



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ระบบงาน การสืบทรัพย์ บังคับคดี
และปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ของ ฝ่ายบังคับคดี

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบังคับคดี จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนมากขึ้นและเพิ่มเติมขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ภายในหน่วยงาน และเป็นแนวให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนและมีความถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานของฝ่ายบังคับคดีมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการสืบทรัพย์ บังคับคดี และการปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด จึงจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ สามารถให้คำแนะนำหรือข้อคิดเห็นในเชิงกฎหมายที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ฝ่ายบังคับคดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสามารถนำไปใช้อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	-
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
ความหมายและคำจำกัดความ	1
หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
กระบวนการจัดทำ กระบวนการทำงาน (work flow) การสืบทอดพันธกิจระดับคหคต	2-8
อธิบายกระบวนการทำงานลำดับที่ 17-22	9
ขั้นตอนการปฏิบัติงานสืบทอดพันธกิจระดับคหคต	10-12
คู่มือการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี	13
กระบวนการทำงาน (work flow) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี	14-16
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี	17
คู่มือการปฏิบัติงานการปรับโครงสร้างหนี้	18
กระบวนการทำงาน (work flow) การปรับโครงสร้างหนี้	19-21
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการปรับโครงสร้างหนี้	22-23

คู่มือการปฏิบัติงาน การสืบทรัพย์บังคับคดี

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีขั้นตอนการสืบทรัพย์บังคับคดี ที่สอดคล้องในการทำงานในปัจจุบัน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติเป็นแบบแผนการทำงานร่วมกันที่เป็นขั้นตอน และมีความเข้าใจตรงกันในระบบการทำงาน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การสืบทรัพย์บังคับคดี” ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้จะครอบคลุมเนื้อหาการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการบังคับคดีกับผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ที่ศาลมีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ แต่ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นจนใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่กำหนดในคู่มือเล่มนี้ คณะจัดทำจะดำเนินการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อไป

3. ความหมายและคำจำกัดความ

“ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี” หมายถึง ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ แต่ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น จนใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี และเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันกลุ่มที่กองทุนฯ กำหนดให้มีการสืบทรัพย์บังคับคดี

“การสืบทรัพย์ บังคับคดี” หมายถึง การติดตามทวงถามหนี้กับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบหรือขั้นตอนของกฎหมายเพื่อให้ทราบที่ตั้งหรือที่อยู่ หรือแหล่งของทรัพย์สินของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เพื่อบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บังคับคดี

4.1 คัดกรองกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ตามสัญญาหรือคำพิพากษาตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเสนอคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

4.2 ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- คัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
- จัดสรรรายชื่อบริษัทให้กับผู้รับจ้างที่ผ่านการคัดเลือก

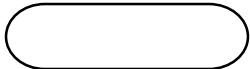

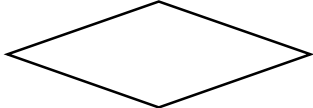
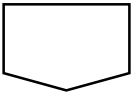
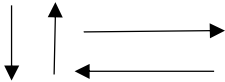
4.3 ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อกองทุนฯ
- กองทุนฯ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกองทุน


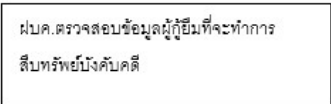
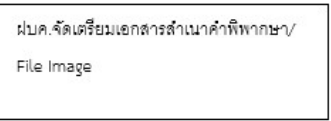
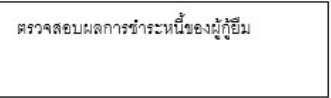

5. ชื่องาน


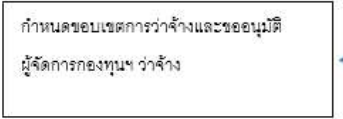

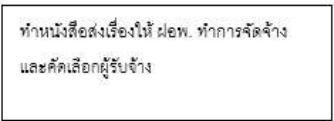
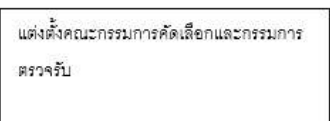
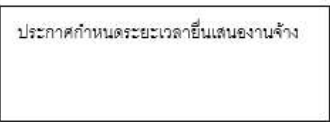
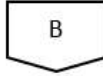
การสืบทรัพย์บังคับคดี

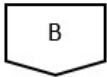
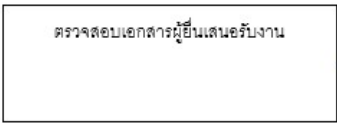

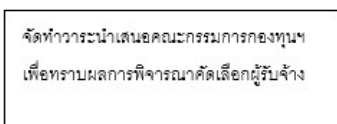
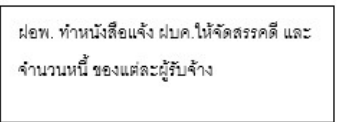
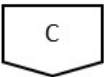
6. กระบวนการจัดทำ

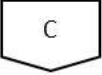


สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของผังงาน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	แสดงการตัดสินใจ
	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ
	ทิศทางการขั้นตอนการดำเนินงาน



กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การสืบทรัพย์สินบังคับคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		ต.ค.	ผบค.ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมที่จะทำการสืบทรัพย์สินบังคับคดีตามเงื่อนไขของลูกหนี้ที่เข้าข่ายการบังคับคดี และตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินผู้กู้ยืม/ ผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานที่ถือครองข้อมูล	ข้อมูลผู้กู้ยืม, ผู้ค้ำประกัน	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน
2		ต.ค.	จัดเตรียมเอกสารสำเนาคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	เอกสารสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม/ ผู้ค้ำประกัน	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน
3		พ.ย.	ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม	ผลการชำระหนี้ ของผู้กู้ยืม	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
4		ธ.ค.	กำหนด TOR และขออนุมัติจัดจ้าง ทำบันทึกเสนอ ผู้จัดการกองทุนฯ ผ่านรองผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	TOR และบันทึกผ่าน รองผู้จัดการฯ เสนอ ผู้จัดการฯ อนุมัติ	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้จัดการฯ
5		ธ.ค.	ผู้จัดการกองทุนฯ อนุมัติจัดจ้าง	บันทึกอนุมัติจัดจ้าง	ผู้จัดการกองทุนฯ
6		ธ.ค.	ผบค. ทำบันทึกส่งเรื่องให้ ผอพ. ทำการจัดจ้างและ คัดเลือกผู้รับจ้าง	บันทึกแจ้ง ผอพ.	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี หัวหน้ากลุ่มงาน - ฝ่ายอำนวยการและ พัสดุ
7		ธ.ค.	ผอพ. ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนข้อบังคับว่าด้วย การพัสดุ โดยจะเสนอแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจสอบ	แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก และ คณะกรรมการตรวจสอบ	ฝ่ายอำนวยการและ พัสดุ
8		ม.ค.	คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศและกำหนดระยะเวลา ให้ผู้สนใจยื่นเสนอรับงานจ้าง	ประกาศผู้ให้รับจ้าง ยื่นเอกสาร	ฝ่ายอำนวยการและ พัสดุ
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
9		ม.ค.	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอรับงานให้ถูกต้องตามกำหนด TOR	ข้อมูลผู้รับจ้างแต่ละบริษัท	ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
10		ม.ค.	คัดเลือกผู้รับจ้างที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR	มีผู้รับจ้างที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR	ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
11		ม.ค. - ก.พ.	จัดทำวาระนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	ระเบียบวาระเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบ	ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
12		ม.ค. - ก.พ.	ผอพ. ทำหนังสือแจ้ง ผบค. ให้จัดสรรคดี และจำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง	หนังสือขอให้ ผบค. จัดสรรคดีและจำนวนหนี้	ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
13	ฝบค. จัดสรรคดีและ จำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง เสนอผู้จัดการกองทุนฯ อนุมัติ	ม.ค. - ก.พ.	ฝบค. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรคดี และจำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง เสนอผู้จัดการกองทุนฯ ผ่านรองผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	รายละเอียดการจัดสรรคดีและจำนวนหนี้ ของแต่ละผู้รับจ้าง	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงานรองผู้จัดการฯ
14		ม.ค. - ก.พ.	ผู้จัดการฯ อนุมัติ การจัดสรรคดี และจำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง	หนังสือผู้จัดการฯ อนุมัติ	ผู้จัดการกองทุนฯ
15	ฝกม. ทำสัญญาจ้าง	ก.พ. - มี.ค.	ฝกม. ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง และฝ่ายบังคับคดีส่งมอบข้อมูลคดีให้ผู้รับจ้าง	- เอกสารสัญญาจ้างผู้รับจ้าง - ข้อมูลคดี	ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน
16	บันทึกข้อมูลผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก	ก.พ. - มี.ค.	ฝบค.บันทึกข้อมูลผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกเข้าระบบ LES (เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างแต่ละงวดงาน) รหัสงบประมาณและวงเงินเงินประมาณ และทำบันทึกส่งเรื่องให้ ฝทส. ทำการนำข้อมูลคดีเข้าระบบ LES	- เอกสารสัญญาจ้างผู้รับจ้าง - ข้อมูลคดี	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - หัวหน้ากลุ่มงาน
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
17	ผู้รับจ้างทำการสืบททรัพย์ติดตามหนี้ บังคับคดี	มี.ค. - ก.ย.	ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอสมมติสิทธิทำการสืบททรัพย์ ติดตามหนี้ บังคับคดี พร้อมบันทึกผลการยื่นสมมติสิทธิ/ออกหมาย บังคับคดี แนบเอกสาร Scan	ผู้รับจ้างยื่นสมมติสิทธิทำการสืบททรัพย์ ออกคำบังคับ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร์	ผู้รับจ้าง
18	ผู้รับจ้างทำการขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงาน บังคับคดี	มี.ค. - ก.ย.	ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงาน บังคับคดี	ยื่นคำร้องขอออกหมาย บังคับคดี	ผู้รับจ้าง
19	ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	เม.ย. - ก.ย.	ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	ขอตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	ผู้รับจ้าง
20	เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์/อายัดทรัพย์/อายัดสิทธิเรียกร้องและบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	เม.ย. - ก.ย.	1. ผู้รับจ้างจัดทำแผนที่ ภาพถ่าย และเอกสารประกอบการนำเจ้าหน้าที่ยึดทรัพย์ 2. กรณีมีเจ้าหนี้คนอื่นแล้วจะเข้าสู่กระบวนการขอเฉลี่ยทรัพย์ 3. ผู้รับจ้างเตรียมอายัดสิทธิเรียกร้อง เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินฝาก 4. บันทึกผลการสืบททรัพย์พร้อมทั้งแนบเอกสาร Scan	แผนที่ ภาพถ่าย เอกสารประกอบการยึดทรัพย์ / อายัดทรัพย์/อายัดสิทธิเรียกร้อง	ผู้รับจ้าง
					

