



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

STUDENT LOAN FUND



สำหรับสถานศึกษา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 63 ซ.ทวีมิตร ถนนพระราม9  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 02-610-4888

<http://www.studentloan.or.th>

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ e-Audit ให้รองรับการตรวจสอบเงินคงค้างของกองทุน กรอ. ตามประกาศ กรอ. ปี 2555 และง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ในการรับไฟล์ข้อมูล หรือการบันทึกข้อมูลรายตัว ในระบบ e-Audit ได้มีการปรับปรุงเงื่อนไข **จากเดิม** สถานศึกษาต้องส่งข้อมูลของผู้กู้ยืมเข้าระบบทุกรายตามรายชื่อที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบการยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน **เปลี่ยนเป็น** ส่งข้อมูลเฉพาะผู้กู้ยืมที่มีการกู้ยืมค่าเล่าเรียน และ/หรือกู้ยืมเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น ในส่วนผู้กู้ยืมที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ ไม่ต้องส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit อีกแล้ว
- ใน Excel File ที่ได้รับจากระบบ e-Audit จะใส่ข้อมูลเลขที่เอกสาร วันที่ของเอกสาร ตามที่ผู้กู้ได้บันทึกรายการยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บมาในระบบ e-Studentloan
- มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคิดจำนวนเงินคืนของผู้กู้ในแต่ละรายเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนเงินส่วนเกินลงทะเบียน และทำการรวมค่าธรรมเนียมการคืนเงินกับจำนวนเงินคืนให้
- ในหน้าจอแสดงข้อมูลสถานศึกษา (สอบถามข้อมูลสถานศึกษา) มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและจัดเรียงข้อมูลใหม่เพื่อให้สถานศึกษาสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น
- สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายการ โอนเงินให้กับสถานศึกษาได้

โดยสถานศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดในการใช้งานระบบ e-Audit ได้จากคู่มือฉบับนี้ และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-Audit สถานศึกษาสามารถติดต่อประสานงานกับฝ่ายติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา หรือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ของ กยศ. ได้

# สารบัญ

	หน้า
การรับไฟล์เอกสาร Excel File	1
ส่งไฟล์เอกสาร Excel File	10
แสดงข้อมูลสถานศึกษา	14
การเพิ่มและแก้ไขข้อมูลรายคน	22
- การเพิ่มข้อมูลรายคน	24
- การแก้ไขข้อมูลรายคน	27
พิมพ์เอกสาร กยศ. 205 และ กยศ. 206	29
- พิมพ์เอกสาร กยศ. 205	29
- พิมพ์เอกสาร กยศ. 206	33
การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit	36
รายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา	37

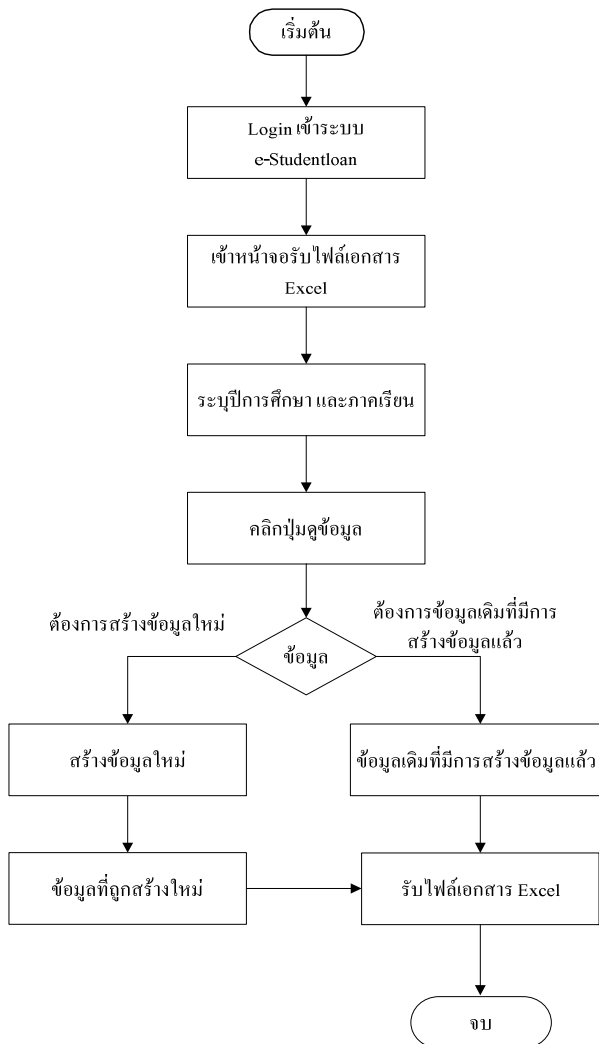
# ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง

## วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

เพื่อติดตามเงินคงค้างในสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลหรือรายงานจากระบบเป็นทะเบียนคุมสำหรับตรวจสอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในส่วนที่ได้รับ

## ขั้นตอนการดำเนินการ

### 1. รับไฟล์เอกสาร Excel File (เหมาะกับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน/นักศึกษาผู้ยืมมากกว่า 100 รายขึ้นไป)



#### ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 2

สถานศึกษาสามารถเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel ได้ โดยการเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า ตรวจสอบเงินคงค้าง > บันทึกข้อมูล > รับไฟล์เอกสาร Excel

#### ขั้นตอนที่ 3

สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา และภาคเรียน

#### ขั้นตอนที่ 4

สถานศึกษาทำการคลิกปุ่ม ดูข้อมูล ระบบจะแสดงประวัติการสร้างไฟล์ ตามปีการศึกษา ภาคเรียนที่ทำการระบุเงื่อนไขนั้นขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วยครั้งที่ส่ง ชื่อไฟล์ ผู้สร้างไฟล์ วันเวลาที่สร้างไฟล์ จำนวนผู้ยืม ปุ่มรับไฟล์ล่าสุด โดยประวัติการสร้างไฟล์เรียงตามครั้งที่ส่งจากมากไปน้อย

#### ขั้นตอนที่ 5

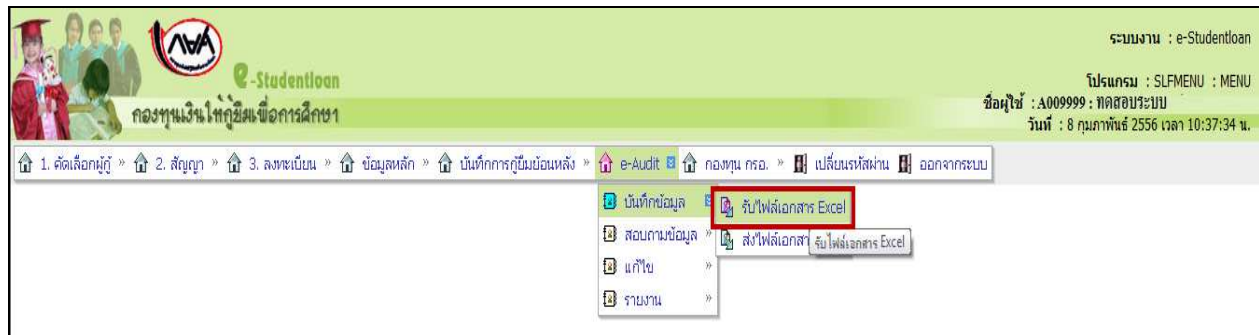
ถ้าต้องการข้อมูลเดิมที่มีการสร้างข้อมูลแล้ว ให้สถานศึกษาคลิกปุ่ม รับไฟล์ เพื่อ Download ไฟล์เอกสาร Excel

#### ถ้าต้องการสร้างข้อมูลใหม่

ให้สถานศึกษาคลิกปุ่มสร้างข้อมูล ระบบก็จะทำการสร้างไฟล์ข้อมูลใหม่ขึ้นมา และให้คลิกปุ่ม รับไฟล์ที่มีการสร้างข้อมูลใหม่นั้น เพื่อ Download ไฟล์เอกสาร Excel

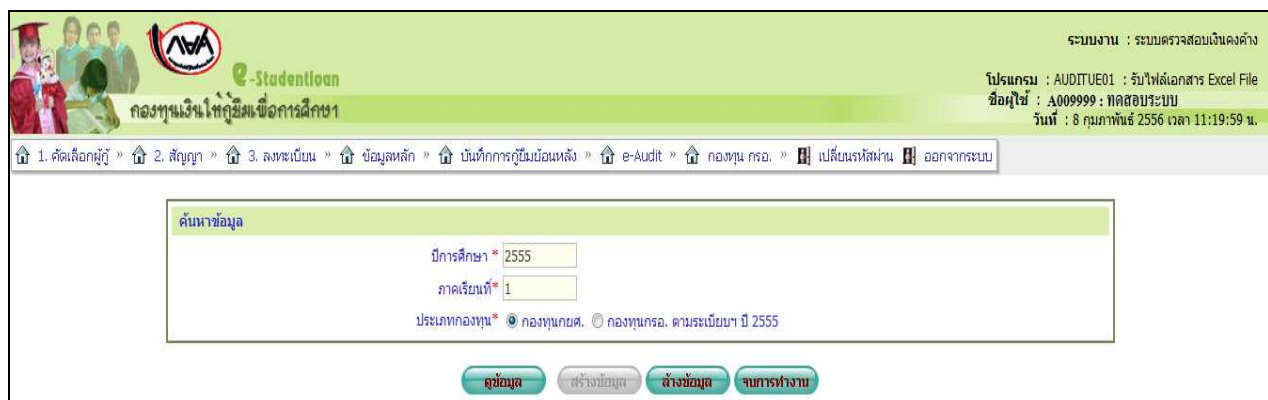
ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของ **สถานศึกษา** จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **e-Audit** → **บันทึกข้อมูล** → **รับไฟล์เอกสาร Excel** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพ SLFAD-01-01

### วิธีการใช้งาน



รูปภาพ SLFAD-01-01

1.1 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุน ที่ต้องการ ตั้งรูปภาพ SLFAD-01-02



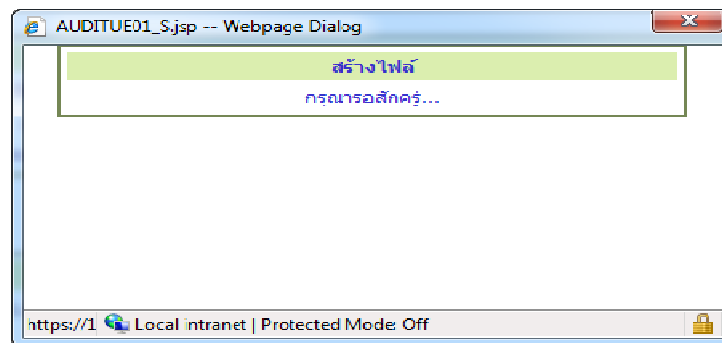
รูปภาพ SLFAD-01-02

1.2 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** ระบบจะแสดงประวัติการสร้างไฟล์ ของปี การศึกษา และภาคเรียนที่ ตามประเภทกองทุนที่สถานศึกษาเลือก ซึ่งประกอบด้วย ครั้งที่ ชื่อไฟล์ ผู้สร้าง ไฟล์ วันเวลาที่สร้างไฟล์ จำนวนผู้กู้ยืม ปุ่มรับไฟล์ โดยประวัติการส่งไฟล์เรียงตามครั้งที่ส่งจากมากไปน้อย จะปรากฏจอภาพ ดังรูปภาพ SLFAD-01-03

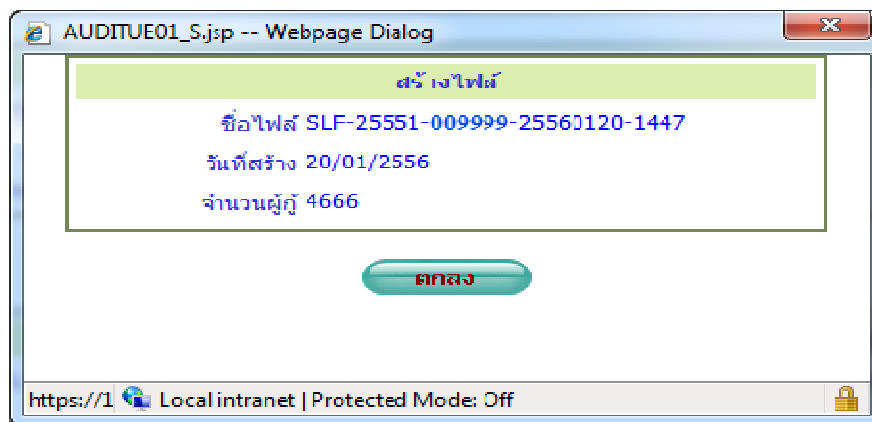


รูปภาพ SLFAD-01-03

1.3 หากต้องการสร้างข้อมูล คลิก ที่ปุ่ม **สร้างข้อมูล** ระบบจะ Popup Window ใหม่ขึ้นมาและจะปรากฏจอภาพ ดังรูปภาพ SLFAD-01-04 และรูปภาพ SLFAD-01-05



รูปภาพ SLFAD-01-04



รูปภาพ SLFAD-01-05

1.4 เมื่อระบบทำการสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อมูลการสร้างไฟล์ดังรูปภาพ SLFAD-01-05 จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ตกลง** ข้อมูลที่สร้างเรียบร้อยแล้วจะแสดงอยู่ที่แถบบนสุด เพื่อให้สถานศึกษาคลิกปุ่ม **รับไฟล์** ได้ส่วนแถวอื่นๆ สถานศึกษาจะไม่สามารถคลิกปุ่มรับไฟล์ได้ ดังรูปภาพ SLFAD-01-06

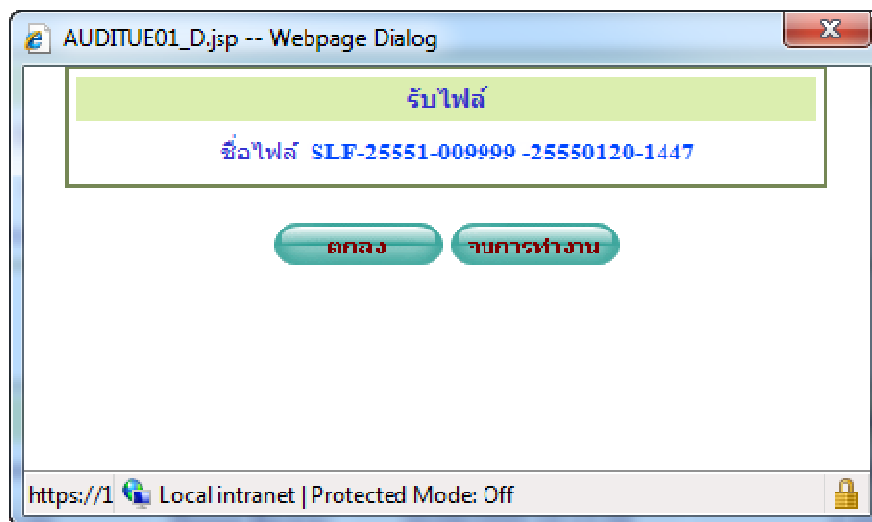
The screenshot shows the 'e-Studentloan' system interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'คัดเลือกรายการ', 'สัญญา', 'ลงทะเบียน', 'ข้อมูลหลัก', 'บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง', 'e-Audit', 'กองทุน กรอ.', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area has a 'ค้นหาข้อมูล' section with input fields for 'ปีการศึกษา' (2555), 'ภาคเรียนที่' (1), and 'ประเภทกองทุน' (radio buttons for 'กองทุนกยศ.' and 'กองทุน กรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555'). Below this are buttons for 'ดูข้อมูล', 'สร้างข้อมูล', 'ล้างข้อมูล', and 'จบการทำงาน'. A table below shows the list of generated files:

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	ผู้สร้างไฟล์	เวลาที่สร้างไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ปุ่ม
2	SLF-25551-009999-25550120-1447.zip	นายทศธร ระบบ	20/01/2556 14:47:06	4,666	รับไฟล์
1	SLF-25551-009999-25550920-1012.zip	นายทศธร ระบบ	20/09/2555 10:12:59	4,666	รับไฟล์

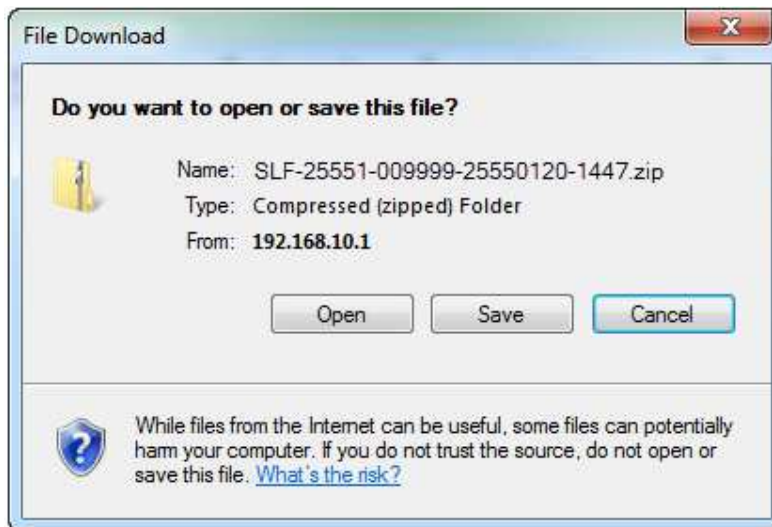
At the bottom, it says 'จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า' and 'ย้อนกลับ 1ถัดไป'.

