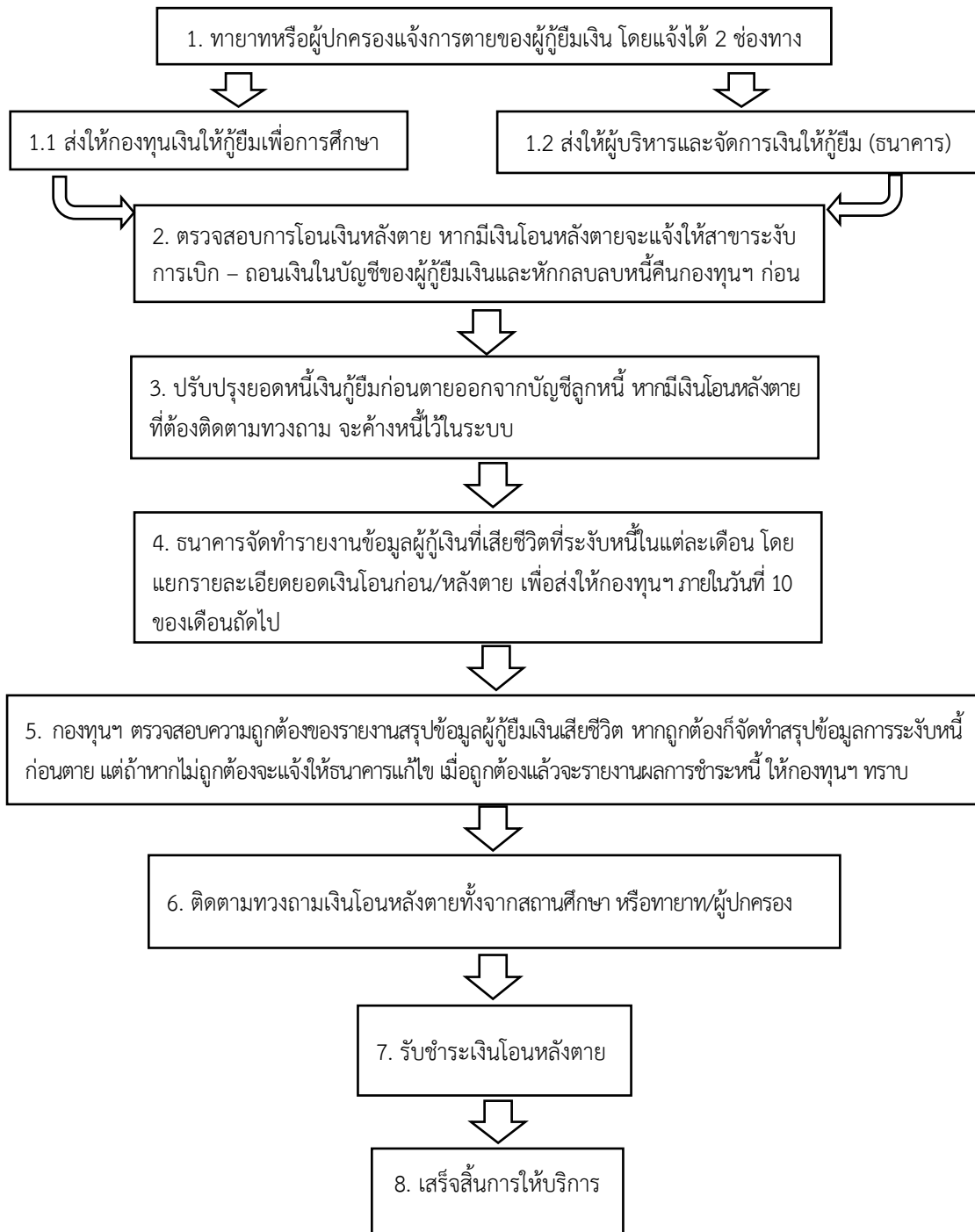


คู่มือการให้บริการ การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต



คู่มือการปฏิบัติงาน การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิตของฝ่ายบริหารหนี้ 1 ให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการและเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิตของฝ่ายบริหารหนี้ 1 ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต” ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้จะครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความหมายและคำจำกัดความ

3.1 การระงับหนี้ หมายถึง ความเป็นหนี้ได้สิ้นสุดลงหรือได้ถูกระงับลง

3.2 เงินโอนหลังตาย หมายถึง เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค่าครองชีพ ที่กองทุนได้โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสถานศึกษา หรือ ของผู้กู้ยืมเงิน ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต

3.3 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม หมายถึง สถาบันการเงินที่กองทุนจัดจ้างให้ดูแล จัดการการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบงานการระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต ประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารหนี้ 1 มีหน้าที่ รับเรื่องการเสียชีวิต ตรวจสอบการเสียชีวิตกับกรมการปกครอง
- ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม มีหน้าที่ รับเรื่องการเสียชีวิต ตรวจสอบการเสียชีวิตกับกรมการปกครอง ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้เพื่อการระงับหนี้

5. กระบวนการจัดทำกรการระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต

โดยมีกระบวนการทำงาน (WORKFLOW) รายละเอียดตามแนบ

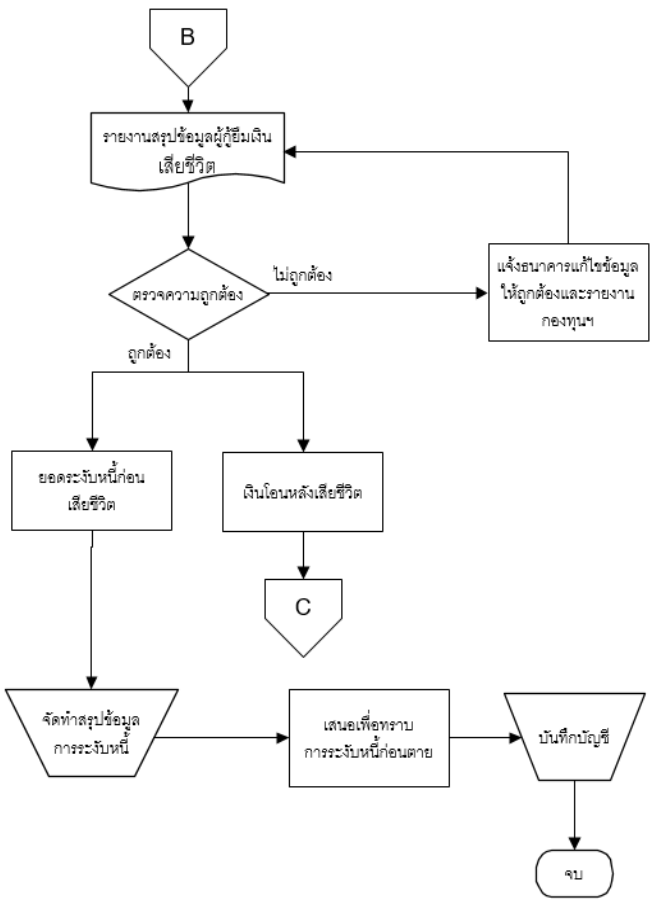
กระบวนการทำงาน (workflow) การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD Start1([เริ่มต้น]) --> Step1[1. กยศ.ได้รับแจ้งการตายของผู้กู้ยืมเงินจากโรงพยาบาล/สถานศึกษา] Start2([เริ่มต้น]) --> Step2[2. ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการตายของผู้กู้ยืมเงินจากโรงพยาบาล/สถานศึกษา] Step1 --> Decision{ตรวจสอบหลักฐาน} Step2 --> Decision Decision -- ครบ --> A{{A}} Decision -- ไม่ครบ/ไม่ชัดเจน --> Step3[ขอคืนแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก)] Step3 --> Decision </pre>		<p><u>การรับแจ้งการตาย/สาเหตุของผู้กู้ยืมเงิน</u> มี 2 ช่องทาง ได้แก่</p> <p><u>ช่องทางที่ 1</u> ส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝบน.1 ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งตายให้ครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>1.1 เอกสารครบถ้วนและถูกต้องนำเข้าระบบ 1.2 เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่ชัดเจน ฝบน.1 ขอคืนแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก) จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการตามข้อ 1.1</p> <p><u>ช่องทางที่ 2</u> ส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคาร) ธนาคารตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>2.1 เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ธนาคารนำเอกสารเข้าระบบ 2.2 เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ธนาคารแจ้งกองทุนฯ ให้คืนแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก) จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการตามข้อ 2.1</p>	<p>เอกสารที่ต้องใช้เพื่อแจ้งการตาย/สาเหตุของผู้กู้ยืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งการถึงแก่ความตาย ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง <p>1.ขอคืนแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก) 2.ข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่ถึงแก่ความตาย</p>	ฝ่ายบริหารหนี้ 1

