

คู่มือการให้บริการชำระหนี้

๑. กองทุนจัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้ถึงผู้กู้ยืมเงิน

๒. ช่องทางและวิธีการชำระเงิน

(๓ นาที)

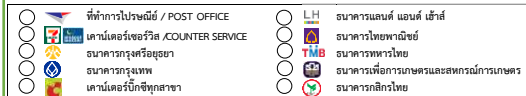
(๓ นาที)

(๒ นาที)

(๒ นาที)

๒.๑. ผู้กู้ยืมเงินนำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือบัตรประจำตัวยื่นติดต่อชำระหนี้ได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ทุกสาขา

๒.๒ การติดต่อชำระด้วยรหัสการชำระเงิน (Barcode)
ผู้กู้ยืมสามารถใช้หนังสือแจ้งภาระหนี้ หรือพิมพ์รหัสชำระเงินจากระบบตรวจสอบยอดหนี้ทางเว็บไซต์ กยศ. และนำไปชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของหน่วยรับชำระ ดังต่อไปนี้



๒.๓ การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน (QR Code)
ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเองได้ทาง <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect

๒.๔ การจ่ายผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง
ผู้กู้ยืมสามารถดาวน์โหลดแอปตรวจสอบยอดหนี้ และชำระเงินได้ง่ายๆ ด้วยแอปพลิเคชัน เป๋าตัง

๓. กองทุนทำการลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงิน (๑-๓ วัน)

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการการชำระหนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการการให้บริการการชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงินให้ทราบถึงช่องทางและวิธีการชำระหนี้และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการการชำระหนี้ของฝ่ายบริหารหนี้ 1 และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถนำไปใช้ในการให้ข้อมูลแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อติดต่อชำระหนี้ตามช่องทางต่างๆ ต่อไป

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การให้บริการการชำระหนี้” ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ จะแสดงถึงเนื้อหาของช่องทางและวิธีการชำระหนี้ สำหรับให้ผู้กู้ยืมเงิน ใช้เป็นช่องทางการติดต่อชำระหนี้ และสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่ผู้กู้ยืมเงินต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางและวิธีการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือจะดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานให้สอดคล้องต่อไป

3. ความหมายและคำจำกัดความ

3.1 ผู้กู้ยืมเงิน หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. รวมถึงการให้กู้ยืมในลักษณะอื่นๆ ตามที่กองทุนกำหนด

3.2 ธนาคาร หมายถึง ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และรวมถึงธนาคารอื่นที่รับชำระหนี้ได้ตามที่กำหนดไว้

3.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่รับชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์เซอร์วิส เคาน์เตอร์บีคซี มินิบีคซี และร้านขายยาเพรียวทุกสาขา

3.4 Mobile Banking หมายถึง การให้บริการธุรกรรมการเงินโดยธนาคารทางโทรศัพท์มือถือหรือสถาบันการเงินอื่นๆ ผ่านแท็บเล็ต

3.5 การชำระเงินด้วย QR code หมายถึง การชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด ที่ต้องสร้างขึ้นใหม่ทุกครั้งจากระบบตรวจสอบยอดหนี้ หรือ application ‘กยศ Connect’ และสามารถชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร

3.6 การชำระเงินด้วย Barcode หมายถึง การชำระเงินด้วย Barcode ที่สร้างขึ้นใหม่ทุกครั้งจาก application ‘กยศ Connect’ หรือ หนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือหนังสือติดตามทวงถามหนี้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

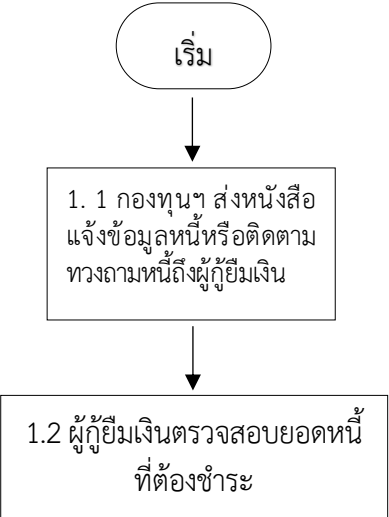

4.1 ฝ่ายบริหารหนี้ 1 เป็นผู้จัดทำข้อมูลยอดการชำระหนี้ และจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนข้อมูลหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อติดต่อชำระหนี้ต่อไป

4.2 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องตรวจสอบยอดหนี้ก่อนทำการชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินคืนให้กองทุนตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

5. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การให้บริการการชำระหนี้ รายละเอียดตามแนบ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การให้บริการการชำระหนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> 1.1[1.1 กองทุนฯ ส่งหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือติดตามทวงถามหนี้ถึงผู้กู้ยืมเงิน] 1.1 --> 1.2[1.2 ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระ] </pre>		<p>1.1 กองทุนฯ จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือติดตามทวงถามหนี้ถึงผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่างๆ</p> <p>1.2 ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเองได้ ทาง https://wsa.dsl.studentloan.or.th หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect</p>	<p>หนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือติดตามทวงถามหนี้</p> <p>รายละเอียดยอดหนี้ที่ต้องชำระ</p>	<p>- ฝ่ายบริหารหนี้ 1</p> <p>- ผู้กู้ยืมเงิน</p>
2.					

<p>3.</p>	<pre> graph TD A[ช่องทางและวิธีการชำระหนี้] --> B[2.1 ผู้กู้ยืมเงินนำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้ หรือติดตามทางถามหนี้ หรือบัตรประชาชนยื่นติดต่อชำระหนี้ผ่าน เคาน์เตอร์ของธนาคาร] B --> C[2.2 การชำระด้วยรหัสการ ชำระเงิน QR Code] C --> D[2.3 การชำระด้วยรหัสชำระหนี้ Barcode] D --> E([จบ]) </pre>		<p>2.1 ผู้กู้ยืมเงินนำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้ หรือติดตามทางถามหนี้ หรือบัตรประชาชนยื่นติดต่อชำระหนี้ผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย</p> <p>2.2 ชำระหนี้ด้วย QR Code</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สแกน QR Code เพื่อชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร 2.หากชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next หรือ เป่าตั้ง ระบบจะลดยอดหนี้ทันที 3.หากชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai Next ระบบลดยอดหนี้ภายใน 2-3 วันทำการ <p>2.3 ชำระหนี้ด้วย Barcode</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สแกน Barcode เพื่อชำระหนี้ผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร หรือ เคาน์เตอร์ของหน่วยรับชำระ 2.ระบบลดยอดหนี้ให้ภายใน 2 – 5 วันทำการ 3.หน่วยรับชำระคิดค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ 10 บาท 	<p>หนังสือแจ้งข้อมูลหนี้ หรือติดตามทางถามหนี้ หรือบัตรประชาชน</p> <p>QR Code</p> <p>Barcode</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กู้ยืมเงิน - บมจ.ธนาคารกรุงไทย - ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย <p>แอปพลิเคชันของ ธนาคาร</p> <p>แอปพลิเคชันของ ธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์รับชำระ - ที่ทำการไปรษณีย์ / POST OFFICE - เคาน์เตอร์เซอร์วิส / COUNTER SERVICE - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา - ธนาคารกรุงเทพ - ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ - ธนาคารไทยพาณิชย์ - ธนาคารทหารไทย - ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร - ธนาคารกสิกรไทย - เคาน์เตอร์บิซซิงทุกสาขา
-----------	---	--	---	---	--

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กองทุนส่งหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้และติดตามทวงถามหนี้ถึงผู้กู้ยืมเงิน

6.2 ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเองได้ทาง <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. Connect

6.3 ผู้กู้ยืมเงินนำหนังสือแจ้งข้อมูลหนี้หรือติดตามทวงถามหนี้ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ยื่นติดต่อชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

6.4 การชำระหนี้ด้วย QR Code ผ่านแอปพลิเคชันสามารถชำระหนี้ ได้ทุกธนาคาร หากชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next หรือ เป่าตั้ง ระบบลดยอดหนี้ให้ทันที และหากชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai Next หรือเป่าตั้ง ระบบลดยอดหนี้ภายใน 2-3 วันทำการ

6.5 การชำระหนี้ด้วย Barcode ผ่านแอปพลิเคชันได้ทุกธนาคาร หรือ เคาน์เตอร์ของหน่วยรับชำระ โดยหน่วยรับชำระจะคิดค่าธรรมเนียม 10 บาท และระบบจะลดยอดหนี้ให้ภายใน 2- 5 วันทำการ

7. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
- กฎหมาย ข้อกำหนด/แนวปฏิบัติการรับชำระหนี้ของหน่วยรับชำระที่เกี่ยวข้องต่างๆ

8. แบบฟอร์มที่ใช้

- หนังสือแจ้งข้อมูลหนี้และหนังสือติดตามทวงถามหนี้ถึงผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่างๆ
- แบบฟอร์มรหัสการชำระเงิน Barcode, QR Code

9. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบริหารหนี้ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0 2016 4888