

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
<b>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</b>											
1	แผนการจัดการ องค์กรกำลัง (Workforce management)	<b>ด้านปริมาณ</b> ระดับความสำเร็จ ของการจัดการตาม แผนองค์กรกำลัง และ คำบรรยายลักษณะ งานที่ครอบคลุมทุก ตำแหน่งงานและมี องค์กรประกอบ ครบถ้วน <b>ด้านคุณภาพ</b> ได้บุคลากรที่ เหมาะสมมา ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ องค์กรกำลัง และ คำบรรยายลักษณะ งานที่มีความ เหมาะสมและมี ความชัดเจนยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ มีคำบรรยายลักษณะ งานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและมี องค์กรประกอบครบถ้วนตามโครงสร้าง องค์กร 15 ฝ่าย และดำเนินการทบทวนคำ บรรยายลักษณะงานให้สอดคล้องกับ ตำแหน่งงานและเป็นปัจจุบันตามภารกิจ งานที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>- กองทุนฯ ดำเนินการจัด บุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนงานการ จัดการองค์กรกำลัง โดยการเลื่อนตำแหน่ง พนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2 รอบต่อปี การสรรหาบุคคลภายนอก รวมทั้งการโอน การย้าย ตามความเหมาะสมของกรอบ องค์กรกำลัง</li> <li>- กองทุนฯ ได้มีการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) การวิเคราะห์ การทดแทนองค์กรกำลังที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การ วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน ( Employee Productivity) แ ล ะ ค่ำ</li> </ul>	0	0	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	-	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>บรรยายลักษณะงาน รวมทั้งมีการสำรวจความจำเป็นและความต้องการอัตรากำลังของฝ่ายต่าง ๆ มาวิเคราะห์ค่าจ้างพร้อมทั้งสำรวจความต้องการอัตรากำลัง ในแต่ละฝ่าย ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน พื้นที่ และอุปกรณ์สำนักงานที่รองรับได้ โดยการคำนวณค่า FTE รายบุคคล โดยพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่สำคัญทุกงาน วิเคราะห์เวลาทำงาน ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน และคำบรรยายลักษณะงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ สนับสนุนการดำเนินงานส่วนหนึ่ง ดังนั้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์และพิจารณาแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ จะยังคงโครงสร้างองค์กร 15 ฝ่าย กรอบอัตรากำลังพนักงาน 255 อัตรา และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว 321 อัตรา ที่ยังคงเหมาะสมกับภารกิจงานของกองทุนฯ</li> <li>- กองทุนฯ ได้นำปัจจัยที่เกิดจากการวิเคราะห์ ได้แก่ กรอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ โครงสร้างองค์กร และคำบรรยายลักษณะ</li> </ul>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>งาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้สนับสนุนการดำเนินงานส่วนหนึ่ง มากำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการ อัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ สามารถจัดบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมลงตามตำแหน่งงาน เพื่อมาปฏิบัติงานได้ตามแผนการจัดการ อัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 428 ราย จาก กรอบอัตรากำลังของบุคลากรกองทุนฯ จำนวน 576 อัตรา รวมทั้งให้ทุกฝ่ายงาน พิจารณาปรับปรุง/ทบทวน/จัดทำคำ บรรยายลักษณะงานให้มีความชัดเจนและ เหมาะสมกับภารกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งมี การลงนามรับทราบร่วมกันของเจ้าของ ตำแหน่งงานและผู้บังคับบัญชา</li> <li>- นอกจากนี้กองทุนฯ ได้เสนอขอ อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวกองทุนฯ ในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 321 อัตราซึ่งได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ซึ่ง <u>ดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></li> </ul>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
2	แผนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน (Performance Management)	<b>ด้านปริมาณ</b> ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน  <b>ด้านคุณภาพ</b> พนักงานทุกระดับ ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยได้รับความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ</li> <li>- กองทุนฯ ได้ให้พนักงานทุกระดับจัดทำ ตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยให้เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดองค์กร และ/หรือ ตัวชี้วัดฝ่าย และ/หรือตามภารกิจงานที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>- กองทุนฯ มีการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัด รายบุคคลในครึ่งปี แรก (สิ้นสุดเดือน มีนาคม 2568) และมีการให้พนักงานทุกระดับ ทบทวนตัวชี้วัดรายบุคคลตามภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายในครึ่งปีหลังเพื่อใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- กองทุนฯ มีการดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี 6 เดือนหลังของ พนักงานทุกระดับ เพื่อใช้ประโยชน์จากผล ประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อน ชั้น/เลื่อนตำแหน่ง หรือใช้เพื่อพัฒนาพนักงาน</li> <li>- ทั้งนี้ กองทุนฯ มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดย</li> </ul>	0	0	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	-	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งผู้จัดการกองทุนฯ ได้ให้ความเห็นชอบ และนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับ</p> <p>- นอกจากนี้กองทุนฯ ได้เสนอขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยให้เงินเพิ่มสำหรับลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวกองทุนฯ ซึ่งดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 <u>ซึ่งดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></p>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
3	แผนพัฒนา ระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนงาน ด้านทรัพยากร บุคคล (HRIS)	<b>ด้านปริมาณ</b> ระดับความสำเร็จใน การจัดให้มีระบบ ฐานข้อมูลหรือ รายงานด้าน ทรัพยากรบุคคลเพื่อ ใช้ประโยชน์ในการ ตัดสินใจ <b>ด้านคุณภาพ</b> มีรายงานข้อมูลด้าน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อ ประโยชน์ในการ ตัดสินใจที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	กองทุนฯ ได้จัดทำหรือมีระบบ รายงานข้อมูล (HR information system : HRIS) ด้านทรัพยากรบุคคลครบถ้วนทั้ง 5 ด้านประกอบไปด้วย 1. ข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคลากร 2. ข้อมูลการทำงาน 3. ข้อมูลการพัฒนา ของบุคลากร 4. ข้อมูลเรื่องผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ 5. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้าน งานธุรการบุคคล การตัดสินใจในระดับสาย งาน และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่าง ครบถ้วน ดังนี้ - <b>ด้านงานธุรการบุคคล</b> โดยนำ ข้อมูลชื่อ-สกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพื่อ เรียนเชิญบุคลากรที่เกิดในแต่ละเดือนเข้า ร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันโดยรวม ทำบุญตักบาตรและรับพรจากพระสงฆ์เพื่อ เป็นสิริมงคล - นำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดฝ่าย อายุงาน เพื่อจัดทำรายงาน ประวัติการฝึกอบรม - นำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดฝ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานองค์กรของรัฐ	0	0	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	-	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>- นำข้อมูลบุคคลเพื่อสำรวจความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม (Training needs) ประจำปีงบประมาณ 2568 สมรรถนะหลักและความรู้เฉพาะตำแหน่ง เสนอต่อรองผู้จัดการกองทุนและผู้จัดการกองทุนเพื่อรับทราบ</p> <p>- <b>ใช้ประกอบการตัดสินใจในระดับสายงาน</b> โดยนำข้อมูลอัตรากำลังเสนอผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามอัตรากำลัง โดยมีการจัดทำคำสั่งโยกย้ายพนักงานกองทุนฯ และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากรกองทุนฯ</p> <p>- <b>ใช้ประกอบการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์</b> โดยนำข้อมูลของบุคลากรสถิติการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ประวัติการฝึกอบรม และสถิติการเบิกจ่ายสวัสดิการมาจัดทำประมาณการงบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปี 2568 เพื่อเสนอให้ผู้จัดการกองทุนฯ ประกอบการพิจารณาเสนอของงบประมาณ ในปี 2569</p> <p>- นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากร</p>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			บุคคล พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2569) และ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 โดย เสนอผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อนำเสนอต่อ คณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคลและ กำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ พุธที่ 27 สิงหาคม 2568 และได้รับความ เห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้จัด ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2569) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569 ต่อผู้บริหารทุกระดับเรียบร้อยแล้ว <u>ซึ่งถือว่าดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้</u>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบต่อองค์กร	แนวทางการแก้ไข	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงสำหรับผลการดำเนินงาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
<b>กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>											
