

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง...ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘.....

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน
ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นความเสี่ยง.....ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ.....

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....กระบวนการจ้างสี่บทัพย์และบังคับคดี.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	กำหนดขอบเขตงานจ้าง (TOR)	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์/สินบน จากผู้รับจ้าง เพื่อกำหนดคุณสมบัติให้อื้อประโยชน์กับผู้รับจ้าง	๑	๓	๓	ปานกลาง
๒	การสรรหาบริษัทสำนักงานทนายความผู้รับจ้าง ดำเนินคดีและบังคับคดี	-	-	-	-	-
๓	การจัดจำนวนคดีให้แก่สำนักงานทนายความผู้รับจ้างดำเนินคดีและบังคับคดี	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์/สินบน จากสำนักงานทนายความผู้รับจ้าง เพื่อจะจัดสรรจำนวนคดีให้เป็นประโยชน์แก่สำนักงานทนายความผู้รับจ้าง	๑	๓	๓	ปานกลาง
๔	สำนักงานทนายความดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีและบังคับคดี	-	-	-	-	-
๕	การตรวจรับผลการดำเนินงานดำเนินคดี และบังคับคดีของสำนักงานทนายความ เพื่อเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา	-	-	-	-	-

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕ (แดง)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔ (ส้ม)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓ (เหลือง)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒ (เขียวอ่อน)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑ (เขียวเข้ม)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕ (แดง)	-เกิดความเสียหายต่อกองทุนฯ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิด เข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม -เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔ (ส้ม)	-ภาพลักษณ์ของกองทุนฯ ตีตกในเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ -ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓ (เหลือง)	-ฝ่ายตรวจสอบภายในของกองทุนฯ หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง -มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามเกี่ยวกับการทำงาน โดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจนจากกองทุนฯ
๒ (เขียวอ่อน)	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑ (เขียวเข้ม)	ปรากฏข่าวลือ มีการสอบถาม พาดพิงถึงคนในกองทุนฯ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการจ้างสี่ทรัพย์และบังคับคดี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดขอบเขตงานจ้าง (TOR)	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์/ สินบน จากผู้รับจ้างเพื่อกำหนด คุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์กับ ผู้รับจ้าง	ปาน กลาง	- กำหนดแนวทางการเขียนขอบเขต งานจ้าง (TOR) โดยนำขอบเขตงาน จ้างย้อนหลัง ๕ ปี มาเป็นแนวทาง กำหนด TOR แต่ละปี โดยให้ผู้รับจ้าง รับรองตนเองว่า จะไม่ให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ - จัดให้มีการประชาพิจารณ์ (กรณีที่มี กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ	กำหนดแนวปฏิบัติของกระบวนการ ดำเนินงานฟ้องร้อง ดำเนินคดี และการบังคับคดี ในแต่ละปี ให้ชัดเจน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ปี ๒๕๖๗	ฝ่าย บังคับคดี

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	การจัดจำนวนคดีให้แก่ สำนักงานทนายความ ผู้รับจ้าง ดำเนินคดีและบังคับคดี	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์/ สินบน จากสำนักงานทนายความ ผู้รับจ้าง เพื่อจะจัดสรรจำนวน คดีให้เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน ทนายความผู้รับจ้าง	ปาน กลาง	กำหนดเกณฑ์การจัดสรรคดีให้แก่ สำนักงานทนายความอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน	กำหนดแนวปฏิบัติของกระบวนการ ดำเนินงานฟ้องร้อง ดำเนินคดี และการบังคับคดี ในแต่ละปี ให้ชัดเจน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - จัดสรรจำนวนคดีอย่างเท่าเทียมกัน ตามเขตที่ผู้รับจ้างเลือก ซึ่งเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และมีการแจ้งในขอบเขตงานจ้าง (TOR) อย่างชัดเจน	ปี ๒๕๖๗	ฝ่าย บังคับคดี