รูปภาพ SLFAD-01-06

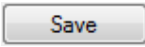

1.5 หากสถานศึกษาต้องการรับไฟล์ให้คลิกที่ปุ่ม **รับไฟล์** ที่แถบบนสุดเท่านั้น ระบบจะปรากฏจอภาพ ดังรูปภาพ SLFAD-01-07 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏจอภาพดังรูปภาพ SLFAD-01-08

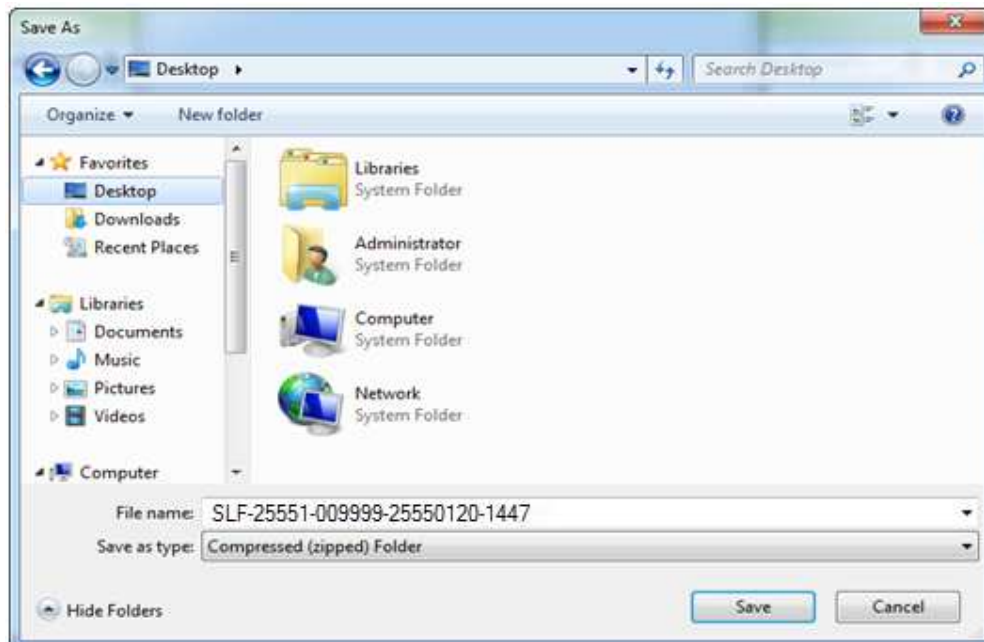


รูปภาพ SLFAD-01-07



รูปภาพ SLFAD-01-08

1.6 ให้สถานศึกษาคลิกปุ่ม  เพื่อทำการนำ File.zip ที่ได้ไปเก็บไว้ใน Directory ที่ต้องการเก็บข้อมูลจากนั้นให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกลงใน Directory ของท่านดังรูปภาพ SLFAD-01-09

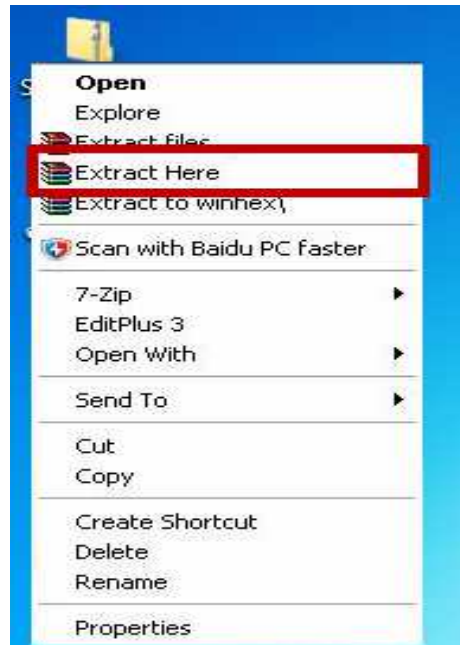


รูปภาพ SLFAD-01-09



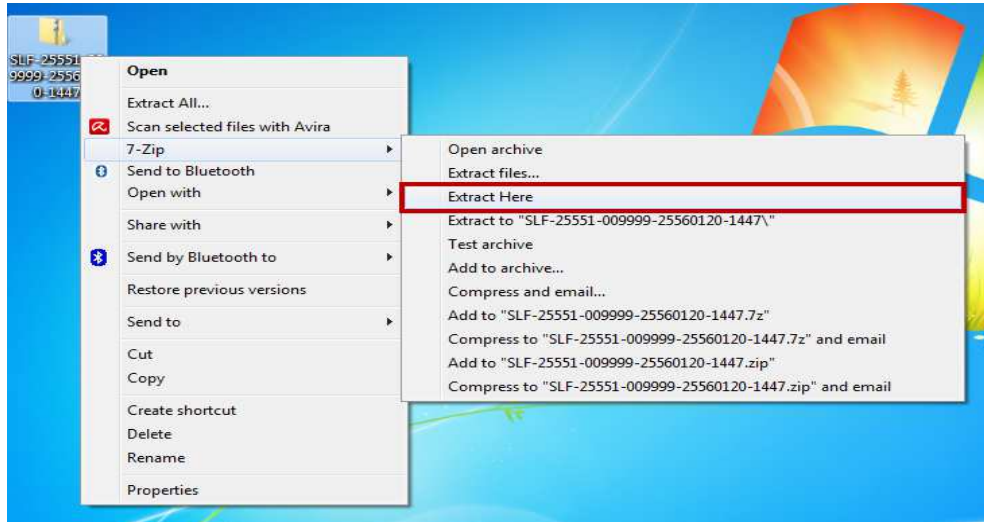
### 1.7 จากนั้นให้สถานศึกษาทำการแตก File.zip โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.7.1 การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม WinRAR สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ File.zip แล้วเลือก Extract Here ดังรูปภาพ SLFAD-01-10 เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel File ให้สถานศึกษาเปิด Excel File นั้นจะมีลักษณะตามตัวอย่าง Excel File ดังรูปภาพ SLFAD-01-12



รูปภาพ SLFAD-01-10

1.7.2 การแตกไฟล์ด้วยโปรแกรม 7-Zip สามารถดำเนินการแตกไฟล์ได้โดยการคลิกขวาที่ File.zip แล้วเลือก 7-Zip → Extract Here ดังรูปภาพ SLFAD-01-11 เมื่อทำการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะได้ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel File ให้สถานศึกษาเปิด Excel File นั้นจะมีลักษณะตามตัวอย่าง Excel File ดังรูปภาพ SLFAD-01-12



รูปภาพ SLFAD-01-11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	รหัสสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้กู้	นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าเล่าเรียน)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จ (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเนื่อง	คณะ	สาขา	ระดับ	ชั้นปี
1	009999	2555	1	R2555009999100001	110010005XXXX	5404600243	ทดสอบ	ระบบงาน1	Test001	1/1/2551					คณะนี้เทศวารสารศา	ปริญญาตรี	2	
2	009999	2555	1	R2555009999100002	110010005XXXX	5405600040	ทดสอบ	ระบบงาน2	Test002	1/1/2551					คณะนี้เทศวารสารศา	ปริญญาตรี	2	
3	009999	2555	1	R2555009999100003	110010005XXXX	5401300041	ทดสอบ	ระบบงาน3	Test003	1/1/2551					คณะบริหารการสอบ	ปริญญาตรี	2	
4	009999	2555	1	R2555009999100004	110010005XXXX	5505600122	ทดสอบ	ระบบงาน4	Test004	1/1/2551					คณะนี้เทศวารสารศา	ปริญญาตรี	1	
5	009999	2555	1	R2555009999100005	110010005XXXX	5205020002	ทดสอบ	ระบบงาน5	Test005	1/1/2551					คณะเทคโนโลยีคอมพิวเต	ปริญญาตรี	3	
6	009999	2555	1	R2555009999100006	110010005XXXX	5404600217	ทดสอบ	ระบบงาน6	Test006	1/1/2551					คณะนี้เทศวารสารศา	ปริญญาตรี	2	
7	009999	2555	1	R2555009999100007	110010005XXXX	5204500094	ทดสอบ	ระบบงาน7	Test007	1/1/2551					คณะศิลปภาษาต่าง	ปริญญาตรี	4	
8	009999	2555	1	R2555009999100008	110010005XXXX	5401700005	ทดสอบ	ระบบงาน8	Test008	1/1/2551					คณะเทคโนโลยีคอมพิวเต	ปริญญาตรี	2	
9	009999	2555	1	R2555009999100009	110010005XXXX	5305100101	ทดสอบ	ระบบงาน9	Test009	1/1/2551					คณะเทคโนโลยีวิทยาศา	ปริญญาตรี	3	
10	009999	2555	1	R2555009999100010	110010005XXXX	5501900011	ทดสอบ	ระบบงาน10	Test010	1/1/2551					คณะบริหารการจัการ	ปริญญาตรี	1	
11	009999	2555	1	R2555009999100011	110010005XXXX	5301500044	ทดสอบ	ระบบงาน11	Test011	1/1/2551					คณะบริหารการตลาด	ปริญญาตรี	3	
12	009999	2555	1	R2555009999100012	110010005XXXX	550120002	ทดสอบ	ระบบงาน12	Test012	1/1/2551					คณะวิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	1	
13	009999	2555	1	R2555009999100013	110010005XXXX	5301900029	ทดสอบ	ระบบงาน13	Test013	1/1/2551					คณะบริหารการจัการ	ปริญญาตรี	3	
14	009999	2555	1	R2555009999100014	110010005XXXX	5204100052	ทดสอบ	ระบบงาน14	Test014	1/1/2551					คณะวิศวกรรม	ปริญญาตรี	4	
15	009999	2555	1	R2555009999100014	110010005XXXX	5401300139	ทดสอบ	ระบบงาน15	Test015	1/1/2551					คณะบริหารการสอบ	ปริญญาตรี	2	
16	009999	2555	1	R2555009999100016	110010005XXXX	5401300082	ทดสอบ	ระบบงาน16	Test016	1/1/2551					คณะบริหารการสอบ	ปริญญาตรี	2	

รูปภาพ SLFAD-01-12

**โดยประกอบด้วย Column ดังต่อไปนี้**

1. รหัสสถานศึกษา
2. ปีการศึกษา
3. ภาคเรียนที่
4. เลขที่ลงทะเบียน
5. เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้
6. รหัสนักศึกษา
7. ชื่อผู้กู้
8. ชื่อสกุลผู้กู้
9. เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน สำหรับค่าเล่าเรียน
10. วันที่ของเอกสาร สำหรับค่าเล่าเรียน
11. จำนวนเงินค่าเล่าเรียน
12. เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
13. วันที่ออกเอกสาร สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
14. จำนวนเงินค่าค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
15. คณะ
16. สาขา
17. ระดับ
18. ชั้นปี

โดย Column 1 ถึง 8 ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ e-Studentloan มาให้ และ Column 15 ถึง 18 ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ e-Studentloan มาให้เฉพาะสถานศึกษาที่มีข้อมูลในระบบ ส่วน Column 9 ถึง 14 สถานศึกษาต้องทำการระบุเอง รายละเอียดดังนี้

Column 9 เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน สำหรับค่าเล่าเรียน ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบของ cell เป็น Text จากนั้นทางสถานศึกษาจึงทำการระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินหากมีกว่า 1 ฉบับให้ทำการระบุมาทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมาย “ , ” จุดภาคเป็นตัวคั่นระหว่างเลขที่ใบแจ้งหนี้ (ระบบจะทำการดึงข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินจากระบบ **e-Studentloan** ตามที่นักเรียน/นักศึกษา ได้ทำการกรอกข้อมูลไว้ในระบบ)

Column 10 วันที่ของเอกสาร สำหรับค่าเล่าเรียน ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบของ cell เป็น Text จากนั้นทางสถานศึกษาจึงทำการระบุวันที่ของเอกสารหากมีกว่า 1 ฉบับให้ทำการระบุมาทั้งหมด โดยใช้

เครื่องหมาย “ , ” จุลภาคเป็นตัวคั่นระหว่างวันที่ของเอกสาร (ระบบจะทำการดึงข้อมูลวันที่ของเอกสารจากระบบ e-Studentloan ตามที่นักเรียน/นักศึกษา ได้ทำการกรอกข้อมูลไว้ในระบบ)

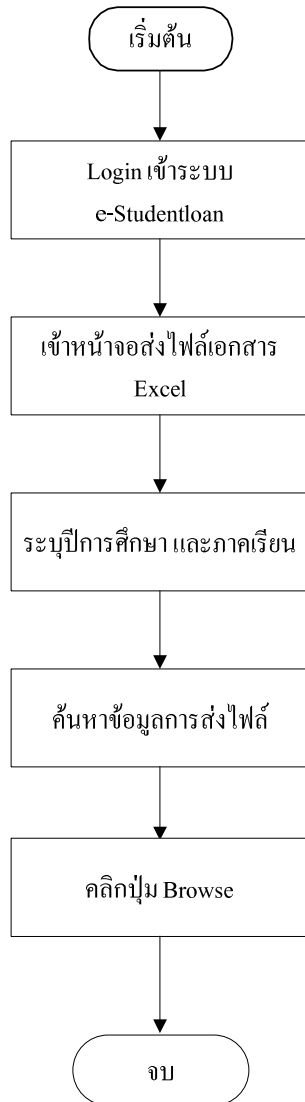
Column 11 จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบของ cell เป็น Number โดยมีจุดทศนิยม 2 หลัก จากนั้นสถานศึกษาจึงทำการระบุดังกล่าว

Column 12 เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้กำหนดรูปแบบของ cell เป็น Text จากนั้นสถานศึกษาจึงทำการระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หากมีมากกว่า 1 ฉบับให้ทำการระบุดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมาย “ , ” จุลภาคเป็นตัวคั่นระหว่างเลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

Column 13 วันที่ของเอกสาร สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้กำหนดรูปแบบของ cell เป็น Text จากนั้นสถานศึกษาจึงทำการระบุวันที่ออกเอกสาร หากมีมากกว่า 1 ฉบับให้ทำการระบุดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมาย “ , ” จุลภาคเป็นตัวคั่นระหว่างวันที่ของเอกสาร

Column 14 จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดรูปแบบของ cell เป็น Number โดยมีจุดทศนิยม 2 หลัก จากนั้นสถานศึกษาจึงทำการระบุดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

## 2. ส่งไฟล์เอกสาร Excel File



### ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 2

สถานศึกษาสามารถเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel ได้ โดยการเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า **ตรวจสอบเงินคงค้าง** → **บันทึกข้อมูล** → **ส่งไฟล์เอกสาร Excel**

