสี่ยงในการพึ่งพาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีจำนวนจำกัดและความสามารถจำกัด ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบที่มีจำกัด

นโยบายของกองทุนฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการพัฒนาระบบการจัดการการให้กู้ยืม ซึ่งรวมถึงการโอนย้ายข้อมูล ความต้องการของระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขขอยกเว้นจำนวนมาก การดำเนินงานเพื่อจัดทำกฎหมายลูก กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนก่อนการพัฒนาระบบเหล่านี้เป็นตัวอย่างของความเสี่ยงที่กองทุนฯ ต้องเตรียมมาตรการ และแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการพิจารณามาตรการเตรียมการและการแก้ไข สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ความเสี่ยงด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจของกองทุนฯ ซึ่งในบางกรณีอาจจะไม่ชัดเจน หรือยังไม่มีรายละเอียดเพียงพอในการนำไปพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น (Probability of Occurrence) ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นๆ อุบัติขึ้น (Negative Impact)^๒ และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้ลดน้อยลง ดังแสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงด้านนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ หลายด้านยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจน หรือยังไม่แล้วเสร็จภายในปลายปี ๒๕๖๑ โดยอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความต้องการ (เช่น การพิจารณาและจัดทำกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ หลังจาก พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และจะต้องพิจารณาและจัดทำข้อสรุปทั้งนี้เพื่อจะกำหนด	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ต้องเร่งจัดทำร่างกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย และมีรายละเอียดที่พร้อมสำหรับการพิจารณา โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ จะทำให้ขั้นตอนการพิจารณาและประกาศใช้จะรวดเร็วขึ้น เช่น คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการให้เงินกู้ยืม ๔ ลักษณะตามมาตรา ๖ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น

^๒ หากความเสี่ยงใดที่ โอกาสของการเกิดและระดับผลกระทบมีค่า “สูง” ทั้งคู่ หรือตัวหนึ่ง “สูง” และอีกตัวหนึ่ง “ปานกลาง” ก็นับว่าเป็นประเด็นความเสี่ยงที่กองทุนฯ ควรจะรีบดำเนินการป้องกัน และหรือแก้ไข ด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบแง่ลบของความเสี่ยงนั้นๆ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
เป็นเงื่อนไขให้ทันก่อนการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น)			
<p>๒. ความเสี่ยงด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านนโยบาย การจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อกำหนดด้านข้อมูล และการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลทางเทคนิค ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ต้องเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยผลกระทบในแง่ลบจะเกิดขึ้นได้ในกรณีถ้าหน่วยงานเหล่านี้ไม่สามารถร่วมมือได้หรือมีความไม่พร้อมในการเชื่อมโยง จะทำให้ระบบดิจิทัล DSL จะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายในการใช้งาน เป็นต้น</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ จะต้องพิจารณาเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจเหล่านั้น อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง และธนาคาร โดยดำเนินการประสานงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การทำหนังสือชี้แจงพร้อมรายละเอียดคำขอการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ● การชี้แจงคณะกรรมการกำกับฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของสำนักงานประกันสังคม ฯลฯ ● จัดทำ MOU การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับแต่ละหน่วยงานเป้าหมาย ● ประสาน และร่วมมือดำเนินงานพัฒนาระบบทางเทคนิค <p>กองทุนฯ ควรจะเร่งดำเนินการข้างต้นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น และให้แล้วเสร็จภายในกลางปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนา ระบบทางเทคนิคจะได้เริ่มดำเนินการได้ในกลางปี ๒๕๖๑</p>
<p>๓. ความเสี่ยงของกรอบเวลาที่สั้นมาก สำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างพัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีความซับซ้อน ขนาดใหญ่และงบประมาณสูง ความล่าช้านี้จะมีผลทำให้ไม่สามารถคัดเลือกหรือให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้น ทั้งนี้จะมีผลกระทบทำให้การพัฒนาระบบจะไม่แล้วเสร็จตามแผนของโครงการ</p>	สูง	สูง	<p>กองทุนฯ ควรพิจารณาเร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมาตรการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมเอกสารจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำเอกสารประกอบการเอกสารสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้พร้อมในการพิจารณาดำเนินการ กองทุนฯ ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยทำให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการไม่ให้เกิดความรอบคอบ เป็นต้น</p>