ประเด็นความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดำเนินการวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-				
๒	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำร่าง TOR และราคากลาง	- คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในงานที่จัดซื้อจัดจ้างจริง - คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ อาจจัดทำร่างTOR ให้เอื้อบริษัทใดบริษัทหนึ่ง - อาจมีการจัดทำราคากลางที่สูงกว่าราคาท้องตลาด	๑	๓	๓	ปานกลาง
๓	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารประกาศซื้อ/จ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เสนอผู้จัดการกองทุนฯ อนุมัติ	-				
๔	เผยแพร่เอกสารประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เว็บไซต์กองทุนฯ และปิดประกาศ ณ ที่ทำการกองทุนฯ	-				

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕	ผู้ประกอบการที่สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันเสนอราคาที่กำหนด	-				
๖	คณะกรรมการพิจารณาผล ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ คัดเลือกผู้ชนะ และจัดทำรายงานผลการพิจารณา พร้อมประกาศผลผู้ชนะเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผลอาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาให้บริษัทฯ รายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือก	๑	๕	๕	สูง
๗	เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ เผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เว็บไซต์กองทุนฯ และปิดประกาศ ณ ที่ทำการกองทุนฯ	-				
๘	ฝ่ายกฎหมายจัดทำสัญญากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่ชนะการประกวดราคา หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ผู้จัดการกองทุนฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา)	-				
๙	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามสัญญา และส่งมอบงานตามกำหนด	-				
๑๐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับต่อผู้จัดการกองทุนฯ	คณะกรรมการตรวจรับ อาจตรวจรับไม่ตรงตาม TOR โดยอาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้ตรวจรับงานเป็นไปตามที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบ	๒	๔	๘	สูง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕ (แดง)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔ (ส้ม)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓ (เหลือง)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒ (เขียวอ่อน)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑ (เขียวเข้ม)	โอกาสเกิดการกระทำการทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕ (แดง)	-เกิดความเสียหายต่อกองทุนฯ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการสอบสวน -เกิดการฟ้องร้องต่อศาล ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔ (ส้ม)	-ภาพลักษณ์ของกองทุนฯ ในเรื่องความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้างติดลบ มีสื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ -สื่อมวลชนให้ความสนใจและมีการติดตามออกข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓ (เหลือง)	-ฝ่ายตรวจสอบภายในของกองทุนฯ หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง -มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามเกี่ยวกับการทำงาน โดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจนจากกองทุนฯ
๒ (เขียวอ่อน)	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ
๑ (เขียวเข้ม)	ปรากฏข่าวลือ มีการสอบถาม พาดพิงถึงคนในกองทุนฯ และข่าวลือเรื่องการทุจริต ประพฤติมิชอบ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดำเนินการวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ จัดทำร่าง TOR และราคากลาง	-คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ ไม่มีความรู้ในงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จริง -คณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ อาจจัดทำร่าง TOR ให้เอื้อ บริษัทใดบริษัทหนึ่ง -อาจมีการจัดทำราคากลางที่ สูงกว่าราคาท้องตลาด	ปาน กลาง	-ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เรื่องการจัดทำ TOR ราคากลาง - แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำ TOR ราคากลาง เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สืบราคาและจัดทำราคากลาง เพิ่มเติมจากราคากลางที่คณะกรรมการฯ /เจ้าหน้าที่ได้จัดทำมา	- จัดอบรม เกี่ยวกับการจัดทำ TOR ราคากลาง ให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายงาน เป็นประจำทุกปี - ทำแนวปฏิบัติและรวบรวม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเวียน แจ้งทุกฝ่ายงานถือปฏิบัติ - ติดต่อบริษัทที่จำหน่าย/ ให้บริการงานซื้อ/จ้างรายอื่น หากราคากลางมีผลต่างมากกว่า ร้อยละ ๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ขออนุมัติแก้ไขราคากลางใหม่	ปี ๒๕๖๗	ฝ่าย อำนวยการ และพัสดุ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	คณะกรรมการพิจารณาผล ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ และข้อเสนอ คัดเลือกผู้ชนะ และจัดทำรายงานผลการ พิจารณา พร้อมประกาศผล ผู้ชนะ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผล อาจเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อพิจารณาให้บริษัทฯ รายหนึ่ง รายได้ได้รับการคัดเลือก	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฯ รับรองตนเองว่าจะ ดำเนินการพิจารณาผลด้วยความโปร่งใส - กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ในการพิจารณาให้ชัดเจน ไม่ใช่ดุลยพินิจ ในการพิจารณา - คณะกรรมการฯ มีการ Check list เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผล - เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ด้วยการใช้ QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเอกสารรับรองตนเอง - พิจารณาและจัดทำเอกสาร หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อให้ คณะกรรมการฯ ใช้ ประกอบ การพิจารณาผล - ทำเอกสาร Check list เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาผล - ทำQR Code เพื่อรับข้อร้องเรียน การทุจริต 	ปี ๒๕๖๗	ฝ่าย อำนวยการ และพัสดุ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับและรายงานผล การตรวจรับต่อผู้จัดการกองทุนฯ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้ตรวจรับงานเป็นไป ตามที่บริษัทฯ ส่งมอบ ซึ่งอาจ ไม่ตรงตามTOR	สูง	-คณะกรรมการฯ รับรองตนเองว่า จะดำเนินการตรวจรับพัสดุด้วยความ โปร่งใส -กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาให้ชัดเจน ไม่ใช่ดุลยพินิจ ในการพิจารณา -ทำ Check list เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาผล -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ด้วยการใช้ QR Code -กองทุนฯ ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ไม่รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	-ทำเอกสารรับรองตนเอง -พิจารณาและจัดทำเอกสาร หลักเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อให้ คณะกรรมการฯ ใช้ ประกอบการพิจารณาผล -ทำเอกสาร Check list เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาผล -ทำ QR Code เพื่อรับข้อร้องเรียน การทุจริต -จัดทำประกาศเผยแพร่ทั้ง ภายในกองทุนฯ และเผยแพร่ เป็นการทั่วไป	ปี ๒๕๖๗	ฝ่าย อำนาจการ และพัสดุ