### ขั้นตอนที่ 3

สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา และภาคเรียน

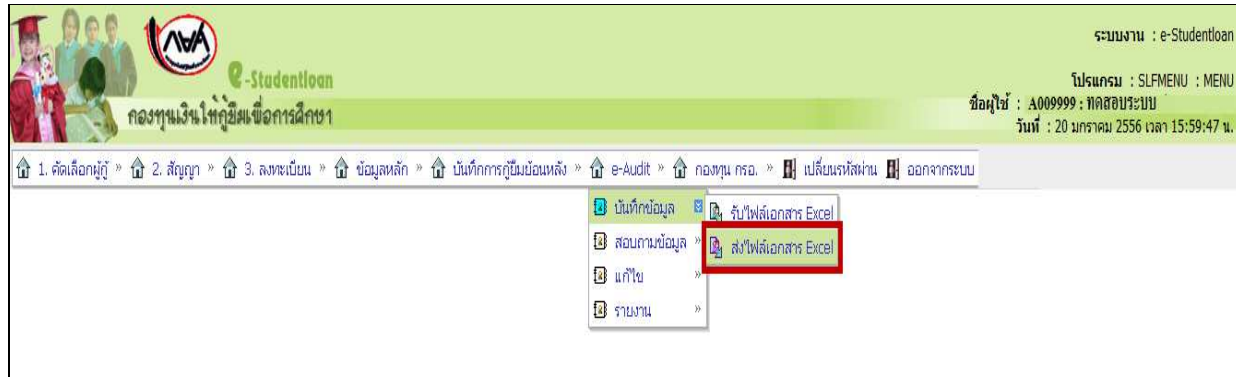
### ขั้นตอนที่ 4

สถานศึกษาทำการคลิกปุ่ม **ดูข้อมูล** สถานศึกษาจะเห็นประวัติการส่งไฟล์ตามปีการศึกษา และภาคเรียนที่ของสถานศึกษานั้นๆ โดยจอภาพแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ครั้งที่ส่ง ชื่อไฟล์ที่เคยส่ง วันที่เวลาที่ส่งไฟล์ จำนวนผู้ก๊อปปี้ในไฟล์ที่ส่งมา ชื่อผู้ส่งไฟล์ วันที่เวลาที่ยกเลิกการส่งไฟล์นั้นๆ สถานะการส่งไฟล์ว่า สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

### ขั้นตอนที่ 5

เมื่อสถานศึกษาทำการกรอกข้อมูลใน Excel ไฟล์เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาต้องทำการ zip ไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนที่จะทำการส่งไฟล์เอกสาร Excel โดยการกดปุ่ม Browse ไฟล์ไปที่ Directory ที่เก็บไฟล์ที่จะส่ง หลังจากนั้นเลือกไฟล์ที่ส่ง ซึ่งโปรแกรมจะรองรับไฟล์ที่มีนามสกุล .zip เท่านั้น เมื่อทำการเลือกไฟล์ที่จะทำการส่งเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล และระบบจะทำการแสดงผลการส่งไฟล์ว่าสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ หากสถานะการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ สามารถ Click ที่คำว่า **“ไม่สำเร็จ”** เพื่อดูสาเหตุของการส่งไฟล์ไม่สำเร็จได้

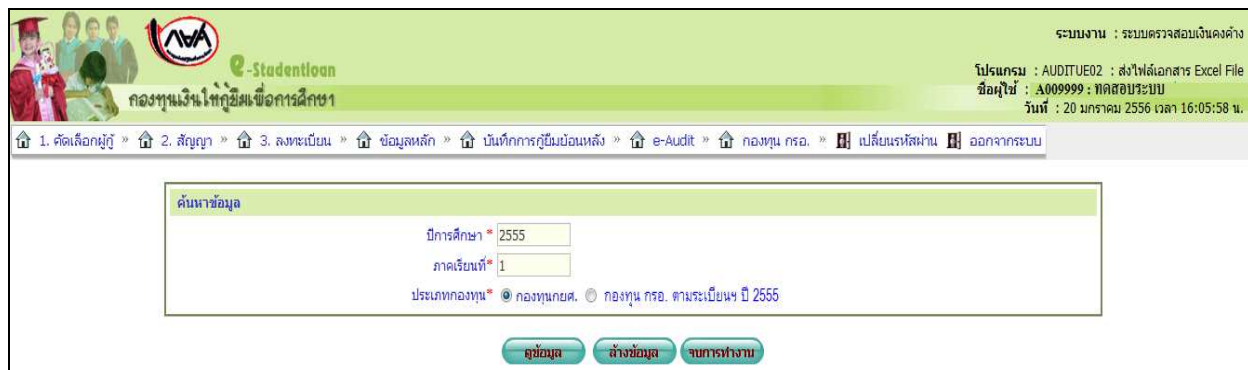
ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของ **สถานศึกษา** จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → บันทึกข้อมูล → ส่งไฟล์เอกสาร Excel ระบบจะแสดงหน้าจอส่งไฟล์เอกสาร Excel File ดังรูปภาพ SLFAD-02-01




รูปภาพ SLFAD-02-01

## วิธีการใช้งาน

2.1 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุนที่ต้องการ เพื่อเลือกข้อมูล มาแสดง ดังรูปภาพ SLFAD-02-02



รูปภาพ SLFAD-02-02

2.2 ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม  สถานศึกษาจะเห็นประวัติการส่งไฟล์ตามปี การศึกษา และภาคเรียนตามประเภทกองทุนที่สถานศึกษาเลือก โดยจอภาพแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ครั้งที่ส่ง ชื่อไฟล์ที่เคยส่ง วันเวลาที่ส่งไฟล์ จำนวนผู้กู้ยืมในไฟล์ที่ส่งมา ชื่อผู้ส่งไฟล์ วันเวลาที่ยกเลิกการส่งไฟล์ นั้นๆ สถานะการส่งไฟล์ว่า สำเร็จ/ไม่สำเร็จ จะปรากฏจอภาพ ดังรูปภาพ SLFAD-02-03

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง  
โปรแกรม : AUDITUE02 : ส่งไฟล์เอกสาร Excel File  
ชื่อผู้ใช้ : A009999 : ทดสอบระบบ  
วันที่ : 20 มกราคม 2556 เวลา 16:16:38 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
ภาคเรียนที่ 1  
ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุน กรอ. ตามระเบียบ ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	เวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	เวลาที่ยกเลิก การส่งไฟล์	สถานะ
1	SLF-25551-009999-25550920-1012.zip	26/09/2555 12:26:25	4,666	นายทศชอบ ระบบ	20/01/2556 15:09:42	สำเร็จ

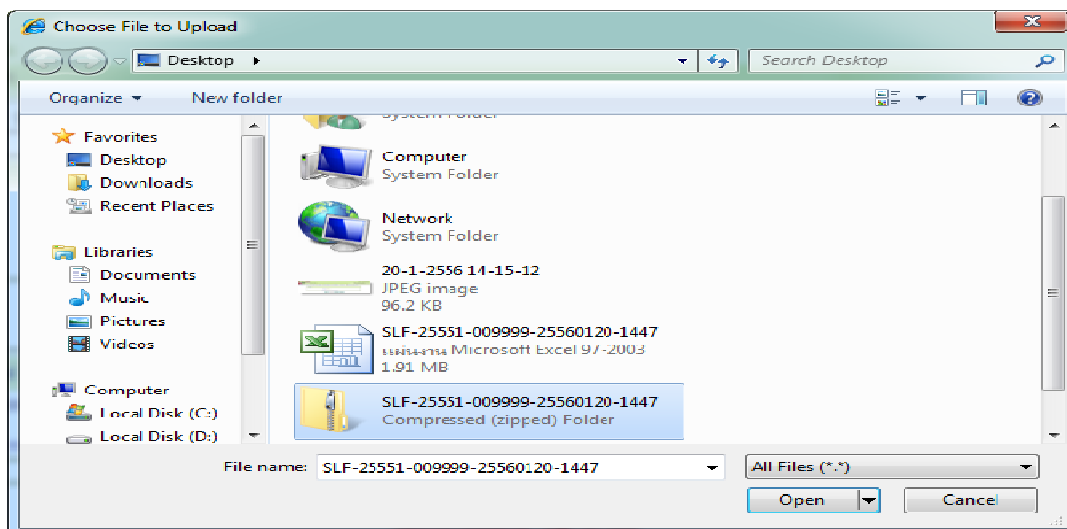
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า ย้อนกลับ 1 ถัดไป

Upload File (Browse...)

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

รูปภาพ SLFAD-02-03

2.3 หลังจากสถานศึกษากรอกข้อมูลต่างๆ ใน Excel File เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาต้องทำการ zip ไฟล์ให้เรียบร้อย และทำการส่งไฟล์เอกสาร Excel โดยให้คลิกที่ปุ่ม  จากนั้นไปที่ Directory ที่เก็บไฟล์ที่จะส่ง หลังจากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งแล้วคลิกปุ่ม  ดังรูปภาพ SLFAD-02-04 (ซึ่งโปรแกรมจะรองรับไฟล์นามสกุล .zip เท่านั้น) จากนั้นให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล และระบบจะแสดงผลการส่งไฟล์ ดังรูปภาพ SLFAD-02-05



รูปภาพ SLFAD-02-04

ระบบงาน : ระบบตรวจสอบเงินคงค้าง  
โปรแกรม : AUDITUE02 : ส่งไฟล์เอกสาร Excel File  
ชื่อผู้ใช้ : A009999 : ทดสอบระบบ  
วันที่ : 20 มกราคม 2556 เวลา 16:35:44 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมพร้อมหลัง » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
ภาคเรียนที่ \* 1  
ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุน กรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ครั้งที่	ชื่อไฟล์	เวลาที่ส่งไฟล์	จำนวนผู้กู้ยืม	ผู้ส่งไฟล์	เวลาที่หยุดการส่งไฟล์	สถานะ
2	SLF-25551-009999-25550120-1447.zip	20/01/2556 16:34:57	4,666	นายทดสอบ ระบบ		ไม่สำเร็จ
1	SLF-25551-009999-25550920-1012.zip	26/09/2555 12:26:25	4,666	นายทดสอบ ระบบ	20/01/2556 15:09:42	สำเร็จ

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รองรับไฟล์สกุล .zip เท่านั้น

รูปภาพ SLFAD-02-05

2.4 หากพบว่าสถานะการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ สามารถคลิกที่คำว่า “ไม่สำเร็จ” เพื่อดูสาเหตุของการส่งไฟล์ไม่สำเร็จได้ ดังรูปภาพ SLFAD-02-06 เมื่อสถานศึกษาทราบสาเหตุของความผิดพลาดในการส่งไฟล์แล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขใน Excel File แล้วดำเนินการส่งไฟล์เข้าระบบใหม่

AUDITUE02\_3.jsp - Windows Internet Explorer

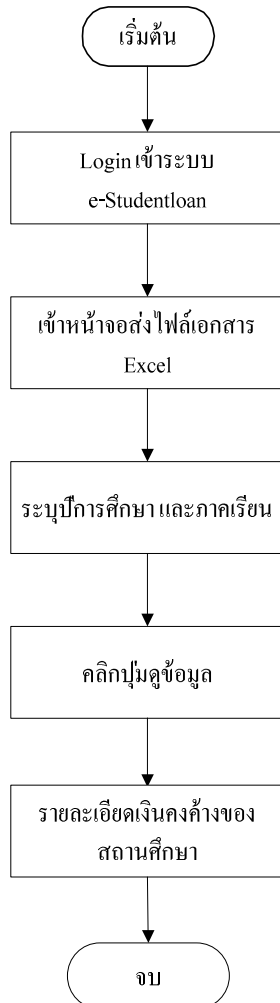
ชื่อไฟล์ : SLF-25551-009999-25550120-1447.zip ครั้งที่ส่งไฟล์ : 1 เวลาที่ส่งไฟล์ : 20/01/2556 เวลา 16:34:57

แถวที่ใน Excel	สาเหตุ
2	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
3	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
4	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
5	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
6	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
7	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
8	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
9	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า
10	- จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่มีค่า

รูปภาพ SLFAD-02-06



### 3. แสดงข้อมูลสถานศึกษา



#### ขั้นตอนที่ 1

สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 2

สถานศึกษาสามารถเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel ได้ โดยการเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า **ตรวจสอบเงินคงค้าง** → **สอบถามข้อมูล** → **แสดงข้อมูลสถานศึกษา**

#### ขั้นตอนที่ 3

สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา และภาคเรียน

#### ขั้นตอนที่ 4

คลิกปุ่ม **ดูข้อมูล**

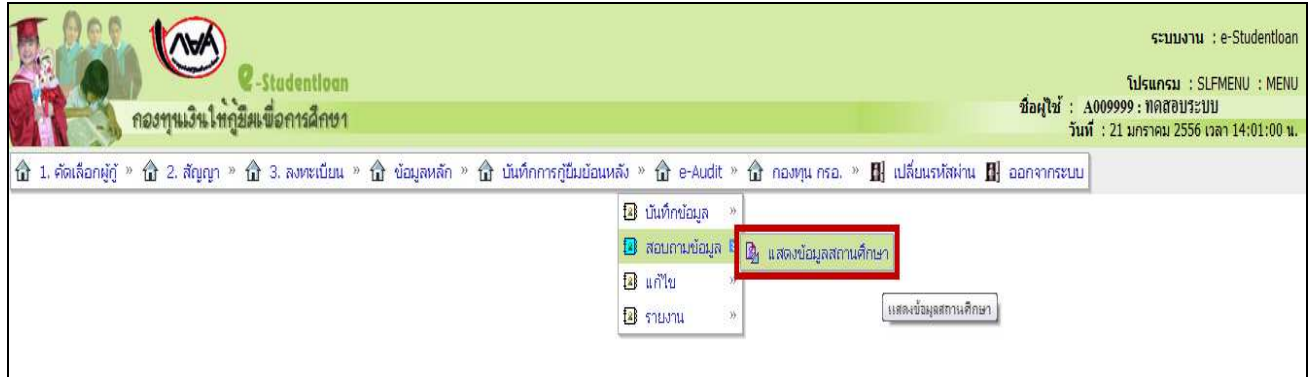
#### ขั้นตอนที่ 5

ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของเงินคงค้างของสถานศึกษา ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อดังนี้

1. สถานะไฟล์ลงทะเบียน
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan
3. ผู้กู้จากไฟล์ลงทะเบียนของสถานศึกษา
4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว
5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง
6. ข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถทำการคลิกดูรายละเอียดได้ตั้งแต่หัวข้อที่ 3 – 6

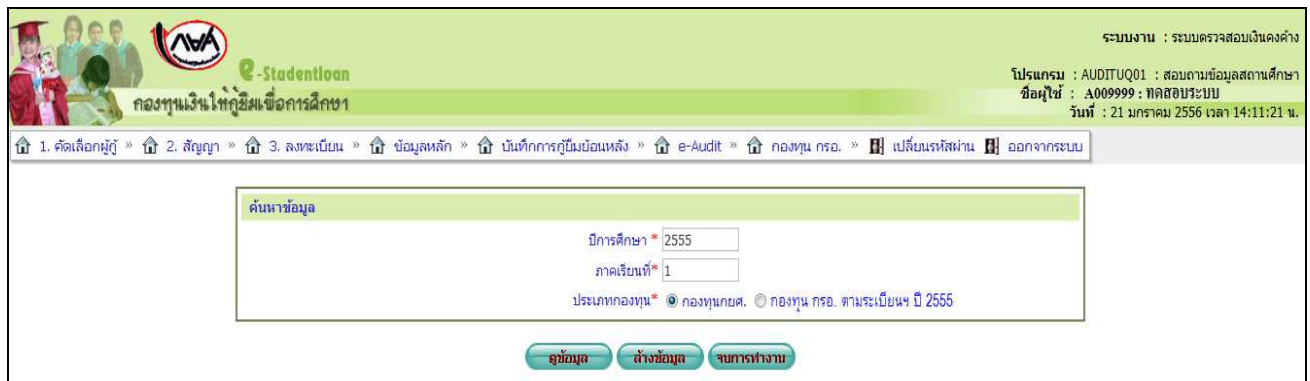
ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → สอบถามข้อมูล → แสดงข้อมูลสถานศึกษา ระบบจะแสดงหน้าจอสอบถามข้อมูลสถานศึกษา ดังรูปภาพ SLFAD-03-01