๘.๒ ความเสี่ยงด้านกระบวนการและธุรกรรม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการ และธุรกรรมเอกสารซึ่งจะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้าย หากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติใหม่หลายด้านที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่คุ้นเคย อาจส่งผลกระทบต่อระบบฯ ใช้งานไม่ได้	สูง	ปานกลาง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับความกว้างและความลึก
๒. ความเสี่ยงด้านการจัดทำธุรกรรมสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เก็บสัญญาในรูปของกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้หลักฐานกู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อศาล แล้วศาลอาจจะไม่ให้น้ำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร แล้วจะส่งผลให้กองทุนฯ อาจจะไม่แพ้คดีเมื่อมีการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ของกองทุนฯ	ปานกลาง	สูง	กองทุนฯ ควรจะร่วมมือกับคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารพันธมิตรในการจัดทำร่างมาตรฐานการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานของประเทศ ภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ๒๕๕๒ และอีกทางเลือกหนึ่งคือการดำเนินงานร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบระบุและพิสูจน์ตัวตนฯ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือด้าน National Digital ID ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ จะช่วยทำให้การธุรกรรมสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ จะมีการรับรองหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จะช่วยทำให้มีน้ำหนักของหลักฐานพยานที่มีความหนักแน่นน่าเชื่อถือมากขึ้น มาตรการเสริมอื่นๆ อาทิ การทำหนังสือหารือกับศาล เพื่อขอความคิดเห็นด้านหลักฐานพยานอิเล็กทรอนิกส์และความน่าเชื่อถือด้วย

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๓. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติและเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกนำมาใช้ และกระทบกับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน (ผู้กู้ประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ คนต่อปี ในระหว่างการกู้, ช่วงชำระหนี้มีประมาณ ๒.๕ ล้านคน และช่วงดำเนินคดีอาจจะมากกว่า ๑ ล้านคน) และสถานศึกษาจำนวนมาก (ประมาณ ๔,๐๐๐ แห่ง) ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้จะไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ ตระหนักรู้ และการอบรมการใช้งานใน รายละเอียดอย่างต่อเนื่องและทุกระดับ

๘.๓ ความเสี่ยงด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งประเด็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และระบบปัจจุบันของกองทุนฯ ซึ่งมีหลายยุคสมัย และหลายเงื่อนไข อาจส่งผลกระทบให้การพัฒนาระบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ควรเร่งเตรียมการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล และจัดกลุ่มข้อมูลของทั้ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และของกองทุนฯ ในรายละเอียด เพื่อการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล การทดสอบโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อการโอนย้ายข้อมูลและจัดทำแผนโอนย้ายข้อมูลในรายละเอียดระหว่างผู้รับจ้างพัฒนาระบบ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกองทุนฯ
๒. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการทำความสะอาดข้อมูล เนื่องจากข้อมูลอดีต ในหลายยุคสมัย มีความไม่ครบถ้วน หรือการจัดเก็บเฉพาะในรูปกระดาษ หรือมีความไม่ถูกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงในกรณี และเงื่อนไขหลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไปจนกองทุนฯ อาจเสียผลประโยชน์ หรือ มีข้อมูลที่กองทุนฯ สรุปลรวมหรือปฏิบัติงานไม่ได้ในระบบใหม่	สูง	สูง	กองทุนฯ ควรเร่งดำเนินงานด้านการทำความสะอาดข้อมูล โดยการจัดกลุ่มของปัญหา และจัดวิธีแก้ไขแบบอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ และการแก้ไขเป็นรายบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจะมีการจัดทีมงาน หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างดำเนินงานจากภายนอก เพื่อทำงานในด้านนี้ คู่ขนานกันไประหว่างการพัฒนา ระบบ เป็นต้น
๓. ความเสี่ยงด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งหากข้อมูลที่จำเป็นเกิดการติดขัดในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาสำคัญๆ ของกองทุนฯ แต่ระบบเชื่อมโยงไม่ทำงานหรือแลกเปลี่ยน	ปานกลาง	สูง	การออกแบบระบบให้มีวงจรเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกมากกว่า ๑ วงจร กองทุนฯ ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในระหว่างการพัฒนาหรือเมื่อระบบเริ่มใช้งาน ทั้งนี้เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
ข้อมูลไม่ได้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ หยุดชะงัก และเสียหายได้			จัดทำคู่มือปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น