4	แผนงานการจัดทำ Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual development plan IDP)	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละของพนักงานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ <b>ด้านคุณภาพ</b> พนักงานมีความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development Roadmap) ทุกตำแหน่ง และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2568 (Individual Development plan : IDP) ที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งแล้วเสร็จ</li> <li>กองทุนฯ ได้ดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual Development plan : IDP) ได้ร้อยละ 100 โดยพนักงานกองทุนฯ ทุกราย จำนวน 214 ราย (ได้ร้อยละ 100) ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร/กิจกรรม เช่น หลักสูตร “ยกระดับการบริการด้วยการสื่อสารที่เป็นเลิศ” อบรมเชิงปฏิบัติการ “Excel 2019 Intermediate to Advanced” , หลักสูตร “Happy Mind สุขภาพจิตดี ชีวิตแสนสุข” รุ่นที่ 1 – 3 เป็นต้น</li> </ul>	269,236.-	256,411.-	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68	-	-	-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ผู้จัดการกองทุนฯ รับผิดชอบ	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● กองทุนฯ ได้ทบทวนแผน Development Roadmap ปีงบประมาณ 2569 ซึ่งผู้จัดการกองทุนฯ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว</li> <li>● กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568</li> <li>● นอกจากนี้ กองทุนฯ สามารถพัฒนาพนักงานกองทุนฯ ได้ตามแผนงาน Development Roadmap และ/หรือ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีรายบุคคล (IDP) บางรายได้มากกว่า 1 หลักสูตร รวมทั้งกองทุนฯ ได้มีการประเมินภายหลังการอบรม (Post-Test) ในทุกหลักสูตร ผลปรากฏว่าร้อยละ 80 ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน และอยู่ในระดับดี ทั้งนี้กองทุนฯ ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาให้พนักงานกองทุนฯ รับทราบ ผ่านทาง Line และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ HR <u>ซึ่งถือว่าการดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></li> </ul>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
5	แผนงานจัดทำ เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำ เส้นทาง ความก้าวหน้าทาง อาชีพ (Career path)  <b>ด้านคุณภาพ</b> มีการสรุปผลการ ดำเนินงานการ จัดทำเส้นทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career path) ตามแผน เสนอผู้จัดการทราบ ก่อนสิ้นสุด ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กองทุนฯ ได้มีการทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัล ประจำปีของกองทุนฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานและเพื่อให้มี เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับ พนักงานกองทุนฯ โดยได้นำเสนอ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัล ประจำปีต่อคณะกรรมการด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 และ คณะอนุกรรมการทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568</li> <li>กองทุนฯ ได้นำเรื่องการทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรางวัล ประจำปีของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 โดยที่ประชุม มีความเห็นว่า การขอทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินรางวัลประจำปีของกองทุนฯ</li> </ul>	0	0	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	สรุปผล การ ดำเนินงาน ตาม แผนงาน ประจำปีที่ ผู้จัดการ กองทุนฯ รับทราบ	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>นำเสนอ นั้น เป็นการดำเนินการในช่วงเวลาที่ยังไม่เหมาะสม เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน กระแสเงินสดของกองทุนฯ ยังไม่เพียงพอสำหรับการให้กู้ยืมจนทำให้ต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ คือการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งกองทุนฯ ควรนำเงินที่รับชำระหนี้คืนมาบริหารจัดการจนเกิดดอกผลและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะแตกต่างกับกองทุนฯ อื่นๆ ที่ได้นำมาเทียบเคียง เนื่องจากมีภารกิจที่แตกต่างกัน ดังนั้น กองทุนฯ ควรจะต้องบริหารจัดการกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการให้กู้ยืมโดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณแผ่นดินเสียก่อน จึงจะสามารถจ่ายเงินรางวัลประจำปีได้ จึงมีมติให้กองทุนฯ ถอนวาระการประชุมเรื่องนี้ ตามความเห็นของคณะกรรมการถาวรระเบียบวาระการประชุมฯ</p> <p>นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทุนฯ ได้เห็นชอบให้นำประเด็นในเรื่องโครงสร้างตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไปศึกษา</p>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ 2569 เพื่อนำมา ปรับใช้กับกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว <b>ซึ่งถือ เป็นการดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมาย</b>								
