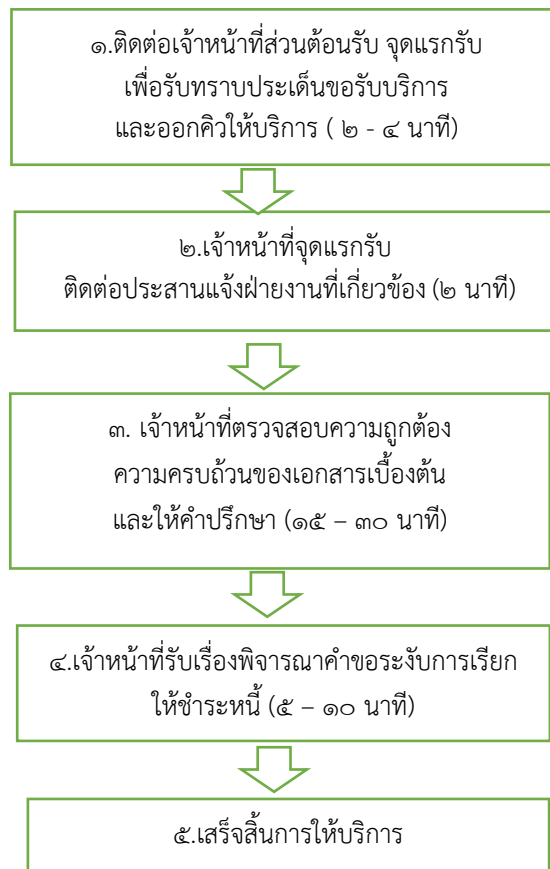


**คู่มือการให้บริการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (พิการหรือทพพผลภาพ / โรคติดต่อร้ายแรง / สัมละลาย / จำคุกตลอดชีวิต )**



\*\* การพิจารณาใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน และกองทุนฯ จะจัดส่งจดหมาย, e-mail หรือ แอปพลิเคชัน กยศ. connect แจ้งผลให้ทราบต่อไป

## เอกสารประกอบการพิจารณา

### ๑.กรณีพิการหรือทพพผลภาพ

- แบบคำขอ กยศ./กรอ. ๒๐๗-๑, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรผู้พิการ/ใบรับรองแพทย์/แบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีความพิการประเภทที่ ๔ จิตใจหรือพฤติกรรม), หนังสือรับรองความสามารถในการประกอบอาชีพการงาน กยศ./กรอ. ๒๐๘, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

### ๒. กรณีเป็นโรคติดต่อร้ายแรง/เรื้อรัง

- แบบคำขอ กยศ./กรอ. ๒๐๗-๑, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบรับรองแพทย์, หนังสือรับรองความสามารถในการประกอบอาชีพการงาน กยศ./กรอ. ๒๐๘, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

### ๓.กรณีมีคำพิพากษาให้จำคุกตลอดชีวิต

- แบบคำขอ กยศ./กรอ. ๒๐๗-๒, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาคำพิพากษาถึงที่สุดที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง,สำเนาหมายจำคุกเมื่อคดีถึงที่สุด

### ๔.กรณีสัมละลาย

- แบบคำขอ กยศ./กรอ. ๒๐๗-๒, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรอง

## คู่มือการปฏิบัติงาน การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ของฝ่ายบริหารหนี้ 1 ให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการและเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ของฝ่ายบริหารหนี้ 1 ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การระงับการเรียกให้ชำระหนี้” ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับนี้จะครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ความหมายและคำจำกัดความ

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ หมายถึง การที่กองทุนไม่ใช่สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุน โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่นับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น มี 5 กรณี ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่มีความพิการตามประเภทความพิการ ได้แก่ ความพิการทางการมองเห็น ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ความพิการทางสติปัญญา ความพิการทางการเรียนรู้ ความพิการทางออทิสติก

2. ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นกาฬโรค ไข้ทรพิษ ไข้เลือดออก ไครเมียคองโก ไข้เวสต์ไนล์ ไข้เหลือง โรคไข้ลาสซา โรคติดเชื้อไวรัสซิกา โรคติดเชื้อไวรัสมาลาเรีย โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า โรคติดเชื้อไวรัสเฮนตรา โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรงหรือโรคซาร์ส โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลางหรือโรคเมอร์ส วัณโรคดื้อยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก โรคเอดส์

3. ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรัง หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคมะเร็งระยะสุดท้าย โรคไตวายเรื้อรัง ระยะสุดท้าย โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์ โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน โรคตับวายระยะสุดท้าย
4. ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
5. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหารหนี้ 1 มีหน้าที่รับเรื่องคำขอการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ประสานงานกับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ดูแล และหน่วยงานภายนอก บันทึกคำขอตามประเภทคำขอต่าง ๆ ในระบบ จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติ/ไม่อนุมัติ การระงับการเรียกให้ชำระหนี้จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. แจ้งผลการพิจารณาและปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เพื่อระงับการเรียกให้ชำระหนี้
3. ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้

#### 5. กระบวนการจัดทำ

- 5.1 กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ รายละเอียดตามแนบ
- 5.2 กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การรายงานสถานภาพของผู้ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ รายละเอียดตามแนบ

กระบวนการทำงาน (workflow) การรับการเรียกให้ชำระหนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[/1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล/]     Step1 --&gt; Step2[/2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง/]     Step2 --&gt; Decision{ครบถ้วน}     Decision -- NO --&gt; Request[หนังสือขอเอกสารเพิ่มเติม]     Request --&gt; Step1     Decision -- YES --&gt; A{{A}}     </pre>		<p>เมื่อฝ่ายบริหารหนี้ 1 ได้รับคำขอพร้อมเอกสาร เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาเรื่องการเรียกให้ชำระหนี้ ในกรณีต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้กู้ยืมเงินพิการ/ทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้</li> <li>2. ผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรง/โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด/รุนแรง จนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้</li> <li>3. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต</li> <li>4. ผู้กู้ยืมเงินที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับการชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว</li> </ol> <p>ฝ่ายบริหารหนี้ 1 จะดำเนินการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 1</b>          ฝน.1 ตรวจสอบข้อมูลหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน ทุกบัญชีเงินกู้และบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอของผู้กู้ยืมเงินใน File ข้อมูลที่กำหนดในระบบ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 2</b>          ฝน.1 ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วนกองทุนฯ มีหนังสือถึงผู้กู้ยืมเงินขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม</p>	<p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินพิการ/โรคติดต่อร้ายแรง/โรคเรื้อรัง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบคำขอการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมเงินพิการ)</li> <li>3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน</li> <li>4. แบบฟอร์มประเมินความพิการทางจิต กรณีเป็นผู้พิการทางจิตหรือพฤติกรรม</li> <li>5. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง <b>ยกเว้น</b> กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง</li> <li>6. หนังสือรับรองความสามารถประกอบกิจการงานได้ ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินถูกพิพากษาจำคุกตลอดชีวิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบคำขอการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>3. สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบคำขอการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>3. สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol> <p>- หนังสือถึงผู้กู้ยืมเงิน เรื่องขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม</p>	<p>ฝ่ายบริหารหนี้ 1</p>

กระบวนการทำงาน (workflow) การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD     A{{A}} --&gt; B[/3. ตรวจสอบคุณสมบัติ&lt;br/&gt;ของผู้ยืมเงิน/]     B --&gt; C{เป็นไปตาม&lt;br/&gt;หลักเกณฑ์?}     C -- NO --&gt; D[หนังสือแจ้ง&lt;br/&gt;ผลการไม่&lt;br/&gt;อนุมัติ]     C -- YES --&gt; E[เอกสาร]     E --&gt; F{อนุมัติ}     F --&gt; G[5. Set สถานะผู้ยืมเงิน &amp;&lt;br/&gt;หยุดคำนวณดอกเบี้ย/&lt;br/&gt;เบี้ยปรับ]     G --&gt; H[/6. ตรวจสอบความถูกต้อง&lt;br/&gt;ของบัญชีเงินกู้/]     H --&gt; I[7. แจ้งผลการพิจารณา&lt;br/&gt;อนุมัติให้ผู้ยืมเงิน&lt;br/&gt;ทราบ]     I --&gt; J([จบ])     </pre>		<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b>          ฝบน.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยืมเงินว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ มีหนังสือแจ้งผลการไม่อนุมัติ</p> <p>กรณีผู้ยืมเงินที่ได้มีคำสั่งที่ทักแหรย์เด็ดขาด ฝบน.1 ต้องประสานกับฝ่ายคดี เพื่อขอทราบผลการยื่นคำขอรับการชำระหนี้ในคดีล้มละลาย</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b>          ฝบน.1 จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้จัดการกองทุน) หากไม่อนุมัติ กองทุนฯ มีหนังสือแจ้งผลการไม่อนุมัติ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 5</b>          ฝบน.1 ทำการ Set สถานะผู้ยืมเงิน &amp; หยุดคำนวณดอกเบี้ย/เบี้ยปรับ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 6</b>          ฝบน.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินกู้ของผู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 7</b>          กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ยืมเงินทราบผลการอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</p>	<p>- หนังสือถึงผู้ยืมเงิน เรื่องแจ้งผลการไม่อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</p> <p>- บันทึกข้อความขออนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</p> <p>- หนังสือถึงผู้ยืมเงิน เรื่องแจ้งผลการไม่อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</p> <p>- หนังสือถึงผู้ยืมเงิน เรื่องแจ้งผลการอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้</p>	

กระบวนการทำงาน (workflow) การรายงานสถานภาพของผู้ได้รับอนุมัติการเรียกให้ชำระหนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[1. รายงานของผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องรายงานสถานภาพ]     Step1 --&gt; Step2[/2. จัดส่งหนังสือขอเอกสาร/]     Step2 --&gt; A{A}         </pre>		<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานของผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องรายงานสถานภาพ ตามเงื่อนไข ได้แก่ เมื่อมีครบผู้พิการหมดอายุ / ครบระยะเวลา 1 ปี ของผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรัง-โรคติดต่อ / ครบระยะเวลา 5 ปี ของผู้กู้ยืมเงินถูกตัดเงินจำคุกตลอดชีวิต</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> จัดส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมเงิน-ผู้ดูแล ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับกรณีขออนุมัติครั้งแรก เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน</p>	<p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินพิการ/โรคติดต่อร้ายแรง/โรคเรื้อรัง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (<b>เฉพาะกรณีผู้กู้ยืมเงินพิการ</b>)</li> <li>ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน</li> <li>แบบฟอร์มประเมินความพิการทางจิต กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง <b>ยกเว้น</b> กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง</li> <li>หนังสือรับรองความสามารถประกอบการทำงานได้ ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินถูกพิพากษาจำคุกตลอดชีวิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมเงินมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอการเรียกให้ชำระหนี้</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol> <p>- หนังสือผู้กู้ยืมเงิน เรื่องขอให้ส่งเอกสารเพื่อรายงานสถานภาพ</p>	ฝ่ายบริหารหนี้ 1

กระบวนการทำงาน (workflow) การรายงานสถานภาพของผู้ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD     A{{A}} --&gt; B[3. ตรวจสอบเอกสาร]     B --&gt; C{ครบ}     C -- NO --&gt; D[ขอเอกสารเพิ่มเติม]     D --&gt; B     C -- YES --&gt; E[4. ตรวจสอบคุณสมบัติ]     E --&gt; F{เป็นไปตามหลักเกณฑ์}     F -- NO --&gt; G[5. แจ้งผลการไม่ระงับหนี้และแจ้งให้ชำระหนี้ใหม่ตามสัญญา]     F -- YES --&gt; H[6. ปรับปรุงข้อมูลบัญชีเงินกู้]     H --&gt; I[7. ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลบัญชีเงินกู้]     I --&gt; J[8. แจ้งผลการระงับการเรียกให้ชำระหนี้]     J --&gt; K([จบ])     </pre>		<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วน กองทุนฯ มีหนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b> ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมว่า ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 5</b> กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ผ่าน.1 แจ้งผลการไม่อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้พร้อมจัดส่งตารางผ่อนชำระหนี้ใหม่</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 6</b> ผ่าน.1 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีเงินกู้ของผู้กู้ยืมเงิน - กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ปรับปรุงวันที่หมดอายุของบัตรประจำตัว ผู้ถือการ/วันที่ครบกำหนดเวลาการรายงานสถานภาพ ตามเดือนไข - กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ปรับปรุงสถานะผู้กู้ยืมเงินเป็น "ปกติ" เริ่มคำนวณดอกเบี้ย/เบี้ยปรับนับจากวันที่อนุมัติ และเริ่มงวดการชำระนับต่อจากงวดการชำระก่อนได้รับอนุมัติการระงับเรียกให้ชำระหนี้ ตามตารางการชำระหนี้เดิม</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 7</b> ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงข้อมูลบัญชีเงินกู้</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 8</b> กองทุนฯ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ</p>	<p>- หนังสือถึงผู้กู้ยืมเงิน เรื่องขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือถึงผู้กู้ยืมเงิน เรื่องแจ้งผลการไม่อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้พร้อมจัดส่งตารางผ่อนชำระหนี้ใหม่</p> <p>- หนังสือแจ้งผลการระงับเรียกให้ชำระหนี้</p>	

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 รับเรื่องคำขอการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
- 6.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ ว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วน กองทุนมีหนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม
- 6.3 ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินกู้ของผู้กู้ยืมเงินทุกบัญชีเงินกู้ และบันทึกข้อมูลรายละเอียดคำขอของผู้กู้ยืมเงินตามประเภทคำขอในระบบบริหารหนี้ (DMS)
- 6.4 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กองทุนมีหนังสือแจ้งผลการไม่อนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ
- 6.5 กรณีคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 6.6 ปรับปรุงทุกบัญชีเงินกู้ของผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งหยุดคำนวณดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ ณ วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติ และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
- 6.7 กองทุนมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ
- 6.8 ตรวจสอบข้อมูลในรายงานของผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องรายงานสถานภาพตามเงื่อนไขที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ได้แก่ เมื่อบัตรผู้พิการหมดอายุ / ครบกำหนดระยะเวลา 1 ปีของผู้เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง / ครบกำหนดระยะเวลา 5 ปีของผู้ที่ได้รับโทษจำคุกตลอดชีวิต
- 6.9 กองทุนมีหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมเงิน-ผู้ดูแลให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการยื่นขออนุมัติครั้งแรก
- 6.10 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ ว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วน กองทุนมีหนังสือแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม
- 6.11 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดหรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 6.12 ปรับปรุงวันที่หมดอายุของบัตรประจำตัวผู้พิการ/วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการรายงานสถานภาพครั้งต่อไป
- 6.13 กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จัดทำบันทึกนำเสนอขออนุมัติยกเลิกการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 6.14 ปรับปรุงสถานะผู้กู้ยืมเงินเป็น “ปกติ” เริ่มคำนวณดอกเบี้ย/เบี้ยปรับ ถัดจากวันที่อนุมัติเริ่มงวดการชำระใหม่โดยให้นับต่อจากงวดการชำระก่อนได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามตารางการชำระหนี้เดิม (ทุกบัญชี) และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินกู้
- 6.15 กองทุนมีหนังสือแจ้งผลการระงับและไม่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ พร้อมรายละเอียดการชำระหนี้



## 7. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. 2561
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

## 8. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ (กยศ./กรอ. 207-1)
- แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต ผู้กู้ยืมเงินที่มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว (กยศ./กรอ. 207-2)
- หนังสือรับรองความสามารถประกอบการทำงานของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ. 208)
- แบบประเมินความพิการทางจิต (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินที่มีความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม)

## 9. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบริหารหนี้ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0 2016 2600 ต่อ 566