

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



หากพบเจอผู้ปฏิบัติงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ
สามารถร้องเรียนได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

- เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย
จากผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
- เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้น

2. ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ได้แก่

ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
หรืออีเมล

ชื่อหน่วยงาน
หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
เกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว

ลายมือชื่อ
ของผู้ร้องเรียน

วัน เดือน ปี
การทำความผิด

ระบุพยานเอกสาร
พยานวัตถุ หรือ
พยานบุคคล (ถ้ามี)

3. กรณีบัตรสนเท่ห์

จะรับพิจารณาเฉพาะที่มีหลักฐานกรณี
แวดล้อมปรากฏชัดเจน และพยาน
บุคคลแน่นอนเท่านั้น



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม โปรดสแกน ...



แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ช่องทางการร้องเรียน

1. ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง



2. ไปรษณีย์



89 อาคารเอไอเอแคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

3. เว็บไซต์กองทุนฯ



www.studentloan.or.th

หัวข้อ "ระบบรับเรื่องร้องเรียน"
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อ
หน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
ของผู้ปฏิบัติงาน

4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

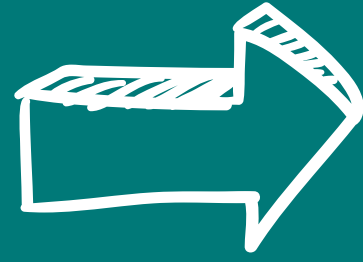


discipline@studentloan.or.th

5. โทรศัพท์ 0 2016 2698



6. กล่องรับข้อร้องเรียน



กองทุนฯ
รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตต่อหน้าที่
หรือการประพฤติมิชอบ
ของผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ



ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง



รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้จัดการกองทุนฯ
รับทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ



ดำเนินการตามข้อบังคับกองทุนฯ
ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2565 รวมทั้งกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง



แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน



รายงานคณะกรรมการกองทุนฯ



จัดทำฐานข้อมูล