6	แผนงานการ พัฒนากลุ่ม บุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent)	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ <b>ด้านคุณภาพ</b> กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสม กับ ตำแหน่งงาน	กองทุนฯ ได้ดำเนินการพัฒนากลุ่ม บุคลากรที่มีศักยภาพตามแผนงานพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent) ประจำปีได้ร้อยละ 100 โดยกลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพจำนวน 13 ราย ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและสมรรถนะและมีความที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตร “ Digital Mindset for Work Transformation” เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. 2.หลักสูตร “การเสริมสร้างการพัฒนา ด้านบุคลิกภาพและทักษะทางสังคม” เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. 3.หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการทำงาน เชิงรุกในยุคดิจิทัล” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 4. หลักสูตร “ การพัฒนาที่ กษะ การคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ” เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 - กองทุนฯ ได้จัดทำแผนงานระยะสั้น ระยะยาวในการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี	37,370	22,150.-	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	สรุปผล การ ดำเนินงาน ตาม แผนงาน ประจำปีที่ ผู้จัดการ กองทุนฯ รับทราบ	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>ศักยภาพ (Talent pool) และได้รับความ เห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ ได้ทำประเมินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) หลังการอบรม พบว่า อยู่ในระดับดี</li> <li>- กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent pool) และรายงานให้ ผู้จัดการกองทุนฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้มีการส่งเสริม ความรู้ให้พนักงานที่มีศักยภาพ (Talent pool) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ ประเมินความเสี่ยงทุจริตและแนวทางการ บริหารจัดการการทุจริตในภาครัฐ <u>ซึ่งดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></p>								
7	แผนงานการ พัฒนากลุ่ม บุคลากรกลุ่มผู้ สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ <b>ด้านคุณภาพ</b> กลุ่มบุคลากรผู้สืบ ทอดตำแหน่งมี	<p>กองทุนฯ ได้ ดำเนินการตาม แผนงานการพัฒนากลุ่มบุคลากรกลุ่มผู้สืบ ทอดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ ร้อยละ 100 โดยกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor) ทุกราย ได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>วิธีการพัฒนาที่ 1</b> มอบหมายงานโดย แต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานชุดต่างๆ</p>	50,000.-	0 (ฝ่ายทรัพยากร บุคคล ขอเรียน ว่า หลักสูตรที่ พัฒนากลุ่ม บุคลากรผู้สืบ ทอดตำแหน่ง ทั้ง 6 หลักสูตร ได้เบิกจ่ายจาก	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	สรุปผล การ ดำเนินงาน ตาม แผนงาน ประจำปีที่ ผู้จัดการ กองทุนฯ รับทราบ	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
		ความรู้ทักษะที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	<p><b>วิธีการพัฒนาที่ 2</b> จัดหาหลักสูตร เตรียมความพร้อมให้บุคลากรกลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่งพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดย การอบรมหลักสูตร Inhouse และผู้สืบทอดตำแหน่งในหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร “ก้าวทันและ วิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน” รุ่นที่ 2/2567 วันที่ 30 ตุลาคม 2567</li> <li>หลักสูตร “การวางแผนบริหาร ภาษี” วันที่ 6 ธันวาคม 2567</li> <li>สัมมนาในหัวข้อ “Cyber Winter Forum 2024: Risk, Resilience &amp; Response” วันที่ 17 ธันวาคม 2567</li> <li>หลักสูตร “Data Strategy” สำหรับองค์กรภาครัฐ วันที่ 9 และ 13 ม.ค. 2568</li> <li>หลักสูตร “การประเมินความ เสี่ยงทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการ การทุจริตในภาครัฐ” รุ่นที่ 2 ในวันที่ 18 มีนาคม 2568</li> <li>สัมมนาในหัวข้อ “Hack งบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ในวันที่ 20 กันยายน 2568</li> </ol> <p>- กองทุนฯ ได้จัดทำแผนงาน ระยะสั้น ระยะยาวในการพัฒนากลุ่ม</p>		งบประมาณ แผนงานการ จัดทำ Development Roadmap และพัฒนา รายบุคคล (Individual development plan: IDP) เนื่องจากทั้ง 6 หลักสูตร เป็นหลักสูตร เพื่อพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน และ เตรียมพร้อม ขึ้นสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น จึงได้กำหนดทั้ง 6 หลักสูตร						

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool) และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้จัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนฯ ได้ประเมินผลการ พัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง พบว่า ผลการประเมิน อยู่ในระดับดี</li> <li>- กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานสรุป การดำเนินงานตามแผนพัฒนากลุ่ม บุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor pool) และรายงานให้ผู้จัดการกองทุนฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>นอกจากนี้ มีบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งบางรายได้รับการพัฒนา มากกว่า 1 วิธี ด้วย โดยมอบหมายให้เป็น วิทยากรบรรยายพิเศษและมอบหมายให้ ลงพื้นที่สถานศึกษาจังหวัดต่างๆ <b>ซึ่ง ดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</b></p>		<p>ดังกล่าวไว้ใน แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี (Individual Development plan : IDP) ด้วย ดังนั้นจึง ไม่ได้เบิกจ่าย งบประมาณ จากแผนงาน การพัฒนากลุ่ม บุคลากรกลุ่ม ผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor)</p>						