รูปภาพ SLFAD-03-01

## วิธีการใช้งาน

3.1 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุนที่ต้องการ ดังรูปภาพ SLFAD-03-02






รูปภาพ SLFAD-03-02

3.2 คลิกที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** จะปรากฏจอภาพ ดังรูปภาพ SLFAD-03-03 ระบบจะแสดงผลตามปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และประเภทกองทุน ตามที่สถานศึกษาทำการระบุซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ค้นหาข้อมูล			
ปีการศึกษา *	2555		
ภาคเรียนที่ *	1		
ประเภทกองทุน *	<input checked="" type="radio"/> กองทุนกยศ. <input type="radio"/> กองทุนกรอ. ปี 2555		
<input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/> <input type="button" value="จบการทำงาน"/>			
ชื่อ	มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ		
<b>1.สถานะไฟล์ลงทะเบียน</b>			
รับไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>		
ส่งไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>		
ประมวลผล	<input checked="" type="checkbox"/>		
ชื่อ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ที่ขอมูลค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	4,624	117,734,485.00	
2.1 ผู้กู้ที่ได้รับโอนเงิน	4,624	117,734,485.00	
2.2 ผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังส่งข้อมูลให้ธนาคาร	-	-	
3. ผู้กู้จากไฟล์ลงทะเบียนของสถานศึกษา	4,620	117,511,905.00	
3.1 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน(โอนเงินแล้ว)	36	125,780.00	
3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน)	-	-	<input type="button" value="พิมพ์"/>
4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว	30	70,520.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>
5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง			
5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน	6	55,250.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>
5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน	1	10.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>
จำนวนผู้กู้คงค้างรวม	7	55,260.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>
6. ข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา	4	-	<input type="button" value="พิมพ์"/>

รูปภาพ SLFAD-03-03

1. สถานะไฟล์ลงทะเบียน ระบบจะทำการแสดงสถานะการรับไฟล์ ส่งไฟล์ และประมวลผล ถ้าสำเร็จสัญลักษณ์จะเป็นเครื่องหมาย  แต่ถ้าไม่สำเร็จสัญลักษณ์จะเป็นเครื่องหมาย  (สำหรับสถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัวแล้วเห็นว่าระบบแจ้งว่าสถานะการรับไฟล์ และส่งไฟล์ เป็นเครื่องหมาย  ทางสถานศึกษาอย่าตกใจ เพราะสถานศึกษามีได้ดำเนินการรับไฟล์ และส่งไฟล์ผ่านระบบ e-Audit แต่เลือกวิธีการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-Audit แบบรายตัวแทน)

2. ผู้กู้ในระบบ e-Studentloan ที่ขอกู้ค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินที่มีการยื่นข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan (เฉพาะผู้กู้ที่กู้ค่าเล่าเรียน และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

2.1 ผู้กู้ที่ได้รับโอนเงิน ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินที่มีการโอนเงินให้กับสถานศึกษาแล้ว

2.2 ผู้กู้ที่ถูกยกเลิกหลังจากส่งข้อมูลให้ธนาคาร ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินที่มีการยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นขออนุมัติจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ หลังจากส่งข้อมูลให้ธนาคารเรียบร้อยแล้ว

3. ผู้กู้จากไฟล์ลงทะเบียนของสถานศึกษา ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินจากการบันทึกข้อมูลรายคน และ Excel File ตามที่ทางสถานศึกษาส่งไฟล์เข้ามาในระบบ

3.1 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (โอนเงินแล้ว) ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินที่มีส่วนเกินและกองทุนฯ ได้โอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน) ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินของผู้กู้ที่คาดว่าจะเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน) ที่มีส่วนเกิน และสถานศึกษาได้ยื่นขออนุมัติเรียบร้อยแล้วแต่กองทุนฯ ยังไม่ได้โอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา

4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้วตามเงินคงค้าง ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงิน ของผู้กู้ที่มีเงินส่วนเกิน และทางสถานศึกษาได้คืนเงินให้กับกองทุนฯ แล้ว

5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง

5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงิน ของผู้กู้ที่มีเงินส่วนเกินเต็มจำนวน และกองทุนฯ ได้โอนเงินให้สถานศึกษาแล้วแต่สถานศึกษา ยังไม่ได้ดำเนินการคืนเงิน

5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงิน ของผู้กู้ที่มีเงินส่วนเกินค้างบางส่วน และกองทุนฯ ได้โอนเงินให้สถานศึกษาแล้ว และสถานศึกษาได้ดำเนินการคืนเงินแล้วแต่ยังไม่ครบตามจำนวนเงินที่ทางสถานศึกษาต้องส่งเงินคืนกองทุนฯ

จำนวนผู้กู้คงค้างรวม ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงินทั้งหมดที่มีเงินคงค้าง

6. ข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา ระบบจะแสดงจำนวนคน และจำนวนเงิน ที่สถานศึกษายังไม่ส่งข้อมูลให้กองทุนฯ

โดยสถานศึกษาสามารถทำการคลิกดูรายละเอียดได้ดังนี้

เมื่อสถานศึกษาคลิกที่ 3.2 ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน) หรือจำนวนคน หรือจำนวนเงิน ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้กู้ที่คาดว่าจะเกิน(ยังไม่ได้โอนเงิน) ดังรูปภาพ SLFAD-03-04

ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ผู้กู้ที่มีเงินลงทะเบียนส่วนเกิน (ยังไม่ได้รับเงินโอน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X-XX-X	55040003131	นายทศตอง ระยมนำ	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การผลิตวิทย์และโทรทัศน์	1
2	3-1022-0000X-XX-X	5504023128	นายทศตอง ระยมนำ	9,250.00		9,250.00	คณะวิทยาศาสตร์	ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง,ไม่รวมวิทยาศาสตร์คลินิกและสัตวแพทย์	1
3	3-1022-0000X-XX-X	55040424246	นายทศตอง ระยมนำ	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	1
4	3-1022-0000X-XX-X	55000325110	นายทศตอง ระยมนำ	7,250.00		7,250.00	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สังคมสงเคราะห์	3
5	3-1022-0000X-XX-X	55040003127	นายทศตอง ระยมนำ	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การผลิตวิทย์และโทรทัศน์	1
6	3-1022-0000X-XX-X	55000272121	นายทศตอง ระยมนำ	9,250.00		9,250.00	คณะเทคโนโลยี	อิเล็กทรอนิกส์	3
7	3-1022-0000X-XX-X	54240501118	นายทศตอง ระยมนำ	7,150.00		7,150.00	คณะวิทยาการจัดการ	การทำบัญชี	2
รวม				54,650.00		54,650.00			

ปุ่ม: ขบวนการทำงาน

รูปภาพ SLFAD-03-04

หากสถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะแสดงรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สถานะข้อมูลผู้กู้ที่คาดว่าจะโอน (ยังไม่ได้โอน) ดังรูปภาพ SLFAD-03-05

วันที่พิมพ์ : 22 มี.ค. 2556 เวลา 10:22  
ผู้พิมพ์ : นายทศตอง ระยมนำ

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะของข้อมูล  
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1  
สถานะของข้อมูล : ผู้กู้ที่คาดว่าจะเกิน (ยังไม่ได้โอน)

AUDITUQ01  
หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X-XX-X	55040003131	นายทศตอง ระยมนำ1	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การผลิตวิทย์และโทรทัศน์	1
2	3-1022-0000X-XX-X	5504023128	นายทศตอง ระยมนำ2	9,250.00		9,250.00	คณะวิทยาศาสตร์	ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง,ไม่รวมวิทยาศาสตร์คลินิกและสัตวแพทย์	1
3	3-1022-0000X-XX-X	55040424246	นายทศตอง ระยมนำ3	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การตลาด	1
4	3-1022-0000X-XX-X	55000325110	นายทศตอง ระยมนำ4	7,250.00		7,250.00	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สังคมสงเคราะห์	3
5	3-1022-0000X-XX-X	55040003127	นายทศตอง ระยมนำ5	7,250.00		7,250.00	คณะวิทยาการจัดการ	การผลิตวิทย์และโทรทัศน์	1
6	3-1022-0000X-XX-X	55000272121	นายทศตอง ระยมนำ6	9,250.00		9,250.00	คณะเทคโนโลยี	อิเล็กทรอนิกส์	3
7	3-1022-0000X-XX-X	54240501118	นายทศตอง ระยมนำ7	7,150.00		7,150.00	คณะวิทยาการจัดการ	การทำบัญชี	2
รวม				54,650.00		54,650.00			

รูปภาพ SLFAD-03-05

เมื่อสถานศึกษาคลิกที่ 4. ผู้กู้ที่คืนเงินแล้วตามเงินคงค้าง หรือจำนวนคน หรือจำนวนเงิน ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้กู้ที่คืนเงินแล้วตามเงินคงค้าง ดังรูปภาพ SLFAD-03-06

ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว												
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	ค่าธรรมเนียม	รวมเงินที่จ่ายคืน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X-XX-X	5504400121	นายทศตบ ระบมย1	23,100.00	5,000.00	18,100.00	1,690.00	10.00	1,700.00	คณะศิลปศาสตร์	โรงแรมและอาหาร	1
2	3-1022-0000X-XX-X	5501700030	นายทศตบ ระบมย2	28,100.00	1,000.00	27,100.00	290.00	10.00	300.00	คณะบริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์	1
3	3-1022-0000X-XX-X	5302000071	นายทศตบ ระบมย3	14,950.00	1,000.00	13,950.00	190.00	10.00	200.00	คณะศิลปศาสตร์	การจัดการ	3
4	3-1022-0000X-XX-X	5404600083	นายทศตบ ระบมย4	22,350.00	1,000.00	21,350.00	2,990.00	10.00	3,000.00	คณะนิเทศศาสตร์	วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	2
รวม				88,500.00	8,000.00	80,500.00	5,160.00	40.00	5,200.00			

**จบการทำงาน**

รูปภาพ SLFAD-03-06

หากสถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะแสดงรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแยกตามสถานะข้อมูล ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว ดังรูปภาพ SLFAD-03-07

รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะของข้อมูล											AUDITUQ01	
วันที่พิมพ์ : 22 ม.ค. 2556 เวลา 09:36		ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1							สถานะของข้อมูล : ผู้กู้ที่คืนเงินแล้ว		หน้าที่ 1	
ผู้พิมพ์ : นายทศตบ ระบมย												
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	คณะ	สาขา	ชั้นปี		
1	3-1022-0000X-XX-X	5504400121	นายทศตบ ระบมย1	23,100.00	5,000.00	18,100.00	1,690.00	คณะศิลปศาสตร์	โรงแรมและอาหาร	1		
2	3-1022-0000X-XX-X	5501700030	นายทศตบ ระบมย2	28,100.00	1,000.00	27,100.00	290.00	คณะบริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์	1		
3	3-1022-0000X-XX-X	5302000071	นายทศตบ ระบมย3	14,950.00	1,000.00	13,950.00	190.00	คณะศิลปศาสตร์	การจัดการ	3		
4	3-1022-0000X-XX-X	5404600083	นายทศตบ ระบมย4	22,350.00	1,000.00	21,350.00	2,990.00	คณะนิเทศศาสตร์	วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	2		
รวม				88,500.00	8,000.00	80,500.00	5,160.00					

รูปภาพ SLFAD-03-07

ในส่วนที่ 5. ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง สถานศึกษาสามารถทำการคลิกดูรายละเอียดได้ 3 ส่วน คือ

5.1 ผู้กู้ที่ค้างเต็มจำนวน

5.2 ผู้กู้ที่ค้างบางส่วน

จำนวนผู้กู้คงค้างรวม

โดยสถานศึกษาสามารถทำการคลิกดูรายละเอียดของผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง เช่น ต้องการดูรายละเอียดจำนวนผู้กู้คงค้างรวม โดยให้สถานศึกษาคลิกที่ จำนวนผู้กู้คงค้างรวม หรือจำนวนคน หรือจำนวนเงิน เมื่อทำการคลิกระบบจะทำการแสดงรายละเอียดจำนวนผู้กู้คงค้างรวม ดังรูปภาพ SLFAD-03-08

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	ค่าธรรมเนียม	รวมเงินที่จ่ายคืน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X>XX-X	5404600243	นายทศลอย ระชนา	23,450.00		23,450.00				คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	2
2	3-1022-0000X>XX-X	5401300041	นายทศลอย ระชนา	21,450.00	20,000.00	1,450.00				คณะบริหารธุรกิจ	การสอบบัญชี	2
3	3-1022-0000X>XX-X	5505600122	นายทศลอย ระชนา	23,100.00	20,000.00	3,100.00				คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์และเอกสาร	1
4	3-1022-0000X>XX-X	5205020002	นายทศลอย ระชนา	24,150.00	20,000.00	4,150.00				คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์	3
5	3-1022-0000X>XX-X	5204500094	นายทศลอย ระชนา	21,750.00	20,000.00	1,750.00				คณะศิลปศาสตร์	ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรม	4
6	3-1022-0000X>XX-X	5401700005	นายทศลอย ระชนา	27,150.00	20,000.00	7,150.00				คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์	2
7	3-1022-0000X>XX-X	5305100101	นายทศลอย ระชนา	28,250.00	20,000.00	8,250.00				คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	3

รูปภาพ SLFAD-03-08

หากสถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์** ระบบจะแสดงรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะข้อมูล ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง ดังรูปภาพ SLFAD-03-09

วันที่พิมพ์ : 22 มี.ค. 2556 เวลา 09:56		รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา แยกตามสถานะของข้อมูล							AUDITU01	
ผู้พิมพ์ : นายทศลอย ระชนา		ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1							หน้าที่ 1	
		สถานะของข้อมูล : ผู้กู้ที่มีเงินคงค้าง								
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	เงินจากไฟล์ลงทะเบียน	เงินลงทะเบียนส่วนเกิน	เงินที่คืน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X>XX-X	5404600243	นายทศลอย ระชนา1	23,450.00		23,450.00		คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	2
2	3-1022-0000X>XX-X	5401300041	นายทศลอย ระชนา2	21,450.00	20,000.00	1,450.00		คณะบริหารธุรกิจ	การสอบบัญชี	2
3	3-1022-0000X>XX-X	5505600122	นายทศลอย ระชนา3	23,100.00	20,000.00	3,100.00		คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์และเอกสาร	1
4	3-1022-0000X>XX-X	5205020002	นายทศลอย ระชนา4	24,150.00	20,000.00	4,150.00		คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์	3
5	3-1022-0000X>XX-X	5204500094	นายทศลอย ระชนา5	21,750.00	20,000.00	1,750.00		คณะศิลปศาสตร์	ภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรม	4
6	3-1022-0000X>XX-X	5401700005	นายทศลอย ระชนา6	27,150.00	20,000.00	7,150.00		คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์	2
7	3-1022-0000X>XX-X	5305100101	นายทศลอย ระชนา7	28,250.00	20,000.00	8,250.00		คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	3
8	3-1022-0000X>XX-X	5501900011	นายทศลอย ระชนา8	25,200.00	5,000.00	20,200.00		คณะบริหารธุรกิจ	การจัดการ	1
9	3-1022-0000X>XX-X	5301600044	นายทศลอย ระชนา9	11,850.00	5,000.00	6,850.00		คณะบริหารธุรกิจ	การตลาด	3
10	3-1022-0000X>XX-X	550120002	นายทศลอย ระชนา10	26,800.00	5,000.00	21,800.00		คณะวิศวกรรมศาสตร์	ไฟฟ้า	1

รูปภาพ SLFAD-03-09

เมื่อสถานศึกษาคลิกที่ 6. ข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา หรือจำนวนคน หรือจำนวนเงิน ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา ดังรูปภาพ SLFAD-03-10

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	วันที่โอนเงิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X-XX-X	5304300269	นายทศสอ ระบม2			คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
2	3-1022-0000X-XX-X	5304300181	นายทศสอ ระบม3	20,450.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
3	3-1022-0000X-XX-X	5304300077	นายทศสอ ระบม4	17,150.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
4	3-1022-0000X-XX-X	5504300146	นายทศสอ ระบม5	22,200.00	10/09/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	1
5	3-1022-0000X-XX-X	5304300712	นายทศสอ ระบม6	23,750.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
6	3-1022-0000X-XX-X	5404900017	นายทศสอ ระบม7	23,750.00	10/10/2555	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	2
7	3-1022-0000X-XX-X	5404400073	นายทศสอ ระบม8	23,650.00	10/09/2555	คณะศิลปศาสตร์	โรงแรมและอาหาร	2
8	3-1022-0000X-XX-X	5305600009	นายทศสอ ระบม9	27,050.00	20/08/2555	คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์และเอกสาร	3

รูปภาพ SLFAD-03-10

ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงานข้อมูลผู้กู้ที่ยังไม่ได้รับจากสถานศึกษา ดังรูปภาพ SLFAD-03-11

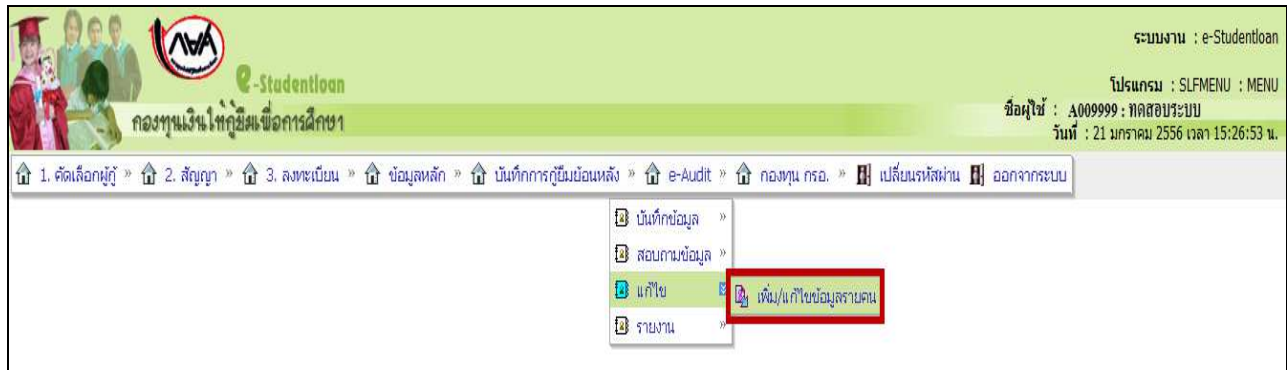
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เงินที่ขอกู้ยืม	วันที่โอนเงิน	คณะ	สาขา	ชั้นปี
1	3-1022-0000X-XX-X	5304300269	นายทศสอ ระบม1			คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
2	3-1022-0000X-XX-X	5304300181	นายทศสอ ระบม2	20,450.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
3	3-1022-0000X-XX-X	5304300077	นายทศสอ ระบม3	17,150.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
4	3-1022-0000X-XX-X	5504300146	นายทศสอ ระบม4	22,200.00	10/09/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	1
5	3-1022-0000X-XX-X	5304300712	นายทศสอ ระบม5	23,750.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	3
6	3-1022-0000X-XX-X	5404900017	นายทศสอ ระบม6	23,750.00	10/10/2555	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	2
7	3-1022-0000X-XX-X	5404400073	นายทศสอ ระบม7	23,650.00	10/09/2555	คณะศิลปศาสตร์	โรงแรมและอาหาร	2
8	3-1022-0000X-XX-X	5305600009	นายทศสอ ระบม8	27,050.00	20/08/2555	คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์และเอกสาร	3
9	3-1022-0000X-XX-X	5404300276	นายทศสอ ระบม9	23,750.00	20/08/2555	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	2
10	3-1022-0000X-XX-X	5305600115	นายทศสอ ระบม10	28,150.00	10/09/2555	คณะนิติศาสตร์	วารสารศาสตร์และเอกสาร	3

รูปภาพ SLFAD-03-11



#### 4. การเพิ่มและแก้ไขข้อมูลรายคน (เหมาะกับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน/นักศึกษาผู้ยืมน้อยกว่า 100 รายและใช้สำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลรายคน)

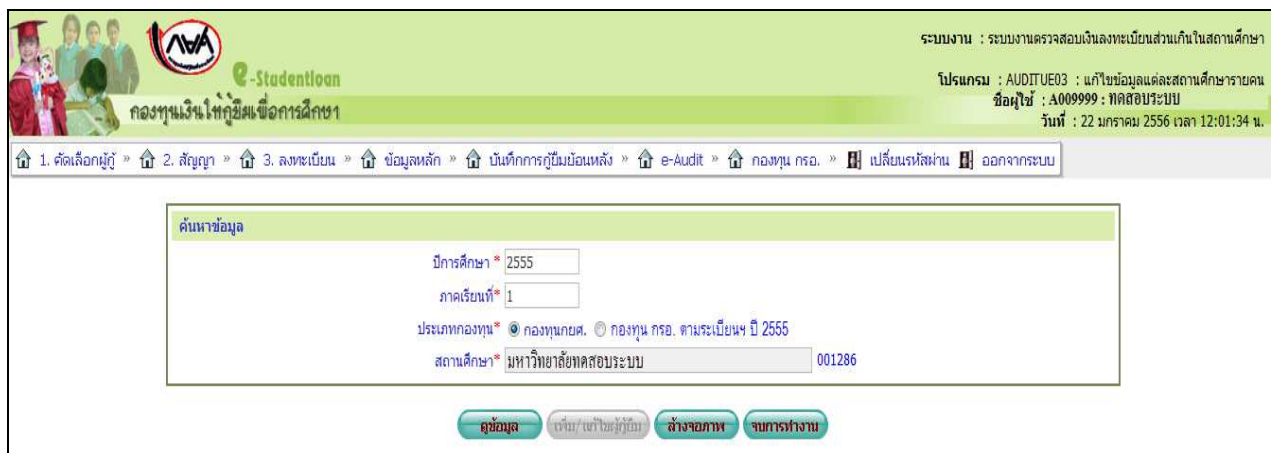
ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → แก้ไข → เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายคน ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปภาพ SLFAD-04-01




รูปภาพ SLFAD-04-01

#### วิธีการใช้งาน

ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และประเภทกองทุนที่ต้องการ ตัวอย่างดังรูปภาพ SLFAD-04-02 จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ดูข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอตามปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และประเภทกองทุน ตามที่สถานศึกษาระบุ ดังรูปภาพ SLFAD-04-03



รูปภาพ SLFAD-04-02



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทุนเป็นส่วนตัวในสถานศึกษา

โปรแกรม : AUDITUE03 : แก้ไขข้อมูลและสถานะสถานศึกษาตาม  
ข้อมูลผู้ใช้ : วันที่ : 29 มิถุนายน 2557 เวลา 15:28:49 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. ศึกษาคู่ > 3. ลงทะเบียน > 4. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > 5. ข้อมูลหลัก > 6. บันทึกการกู้ยืมอันเนื่องด้วย > 7. e-Audit > 8. กองทุน กส. > 9. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 10. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555

ภาคเรียนที่ \* 1

ประเภทกองทุน \*  กองทุนกส.  กองทุนพร. ตามระเบียบฯ ปี 2555

สถานศึกษา \* มหาวิทยาลัยขอนแก่น 009999

วันที่กรอกข้อมูล		วันที่ตรวจสอบข้อมูล		วันที่ประมวลผล		จำนวนผู้กู้		จำนวนผู้กู้ที่ลดลง		จำนวนเงินที่ลดลง			
20/09/2555 10:12:59		26/09/2555 12:26:25		01/04/2557 05:02:22		4,666		32		76,620.00			
เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้	รหัสสถานศึกษา	ชื่อผู้กู้	ชื่อสกุลผู้กู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนรับค่าเงินกู้(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเงินกู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนรับค่าเงินกู้(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเงินกู้ที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว	รวมเงินที่ส่ง E-Studentloan	รวมเงินที่ส่งสถานศึกษา	รวมเงินที่ลดลง
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300571	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9744,GV-11 - 1528	11 Jun 12	20,450.00		0	0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504300300	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8191	9 Jun 12	24,700.00		0	0.00	24,700.00	24,700.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504600079	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8161	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5305100078	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7837,GV-11 - 848,GV-11 - 864	8 Jun 12	32,450.00		0	0.00	32,450.00	32,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204800087	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 414,GV-11 - 2317	13 Jun 12	25,850.00		0	0.00	25,850.00	25,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5401700042	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8099,GV-11 - 1514,GV-11 - 2135	8 Jun 12	24,150.00		0	0.00	24,150.00	24,150.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5403100029	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6525,GV-11 - 1373,GV-11 - 1958	5 Jun 12	30,250.00		0	0.00	30,250.00	30,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5302000071	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7390,GV-11 - 1041,GE1-81	7 Jun 12	14,750.00		0	0.00	14,950.00	14,750.00	200.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5203400051	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7507	7 Jun 12	33,950.00		0	0.00	33,950.00	33,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5205600040	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9914	11 Jun 12	24,150.00		0	0.00	24,150.00	24,150.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204300484	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9419,GV-11 - 2153	11 Jun 12	26,250.00		0	0.00	26,250.00	26,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5402100065	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7420	7 Jun 12	27,050.00		0	0.00	27,050.00	27,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504600191	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8190	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5501700002	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9000	9 Jun 12	26,100.00		0	0.00	26,100.00	26,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404300267	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9424	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204400068	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8065	8 Jun 12	6,800.00		0	0.00	6,800.00	6,800.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304600580	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7574,GV-11 - 1100,GV-11 - 1449	8 Jun 12	28,250.00		0	0.00	28,250.00	28,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5308000037	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7791,GV-11 - 1001	8 Jun 12	29,550.00		0	0.00	29,550.00	29,550.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300369	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9743,GV-11 - 913	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300505	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 1,GV-11 - 868	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404600075	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 352	12 Jun 12	23,550.00		0	0.00	23,550.00	23,550.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404400111	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7305	7 Jun 12	24,950.00		0	0.00	24,950.00	24,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504600021	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9028	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5505100001	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8997	9 Jun 12	26,800.00		0	0.00	26,800.00	26,800.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504600146	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8694	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5104600522	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6734	6 Jun 12	14,200.00		0	0.00	14,200.00	14,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	550123496	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 1844	22 Jun 12	17,200.00		0	0.00	17,200.00	17,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5303100017	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6533,GV-11 - 1052	5 Jun 12	25,850.00		0	0.00	25,850.00	25,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304600285	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6662,GV-11 - 2059	6 Jun 12	27,050.00		0	0.00	27,050.00	27,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5106200044	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8096	8 Jun 12	46,750.00		0	0.00	46,750.00	46,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204900148	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7899	8 Jun 12	20,450.00		0	0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304400098	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7540,GV-11 - 2231	7 Jun 12	22,950.00		0	0.00	22,950.00	22,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5401500045	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 327	12 Jun 12	20,450.00		0	0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404300282	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9967	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300569	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9803,GV-11 - 1502	11 Jun 12	25,750.00		0	0.00	25,750.00	25,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204000031	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6111,GV-11 - 2077	5 Jun 12	23,250.00		0	0.00	23,250.00	23,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300314	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9874	11 Jun 12	20,450.00		0	0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304800021	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 452	13 Jun 12	30,050.00		0	0.00	30,050.00	30,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5305100006	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7717	8 Jun 12	26,250.00		0	0.00	26,250.00	26,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404400074	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 7031	7 Jun 12	21,650.00		0	0.00	21,650.00	21,650.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404600175	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6680	6 Jun 12	21,450.00		0	0.00	21,450.00	21,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504400091	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8664	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5504400012	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8500	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5204300380	ทศตวน	รชยพานXX	GV-11 - 498,GV-11 - 1497	13 Jun 12	22,950.00		0	0.00	22,950.00	22,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304000016	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6148	5 Jun 12	32,850.00		0	0.00	32,850.00	32,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300442	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9520	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5304300228	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 9795,GV-11 - 1002	11 Jun 12	23,750.00		0	0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5505000038	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8754	9 Jun 12	24,200.00		0	0.00	24,200.00	24,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5505600038	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 8644	9 Jun 12	23,100.00		0	0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-0000X-00XX	5404600043	ทศตวน	รชยพานXX	GV-10 - 6845,GV-11 - 877	6 Jun 12	24,350.00		0	0.00	24,350.00	24,350.00	0.00

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 4666 รายการ/จำนวนหน้า 94 หน้า

รูปภาพ SLFAD-04-03

#### 4.1 การเพิ่มข้อมูลรายคน

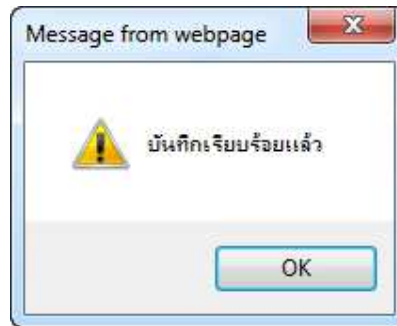
4.1.1 จากรูปภาพ SLFAD-04-03 ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไขผู้กู้ยืม** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพ SLFAD-04-04

รูปภาพ SLFAD-04-04

4.1.2 ให้สถานศึกษาทำการเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลว่าจะต้องการค้นหาข้อมูลตามรหัสนักศึกษา หรือ เลขประจำตัวประชาชน เมื่อสถานศึกษาเลือกเงื่อนไขที่ต้องการและทำการระบุข้อมูลที่ต้องการจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปภาพ SLFAD-04-05

รูปภาพ SLFAD-04-05

4.1.3 จากรูปภาพ SLFAD-04-05 สถานศึกษาจะต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลในส่วนของค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง โดยต้องระบุเลขที่เอกสาร, วันที่ของเอกสาร, จำนวนเงิน เป็นต้น เมื่อสถานศึกษาทำการระบุข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกรายการ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปภาพ SLFAD-04-06



รูปภาพ SLFAD-04-06

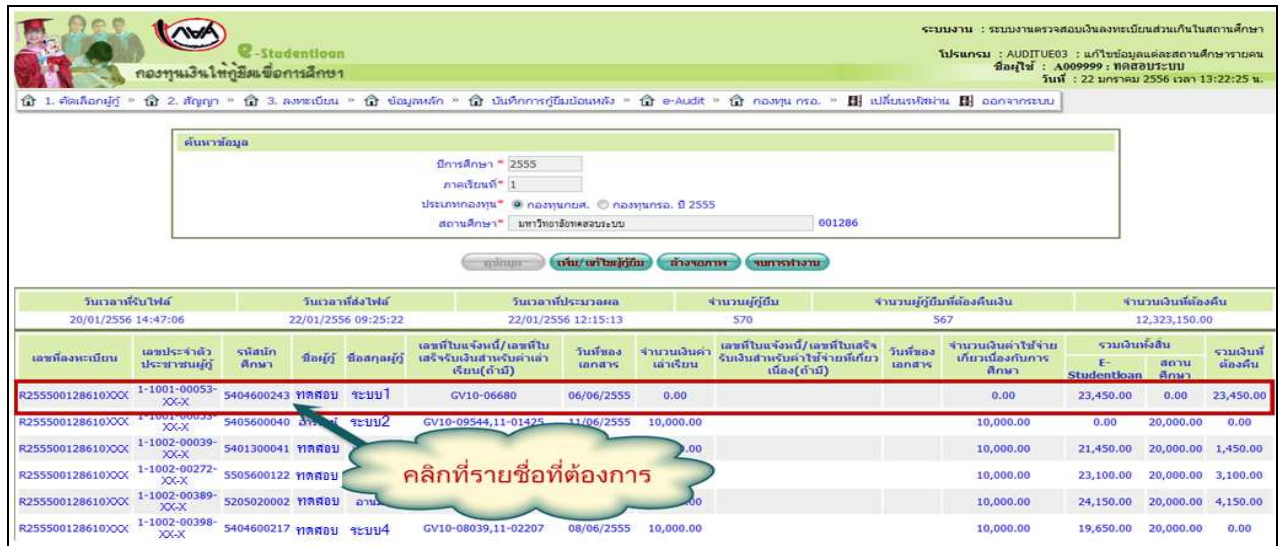
4.1.4 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกปุ่ม **OK** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปภาพ SLFAD-04-07 โดยสถานศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลของผู้กู้ยืมรายต่อไปได้ทันที และหากผู้กู้ยืมต้องการกลับไปดูผลที่สถานศึกษาทำการบันทึกรายการ ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **จบการทำงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่สถานศึกษาได้ดำเนินการบันทึกรายการหรือการนำข้อมูลเข้าระบบโดยการส่งไฟล์ดังรูปภาพ SLFAD-04-08

รูปภาพ SLFAD-04-07

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: right;">           ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินอุดหนุนเป็นส่วนตัวในสถานศึกษา            โปรแกรม : AUDITUE03 : แก้ไขข้อมูลและสถานะการชำระเงิน            ชื่อผู้ใช้ : วันที่ : 29 มิถุนายน 2557 เวลา 15:28:49 น.         </div> </div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1. คัดเลือกผู้กู้</span> <span>2. ศึกษาคำ</span> <span>3. ลงทะเบียน</span> <span>ตารางสถานะการชำระเงิน</span> <span>ข้อมูลผู้กู้</span> <span>บันทึกการชำระเงิน</span> <span>e-Audit</span> <span>กองทุน กส.</span> <span>เปลี่ยนรหัสผ่าน</span> <span>ออกจากระบบ</span> </div>													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>ค้นหาข้อมูล</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ปีการศึกษา * 2555            ภาคเรียนที่ * 1            ประเภทกองทุน * <input checked="" type="radio"/> กองทุนกส. <input type="radio"/> กองทุนพร. ตามระเบียบฯ ปี 2555            สถานศึกษา * มหาวิทยาลัยขอนแก่น 009999         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <span>ค้นหา</span> <span>เพิ่ม/แก้ไขผู้กู้</span> <span>แจ้งขาดการ</span> <span>บันทึกงาน</span> </div> </div>													
วันที่กรงข้อมูล	วันที่กรงข้อมูล	วันที่กรงประมวลผล	จำนวนผู้กู้	จำนวนผู้กู้ที่ยังต้องชำระเงิน	จำนวนเงินที่ต้องชำระ								
20/09/2555 10:12:59	26/09/2555 12:26:25	01/04/2557 05:02:22	4,666	32	76,620.00								
เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้	รหัสสมัครศึกษา	ชื่อผู้กู้	ชื่อสกุลผู้กู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนรับค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนรับค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่ชำระแล้ว	รวมเงินที่ส่ง E-Studentloan	รวมเงินที่ส่งสถานศึกษา	รวมเงินที่ต้องชำระ
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300571	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9744,GV-11 - 1528	11 Jun 12	20,450.00			0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504300300	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8191	9 Jun 12	24,700.00			0.00	24,700.00	24,700.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504600079	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8161	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5305100078	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7837,GV-11 - 848,GV-11 - 864	8 Jun 12	32,450.00			0.00	32,450.00	32,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204800087	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 414,GV-11 - 2317	13 Jun 12	25,850.00			0.00	25,850.00	25,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5401700042	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8099,GV-11 - 1514,GV-11 - 2135	8 Jun 12	24,150.00			0.00	24,150.00	24,150.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5403100029	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6525,GV-11 - 1373,GV-11 - 1958	5 Jun 12	30,250.00			0.00	30,250.00	30,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5302000071	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7390,GV-11 - 1041,GE1-81	7 Jun 12	14,750.00			0.00	14,950.00	14,750.00	200.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5203400051	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7507	7 Jun 12	33,950.00			0.00	33,950.00	33,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5205600040	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9914	11 Jun 12	24,150.00			0.00	24,150.00	24,150.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204300484	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9419,GV-11 - 2153	11 Jun 12	26,250.00			0.00	26,250.00	26,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5402100065	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7420	7 Jun 12	27,050.00			0.00	27,050.00	27,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504600191	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8190	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5501700002	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9000	9 Jun 12	26,100.00			0.00	26,100.00	26,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404300267	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9424	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204400068	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8065	8 Jun 12	6,800.00			0.00	6,800.00	6,800.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304600580	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7574,GV-11 - 1100,GV-11 - 1449	8 Jun 12	28,250.00			0.00	28,250.00	28,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5308000037	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7791,GV-11 - 1001	8 Jun 12	29,550.00			0.00	29,550.00	29,550.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300369	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9743,GV-11 - 913	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300505	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 1,GV-11 - 868	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404600075	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 352	12 Jun 12	23,550.00			0.00	23,550.00	23,550.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404400111	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7305	7 Jun 12	24,950.00			0.00	24,950.00	24,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504600021	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9028	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5505100001	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8997	9 Jun 12	26,800.00			0.00	26,800.00	26,800.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	55046001445	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8694	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5104600522	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6734	6 Jun 12	14,200.00			0.00	14,200.00	14,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	550123456	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 1844	22 Jun 12	17,200.00			0.00	17,200.00	17,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5303100017	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6533,GV-11 - 1052	5 Jun 12	25,850.00			0.00	25,850.00	25,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304600285	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6662,GV-11 - 2059	6 Jun 12	27,050.00			0.00	27,050.00	27,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5106200044	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8096	8 Jun 12	46,750.00			0.00	46,750.00	46,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204900148	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7899	8 Jun 12	20,450.00			0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304400098	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7540,GV-11 - 2231	7 Jun 12	22,950.00			0.00	22,950.00	22,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5401500045	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 327	12 Jun 12	20,450.00			0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404300282	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9967	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300569	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9803,GV-11 - 1502	11 Jun 12	25,750.00			0.00	25,750.00	25,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204000031	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6111,GV-11 - 2077	5 Jun 12	23,250.00			0.00	23,250.00	23,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300314	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9874	11 Jun 12	20,450.00			0.00	20,450.00	20,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304800021	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 452	13 Jun 12	30,050.00			0.00	30,050.00	30,050.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5305100006	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7717	8 Jun 12	26,250.00			0.00	26,250.00	26,250.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404400074	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 7031	7 Jun 12	21,650.00			0.00	21,650.00	21,650.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404600175	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6680	6 Jun 12	21,450.00			0.00	21,450.00	21,450.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504400091	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8664	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5504400012	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8500	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5204300380	ทตตต	รชชชชช	GV-11 - 498,GV-11 - 1497	13 Jun 12	22,950.00			0.00	22,950.00	22,950.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304000016	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6148	5 Jun 12	32,850.00			0.00	32,850.00	32,850.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300442	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9520	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5304300228	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 9795,GV-11 - 1002	11 Jun 12	23,750.00			0.00	23,750.00	23,750.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5505000038	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8754	9 Jun 12	24,200.00			0.00	24,200.00	24,200.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5505600038	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 8644	9 Jun 12	23,100.00			0.00	23,100.00	23,100.00	0.00
R25550099991000XX	3-1022-00000-XX-XX	5404600043	ทตตต	รชชชชช	GV-10 - 6845,GV-11 - 877	6 Jun 12	24,350.00			0.00	24,350.00	24,350.00	0.00

## 4.2 การแก้ไขข้อมูลรายคน

4.2.1 ในการแก้ไขข้อมูลรายคนนั้น สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีโดยวิธีที่ 1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามวิธีที่ 4.1 การเพิ่มข้อมูลรายคน ที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ส่วนวิธีที่ 2 นั้นทางสถานศึกษาสามารถคลิกจากรายชื่อของผู้ผู้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้โดยดังรูปภาพ SLFAD-04-09 เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปภาพ SLFAD-04-10



ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนส่วนเกินในสถานศึกษา  
โปรแกรม : AUDITUE03 : แก้ไขข้อมูลแต่ละสถานศึกษารายคน  
ชื่อผู้ใช้ : A009999 : ทศสอ17ระบบ  
วันที่ : 22 มกราคม 2556 เวลา 13:22:25 น.

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
ภาคเรียนที่ \* 1  
ประเภทกองทุน \*  กองทุนยศ.  กองทุนกรอ. 2555  
สถานศึกษา \* มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 001286

เพิ่ม/แก้ไขผู้ยืม  ส่งเอกสาร  ขบวนการทำงาน

เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้ยืม	รหัสนักศึกษา	ชื่อผู้ยืม	ชื่อสกุลผู้ยืม	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนต้นค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	รวมเงินทั้งสิ้น E-Studentloan	สถานศึกษา	รวมเงินที่ค้างคืน
R255500128610XXX	1-1001-00053-XXXX	5404600243	ทศสอ	ระบม1	GV10-06680	06/06/2555	0.00			0.00	23,450.00	0.00	23,450.00
R255500128610XXX	1-1001-00053-XXXX	5405600040	ทศสอ	ระบม2	GV10-09544,11-01425	11/06/2555	10,000.00			10,000.00	0.00	20,000.00	0.00
R255500128610XXX	1-1002-00039-XXXX	5401300041	ทศสอ				0.00			10,000.00	21,450.00	20,000.00	1,450.00
R255500128610XXX	1-1002-00272-XXXX	5505600122	ทศสอ				0.00			10,000.00	23,100.00	20,000.00	3,100.00
R255500128610XXX	1-1002-00389-XXXX	5205020002	ทศสอ				0.00			10,000.00	24,150.00	20,000.00	4,150.00
R255500128610XXX	1-1002-00398-XXXX	5404600217	ทศสอ	ระบม4	GV10-08039,11-02207	08/06/2555	10,000.00			10,000.00	19,650.00	20,000.00	0.00

คลิกที่รายชื่อที่ต้องการ

รูปภาพ SLFAD-04-09



แก้ไขข้อมูลแต่ละสถานศึกษารายคน - Windows Internet Explorer  
https://122.154.17.30:8181/SLFUNN/asp/mas/AUDITUE03\_1.asp

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
ภาคเรียนที่ \* 1  
ส่งหาโดย ระบม1ระบม1 1-1001-0005-XX-X  ส่งเอกสาร  ขบวนการทำงาน

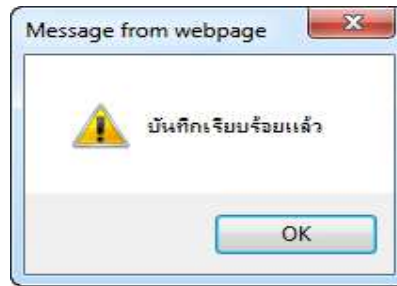
ข้อมูลสถานศึกษา

รหัสนักศึกษา	5404600243	รวมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	0.00
ชื่อ	ทศสอ	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนต้นค่าเล่าเรียน (ถ้ามี)	GV10-06680
นามสกุล	ระบม1	วันที่ของเอกสาร	06/06/2555
คณะ	คณะนิติศาสตร์	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	0.00
สาขา	วารสารศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
ระดับ	ปริญญาตรี	วันที่ของเอกสาร	
ชั้นปี	2	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	0.00
ผู้บันทึกข้อมูล	ณัฐกานันท์ ดอนสนธิ์	วันที่ทำการบันทึกข้อมูล	22/01/2556 22:50:09

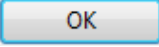

บันทึกข้อมูล  ขบวนการทำงาน

รูปภาพ SLFAD-04-10

4.2.2 จากนั้นให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกรายการ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปภาพ SLFAD-04-11



รูปภาพ SLFAD-04-11

4.2.3 จากนั้นให้สถานศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพ SLFAD-04-12 โดยสถานศึกษาสามารถดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลของผู้กู้ยืมรายต่อไปได้ทันที และหากสถานศึกษาต้องการกลับไปดูผลที่สถานศึกษาทำการแก้ไขรายการไปให้สถานศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่สถานศึกษาได้ดำเนินการบันทึกรายการหรือการนำข้อมูลเข้าระบบ โดยการส่งไฟล์ตั้งรูปภาพ SLFAD-01-13

รูปภาพ SLFAD-04-12

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษา  
โปรแกรม : AUDITUE03 : แก้ไขข้อมูลแต่ละสถานศึกษารายคน  
ผู้ใช้ : A009999 : ทดสอบระบบ  
วันที่ : 22 มกราคม 2556 เวลา 13:22:25 น.

1. ตั้งเลือกผู้กู้ > 2. ลิสข้อมูล > 3. ลงทะเบียน > 4. พิมพ์หลัก > 5. บันทึกการกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว > 6. e-Audit > 7. กองทุน กอ. > 8. แก้ไขแบบฟอร์ม > 9. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
ภาคเรียนที่ \* 1  
ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกอ. ปี 2555  
สถานศึกษา \* มหาวิทยาลัยขอนแก่น 001286

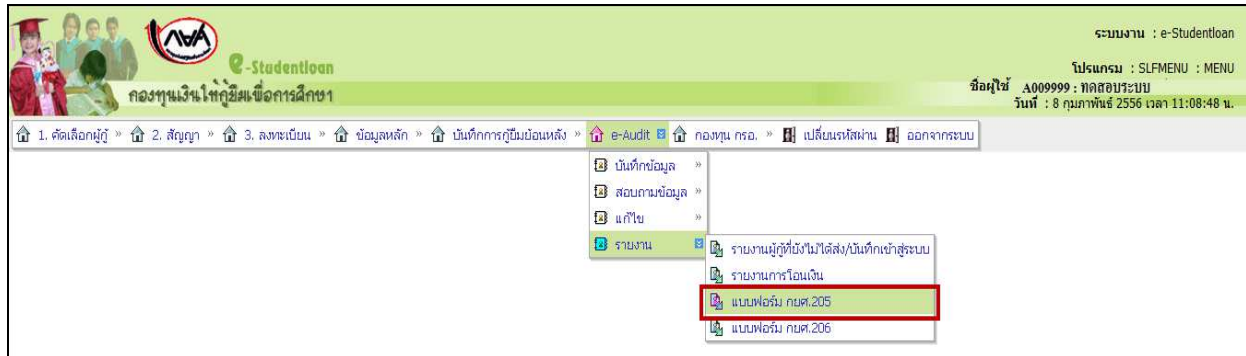
วันเวลาส่งไฟล์	วันเวลาส่งไฟล์	วันเวลาที่ประมวลผล	จำนวนผู้กู้ยืม	จำนวนผู้กู้ยืมที่ลงทะเบียน	จำนวนเงินที่ต้องคืน								
20/01/2556 14:47:06	22/01/2556 09:25:22	22/01/2556 12:15:13	570	567	12,323,150.00								
เลขที่ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้	รหัสบัตรศึกษา	ชื่อผู้กู้	ชื่อสกุลผู้กู้	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนชำระค่าเล่าเรียน(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าเล่าเรียน	เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบเสร็จรับเงินส่วนชำระค่าจ่ายยืมที่เกี่ยวเนื่อง(ถ้ามี)	วันที่ของเอกสาร	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	รวมเงินทั้งสิ้น E-Studentloan	สถานศึกษา	รวมเงินที่ต้องคืน
R255500128610XXX	1-1001-00053-XXXX	5404600243	ทศสอย	ระชนบี	GV10-06680	06/06/2555	0.00			0.00	23,450.00	0.00	23,450.00
R255500128610XXX	1-1001-00053-XXXX	5405600040	ทศสอย	ระชนบี	GV10-09544,11-01425	11/06/2555	10,000.00			10,000.00	0.00	20,000.00	0.00
R255500128610XXX	1-1002-00039-XXXX	5401300041	ทศสอย	ระชนบี	GV11-01694	21/06/2555	10,000.00			10,000.00	21,450.00	20,000.00	1,450.00
R255500128610XXX	1-1002-00272-XXXX	5505600122	ทศสอย	ระชนบี	GV10-08971	09/06/2555	10,000.00			10,000.00	23,100.00	20,000.00	3,100.00
R255500128610XXX	1-1002-00389-XXXX	5205020002	ทศสอย	ระชนบี	GV10-08023	08/06/2555	10,000.00			10,000.00	24,150.00	20,000.00	4,150.00

รูปภาพ SLFAD-04-13

## 5. พิมพ์เอกสาร กยศ. 205 และ 206

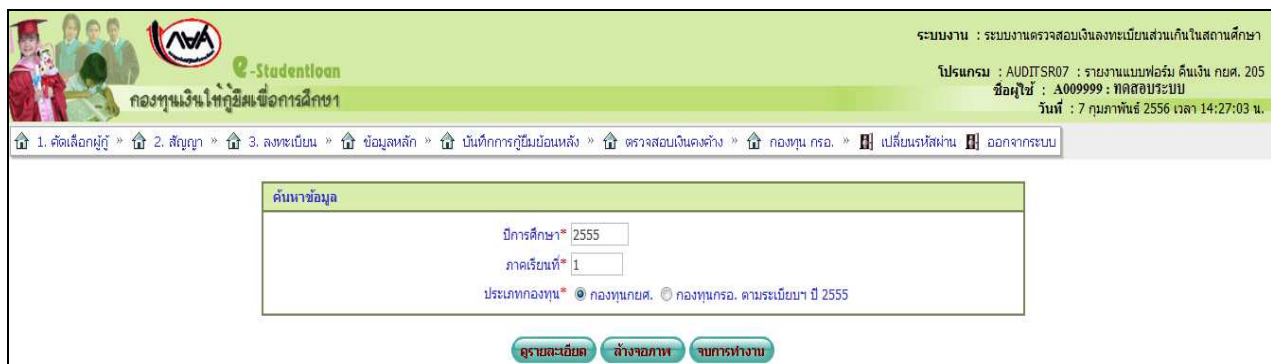
### 5.1 พิมพ์เอกสาร กยศ. 205

5.1.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → รายงาน → แบบฟอร์ม กยศ. 205 ดังรูปภาพ SLFAD-05-01



รูปภาพ SLFAD-05-01

5.1.2 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุนที่ต้องการ ดังรูปภาพ SLFAD-05-02 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **ดูรายละเอียด** ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพ SLFAD-05-03



รูปภาพ SLFAD-05-02





กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนเงินในสถานศึกษา

โปรแกรม : AUDITSR07 : รายงานแบบฟอร์ม คืนเงิน กยศ. 205

ชื่อผู้ใช้ : A009999 : ทดสอบระบบ

วันที่ : 8 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 11:10:32 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » e-Audit » กองทุน กอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

**ค้นหาข้อมูล**

ปีการศึกษา\* 2555

ภาคเรียนที่\* 1



ประเภทกองทุน\*  กองทุนกยศ.  กองทุนกอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ธนาคาร	จำนวนเงินชำระหนี้คืน กองทุน	ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	รวมจำนวนเงินที่นำส่ง ธนาคาร	พิมพ์รายงาน
KTB	55,200.00	60.00	55,260.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/>
IBANK	0.00	0.00	0.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/>

(วิธีการทำกระดาษ ช่วย ขวา ใตลือกเลือก file --> page setup เลือก Left :0 Righ :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header and Footer

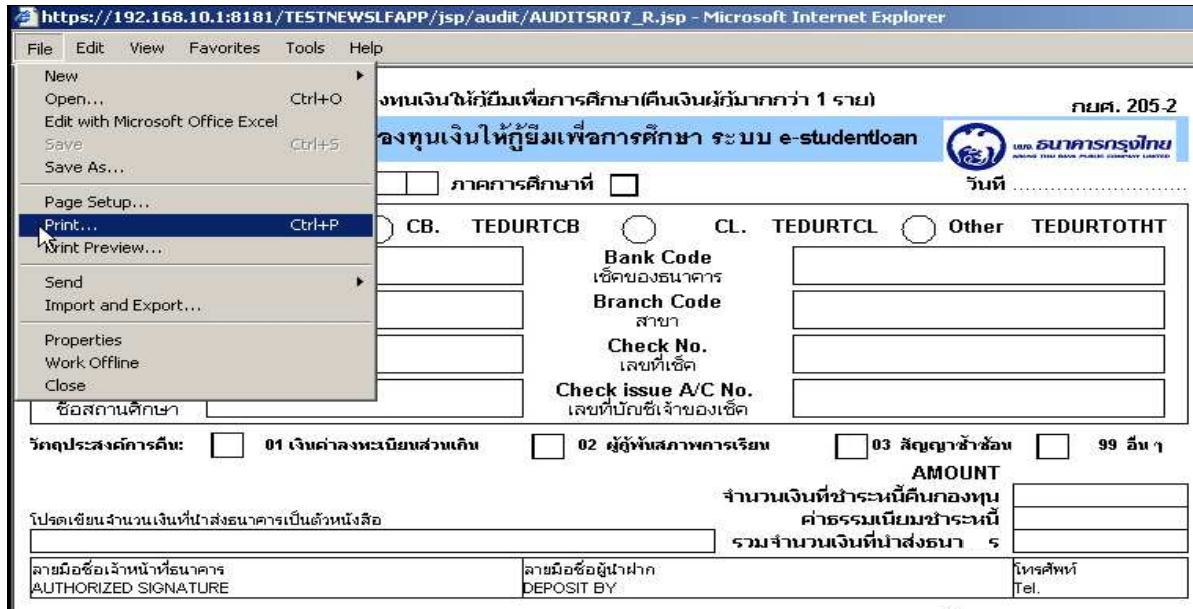
รูปภาพ SLFAD-05-03

5.1.3 จากรูปภาพ SLFAD-05-03 ให้สถานศึกษาคlickที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ตามธนาคารที่ต้องการเพิ่มเรียกดูแบบฟอร์ม กยศ. 205 ของธนาคารนั้น ๆ เมื่อทางสถานศึกษาคlickที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอ กยศ. 205 ซึ่งสถานศึกษาจะต้องพิมพ์ออกจากระบบ และจะต้องตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มว่าครบถ้วน ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องส่งเงินคืนกองทุนฯ ดังรูปภาพ SLFAD-05-04

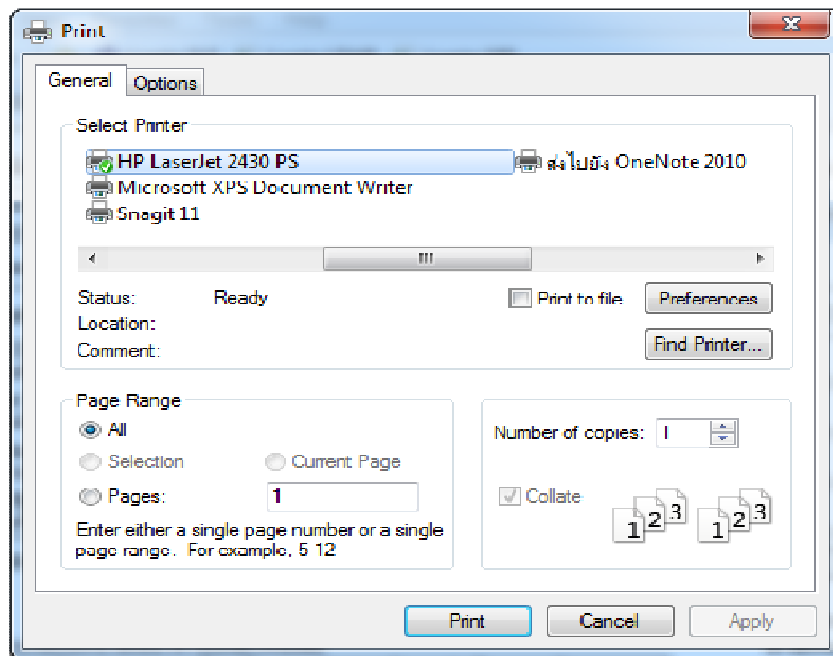
กรณีศึกษาส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย)		กยศ. 205-2
<b>สำหรับธนาคาร</b> (Teller Payment)	<b>ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan</b>	 ธนาคารกรุงไทย UNION BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
คืนเงินของสัญญาการศึกษา	2 5 5 5 ภาคการศึกษาที่ ..1..	วันที่ .....
<input type="radio"/> Cash TEDURTCA <input type="radio"/> CB. TEDURTCB <input type="radio"/> CL. TEDURTCL <input type="radio"/> Other TEDURTOTHT		
INST CODE รหัสสถานศึกษา	009999	Bank Code เช็คของธนาคาร
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา
No.of Student จำนวนรายที่คืน	567	Check No. เลขที่เช็ค
School Name ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค
วัตถุประสงค์การคืน: <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน <input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน <input type="checkbox"/> 03 สัญญาชำซ้อน <input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ		
		AMOUNT
โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ		จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน
สิบสองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน		ค่าธรรมเนียมชำระหนี้
		รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.
: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักกบฏซีกรุงเทพ เท่านั้น		
กรณีศึกษาส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(คืนเงินผู้กู้มากกว่า 1 ราย)		กยศ. 205-2
<b>สำหรับลูกค้า</b>	<b>ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ e-studentloan</b>	 ธนาคารกรุงไทย UNION BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
คืนเงินของสัญญาการศึกษา	2 5 5 5 ภาคการศึกษาที่ ..1..	วันที่ .....
<input type="radio"/> Cash TEDURTCA <input type="radio"/> CB. TEDURTCB <input type="radio"/> CL. TEDURTCL <input type="radio"/> Other TEDURTOTHT		
INST CODE รหัสสถานศึกษา	009999	Bank Code เช็คของธนาคาร
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา
No.of Student จำนวนรายที่คืน	567	Check No. เลขที่เช็ค
School Name ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค
วัตถุประสงค์การคืน: <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน <input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน <input type="checkbox"/> 03 สัญญาชำซ้อน <input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ		
		AMOUNT
โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ		จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน
สิบสองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน		ค่าธรรมเนียมชำระหนี้
		รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.
: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักกบฏซีกรุงเทพ เท่านั้น		

รูปภาพ SLFAD-05-04

5.1.3 สถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์ได้โดยการคลิกที่เมนู File → Print ดังรูปภาพ SLFAD-05-05 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้สถานศึกษาเลือกเครื่อง Printer ที่ต้องการสั่งพิมพ์ ดังรูปภาพ SLFAD-05-06 เมื่อสถานศึกษาเลือกเครื่อง Printer เรียบร้อยให้คลิกปุ่ม **Print** เพื่อสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 ไปยังเครื่อง Printer



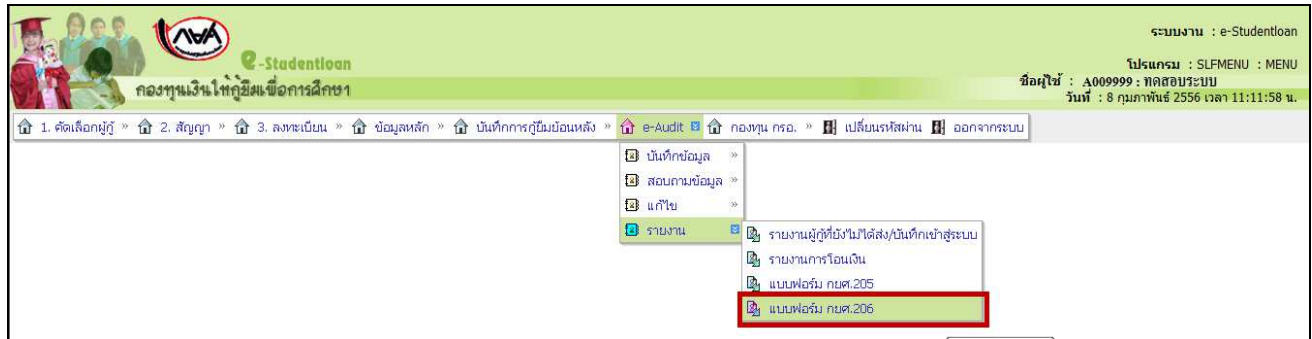
รูปภาพ SLFAD-05-05



รูปภาพ SLFAD-05-06

## 5.2 พิมพ์เอกสาร กยศ. 206

5.2.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → รายงาน → แบบฟอร์ม กยศ. 206  
 ดังรูปภาพ SLFAD-05-07



รูปภาพ SLFAD-05-07

5.1.2 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา และภาคเรียนที่ และเลือกธนาคารที่ต้องการ ดังรูปภาพ SLFAD-05-08 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอ กยศ. 206  
 ดังรูปภาพ SLFAD-05-09

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา\* 2555

ภาคเรียนที่\* 1

ประเภทกองทุน\*  กองทุนกยศ.  กองทุนครอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ธนาคาร\*  KTB  IBANK

**พิมพ์รายงาน** **ล้างภาพ** **จบการทำงาน**

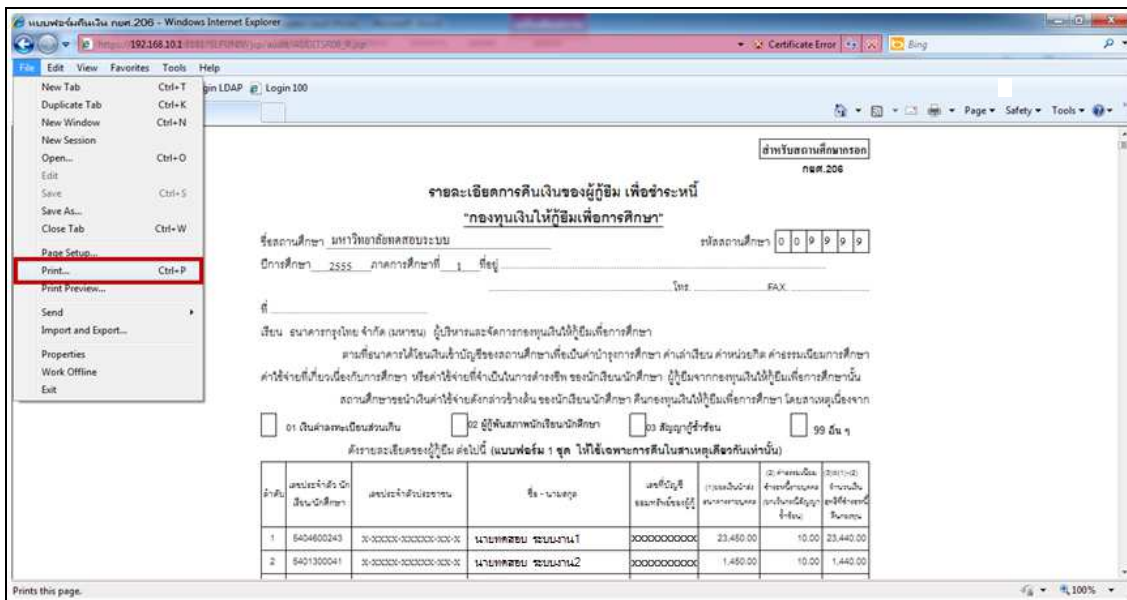
(วิธีกันหน้ากระดาษ ชำย ขวา ฟิลด์เลือก file --> page setup เลือก Left :0 Right :0 Top :0 Bottom :0) และให้ทำการลบข้อมูลในส่วน Header และ Footer