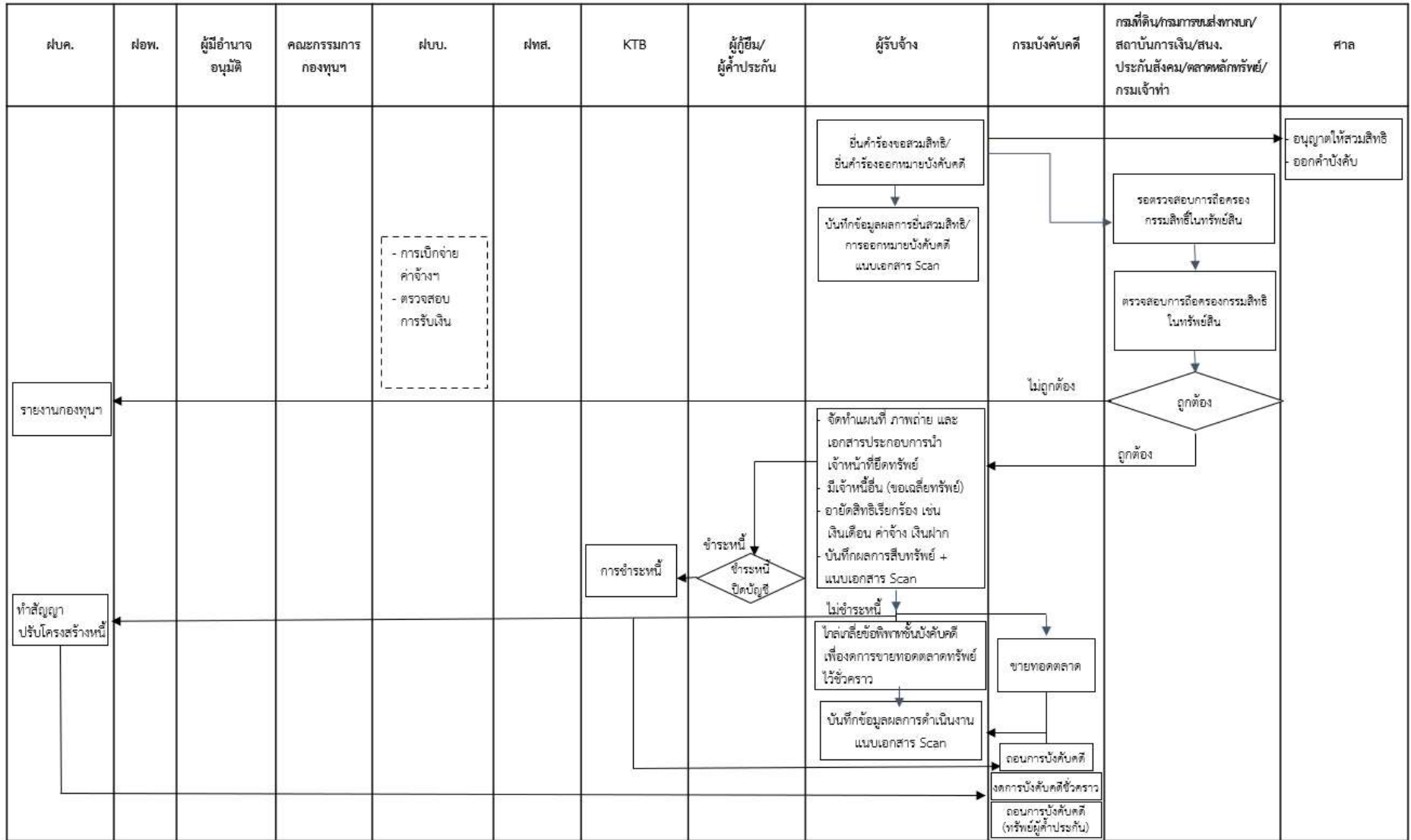
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	E				
21	เจ้าพนักงานทำการยึดทรัพย์สิน/อายัดทรัพย์สิน/อายัดสิทธิเรียกร้องและบังคับคดีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด		กรณีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ปิดบัญชีได้ ก่อนถึงกำหนดขายทอดตลาดทรัพย์สิน สามารถดำเนินการติดต่อขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี หรือขอทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เพื่องดการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว	- บันทึกข้อตกลง ไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี - สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี หัวหน้ากลุ่มงาน - ผู้รับจ้าง
22	เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาด	เม.ย. - ก.ย.	หากไม่มีการชำระหนี้ หรือการทำสัญญาไกล่เกลี่ยฯ หรือทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ กรมบังคับคดีทำการขายทอดตลาด	เอกสารขายทอดตลาด	ผู้รับจ้าง (ดูแลการขายทอดตลาด)
	จบ				

การขอเบิกค่าจ้าง

- การยื่นสมมติ
- การออกคำบังคับ
- การออกหมายบังคับคดี
- การติดตามหนี้
- การสืบทรัพย์สิน
- การทำแผนที่และเอกสารประกอบ
- การตั้งเรื่องยึดทรัพย์สิน/อายัดทรัพย์สิน
- การขายทอดตลาด

เบิกจ่ายตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

อธิบายกระบวนการทำงาน ลำดับที่ 17-22



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบังคับคดี กำหนดขั้นตอนการสืบทรัพย์สินบังคับคดี ไว้ดังนี้

การสืบทรัพย์สินบังคับคดี

7.1 ฝ่ายบังคับคดี ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลผู้กู้ยืมที่จะทำการสืบทรัพย์สินบังคับคดีตามเงื่อนไขของลูกหนี้ที่เข้าข่ายการบังคับคดี และตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานที่ถือครองข้อมูล เช่น กรมที่ดิน สถาบันการเงิน ตลาดหลักทรัพย์ กรมเจ้าท่า กรมการขนส่งทางบก สำนักงานประกันสังคม

7.2 ฝ่ายบังคับคดี จัดเตรียมเอกสารสำเนาคำพิพากษา/file Image ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการสืบทรัพย์สินบังคับคดี

7.3 ตรวจสอบผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หากพบว่าผู้กู้ยืมรายใดมีการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว กองทุนจะระงับการบังคับคดี

7.4 กำหนด TOR และขออนุมัติจัดจ้าง ทำบันทึกเสนอผู้จัดการกองทุนฯ ผ่านรองผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.5 ทำบันทึกส่งเรื่องให้ ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ ทำการจัดจ้างและคัดเลือกผู้รับจ้าง

7.6 ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ โดยจะเสนอแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับ

7.7 คณะกรรมการคัดเลือกประกาศและกำหนดระยะเวลาให้ผู้สนใจยื่นเสนอรับงานจ้าง

7.8 คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอรับงานให้ถูกต้องตามกำหนด TOR

7.9 คัดเลือกผู้รับจ้างที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR

7.10 ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ ทำวาระนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบผลการพิจารณาคัดเลือก ผู้รับจ้าง

7.11 ฝ่ายอำนวยการและพัสดุ ทำบันทึกแจ้งฝ่ายบังคับคดี ให้จัดสรรคดีและจำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง

7.12 ฝ่ายบังคับคดี จัดทำรายละเอียดการจัดสรรคดีและจำนวนหนี้ของแต่ละผู้รับจ้าง เสนอผู้จัดการกองทุนฯ ผ่านรองผู้จัดการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยเงื่อนไขในการจัดสรรคดี จะจัดสรรข้อมูลคดีไปยังบัญชีผู้ใช้งานของบริษัทฯ นั้นๆ ตามเงื่อนไขการจัดสรรคดีที่ได้กำหนดไว้บนระบบ LES โดยคำนึงถึงเรื่องเขตภาคศาลที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะรับงานเป็นอันดับแรก ซึ่งผู้รับจ้างแต่ละแห่งจะได้รับการจัดสรรคดีในจำนวนเท่าๆ กัน

7.13 ฝ่ายกฎหมาย ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง และฝ่ายบังคับคดีส่งมอบข้อมูลคดีให้กับผู้รับจ้าง

เมื่อทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างแล้ว ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบให้แก่ผู้รับจ้าง สำหรับใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของลูกหนี้ หรือนำข้อมูลผลการดำเนินงานสืบทรัพย์สิน บังคับคดีเข้าระบบ LES และฝ่ายบังคับคดีบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกเข้าระบบ LES (เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างแต่ละงวดงาน) รหัสงบประมาณและวงเงินประมาณ

7.14 ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

7.15 ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

7.16 ผู้รับจ้างดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

7.17 ผู้รับจ้างยื่นคำร้องขอตรวจสอบรายละเอียดการถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

7.18 กรณียึดทรัพย์สิน ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำแผนที่ที่ตั้งของทรัพย์สิน ถ่ายภาพทรัพย์สินที่จะนำยึด คัดถ่ายสำเนาโฉนดที่ดิน ใบประเมินราคาที่ดิน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อทำการยึดทรัพย์สิน

กรณีอายุคสิทธิเรียกร้อง เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินฝาก ผู้รับจ้างเตรียมเอกสารประกอบการอายุคสิทธิเรียกร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อทำการอายุคทรัพย์สิน

7.19 เจ้าพนักงานบังคับคดีทำการขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้หรือทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี หรือทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

7.20 ผู้รับจ้างบันทึกผลการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสืบทรัพย์สิน บังคับคดีในระบบ LES เพื่อรายงานความคืบหน้าให้กองทุนฯ ทราบ รวมถึงการส่งเรื่องขอเบิกค่าจ้างต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบ LES เพื่อรายงานความคืบหน้าให้กองทุนฯ ทราบ และเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินภายหลังที่ผู้กู้ยืมมีการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

