

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ
ของผู้ปฏิบัติงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑ ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง

๒ ไปรษณีย์

๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓ เว็บไซต์กองทุนฯ

www.studentloan.or.th หัวข้อ “ระบบรับเรื่อง
ร้องเรียน” ➔ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่
หรือการประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน

๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

discipline@studentloan.or.th

๕ โทรศัพท์

๐ ๒๐๑๖ ๒๖๘๘

๖ กล่องรับข้อร้องเรียน

กองทุนฯ รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของ
ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง

รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้จัดการกองทุนฯ รับทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ดำเนินการตามข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน

รายงานคณะกรรมการกองทุนฯ

จัดทำฐานข้อมูล