๘.๒ ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความมั่นคงปลอดภัย

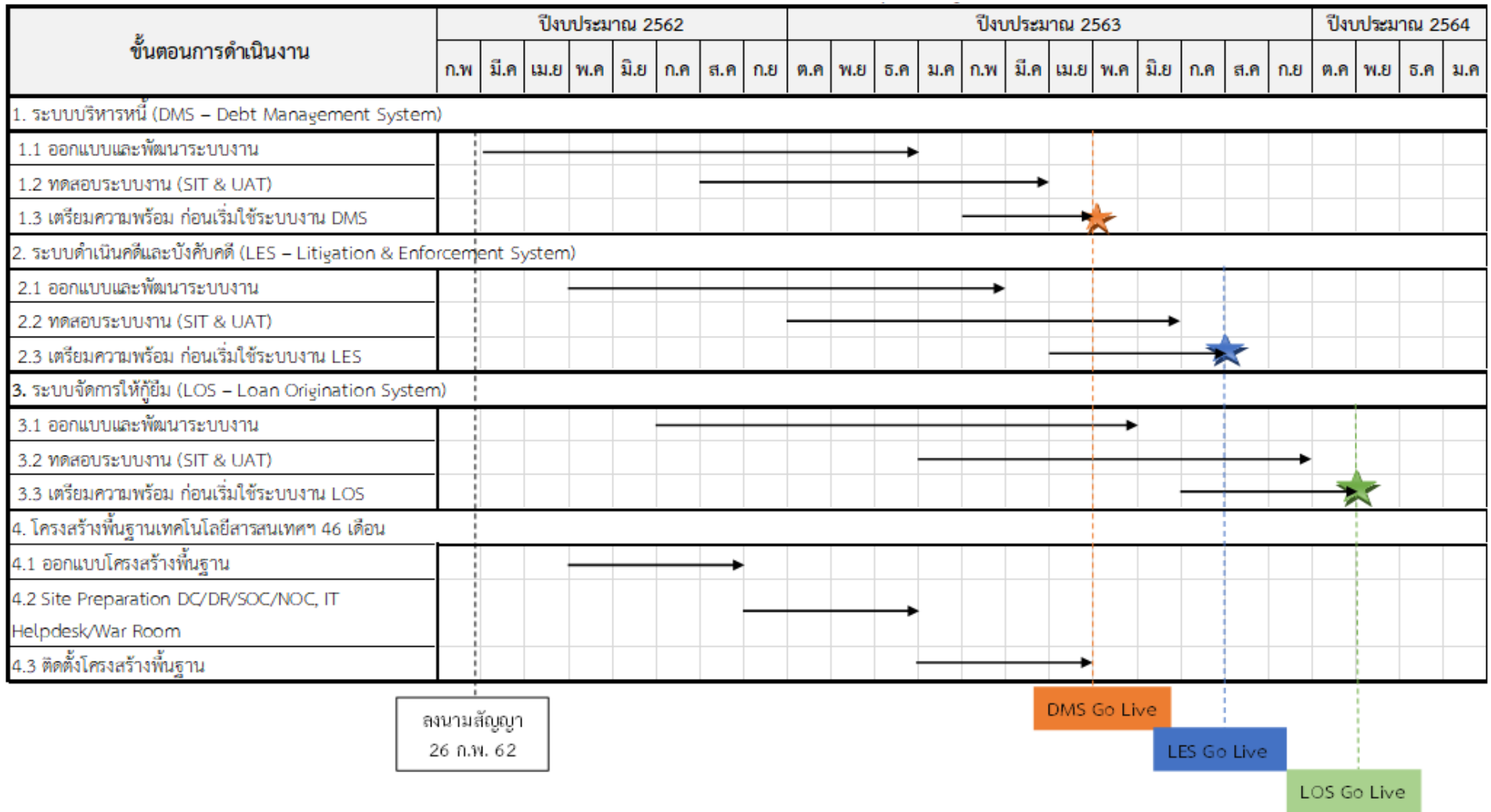
ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประเด็นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูล บุคลากร ด้านเทคนิคทั้งภายในและที่จ้างมาช่วยดำเนินการจากภายนอก และความมั่นคงปลอดภัย โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจจะเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบในแง่ลบ	มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข
๑. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการพัฒนาระบบซึ่งจะมีทีมงานจากภายนอกจำนวนมาก (เช่น ๔๐-๕๐ คน) ที่ต้องมาปฏิสัมพันธ์ด้วยกับฝ่ายเทคโนโลยีฯ ของกองทุนฯ ที่มีจำนวนน้อย ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของกองทุนฯ ที่ต้องร่วมพิจารณางานในเชิงธุรกิจก็มีอยู่ในจำนวนจำกัดเช่นกัน อาจส่งผลกระทบต่อให้พัฒนาระบบมีความล่าช้า	สูง	สูง	ผู้บริหารกองทุนฯ ควรจะมอบนโยบาย และจัดสรรเวลาให้กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ทุกฝ่าย ให้ลำดับความสำคัญ โดยการร่วมมือกับผู้พัฒนาระบบด้วยความใกล้ชิด รวมทั้งจัดสรรทีมงานที่จะดำเนินงานแบบเต็มเวลาหรือกึ่งของเวลาในโครงการดังกล่าวนี้
๒. ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคนิคใหม่ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและขนาดใหญ่ และมีการใช้เทคนิคที่ทีมงานไอทียังไม่คุ้นเคย อาจทำให้มีอุปสรรคในการรับมอบงานการรับการถ่ายทอดความรู้ และการตรวจรับงานล่าช้า เป็นต้น	สูง	สูง	ควรจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยี และเครื่องมือใหม่ที่จะใช้ในโครงการแต่เนิ่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
๓. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เนื่องจากระบบใหม่จะมีข้อมูลการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจเป็นเป้าหมายการโจมตีของผู้ประสงค์ร้ายทั้งจากคนภายใน และภายนอกองค์กร	สูง	สูง	การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีระดับความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และแอปพลิเคชัน (ดำเนินการในผลการออกแบบแล้ว) กองทุนฯ ควรปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย และจัดฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม การจัดทำโครงการปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบให้ได้มาตรฐานสากล เช่น ISO ๒๗๐๐๑ Certificate และรวมทั้งจัดให้มีการประเมิน hazardอ่อนช่องโหว่ และทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test) เป็นต้น