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การรับสมัครพนักงานของฝ่ายงานต่างๆในสังกัด กยศ.

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
1	ประกาศรับสมัครพนักงาน	เจ้าหน้าที่รับสมัคร อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ผู้สมัคร บางรายมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	3	2	6	ปานกลาง
2	ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร	-	-	-	-	-
3	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์โดยเอื้อให้ผู้สมัครบางราย ได้รับการคัดเลือก	3	2	6	ปานกลาง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕ (แดง)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔ (ส้ม)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓ (เหลือง)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒ (เขียวอ่อน)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑ (เขียวเข้ม)	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง ต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕ (แดง)	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔ (ส้ม)	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมออนไลน์ให้ความสนใจ
๓ (เหลือง)	มีการส่งหนังสือร้องเรียนโดยมีการตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒ (เขียวอ่อน)	มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส
๑ (เขียวเข้ม)	ปรากฏข่าวลือ มีการสอบถามหรือพาดพิงคนในหน่วยงาน

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การรับสมัครพนักงานของฝ่ายต่างๆในสังกัด กยศ.							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประกาศรับสมัครพนักงาน	- เจ้าหน้าที่รับสมัคร อาจกำหนดคุณสมบัติที่เอื้อต่อผู้สมัครบางรายอาจได้รับการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ	ปานกลาง	- จัดทำร่างประกาศกำหนดคุณสมบัติให้ฝ่ายต้นเรื่องพิจารณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social media	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำร่างประกาศกำหนดคุณสมบัติให้ฝ่ายต้นเรื่องพิจารณา - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเว็บไซต์ https://slf.thaijobjob.com	ปี 67	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	- อาจจะมีการประกาศผลการสอบคัดเลือกที่เอื้อกับผู้สมัคร บางราย	ปานกลาง	- เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจผลคะแนน และมีการรายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการทุกรายลงนาม	- คณะกรรมการรายงานผลการคัดเลือกถึงผู้จัดการพิจารณาก่อนการประกาศผล - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์กองทุน/เว็บไซต์ https://slf.thaijobjob.com	ปี 67	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล