



แผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



สารบัญ

หน้า

บทนำ

บทที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ก - ช

บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

1-126

บทนำ

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนสำหรับปีงบประมาณ 2567) เพื่อให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 โดยยังคงมีความเชื่อมโยงกับนโยบายภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) 13 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง (ร่าง) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ... เป็นต้น โดยแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวนสำหรับปีงบประมาณ 2567) มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย 1.วิสัยทัศน์ 2.พันธกิจ 3.วัตถุประสงค์ 4.เป้าหมายหลัก 5. ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result) และตัวชี้วัด (Indicators) 5.ยุทธศาสตร์ 6.รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วน 8.ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายระยะยาวกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจ และมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ให้โอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทุนมนุษย์
และสร้างอนาคตให้คนไทยอย่างยั่งยืน ด้วยระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัย”

พันธกิจ (Mission)

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษ / เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ / ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 2) พัฒนาองค์กรในทุกมิติด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) พัฒนาบุคลากรกองทุนฯ ให้มีศักยภาพและมีความพร้อมรองรับนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลัก (Goals)

- 1) สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระเงินคืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป
- 4) สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน
- 5) เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และคนวัยทำงาน โดยการสนับสนุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายกองทุนฯ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ธนาคาร เพื่อยกระดับคุณภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายของผู้กู้ยืมเพื่อให้เกิดการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ความภาคภูมิใจให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ส่งผลให้เกิดการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี
- 3) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและติดตามหนี้ของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มมาตรการจูงใจให้เกิดการชำระหนี้เพิ่มขึ้น การกำหนดมาตรการช่วยเหลือผู้กู้ยืมให้สามารถกลับมาชำระหนี้ได้ รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการติดตามหนี้ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถรับชำระหนี้ได้เพียงพอต่อการให้กู้ยืมในอนาคต โดยลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน อีกทั้งช่วยลดอัตราการค้างชำระและลดค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีและบังคับคดีกับผู้กู้ยืม โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้
- 2) พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการติดตามหนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาขับเคลื่อนภารกิจ และตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และก้าวหน้าทันนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญดังนี้

- 1) ศึกษา วิจัย และพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ
- 3) พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 4) พัฒนาองค์กรให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
- 5) การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้สามารถบูรณาการความร่วมมือและดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากร และการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กองทุนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่มีแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน ตามแผนปฏิบัติการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2567) ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ 1.หลักการและเหตุผล 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ 6.ผู้รับผิดชอบ 7.ตัวชี้วัดและเป้าหมายแผนงาน ประกอบด้วย

1. แผนปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น 24 แผนงาน/โครงการ โดยมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 199.11 ล้านบาท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วย : บาท

| ยุทธศาสตร์ | จำนวน แผนงาน/ โครงการ | คิดเป็น ร้อยละ | งบประมาณ แผนงาน/โครงการ | คิดเป็น ร้อยละ |
|--|-----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ ตลอดชีวิต | 5 | 20.83 | 87,250 | 0.04 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ | 6 | 25.00 | 12,134,500 | 6.09 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 3 | 12.50 | 45,072,300 | 22.64 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมา ภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | 10 | 41.67 | 141,818,278.48 | 71.23 |
| รวมทั้งสิ้น | 24 | 100.00 | 199,112,328.48 | 100.00 |

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567

| | |
|--|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต | |
| กลยุทธ์ที่ 1 : ศึกษา วิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต | |
| 1. | แผนงานการศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนําร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือ การเรียนรู้ |
| กลยุทธ์ที่ 2 : ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป | |
| 1. | แผนงานการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่ |
| 2. | แผนงานการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 |
| กลยุทธ์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ | |
| 1. | แผนงานการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา |
| 2. | แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2567 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ | |
| กลยุทธ์ที่ 1 : ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | |
| 1. | แผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| 2. | โครงการปรับปรุงระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) |
| กลยุทธ์ที่ 2 : สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย | |
| 1. | แผนงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 |
| 2. | แผนงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร |
| กลยุทธ์ที่ 3 : สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมและสถานศึกษาเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน | |
| 1. | แผนงานพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม |
| 2. | แผนงานเครือข่าย กยศ. เพื่อสังคม |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| กลยุทธ์ที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้ | |
| 1. | แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม |
| 2. | แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่กองทุนฯ บอกลิขสัญญาแล้วแต่ยังไม่พ้องคดี และผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่อยู่ระหว่างบังคับคดี |
| กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการบริหารจัดการหนี้ | |
| 1. | โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | |
| กลยุทธ์ที่ 2: เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ | |
| 1. | โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) |
| 2. | แผนงานปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) |
| 3. | แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ (การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) |
| 4. | แผนงานการพัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ |
| กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง | |
| 1. | แผนงานพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) |
| 2. | แผนงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) |
| 3. | แผนงานพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) |
| กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร | |
| 1. | แผนงานจัดการอัตราค่าจ้าง |
| 2. | แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| กลยุทธ์ที่ 5 : การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล | |
| 1. | แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567 |

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงาน/โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 24 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

หน่วย : บาท

| ชื่อแผนงาน/โครงการ | แผนงาน/ โครงการ | | งบประมาณประจำปี 2567 | ผู้รับผิดชอบ | หน้า |
|---|--------------------|-----------|-------------------------|------------------------|-------|
| | ใหม่ | ต่อเนื่อง | | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | 87,250 | | |
| 1. แผนงานการศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ | ✓ | | - | ผกย. | 1-4 |
| 2. แผนงานการจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่ | | ✓ | - | ผกย. | 5-8 |
| 3. แผนงานการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 | ✓ | | - | ผกย. | 9-11 |
| 4. แผนงานการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา | | ✓ | - | ผกย. | 12-15 |
| 5. แผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2566 | | ✓ | 87,250 | ผกย. | 16-20 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ | | | 12,134,500 | | |
| 6. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | | ✓ | 450,000 | ผสค. | 21-24 |
| 7. โครงการปรับปรุงระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) | ✓ | | 2,740,000** | ผทส. | 25-28 |
| 8. แผนงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 | | ✓ | 1,716,200 | ผกย. | 29-35 |
| 9. แผนงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร | | ✓ | 6,500,000 | ผสค. | 36-40 |
| 10. แผนงานพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม | | ✓ | 424,300 | ผสค. | 41-46 |
| 11. แผนงานเครือข่าย กยศ. เพื่อสังคม | ✓ | | 304,000 | ผสค. | 47-52 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและติดตามหนี้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | | | 45,072,300 | | |
| 12. แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม | | ✓ | 3,932,800 | ผบน. 1 | 53-57 |
| 13. แผนงานการปรับโครงสร้างหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่กองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้วแต่ยังไม่ฟ้องคดี และผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่อยู่ระหว่างบังคับคดี | ✓ | | 2,639,500 | ผคต./ผบค. | 58-63 |
| 14. โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 | ✓ | | 38,500,000** | ผทส./ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | 64-69 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | | | 141,818,278.48 | | |
| 15. โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) | | ✓ | 126,999,478.48** | ผทส. | 70-85 |
| 16. แผนงานปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) | ✓ | | 8,000,000** | ผทส./ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | 86-90 |
| 17. แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ (การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | ✓ | | 3,000,000** | ผทส./ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | 91-95 |
| 18. แผนงานการพัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ | ✓ | | - | ผทส./ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | 96-98 |

| ชื่อแผนงาน/โครงการ | แผนงาน/ โครงการ | | งบประมาณประจำปี 2567 | ผู้รับผิดชอบ | หน้า |
|--|--------------------|-----------|-------------------------|--------------|---------|
| | ใหม่ | ต่อเนื่อง | | | |
| 19. แผนงานพัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) | | ✓ | 2,650,000 | ศทบ. | 99-102 |
| 20. แผนงานพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) | | ✓ | 100,000 | ศทบ. | 103-106 |
| 21. แผนงานพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) | | ✓ | 200,000 | ศทบ. | 107-110 |
| 22. แผนงานจัดการอัตราค่าจ้าง | | ✓ | - | ศทบ. | 111-113 |
| 23. แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 | | ✓ | 748,800 | ศทบ. | 114-118 |
| 24. แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567 | | ✓ | 120,000 | ศสท. | 119-126 |
| รวม | | | 199,112,328.48 | | |

หมายเหตุ : ** 1. ลำดับที่ 7 โครงการปรับปรุงระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 – 2568 ขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 13,700,000.- บาท โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี 2567 จำนวน 2,740,000.- บาท และปี 2568 จำนวน 10,960,000.- บาท

** 2. ลำดับที่ 14 โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 – 2569 ขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 385,000,000.- บาท โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี 2567 จำนวน 38,500,000.- บาท ปี 2568 จำนวน 308,000,000.- บาท และปี 2569 จำนวน 38,500,000.- บาท

** 3. ลำดับที่ 15 โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 – 2567 งบประมาณรวมทั้งสิ้น 999,999,999.- บาท ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2562 – 2566 ไปแล้ว จำนวน 873,000,520.52 บาท

** 4. ลำดับที่ 16 แผนงานปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 – 2568 ขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 16,000,000.- บาท โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี 2567 จำนวน 8,000,000.- บาท และปี 2568 จำนวน 8,000,000.- บาท

** 5. ลำดับที่ 17 แผนงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ (การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปี 2567 – 2568 ขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,000,000.- บาท โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี 2567 จำนวน 3,000,000.- บาท และปี 2568 จำนวน 7,000,000.- บาท



ชื่อแผนงาน การศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตร อาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

ลักษณะแผนงาน ☒ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน กรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. ศึกษา วิจัยเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 กำหนดว่า ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยอาจประกาศเพิ่มเติมได้แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ทั้งนี้ ในปี 2566 กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีวหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการให้กู้ยืมลักษณะที่ 5 ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีวะหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมในหลักสูตรอาชีวะหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน | 100 | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) กรอบแนวคิดในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในหลักสูตรอาชีวะหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 | - | - | | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|---|
| ไม่มีแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืม | กำกับขั้นตอนการดำเนินการตามแผน/แนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ประจำปีการศึกษา 2567 | แนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ประจำปีการศึกษา 2567 |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | สรุปผลการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 40 | | | | | | | | | | 40 | | |
| 2 | เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ต่อคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | | | | | 30 | |
| 3 | เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้กู้ยืมจากการนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | | | | | | 30 |

หมายเหตุ : การนำร่องการให้กู้ยืมเงินในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ เริ่มดำเนินการในเดือนกันยายน 2566 ดังนั้น การสรุปผลโครงการนำร่องระยะที่ 1 (1 ปี) จะดำเนินการเมื่อระยะเวลาโครงการผ่านไประยะหนึ่งก่อน จึงจะสรุปผล



ชื่อแผนงาน การจัดทำรายละเอียดสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและการให้กู้ยืมแบบใหม่

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - มกราคม 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ 26 กรกฎาคม 2560) โดยมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ระบุว่า กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 กำหนดว่า ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมทั้งประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยอาจประกาศเพิ่มเติมได้แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะสมรรถนะ หรือการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรที่ให้กู้ยืมลักษณะที่ 5

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรที่ให้กู้ยืมลักษณะที่ 5

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน | 100 | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) รายละเอียดสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรที่ให้กู้ยืมลักษณะที่ 5 | - | - | | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|--|
| มีสาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงิน 5 ลักษณะ ประจำปี การศึ กษา 2567 ไม่ครบถ้วน | ประสานสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อรับหลักสูตร/ สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม รวมทั้งช่องทาง อื่นๆ ได้แก่ หนังสือจากสถานศึกษา ที่มีการเปิดหลักสูตรลักษณะที่ 5 เป็นต้น | มีสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม 5 ลักษณะ และ สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเสนอ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | สรุปข้อมูลรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้งัยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และลักษณะที่ 5 มีหลักสูตรเสนอคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | 15 | 15 | | | | | | | | | | |
| 2 | เสนอคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้งัยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรที่ให้งัยืมลักษณะที่ 5 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | 30 | | | | | | | | | |
| 3 | เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดสาขาวิชาที่ให้งัยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ประจำปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรที่ให้งัยืมลักษณะที่ 5 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | 20 | | | | | | | | | |
| 4 | จัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้งัยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกูยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกูยืมเพื่อศึกษารวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกูยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการให้งัยืมเงินเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2567 และมีหลักสูตรลักษณะที่ 5 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | 20 | | | | | | | | |



ชื่อแผนงาน การปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ลักษณะแผนงาน ☒ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม 2567- กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ต่อมา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้กู้ยืมเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 จึงมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน | - | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 | | | | - | - | - | - | - |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|---|
| ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้ | ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน | มีหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินที่สอดคล้องกับพ.ร.บ. กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | มีหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินเพื่อให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.กองทุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | 30 | | | | | | |
| 2 | เสนอคณะอนุกรรมการฯ ด้านกฎหมาย | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | 10 | 10 | | | | |
| 3 | เสนอคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | | | 10 | 10 | 10 | |
| 4 | เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | | | 20 |

หมายเหตุ : กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและกำหนดการให้กู้ยืมเงิน เริ่มต้นเดือนเมษายน 2567



ชื่อแผนงาน การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ต่อมา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ใช้บังคับในปัจจุบันให้เข้าถึงเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของกองทุนฯ รวมถึงให้สถานศึกษากู้ยืมในปีการศึกษา 2567 กองทุนให้กู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนจึงมีแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย การจัดทำกรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2567 จัดทำร่างประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ DSL การให้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2567 และการจัดทำคู่มือสำหรับสถานศึกษาในการดำเนินงานกองทุนฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามเป้าหมาย

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีนักเรียน/นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะที่ 1-4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน | 100 | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของนักเรียน/นักศึกษาและประชาชนที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (เทียบกับจำนวนผู้ยื่นขอกู้ยืม) | 153.54 | - | 85 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|---|
| ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้ | ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผน เร่งรัดติดตามสถานศึกษา ให้มีการดำเนินงาน ตามระยะเวลา ที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน | นักเรียนนักศึกษาได้รับการอนุมัติการ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแต่ละลักษณะ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำรอบการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2567 และคณะกรรมการ กองทุนให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | 20 | | | | | | | | |
| 2 | มีประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการ ให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่การศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | 10 | | | | | | | |
| 3 | นำหลักสูตรเข้าระบบ (สำหรับหลักสูตรลักษณะที่ 1-4) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | 10 | 10 | | | | | |
| 4 | ดำเนินการให้กู้ยืมเงิน 4 ลักษณะปีการศึกษา 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | การจัดทำคู่มือการให้กู้ยืมเงินประจำปี 2567 และแจกจ่าย สถานศึกษาให้แล้วเสร็จ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | | 10 | 10 |

หมายเหตุ : กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและกำหนดการให้กู้ยืมเงิน เริ่มต้นเดือนเมษายน 2567



ชื่อแผนงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีงบประมาณ 2567

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ 2567 - พฤษภาคม 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1. ขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แก่นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) ขาดแคลนทุนทรัพย์ (2) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (3) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (4) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และ(5) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งการดำเนินการกู้ยืมเงิน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 กองทุนฯ ปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในการกู้ยืมเงินและรองรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคตเพื่อเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ โดยนำระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืมเงินกับผู้กู้ยืมเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน สามารถกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนตระหนักถึงความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานกองทุน โดยจัดอบรมการดำเนินงานให้กู้ยืมด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษาที่ดำเนินงานผ่านระบบDSLได้ถูกต้องและเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน ซึ่งการจัดอบรมจะทำให้สถานศึกษามีความเข้าใจในการดำเนินงานให้กู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ได้อย่างถูกต้องและส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามเป้าหมาย

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา (มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา) ที่เข้าร่วมอบรม จำนวน 85 คน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 87,250.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | 87,250.- | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G 1. สนับสนุนส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาและประชาชนให้เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ผลผลิต (Output) ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม | 77.19 | - | 75 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละของนักเรียน/นักศึกษาและประชาชนที่ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (เทียบกับจำนวนผู้ยื่นขอกู้ยืม) | 93.25 | - | 85 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม = ร้อยละ 65 |
| 2 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม = ร้อยละ 75 |
| 4 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม = ร้อยละ 80 |
| 5 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรม = ร้อยละ 85 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|------------------------------|---|--------------|
| ไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ | กำกับกับการดำเนินการตามแผนงาน และตามระยะเวลาที่กองทุน กำหนด | ผลการอบรม |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | สรุปรายชื่อและขออนุมัติจัดอบรมสถานศึกษา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | 30 | | | | | | | |
| 2 | จัดทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้ารับการอบรม และเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการจัดอบรม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | 30 | | | | | | |
| 3 | จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบDSL ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | 30 | | | | | | |
| 4 | สรุปผลการจัดอบรมและเสนอผู้บริหาร | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | 10 | | | | |

หมายเหตุ : กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและกำหนดการให้กู้ยืมเงิน เริ่มต้นเดือนเมษายน 2567

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| 1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ที่เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ DSL ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร คำนวณจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 85 คน และเจ้าหน้าที่ กยศ. ไม่เกินจำนวน 25 คน ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง 2 มื้อ เป็นเงิน 700 บาท (110 คน x 700 บาท) | 77,000 |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร | 6,000 |
| 3. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์(85 คน x 50 บาท) | 4,250 |
| รวม | 87,250 |

ถัวจ่ายทุกรายการ



ชื่อแผนงาน สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเนตรชนก ทองอ่อน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. ยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง ปัจจุบันกองทุนมีนักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2566 ไปแล้วจำนวน 6.4 ล้านคน เป็นเงินให้กู้ยืม 7 แสนล้านบาท ทั้งนี้ กองทุนมีนโยบายยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของกองทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีแผนการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกองทุนของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการกู้ยืมเงินกองทุน ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567 เพื่อนำผลที่ได้รับจากการสำรวจมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนในด้านต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อการดำเนินงานกองทุนในด้านต่างๆ ที่กองทุนได้ทำการสำรวจ รวมทั้งข้อเสนอแนะของผู้รับบริการในการดำเนินงานของกองทุน

2.2 เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเป็นการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ และการรับรู้ข่าวสารที่กองทุนได้มีการเผยแพร่ให้ผู้กู้ยืมและประชาชนได้รับทราบ

2.4 เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ยกระดับการให้บริการและการดำเนินงานของกองทุน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. กลุ่มเป้าหมาย

กองทุนจะสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม ดังนี้

4.1 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืม ซึ่งได้รับอนุมัติกู้ยืม

4.2 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาผู้กู้ยืม ที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้

4.3 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา

4.4 กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาที่ขอกู้ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ จาก กยศ.

4.5 กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติกู้ยืม

4.6 กลุ่มเครือข่ายนายจ้างที่มีการหักบัญชีเงินเดือน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 450,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|-----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | 90,000.- | 360,000.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|-----------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G2. ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน | 100 | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | 95.22 | - | 90 | 85 | - | 90 | - | 95 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|--|
| การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน | เร่งรัดการดำเนินงานและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน | ประเมินผลการดำเนินงานตามปฏิทินเป็นรายเดือนเพื่อให้เป็นไปตามแผน |
| ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนไม่ถึงร้อยละ 90 | นำผลการสำรวจปีที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด | ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงานกองทุนทุกปี |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | |
| 2 | ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระเบียบวิธีวิจัย แบบสอบถาม และจัดส่งให้แก่กองทุนพิจารณา เห็นชอบและนำเสนอกรมบัญชีกลางพิจารณา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | 10 | 10 | | | | | | |
| 3 | ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | 10 | 10 | 10 | | | |
| 4 | ผู้รับจ้างประมวลผล สรุปผล และจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์จัดส่งให้แก่กองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | 20 | | |
| 5 | รายงานผลต่อผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | 10 | |



ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)

ลักษณะแผนงาน ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2568

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายไตรสรณ์ วาสนาสุขสันต์, นายสุทธิชัย ถังทอง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ให้บริการตอบข้อซักถามข้อมูลต่างๆ ของกองทุนฯ แก่ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และประชาชนทั่วไป ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าว กองทุนฯ ได้ดำเนินงานโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน โดยระบบสารสนเทศที่กองทุนฯ ใช้นั้น ได้ถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้ Hardware ของระบบสารสนเทศอาจหมดระยะเวลาการใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะชำรุดเสียหาย ยากต่อการแก้ไข อีกทั้งในส่วนของ Software เป็นเทคโนโลยีที่ไม่รองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น ไม่สามารถใช้งานบน Google Chrome หรือ Microsoft Edge ได้ เป็นต้น

ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดหาระบบสารสนเทศใหม่ ทดแทนการใช้งานระบบสารสนเทศเดิม เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหายต่างๆ แก่งานให้บริการของกองทุนฯ

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อจัดหาระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ทดแทนระบบสารสนเทศเดิม
- 2 เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศเดิม ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)

4. เป้าหมาย

ผู้กู้ยืม หรือผู้ใช้บริการของกองทุนฯ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 13,700,000 บาท

- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 2,740,000.- บาท
- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน 10,960,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|--------------------|--------------------|--------------------|
| พ.ศ. 2567 | | | 2,740,000. - (20%) | |
| พ.ศ. 2568 | | 4,110,000. - (30%) | 4,110,000. - (30%) | 2,740,000. - (20%) |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|--------------------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G2. ยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ และสร้างความ พึงพอใจแก่ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนา | - | - | 80 <u>2568</u> 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนฯ มีระบบศูนย์บริการ ลูกค้าสัมพันธ์ | | | | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางการบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|---|
| Software ระบบที่กองทุนฯ ใช้งาน อยู่เป็นเทคโนโลยีที่ไม่รองรับการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน | จัดจ้างพัฒนาระบบบริหารลูกค้า สัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) | มีระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| 1 | ประเมินความต้องการของ ระบบ และจัดทำร่าง TOR | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | การจัดซื้อจัดจ้าง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ออกแบบโครงสร้างระบบงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | | | |
| 4 | ติดตั้งระบบงานและโครงสร้าง พื้นฐาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 10 | | | | | | |
| 5 | อบรมผู้ใช้งานระบบและ ทดสอบการใช้งานระบบโดย ผู้ใช้งาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 3 | 2 | | | |
| 6 | เตรียมการนำระบบออกใช้งาน จริง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 3 | 2 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|----------------------|
| Software CRM | 5,900,000 |
| Hardware & Operating System | 5,400,000 |
| Implement Service & Customization Service | 2,400,000 |
| รวม | 13,700,000.00 |



ชื่อแผนงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะแผนงาน ☐ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☒ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม 2567 - มิถุนายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายกัญยิม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเจตสุภา ตันติพิชญ์ ผู้อำนวยการฝ่ายกัญยิม

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับ
การให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุม
ทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 มาตรา 5 กำหนดให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา 6/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 “มาตรา 6/1 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (2) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (5) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 จึงต้องเตรียมการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และกำหนดเงื่อนไขในการชำระเงินคืนให้ครอบคลุมลักษณะที่ 1-5 โดยเฉพาะการให้กู้ยืมในลักษณะที่ 5 ซึ่งเป็นลักษณะที่เพิ่มขึ้นมาในปีการศึกษา 2567 ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนงานสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกำหนดจัดประชุมสัมมนาผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกองทุน ในการให้กู้ยืมเงินในแต่ละลักษณะ และสามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมทุกระดับ (มัธยมศึกษา (2 ครั้ง) จำนวน 600 คน ระดับอาชีวศึกษา (1 ครั้ง) จำนวน 600 คน ระดับอุดมศึกษา (1 ครั้ง) จำนวน 500 คน สถานศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรระยะสั้น (1 ครั้ง) จำนวน 100 คน รวม 1,800 คน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 1,716,200.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|-------------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | 1,716,200.- | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป | ผลผลิต (Output) ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ | 100 | - | 85 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา | 100 | - | 85 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ = ร้อยละ 65 |
| 2 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ = ร้อยละ 75 |
| 4 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ = ร้อยละ 80 |
| 5 | ร้อยละของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ต่อผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษาที่เชิญ = ร้อยละ 85 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|--------------|
| สถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสัมมนาได้ตามจำนวนที่กองทุนกำหนด | 1. เพิ่มช่องทางการประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ 2. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมสัมมนาเป็นการประชุมสัญจร | ผลการอบรม |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ขออนุมัติหลักการและงบประมาณการจัดประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมสัมมนาด้านสถานที่ประสานงานกับสถานศึกษาและทำหนังสือเชิญสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | 20 | | | | | | |
| 2 | กำหนดรูปแบบการจัดประชุม หัวข้อการประชุม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | 20 | | | | | |
| 3 | จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 40 | | | | | | | 20 | 20 | | | | |
| 4 | สรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | 20 | | | |

- หมายเหตุ
- ช่วงระยะเวลาเดือนตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 เป็นช่วงระยะเวลาการเรียนการสอนในเทอม 2/2566
 - สถานศึกษาจะเปิดภาคการศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
 - ในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2567 กองทุนจัดสัมมนาผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานกองทุน เพื่อรับทราบนโยบายในแต่ละปีการศึกษาก่อนการเปิดภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้รับทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|--------------------|
| ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 150 แห่ง แห่งละ 2 คน จำนวน 300 คน/ครั้ง รวม 2 ครั้ง จำนวน 600 คน | |
| 1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน/ครั้ง) (สถานศึกษาจำนวน 600 คน $(600 * 700 = 420,000)$) | 420,000.00 |
| 2. ค่าสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม 2.1 ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ (8,000 บาท/ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง $(2*8,000 = 16,000$ บาท) 2.2 ค่าถ่านไฟฉาย - ขนาด 2A ใช้สำหรับเมาส์คอมพิวเตอร์ และไมโครโฟน จำนวน 4 แพค แพคละ 150 บาท $(4*150 = 600$ บาท) - ขนาด 3A ใช้สำหรับ Pointer จำนวน 4 แพค แพคละ 250 บาท $(4*250 = 1,000$ บาท) | 17,600.00 |
| 3. ค่าตอบแทนวิทยากร (คำนวณค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง) วิทยากร จำนวน 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง/ครั้ง $(1,200*4*3 = 14,400$ บาท/ครั้ง) จำนวน 2 ครั้ง $(14,400*2 = 28,800$ บาท) | 28,800.00 |
| 4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 300 ชุด/ครั้ง ชุดละ 50 บาท จำนวน 2 ครั้ง $(300*50*2 = 30,000$ บาท) | 30,000.00 |
| 5. ค่าที่พัก | 65,000.00 |
| -ผู้จัดการกองทุน จำนวน 2 คืน คืนละ 2,500 บาท $(2*2,500 = 5,000$ บาท) | |
| -รองผู้จัดการกองทุน จำนวน 2 คืน คืนละ 2,000 บาท $(2*2,000 = 4,000$ บาท) | |
| -ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย จำนวน 3 คืน คืนละ 2,000 บาท $(3 * 2,000 = 6,000$ บาท) | |
| -เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 คน คนละ 3 คืน คืนละ 1,400 บาท $(10*3*1,400= 42,000$ บาท) | |
| -วิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 2 คืน คืนละ 2,000 บาท $(2*2*2,000= 8,000$ บาท) | |
| 6. ค่าเบี้ยเลี้ยง | 22,600.00 |
| -ผู้จัดการกองทุน จำนวน 3 วัน วันละ 800 บาท (2,400 บาท) | |
| -รองผู้จัดการกองทุน จำนวน 3 วัน วันละ 600 บาท (1,800 บาท) | |
| -ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย จำนวน 4 วัน วันละ 600 บาท (2,400 บาท) | |
| -เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 วัน วันละ 400 บาท 10 คน (16,000 บาท) | |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|--------------------|
| 7. ค่าเครื่องบิน | 31,000.00 |
| -ผู้จัดการกองทุน (7,000 บาท) | |
| -รองผู้จัดการกองทุน (6,000 บาท) | |
| -ผู้อำนวยการฝ่ายกฏีมี (6,000 บาท) | |
| -วิทยากร จำนวน 2 คน ($2 \times 6,000 = 12,000$ บาท) | |
| 8. ค่ารถรับจ้าง | 7,500.00 |
| -ผู้จัดการกองทุน (500 บาท) | |
| -รองผู้จัดการกองทุน (500 บาท) | |
| -ผู้อำนวยการฝ่ายกฏีมี (500 บาท) | |
| -เจ้าหน้าที่ 500 บาท/คน (รวม 10 คน $10 \times 500 = 5,000$) | |
| -วิทยากร 500 บาท/คน จำนวน 2 คน ($2 \times 500 = 1,000$ บาท) | |
| 9. ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 4 วัน วันละ 2,000 บาท จำนวน 2 คัน ($4 \times 2,000 \times 2 = 16,000$) | 16,000.00 |
| 10. ค่าน้ำมัน (จำนวน 10,000 บาท/คัน จำนวน 2 คัน ($2 \times 10,000 = 20,000$ บาท) รวม 2 ครั้ง ($2 \times 20,000 = 40,000$ บาท) | 40,000.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 | 684,500.00 |

หมายเหตุ - รายการที่ 5,6,7,8,9 และ 10 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสัมมนาในรูปแบบสัญจรต่างจังหวัด
 - ค่าวิทยากรเบิกจ่ายโดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าจ่ายในการฝึกอบรม
 การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|--------------------|
| ครั้งที่ 3 สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 300 แห่ง แห่งละ 2 คน จำนวน 600 คน | |
| 1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน/ครั้ง) | 441,000.00 |
| 1.1 สถานศึกษาจำนวน 600 คน ($600 \times 700 = 420,000$) | |
| 1.2 กยศ. ครั้งละ 30 คน คนละ 700 บาท ($30 \times 700 = 21,000$) | |
| 2. ค่าสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม (ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ 8,000 บาท/ครั้ง) | 8,000.00 |
| 3. ค่าตอบแทนวิทยากร (คำนวณค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง) วิทยากร 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ($1,200 \times 4 \times 3 = 14,400$ บาท) | 14,400.00 |
| 4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 600 ชุด ชุดละ 60 บาท $600 \times 60 = 36,000$) | 36,000.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมครั้งที่ 3 | 499,400.00 |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|--------------------|
| ครั้งที่ 4 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา | |
| กลุ่มเป้าหมายสถานศึกษา จำนวน 250 แห่ง แห่งละ 2 คน รวมจำนวน 500 คน | |
| 1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน) | 371,000.00 |
| 1.1 สถานศึกษาจำนวน 500 คน ($500 * 700 = 350,000$) | |
| 1.2 กยศ. จำนวน 30 คน คนละ 700 บาท (21,000) | |
| 2. ค่าสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม (ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ 8,000 บาท/ครั้ง) | 8,000.00 |
| 3. ค่าตอบแทนวิทยากร (คำนวณค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง) วิทยากร 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ($1,200 * 4 * 3 = 14,400$ บาท) | 14,400.00 |
| 4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 500 ชุด ชุดละ 60 บาท $500 * 60 = 30,000$) | 30,000.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายครั้งที่ 4 | 423,400.00 |

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|---------------------|
| ครั้งที่ 5 สถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น | |
| กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน/ครั้ง | |
| 1. ค่าอาหาร (คำนวณค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 700 บาท/คน) | 80,500.00 |
| 1.1 สถานศึกษาจำนวน 100 คน ($100 * 700 = 70,000$) | |
| 1.2 กยศ. จำนวน 15 คน คนละ 700 บาท ($15 * 700 = 10,500$) | |
| 2. ค่าสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม (ค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ 8,000 บาท/ครั้ง) | 8,000.00 |
| 3. ค่าตอบแทนวิทยากร (คำนวณค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง) วิทยากร 4 คน คนละ 3 ชั่วโมง ($1,200 * 4 * 3 = 14,400$ บาท) | 14,400.00 |
| 4. ค่าเอกสาร (สำหรับแจกที่ประชุม จำนวน 100 ชุด ชุดละ 60 บาท $100 * 60 = 6,000$) | 6,000.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายครั้งที่ 5 | 108,900.00 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งสิ้น | 1,716,200.00 |

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มิใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้คนเดียวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พักที่ได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พักที่ได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในที่ประชุม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีที่ส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม
(บาท : วัน : คน)

| ระดับการฝึกอบรม | การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ | | | การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน | | |
|---|---|-----------------|---------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| | ในประเทศ | | ในต่างประเทศ | ในประเทศ | | ในต่างประเทศ |
| | จัดครบทุกมือ | จัดไม่ครบทุกมือ | | จัดครบทุกมือ | จัดไม่ครบทุกมือ | |
| ๑. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ก | ไม่เกิน ๗๐๐ | ไม่เกิน ๕๐๐ | ไม่เกิน ๒,๕๐๐ | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ | ไม่เกิน ๗๐๐ | ไม่เกิน ๒,๕๐๐ |
| ๒ การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และ การฝึกอบรม บุคลากรภายนอก | ไม่เกิน ๕๐๐ | ไม่เกิน ๓๐๐ | ไม่เกิน ๒,๕๐๐ | ไม่เกิน ๘๐๐ | ไม่เกิน ๖๐๐ | ไม่เกิน ๒,๕๐๐ |

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท : วัน : คน)

| ระดับการฝึกอบรม | ค่าเช่าห้องพักคนเดียว | ค่าเช่าห้องพักคู่ |
|--|-----------------------|-------------------|
| ๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท | ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท |
| ๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก | ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท | ไม่เกิน ๗๕๐ บาท |

หมายเหตุ : ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ
กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพัก
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป



ชื่อแผนงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวดวงพร เลี้ยวขวลิต หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ / ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ / ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ/ เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ / ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขยายโอกาสให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนให้เข้าถึงการศึกษาที่หลากหลายในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Reskill Upskill ครอบคลุมหลักสูตรอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ เสริมทักษะเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพต่างๆ นอกจากนั้น กองทุนได้ปรับลดอัตราเบี้ยปรับกรณีผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 0.5% ต่อปี ปรับลำดับการตัดชำระหนี้ใหม่ และไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันในทุกกรณี รวมถึงสามารถช่วยเหลือผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีหรืออยู่ระหว่างการบังคับคดีให้สามารถผ่อนผันการชำระเงินคืน ปรับโครงสร้างหนี้ หรือแปลงหนี้ใหม่ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ซึ่งกฎหมายใหม่ดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืมและชำระหนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของกองทุนเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 สร้างความรู้ความเข้าใจถึงเงื่อนไขหลักเกณฑ์การกู้ยืมและการชำระเงินคืนให้นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม สถานศึกษา องค์กรนายจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบและวินัยทางการเงินให้แก่ผู้กู้ยืม เพื่อส่งต่อโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษารุ่นต่อไป จึงเห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อออนไลน์ (Online) ได้แก่ เว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย ด้านสื่อออฟไลน์ (Offline) ได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ รถไฟฟ้า งานแถลงข่าว หรือกิจกรรมพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของกองทุน นโยบายการให้กู้ยืมและการชำระเงินคืน ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ผู้ปกครอง และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงเงื่อนไขหลักเกณฑ์ในการชำระเงินคืน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระเงินคืนให้ผู้กู้ยืม ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ผู้ปกครอง สถานศึกษา และประชาชนได้รับทราบบทบาทและภารกิจของกองทุน นโยบายการให้กู้ยืมและการชำระเงินคืนอย่างทั่วถึง

3.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเงื่อนไขหลักเกณฑ์ในการชำระเงินคืน โดยผู้กู้ยืมสามารถชำระเงินคืนกองทุนตามช่องทางและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม
- 2) สถานศึกษา
- 3) องค์กรนายจ้าง
- 4) ประชาชนทั่วไป

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน6,500,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|-------------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | 6,500,000.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระเงินคืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน | - | - | 100 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละอัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย | | | 80 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|--|
| การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน | ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน หรืออาจขอขยายระยะเวลา หากเกิดจากเหตุสุดวิสัย | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ / อินโฟกราฟฟิก / แดลงข่าว / สัมภาษณ์ผู้บริหาร / สื่อมวลชนสัมพันธ์ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| 2 | กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | | | | | | |
| | 2.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 3 | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | 5 | 5 | | | | |
| | 3.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | 5 | 5 | | |
| 4 | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | 5 | 5 | | | | |
| | 4.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | 5 | 5 | | |

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย รวม 6,500,000 บาท

1. การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นเงิน 3,000,000.- บาท
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถไฟฟ้า เป็นเงิน 3,000,000.- บาท
 - รถไฟฟ้า BTS 1,500,000.- บาท
 - รถไฟฟ้า MRT 1,500,000.- บาท
3. การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านวิทยุกระจายเสียง เป็นเงิน 500,000.- บาท



ชื่อแผนงาน พัฒนาศักยภาพสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางวาสนา หอมสุวรรณ นางสาวสุภัทรา ชุมกุล และนางสาวมณฑิยา เชาวปรีชาไชย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับ
การให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมและสถานศึกษา
เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง ปัจจุบันกองทุนมีนักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2566 ไปแล้วจำนวน 6.4 ล้านคน เป็นเงินให้กู้ยืม 7 แสนล้านบาท โดยกองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปี เพื่อให้มีความเมตตา กรุณา มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและทำคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินกองทุนในระหว่างกำลังศึกษา จัดหรือสนับสนุนในการทำชั่วโมงจิตสาธารณะของผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในทุกปีการศึกษาจะมีผู้กู้ยืมเงินกองทุน มากกว่า 600,000 คนต่อปี ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของสถานศึกษาหรือกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของกองทุนกับหน่วยงานต่างๆ เช่น กิจกรรม “กยศ. รวมใจปันโลให้ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับสภาการศึกษา การสร้างวินัยทางการเงินผ่านหลักสูตร e-learning กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการส่งเสริมการออมเงินเพื่อใช้ยามเกษียณกับกองทุนการออมแห่งชาติ เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2567 กองทุนจะดำเนินงานแผนงานพัฒนาศักยภาพสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม เพื่อให้สถานศึกษาเห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมของผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้เป็นเยาวชนที่ดี สามารถแบ่งเบาภาระผู้กู้ยืมให้มีวินัยทางการเงิน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการชำระหนี้กองทุน โดยการสร้างแรงกระตุ้นผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินกองทุน ผ่านกิจกรรม 2 รูปแบบ ได้แก่ การจัดกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับสถานศึกษา และจัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริมชำระหนี้คืนกองทุนสำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องระหว่างกองทุน สถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินกองทุนจากรุ่นสู่รุ่นให้มีความยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักถึงการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนก่อให้เกิดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อการกู้ยืมเงินและชำระหนี้คืนกองทุน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้ทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ต่อสังคม และประเทศชาติ

2.3 เพื่อให้ผู้กู้ยืมกองทุนได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม และต่อประเทศชาติ

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานศึกษากับกองทุนให้มีความยั่งยืนต่อไป

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 สถานศึกษามีบทบาทในการดำเนินงานกองทุนอย่างมีความรับผิดชอบ

3.2 ผู้กู้ยืมเงินกองทุนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน ผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

4.2 ผู้กู้ยืมเงินกองทุน

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 424,300.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| พ.ศ. 2567 | 103,300.- | 169,400.- | - | 151,600.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-----------------------------|------|-----------------|------------------|----|-------------|----|-------------|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป | ผลผลิต (Output) | | | | | | | | |
| | 1.จำนวนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับกองทุน | - | - | 3 แห่ง | 1 แห่ง | - | 3 แห่ง | - | 4 แห่ง |
| | 2.จำนวนผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ | - | - | 1,000 คน | 800 คน | - | 1,000 คน | - | 1,100 คน |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | | | | | |
| | 1.สถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนและกองทุนได้ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ | | | | | | | | |
| | 2.ผู้กู้ยืมเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน * | | | 70 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

หมายเหตุ: * วัดจากการประเมินแบบสอบถามหลังจบสัมมนาออนไลน์

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | จำนวนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับกองทุน จำนวน 1 แห่ง และจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 800 คน |
| 2 | - |
| 3 | จำนวนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับกองทุน จำนวน 3 แห่ง และจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,000 คน |
| 4 | - |
| 5 | จำนวนสถานศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับกองทุน จำนวน 4 แห่ง และจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,100 คน |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|---|--|
| 1.การดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ เกิดความล่าช้า | กองทุนร่วมกับสถานศึกษาร่วมกัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ | สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |
| 2.ผู้กู้ยืมเงินกองทุนไม่สามารถ เข้าอบรมการสร้างจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริมชำระ เงินคืนกองทุน ในรูปแบบออนไลน์ ได้ทันตามระยะเวลาที่ กองทุน กำหนด | เร่งรัด ติดตาม และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเข้าอบรม ตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน | สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ขออนุมัติหลักการและงบประมาณแผนงานพัฒนาบทบาท สถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 6 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติร่วมกับสถานศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 เตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ และประสานงานกับสถานศึกษาที่ร่วมจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 12 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | |
| | 2.2 กองทุนและสถานศึกษาจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 5 | 5 | |
| 3 | จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมชำระหนี้สินกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในรูปแบบออนไลน์ | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1 เตรียมความพร้อมในการจัดอบรม ได้แก่ หัวข้อการอบรม และประสานวิทยากรจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และ จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษา เพื่อเชิญชวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเข้า ร่วมอบรม ตามวัน เวลา ที่กองทุนกำหนด | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 12 | | | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | |
| | 3.2 จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริม ชำระหนี้สินกองทุน สำหรับ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนในรูปแบบออนไลน์ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | 5 | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 5 | |
| 4 | สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | 10 |

หมายเหตุ: 1. ข้อ 2.2 กองทุนและสถานศึกษาจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ข้อ 3.2 จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบเพื่อส่งเสริมชำระหนี้สินกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาแต่ละระดับ เปิด-ปิด ภาคการศึกษาไม่เหมือนกัน

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาบทบาทสถานศึกษาในการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้ผู้
ประจำปีงบประมาณ 2567**

| ที่ | ค่าใช้จ่าย | ประมาณการ ค่าใช้จ่าย |
|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | ค่าใช้จ่ายในจัดทำกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับสถานศึกษา | 396,500 |
| 1.1 | ค่าสนับสนุนกิจกรรมจิตสาธารณะ (จำนวน 6 แห่งๆ ละ 20,000 บาท) | 120,000 |
| 1.2 | ค่าที่พักสำหรับผู้บริหารและพนักงานกองทุน จำนวน 7 ท่าน | 72,500 |
| | * ผู้จัดการกองทุนฯ (2,500 บาท x 5 คืน = 12,500 บาท) | |
| | * รองผู้จัดการกองทุนฯ 1 ท่าน (2,000 บาท x 5 คืน = 10,000 บาท) | |
| | * ผอ.ฝ่าย (2,000 บาท x 5 คืน = 10,000 บาท) | |
| | * จนท. กองทุนฯ 4 ท่าน (2,000 บาท x 2 ห้อง x 10 คืน = 40,000) | |
| 1.3 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด สำหรับผู้บริหารและพนักงานกองทุน | 162,000 |
| | - ค่าเครื่องบิน 3 ท่าน จำนวน 66,000 บาท | |
| | * ผู้จัดการกองทุนฯ เดินทาง 3 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท = 24,000 บาท | |
| | * รองผู้จัดการกองทุนฯ เดินทาง 3 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท = 24,000 บาท | |
| | * ผอ.ฝ่าย เดินทาง 3 ครั้งๆ ละ 6,000 บาท = 18,000 บาท | |
| | - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 44,000 บาท | |
| | * ผู้จัดการกองทุนฯ (800 บาท x 10 วัน = 8,000 บาท) | |
| | * รองผู้จัดการกองทุนฯ (600 บาท x 10 วัน = 6,000 บาท) | |
| | * ผอ.ฝ่าย (600 บาท x 10 วัน = 6,000 บาท) | |
| | * จนท. กองทุนฯ 4 ท่าน (400 บาท x 15 วัน x 4 ท่าน = 24,000 บาท) | |
| | - ค่ารถรับจ้าง จำนวน 12,500 บาท (5 คนๆ ละ 500 x 5 แห่ง) | |
| | - ค่าเชื้อเพลิง จำนวน 36,000 บาท | |
| | * รถประจำตำแหน่ง 2 คัน เดินทาง 1 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท = 6,000 บาท | |
| | * รถเช่า 1 คัน เดินทาง 5 ครั้งๆ ละ 6,000 บาท = 30,000 บาท | |
| | - ค่าผ่านทางพิเศษ จำนวน 3,500 บาท | |
| | * รถประจำตำแหน่ง 2 คัน เดินทาง 1 ครั้งๆ ละ 500 บาท = 1,000 บาท | |
| | * รถเช่า 1 คัน เดินทาง 5 ครั้งๆ ละ 500 บาท = 2,500 บาท | |
| 1.4 | ค่าเช่ารถตู้ (2,000 บาท x 1 คัน x 15 วัน) | 30,000 |
| 1.5 | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม (4 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท) | 12,000 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสำหรับผู้ผู้เงินกองทุน ในรูปแบบออนไลน์ | 27,800 |
| 2.1 | ค่าวิทยากร จำนวน 4 ท่านๆ ละ 5,000 บาท (เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ) | 20,000 |
| 2.2 | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย | 775 |
| | - ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับวิทยากรและผู้ติดตาม) 120 บาท X 5 คน = 600 บาท | |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับวิทยากร ผู้ติดตามวิทยากร) 35 บาท X 5 คน = 175 บาท | |
| 2.3 | ค่ากระดาษปรินท์ใบประกาศนียบัตร และค่าแฟ้มซอง A4 สีขาว (ประมาณ 20 แผ่นๆ ละ 300 บาท) | 6,000 |
| 2.4 | ค่ากล่องพัสดุ ประมาณ 10 แผ่นๆ ละ 102.50 บาท | 1,025 |
| รวมทั้งสิ้น | | 424,300 |



ชื่อแผนงาน เครื่องข่าย กยศ. เพื่อสังคม

ลักษณะแผนงาน ☒ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กรและเครือข่ายสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวเนตรชนก ทองอ่อน นางสาวสุวิทย์ ชุมกุล และนางวาสนา หอมสุวรรณ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครือข่ายสัมพันธ์

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อยกระดับ
การให้บริการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และพัฒนาเครือข่ายผู้กู้ยืมและสถานศึกษา
เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้กู้ยืมเงิน

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง ปัจจุบันกองทุนมีนักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาจากกองทุน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 - 2566 ไปแล้วจำนวน 6.4 ล้านคน เป็นเงินให้กู้ยืม 7 แสนล้านบาท จากการดำเนินงานของกองทุนที่ผ่านมาได้มีส่วนในการพัฒนาทุนมนุษย์ นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม ได้นำความรู้ความสามารถมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทำให้ประเทศเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและมั่นคงทั้งในทางเศรษฐกิจ การเมือง และทางสังคม รวมถึงผู้กู้ยืม กยศ. ยังสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคมและสามารถถ่ายทอดทัศนคติที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นอย่างมาก

ในการนี้ กองทุนเล็งเห็นว่าเพื่อสร้างเครือข่ายผู้กู้ยืม กยศ. ให้เกิดความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุน รวมถึงช่วยเผยแพร่ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนผ่านการทำกิจกรรมจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการสร้างเครือข่าย กยศ. เพื่อสังคม โดยรวมกลุ่มศิษย์เก่า กยศ. และผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ที่มีจิตสาธารณะร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมส่วนรวมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างเครือข่าย กยศ. ให้เกิดความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุน

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า กยศ. และผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุน ผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะ

2.3 เพื่อดำเนินงานกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่าย กยศ. กับกองทุนให้มีความยั่งยืนต่อไป

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 กองทุนมีเครือข่าย กยศ. ที่เข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุน

3.2 เครือข่าย กยศ. ได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนผ่านกิจกรรมจิตสาธารณะ

3.3 กองทุนมีความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่าย กยศ. ผ่านการดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมให้มีความยั่งยืนต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืม กยศ.

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 304,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|-----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | 136,500.- | 84,000.- | 83,500.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|-------------|------------------|---|---------|---|---------|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G3. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และความภาคภูมิใจแก่ผู้กู้ยืมที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการชำระหนี้คืนเพื่อส่งต่อโอกาสให้แก่เยาวชนรุ่นต่อไป | ผลผลิต (Output) 1. ผู้กู้ยืม กยศ. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน (สะสม) | - | - | 75 คน | 50 คน | - | 75 คน | - | 100 คน |
| | 2. เครือข่าย กยศ. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ (สะสม) | - | - | 2 ครั้ง | 1 ครั้ง | - | 2 ครั้ง | - | 3 ครั้ง |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) เครือข่าย กยศ. และกองทุนได้ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ | | | | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | ผู้กู้ยืม กยศ. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน (สะสม) จำนวน 50 คน และเครือข่าย กยศ. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ (สะสม) จำนวน 1 ครั้ง |
| 2 | - |
| 3 | ผู้กู้ยืม กยศ. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน (สะสม) จำนวน 75 คน และเครือข่าย กยศ. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ (สะสม) จำนวน 2 ครั้ง |
| 4 | - |
| 5 | ผู้กู้ยืม กยศ. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน (สะสม) จำนวน 100 คน และเครือข่าย กยศ. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ (สะสม) จำนวน 3 ครั้ง |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|--|
| 1. ผู้กู้ยืม กยศ. สมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ไม่ทันตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด | เร่งรัด ติดตาม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้ยืม กยศ. เข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกเครือข่าย กยศ. ตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |
| 2. การดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะเกิดความล่าช้า | กองทุนร่วมกับเครือข่าย กยศ. ร่วมกันกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ขออนุมัติหลักการและงบประมาณแผนงานพัฒนา เครือข่าย กยศ. | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 2 | เปิดรับสมัครสมาชิกเครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้กู้ยืม กยศ. เข้าสมัครเป็นสมาชิก เครือข่าย กยศ. ผ่านเว็บไซต์กองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | 5 | | | | 5 | | | | | |
| 4 | เครือข่าย กยศ. ดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะร่วมกับ กองทุน | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 เตรียมความพร้อมดำเนินกิจกรรมจิตสาธารณะ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| | 4.2 กองทุนและเครือข่าย กยศ. จัดกิจกรรมจิตสาธารณะ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 5 | สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้จัดการกองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | 10 |

หมายเหตุ: ข้อ 4.2 กองทุนและเครือข่าย กยศ. จัดกิจกรรมจิตสาธารณะ โดยระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงานเครือข่าย กยศ. เพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567

| ที่ | ค่าใช้จ่าย | ประมาณการค่าใช้จ่าย |
|-------------|---|---------------------|
| 1 | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 166,500 |
| 2 | ค่าสนับสนุนกิจกรรม | 15,000 |
| 3 | ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 50,000 |
| 4 | ค่าเช่ารถตู้ | 24,000 |
| 5 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 18,000 |
| 6 | ค่าผ่านทางพิเศษ | 6,000 |
| 7 | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม | 24,500 |
| รวมทั้งสิ้น | | 304,000 |



ชื่อแผนงาน การปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขของสัญญาเดิม

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - ตุลาคม 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายบริหารหนี้ 1

ผู้รับผิดชอบแผนงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ 1

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีผู้กู้ยืมเงินรวมทั้งสิ้น 6.47 ล้านราย เป็นผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินคืนกลุ่มก่อนฟ้องคดีประมาณ 2.38 ล้านราย ซึ่งพบว่าผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืม จึงเห็นควรขยายระยะเวลาผ่อนชำระเงินคืน และลดจำนวนเงินงวดผ่อนชำระ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายเดือน ซึ่งปัจจุบันมีผู้กู้ยืมเงินยื่นความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้แล้ว จำนวน 459,607 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2566)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนงานนี้ ระบบงาน DSL จะต้องเร่งพัฒนาระบบเพื่อรองรับการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงิน และรองรับเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ภายในเดือนกันยายน 2566 โดยในการให้บริการจัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงิน มีแนวทางการให้บริการ ดังนี้

1.1 กองทุนให้บริการการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้บน Mobile Application ทั้งนี้ สัญญาปรับโครงสร้างหนี้เป็นสัญญาดิจิทัล (อิเล็กทรอนิกส์) กรณีนี้ หากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถพัฒนาระบบงาน DSL ให้รองรับได้ จะสามารถให้บริการผู้กู้ยืมเงินทุกรายเสร็จภายในปี 2567

1.2 กรณีระบบงาน DSL ไม่รองรับการดำเนินการในส่วนการทำสัญญาดิจิทัล (อิเล็กทรอนิกส์) แต่ยังคงให้ผู้กู้ยืมเงินมาลงนามในสัญญาด้วย จะมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง ซึ่งรองรับได้ประมาณปีละ 100,000 ราย
- ให้บริการผ่านตัวแทนที่กองทุนว่าจ้าง ซึ่งรองรับได้ประมาณปีละ 200,000 ราย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถผ่อนชำระเงินคืนได้ตามความสามารถ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้กลุ่มก่อนฟ้องคดีลดลง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้กู้ยืมเงินที่ขอรับบริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับกองทุน

5. งบประมาณ

งบประมาณแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 3,932,800.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|------------|--------------|--------------|-----------|
| พ.ศ. 2567 | 589,950. - | 1,179,900. - | 1,179,900. - | 983,050.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|-------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G4. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน | ผลผลิต (Output) จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 8,500 ราย ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงื่อนไขการผ่อนชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขใหม่ หมายเหตุ จำนวนเป้าหมายที่จะได้ขึ้นอยู่กับจำนวนเดือนที่ระบบสามารถให้บริการปรับโครงสร้างหนี้ได้ | - | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ น้อยกว่าเดือนละ 3,000 ราย |
| 2 | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 3,000 ราย |
| 3 | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 4,500 ราย |
| 4 | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 6,000 ราย |
| 5 | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 8,500 ราย หรือ จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ได้ 100% ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|---|
| ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ไม่มาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการปรับโครงสร้างหนี้ฯ ผ่านช่องทางต่างๆ Facebook Fan page, Line Official, Website 2. การแจ้งเตือนชำระหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Application กยศ. Connect, e-mail, โทรศัพท์ 3. เจ้าหน้าที่ให้ความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ไลน์บัญชีทางการ (กยศปรับโครงสร้างหนี้) โทรศัพท์ | จำนวนผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ไม่น้อยกว่า เดือนละ 8,500 ราย หรือ จัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ได้ 100% ของจำนวนผู้กู้ยืมเงินที่ กองทุนให้บริการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เอง |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ/ เป้าหมาย | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | |
|--------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------|------|-------------------------------|-------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|-------|--------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. 2567 | |
| 1 | ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอปรับ โครงสร้างหนี้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | 100,000 ราย | 100,000 ราย | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | การจัดทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | |
| | | 100,000 ราย | 25,500 ราย | | | 25,500 ราย สะสม 51,000 ราย | | | 25,500 สะสม 76,500 ราย | | | 23,500 ราย สะสม 100,000 ราย | | | | |
| 3 | ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของ สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 30 | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 |
| | | 100,000 ราย | | 17,000 ราย | | | 25,500 ราย สะสม 42,500 ราย | | | 25,500 ราย สะสม 68,000 ราย | | | 25,500 ราย สะสม 85,000 ราย | | | 6,500 ราย สะสม 100,000 ราย |
| 4 | สรุปรายงานการปรับโครงสร้างหนี้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 28 | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | |
| | | 4 ครั้ง | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |

หมายเหตุ - การดำเนินการตามแผนงานนี้ ระบบงาน DSL จะต้องรองรับการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกัน และรองรับเงื่อนไขการผ่อนชำระเงินคืนตามเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ภายในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ จำนวนเป้าหมายจะปรับเปลี่ยนไปตามจำนวนเดือนคงเหลือ โดยกองทุนสามารถให้บริการได้ประมาณเดือนละ 8,500 ราย

- หากระบบ DSL สามารถทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ในรูปแบบ Digital ได้ กองทุนจะเปลี่ยนแผนงานให้ผู้กู้ยืมเงินทั้งหมดทำสัญญาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้จะให้ผู้กู้ยืมเงินติดต่อทำสัญญากับกองทุนและตัวแทนที่กองทุนว่าจ้าง

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย รวม 3,932,800 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 3,532,800 บาท
- วัสดุสำนักงานในการทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ 400,000 บาท



ชื่อแผนงาน การปรับโครงสร้างหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่กองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้ว
แต่ยังไม่ฟ้องคดี และผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่อยู่ระหว่างบังคับคดี

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินการเอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายคดี และฝ่ายบังคับคดี

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายภาณุวัตร ลาภผล ผู้อำนวยการฝ่ายคดี และนายปรเมศวร์ สังข์เอี่ยม
ผู้อำนวยการฝ่ายบังคับคดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ได้มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 โดยพระราชบัญญัติมีเจตนารมณ์ที่จะบรรเทาความเดือดร้อน และให้ความช่วยเหลือ
ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนกองทุนฯ ได้ ฝ่ายคดีและฝ่ายบังคับคดีจึงได้พิจารณามาตรการที่สอดคล้อง
กับมาตรา 44 วรรคสี่ วรรคห้า วรรคหก วรรคเจ็ด และวรรคแปด ที่กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถปรับโครงสร้างหนี้ได้
แม้จะเป็นกรณีที่ลูกหนี้จะถูกพิพากษา และหรืออยู่ในระหว่างการบังคับคดีก็ตาม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
เจตนารมณ์ของกฎหมาย ฝ่ายคดีและฝ่ายบังคับคดี จึงกำหนดแผนงานที่จะทำการปรับโครงสร้างหนี้ สำหรับ
ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่กองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้วแต่ยังไม่ฟ้องคดี และผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว
แต่อยู่ระหว่างบังคับคดี

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ไม่ให้ถูกฟ้องคดีหรือบังคับคดีและสามารถ
ผ่อนชำระหนี้คืนกองทุนฯ ได้

2.2 เพื่อลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีและบังคับคดีของกองทุนฯ

2.3 เพื่อลดปริมาณการฟ้องร้องคดีและบังคับคดีกับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 กองทุนฯ ได้รับชำระหนี้จากผู้กู้ยืมเงินเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีแผนการชำระหนี้ที่สอดคล้องกับรายได้

3.2 กองทุนฯ สามารถลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดีและบังคับคดีของกองทุนฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้กู้ยืมเงินที่ค้างชำระหนี้กองทุนฯ ปี 2563 และปี 2564 ที่กองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้วแต่ยังไม่
ฟ้องคดี จำนวน 172,709 ราย ซึ่งได้มาลงทะเบียนยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อพิพาทกับกองทุนฯ และ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพแล้ว จำนวนประมาณ 65,000 ราย

4.2 ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกดำเนินคดีในปี 2556 และปี 2557 ที่ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาและต้องถูกบังคับคดี
จำนวน 135,400 ราย

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 2,639,500.00 บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| พ.ศ. 2567 | 761,520.- | 626,000.- | 626,000.- | 626,000.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G4. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน | ผลผลิต (Output) ร้อยละของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันที่จะถูกดำเนินคดีมาทำการปรับโครงสร้างหนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมาย (65,000 ราย) และไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้กู้ยืม จำนวน 135,400 ราย ที่จะถูกบังคับคดี ผลลัพธ์ (Outcome) อัตราหนี้ค้างชำระของผู้กู้ยืมเงินลดลง | - | - | 60 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันมาปรับโครงสร้างหนี้ฯ ไม่เกินกว่าร้อยละ 40 |
| 2 | ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันมาปรับโครงสร้างหนี้ฯ ระหว่างร้อยละ 41-50 |
| 3 | ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันมาปรับโครงสร้างหนี้ฯ ระหว่างร้อยละ 51-60 |
| 4 | ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันมาปรับโครงสร้างหนี้ฯ ระหว่างร้อยละ 61-70 |
| 5 | ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันมาปรับโครงสร้างหนี้ฯ ระหว่างร้อยละ 71-80 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|---|---|
| 1.กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามเป้าหมายของแผน 2. ระบบไม่รองรับการปรับ โครงสร้างหนี้ | 1.ติดตามให้ผู้กู้ยืมเงินมาปรับ โครงสร้างหนี้ฯ โดยวิธีการต่างๆ เพิ่มเติม 2.ต้องทำระบบสำรองเพื่อทำ สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เป้าหมาย ความสำเร็จของ ขั้นตอน (Milestone) | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|---------------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | 1.จัดทำข้อมูลผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนฯ บอกละเอียดสัญญาแล้วแต่ยังไม่ฟ้องคดี 2.จัดทำข้อมูลผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีในปี 2556 และ 2557 แต่ยังมีหนี้ค้างชำระ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ 2.1 กลุ่มที่อยู่ระหว่างการบังคับคดี 2.2 กลุ่มที่ยังไม่ได้บังคับคดี | ฝ่ายคดีและฝ่ายบังคับคดีจัดทำข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 10 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการปรับโครงสร้างหนี้ สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ตามข้อ 1 | คณะกรรมการอนุมัติหลักเกณฑ์ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 10 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ออกหนังสือเชิญผู้กู้ยืมเงินเข้าร่วมปรับโครงสร้างหนี้ | ออกหนังสือเชิญ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 10 | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 4 | ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนเข้าร่วมทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ผ่านเว็บไซต์กองทุนฯ | ลงทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 10 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | | | | | | | | |
| 5 | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการดึงข้อมูลรายละเอียดผู้กู้ยืมและยอดหนี้จากระบบ และนำข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวมาใส่ในแบบฟอร์มสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อมูลใส่แบบฟอร์มปรับโครงสร้างหนี้ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 15 | | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | |
| 6 | ฝ่ายคดีและฝ่ายบังคับคดี ลงพื้นที่จังหวัดเป้าหมายเพื่อทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ | ลงพื้นที่สำเร็จตามแผนงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 20 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | |
| 7 | สรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงาน ผู้จัดการกองทุนฯ | สรุปผลการดำเนินการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 15 | | | | | | | | | | | | 15 | |

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | เป้าหมาย ความสำเร็จของ ขั้นตอน (Milestone) | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|---------------------|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | |
| 8 | กรณีเมื่อผู้กู้ยืมมาทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว ฝ่ายคดีและ ฝ่ายบังคับคดี จะบริหารและติดตามให้ผู้กู้ยืม ปฏิบัติตามสัญญาต่อไป เว้นแต่ เป็นผู้กู้ยืมที่มีนายจ้าง จะ ส่งให้ฝ่ายบริหารหนี้ 2 ดำเนินการแจ้งนายจ้างเพื่อหัก เงินเดือนต่อไป | สรุปข้อมูลส่ง ฝ่ายบริหารหนี้ 2 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | 10 |

หมายเหตุ

- 1.การทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ตามแผนงานโครงการนี้เป็นการดำเนินการทำสัญญาเป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย แต่ข้อมูลเงื่อนไขการชำระหนี้ ตารางการผ่อนชำระหนี้ การลดหนี้ตามกฎหมาย ในระบบสารสนเทศยังไม่รองรับเงื่อนไขตามสัญญาที่เป็นเอกสาร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ และหลักฐาน การชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งเมื่อมีการพัฒนาระบบแล้วเสร็จข้อมูลนี้จะมีการปรับเปลี่ยนอีกครั้ง ซึ่งจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินเกิดความสับสน
- 2.การดำเนินการโดยที่ไม่มีระบบรองรับ คือ ระบบไม่สามารถดึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าจะเป็น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ จำนวนหนี้ที่จะผ่อนชำระในแต่ละงวด จำนวนงวดที่จะผ่อนชำระและเงื่อนไขการชำระหนี้มากำหนดในสัญญาได้ ผู้ดำเนินการจะต้องดำเนินการในลักษณะใช้บุคคลคำนวณและตรวจสอบข้อมูลเอง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินการและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย รวม 2,639,500 บาท

| ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย | |
|---|----------------|
| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | วงเงิน |
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ รวม 9 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ พิชญ์โลก สุราษฎร์ธานี สงขลา ขอนแก่น นครราชสีมา อุบลราชธานี ชลบุรี และกรุงเทพฯ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเครื่องบิน - ค่าที่พัก - ค่ารถรับจ้าง (TAXI) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าเช่ารถตู้ (กรณีไม่มีรถส่วนกลาง) - ค่ารับรอง | 1,342,000.-บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวม 9 จังหวัด ได้แก่ - ค่าจัดส่งไปรษณีย์ถึงผู้ยืมเงินกลุ่มที่กองทุนฯ บอกลีกสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ฟ้องคดี ซึ่งได้ลงทะเบียนแล้ว (65,000 ราย x 3 บาท) 195,000 บาท - ค่าจ้างพิมพ์จดหมาย (แผ่นละ 80 สตางค์+VAT x 65,000 ราย) 52,000 บาท - ค่าจัดส่งไปรษณีย์จดหมายถึงผู้ยืมเงินกลุ่มที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว แต่อยู่ระหว่างบังคับคดี(135,400 ราย x 3 บาท) 406,200 บาท - ค่าจ้างพิมพ์จดหมาย (แผ่นละ 80 สตางค์+VAT x 135,400 ราย) 108,320 บาท - ค่ากระดาษ A4 58,500 บาท - ค่าสแกนเอกสาร/ค่าบริการจัดเก็บเอกสาร/ค่าบริการจัดการเก็บกล่อง 20,000 บาท - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก 270,000 บาท - ค่าเช่าเครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) 54,000 บาท - ค่าหมึกพิมพ์ 90,000 บาท - ค่าแฟ้มเอกสาร 13,500 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 30,000 บาท เช่น ปลั๊กไฟ ปากกา ที่เย็บกระดาษ ลวดเย็บ/คลิปหนีบกระดาษ กาว ฯลฯ | 1,297,500.-บาท |



ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ลักษณะแผนงาน ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2569

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายคดี ฝ่ายบังคับคดี

ฝ่ายบริหารหนี้ 1 ฝ่ายบริหารหนี้ 2 ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี

ผู้รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกู้ยืม ฝ่ายคดี ฝ่ายบังคับคดี ฝ่ายบริหารหนี้ 1

ฝ่ายบริหารหนี้ 2 ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3. การบริหารจัดการและติดตามหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาเครื่องมือ/กลไกในการบริหารจัดการหนี้

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) เป็นระบบจัดการงานด้านการกู้ยืม การบริหารหนี้ การดำเนินคดี และการบังคับคดี โดยออกใช้งานตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อบริหารจัดการงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามพันธกิจ ต่อมาในปี 2566 กองทุนฯ ได้มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านกู้ยืม ด้านบริหารหนี้ ด้านการดำเนินคดี และบังคับคดี ทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อผู้กู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืม โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นต้นมา

ในการนี้ เพื่อให้ระบบ DSL สามารถดำเนินงานได้ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ DSL ดังนั้นกองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะงานจ้างในครั้งนี้ เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับภาระกิจงานของกองทุนฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL ให้รองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 โดยจะต้องมีการปรับปรุงระบบ DSL ในระดับโครงสร้างของระบบงานทั้งในด้านกระบวนการ (Process) ฐานข้อมูล (Database) และเงื่อนไขการทำงาน (Condition) ซึ่งการปรับปรุงระบบ DSL ควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติกองทุนฯ ฉบับใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ DSL ให้สามารถรองรับการทำงานตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 กองทุนฯ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบงาน และปรับปรุงระบบ DSL ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน จะต้องมีความเชี่ยวชาญในกระบวนการ และระบบงานของกองทุนฯ มาเป็นผู้ดำเนินการให้กับกองทุนฯ เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพันธกิจของกองทุนฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL ได้รับการปรับปรุงให้รองรับตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับกระบวนการกู้ยืมตามการกู้ยืมในลักษณะที่ 5 (LOS) โดยปรับปรุงระบบ DSL ให้สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ และหลักเกณฑ์ในการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะที่ 5

2. ปรับปรุงระบบ DSL ให้สนับสนุนกระบวนการบริหารหนี้ (DMS) ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 เช่น การเปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ การผ่อนผัน รวมถึงการระงับหนี้ของผู้กู้ยืม เป็นต้น

3. ปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับกระบวนการดำเนินคดี และบังคับคดี (LES) ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งได้กำหนดให้มีการปรับโครงสร้างหนี้ การแปลงหนี้ การดำเนินการด้านการดำเนินคดี และบังคับคดีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ยืม การยกเลิกผู้ค้ำประกัน เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักเรียน และนักศึกษา ที่อยู่ระหว่างการกู้ยืม หรือผู้ที่มีความประสงค์จะทำการกู้ยืมเงินกองทุนฯ
2. ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ ได้ลดหนี้ หรือสามารถได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัติกองทุนฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566
3. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ สามารถทำงานได้สะดวกในการปฏิบัติงาน และเป็นตามหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 385,000,000.- บาท

- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 38,500,000.- บาท
- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน 308,000,000.- บาท
- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนเงิน 38,500,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|---------------------|----------------------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | 38,500,000. - (10%) |
| พ.ศ. 2568 | - | - | - | 308,000,000. - (80%) |
| พ.ศ. 2569 | - | - | 38,500,000. - (10%) | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

- ประจำปีงบประมาณ 2567

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G4.สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีแผนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับ พ.ร.บ. กองทุนฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 | - | - | 100 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

- ประจำปีงบประมาณ 2568

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2566 | 2567 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G4.สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการทดสอบระบบ DSL ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566 | - | - | 100 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

- ประจำปีงบประมาณ 2569

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2567 | 2568 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G4.สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ ผลลัพธ์ (Outcome) มีระบบงานที่รองรับตาม พรบ. กองทุนฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 | - | - | 100 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน (ปี 2567)

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ = ร้อยละ 20 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ = ร้อยละ 40 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ = ร้อยละ 60 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ = ร้อยละ 80 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|--------------------------------------|
| ระบบงานที่พัฒนาปรับปรุง อาจจะไม่ทันต่อการประกาศใช้ พ.ร.บ. ฉบับใหม่ | - รวบรวมความต้องการจากผู้ใช้งานโดยตรง - ต้องได้รับการยืนยันความต้องการจากผู้อำนวยการ ก่อนการพัฒนา ระบบ | สรุปผลความต้องการ และการทดสอบระบบงาน |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------------|-------------------|----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----------------|-----|----|---|
| | | | ปีงบประมาณ 2567 | | | | ปีงบประมาณ 2568 | | | | ปีงบประมาณ 2569 | | | |
| | | | ไตรมาส | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ศึกษา พ.ร.บ. ฉบับใหม่ พร้อมประเมินความต้องการเบื้องต้นของระบบงานที่จะปรับปรุง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | 10 | | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำขอบเขตงาน (TOR) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | 15 | | | | | | | | | | |
| 3 | จัดจ้าง/จัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบฯ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | 15 | | | | | | | | | |
| 4 | รวบรวมความต้องการและวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | |
| 5 | พัฒนาและทดสอบระบบงาน - ทดสอบโดยผู้พัฒนา (SIT) - ทดสอบโดยผู้ใช้งาน (UAT) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 2.5 | | |
| 6 | Go Live ระบบ DSL ที่ได้รับการปรับปรุงตามโครงการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | | 20 | |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| Implement Service & Customization Service Software | 385,000,000.00 |

ตารางคำนวณราคาเพื่อจัดจ้างผู้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

| ลำดับ | ตำแหน่งบุคลากร | จำนวน (คน) | อัตรา (บาท) | อัตรา*จำนวน (บาท) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--|---------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | 3 | 112,300.00 | 336,900.00 | 24 | 8,085,600.00 |
| | การศึกษา ป.โท MBA หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ | | | | | |
| 2 | ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) | 10 | 112,300.00 | 1,123,000.00 | 24 | 26,952,000.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี BBA หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประสานงานโครงการ | | | | | |
| 3 | นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst) | 10 | 88,300.00 | 883,000.00 | 24 | 21,192,000.00 |
| | การศึกษา ป.โท วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ | | | | | |
| 4 | นักพัฒนาระบบ (Developer) | 30 | 55,200.00 | 1,656,000.00 | 24 | 39,744,000.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรม | | | | | |
| 5 | นักทดสอบระบบ (Tester) | 30 | 55,200.00 | 1,656,000.00 | 24 | 39,744,000.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการเขียนและทดสอบโปรแกรม | | | | | |
| 6 | นักจัดการฐานข้อมูล (Database Admin) | 8 | 55,200.00 | 441,600.00 | 24 | 10,598,400.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบได้เป็นอย่างดี | | | | | |
| | | | | | รวม | 146,316,000 |
| 7 | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor) 2.64 | | | | รวมสุทธิ | 386,274,240 |

หมายเหตุ : กองทุนฯ ขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 385,000,000 บาท



ชื่อโครงการ จัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
(DSL - Digital Student Loan Fund System)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 60 เดือน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทวัน วงศ์ขจรกิตติ รองผู้จัดการกองทุนฯ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษากองทุนฯ เป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศ

ขอบเขตความรับผิดชอบของกองทุนฯ ในอดีตที่ผ่านมาครอบคลุมการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นหลัก และได้มอบหมายให้ บมจ.ธนาครกรุงไทย และธนาครอิสลามแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และเป็นตัวแทนในการดำเนินการทางการเงิน รูปแบบการดำเนินงานดังกล่าว มีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การบริหารและการจัดการของกองทุนฯ ไม่เอื้ออำนวยในการทำงานได้อย่างเบ็ดเสร็จ และมักส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการให้สัมฤทธิ์ผลได้ตามเป้าหมายเชิงนโยบายของกองทุนฯ เท่าที่ควร ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่างๆ หรือการริเริ่มบริการใหม่ๆ ขึ้นอยู่กับการตอบสนองของหน่วยงานอื่น จึงทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความล่าช้า หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการขององค์กร การขาดกระบวนการและระบบข้อมูลในการติดตามการดำเนินงานให้ครบวงจรทั้งการจัดสรรเงินให้กู้ยืม การติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา การบริหารติดตามหนี้ที่ทำให้การรับชำระหนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร การบริหารจัดการดำเนินคดีและการบังคับคดีที่มีความยุ่งยาก และการขาดการมองเห็นเกี่ยวกับกระบวนการทำงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้นเป็นเป้าหมายสำคัญในการปฏิรูปการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศสนับสนุนงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ได้ขยายขอบเขตและลักษณะการให้กู้ยืมของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม รวมทั้งได้เพิ่มอำนาจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่มากขึ้นด้วย กองทุนฯ ในฐานะผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้กู้ยืมแก่นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารและดำเนินงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ และขอบเขตของงานตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 นี้และจะต้องแก้ไข

ปัญหาและปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ ที่ติดขัดในอดีต ดังนั้นกองทุนฯ จึงจำเป็นต้องบูรณาการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ ทั้งการจัดการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ที่จะบูรณาการระบบงานดังกล่าวนี้จึงมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนในการพัฒนาอย่างยิ่ง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพร้อมที่จะรับมืองานจากทั้ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ก่อนต้นปี 2563 ซึ่งกรอบเวลาดังกล่าวเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมของทั้งสองธนาคารที่จะสิ้นสุดลงด้วย

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กองทุนฯ มีความประสงค์จะจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL - Digital Student Loan Fund System) ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างผู้เสนอราคาฯ ในการจัดหา พัฒนา และติดตั้งระบบงาน แอปพลิเคชัน ोनย้ายข้อมูล บริหารจัดการโครงการ บำรุงรักษา เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูล และให้บริการการปฏิบัติการทางเทคนิคของระบบ DSL ด้วย

ความต้องการทั่วไปของ DSL มีดังนี้

2.1 การจ้างพัฒนาระบบแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ 3 ระบบหลัก คือ ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) และระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) ซึ่งทั้ง 3 ระบบมีการเชื่อมโยงเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังมีระบบงานสนับสนุนย่อยอีกหลายระบบ คือ ระบบบริหารจัดการบัญชีหนี้ (DAM - Debt Account Management System) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (MIS/BI - Management Information System/Business Intelligence) ระบบจัดการเอกสารและภาพเอกสารดิจิทัล (DDM - Digital Document Management System) ระบบการบริหารสิทธิ์และทะเบียนผู้ใช้งานระบบ (AIM - Access Control and Identity Management System) และระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกกองทุนฯ ด้วย (DDE - Digital Data Exchange)

2.2 การเข้าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เครือข่ายพร้อมการบริการศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC - Primary Data Center) ศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (DRDC - Disaster Recovery Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center)

2.3 การจ้างโอนย้ายข้อมูลจากระบบการให้กู้ยืมและบริหารหนี้และคดี ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และระบบการให้กู้ยืมและบริหารติดตามหนี้ที่กองทุนฯ ในปัจจุบันเข้าสู่ระบบ DSL

2.4 การจ้างทดสอบระบบงานในลักษณะ System & Integration Testing (SIT), User Acceptance Testing (UAT) และ Vulnerability Assessment/Penetration Testing ของระบบในข้อ 2.1 และ 2.2

2.5 การเข้าใช้วงจรเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่าง PDC, DRDC, NOC, SOC และให้สามารถเชื่อมโยงได้กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนระบบงานที่เกี่ยวข้องในข้อ 2.1 และ 2.2

2.6 การเข้าใช้บริการสถานที่และสาธารณูปโภคของ PDC และ DRDC และบุคลากรดูแลรักษาทางเทคนิคของระบบ PDC และ DRDC ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.7 การจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับระบบ DSL โดยทั่วไป การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานแอปพลิเคชันให้กับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค ของกองทุนฯ และการอบรมการใช้งานระบบแก่พนักงานกองทุนฯ และผู้ในระบบภายนอก

2.8 ระบบ DSL ต้องได้รับการออกแบบให้รองรับการให้บริการนักเรียน/นักศึกษา และผู้กู้แบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

2.9 ระบบงาน DSL ต้องมีโครงสร้างการทำงานที่ยืดหยุ่น/นักศึกษาและผู้กู้เป็นศูนย์กลางการปฏิบัติงานของระบบ (Student/Loaner Centric System)

2.10 ระบบ DSL ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อยตามที่ระบุในความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย

2.11 ระบบ DSL มีความสามารถในการประมวลผลได้ไม่น้อยกว่า 10,000 TPM (Online Real Time Transaction per Minute at Peak Workload) และมี Response Time per Transaction เฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาที โดยสามารถรองรับการทำรายการจาก Users ในเวลาเดียวกันไม่น้อยกว่า 10,000 Users

2.12 ระบบ DSL ต้องสามารถประมวลผลสิ้นวัน (Daily main batch) ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ชั่วโมง ต้องสามารถประมวลผลสิ้นเดือน (Monthly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวันให้แล้วเสร็จไม่เกิน 4 ชั่วโมง และต้องสามารถประมวลผลสิ้นปี (Yearly main batch) โดยรวมงานประมวลผลสิ้นวัน และสิ้นเดือน ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ชั่วโมง

2.13 การจ้างเจ้าหน้าที่ประจำในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC - Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC - Security Operation Center) ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์

2.14 การจ้างผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรสนับสนุนการออกแบบ และพัฒนาระบบ DSL ให้มีความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่กองทุนฯ จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อให้ระบบ DSL ของกองทุนฯ มีความพร้อมที่จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก (Certified External Auditor) เพื่อให้ได้ ISO 27001 Certificate ก่อนสิ้นสุดโครงการฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ระบบ DSL จะช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการการกู้ยืม การบริหารและรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560

2) ระบบช่วยในการระบุและพิสูจน์ตัวตนของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกันด้วยความน่าเชื่อถือ เนื่องจากระบบจะช่วยตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการพิจารณาการให้กู้ยืมตรงตามนโยบายของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 ได้ครบถ้วนกว่าเดิม

3) ระบบจะช่วยอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติการกู้ยืม และทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความล่าช้าในการโอนเงินค่าครองชีพให้กับนักเรียน/นักศึกษา และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสถานศึกษา โดยไม่มีเงินค้าง หรือบริหารจัดการเงินคงค้างให้ได้คืนกลับมายังกองทุนฯ ได้ครบถ้วน

4) การลดค่าจ้างบริหารบัญชีลูกหนี้ทั้งรายเก่าและใหม่ โดยไม่ต้องชำระให้ KTB/iBank เมื่อมีระบบ DSL ใหม่มาทำงานแทน

5) การลดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บเอกสารกระดาษ เนื่องจากระบบใหม่จัดเก็บสัญญากู้ยืมเป็นอิเล็กทรอนิกส์แทน

6) การปรับปรุงกระบวนการบริหารหนี้ และการติดตามการค้างชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม จะมีส่วนช่วยเพิ่มรายได้จากการชำระหนี้ได้ด้วยประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม ทั้งนี้เนื่องจากระบบดิจิทัลจะช่วยอำนวยความสะดวกในการติดตามข้อมูลนายจ้างและข้อมูลลูกหนี้ และมีการรับชำระหนี้ทั้งจากองค์กรนายจ้าง และการรับชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมมาก เช่น ถ้าการรับชำระหนี้ดีขึ้น โดยสมมุติว่าถ้ามีจำนวนลูกหนี้

ที่ชำระหนี้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากจำนวนลูกหนี้ 2.5 ล้านคน ในกรณียอดรับชำระหนี้จะเพิ่มขึ้น 500 ล้านบาท ต่อปี (ถ้าสมมติว่า แต่ละคนจ่ายเพิ่มขึ้น 2,000 บาทต่อปี)

7) การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจะลดลงถ้าจำนวนคดีที่เข้าสู่ชั้นศาลลดลง ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเนื่องจากมีระบบที่ช่วยในการสืบหาข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ ได้อย่างอัตโนมัติ และช่วยอำนวยความสะดวกให้นายจ้างดำเนินการหักเงินรายได้ของลูกหนี้และนำส่งให้กองทุนฯ แต่ผ่านระบบของกรมสรรพากร ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ของกองทุนฯ จะทำให้การติดตามและรับชำระหนี้มีประสิทธิภาพดีกว่าเดิม เช่น ถ้าสมมติว่าจำนวนลูกหนี้ที่เข้าสู่กระบวนการด้านคดีลดจำนวนลงร้อยละ 10 จากสถิติที่ผ่านมา มีจำนวนลูกหนี้ที่จะเข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีประมาณ 70,000 รายต่อปี ดังนั้นรายจ่ายด้านการดำเนินคดีจะลดประมาณ 45.5 ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากร้อยละ 10 ของ 70,000 คดี คือจำนวน 7,000 ราย และคำนวณจากค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี 6,500 บาทต่อคดี¹⁾) เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ 800,000 ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งค่าชอู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญากู้แบบอิเล็กทรอนิกส์การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ
- 2) ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวก ในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ
- 3) สถานศึกษา ประมาณ 4,000 แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา สาขาที่มีการยื่นชอู้ยืม ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์
- 4) ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์
- 5) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

5. งบประมาณ

| ที่ | รายละเอียด | งบประมาณ (บาท) |
|------------|---|----------------|
| 1 | ด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน | 126,044,750 |
| 2 | ด้านการจัดเตรียมและให้เข้าใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 832,632,066 |
| 3 | ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน | 41,323,183 |
| ยอดเงินรวม | | 999,999,999 |

¹ ค่าจ้างทนายความ 5,500 บาท และค่าธรรมเนียมศาล 1,000 บาท ต่อ 1 คดี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม |
|------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| 2562 | | | 6,302,237.50 | | 6,302,237.50 |
| 2563 | | 12,604,475.00 | | 82,568,564.04 | 95,173,039.04 |
| 2564 | 72,053,440.13 | 106,361,823.83 | 55,943,923.83 | 55,943,923.83 | 290,303,111.62 |
| 2565 | 57,474,412.09 | 60,535,388.61 | 60,535,388.61 | 60,535,388.61 | 239,080,577.92 |
| 2566 | 60,535,388.61 | 60,535,388.61 | 60,535,388.61 | 60,535,388.61 | 242,141,554.44 |
| 2567 | 60,535,388.61 | 59,004,900.33 | 59,004,900.33 | | 126,999,478.48 |

6. ผลผลิต/ตัวชี้วัดของโครงการ/ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ ระบุผลผลิต และตัวชี้วัด ตลอดจนค่าเป้าหมายที่สามารถวัดได้จริง

- ประจำปีงบประมาณ 2561

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | |
|---|-------------------------|-------------|--|--|------------------|
| | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| แผนการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบ DSL ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ | การจัดทำแผนการดำเนินงาน | | ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL ได้รับความเห็นชอบ | เผยแพร่ร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาระบบ DSL เพื่อรับฟังความคิดเห็น | ประกาศประกวดราคา |

- ประจำปีงบประมาณ 2562

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|----------|
| | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| ระบบบริหารหนี้ (DMS) | ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้ | | ได้ผู้บริษัผู้พัฒนาระบบ | มีแผนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด | |

- ประจำปีงบประมาณ 2563

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | |
|--|---|-------------|----------|---|---|
| | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| ระบบบริหารหนี้ (DMS) | ผลการพัฒนาระบบบริหารหนี้ | | | เริ่มใช้งาน DMS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารหนี้ | |
| ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES) | ผลการพัฒนาระบบดำเนินคดีและบังคับคดี (LES) | | | | เริ่มใช้งาน LES และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินคดีและบังคับคดี |
| โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | การให้บริการเช่าโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ | | | | รายงานผลการให้บริการในส่วนของศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC) ศูนย์ข้อมูลสำรองและกู้คืนระบบ (DRDC) ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (CO-NOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามระบบ (SOC) และระบบเครือข่ายสื่อสาร |

- ประจำปีงบประมาณ 2564

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | |
|---------------------------|---|-------------|--|-------------------------------------|----------|
| | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| ระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS) | ผลการพัฒนาระบบจัดการให้กู้ยืม (LOS) | | เริ่มใช้งาน LOS และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้กู้ยืม | | |
| การบำรุงรักษาระบบ | การให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน (รายเดือน) จนสิ้นสุดโครงการ | | | รายงานผลการบำรุงรักษาระบบงานทั้งหมด | |

- ประจำปีงบประมาณ 2565-67

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2564 | 2565 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G.5 เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละของรายงานผลการให้บริการในส่วนของศูนย์ข้อมูลหลัก (PDC) ต่อปี ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบ DSL สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | 80 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

เชิงคุณภาพ

1. ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS - Loan Origination System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนธุรกรรมต่อเนื่องหรือกระแสวนอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และกระบวนการปฏิบัติงานการให้กู้ยืม ประกอบด้วยระบบสนับสนุนกระบวนการลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นคำขอกู้ทางออนไลน์ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลในคำขอกู้ โดยการแลกเปลี่ยนและเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ฐานข้อมูลทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ และฐานข้อมูลการเสียภาษี การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วยการจัดลำดับคะแนน (Approval Scoring) การลงนามในสัญญากู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันค่าใช้จ่ายรายเทอม การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้และสถานศึกษาทางออนไลน์ และการจัดทำบัญชีรายการหนี้ของลูกหนี้

2. ระบบบริหารหนี้ (DMS - Debt Management System) - ระบบดิจิทัลสนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มข้อมูลลูกหนี้ตามเงื่อนไขการชำระหนี้แบบต่างๆ การสืบค้นข้อมูลนายจ้างที่มีลูกจ้างที่เป็นหนี้กองทุนฯ การแจ้งภาระหนี้ การแจ้งหนี้กับองค์กรนายจ้าง การแจ้งหนี้กับลูกหนี้ การรับชำระหนี้ผ่านทางกรมสรรพากร การรับชำระหนี้ตรงจากลูกหนี้ผ่านช่องทางการชำระหนี้ต่างๆ การปรับปรุงข้อมูลบัญชีลูกหนี้ และการติดตามทวงหนี้ด้วยมาตรการต่างๆ รวมทั้งผ่านทางผู้รับจ้างติดตามทวงหนี้

3. ระบบการดำเนินคดีและบังคับคดี (LES - Litigation and Enforcement System) – ระบบดิจิทัล
สนับสนุนกระบวนการจัดกลุ่มลูกหนี้เพื่อการเตรียมดำเนินคดี การบอกเลิกสัญญา การรับชำระหนี้ การรับรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแสดงสถานะของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและดำเนินคดี การปรับข้อมูลหนี้ การติดตามทวงหนี้ การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี การยึดทรัพย์ และการติดตามเรื่องการขายทอดตลาด

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ ปีละประมาณ 800,000 ราย ที่จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการส่งค่าชดเชยเงินเพื่อการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ การลงนามในสัญญาแบบอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินค่าครองชีพก่อนเปิดภาคการศึกษา ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้รับทราบสถานะและข้อมูลหนี้ที่เปลี่ยนแปลงทางออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

4.2 ผู้กู้ที่อยู่ในช่วงเวลาชำระหนี้จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการชำระหนี้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งโดยนายจ้างหักเงินรายได้จากลูกจ้างผู้เป็นหนี้กองทุนฯ และการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ให้กองทุนฯ โดยตรงผ่านช่องทางการรับชำระหนี้ต่างๆ

4.3 สถานศึกษา ประมาณ 4,000 แห่ง จะได้รับความสะดวกในการยืนยันข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาสาขาที่มีการยื่นข้อกู้ ค่าเล่าเรียน และการรับเงินค่าเล่าเรียนเข้าสู่บัญชีเงินฝากของสถานศึกษาทางออนไลน์

4.4 ผู้บริหารของกองทุนฯ จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงกลยุทธ์ เชิงการบริหารจัดการได้แบบบูรณาการ และเป็นข้อมูลในมิติต่างๆ ที่ถูกต้องแม่นยำแบบออนไลน์เรียลไทม์

4.5 เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการสามารถบริหารจัดการการให้กู้ยืม การบริหารหนี้และการรับชำระหนี้ การดำเนินคดีและการบังคับคดี ได้อย่างมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยข้อมูลสนับสนุนแบบอิเล็กทรอนิกส์

7. กิจกรรมการดำเนินงานหลักของโครงการ

กิจกรรมหลัก

- 1) การจัดทำแผนงานโครงการ และรายงานเบื้องต้น (Inception Report)
- 2) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- 3) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้และระบบสนับสนุน
- 4) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 5) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 6) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน
- 7) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารจัดการการให้กู้ และระบบสนับสนุน (Go Live)
- ๘) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ

- 9) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปพลิเคชัน
- 10) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 11) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบบริหารหนี้ ระบบภาพเอกสารดิจิทัล และระบบโมบายแอปฯ
- 12) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร
- 13) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบจัดการภาพเอกสาร (Go Live)
- 14) การจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบซอฟต์แวร์ (Software/System Requirement Specification) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Testing Script) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 15) การจัดทำผลการออกแบบระบบ (Software/System Design Document) และการจัดทำรูปแบบการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 16) การจัดทำรายการผลการทดสอบระบบและการต่อประสาน (System and Integration Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 17) การจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบในมุมมองผู้ใช้ (User Acceptance Test Report) ของระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 18) การสร้างความรู้ความเข้าใจ และการฝึกอบรมการใช้ ระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI)
- 19) การโอนย้ายข้อมูลและการเตรียมความพร้อมเพื่อการใช้งานระบบดำเนินคดีและบังคับคดี และระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร/การวิเคราะห์ธุรกิจ (MIS/BI) (Go Live)

กิจกรรมสนับสนุน

- 1) การประสานความร่วมมือในเชิงนโยบาย การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นหน่วยงานเป้าหมายประมาณ 25 หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการหารือร่วมกันในการกำหนดรูปแบบข้อมูล กระบวนการทำงาน โปรโตคอลที่เชื่อมโยง และระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุน ทั้งนี้ควรจะดำเนินการก่อนการเริ่มต้นพัฒนาระบบ DSL
- 2) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับระบบ DSL ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ นักเรียน/นักศึกษา และสถานศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งควรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องก่อนการเริ่มใช้งานระบบจริง

8. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงหลายด้านทั้งความเสี่ยงในด้านนโยบายและกฎระเบียบในรายละเอียดบางด้านที่ยังไม่ชัดเจน ความเสี่ยงด้านความซับซ้อนของกระบวนการและข้อยกเว้นต่างๆ ความเสี่ยงด้านการโอนย้ายและการทำความสะอาดข้อมูล ความเสี่ยงในการพึ่งพาการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านบุคลากรของกองทุนฯ ที่มีจำนวนจำกัดและความสามารถจำกัด ความเสี่ยงด้านเทคนิค และ ความเสี่ยงด้านกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบที่มีจำกัด

นโยบายของกองทุนฯ ได้กำหนดกรอบเวลาในการพัฒนาระบบการจัดการการให้กู้ยืม ซึ่งรวมถึง การโอนย้ายข้อมูล ความต้องการของระบบงานที่มีลักษณะเฉพาะและมีเงื่อนไขข้อยกเว้นจำนวนมาก การดำเนินงานเพื่อจัดทำกฎหมายลูก กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนก่อนการพัฒนาระบบ เหล่านี้เป็นตัวอย่างของความเสี่ยงที่กองทุนฯ ต้องเตรียมมาตรการ และแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาส ของความสำเร็จ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการพิจารณามาตรการเตรียมการและการแก้ไข สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจของ กองทุนฯ ซึ่งในบางกรณีอาจมีความไม่ชัดเจน หรือยังไม่มีรายละเอียดเพียงพอในการนำไปพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสหรือความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น (Probability of Occurrence) ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น (Negative Impact)² และข้อเสนอแนะมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้ลด น้อยลง ดังแสดงในตารางข้างล่าง

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|---|-----------|----------------|---|
| 1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ หลายด้านยังไม่ได้มีข้อสรุปที่ชัดเจน หรือยังไม่แล้วเสร็จภายในปลายปี 256๑ โดยอาจจะส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความต้องการ (เช่น การพิจารณาและจัดทำกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ หลังจาก พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ และจะต้องพิจารณาและจัดทำข้อสรุปทั้งนี้เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ทันก่อนการพัฒนาระบบฯ เป็นต้น) | ปานกลาง | สูง | กองทุนฯ ต้องเร่งจัดทำร่างกฎกระทรวง กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย และมีรายละเอียดที่พร้อมสำหรับการพิจารณา โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ชุดใหม่ ทั้งนี้ เพื่อจะทำให้ขั้นตอนการพิจารณาและประกาศใช้จะรวดเร็วขึ้น เช่น คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในรายละเอียดในการให้เงินกู้ยืม 4 ลักษณะตาม มาตรา 6 ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ พ.ศ. 2560 เป็นต้น |
| 2. ความเสี่ยงด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านนโยบาย การจัดทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) การกำหนดขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อกำหนดด้านข้อมูล และการเชื่อมโยงด้วยโปรโตคอลทางเทคนิค ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ | สูง | สูง | กองทุนฯ จะต้องพิจารณาเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือเชิงนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจเหล่านั้น อาทิ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง และธนาคาร โดยดำเนินการประสานงานในขั้นตอนต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้ |

² หากความเสี่ยงใดที่ โอกาสของการเกิดและระดับผลกระทบมีค่า “สูง” ทั้งคู่ หรือตัวหนึ่ง “สูง” และอีกตัวหนึ่ง “ปานกลาง” ก็นับว่าเป็น ประเด็นความเสี่ยงที่กองทุนฯ ควรจะรีบดำเนินการป้องกัน และหรือแก้ไข ด้วยมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบแง่ลบของความเสี่ยงนั้นๆ

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|--|-----------|----------------|--|
| ต้องเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า 25 หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยผลกระทบในแง่ลบจะเกิดขึ้นได้ในกรณีถ้าหน่วยงานเหล่านี้ไม่สามารถร่วมมือได้หรือมีความไม่พร้อมในการเชื่อมโยง จะทำให้ระบบดิจิทัล DSL จะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่บรรลุเป้าหมายในการใช้งาน เป็นต้น | | | <ul style="list-style-type: none"> ● การทำหนังสือชี้แจงพร้อมรายละเอียดคำขอการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ● การชี้แจงคณะกรรมการกำกับฯ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของสำนักงานประกันสังคม ฯลฯ ● จัดทำ MOU การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับแต่ละหน่วยงานเป้าหมาย ● ประสาน และร่วมมือด้านงานพัฒนาระบบทางเทคนิค <p>กองทุนฯ ควรจะเร่งดำเนินการข้างต้นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น และให้แล้วเสร็จภายในกลางปี 256๑ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาระบบทางเทคนิคจะได้เริ่มดำเนินการได้ในกลางปี 2561</p> |
| 3. ความเสี่ยงของกรอบเวลาที่สั้นมากสำหรับกระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีความซับซ้อน ขนาดใหญ่และงบประมาณสูง ความล่าช้านี้จะมีผลทำให้ไม่สามารถคัดเลือกหรือให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในเดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้น ทั้งนี้จะมีผลกระทบทำให้การพัฒนาระบบจะไม่แล้วเสร็จตามแผนของโครงการ | สูง | สูง | <p>กองทุนฯ ควรพิจารณาเร่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมาตรการต่างๆ เช่น การจัดเตรียมเอกสารจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำเอกสารประกอบการเอกสารสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้พร้อมในการพิจารณาดำเนินการ กองทุนฯ ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดความต้องการ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยทำให้เกิดความรอบคอบในการดำเนินการไม่ให้เกิดความรอบคอบ เป็นต้น</p> |

8.2 ความเสี่ยงด้านกระบวนการและธุรกรรม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการ และธุรกรรมเอกสารซึ่งจะปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อวิเคราะห์ด้านโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้าย หากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และข้อเสนอด้านมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบในแง่ร้ายให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|---|-----------|----------------|---|
| 1. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติใหม่หลายด้านที่ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ ไม่คุ้นเคย อาจส่งผลกระทบให้ระบบฯ ใช้งานไม่ได้ | สูง | ปานกลาง | <p>กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับความกว้างและความลึก</p> |

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|---|-----------|----------------|---|
| <p>2. ความเสี่ยงด้านการจัดทำธุรกรรมสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เก็บสัญญาในรูปของกระดาษ</p> <p>ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้หลักฐานกู้ยืมแบบอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อศาล แล้วศาลอาจจะไม่นำน้ำหนักความน่าเชื่อถือของหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่ควร แล้วจะส่งผลให้กองทุนฯ อาจจะแพ้คดีเมื่อมีการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ของกองทุนฯ</p> | ปานกลาง | สูง | <p>กองทุนฯ ควรจะร่วมมือกับคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และธนาคารพันธมิตรในการจัดทำร่างมาตรฐานการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาประกาศเป็นมาตรฐานของประเทศ ภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ 2552 และอีกทางเลือกหนึ่งคือการดำเนินงานร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาระบบระบุและพิสูจน์ตัวตนฯ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือด้าน National Digital ID ระหว่างกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ทั้งนี้จะช่วยทำให้การธุรกรรมสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ จะมีการรับรองหรือเป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ จะช่วยทำให้มีน้ำหนักของหลักฐานพยานที่มีความหนักแน่นน่าเชื่อถือมากขึ้น มาตรการเสริมอื่นๆ อาทิ การทำหนังสือหารือกับศาล เพื่อขอความคิดเห็นด้านหลักฐานพยานอิเล็กทรอนิกส์ และความน่าเชื่อถือด้วย</p> |
| <p>3. ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติและเทคโนโลยีใหม่ที่ถูกนำมาใช้ และกระทบกับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งนักเรียน/นักศึกษา ผู้ปกครองและผู้ค้าประกัน (ผู้กู้ประมาณ 800,000 คนต่อปี ในระหว่างการกู้, ช่วงชำระหนี้มีประมาณ 2.5 ล้านคน และช่วงดำเนินคดีอาจจะมากกว่า 1 ล้านคน) และสถานศึกษาจำนวนมาก (ประมาณ 4,000 แห่ง) ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้จะไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่</p> | สูง | สูง | <p>กองทุนฯ เร่งจัดทำกิจกรรมสร้างความรู้ตระหนักรู้ และการอบรมการใช้งานในรายละเอียด อย่างต่อเนื่องและทุกระดับ</p> |

8.3 ความเสี่ยงด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งประเด็นในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นอุบัติขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|--|-----------|----------------|---|
| 1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการโอนย้ายข้อมูลจากระบบของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) และระบบปัจจุบันของกองทุนฯ ซึ่งมีหลายยุคสมัย และหลายเงื่อนไข อาจส่งผลกระทบให้การพัฒนากระบวนการมีความล่าช้า | สูง | สูง | ควรเร่งเตรียมการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล และจัดกลุ่มข้อมูลของทั้ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และของกองทุนฯ ในรายละเอียด เพื่อการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล การทดสอบโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อการโอนย้ายข้อมูลและจัดทำแผนโอนย้ายข้อมูลในรายละเอียดระหว่างผู้รับจ้างพัฒนาระบบ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และกองทุนฯ |
| 2. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการทำความสะดวกข้อมูล เนื่องจากข้อมูลอดีต ในหลายยุคสมัย มีความไม่ครบถ้วน หรือการจัดเก็บเฉพาะในรูปกระดาษ หรือมีความไม่ถูกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงในกรณี และเงื่อนไขหลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไปจนกองทุนฯ อาจเสียผลประโยชน์ หรือ มีข้อมูลที่กองทุนฯ สรุปผลรวมหรือปฏิบัติงานไม่ได้ในระบบใหม่ | สูง | สูง | กองทุนฯ ควรเร่งดำเนินงานด้านการทำความเข้าใจข้อมูล โดยการจัดกลุ่มของปัญหา และจัดวิธีแก้ไขแบบอัตโนมัติ กึ่งอัตโนมัติ และการแก้ไขเป็นรายบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจะมีการจัดทีมงาน หรือการจัดจ้างที่ปรึกษา/ผู้รับจ้างดำเนินงานจากภายนอก เพื่อทำงานในด้านนี้ คู่ขนานกันไประหว่างการพัฒนาระบบ เป็นต้น |
| 3. ความเสี่ยงด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งหากข้อมูลที่จำเป็นเกิดการติดขัดในระหว่างการปฏิบัติงานในช่วงเวลาสำคัญๆ ของกองทุนฯ แต่ระบบเชื่อมโยงไม่ทำงานหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลไม่ได้ อาจส่งผลให้การทำงานของกองทุนฯ หยุดชะงัก และเสียหายได้ | ปานกลาง | สูง | การออกแบบระบบให้มีวงจรเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกมากกว่า 1 วงจร กองทุนฯ ต้องจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ในระหว่างการพัฒนาระบบหรือเมื่อระบบเริ่มใช้งาน ทั้งนี้เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น |

8.2 ความเสี่ยงด้านเทคนิค และความมั่นคงปลอดภัย

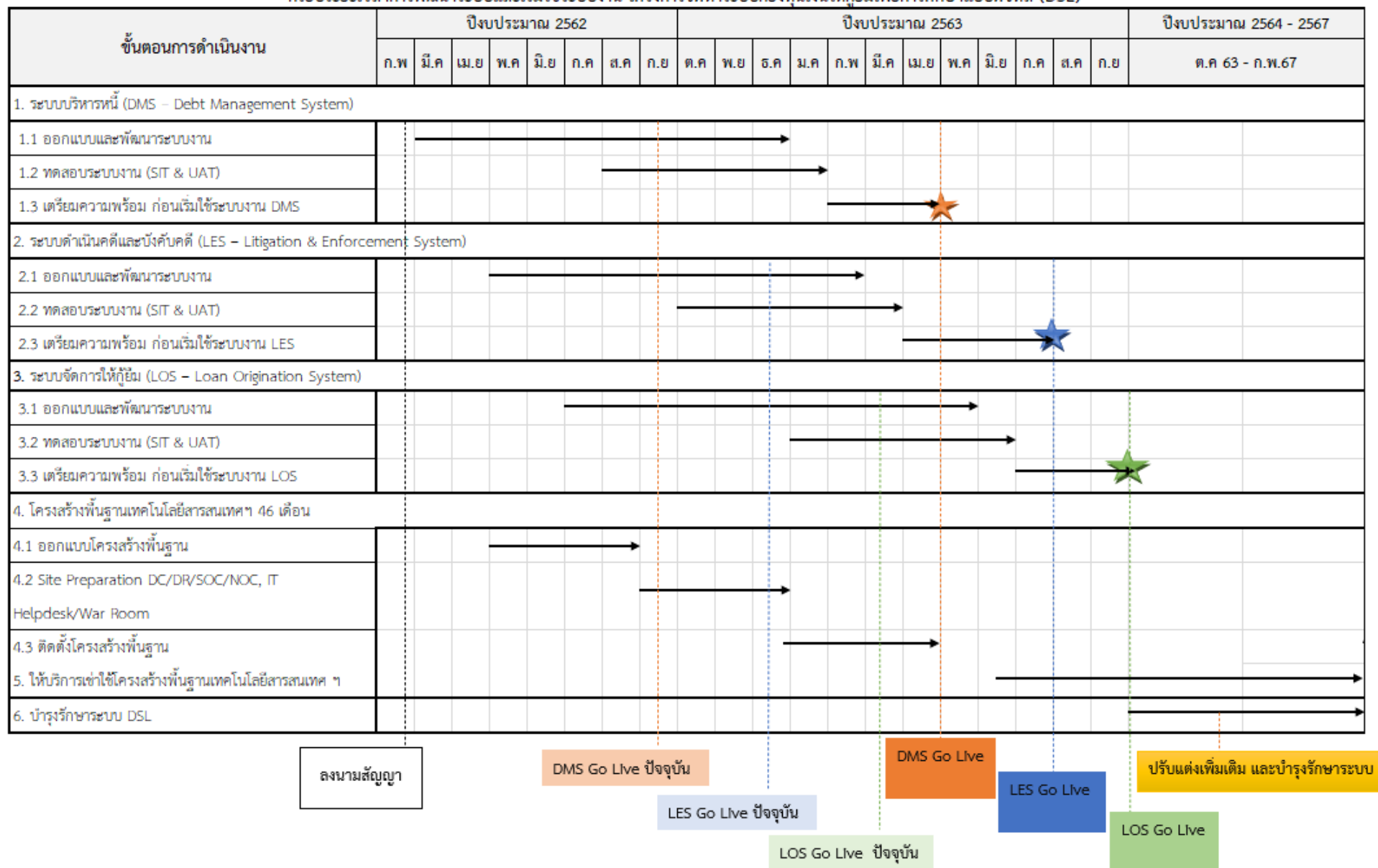
ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประเด็นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรด้านเทคนิคทั้งภายในและที่จ้างมาช่วยดำเนินการจากภายนอก และความมั่นคงปลอดภัย โอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ อาจเกิดขึ้น ความรุนแรงของผลกระทบในแง่ร้ายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น และมาตรการที่ควรจะมีการเตรียมการเพื่อการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือบรรเทาผลกระทบในแง่ลบให้น้อยลง แสดงในตารางข้างล่าง

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|--|-----------|----------------|--|
| 1. ความเสี่ยงและความยุ่งยากในการพัฒนาระบบซึ่งจะมีทีมงานจากภายนอกจำนวนมาก (เช่น 40-50 คน) ที่ต้องมาปฏิสัมพันธ์ด้วยกับฝ่ายเทคโนโลยีฯ ของกองทุนฯ ที่มีจำนวนน้อย | สูง | สูง | ผู้บริหารกองทุนฯ ควรจะมอบนโยบาย และจัดสรรเวลาให้กองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ทุกฝ่าย ให้ลำดับความสำคัญ โดยความร่วมมือกับผู้พัฒนาระบบด้วยความ |

| ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสเกิด | ผลกระทบในแง่ลบ | มาตรการเตรียมการ และการแก้ไข |
|--|-----------|----------------|--|
| <p>ขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายของกองทุนฯ ที่ต้องร่วมพิจารณางานในเชิงธุรกิจก็มีอยู่ในจำนวนจำกัดเช่นกัน</p> <p>อาจส่งผลกระทบให้การพัฒนากระบวนการมีความล่าช้า</p> | | | ใกล้ชิด รวมทั้งจัดสรรทีมงานที่จะดำเนินงานแบบเต็มเวลาหรือกึ่งของเวลาในโครงการฯดังกล่าวนี้ |
| <p>2. ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคนิคใหม่ เนื่องจากโครงการมีความซับซ้อนและขนาดใหญ่ และมีการใช้เทคนิคที่ทีมงานไต่ยังไม่คุ้นเคย อาจทำให้มีอุปสรรคในการรับมอบงานการรับการถ่ายทอดความรู้ และการตรวจรับงานล่าช้า เป็นต้น</p> | สูง | สูง | ควรจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยี และเครื่องมือใหม่ที่จะใช้ในโครงการแต่เนิ่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า |
| <p>3. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยของระบบ</p> <p>เนื่องจากระบบใหม่จะมีข้อมูลการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจเป็นเป้าหมายการโจมตีของผู้ประสงค์ร้ายทั้งจากคนภายใน และภายนอกองค์กร</p> | สูง | สูง | <p>การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความมั่นคงปลอดภัยทั้งด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย และแอปพลิเคชัน (ดำเนินการในผลการออกแบบแล้ว)</p> <p>กองทุนฯ ควรปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย และจัดฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม</p> <p>การจัดทำโครงการปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบให้ได้มาตรฐานสากล เช่น ISO 27001 Certificate และรวมทั้งจัดให้มีการประเมิน หาจุดอ่อนช่องโหว่ และทดสอบการเจาะระบบ (Vulnerability Assessment /Penetration Test) เป็นต้น</p> |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรอบระยะเวลาการพัฒนาและเริ่มใช้ระบบงาน โครงการจัดหาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)



Milestones หลัก คืองานตามคำอธิบายในหัวข้อ 3 ผลผลิตและเป้าหมาย แต่มี Milestones ที่สำคัญที่สุด 3 Milestones คือ

- เดือนเมษายน 2563 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบบริหารหนี้ และระบบสนับสนุน
- ต้นเดือนกรกฎาคม 2563 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดอันดับคดี/บังคับคดี และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)
- ต้นเดือนตุลาคม 2564 – Go Live การเริ่มใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืม และระบบสนับสนุน (รวมทั้ง MIS/BI)

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | |
|--------------|---|---------------------|--------------------------------------|------|------|------|------|-------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
| 1 | รายงานผลการให้บริการ ในส่วนของผู้ข้อมูลหลัก (PDC) | ระยะเวลา | | | | | | |
| | | ร้อยละ 100 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 20 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|----------|--------------------|
| 9.1 ค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาและพัฒนาระบบงาน | เป็นเงิน | 126,044,750.00 บาท |
| 9.2 ค่าใช้จ่ายด้านให้เช่าใช้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เป็นเงิน | 832,632,066.00 บาท |
| 9.3 ค่าใช้จ่ายด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน | เป็นเงิน | 41,323,183.00 บาท |
| รวม | เป็นเงิน | 999,999,999.00 บาท |



ชื่อแผนงาน ปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

ลักษณะแผนงาน ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2568

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหารหนี้ 1

ฝ่ายบริหารหนี้ 2 ฝ่ายดำเนินคดี ฝ่ายบังคับคดี ฝ่ายกู้ยืม

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายไตรสรณ์ วาสนาสุสันต์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ/นายไพรัช ผิวเหลือง หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) เป็นระบบจัดการงานด้านการกู้ยืม การบริหารหนี้ การดำเนินคดี และการบังคับคดี โดยออกใช้งานตั้งแต่ปี 2563 มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานที่เป็นพันธกิจหลักของกองทุน โดยมีฐานข้อมูลกลางซึ่งรวบรวมข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา ข้อมูลผู้กู้ ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลสาขาวิชา ข้อมูลค่าเล่าเรียน ข้อมูลค่าของกู้ ข้อมูลการอนุมัติ ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลสัญญา ข้อมูลหนี้ ข้อมูลนายจ้าง ข้อมูลการชำระหนี้ ข้อมูลการค้างชำระ ข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ ข้อมูลการฟ้องร้อง ข้อมูลคำพิพากษา ข้อมูลการบังคับคดี ข้อมูลผู้รับจ้าง การเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุนฯ อาทิเช่น กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง เป็นต้น รวมถึงผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุน ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับแต่ละกระบวนการทำงาน เพื่อให้ระบบ DSL สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ในปัจจุบันระบบ DSL ยังคงมีส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานและตอบสนองตามกระบวนการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของกองทุนฯ อย่างเหมาะสมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของแผนงาน

เนื่องจากระบบ DSL มีการนำออกมาใช้งาน ตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งปัจจุบันกระบวนการคืนเงิน กระบวนการผ่อนผันระยะับเรียกให้ชำระหนี้ กระบวนการหักเงินเดือน ระบบ DSL ไม่ตอบสนองต่อกระบวนการดำเนินงานของกองทุนฯ และผู้ปฏิบัติงานอาจมีความต้องการใหม่เพิ่มเติม จึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงออกแบบกระบวนการให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน และครอบคลุมภารกิจของกองทุนฯ ในการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีการปรับปรุงระบบ DSL ที่สามารถตอบสนองกระบวนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบันที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และสนับสนุนภารกิจของกองทุนฯ อย่างเหมาะสม

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ
2. ผู้กู้ยืม
3. ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ DSL

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 16,000,000.- บาท

- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 8,000,000.- บาท
- งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน 8,000,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|
| พ.ศ. 2567 | | 3,200,000.- (20%) | | 4,800,000.- (30%) |
| พ.ศ. 2568 | 4,800,000.- (30%) | 3,200,000.- (20%) | | |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|---|-------------------------|------|--------------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5.เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน | - | - | 80 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| | ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนฯ มีระบบ DSL ที่ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนธุรกิจของ กองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม | | | <u>2568</u> 100 | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน (ปี 2567)

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน = ร้อยละ 40 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน = ร้อยละ 60 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จตามแผนงาน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|--|
| มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และ เงื่อนไขการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างปรับปรุงระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (DSL) ให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สำเร็จตามแผน - ควบคุมการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด | ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระบบ DSL ให้รองรับการดำเนินงานกองทุนฯ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|------|------|------|------|------|-------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. |
| 1 | ประเมินความต้องการของ ระบบ และจัดทำร่าง TOR | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | การจัดซื้อจัดจ้าง หรือแจ้ง ความต้องการเพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ออกแบบและพัฒนาระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 50 | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | | | | | | |
| 4 | ได้รับผลการทดสอบโดย ผู้ใช้งาน (UAT) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | 5 | 3 | 2 | | | |
| 5 | เตรียมการนำระบบออกใช้ งานจริง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 3 | 2 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| Implement Service & Customization Service Software DSL | 16,000,000.00 |

ตารางคำนวณราคาเพื่อจัดจ้างผู้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

| ลำดับ | ตำแหน่งบุคลากร | จำนวน (คน) | อัตรา (บาท) | อัตรา*จำนวน (บาท) | ระยะเวลา (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--|---------------|----------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) | 1 | 112,300.00 | 112,300.00 | 12 | 1,347,600.00 |
| | การศึกษา ป.โท MBA หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการ | | | | | |
| 2 | ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) | 1 | 112,300.00 | 112,300.00 | 12 | 1,347,600.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี BBA หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประสานงานโครงการ | | | | | |
| 3 | นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst) | 1 | 88,300.00 | 88,300.00 | 12 | 1,059,600.00 |
| | การศึกษา ป.โท วิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ | | | | | |
| 4 | นักพัฒนาระบบ (Developer) | 1 | 55,200.00 | 55,200.00 | 12 | 662,400.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| | มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ และเขียนโปรแกรม | | | | | |
| 5 | นักทดสอบระบบ (Tester) | 2 | 55,200.00 | 110,400.00 | 12 | 1,324,800.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการเขียนและทดสอบโปรแกรม | | | | | |
| 6 | นักจัดการฐานข้อมูล (Database Admin) | 1 | 55,200.00 | 55,200.00 | 12 | 662,400.00 |
| | การศึกษา ป.ตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบได้เป็นอย่างดี | | | | | |
| | | | | | รวม | 6,404,400 |
| 7 | ตัวคูณอัตราผลตอบแทน (Mark-Up Factor) 2.64 | | | | รวมสุทธิ | 16,907,616 |

หมายเหตุ : กองทุนขออนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 16,000,000 บาท



ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ
(การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

ลักษณะแผนงาน ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2568

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิทธิการิยะ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ 2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ดังนั้น กองทุนฯ จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการสร้างระบบกลางการเชื่อมต่อข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกแบบอัตโนมัติ ที่สามารถกำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูลรองรับวิธีการเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ จากหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ มาจัดเก็บข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน และช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถรองรับประเภทข้อมูล และวิธีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) กองทุนฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น
- 3) เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ สำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์การดำเนินงานของกองทุนฯ และสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนฯ

5. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 10,000,000.- บาท

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 3,000,000- บาท

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนเงิน 7,000,000- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|-------------|----------|-------------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | 3,000,000 - | - |
| พ.ศ. 2568 | 2,000,000.- | | 5,000,000 - | |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | 2567-2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน | - | - | 80 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส |
| หน่วยงานที่ติดต่อยังไม่มีความพร้อมในการพัฒนาระบบงานร่วมกับกองทุนฯ | หาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงาน และดำเนินการพัฒนาระบบสำหรับรองรับการเชื่อมโยงให้เป็นตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา /ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | |
|--------------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|------|------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. |
| 1 | ศึกษากระบวนการดำเนินงาน เก็บความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อกำหนดรายการหน่วยงานที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และวิเคราะห์และออกแบบระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | |
| 4 | ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 40 | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | | |
| 5 | เตรียมความพร้อมการขึ้นระบบ ฝึกอบรมผู้ใช้งาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| 6 | ดำเนินการประมวลผลข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน อย่างน้อย 1 หน่วยงาน และรายงานผลต่อผู้บริหาร | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-----------------|
| 1. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย | 2,000,000.- |
| 2. การพัฒนาระบบส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานต่างๆ | 3,000,000.- |
| 3. การพัฒนาระบบส่วนการเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ และส่วนของระบบการประมวลผลข้อมูลเพื่อส่งให้กับระบบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ Data.go.th | 3,000,000.- |
| 4. การติดตั้งระบบส่วนการแปลงรหัส การ Masking และสวมทับข้อมูล การติดตั้งระบบ Security ที่เกี่ยวข้อง อาทิ Certificate SSL และการติดตั้งระบบการ Backup ข้อมูล | 1,500,000.- |
| 5. ค่าฝึกอบรม และบริการอื่นๆ | 500,000.- |
| รวม | 10,000,000.- |



ชื่อแผนงาน การพัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ

ลักษณะแผนงาน ☒ โครงการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☒ จ้างเหมาบริการ ☐ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นายปิติชัย สิทธิการิยะ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และจัดการวิทยาการข้อมูล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 2. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนฯ จะต้องดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ โดยกองทุนฯ จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลกระทบที่มีผลต่อนักเรียน เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา จากการสำรวจหรือการวิเคราะห์ข้อมูลต่างจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบ เช่น นักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา องค์กรนายจ้าง เพื่อการนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้กักขัง หรือความภูมิใจ ความพึงพอใจของผู้กักขัง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลกระทบต่อนักเรียน เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา
- 2) เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ สำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์การดำเนินงานของกองทุนฯ และสำหรับใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนฯ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองทุนฯ มีเครื่องมือ/แอปพลิเคชัน เพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานกองทุนฯ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือ/แอปพลิเคชันในการเก็บข้อมูลเพื่อวัดผลลัพธ์และผลกระทบต่อนักเรียน เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการวางแผนกลยุทธ์ และการบริหาร จัดการกองทุนต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน - บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | - | - | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------|------------------|----|----|----|-----|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples | ผลผลิต (Output) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบสามารถแสดงผลการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการประเมินผลผลิตผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุน | - | - | 80 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 60 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 70 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 80 |
| 4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 90 |
| 5 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน = ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|--|--|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและ ระบุข้อมูลที่ต้องการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 2 | จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | 5 | 5 | | | | | | | | | |
| 3 | เก็บรวบรวมความต้องการของระบบ และวิเคราะห์ และออกแบบระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | 10 | 10 | | | | | | | |
| 4 | ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 40 | | | | | | 10 | 10 | 20 | | | | |
| 5 | เตรียมความพร้อมการขึ้นระบบ การนำข้อมูลการ สำรวจเข้าสู่ระบบ และฝึกอบรมผู้ใช้งาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | 5 | 5 | | |
| 6 | ดำเนินการประมวลผลข้อมูลเพื่อรายงานการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานของกองทุน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | 5 | 5 |



ชื่อแผนงาน พัฒนา Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนฯ มีการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง Development Roadmap ของบุคลากรทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย ชื่อตำแหน่งดังนี้ 1) ตำแหน่งพนักงาน 2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 3) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน 4) ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย 5) ตำแหน่งรองผู้จัดการ ซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานจนถึงวันที่ขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดหลักสูตรการพิจารณาตามอายุงานของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (Weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยกองทุนฯ มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง Development Roadmap เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานจนถึงวันที่จะขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาตามอายุงานของแต่ละตำแหน่งรวมทั้งมีการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสมให้กับบุคลากรกองทุนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะที่เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งของพนักงานทุกราย
2. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง High Performance Organization

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พนักงานกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 2,650,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| พ.ศ. 2567 | 300,000. - | 900,000. - | 900,000. - | 550,000. - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-----------------------------|------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละของพนักงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน | 5 | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนน ระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|--|
| 1 | อยู่ระหว่างการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) |
| 2 | การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร |
| 3 | • ผ่านระดับคะแนน 2 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ที่ครอบคลุมบุคลากร |
| 4 | • ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ได้ร้อยละ 80 และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนา |
| 5 | • ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ได้ร้อยละ 100 และจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายของแผนงาน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตาม แผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน ต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ดำเนินการพัฒนาพนักงานตามแผน Development Roadmap และ/หรือ แผนพัฒนารายบุคคล | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | ทบทวนแผน Development Roadmap ในแต่ละปี | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | ติดตามประเมินผลการพัฒนาและสรุปผล การพัฒนา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 2,650,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานซึ่งดำเนินการ
เช่น

- 1.อบรมบุคลากรกองทุนฯที่เข้าใหม่
- 2.อบรมพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.อบรม/พัฒนาพนักงานตามสายวิชาชีพ
- 4.อบรมพนักงานตามสมรรถนะหรือรายตำแหน่ง



ชื่อแผนงาน พัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool)

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรกองทุนฯ เพื่อสืบทอดตำแหน่งงานหลักที่ว่างเนื่องจากเกษียณอายุหรือลาออก เป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานของกองทุนฯ ไม่หยุดชะงัก ซึ่งกองทุนฯ ได้มีการศึกษา/ทบทวนพร้อมทั้งจัดทำแนวทางการคัดเลือกบุคลากรกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งจัดทำแผนงานในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) เพื่อเตรียมพร้อมพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีทักษะที่เหมาะสมและความพร้อมเป็นระดับบริหารในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้องค์กรมีการประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่ามีบุคลากรเหมาะสมที่เตรียมพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งงานหลักที่ว่าง
2. เพื่อให้กองทุนฯ สามารถวางแผนสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถวางแผนสรรหาคนได้ล่วงหน้าเพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่จะว่าง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีทักษะที่เหมาะสมพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งในอนาคต
2. สามารถวางแผนสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถวางแผนหาคนได้ล่วงหน้าเพื่อทดแทนตำแหน่งหลักที่จะว่างลง

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานกองทุนฯ ที่เป็นกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 100,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | 50,000.- | 50,000.- | - |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-----------------------------|------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะ ผลลัพธ์ (Outcome) กลุ่มบุคลากรผู้สืบทอด ตำแหน่งมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน | 5 | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนน ระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|---|
| 1 | แนวทางการคัดเลือกกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน |
| 2 | ผ่านระดับคะแนน 1 การจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน |
| 3 | ผ่านระดับคะแนน 2 การคัดเลือกกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน |
| 4 | ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) ได้ร้อยละ 80 |
| 5 | ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) ได้ร้อยละ 100 |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางการบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมายของแผนงาน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงาน ตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งตามแผนงานประจำปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทักษะเหมาะสม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | 5 | | | | | | 5 |
| 3 | คัดเลือกกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อดำรงตำแหน่ง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 |
| 4 | จัดทำแผนงานระยะสั้น ระยะยาว ในการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| 5 | สรุปผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | 5 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) เพื่อความรู้ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นกลุ่มบุคลากรผู้สืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สูงขึ้น



ชื่อแผนงาน พัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool)

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวสิริวิมล เอี่ยมไกรสร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีนโยบายจะรักษาคนเก่ง คนดี มีผลงานเป็นประโยชน์ให้อยู่ในกองทุนฯ เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนบุคคลที่มีศักยภาพและเพื่อขยายโอกาสในการเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นให้กับบุคลากรกลุ่มนี้ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และอาจสามารถก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต รวมทั้งส่งเสริมจุดแข็ง และแก้ไขจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงของบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการจุดประกายความคิด เสริมสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้นำศักยภาพมาใช้โดยแสดงความสามารถเพื่อสร้างผลงาน หรือสามารถปฏิบัติงานได้อย่างโดดเด่น ร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และช่วยให้พนักงานกลุ่มนี้พร้อมก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) ของกองทุนฯ ให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนฯ และอาจเติบโตเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต
2. เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้กับองค์กร

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent pool) ของกองทุนฯ ให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนฯ และอาจเติบโตเป็นผู้บริหารได้ในอนาคต

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 200,000.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | - | 65,000.- | 65,000.- | 70,000.- |

6.ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|--|-----------------------------|------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ผลลัพธ์ (Outcome) กลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพมีความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน | 5 | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | แนวทางการคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน |
| 2 | ผ่านระดับคะแนน 1 การจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน |
| 3 | การคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) แล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียน |
| 4 | ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) ได้ร้อยละ 80 |
| 5 | ผ่านระดับคะแนน 3 ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) ได้ร้อยละ 100 |

7.ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางการบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากลุ่มดังกล่าวให้มี ศักยภาพที่สูงขึ้นมีความรู้ ทักษะเหมาะสม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | คัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ใหม่ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 20 | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| 3 | จัดทำแผนงานระยะสั้น ระยะยาวในการพัฒนา กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 |
| 4 | ประเมินผลการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) และสรุปผลการพัฒนา | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | 5 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 200,000 บาท

เป็นการดำเนินการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart service/ Smart Operations/ Smart Offices/ Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ระดับความสำเร็จของการจัดการตามแผน อัตรากำลัง และคำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและเมืองประกอบครบถ้วน ผลลัพธ์ (Outcome) ได้บุคลากรที่เหมาะสมมาดำเนินงานตามแผนการจัดการ อัตรากำลัง และคำบรรยายลักษณะงานที่มีความเหมาะสมและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น | 5 | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | คำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและเมืองประกอบครบถ้วน หรือโครงสร้างทุนหมุนเวียนที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ |
| 2 | คำบรรยายลักษณะงานที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานและเมืองประกอบครบถ้วน และโครงสร้างทุนหมุนเวียนที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ |
| 3 | ผ่านระดับคะแนน 2 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล |
| 4 | ผ่านระดับคะแนน 3 การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง |
| 5 | มีการนำปัจจัย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • กรอบอัตรากำลัง • วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ • วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ • โครงสร้างทุนหมุนเวียน • คำบรรยายลักษณะงาน มาใช้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลังประจำปีและอัตรากำลังในระยะยาว |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามเป้าหมายของแผนงาน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง โดยการ เลื่อนตำแหน่ง 2 รอบต่อปี การสรรหา การโยกย้าย (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมของกรอบอัตรากำลัง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 50 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | ทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และปรับปรุง คำบรรยายลักษณะงานให้มีความเหมาะสม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 25 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 3 | วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์การทดแทน อัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของ พนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 4 | จัดให้มีแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลัง ประจำปีและอัตรากำลังระยะยาว โดยนำเสนอ ผู้จัดการกองทุนฯ ต่อไป | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | 5 | 5 |



ชื่อแผนงาน แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางขวัญพัฒน์ วิเศษวงศ์ ฮันท์ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและคุณภาพชีวิต
สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. พัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาองค์กรให้มีระบบงานและโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากรกองทุนฯ โดยได้นำแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพชีวิตซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน คือ 1) ด้านร่างกาย (Physical) 2) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) 3) ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม (Social) และ 4) ด้านจิตใจ (Mental) มาเป็นเป้าหมายในการดำเนินการ ที่ผ่านมามีการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้องค์กรต่างๆ รวมทั้งกองทุนฯ ต้องปรับตัวในการทำงาน และมีการใช้ชีวิตตามวิถีใหม่ (Next Normal) กองทุนฯ จึงมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการติดเชื้อและลดการแพร่ระบาดของโรคไปยังบุคลากรกองทุนฯ และบุคคลในครอบครัว โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

- 1) การส่งเสริมความปลอดภัยให้กับบุคลากร
- 2) การส่งเสริมสุขอนามัยให้กับบุคลากร
- 3) การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

การดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร (Safety/Health/Environment : SHE) ดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นในด้านที่ 1) ด้านร่างกาย (Physical) และ 2) ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) โดยในปีงบประมาณ 2567 กองทุนฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านที่ 3) ด้านความสัมพันธ์ทางสังคม (Social) และ 4) ด้านจิตใจ (Mental) มากขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้รับคุณภาพชีวิตที่ดีครบทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน (Happy Work Place) ซึ่งกิจกรรมที่กองทุนฯ ยังคงทำต่อเนื่องมาจากปีก่อน ได้แก่ การสร้างความปลอดภัยและทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เช่น จัดอุปกรณ์ในสำนักงานเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคติดเชื้อ ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรกองทุนฯ เพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ทางด้านทันตกรรมให้กับลูกจ้างชั่วคราว สำหรับกิจกรรมใหม่ในปี 2567 ได้แก่ พัฒนาระบบงานให้รองรับกับข้อบังคับกองทุนฯ ว่าด้วยพนักงาน พ.ศ. 2565 หมวดสวัสดิการ (ฉบับใหม่) เพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาลมากขึ้น การเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และสุขภาพทางใจ พร้อมทั้งกิจกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันและมีความภาคภูมิใจ เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวนอกจากจะพัฒนาทางด้านกายภาพแล้วยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางสังคมอันดีระหว่างผู้ร่วมงาน และทำให้เกิดความสุขเพื่อเติมเต็มคุณภาพทางด้านจิตใจอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 กองทุนฯ มีแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.2 บุคลากรกองทุนฯ มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานส่งเสริมให้การปฏิบัติงานกองทุนฯ เกิดประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ ทั้งพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 748,800.- บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ 2567 | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|--|----------|----------|----------|-----------|
| - ค่าทันตกรรมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 280,800.- บาท | 70,200.- | 70,200.- | 70,200.- | 70,200.- |
| - ค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 468,000.- บาท | - | - | - | 468,000.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา | | ค่าเป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|-------------------------|------|-------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G5. เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services / Smart Operations / Smart Offices / Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรมีความปลอดภัย มีสุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน | 5 | - | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 2 | มีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 3 | จัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนหรือผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน |
| 4 | ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีได้ร้อยละ 100 |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านระดับคะแนน 4 - ผลการประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดีกว่าหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|--|---|
| กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแผนงาน | กำกับ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน | สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1 | ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | จัดทำแผนงานระยะยาว (พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับ ทบทวน สำหรับปีงบประมาณ 2567) ด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการกองทุนฯ โดยมี การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| 3 | จัดทำแผนงานระยะสั้น (ประจำปีงบประมาณ 2568) ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ กองทุนฯ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ ชัดเจน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 15 | | | | | | | | | | | 5 | 5 |
| 4 | สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการ กองทุนฯ เพื่อทราบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน 748,800.- บาท

- ค่าทันตกรรมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 280,800.- บาท
- ค่าตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 468,000.- บาท



ชื่อแผนงาน ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567

ลักษณะแผนงาน ☐ แผนงานใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☒ แผนงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินงาน ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ดำเนินงานเอง ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน ฝ่ายสำนักผู้จัดการ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวฉายศิริ บัวกระจ่าย หัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลกิจการที่ดี

สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนากองทุนฯ ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 5 การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้การรองรับหลักการของธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านการกำหนดเป็นนโยบายแห่งรัฐในมาตรา 76 ประกอบกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรคุณธรรม จึงได้กำหนดแผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรกองทุนฯ มีความตระหนักในความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ หากบุคลากรกองทุนฯ นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงานจะช่วยลดปัญหาการทุจริต เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ และสามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

กองทุนฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความตระหนักสู่ในความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบุคลากรกองทุนฯ โดยมีการกำหนดกิจกรรมในแผนงานธรรมาภิบาลฯ อย่างครบถ้วนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านการให้ความรู้ มิติด้านการปฏิบัติ และมิติด้านการพัฒนาต่อยอด ซึ่งประกอบด้วย การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ การจัดอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ถวายสัตย์ปฏิญาณ และการทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 อยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มีการประพฤติการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ส่งเสริมให้เกิดการลงมือปฏิบัติ โดยการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและจริยธรรมด้านจิตสาธารณะให้บุคลากรกองทุนฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ อันเป็นการรองรับนโยบายของประเทศในด้านคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมของกองทุนฯ โดยได้มีการกำหนดจัดกิจกรรมหลักในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 8 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : เผยแพร่ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet /Line /สื่อบุคคล /คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ หรือผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น (ทุกเดือน)

กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 3 : ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมฯ

กิจกรรมที่ 4 : ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ/บุคลากรที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (1 ครั้ง/ปี)

กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและจริยธรรม (อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม)

- กิจกรรมตลาดนัดคนดี กยศ. (ทุกไตรมาส)

- กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น อาสาสมัครมูลนิธิกระจกเงา/กิจกรรมจิตอาสาเต็มสี่โรงเรียน เป็นต้น

- กิจกรรมต่อยอดจากโครงการส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนที่ได้รับรางวัล เช่น จัดทำหมอนหลอด/พับเหรียญโปรยทาน/Flashcard to you เป็นต้น

กิจกรรมที่ 6 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ปีที่ 3

กิจกรรมที่ 7 : คัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model)

กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้อยู่ในระดับ A

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนด้านจริยธรรมให้กับบุคลากรกองทุนฯ

2. เพื่อให้กองทุนฯ พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม

3. เพื่อพัฒนาและยกระดับจิตใจของบุคลากรกองทุนฯ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

4. เพื่อยกย่องเชิดชู สร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจแก่บุคลากรที่มีจิตสาธารณะ

5. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรกองทุนฯ มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมกองทุนฯ

3. กองทุนฯ พัฒนาไปสู่องค์กรคุณธรรม

4. กองทุนฯ มีบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model)

5. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรกองทุนฯ

6. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ระดับ A (85.00 - 94.99 คะแนน)

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองทุนฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน120,000.-..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุเป็นจำนวนเงินงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละไตรมาส)

| ปีงบประมาณ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------|----------|----------|----------|----------|
| พ.ศ. 2567 | 6,000.- | 38,000.- | 13,000.- | 63,000.- |

6. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - เป้าหมายหลัก ของแผนงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีธรรมาภิบาลและความ รับผิดชอบต่อสังคม -เป้าหมายหลัก ของกองทุนฯ เป็น Smart Organization อย่างเต็มรูปแบบ (Smart Services /Smart Operations /Smart offices /Smart Peoples) | ผลผลิต (Output) กองทุนฯ สามารถดำเนินการ ได้ 8 กิจกรรม ภายในกรอบ ระยะเวลาและตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ตามแผนงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ 1. จำนวนครั้งของการเผยแพร่ ความรู้ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีตามแผนงาน ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นกว่าก่อน อบรม 3. จำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์ การทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม กองทุนฯ พ.ศ. 2565 และ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตาม ประมวลจริยธรรมฯ 4. มีการจัดกิจกรรมถวายสัตย์ ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ/ บุคลากรที่ดีภายในระยะเวลา ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด 5. สามารถจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรม อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม 6. มีโครงการต้นแบบ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลัก | 100 | 100 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| เป้าหมายหลัก | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา | | ค่า เป้าหมาย | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--------------|--|-----------------------------|------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| | | 2565 | 2566 | 2567 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>ของกองทุนฯ ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>7. มีบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model)</p> <p>8. กองทุนฯ ได้รับผลประโยชน์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรกองทุนฯ</p> | | | | | | | | |

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

| คะแนนระดับ | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 62.5 |
| 2 | ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 75 |
| 3 | ดำเนินกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 87.5 |
| 4 | ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนจำนวน 8 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 100 |
| 5 | ดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วนจำนวน 8 กิจกรรม และได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 100 และ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรกองทุนฯ |

7. ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำโครงการ การควบคุม และการประเมินผล

| ความเสี่ยง | แนวทางการบริหารความเสี่ยง/ การควบคุมความเสี่ยง | การประเมินผล |
|---|---|---|
| บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่องและติดตามอย่างสม่ำเสมอ | สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ |

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 : เผยแพร่ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| | - เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet /Line /สื่อบอร์ด /คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ หรือผ่านเสียงตามสาย เป็นต้น (ทุกเดือน) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ 5 | | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) | | | | | | | | | | | | | | |
| | - กำหนดหลักสูตรในการอบรมสัมมนาหรือกำหนดหน่วยงานในการศึกษาดูงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| | - จัดอบรมสัมมนาหรือไปศึกษาดูงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 6 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | - สรุปผลการอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ 2 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 : ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| | - กำหนดแนวทางการทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมฯ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 2.5 | | | | | | | | | 2.5 | | | | |
| | - บุคลากรกองทุนฯ ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมกองทุนฯ พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกตามประมวลจริยธรรมฯ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | 2.5 | 2.5 | | |
| | - สรุปผลการดำเนินการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| ร้อยละ 2.5 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1.5 | |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4 | กิจกรรมที่ 4 : ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการ/ บุคลากรที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (1 ครั้ง/ปี) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | 5 | | |
| 5 | กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและจริยธรรม (อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม) | | | | | | | | | | | | | |
| | - กำหนดแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรม และจริยธรรม นำเสนอคณะอนุกรรมการธรรมา ภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | 1 | 1 | 1.5 | 1.5 | | | | | | | | |
| | - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและ จริยธรรม | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| | - สรุปผลการดำเนินการ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | 2.5 | 2.5 |
| 6 | กิจกรรมที่ 6 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ปีที่ 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | - กำหนดแนวทางคัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมหลักของกองทุนฯ และนำเสนอคณะอนุกรรมการ ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | 1 | 1 | 1.5 | 1.5 | | | | | | |
| | - บุคลากรกองทุนฯ ดำเนินการโครงการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมหลักของกองทุนฯ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | |
| | - ดำเนินการคัดเลือก สรุปผลการคัดเลือก และมอบรางวัล | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | 1.5 | 1.5 | 2 |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา/ ร้อยละ | ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 7 | กิจกรรมที่ 7 : คัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านจิตสาธารณะ (Role Model) | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ศึกษาและกำหนดแนวทางคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model) และนำเสนอคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | 2.5 | 2.5 | | | | | | | |
| | - ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model) | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | |
| | - สรุปผลการคัดเลือก และมอบรางวัล | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | 1.5 | 1.5 | 2 |
| 8 | กิจกรรมที่ 8 : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้อยู่ในระดับ A | | | | | | | | | | | | | | |
| | - วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| | - ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ และแนวทางการปรับปรุง | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 10 | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | - สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 | ระยะเวลา | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | 2.5 | 2.5 |

9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| กิจกรรมที่ 5 : พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมและจริยธรรม (อย่างน้อยปีละ 3 กิจกรรม) | 60,000.- |
| กิจกรรมที่ 6 : คัดเลือกโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมหลักของกองทุนฯ ปีที่ 3 | 60,000.- |
| และกิจกรรมที่ 7 : คัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านจิตสาธารณะ (Role Model) | |
| รวมทั้งสิ้น | 120,000.- |