



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>					
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มีอย่างน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น  - การกำชับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนฯ ให้ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ฝสค.  ผอ.ทุกฝ่าย	- มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ website, E-mail และบันทึกแจ้งเวียน  - มีการกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ E-mail และ Line  - ติดตั้งตู้ Kiosk บริเวณส่วนต้อนรับเพื่อให้บริการจัดลำดับคิวแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อสำนักงาน กยศ.	บุคลากร ได้ทราบถึงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค  - สามารถจัดลำดับคิวแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อสำนักงาน กยศ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- การเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น	ฝสค.	- มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ website, E-mail และบันทึกแจ้งเวียน	- บุคลากร ได้ทราบถึงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- การกำชับพนักงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด	ผอ.ทุกฝ่าย	- มีการกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ E-mail และ Line	- บุคลากร ได้ทราบถึงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝสก.	- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์กองทุน และเวียนแจ้งทุกฝ่ายงาน รวมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ	- บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>					
1๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้	- การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการกำชับบุคลากรกองทุนฯ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ผอพ.	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการกำชับบุคลากรกองทุนฯ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น - บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- การมีช่องทางให้ร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง กับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผอ.พ.	- มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพัสดุและระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>					
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชายึดถือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>ผทบ.</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผทบ.</p>	<p>-มีการเวียนแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม ให้กับทุกฝ่ายงาน</p> <p>-มีการประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ตามความเหมาะสม</p> <p>-มีการคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามตำแหน่งที่ปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อนำความรู้ในการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-มีการจัดทำแผนการฝึกอบรม คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงทักษะและความรู้ที่ต้องได้รับการพัฒนา</p> <p>-มีการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ ตามแนวทางการคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งกองทุนฯ ได้กลุ่มดังกล่าวไปพัฒนาตาม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะที่เหมาะสมซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ให้กลุ่มดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</p>	มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน อย่างเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				ทั้งนี้กองทุนฯ ได้มีการพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยการจัดส่งหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานต่างๆ เพื่อให้จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรเข้ารับการอบรม	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
1๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>- การกำชับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด</li> <li>- การเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ให้รับทราบทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น</li> </ul>	<p>ผอพ.</p> <p>ผอพ.</p> <p>ผอพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการทบทวน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ กำชับให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด</li> <li>-มีการเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น website, Intranet, จัดทำบันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</li> </ul>
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ที่ถูกต้องให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบมากขึ้น เช่น เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจง เพื่อให้ความรู้ เป็นต้น</li> </ul>	<p>ผอพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการเวียนแจ้งแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มสำหรับใช้ในการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือขอเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ของกองทุนฯ ไว้ในระบบ Intranet</li> <li>-ให้คำแนะนำกรณีมีผู้มาติดต่อเพื่อขอยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> </ul>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับบุคลากรกองทุนฯ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้สามารถแจ้งข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้</li> </ul>	<p>ผอพ.</p> <p>ผอพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการกำกับบุคลากรกองทุนฯ ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของกองทุนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น E-mail , Line</li> <li>-บุคลากรสามารถแจ้งข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้องได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>					
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถ่ายทอดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรกองทุนฯ ในทุกระดับรับทราบ และนำไปปฏิบัติ</li> <li>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตต่างๆ ของกองทุนฯ</li> </ul>	<p>ผจก.</p> <p>ผสก.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถ่ายทอดนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรกองทุนฯ ในทุกระดับรับทราบและนำไปปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด และนโยบายการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตต่างๆ ของกองทุนฯ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ website และ Intranet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกระดับรับทราบนโยบายและนำไปปฏิบัติ</li> <li>-บุคลากรทุกระดับรับทราบและยึดมั่นตามประกาศเจตจำนงสุจริต</li> </ul>
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	ผอ.ทุกฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน โดยมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสังเกตของฝ่ายตรวจสอบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาปรับใช้ในการดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ</li> </ul>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด			- มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อผู้จัดการและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

### มาตรการแก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>					
1๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร -มุ่งผลสำเร็จของงาน -ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว -พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	- สร้างความเข้าใจกับบุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ยึดมั่นการทำงานเพื่อองค์กร และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง - กำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบต่อในงาน	ฝทบ.  ฝทบ.	- สร้างความเข้าใจกับบุคลากรกองทุนฯ ทุกระดับให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ยึดมั่นการทำงานเพื่อองค์กรและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง - มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้มีการประเมินผลพนักงาน ด้านความทุ่มเทให้กับงาน และความรับผิดชอบต่อในงาน	- บุคลากรเกิดการรับรู้และตระหนักถึงการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยึดมั่นการทำงานเพื่อองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผสภ.	- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์กองทุน และเวียนแจ้งทุกฝ่ายงาน รวมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ	- บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนฯ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>					
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ให้พนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี ของกองทุนฯ - มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบมากขึ้น เช่น จัดทำบันทึกเวียนแจ้งหรือจัดประชุมชี้แจง เป็นต้น	ผบช.	-แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายงาน พร้อมทั้งกำชับให้เวียนแจ้งพนักงานในฝ่ายทุกคนรับทราบ	- บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น
๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ เป็นต้น	ผบช.	-มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านเว็บไซต์ และระบบอินทราเน็ตกองทุนฯ	- บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ได้	ผบช.	-บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ	บุคลากรมีโอกาสดูแลความ คิดเห็น สอบถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การแจ้งเวียน Intranet หรือเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ  - จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ	ผบช.  ผบช.	- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่อแจ้งเวียนให้ฝ่ายงานและพนักงานทุกทราบ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และจัดทำผลการใช้จ่ายประจำไตรมาสเทียบกับแผนการใช้จ่าย เพื่อแจ้งเวียนให้แต่ละฝ่ายทราบ  - บุคลากรกองทุนฯ สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ	บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนฯ มากยิ่งขึ้น
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>					
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- กำชับให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับการ มอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ผจก./รองผจก.  ผจก./รองผจก./ผอ.ทุกฝ่าย	-มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ  - มีการเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับการมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- การมอบหมายงานเป็นธรรม มากยิ่งขึ้น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	ฝทบ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมฝ่ายเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- มีการให้พนักงานจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>- มีคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีการลงนามรับทราบร่วมกันของพนักงานเจ้าของตำแหน่งงานและผู้บังคับบัญชา</li> </ul>	
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง</li> <li>- กำชับผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> </ul>	<p>ผจก./รองผจก./ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผจก./รองผจก.</p> <p>ฝทบ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง โดยกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดประเมินสมรรถนะที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของกองทุน ผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อความเหมาะสม ชัดเจนในการประเมินผล และแจ้งพนักงานให้รับทราบตัวชี้วัดของตนเองเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>- มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ รอบตามปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น</li> </ul>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- มีช่องทางให้พนักงานแจ้งข้อมูลการประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้จัดการวินิจฉัย	ฝทบ.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะ  - พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลการประเมินผลและการมอบหมายงานที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้จัดการวินิจฉัย	
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์นโยบาย/หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝทบ.	- มีการประชาสัมพันธ์นโยบาย/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน intranet กองทุน	- บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับนโยบายหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- ทบทวนคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการขออนุญาต	ฝอพ.	- ทบทวนคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของกองทุนฯ ไปใช้ปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารการขอยืม เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของกองทุนฯ เพื่อให้สามารถกรอกรายละเอียดได้ง่ายและครบถ้วนในรูปแบบเดียวกัน - เวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบและบันทึกตัวอย่างแบบฟอร์มลงในระบบIntranet เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถค้นหาและDown Load เอกสารนำมาใช้งานได้โดยง่าย - มีการปรับปรุงเอกสารแบบฟอร์มการขอยืม / เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ให้สามารถกรอกข้อมูลได้โดยง่าย	- การขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				โดยเวียนแจ้งแบบฟอร์มไปยังฝ่ายงานต่างๆ และบันทึกแบบฟอร์มลงในระบบIntranet เรียบร้อยแล้ว	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>					
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝัาระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิเช่น มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตของกองทุนฯ ช่องทางในการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในกองทุนฯ  - จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ	ฝสก.	- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตผ่าน website และระบบ Intranet ของกองทุนฯ  - จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริตเผยแพร่ผ่าน websiteกองทุนฯ	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริต ที่ จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิเช่น มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตของกองทุนฯ ช่องทางในการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนแนวทางในการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในกองทุนฯ	ฝสก.	- มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตผ่าน website และระบบ Intranet ของกองทุนฯ	- มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงเผยแพร่จำนวนสถิติเรื่องร้องเรียน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง	- จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวน เรื่องที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการทุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกองทุนฯ ทราบ - พัฒนาช่องทางในการร้องเรียน	ผสค.	-จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่ได้รับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตเผยแพร่ผ่าน website กองทุนฯ	

### มาตรการยกระดับ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>					
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	- การเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียให้รับทราบทั่วกันผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น website  - การกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเคร่งครัด  - จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลกรณีที่มี บุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามคู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์ หลักของกองทุนฯ และช่องทางอื่น ๆ	ผสค.  ผอ.ทุกฝ่าย  ผสค.  ผอ.ทุกฝ่าย	- มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่าน website กองทุนฯ  - มีการกำชับและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามคู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/แก่ผู้มา ติดต่อด้วยจิตบริการ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม โดย แจ้งข้อมูลผ่าน E-mail ของบุคลากร เป็นต้น  - มีช่องทางการแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ e-mail จดหมายและกล่องข้อความ  - มีการกำชับและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตาม คู่มือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/แก่ผู้มาติดต่อ ด้วยจิตบริการ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม โดยแจ้ง ข้อมูลผ่าน E-mail ของบุคลากร เป็นต้น	บุคลากร ได้ทราบถึงคู่มือ ปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา ที่กำหนด และปฏิบัติต่อ ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ มีจิตบริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม			
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	<p>- สร้างการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การใช้บริการที่ถูกต้องของกองทุนฯ ให้ทราบตรงกัน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง อย่างเป็นตรงไปตรงมา</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ มีจิตบริการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของกองทุนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลด้วยตนเองโดยง่าย</p>	<p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ฝสค.</p>	<p>- มีการกำชับบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยแจ้งให้ทราบผ่าน E-mail ของบุคลากร เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับและส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>- มีการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้องชัดเจน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่าน แอปพลิเคชัน กยศ. Connect</p>	- บุคลากรมีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องยิ่งขึ้น
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เช่น การจัดอบรมสัมมนาให้บุคลากรกองทุน	ผอ.ทุกฝ่าย	<p>- กองทุนฯ ส่งเสริมให้บุคลากรกองทุนฯ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยจัดให้มีการอบรมหลักสูตร</p> <p>๑.หลักสูตร “๙ อูบนิสัยพอเพียงสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน (๙ Habits Leading to Sufficiency Path for Sustainable Success)” เมื่อวันที่ ๑-๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. “สุจริตไทย สร้างสังคมให้โปร่งใสและเป็นธรรม (สำหรับข้าราชการ)” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	- บุคลากรเกิดการรับรู้และตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>					
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น	ผสค.	-จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น  -มีแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน้าสำนักงาน กยศ.	- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นจากผู้รับบริการ
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ	ผสค.	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้รับบริการทราบถึงช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกองทุนฯ	-มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรได้

### มาตรการแก้ไขเร่งด่วน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>					
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างความตระหนัก/ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงานให้บริการ - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการ	ผอ.ทุกฝ่าย  ผอ.ทุกฝ่าย	-มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส และถูกต้อง	- บุคลากร ได้ทราบถึงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลในกรณีที่มีบุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการ</li> </ul>	ฝสค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสามารถแจ้งข้อมูลในกรณีที่มีบุคลากรกองทุนฯ ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการให้บริการ</li> </ul>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>					
E๖	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</li> </ul>	ฝสค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนฯ ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายได้แก่ เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน กยศ. Connect, Facebook, Tiktok, Youtube, Call center, E-mail และ Line OA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน</li> </ul>
E๗	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันมากขึ้น</li> </ul>	ฝสค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ได้แก่ สื่อออนไลน์ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองทุนมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๖ ครั้ง มีความถี่ในการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ๙๕๕ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์ของกองทุนฯ อย่างเป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ</li> </ul>
E๘	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีคู่มือแนวทางการตอบคำถาม</li> <li>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่ออย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผอ.ทุกฝ่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่าน E-mail กรณีมีข้อซักถามสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลได้โดยตรง</li> <li>-ดำเนินการกำชับบุคลากรในฝ่ายงานให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ และให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ที่มาติดต่อด้วยจิตบริการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โดยแจ้งให้ทราบผ่าน E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีการชี้แจงและตอบคำถามได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ul>

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	ผอ.ทุกฝ่าย	-มีแผนการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ได้แก่ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการสัมมนาที่สถานศึกษา/ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ของกองทุน ปี ๒๕๖๖	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</b>					
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<p>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่กองทุนฯ ปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>- มีการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรกองทุนฯ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนา</p>	<p>ผสค.</p> <p>ผสค.</p> <p>ผสค.</p> <p>ผสค.</p>	<p>-มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect เพื่ออำนวยความสะดวกในการกู้ยืมและชำระหนี้</p> <p>- มีช่องทางไลน์บัญชีทางการ กยศ. และห้องอื่นๆ รวม ๙ ห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อกองทุนมากยิ่งขึ้น</p> <p>- มีแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน้าสำนักงาน กยศ. และหน้าเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</p> <p>- มีการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรกองทุนฯ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนา</p>	- คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- มีการเผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่ กองทุนฯปรับปรุงขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของกองทุนฯ</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</li> </ul>	<p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ฝสค.</p> <p>ฝสค.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาเข้าร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES และ DMS</li> <li>-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินงานผ่านระบบ LES และเจ้าหน้าที่ให้บริการในการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงใกล้เคียงข้อพิพาทชั้นบังคับคดีให้กับผู้กู้ยืม ผ่านระบบ LES ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>- ติดตั้งตู้ Kiosk บริเวณส่วนต้อนรับเพื่อให้บริการ จัดลำดับคิวแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อสำนักงาน กยศ.</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์แจ้งการปรับปรุงระบบ DSL เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตามความเหมาะสม</li> <li>- มีแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน้าสำนักงาน กยศ. และหน้าเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</li> </ul>	-มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ	- ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อรับบริการ	ฝสค.	- มีการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน เพื่อสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อรับบริการ	- ผู้รับบริการสามารถมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของกองทุนฯ เพิ่มยิ่งขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</li> <li>- เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับกองทุนฯ</li> </ul>	<p>ผลศ.</p> <p>ผลศ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน้าสำนักงาน กยศ. และหน้าเว็บไซต์เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น</li> <li>- มีการเผยแพร่เชิญชวนให้ผู้เกี่ยวข้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะและการสร้างวินัยทางการเงินอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ</li> <li>- มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ รับทราบทั่วกันผ่าน Website ของกองทุนฯ</li> <li>- นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>ผอ.ทุกฝ่าย</p> <p>ผลศ.</p> <p>ผลศ.</p> <p>ผลศ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ LES และ DMS</li> <li>- มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถดำเนินงานผ่านระบบ LES เช่น จัดเก็บเอกสารไฟล์ Scan ในระบบ สามารถเรียกดูตรวจสอบได้</li> <li>- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ</li> <li>- มีการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ รับทราบ ทัวกันผ่าน Website ของกองทุนฯ</li> <li>- นำผลสำรวจความพึงพอใจมาจัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน</li> </ul>	- การปฏิบัติงาน/การให้บริการมีประสิทธิภาพและโปร่งใยิ่งขึ้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ	ฝสภ.	- กองทุนฯ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้กำหนดมาตรการแนวทางการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมเนื่องจากตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัด IIT มีประเด็นคำถามที่เปลี่ยนแปลงไป จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ/ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/สถิติเรื่องร้องเรียน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ฝสภ.	- มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ/ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/สถิติเรื่องร้องเรียน/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของกองทุนฯ - จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ	- ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติชอบของบุคลากร กองทุนฯ
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ	ฝสภ.	- มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ	- บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ประมวลจริยธรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- มีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA และการกำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามและการรายงานผล	ฝสภ.	- มีการจัดประชุมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนฯ และพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สามารถพัฒนาระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ดียิ่งขึ้น

## ๒. มาตรการรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กองทุนฯ ได้รักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของกองทุนฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน โดยได้ออกประกาศกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยกำหนดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