1) เมื่อผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลในระบบ LES แล้ว ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแล และผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาของกิจกรรมต่างๆ

2) ผู้รับจ้างสามารถตรวจสอบสถานะทางบัญชีของผู้กู้ยืมในระบบได้ทันทีว่าผู้กู้ยืมมีการปิดบัญชีแล้วหรือไม่

3) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ปิดบัญชีได้ก่อนถึงกำหนดขายทอดตลาดทรัพย์สิน ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อกองทุนหรือผู้รับจ้าง เพื่อบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีได้ หรือทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว โดยเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ชั่วคราวระบบจะแจ้งเตือนผ่านทาง E-mail ให้เจ้าหน้าที่และผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา

4) เมื่อระบบได้แจ้งเตือนวันที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องไปดูแลการขายทอดตลาดด้วยตนเองทุกนัด และในวันที่ประกาศขายทอดตลาดให้ผู้รับจ้างตรวจสอบยอดหนี้ของผู้กู้ยืมอีกครั้ง หากพบว่าผู้กู้ยืมได้ชำระหนี้ปิดบัญชีพร้อมชำระค่าทนายความ ค่าค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดำเนินการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้รับจ้างแถลงขอระงับการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ชั่วคราวต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี และแจ้งให้ผู้กู้ยืมดำเนินการไถ่ถอนการยึดทรัพย์สินเพื่อระงับคดีพร้อมชำระค่าธรรมเนียมถอนการยึดทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดีตามอัตราที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการเพื่อรายงานความคืบหน้าให้กองทุนฯ ทราบด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้อำนาจจะจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ถ้าหากกองทุนจำเป็นต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอการขายทอดตลาดทรัพย์สินเองก็สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากผู้รับจ้าง และ/หรือกองทุนควรจะต้องติดต่อกับประสานงานกับผู้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) ฝ่ายบังคับคดี จัดทำหนังสือมอบอำนาจ เสนอผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อพิจารณามอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบังคับคดีดำเนินการในการยื่นคำร้องขอการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบังคับคดี จัดทำคำร้องขอการขายทอดตลาดทรัพย์สิน พร้อมหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบังคับคดีนัดหมายผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ยื่นคำร้องฯ ต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี

4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบังคับคดี บันทึกผลการยื่นขอการขายทอดตลาดทรัพย์สินในระบบ LES

8. การกำกับดูแล

เพื่อให้กระบวนการสืบทรัพย์สินบังคับคดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฝ่ายบังคับคดีได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแล ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ได้รับการจัดสรรคดีแล้ว ให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างผ่านระบบ LES ได้ทันที โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

8.1 เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการยื่นสมมติสิทธิ์ไปแล้วก็คดี และอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นสมมติสิทธิ์ก็คดี

8.2 เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าออกหมายบังคับคดีไปแล้วก็คดี และรอออกหมายบังคับคดีก็คดี

8.3 เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าสืบทรัพย์สินไปแล้วก็คดี และยังไม่ได้สืบทรัพย์สินก็คดี

8.4 เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ว่ายึดทรัพย์ หรืออายัดทรัพย์แล้วก็ได้ และคงเหลือก็ได้

8.5 เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีประกาศขายทอดตลาดก็ได้ และรอขายทอดตลาดก็ได้

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่า บริษัทฯ ไม่มีการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการในระบบ ก็สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการได้

9. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : การสืบทรัพย์บังคับคดี

10. แบบฟอร์มที่ใช้ -

11. ช่องทางการติดต่อ

การสืบทรัพย์บังคับคดี เบอร์ต่อ 536,542,585,586,587

E-mail: watcharinj@studentloan.or.th, prassanees@studentloan.or.th, ekkasitk@studentloan.or.th
maythinp@studentloan.or.th, arunroodb@studentloan.or.th และ pichsinee@studentloan.or.th



คู่มือการปฏิบัติงาน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต-

คู่มือการปฏิบัติงาน “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี” จะครอบคลุมถึงเนื้อหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานประกอบกับการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ความหมายและคำจำกัดความ

“ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี” หมายถึง ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และศาลมีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ แต่ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น จนใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี และเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันกลุ่มที่กองทุนฯ กำหนดให้มีการสืบทรัพย์บังคับคดี

“การสืบทรัพย์ บังคับคดี” หมายถึง การติดตามทวงถามหนี้กับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบหรือขั้นตอนของกฎหมายเพื่อให้ทราบที่ตั้งหรือที่อยู่ หรือแหล่งของทรัพย์สินของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เพื่อบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บังคับคดี

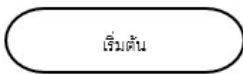
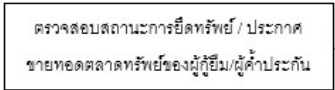

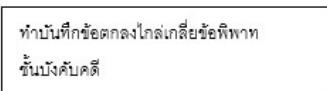

- 4.1 ตรวจสอบการยึด การอายัดทรัพย์และขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันที่ถูกสืบทรัพย์บังคับคดี
- 4.2 พิจารณาการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี และจัดทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.3 ดูแลเอกสาร ความถูกต้องในการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี
- 4.4 ประสานงานกับสำนักงานนายความ เพื่อดำเนินการงดการบังคับคดีตามกฎหมาย


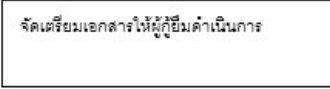
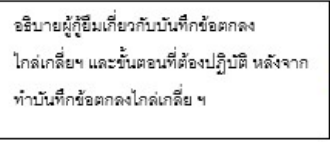

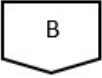
5. ชื่องาน



การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

6. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การใกล้เคียงข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		2 นาที	ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน	หมายแจ้งการยึดทรัพย์/ ประกาศขายทอดตลาด ทรัพย์	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
2			ต้องเป็นผู้กู้ยืมที่ถูกยึดทรัพย์ และยังไม่ถึงวันขายทอดตลาดหรือก่อนวันขายทอดตลาดอย่างน้อย 7 วัน	หนังสือแจ้ง การยึดทรัพย์	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
3		10 นาที	ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม ดังนี้ 1. ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี 2. ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี 3. ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน 4. ออกบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี จำนวน 2 ชุด	บันทึกข้อตกลงไกล่ เกลี่ยชั้นบังคับคดี รายละเอียดของผู้กู้ยืม	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
4		10 นาที	จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการ ดังนี้ 1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการรกรการบังคับคดีชั่วคราว 2. วัตถุประสงค์หลังทำบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี 3. รายละเอียดค่างานความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างานชำระ) 4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS 5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการรกรการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม	หนังสือเพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการต่อหลังจาก ยอมรับเงื่อนไขตาม บันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยชั้นบังคับคดี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
5		20-30 นาที	อธิบายผู้กู้ยืมเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกไถ่เกลี่ยฯ	1.บันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยฯ 2.เอกสารหลังจากทำบันทึกไถ่เกลี่ยฯ	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
6			ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุดสำหรับผู้กู้ยืม อีก 1 ชุดสำหรับกองทุนฯ)	บันทึกข้อตกลงไถ่เกลี่ยฯ ที่มีลายเซ็นผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผบค. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม บันทึกข้อตกลง โกล่เกลี่ยฯ </div>	5 นาที	ผบค. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงโกล่เกลี่ยฯ	บันทึกข้อตกลง โกล่เกลี่ยฯ ที่มีลายเซ็น ผู้กู้ยืมและผู้มีอำนาจ ลงนามของกองทุนฯ	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้มีอำนาจลงนาม
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผบค. นำส่งสำเนาเอกสารการโกล่เกลี่ย ชั้นบังคับคดี ให้สำนักงานทนายความ </div>	20-30 นาที	ผบค. นำส่งสำเนาเอกสารการโกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ให้สำนักงานทนายความผู้รับผิดชอบ (ประมาณ 10 ราย/ ต่อวัน)	ทนายได้รับเอกสาร โกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ของผู้กู้ยืม	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกัน ยื่นคำร้องขอชะลอการประกาศ ขายทอดตลาด </div>	ภายใน 15 วัน	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้อง ขอการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี	คำร้องขอการขาย ทอดตลาด	ผู้กู้ยืม/ผู้รับจ้าง
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ผู้กู้ยืมปิดบัญชี / ผบค. แจ้งสำนักงาน ทนายความเพื่อให้ถอนการยึดทรัพย์ </div>	ภายใน 15 วัน	เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้ง ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความ ถอนการยึดทรัพย์	ใบเสร็จการชำระหนี้ ปิดบัญชี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี มีขั้นตอนดังนี้

6.1 ทำการตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน โดยต้องถูกยึดทรัพย์ แต่ยังไม่มีการขายทอดตลาด

6.2 ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
2. ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
3. ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อคำนวณยอดชำระรายเดือน
4. ออกใบบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีจำนวน 2 ชุด ผ่านระบบ LES

6.3 จัดเตรียมเอกสารให้ผู้กู้ยืม ดำเนินการดังนี้

1. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการงดการบังคับคดีชั่วคราว
2. วิธีปฏิบัติหลังทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
3. รายละเอียดค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี (กรณีที่มีค่างชำระ)
4. สอบถามข้อมูลบัญชีเงินกู้ในระบบ DMS
5. หนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทนการงดการบังคับคดีชั่วคราว สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

6.4 อธิบายขั้นตอนเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำบันทึกไกล่เกลี่ยฯ

6.5 ผู้กู้ยืมรับทราบข้อตกลงและลงนามในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ทั้ง 2 ชุด (1 ชุด สำหรับผู้กู้ยืม , 1 ชุด สำหรับกองทุนฯ)

6.6 เสนอผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

6.7 บันทึกผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีในระบบ LES พร้อมแนบเอกสารการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี แจ้งสำนักงานทนายความ เพื่อให้ทราบว่าผู้กู้ยืมได้ทำการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีแล้ว

6.8 สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทั้งบันทึกผลการงดการขายทอดตลาดในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดการงดการขายทอดตลาดระบบจะแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่และผู้รับแจ้งทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา

6.9 เมื่อผู้กู้ยืมชำระหนี้ปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ โดยกองทุนหรือสำนักงานทนายความจะต้องยื่นคำร้องของดการขายทอดตลาดทรัพย์ และติดต่อกับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันเพื่อไปดำเนินการยื่นคำร้องขอถอนการยึดทรัพย์ และถอนการบังคับคดีต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดกรณีผู้กู้ยืมไม่ชำระค่าธรรมเนียมถอนการยึดทรัพย์และค่าใช้จ่ายในชั้นบังคับคดี ให้กองทุนฯ หรือสำนักงานทนายความ หรือเจ้าหน้าที่กองทุนที่ได้รับมอบอำนาจ ไปดำเนินการยื่นคำร้องของดการบังคับคดีไว้ชั่วคราว เพื่องดการขายทอดตลาดทรัพย์ไว้ชั่วคราว ก่อนวันที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์นั้น

7. เอกสารอ้างอิง

กระบวนการปฏิบัติงานหลัก : ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557

8. แบบฟอร์มที่ใช้

บันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

9. ช่องทางการติดต่อ

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชั้นบังคับคดี เบอร์ต่อ 538 และ 568

E-mail: yuttapons@studentloan.or.th และ pichananc@studentloan.or.th

คู่มือการปฏิบัติงาน การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาและเข้าใจขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ได้แก่ ผู้กู้ยืมกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กองทุนยังไม่บังคับคดี และกลุ่มที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน “การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด” จะครอบคลุมถึงเนื้อหาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานประกอบกับการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ความหมายและคำจำกัดความ

“ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กองทุนยังไม่บังคับคดี” หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนได้ฟ้องคดีต่อศาล และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ซึ่งกองทุนยังมิได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้

“ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว” หมายถึง ผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนได้ฟ้องคดีต่อศาล และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว และกองทุนได้ยึดทรัพย์สินไว้โดยเจ้าพนักงานบังคับคดียังมิได้ขายทอดตลาดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ โดยเจ้าพนักงานบังคับคดียังมิได้รับเงินตามอายัด

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บังคับคดี

4.1 ตรวจสอบการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีของผู้กู้ยืมและตรวจสอบสถานะการบังคับคดี

4.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) เป็นต้น

4.3 จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

4.4 แนะนำวิธีปฏิบัติตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และการดำเนินการภายหลังทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้


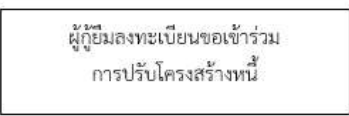


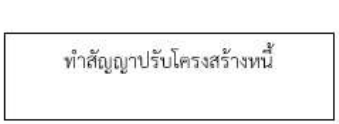
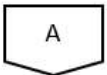
4.5 ดำเนินการต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีหรือประสานงานกับผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการงดการบังคับคดีไว้ชั่วคราวหรือถอนการอายัดสิทธิเรียกร้องให้กับผู้กู้ยืมเงิน หรือถอนการยึด ถอนการอายัดทรัพย์สินให้กับผู้ค้าประกัน

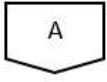
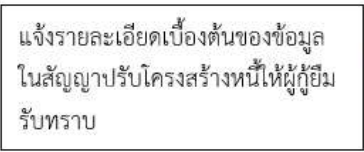

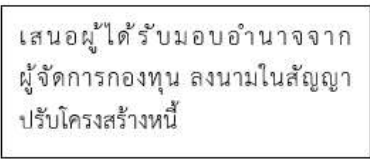
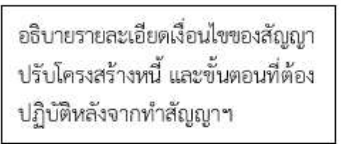
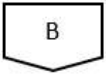
5. ชื่องาน



การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

6. กระบวนการจัดทำ

กระบวนการทำงาน (WORKFLOW) การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
1		5 นาที	ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอเข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ https://www.studentloan.or.th/debtregister พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ต้องการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ข้อมูลการลงทะเบียน ในเว็บไซต์	- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
2		6 นาที	ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
3			ต้องเป็นผู้กู้ยืมกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่กองทุนยังไม่บังคับคดี และกลุ่มที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและได้บังคับคดีแล้ว		
4		5 นาที	1. ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม ดังนี้ 1) ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืมในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 2) ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ การอายัดสิทธิเรียกร้อง ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน 3) ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี 4) ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อนำยอดหนี้ของผู้กู้ยืมทั้งหมดมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนที่กองทุนฯ กำหนด 2. จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 2 ชุด	- สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้กู้ยืม <u>กรณีมอบอำนาจ</u> - หนังสือมอบอำนาจ ติดต่อกรแสตมป์ - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
5		← 2 นาที	แจ้งรายละเอียดเบื้องต้นของข้อมูลในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้ผู้กู้ยืมรับทราบ	สัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี
6		1 นาที	ผู้กู้ยืมรับทราบ และได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าพยาน		
7		3 นาที	เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ทั้ง 2 ฉบับ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ	สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ (ผู้กู้ยืม และผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนลงนามเรียบร้อยแล้ว)	ฝ่ายบังคับคดี - เจ้าหน้าที่บังคับคดี - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุน
8		10 นาที	อธิบายรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำสัญญาฯ		
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					
9	ผบค. นำส่งข้อมูลการปรับโครงสร้างหนี้ให้บริษัท/สำนักงานทนายความที่รับผิดชอบ	20-30 นาที	ผบค. นำส่งข้อมูลการปรับโครงสร้างหนี้ให้บริษัท/สำนักงานทนายความ ที่รับผิดชอบ (ประมาณ 100 ราย/ต่อวัน)	ข้อมูลการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้	ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี
10	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องเพื่อขอจัดการบังคับคดีไว้ชั่วคราว	ภายใน 15 วัน	สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราว และผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราวทั้งหมดพร้อมทั้งบันทึกผลการขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราวในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันไว้กองทุนฯ จะยื่นคำร้องขอถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและถอนการบังคับคดีให้กับผู้ค้ำประกันต่อไป โดยให้ผู้กู้ยืมเป็นฝ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินทั้งหมด และถือว่าผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากหน้าที่ได้ทำสัญญาค้ำประกันไว้กับกองทุนฯ	คำร้องขอของบังคับคดีไว้ชั่วคราว	ผู้กู้ยืม/ผู้รับจ้าง
11	ผู้กู้ยืมปิดบัญชี / ผบค. แจ้งบริษัท/สำนักงานทนายความเพื่อยื่นคำร้องถอนการบังคับคดี	ภายใน 15 วัน	เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความยื่นคำร้องถอนการบังคับคดี พร้อมทั้งบันทึกผลในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ใบเสร็จการชำระหนี้ปิดบัญชี	- ฝ่ายบังคับคดี เจ้าหน้าที่บังคับคดี - ผู้รับจ้าง
					

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปรับโครงสร้างหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด มีขั้นตอนดังนี้

7.1 ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอเข้าร่วมการปรับโครงสร้างหนี้ ที่ <https://www.studentloan.or.th/debtregister> พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่ต้องการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

7.2 เมื่อผู้กู้ยืมลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปทางอีเมล หรือ SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้

7.3 ในวันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้กู้ยืมในกลุ่มที่จะทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- 2) ตรวจสอบสถานะการยึดทรัพย์/ประกาศขายทรัพย์ การอายัดสิทธิเรียกร้อง ของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน
- 3) ตรวจสอบค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
- 4) ตรวจสอบบัญชีเงินกู้ (ข้อมูลบัญชี) เพื่อนำยอดหนี้ของผู้กู้ยืมทั้งหมดมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้

ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนที่กองทุนฯ กำหนด

5) เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 2 ฉบับ ผ่านระบบ LES เมื่อข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว ให้ลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าพยาน

7.4 เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ทั้ง 2 ฉบับ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

7.5 อธิบายรายละเอียดเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลังจากทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว

7.6 สำนักงานทนายความและผู้กู้ยืม ร่วมกันยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อของดบังคับคดีไว้ชั่วคราว และผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการของดบังคับคดีไว้ชั่วคราวทั้งหมด พร้อมทั้งบันทึกผลการของดบังคับคดีไว้ชั่วคราวในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ได้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันไว้ กองทุนฯ จะยื่นคำร้องขอถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และถอนการบังคับคดีให้กับผู้ค้ำประกันต่อไป โดยให้ผู้กู้ยืมเป็นฝ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินทั้งหมด และถือว่าผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากหนี้ที่ได้ทำสัญญาค้ำประกันไว้กับกองทุนฯ

7.7 บันทึกผลการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในระบบ LES พร้อมแนบเอกสารสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ และแจ้งให้สำนักงานทนายความทราบว่าผู้กู้ยืมรายใดที่ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว

7.8 เมื่อผู้กู้ยืมปิดบัญชี กองทุนฯ จะตรวจสอบค่าทนายความค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายดำเนินคดี รวมทั้งตรวจสอบบัญชีเงินกู้ ทั้งนี้กองทุนฯ ยินยอมให้ส่วนลดเงินเพิ่มที่ตั้งพักแขวนไว้ในอัตราร้อยละ 100 แก่ผู้กู้ยืม โดยกองทุนหรือสำนักงานทนายความจะยื่นคำร้องถอนการบังคับคดีให้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าฤชาธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการถอนการบังคับคดี รวมทั้งค่าธรรมเนียมถอนการยึด หรือถอนการอายัดทรัพย์สิน (ถ้ามี) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดทั้งหมดในวันที่ทำการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

7.9 สำนักงานทนายความบันทึกผลการถอนการบังคับคดีในระบบ LES และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8. เอกสารอ้างอิง

มติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

9. แบบฟอร์มที่ใช้

9.1 แบบฟอร์มการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้

9.2 สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และ/หรือได้บังคับคดีไปแล้ว

10. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา 289 (3)
- 10.2 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
- 10.3 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566
- 10.4 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การปรับปรุงยอดหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566

11. ช่องทางการติดต่อ

ฝ่ายบังคับคดี

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2016 2600 ต่อ 777