กระบวนการทำงาน (workflow) การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A{{A}} --> 1[1. กำหนดสถานะผู้กู้ยืมเงินเป็น "ตาย" หรือ "سابสูญ"] 1 --> 2{2. ตรวจสอบข้อมูล การโอนเงินหลังเสียชีวิต} 2 -- ไม่มีเงินโอน --> 3[3. ปรับปรุงยอดหนี้เงินกู้ยืมออกจาก บัญชีลูกหนี้ โดยยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้น+ ดอกเบี้ย+เบี้ยปรับ) ณ วันที่กำหนดสถานะ เสียชีวิต หรือ สาบสูญ - ยอดเงินโอนหลังต เสียชีวิตที่ต้องติดตาม] 2 -- มีเงินโอน --> 4[แจ้งสาขาระงับการเบิก-ถอนเงินในบัญชี และหักกลับเงินคืนกองทุนฯ] 4 --> 3 3 --> 4[4. ธนาคารจัดทำรายงานข้อมูลผู้กู้ยืม เงินเสียชีวิต ส่งกองทุนฯ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป] 4 --> B{{B}} </pre>		<p>ขั้นตอนที่ 1 กำหนดสถานะผู้กู้ยืมเงินเป็น "ตาย" หรือ "سابสูญ" เพื่อหยุด การโอนเงิน / หยุดการคำนวณดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบการโอนเงินหลังตาย (มีเงินโอนหลังวันที่เสียชีวิต) หากมีเงินโอนหลังเสียชีวิต จะแจ้งให้สาขาระงับการเบิก-ถอนเงิน ในบัญชีของผู้กู้ยืมเงินและหักกลับเงินคืนกองทุนฯ ก่อน</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงยอดหนี้เงินกู้ยืมเงินก่อนเสียชีวิตออกจากบัญชีลูกหนี้ หากมีเงินโอนหลังเสียชีวิตที่ต้องติดตามทางถาม จะต้องค้างหนี้ ไว้ในระบบ [ยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้น+ดอกเบี้ย+เบี้ยปรับ) ณ วันที่กำหนด สถานะตาย หรือ สาบสูญ - ยอดเงินโอนหลังเสียชีวิตที่ต้อง ติดตาม]</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ธนาคารจัดทำรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต ที่ระงับหนี้ในแต่ ละเดือน โดยประกอบด้วยรายละเอียดลูกหนี้รายตัว โดยแยก รายละเอียดยอดเงินโอนก่อน/หลังเสียชีวิต เพื่อส่งให้กองทุนฯ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p>	<p>เอกสารที่ต้องใช้เพื่อแจ้งการตาย/سابสูญของ ผู้กู้ยืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งการถึงแก่ความตาย ใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง <p>หนังสือและไฟล์ข้อมูล จากธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลาม เรื่องขอนำส่งรายงานสรุปข้อมูล ผู้กู้ยืม กยศ/กรอ/กรอ55 ที่ถึงแก่ความตาย ประจำเดือน.....</p>	

กระบวนการทำงาน (workflow) การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	 <pre> graph TD B{{B}} --> A[รายงานสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต] A --> D{ตรวจสอบความถูกต้อง} D -- ไม่ถูกต้อง --> E[แจ้งธนาคารแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและรายงานกองทุนฯ] E --> A D -- ถูกต้อง --> F[ยอดระงับหนี้ก่อนเสียชีวิต] D -- ถูกต้อง --> G[เงินโอนหลังเสียชีวิต] F --> H[/จัดทำสรุปข้อมูลการระงับหนี้/] G --> C{{C}} H --> I[เสนอเพื่อทราบการระงับหนี้ก่อนตาย] C --> J[/บันทึกบัญชี/] I --> J J --> K([จบ]) </pre>		<p><u>ขั้นตอนที่ 5</u></p> <p>ผ่าน. 1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิตของธนาคาร หากไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ธนาคารแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วจะรายงานผลการระงับหนี้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ ทุก 3-6 เดือน ภายในเดือนถัดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิตจากธนาคารครบถ้วน แล้วส่งรายงานรายละเอียดการระงับหนี้ก่อนตายให้ฝ่ายบัญชี เพื่อบันทึกบัญชี</p>		

กระบวนการทำงาน (workflow) การระงับหนี้ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p><u>ขั้นตอนที่ 6</u> การติดตามทวงถามเงินโอนหลังเสียชีวิต(ค่าเล่าเรียน /ค่าครองชีพ) ทั้งจากสถานศึกษา หรือทายาท/ผู้ปกครอง จะส่งจดหมายติดตามทวงถาม จำนวน 3 ครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาส่งคืนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งจดหมายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หากติดตามครบ 3 ครั้งแล้ว ยังไม่คืนเงินหรือคืนเงินไม่ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นเงินค่าครองชีพ จะสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาตัดสินหนี้สูญต่อไป - กรณีเป็นเงินค่าเล่าเรียน จะสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการกำกับการชำระหนี้สิน เพื่อทราบ และเสนอคณะกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการให้สถานศึกษาคืนเงินให้กองทุนต่อไป <p><u>ขั้นตอนที่ 7</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีทายาท/สถานศึกษาคืนเงินโอนหลังเสียชีวิตให้แก่กองทุนฯ ผบ.น. 1 นำส่งให้ ฟกข. เพื่อจัดทำหลักฐานการรับเงิน และแจ้งผบ.น.1 ปรับปรุงลดหนี้หลังตายในระบบให้ถูกต้องต่อไป - กรณีสถานศึกษาส่งหลักฐานยืนยันการมีสิทธิรับเงินค่าเล่าเรียนให้กองทุนฯ ตรวจสอบ ผบ.น.1 จะแจ้งธนาคารรับหนี้เพิ่มต่อไป 	<p>1.หนังสือติดตามทวงถามเงินโอนหลังตาย 2.แบบฟอร์มการชำระหนี้</p> <p>1.หลักฐานการชำระหนี้ Payin Slip 2.หลักฐานการรับเงินใบเสร็จรับเงิน</p>	

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดสถานะผู้กู้ยืมเงินเป็น “ตาย” หรือ “สาบสูญ” เพื่อหยุดการโอนเงิน / หยุดการคำนวณดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ

6.2 ตรวจสอบการโอนเงินหลังเสียชีวิต (มีเงินโอนหลังวันที่เสียชีวิต) หากมีเงินโอนหลังเสียชีวิต จะแจ้งให้สาขากระทำการเบิก-ถอนเงินในบัญชีของผู้กู้ยืมเงินและหักกลับเงินคืนกองทุนก่อน

6.3 ปรับปรุงยอดหนี้เงินกู้ยืมก่อนเสียชีวิตออกจากบัญชีลูกหนี้ หากมีเงินโอนหลังเสียชีวิตที่ต้องติดตามทวงถาม จะต้องค้างหนี้ไว้ในระบบ (ยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้น+ดอกเบี้ย+เบี้ยปรับ) ณ วันที่กำหนดสถานะตาย หรือ สาบสูญ – ยอดเงินโอนหลังเสียชีวิตที่ต้องติดตาม)

6.4 จัดทำรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต ที่ระงับหนี้ในแต่ละเดือน โดยประกอบด้วยรายละเอียดลูกหนี้รายตัว โดยแยกรายละเอียดยอดเงินโอนก่อน/หลังเสียชีวิต เพื่อส่งให้กองทุนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

6.5 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสรุปข้อมูลผู้กู้ตายของธนาคาร หากไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ธนาคารแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วจะรายงานผลการระงับหนี้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ ทุก 3-6 เดือน ภายในเดือนถัดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานสรุปข้อมูลผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิตจากธนาคารครบถ้วน แล้วส่งรายงานรายละเอียดการระงับหนี้ก่อนเสียชีวิตให้ฝ่ายบัญชี เพื่อบันทึกบัญชี

6.6 ติดตามทวงถามเงินโอนหลังเสียชีวิต (ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ) ทั้งจากสถานศึกษา หรือทายาท/ผู้ปกครอง

7. เอกสารอ้างอิง

มาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

8. แบบฟอร์มที่ใช้

สำเนาใบมรณบัตร

9. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบริหารหนี้ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ 0 2016 2600 ต่อ 564