8	แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กองทุนฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้ร้อยละ 100 โดยในปีงบประมาณ 2568 กองทุนฯ สามารถจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจในเรื่อง นวัตกรรมใหม่และ	0	0	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ผู้จัดการ	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
		<u>ด้านคุณภาพ</u> พนักงานมีความ พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงด้าน นวัตกรรมใหม่และมี ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรกองทุนฯ ไปแล้ว จำนวน 6 กิจกรรม ดังนี้ 1. กองทุนฯ ได้จัดกิจกรรมเรียนรู้ นวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีของ กองทุนฯ ในเรื่อง การแนบเอกสารในระบบ ERP โดยสามารถรับชมผ่าน VDO นื่องโรล่า ผ่านระบบ Online ได้ พร้อมทั้งได้ทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในด้านนวัตกรรม ดังกล่าว ภายหลังจากการรับชม VDO 2. กองทุนฯ มีการจัดประชุม Town Hall Meeting รวมทั้งองค์กร จำนวน 3 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุม ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการ หัวหน้า กลุ่มงาน พนักงานและลูกจ้างทุกคนจะมา ประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อแจ้ง ข่าวสารและชี้แจงทิศทาง การดำเนินงาน ของกองทุนฯ รวมทั้งรับฟังปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่บุคลากรสอบถาม 3. กองทุนฯ เพิ่มช่องทางในการ ปรับโครงสร้างหน้าออนไลน์ และยืนยัน ตัวตนและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiID และแอปพลิเคชัน เป๋าตัง เพื่ออำนวยความสะดวกผู้กู้ยืมเงิน							กองทุนฯ รับทราบ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>ในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหน้า ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ กยศ.</p> <p>4. กองทุนฯ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร อบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จัดโดย Chula MOOC ในหลักสูตร “สร้างสรรค์ไม่รู้จักกับ Canva ศิลปะการใช้ AI” ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับ บุคลากรกองทุนฯ ที่สนใจ</p> <p>5. กองทุนฯ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกท่านเรียนรู้และพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อ AI Leadership and EA หลักการใช้ เทคโนโลยี AI และวิธีการจัดการองค์ความรู้ ใหม่ด้วยหลักการสถาปัตยกรรมองค์ประกอบ เป็นระบบ จัดโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>6. กองทุนฯ จัดกิจกรรมเรียนรู้ นวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลของกองทุนฯ ในเรื่อง WI-FI Smart Kiosk ตู้บริการขอใช้งาน WI-FI อัจฉริยะ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่าง ประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของกองทุนฯ โดยสามารถ</p>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>รับชมผ่าน VDO พร้อมทั้งได้ทดสอบเพื่อ วัดความรู้ความเข้าใจในด้านนวัตกรรม ดังกล่าว ภายหลังจากการรับชม VDO นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “AI Essentials: Learn &amp; Use in One Day - พื้นฐาน AI ที่ทุกคนควรรู้เพื่อให้ผู้เข้า อบรมเข้าใจหลักการทำงานและจุดเด่น ของเครื่องมือ AI ยอดนิยม เรียนรู้การ เขียน Prompt เพื่อสั่งงาน AI ให้ได้ ผลลัพธ์แม่นยำ รวมถึงฝึกทักษะการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหา การสรุปและการค้นหา แบบเรียลไทม์พร้อมทั้งสามารถนำ AI มา ปรับใช้กับงานจริง <u>ซึ่งถือว่าดำเนินการได้ ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u></p>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
<b>กลุ่มสวัสดิการและคุณภาพชีวิต</b>											
9	แผนงานด้าน ความปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	<b>ด้านปริมาณ</b> ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม แผนงานยกระดับ ความผูกพันและ ความพึงพอใจของ บุคลากร <b>ด้านคุณภาพ</b> บุคลากรมีความ ผูกพันและความพึง พ้อใจในการทำงาน กับกองทุน	- กองทุนฯ ได้จัดทำแผนงานด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 และ ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว - กองทุนฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ 2568 ได้ ร้อยละ 100 ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้ <b>1) การส่งเสริมความปลอดภัยให้กับบุคลากร</b> ❖ ทำประกันอุบัติเหตุให้กับ พนักงานรับ-ส่งเอกสาร ❖ จัดส่งพนักงานขับรถเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมายแก่ ประชาชนครั้งที่ 4 เรื่อง กฎหมายน่ารู้เกี่ยวกับการ ขับขี่รถยนต์และการจราจรทางบก เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ตามบันทึกข้อความที่ฝทบ. 293/2568 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ❖ จัดกิจกรรม “ตั้งสติก่อนสตาร์ท ขับขี่ปลอดภัย ใครๆ ก็ทำได้” เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568	416,700.-	386,400.-	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	-	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร “ปฐมพยาบาลเบื้องต้น” เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568</li> <li>❖ จัดกิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับอาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568</li> </ul> <p>2) การส่งเสริมสุขอนามัยให้กับบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ จัดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ณ กองทุนฯ และโรงพยาบาลพญาไท 2 หรือโรงพยาบาลหัวเฉียว ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม – 26 กันยายน 2568</li> <li>❖ จัดกิจกรรมฝึกสมาธิ “ซินเนสสมาธิ 1 (สมาธิชนะใจตนเอง)” เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568</li> <li>❖ จัดกิจกรรมตรวจเช็คสุขภาพใจ ประเมินสภาวะอารมณ์ ความคิดและพฤติกรรม ผ่านเว็บไซต์กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>❖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และเป็นการลดความเครียดในการทำงาน อาทิ Fit and Fun, Aerobic Dance, Weight Training, Yoga, Zumba Dance</li> </ul>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>3) การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ส่งเสริมความรู้ในการดูแลสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรม 5ส. เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัย และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ในเดือนธันวาคม 2567</li> <li>❖ ประชาสัมพันธ์ก่อนวันหยุดยาวผ่านทาง LINE เพื่อขอความร่วมมือปิดไฟ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟ/ปลั๊กไฟ/เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้ง ทิ้งอาหาร และเครื่องดื่มบนโต๊ะทำงาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและดูแลรักษาสถานที่ทำงาน ป้องกันกลิ่น มดและแมลงต่างๆ เป็นต้น</li> <li>❖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับการดูแลรักษาสถานที่ทำงานและให้ความสำคัญในการทำให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดโปสเตอร์การรักษาความสะอาดภายในห้องน้ำ ชั้น 5 และชั้น 6</li> <li>❖ จัดการฉีดพ่นยาควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค</li> </ul>								

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			กองทุนฯ ได้ดำเนินการได้จำนวนทั้งสิ้น 13 กิจกรรม <u>ซึ่งดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</u>								
10	แผนงานการสร้าง ความผูกพัน และความพึงพอใจของ บุคลากร	<b>ด้านปริมาณ</b> ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม แผนงานด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน <b>ด้านคุณภาพ</b> บุคลากรมีความ ปลอดภัย มี สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงาน	กองทุนฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความ ผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร กองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดย ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ ซึ่งได้จัดส่งแบบสำรวจให้ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศไปพัฒนาให้เป็นระบบออนไลน์ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ แล้วเสร็จ และมีการสำรวจความผูกพันและ ความพึงพอใจของบุคลากร ระหว่างวันที่ 15 มกราคม - 5 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่ง กองทุนฯ ได้สรุปผลการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากรแล้วเสร็จ มี ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 342 คน จาก บุคลากรทั้งหมด 420 คน คิดเป็นร้อยละ 81.43 ของบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้จัดทำแผนงาน ประจำปีที่มาจากการวิเคราะห์ผลการ สำรวจฯ เพื่อยกระดับความผูกพันและ ความพึงพอใจของบุคลากรแล้วเสร็จ โดย กองทุนฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงาน	1,540,522.-	1,458,772.-	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	-	-	-	-	ฝทบ.

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ.2568	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ผลกระทบ ต่อองค์กร	แนว ทางการ แก้ไข	เอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง สำหรับผล การ ดำเนินงาน	ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
			<p>ยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรได้ร้อยละ 100</p> <p>นอกจากการดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 ครบทั้ง 3 ด้าน ได้ร้อยละ 100 ของแผนงานยกระดับฯ ที่กำหนดไว้ภายใน 30 กันยายน 2568 กองทุนฯ ยังสามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ มากกว่า 3 ด้านดังกล่าว เพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจที่มากขึ้น <b>ซึ่งดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</b></p>								