รูปภาพ SLFAD-05-08

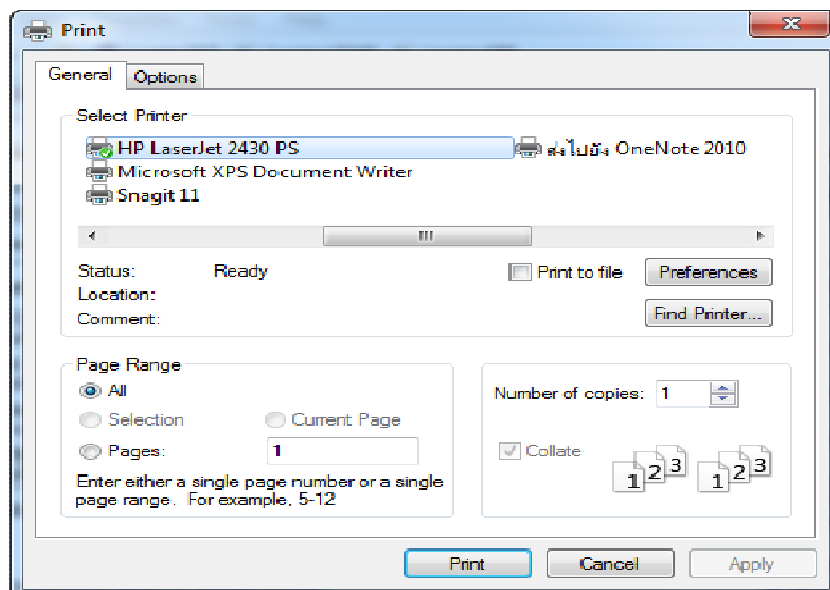
<b>สำหรับสถานศึกษากรอก</b>							
<b>กยศ.206</b>							
<b>รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืม เพื่อชำระหนี้</b>							
<b>"กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา"</b>							
ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	รหัสสถานศึกษา <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> </table>	0	0	9	9	9	9
0	0	9	9	9	9		
ปีการศึกษา 2555 ภาคการศึกษาที่ 1 ที่อยู่ .....	โทร. .... FAX .....						
ที่ .....							
เรียน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา							
ตามที่ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นั้น							
สถานศึกษาขอเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ของนักเรียนนักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุเนื่องจาก							
<input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน	<input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา						
<input type="checkbox"/> 03 สัญญาชำช้าซ้อน	<input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ						
ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนในสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)							
ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต/นักเรียนนักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้	(1)ยอดเงินนำส่งธนาคารพาณิชย์	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้จากบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาชำช้าซ้อน)	(3) (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิชำระหนี้คืนกองทุน
1	5404600243	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	23,450.00	10.00	23,440.00
2	5401300041	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	1,450.00	10.00	1,440.00
3	5505600122	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	3,100.00	10.00	3,090.00
4	5205020002	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	4,150.00	10.00	4,140.00
5	5204500094	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	1,750.00	10.00	1,740.00
6	5401700005	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	7,150.00	10.00	7,140.00
7	5305100101	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	8,250.00	10.00	8,240.00
8	5501900011	X-XXXX-XXXXXX-XX-X	นายทตสอ ะระบบงานไ	XXXXXXXXXX	20,200.00	10.00	20,190.00
รวมจำนวน 8 ราย				รวมเงิน	69,500.00	80.00	69,420.00
<b>หมายเหตุ</b> ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1),(2),(3)ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205							
<b>สำหรับพนักงานธนาคาร</b> ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้น เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว  ลงชื่อ..... (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)				ขอแสดงความนับถือ  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....			
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา							
ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุรนารี 10 ถนนสุรนารี แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร:0-2208-8637-40							

รูปภาพ SLFAD-05-09

5.1.3 จากรูปภาพ SLFAD-05-09 สถานศึกษาจะต้องพิมพ์ออกจากระบบ และจะต้องตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มว่าครบถ้วน ถูกต้องตามจำนวนเงินที่ต้องส่งเงินคืนกองทุนฯ โดยสถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์ได้โดยการคลิกที่เมนู File → Print ดังรูปภาพ SLFAD-05-10 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้สถานศึกษาเลือกเครื่อง Printer ที่ต้องการสั่งพิมพ์ ดังรูปภาพ SLFAD-05-11 เมื่อสถานศึกษาเลือกเครื่อง Printer เรียบร้อยให้คลิกปุ่ม **Print** เพื่อสั่งพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 206 ไปยังเครื่อง Printer



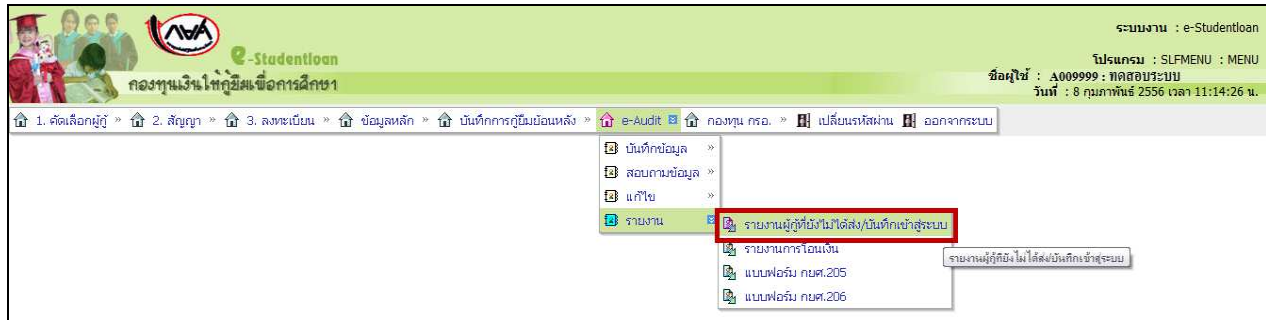
รูปภาพ SLFAD-05-010



รูปภาพ SLFAD-05-11

## 6. การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit

6.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → รายงาน → รายงานผู้กู้ที่ยังไม่ได้ส่งบันทึกเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพ SLFAD-06-01



รูปภาพ SLFAD-06-01

6.2 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุน ดังรูปภาพ SLFAD-06-02 จากนั้นให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษา ยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit ดังรูปภาพ SLFAD-05-03



รูปภาพ SLFAD-06-02

วันที่พิมพ์ : 29 มิ.ย. 2557 เวลา 15:23 น. รายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาที่ยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ส่งข้อมูลเข้าระบบ e-Audit AUDITSR1

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

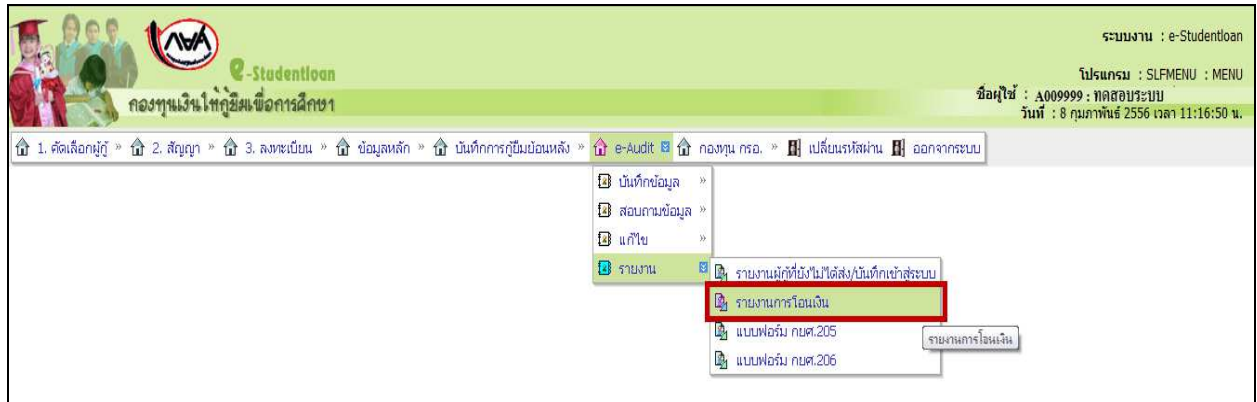
ผู้พิมพ์ : XXXXXXXX ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 ประเภทกองทุน กองทุนเกษตร. หน้า 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสนักศึกษา	เลขที่เบรียนยัน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ชั้นปี	คณะ	สาขาวิชา	วันที่ยืนยันข้อมูล
1	3-1022-0000X-XX-X	5304200042	R2556009999100671	นายทศสอภ ระบบงน.1	อนุปริญญาตรี	4	คณะวิศวกรรมศาสตร์		26/03/2557
2	1-1022-0006X-XX-X	540490048	R2556009999100672	นายทศสอภ ระบบงน.2	อนุปริญญาตรี	3	คณะนิติศาสตร์		26/03/2557

รูปภาพ SLFAD-06-03

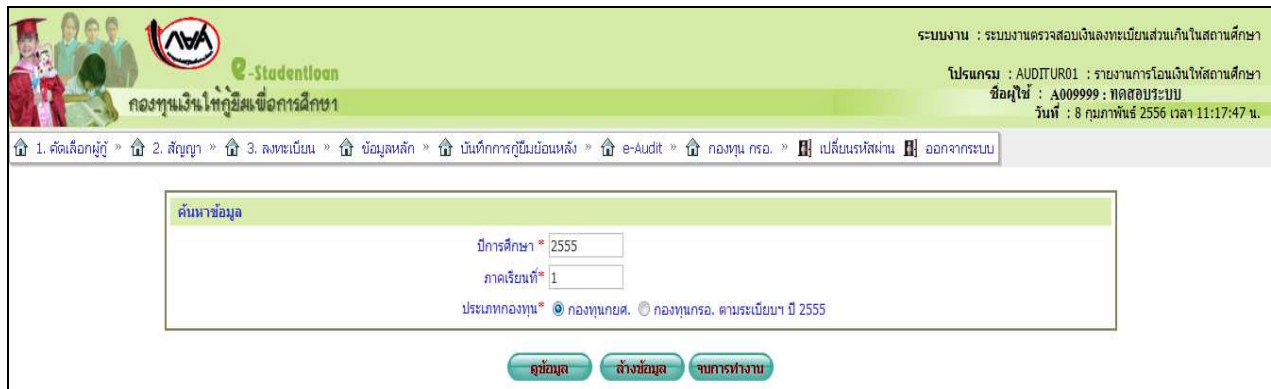
## 7. รายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา

7.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ e-Audit → รายงาน → รายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา ดังรูปภาพ SLFAD-07-01



รูปภาพ SLFAD-07-01

7.2 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลือกประเภทกองทุน ดังรูปภาพ SLFAD-07-02 จากนั้นให้สถานศึกษาคlickที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการโอนเงิน ดังรูปภาพ SLFAD-07-03



รูปภาพ SLFAD-07-02



ระบบงาน : ระบบงานตรวจสอบเงินลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษา

โปรแกรม : AUDITUR01 : รายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา  
 ชื่อผู้ใช้ : A009999 : ทดสอบระบบ  
 วันที่ : 8 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 11:18:38 น.

1. เลือกเมนู » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมเบื้องต้น » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา \* 2555  
 ภาคเรียนที่ \* 1  
 ประเภทกองทุน \*  กองทุนกยศ.  กองทุนกรอ. ตามระเบียบฯ ปี 2555

ลำดับที่	วันที่โอน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	
1	19/11/2555	8	202,800.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
2	09/11/2555	1	20,650.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
3	19/10/2555	2	48,100.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
4	09/10/2555	496	11,925,650.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
5	19/09/2555	93	2,195,200.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
6	07/09/2555	2,564	64,610,310.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>
7	17/08/2555	1,500	39,761,875.00	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/> <input type="button" value="รับไฟล์"/>

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 7 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

รูปภาพ SLFAD-07-03

7.3 สถานศึกษาสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา ดังรูปภาพ SLFAD-07-04 หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อรับไฟล์การโอนเงินให้สถานศึกษาเพื่อสถานศึกษาจะได้ทำการ Save เก็บไว้ที่ Directory ที่สถานศึกษาต้องการ ดังรูปภาพ SLFAD-07-05 ถึงรูปภาพ SLFAD-07-07

วันที่พิมพ์ : 29 มิ.ย. 2557 เวลา 15:14

รายงานการโอนเงินให้สถานศึกษา กองทุนกยศ. AUDITUR01

มหาวิทยาลัยทดสอบระบบ

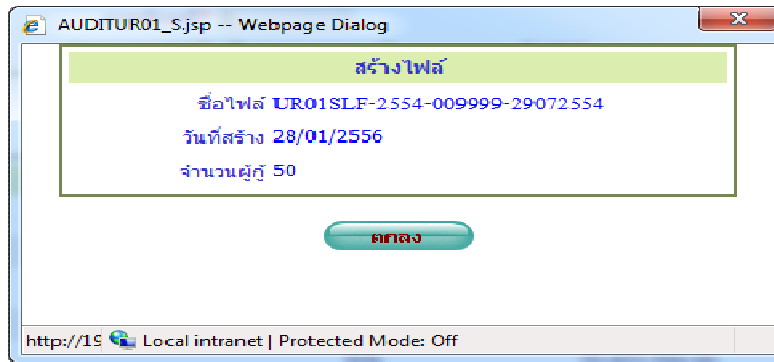
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1

ผู้พิมพ์ : xxxxxxxxxxxx

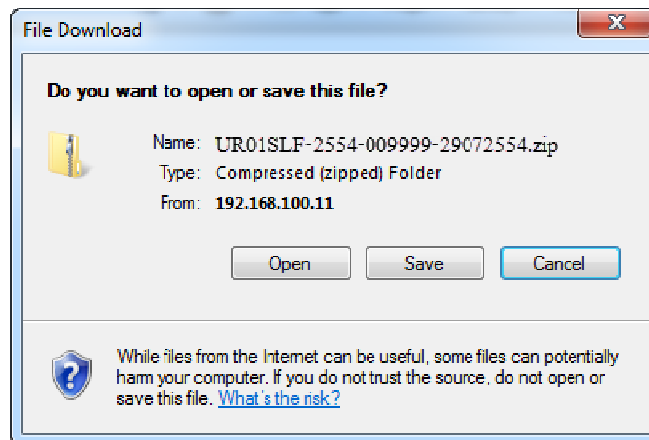
หน้าที่ 1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ค่าเล่าเรียน	ค่าเทอมอื่น ๆ	รวม	เลขที่บัญชีสถานศึกษา	วันที่โอน
1	1-1015-0051X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน1	21,650.00	0.00	21,650.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
2	1-3605-0021X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน2	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
3	1-1002-0092X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน3	22,200.00	0.00	22,200.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
4	1-1412-0010X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน4	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
5	1-1020-0198X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน5	30,900.00	0.00	30,900.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
6	1-4207-0005X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน6	20,200.00	0.00	20,200.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
7	2-2406-0002X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน7	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
8	1-1020-0168X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน8	22,500.00	0.00	22,500.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
9	1-1022-0010X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน9	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
10	1-1996-0012X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน10	22,500.00	0.00	22,500.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
11	1-8001-0021X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน11	22,200.00	0.00	22,200.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
12	1-1020-0171X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน12	20,550.00	0.00	20,550.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
13	1-1015-0065X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน13	31,200.00	0.00	31,200.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
14	1-7599-0017X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน14	26,000.00	0.00	26,000.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
15	1-6398-0014X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน15	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
16	1-7499-0030X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน16	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
17	1-7399-0032X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน17	25,900.00	0.00	25,900.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
18	1-3099-0075X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน18	23,400.00	0.00	23,400.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
19	1-1012-0021X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน19	23,100.00	0.00	23,100.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555
20	1-3412-0008X-XX-X	นายทดสอบ ระบบงาน20	30,900.00	0.00	30,900.00	XXXXXXXXXX	19/09/2555

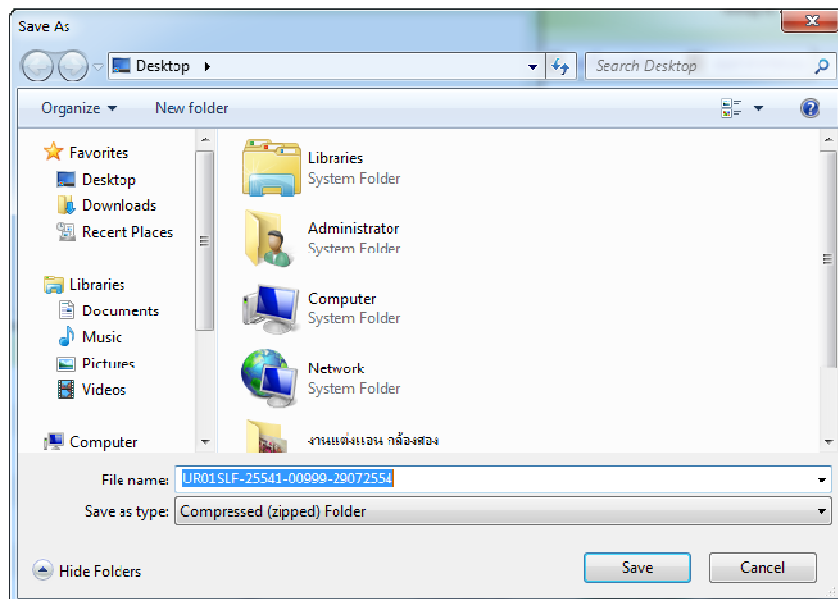
รูปภาพ SLFAD-07-04



รูปภาพ SLFAD-07-05



รูปภาพ SLFAD-07-06



รูปภาพ SLFAD-07-07