



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี
และปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ของ ฝ่ายบังคับคดี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต-

คู่มือการปฏิบัติงาน “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี” จะครอบคลุมถึงเนื้อหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานประกอบกับการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ความหมายและคำจำกัดความ

“ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี” หมายถึง ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ แต่ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น จนใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี และเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันกลุ่มที่กองทุนฯ กำหนดให้มีการสืบทรัพย์บังคับคดี

“การสืบทรัพย์ บังคับคดี” หมายถึง การติดตามทวงถามหนี้กับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบหรือขั้นตอนของกฎหมายเพื่อให้ทราบที่ตั้งหรือที่อยู่ หรือแหล่งของทรัพย์สินของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เพื่อบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บังคับคดี

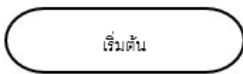
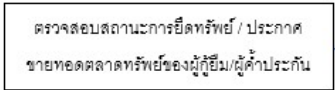

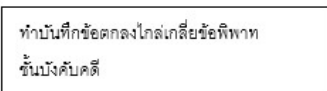

- 4.1 ตรวจสอบการยึด การอายัดทรัพย์และขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี
- 4.2 พิจารณาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี และจัดทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.3 ดูแลเอกสาร ความถูกต้องในการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.4 ประสานงานกับสำนักงานนายความ เพื่อดำเนินการงดการบังคับคดีตามกฎหมาย


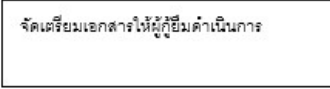
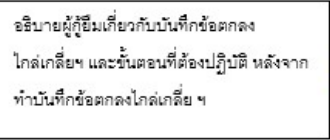

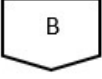
5. ชื่องาน

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

6. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การใกล้เคียงข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		2 นาที	ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน	หมายแจ้งการยึดทรัพย์/ ประกาศขายทอดตลาด ทรัพย์	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
2			ต้องเป็นผู้กู้ยืมที่ถูกยึดทรัพย์ และยังไม่ถึงวันขายทอดตลาดหรือก่อนวันขายทอดตลาดอย่างน้อย 7 วัน	หนังสือแจ้ง การยึดทรัพย์	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
3		10 นาที	ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม ดังนี้ 1. ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี 2. ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี 3. ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน 4. ออกบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี จำนวน 2 ชุด	บันทึกข้อตกลงไกล่ เกลี่ยชั้นบังคับคดี รายละเอียดของผู้กู้ยืม	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
4		10 นาที	จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการ ดังนี้ 1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการรกรการบังคับคดีชั่วคราว 2. วัตถุประสงค์หลังทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี 3. รายละเอียดค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างชำระ) 4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS 5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการรกรการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม	หนังสือเพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการต่อหลังจาก ยอมรับเงื่อนไขตาม บันทึกข้อตกลง ไถ่เกลี่ยชั้นบังคับคดี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
5		20-30 นาที	อธิบายผู้กู้ยืมเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกไถ่เกลี่ยฯ	1.บันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยฯ 2.เอกสารหลังจากทำบันทึกไถ่เกลี่ยฯ	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
6			ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุดสำหรับผู้กู้ยืม อีก 1 ชุดสำหรับกองทุนฯ)	บันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยฯ ที่มีลายเซ็นผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผบค. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม บันทึกข้อตกลง โกล่เกลี่ยฯ </div>	5 นาที	ผบค. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงโกล่เกลี่ยฯ	บันทึกข้อตกลง โกล่เกลี่ยฯ ที่มีลายเซ็น ผู้กู้ยืมและผู้มีอำนาจ ลงนามของกองทุนฯ	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้มีอำนาจลงนาม
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผบค. นำส่งสำเนาเอกสารการโกล่เกลี่ย ชั้นบังคับคดี ให้สำนักงานทนายความ </div>	20-30 นาที	ผบค. นำส่งสำเนาเอกสารการโกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ให้สำนักงานทนายความผู้รับผิดชอบ (ประมาณ 10 ราย/ ต่อวัน)	ทนายได้รับเอกสาร โกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ของผู้กู้ยืม	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกัน ยื่นคำร้องขอชะลอการประกาศ ขายทอดตลาด </div>	ภายใน 15 วัน	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้อง ขอการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี	คำร้องขอการขาย ทอดตลาด	ผู้กู้ยืม/ผู้รับจ้าง
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผู้กู้ยืมปิดบัญชี / ผบค. แจ้งสำนักงาน ทนายความเพื่อให้ถอนการยึดทรัพย์ </div>	ภายใน 15 วัน	เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้ง ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความ ถอนการยึดทรัพย์	ใบเสร็จการชำระหนี้ ปิดบัญชี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี มีขั้นตอนดังนี้

6.1 ทำการตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน โดยต้องถูกยึดทรัพย์ แต่ยังไม่มีการขายทอดตลาด

6.2 ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
2. ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
3. ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน
4. ออกใบบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีจำนวน 2 ชุด ผ่านระบบ LES

6.3 จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการดังนี้

1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการงดการบังคับคดีชั่วคราว
2. วิธีปฏิบัติหลังทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
3. รายละเอียดค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างชำระ)
4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS
5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการงดการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

6.4 อธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกไกล่เกลี่ยฯ

6.5 ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุด สำหรับผู้กู้ยืม , 1 ชุด สำหรับกองทุนฯ)

6.6 เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

6.7 บันทึกผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีในระบบ LES พร้อมแนบเอกสารการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี แจ้งสำนักงานทนายความ เพื่อให้ทราบว่าผู้กู้ยืมได้ทำการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีแล้ว

6.8 สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทั้งบันทึกผลการงดการขายทอดตลาดในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดการงดการขายทอดตลาดระบบจะแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่และผู้รับแจ้งทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา

6.9 เมื่อผู้กู้ยืมชำระหนี้ปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ โดยกองทุนหรือสำนักงานทนายความจะต้องยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดทรัพย์ และติดต่อผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันเพื่อไปดำเนินการยื่นคำร้องขอถอนการยึดทรัพย์ และถอนการบังคับคดีต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดกรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระค่าธรรมเนียมถอนการยึดทรัพย์และค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดี ให้กองทุนฯ หรือสำนักงานทนายความ หรือเจ้าหน้าที่กองทุนที่ได้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการยื่นคำร้องของดการบังคับคดีไว้ชั่วคราว เพื่องดการขายทอดตลาดทรัพย์ไว้ชั่วคราว ก่อนวันที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์นั้น

7. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557

8. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

9. ช่องทางการติดต่อ

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี เบอร์ต่อ 538 และ 568

E-mail: yuttapons@studentloan.or.th และ pichananc@studentloan.or.th

คู่มือการปฏิบัติงาน การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาและเข้าใจขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ได้แก่ ผู้กู้ยืมกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กองทุนยังไม่บังคับคดี และกลุ่มที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด” จะครอบคลุมถึงเนื้อหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานประกอบกับการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ความหมายและคำจำกัดความ

“ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กองทุนยังไม่บังคับคดี” หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนได้ฟ้องคดีต่อศาล และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ซึ่งกองทุนยังมิได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้

“ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว” หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนได้ฟ้องคดีต่อศาล และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว และกองทุนได้ยึดทรัพย์สินไว้โดยเจ้าพนักงานบังคับคดียังมิได้ขายทอดตลาดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ โดยเจ้าพนักงานบังคับคดียังมิได้รับเงินตามอายัด

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บังคับคดี

4.1 ตรวจสอบการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของผู้กู้ยืมและตรวจสอบสถานะการบังคับคดี

4.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เป็นต้น

4.3 จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

4.4 แนะนำวิธีปฏิบัติตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และการดำเนินการภายหลังทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้


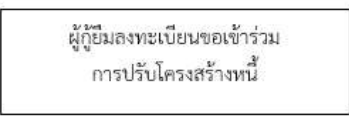


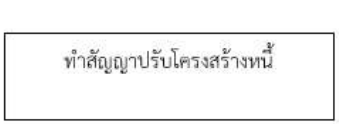
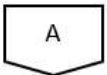
4.5 ดำเนินการต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการงดการบังคับคดีไว้ชั่วคราวหรือถอนการอายัดสิทธิเรียกร้องให้กับผู้กู้ยืมเงิน หรือถอนการยึด ถอนการอายัดทรัพย์สินให้กับผู้ค้าประกัน

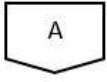
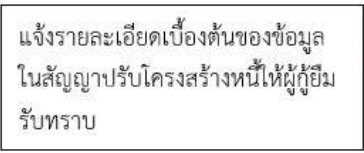

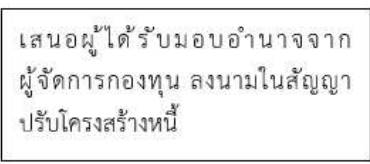

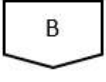
5. ชื่องาน



การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

6. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		5 นาที	ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอเข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ https://www.studentloan.or.th/debtregister พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ต้องการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ข้อมูลการลงทะเบียน ในเว็บไซต์	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
2		6 นาที	ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
3			ต้องเป็นผู้กู้ยืมกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่กองทุนยังไม่บังคับคดี และกลุ่มที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว		
4		5 นาที	1. ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม ดังนี้ 1) ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืมในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 2) ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ การอายัดสิทธิเรียกร้อง ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน 3) ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี 4) ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อนำยอดหนี้ของผู้กู้ยืมทั้งหมดมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนที่กองทุนฯ กำหนด 2. จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 2 ชุด	- สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม <u>กรณีมอบอำนาจ</u> - หนังสือมอบอำนาจ ติดต่อกรมศตมภ์ - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
5		← 2 นาที	แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นของข้อมูลในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้ผู้กู้ยืมรับทราบ	สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี
6		1 นาที	ผู้กู้ยืมรับทราบ และได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าพยาน		
7		3 นาที	เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ทั้ง 2 ฉบับ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ	สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ (ผู้กู้ยืม และผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนลงนามเรียบร้อยแล้ว)	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุน
8		10 นาที	อธิบายรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำสัญญา		
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
9	ผบค. นำส่งข้อมูลการปรับโครงสร้างหนี้ให้บริษัท/สำนักงานทนายความที่รับผิดชอบ	20-30 นาที	ผบค. นำส่งข้อมูลการปรับโครงสร้างหนี้ให้บริษัท/สำนักงานทนายความ ที่รับผิดชอบ (ประมาณ 100 ราย/ต่อวัน)	ข้อมูลการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
10	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องเพื่อขอจัดการบังคับคดีไว้ชั่วคราว	ภายใน 15 วัน	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราว และผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราวทั้งหมดพร้อมทั้งบันทึกผลการขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราวในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันไว้กองทุนฯ จะยื่นคำร้องขอถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและถอนการบังคับคดีให้กับผู้ค้ำประกันต่อไป โดยให้ผู้กู้ยืมเป็นฝ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินทั้งหมด และถือว่าผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากหน้าที่ได้ทำสัญญาค้ำประกันไว้กับกองทุนฯ	คำร้องขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราว	ผู้กู้ยืม/ผู้รับจ้าง
11	ผู้กู้ยืมปิดบัญชี / ผบค. แจ้งบริษัท/สำนักงานทนายความเพื่อยื่นคำร้องถอนการบังคับคดี	ภายใน 15 วัน	เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความยื่นคำร้องถอนการบังคับคดี พร้อมทั้งบันทึกผลในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ใบเสร็จการชำระหนี้ปิดบัญชี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด มีขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอเข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ ที่ <https://www.studentloan.or.th/debtregister> พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ต้องการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

7.2 เมื่อผู้กู้ยืมลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปทางอีเมล หรือ SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้

7.3 ในวันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืมในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- 2) ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ การอายัดสิทธิเรียกร้อง ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน
- 3) ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
- 4) ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อนำยอดหนี้ของผู้กู้ยืมทั้งหมดมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนที่กองทุนฯ กำหนด

5) เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 2 ฉบับ ผ่านระบบ LES เมื่อข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าพยาน

7.4 เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ทั้ง 2 ฉบับ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

7.5 อธิบายรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว

7.6 สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อขอบังคับคดีไว้ชั่วคราว และผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการขอบังคับคดีไว้ชั่วคราวทั้งหมด พร้อมทั้งบันทึกผลการขอบังคับคดีไว้ชั่วคราวในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันไว้ กองทุนฯ จะยื่นคำร้องขอถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และถอนการบังคับคดีให้กับผู้ค้ำประกันต่อไป โดยให้ผู้กู้ยืมเป็นฝ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินทั้งหมด และถือว่าผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากหนี้ที่ได้ทำสัญญาค้ำประกันไว้กับกองทุนฯ

7.7 บันทึกผลการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในระบบ LES พร้อมแนบเอกสารสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความทราบว่าผู้กู้ยืมรายใดที่ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว

7.8 เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ ทั้งนี้กองทุนฯ ยินยอมให้ส่วนลดเงินเพิ่มที่ตั้งพักแขวนไว้ในอัตราร้อยละ 100 แก่ผู้กู้ยืม โดยกองทุนหรือสำนักงานทนายความจะยื่นคำร้องถอนการบังคับคดีให้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการถอนการบังคับคดี รวมทั้งค่าธรรมเนียมถอนการยึด หรือถอนการอายัดทรัพย์สิน (ถ้ามี) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดทั้งหมดในวันที่ทำการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

7.9 สำนักงานทนายความบันทึกผลการถอนการบังคับคดีในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8. เอกสารอ้างอิง

มติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

9. แบบฟอร์มที่ใช้

9.1 แบบฟอร์มการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้

9.2 สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และ/หรือได้บังคับคดีไปแล้ว

10. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 289 (3)
- 10.2 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- 10.3 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566
- 10.4 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การปรับปรุงยอดหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566

11. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบังคับคดี

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2016 2600 ต่อ 777