๙. การเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ (จำนวนเงินหน่วย : บาท)					
	62	63	64	65	66	67
๑. ด้านการจัดการและพัฒนาระบบงาน	6,302,237.50	50,417,900.00	69,324,612.50			
๒. ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		70,862,303.48	220,978,499.12	223,775,695.32	223,775,695.32	93,239,872.76
๓. ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน				15,304,882.60	18,365,859.12	7,652,441.28
รวมเป็นเงิน	6,302,237.50	121,280,203.48	290,303,111.62	239,080,577.92	242,141,554.44	100,892,314.04

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน



Milestones หลัก คืองานตามคำอธิบายในหัวข้อ ๓ ผลผลิตและเป้าหมาย แต่มี Milestones ที่สำคัญที่สุด ๓ Milestones คือ

- เดือนเมษายน ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบดำเนินคดี/บังคับคดี และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)
- ต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืม และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการจัดหาเครื่องมือเพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 ธันวาคม 2563

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทองเดช สุทธิวรโรณภาส

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยี และนำนวัตกรรมที่ทันสมัย มาใช้ในการพัฒนาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (Smart Service)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของ กยศ. และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่มีเพิ่มขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นสมควรนำเครื่องมือเข้ามาช่วยให้ กยศ. สามารถพัฒนาระบบงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การนำเครื่องมือมาช่วยในการพัฒนาระบบงานของ กยศ. สามารถช่วยลดความซับซ้อนของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ง่ายในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดหาเครื่องมือที่สามารถพัฒนาระบบงานในส่วนเว็บเพจ (Web Page) ทั้งในรูปแบบที่สามารถแสดงผลได้ทั้ง Web Browser ที่อยู่บน Desktop และ Mobile โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอกในลักษณะ Micro Service ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีเครื่องมือในการพัฒนาระบบตามคุณสมบัติที่กำหนด	ระยะเวลาในการจัดจ้างเสร็จสิ้นแผนงาน	มี TOR ของโครงการได้รับการอนุมัติ		มีเครื่องมือในการพัฒนาระบบตามคุณสมบัติที่กำหนด		

เชิงคุณภาพ

สามารถลดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

5. ทรัพยากรที่ใช้

- งบประมาณสำหรับโครงการ 9,500,000.- บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าล่วงเวลา
 - ค่าใช้จ่ายสวัสดิการอื่น
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
- อัตรากำลัง 2 คน
- วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
- การจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรมสนับสนุน

การฝึกอบรมการใช้เครื่องมือการพัฒนาระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีเครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย และสามารถลดระยะเวลาในการพัฒนาระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินผล
เครื่องมือพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบ	กำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือให้ครอบคลุมและครบถ้วน	การพัฒนาระบบสนับสนุนใช้ระยะเวลาที่ลดลง

การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบุเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละเดือน

งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
9,500,000	-	-	9,500,000	-	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กำหนดร่างขอบเขตของงาน			→										9,500,000	ฝทส.
2. จัดซื้อจัดจ้าง							→							
3. ผูกอบรวมการใช้งาน								→						
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-	



ชื่อกองทุน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ Human Resource Management และ
Human Resource Development

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ 2564
 โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ ดำเนินงานเอง อื่นๆ ระบุ การซื้อ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทองเดช สุทธิวรโรณภาส

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System หรือ HRIS เป็นระบบที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากมีข้อมูลพนักงานจำนวนมาก อาทิ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลประวัติการทำงานในอดีตถึงปัจจุบัน ข้อมูลบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การโอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น ซึ่งจำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน กยศ มีซอฟต์แวร์สำหรับการจัดเก็บและบริหารข้อมูล แต่ศักยภาพไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมงานทั้งหมด และข้อมูลแต่ละส่วนไม่เชื่อมโยงกัน ซึ่งนอกจากจะเพิ่มภาระในการป้อนหรือปรับปรุงข้อมูลมากขึ้นเรื่อย ๆ ตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นแล้ว ยังทำให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็นในการบริหาร หรือปฏิบัติงานอีกด้วย

เพื่อให้ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (HRIS) สนับสนุนการจัดการ หรือบริหารงานทางด้านบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มีความแม่นยำและถูกต้องสูง ตลอดจนช่วยในการค้นหา และเพิ่มความคล่องตัวสำหรับพนักงาน กยศ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (HRIS) ขึ้น โดยครอบคลุมงานทุกด้านในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของ กยศ และมีระบบบริการข้อมูลด้วยตนเองของพนักงาน (Employee Self Service) รวมทั้งเรื่องบันทึกเวลาที่สามารถคำนวณข้อมูลการเข้าออกของพนักงานแบบ Real-Time

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้วยระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ และเป็นปัจจุบัน
- 2.2. เพิ่มความคล่องตัวให้ระบบปฏิบัติการทรัพยากรมนุษย์ (HR Operation) ด้วยระบบ ออนไลน์ (Online) เช่น การลา การเบิกเงินปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าตอบแทนและ สวัสดิการต่าง ๆ การประเมินผล เป็นต้น
- 2.3. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal online) เพื่อความคล่องตัว และถูกต้องแม่นยำประมวลผลได้รวดเร็ว
- 2.4. ขยายความคล่องตัวในการใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอก กยศ เพื่อให้ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา และพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ ศูนย์ภูมิภาค และปฏิบัติงานนอกสถานที่ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้
- 2.5. เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลในด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

3. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ 2563

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ระบบ Human Resource Management และ Human Resource Development	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ระบบ	-	ได้รับอนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลาง	ได้บริษัทผู้พัฒนา ระบบ	รายงานผลสรุปความต้องการระบบ	

ปีงบประมาณ 2564

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
ระบบ Human Resource Management และ Human Resource Development	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ระบบ	รายงานผลการออกแบบระบบและโปรแกรมต้นแบบ (Prototype)	รายงานผลการทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT)	-	-	

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารกองทุน
2. ผู้ดูแลระบบด้านทรัพยากรบุคคล
3. บุคลากรของกองทุนฯ

5. ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ บาท
 - งบบุคลากร.....บาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - งบลงทุน.....21,350,000.-.....บาท
 - ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 14,945,000. - บาท
 - ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6,405,000. - บาท
 - งบอุดหนุนการดำเนินงานกองทุน.....บาท
 - งบอื่นๆ.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง
3. วัสดุอุปกรณ์

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลักในการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ ประกอบด้วยและขอบเขตของระบบงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงานและความสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม (Customization) จากระบบซอฟต์แวร์หลัก เพื่อดำเนินการในการออกแบบ Config และ หรือ ติดตั้งระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ให้ทำงานได้ตามรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะ
- 6.2 จัดทำ ซอฟต์แวร์ และติดตั้งระบบทรัพยากรมนุษย์ลงบนเครื่องแม่ข่ายที่ใน ระบบบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของ กยศ ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3 คัดลอกและโอนย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจากระบบงานเดิม ที่ใช้งานอยู่ใน ปัจจุบัน มาสู่ระบบงานที่จัดทำใหม่อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- 6.4 กำหนดหลักสูตร และจัดฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ กยศ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. การบริหารจัดการบุคลากรในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ โดยสามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง และแม่นยำ รวมถึงการนำข้อมูลจากระบบไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2. มีช่องทางให้บุคลากรของกองทุนฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลเวลาการเข้าทำงาน การลา สวัสดิการ และการวางแผนการพัฒนาตนเองผ่านระบบแบบออนไลน์

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563												ปีงบประมาณ 2564						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. จัดทำร่าง TOR		→																	
2. การจัดซื้อจัดจ้าง			→	→	→	→													
3. ศึกษากระบวนการดำเนินงาน และ รวบรวมความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง							→	→											
4. วิเคราะห์และออกแบบระบบ								→	→	→	→								
5. พัฒนาและทดสอบระบบ									→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6. เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มใช้งานจริง																		→	
7. เริ่มใช้งานจริง																			★

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)

ยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	3. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนฯ (Smart Operation)
วัตถุประสงค์	กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลหรือมีการจัดทำรายงานด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการจัดให้มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. นำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูล การทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตราค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน														
2. จัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคล และในระดับสายงาน						↔						↔		
3. นำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์												↔		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	ระดับความสำเร็จในการจัดให้มีระบบฐานข้อมูลหรือรายงานด้านทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน	ดำเนินการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน	ดำเนินการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน และนำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	

เชิงคุณภาพ กองทุนฯ มีรายงานข้อมูลด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบบุคลากรบาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 3 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุษา สุขเกษม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2563

- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
- กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาและบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ** ฝ่ายสำนักผู้จัดการ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์ / ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
- เป้าหมาย** พนักงานกองทุนฯ / ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ / ศิษย์เก่ากองทุนฯ / สถานศึกษา
- ตัวชี้วัด** ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ 1 : ทบทวนประมวลธรรมาภิบาลและจริยธรรม															
<p>- ปรับปรุงร่างประมวลธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบร่างประมวลธรรมาภิบาลและจริยธรรม</p>															ผลสก.
กิจกรรมที่ 2 : ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานกองทุนฯ															
<p>- ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานกองทุนฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>- คณะกรรมการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบคู่มือจรรยาบรรณกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงานกองทุนฯ</p>															ผลสก.

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ 3 : กยศ. สู่องค์กรคุณธรรม																
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบคุณธรรมหลักขององค์กร (Core Value) - ดำเนินการประชาสัมพันธ์คุณธรรมหลักขององค์กร - ทุกฝ่ายงานระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำของคุณธรรมหลัก - ผู้จัดการกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำของกองทุนฯ และทุกกลุ่มงาน - ผู้จัดการกองทุนฯ ลงนามในประกาศข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานร่วมกันของกองทุนฯ และผู้อำนวยการฝ่ายและบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานลงนามร่วมกันในเอกสารข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานของฝ่ายงาน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์เอกสารข้อตกลงฯ 	←→		←→		←→			←→			←→			←→	←→	ผลก.
กิจกรรมที่ 4 : ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม																
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล - จัดทำและเผยแพร่แผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ และช่องทางอื่น ๆ เช่น Intranet Line ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น 	←→											←→			←→	ผลก.

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ 5 : การจัดสัมมนาให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม														
- กำหนดหลักสูตรในการสัมมนา	←		→											ผลสก.
- จัดสัมมนา				←								→		
- สรุปผลการสัมมนา และนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม				←								→		
กิจกรรมที่ 6 : ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานกองทุนฯ ด้วยระบบ ITAS (Integrity and Transparency Assessment System)														
- เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA	←		→									←	→	ผลสก.
- หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รวมทั้งเตรียมตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน				←		→								
- ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียม การประเมิน ได้แก่ จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก								←	→					
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT* และแบบสำรวจ EIT** เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS ครบตามจำนวนที่กำหนด									←	→				
- หน่วยงานตอบคำถามแบบสำรวจ OIT**										←	→			
หมายเหตุ *แบบสำรวจ IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) **แบบสำรวจ EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ***แบบสำรวจ OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)														

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กิจกรรมที่ 7 : กยศ. รวมใจปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ 7																	
- อนุมัติหลักการ งบประมาณการจัดกิจกรรม	←	→															
- ประสานงาน/ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←	→														ฝทบ.
- ลงพื้นที่จัดกิจกรรม				←										→			
กิจกรรมที่ 8 : คนดี กยศ. ทำดีเพื่อพ่อ																	
8.1 แบ่งปันของมือสอง เพื่อนำเงินบริจาคไปช่วยเหลือสังคม	←													→			
- จัดประชุมฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง																	
- จัดกิจกรรม																	ฝสก.
- สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม																	
8.2 การแยกขยะและลดใช้พลาสติก	←													→			
- ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะและลดใช้พลาสติกผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนฯ เช่น โพสต์เตอร์ Intranet Line ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เป็นต้น																	
- จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและลดใช้พลาสติกภายในกองทุนฯ																	
- สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม																	ฝอพ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่ รับผิดชอบ				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
กิจกรรมที่ 9 : เชิดชูคนดี กยศ.																		
- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและกำหนดแนวทางการคัดเลือก	←		→															
- แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือก				↔														
- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแนวทางการคัดเลือก และคัดเลือกคนดี กยศ.					←													ฝทบ. ฝสค.
- จัดทำประกาศผลการคัดเลือก											↔							
- จัดงานมอบรางวัล												↔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น																		-

หมายเหตุ

1. กรอบระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. กิจกรรมที่ 5 ใช้งบประมาณจากงบบริหารของกองทุนฯ

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
มีการจัดกิจกรรมตามแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ร้อยละความสำเร็จของแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

บุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานกองทุนฯ และดำรงชีวิต และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

ยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนรายตำแหน่งในระยะยาว และมีแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี 2. เพื่อสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น
ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการจัดทำ Development Roadmap และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2563 ตามแนวทางการพัฒนาใน Development Roadmap - ด้านระบบ DSL - ด้านทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ด้านสมรรถนะหลัก - ด้านวัฒนธรรมองค์กร	←→													
ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		←→												
ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			←										→	
สรุปผลการพัฒนาบุคลากร													←→	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													5,690,000	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถ ในการปฏิบัติงาน สูงขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการได้ตาม แผนงาน	มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 และทบทวน แผนพัฒนารายบุคคล	สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 30	สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50	สามารถดำเนินการ ตามแผนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	

เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินเทียบกับก่อนการพัฒนา

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....5,690,000.....บาท
 - งบบุคลากร-.....บาท
 - งบดำเนินงาน.....-.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....-.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....-.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....-.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....-.....บาท
 - งบลงทุน.....-.....บาท
 - งบอุดหนุน.....-.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....-.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณ Development Roadmap

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่

ยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเตรียมบุคลากรกองทุนฯ ให้มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในกองทุนฯ 2. เพื่อสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าหมาย	เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่เกิดขึ้นในกองทุนฯ
ตัวชี้วัด	ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
จัดทำแผนงานการสร้างความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่	←	→												
จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่			←										→	
สรุปผลการดำเนินงาน													↔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
พนักงานมีความตระหนักเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในกองทุนฯ	ร้อยละของบุคลากรที่มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่	จัดทำแผนงานการสร้างความตระหนักเพื่อสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่	บุคลากรร้อยละ 30 มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่	บุคลากรร้อยละ 50 มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่	บุคลากรร้อยละ 80 มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมใหม่	

เชิงคุณภาพ

พนักงานได้ตระหนักและได้เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในกองทุนฯ

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....-.....บาท
 - งบบุคลากร บาท
 - งบดำเนินงาน..... บาท
 - ค่าตอบแทน..... บาท
 - ค่าใช้สอย..... บาท
 - ค่าวัสดุ..... บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค..... บาท
 - งบลงทุน..... บาท
 - งบอุดหนุน..... บาท
 - งบรายจ่ายอื่น..... บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ ใช้งบประมาณการอบรมสัมมนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce management)

ยุทธศาสตร์ที่
กลยุทธ์ที่
วัตถุประสงค์
ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย
ตัวชี้วัด

3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)

5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)

เพื่อให้กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงานกองทุนฯ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมประจำปีและระยะยาว

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการแผนการจัดการอัตรากำลัง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ปรับปรุงภารกิจงาน กระบวนการทำงานของทุกฝ่าย ให้เหมาะสมกับระบบงานใหม่	←					→								
2. ปรับแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังประจำปี และระยะยาว ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน กระบวนการทำงาน และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่							←					→		
3. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานใหม่											←		→	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น													-	

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	หมายเหตุ
มีการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงาน กองทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง (Workforce management)	ดำเนินการปรับปรุงภารกิจงาน ภาระงานการทำงานของทุกฝ่าย ให้เหมาะสมกับระบบงานใหม่	ดำเนินการปรับปรุงภารกิจงาน ภาระงานการทำงานของทุกฝ่าย ให้เหมาะสมกับระบบงานใหม่	ดำเนินการปรับแผนอัตรากำลัง และบริหารอัตรากำลัง ประจำปีและระยะยาว ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน ภาระงานการทำงาน และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่	ดำเนินการปรับแผนอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง ประจำปีและระยะยาว ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน ภาระงานการทำงาน และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับระบบงานใหม่ และดำเนินการตามแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานใหม่	

เชิงคุณภาพ กองทุนฯ มีการจัดการอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ (พิจารณาจากค่า FTE รายบุคคล)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....บาท
 - งบบุคลากรบาท
 - งบดำเนินงาน.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....บาท
 - งบลงทุน.....บาท
 - งบอุดหนุน.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....บาท
2. อัตรากำลัง จำนวน 3 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิธิพร เกียรติพิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ(Talent) และพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ยุทธศาสตร์ที่	3. การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Smart SLF)
กลยุทธ์ที่	5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Smart People)
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) 2. เพื่อสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เป้าหมาย	กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)ของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผน
ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ต.ค. 64	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	←											→		
2. ประเมินความพร้อมบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)												↔		
3. ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)	←												→	
4. ประเมินความพร้อมของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/บุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)													↔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น														1,000,000.-

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาตามแผนงานประจำปี	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการได้ตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) / บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ได้ร้อยละ 50	ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ได้ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) / บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ได้ร้อยละ 100	-ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)/บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ได้ร้อยละ 100 -ประเมินการพัฒนาบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	

เชิงคุณภาพ

พนักงานมีสมรรถนะอย่างเหมาะสม (โดยใช้วิธีเทียบผลประเมินสมรรถนะของกลุ่มที่ได้รับการพัฒนาว่าก่อนการพัฒนา และหลังการพัฒนาตามแผนฯ พนักงานมีสมรรถนะที่กำหนดไว้ตามแผนดีขึ้นหรือไม่)

งบประมาณกิจกรรม

ทรัพยากรที่ใช้

1. งบประมาณสำหรับโครงการ.....1,000,000.....บาท
 - งบบุคลากร-.....บาท
 - งบดำเนินงาน.....-.....บาท
 - ค่าตอบแทน.....-.....บาท
 - ค่าใช้สอย.....-.....บาท
 - ค่าวัสดุ.....-.....บาท
 - ค่าสาธารณูปโภค.....-.....บาท
 - งบลงทุน.....-.....บาท
 - งบอุดหนุน.....-.....บาท
 - งบรายจ่ายอื่น.....-.....บาท
2. อัตราค่าจ้าง จำนวน 2 คน
3. วัสดุอุปกรณ์

*หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากลุ่มบุคคล
หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล