



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

STUDENT LOAN FUND

คู่มือการใช้ระบบงาน

ระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Studentloan)



สำหรับสถานศึกษา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 63 ซ.ทวีมิตร ถนนพระราม9 เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-610-4888 <http://www.studentloan.or.th>

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทนำ ขั้นตอนการกู้ยืมของสถานศึกษา | 1 |
| <u>ขั้นตอนการเริ่มต้นเข้าสู่ระบบงาน</u> | |
| บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบงาน | 6 |
| บทที่ 2 การเพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน | 16 |
| <u>ขั้นตอนการเริ่มต้นเข้าสู่ระบบการกู้ยืม</u> | |
| บทที่ 3 ตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม | 23 |
| บทที่ 4 การบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ | 27 |
| 4.1 การค้นหาข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ | 27 |
| 4.2 การบันทึกข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ | 32 |
| 4.3 การลบกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ | 34 |
| บทที่ 5 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม | 36 |
| บทที่ 6 การตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ | 39 |
| บทที่ 7 การลงทะเบียนผู้กู้ยืม | 44 |
| 7.1 การค้นหาข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม | 44 |
| 7.2 การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม | 46 |
| 7.3 การพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน | 48 |
| บทที่ 8 การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล | 50 |
| บทที่ 9 การตรวจสอบสถานะการดำเนินการ | 55 |
| 9.1 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม | 55 |
| 9.2 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษา | 58 |
| 9.3 การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน | 59 |
| 9.4 การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม | 60 |
| 9.5 การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม | 62 |
| บทที่ 10 รายงาน | 64 |
| 10.1 รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน | 64 |
| 10.2 รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ยืม | 66 |
| 10.3 รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ | 70 |
| 10.4 รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม | 72 |

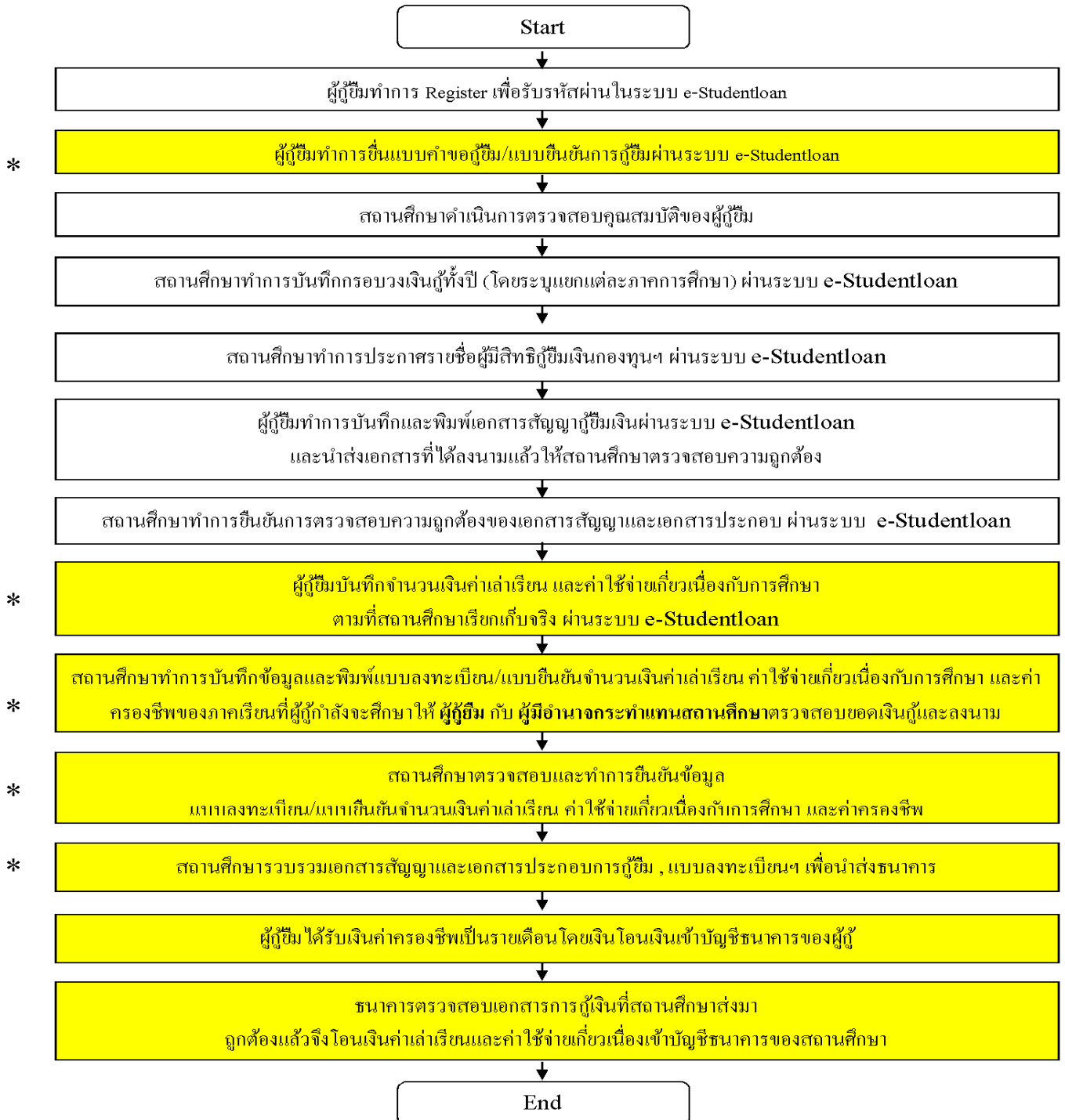
สารบัญ

| | หน้า |
|---|------------|
| 10.5 รายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ | 74 |
| 10.6 รายงานสถานการณ์ยื่นยันค่าเล่าเรียน | 76 |
| 10.7 รายงานการลงทะเบียน | 81 |
| 10.8 รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน | 83 |
| บทที่ 11 การแก้ไขข้อมูล | 85 |
| 11.1 การแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ | 85 |
| 11.2 แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา | 89 |
| บทที่ 12 การยกเลิกข้อมูล | 93 |
| 12.1 การยกเลิกข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย | 93 |
| 12.2 การยกเลิกข้อมูลหลังส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย | 99 |
| บทที่ 13 การส่งเอกสารการกู้ยืม | 111 |
| 13.1 แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับ บมจ.กรุงไทย (สำนักงานใหญ่) | 111 |
| 13.2 แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) | 112 |
| 13.3 วิธีจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan | 113 |
| บทที่ 14 การพิมพ์สัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง | 117 |
| 14.1 การพิมพ์สัญญาย้อนหลัง | 117 |
| 14.2 การพิมพ์แบบลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง | 125 |

บทนำ

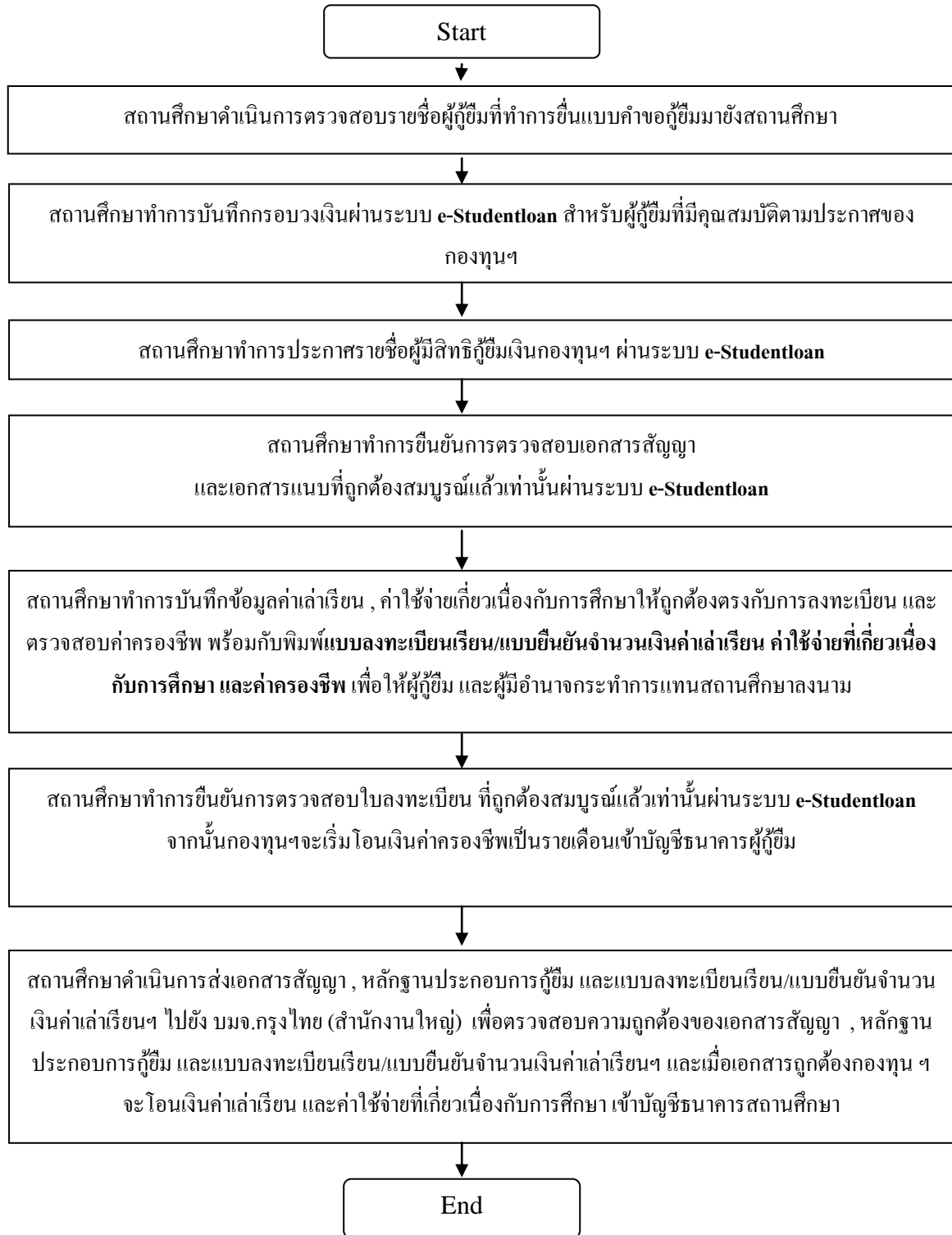
ขั้นตอนการกู้ยืมของสถานศึกษา

การกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan (ภาพรวม)

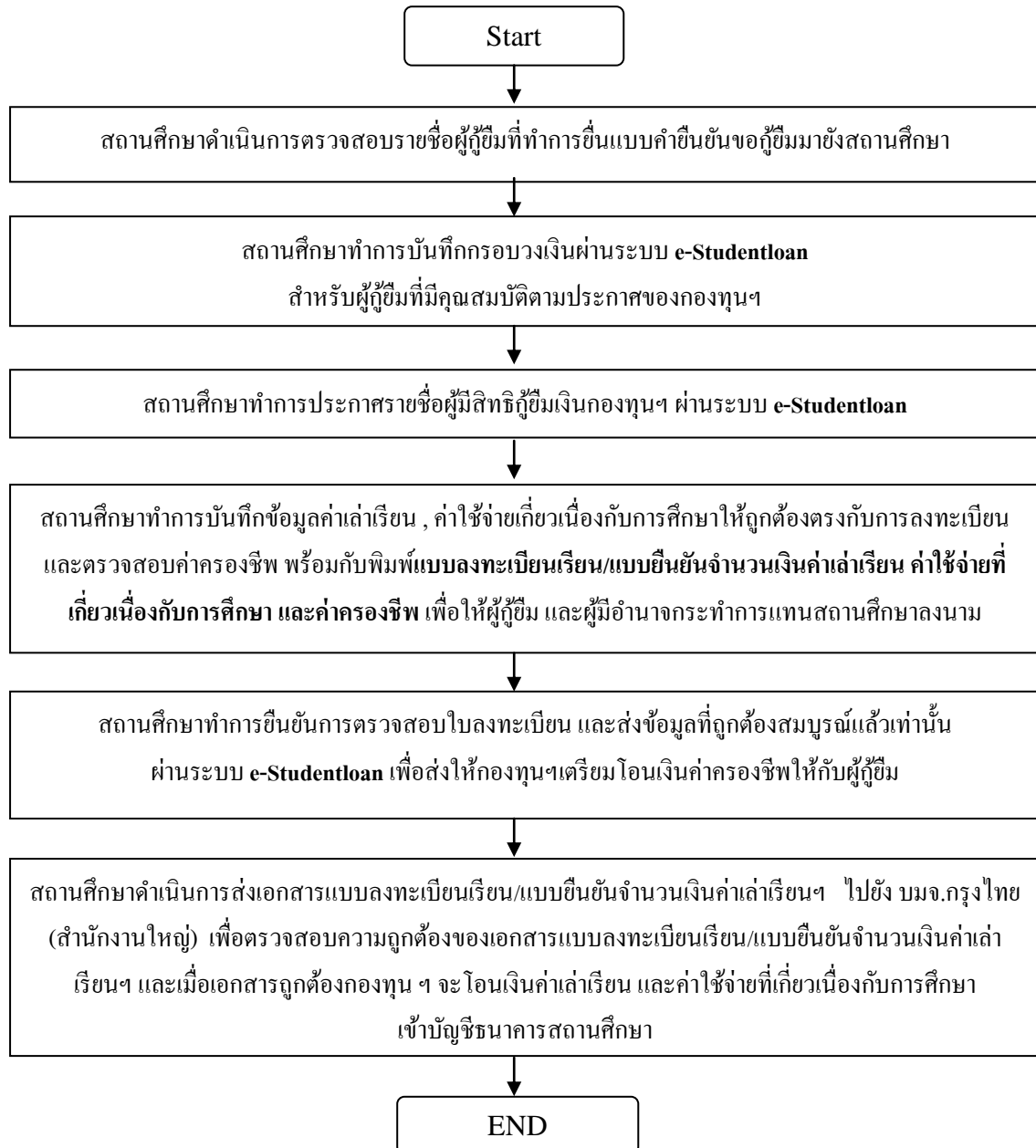


หมายเหตุ : สำหรับภาคการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาจะดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * เท่านั้น

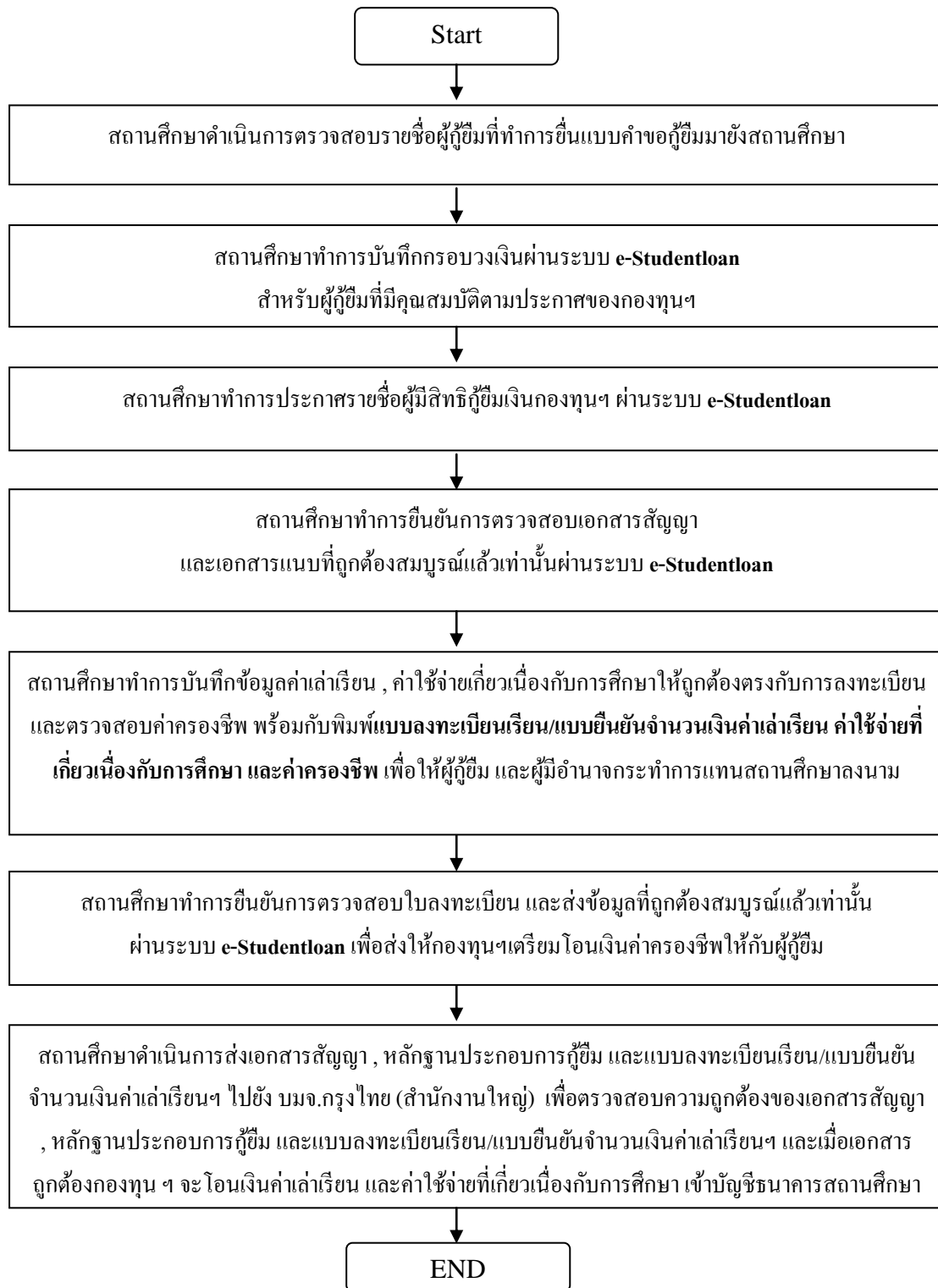
ขั้นตอนการทำงานของสถานศึกษาในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.) สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าที่ยังไม่เคยเข้ามาทำการขอรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



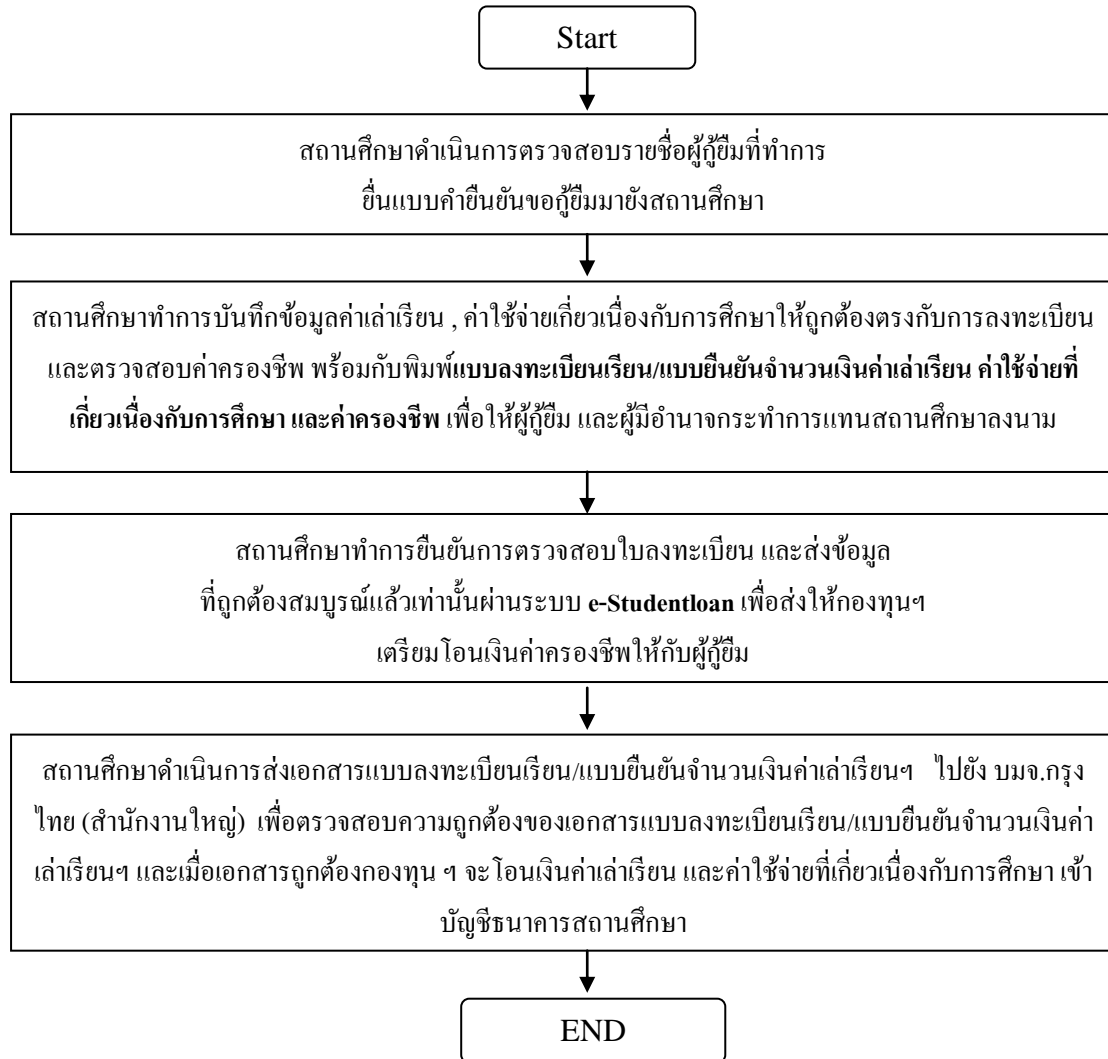
ขั้นตอนการทำงานของสถานศึกษาในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.) สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และไม่มีการย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของสถานศึกษาในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.) สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายเก่าที่มีรหัสผ่านแล้ว และมีการย้ายสถานศึกษา หรือมีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 1 ในแต่ละปีการศึกษา



ขั้นตอนการทำงานของสถานศึกษาในการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กยศ.) สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้รายเก่าในระบบ e-Studentloan ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ในแต่ละปีการศึกษา



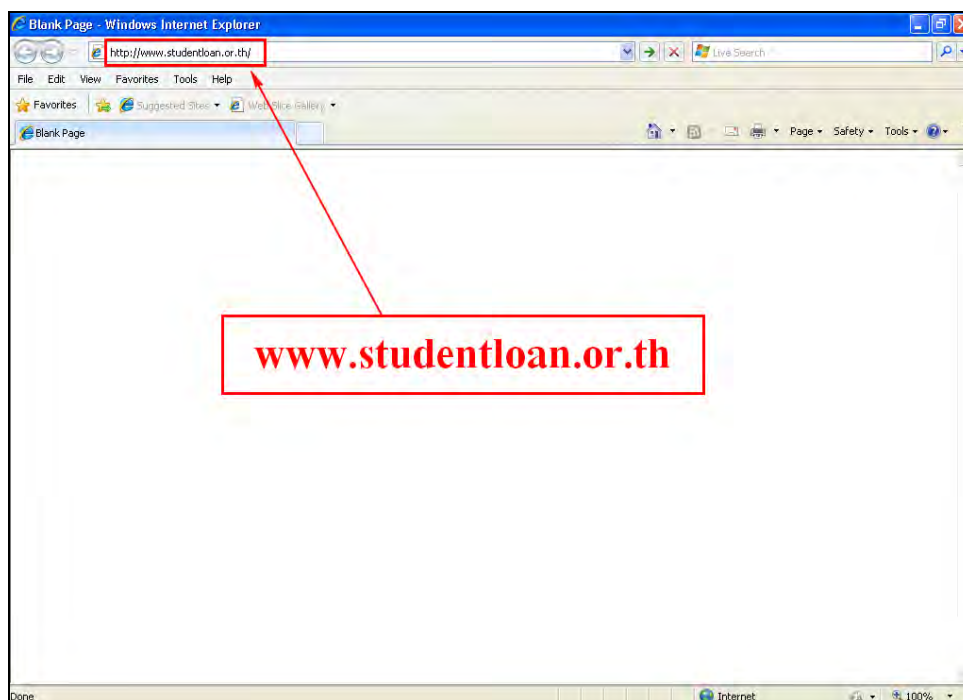
<http://www.studentloan.or.th>

บทที่ 1

การเข้าสู่ระบบงาน

สถานศึกษาสามารถทำการเข้าสู่หน้าจอการ Login ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาได้ 2 ทางดังนี้

1. ให้สถานศึกษาเข้าหน้า Website หลักของกองทุนฯ โดยพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์กองทุนฯ โดยพิมพ์คำว่า <http://www.studentloan.or.th> ดังรูปหน้าจอภาพ SLF-0001-01 และจะปรากฏหน้า Website หลักของกองทุนฯ ให้สถานศึกษาคลิกที่ข้อความ “ระบบ e-Studentloan สถานศึกษา” ดังรูปจอภาพ SLF-0001-02 และจะปรากฏหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาดังรูปจอภาพ SLF-0001-03



รูปจอภาพ SLF-0001-01

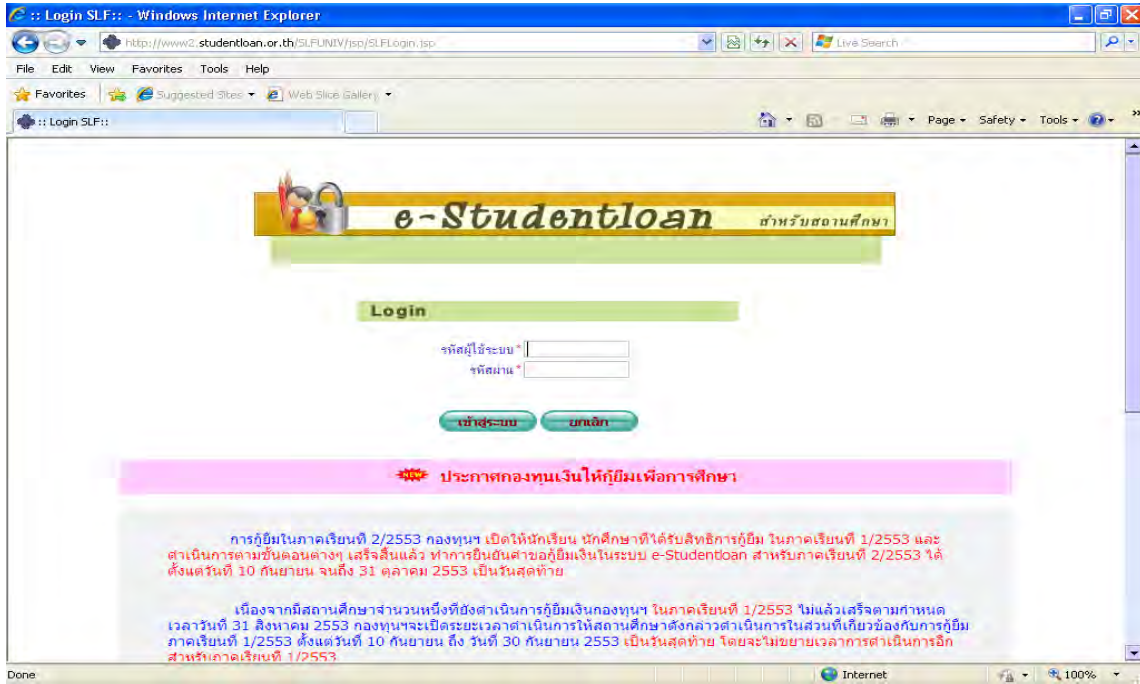
The screenshot shows the homepage of the National Student Loan Administration (NVA) website. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and search options. Below this is a main banner for the 'กยศ. พี่ช่วยน้อง' (NVA helps you) campaign, featuring a large pencil icon and several photos of students and staff. The central content area is divided into several sections:

- การกู้ยืม (Loans):** Includes links for 'การชำระหนี้' (Debt Repayment) and 'บริการออนไลน์' (Online Services). The 'บริการออนไลน์' section has a red box around the 'ระบบ e-Studentloan สถานศึกษา' (e-Studentloan Institution System) link, with a red arrow pointing to a cloud labeled 'คลิก' (Click).
- ข่าวสาร กยศ. (NVA News):** Contains several news items with 'อ่านต่อ>>' (Read more) links, such as 'ภาพรวมการให้กู้ยืมของ กยศ. และกองทุน กรอ. ปีการศึกษา 2557' and 'การคืนเงินให้กู้ยืมที่ชำระหนี้ในโครงการรณรงค์ชำระหนี้'.
- สมัครรับข่าวสาร (Subscribe to News):** A form with a 'ตกลง' (OK) button.
- ข้อเสนอแนะ (Feedback):** A form for user feedback.
- visit us on facebook:** A social media link.
- กยศ. Call Center 0 2610 4888:** A contact number for the call center.
- ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (Loan Management):** Links to partner banks: ธนาคารกรุงไทย (Krungthai Bank), ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (Islamic Bank of Thailand), and มงหางาน (Mong Hang An).
- กระดานสนทนา (Forum):** A link to a discussion board.

At the bottom of the page, there is contact information for NVA: 16 อาคาร 2 ชั้นที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพหลโยธิน แขวง 9 เขตห้วยขวาง กทม. 10310. Phone numbers: 0-2610-4888 (toll-free) and 0-2643-1470.

รูปจอภาพ SLF-0001-02

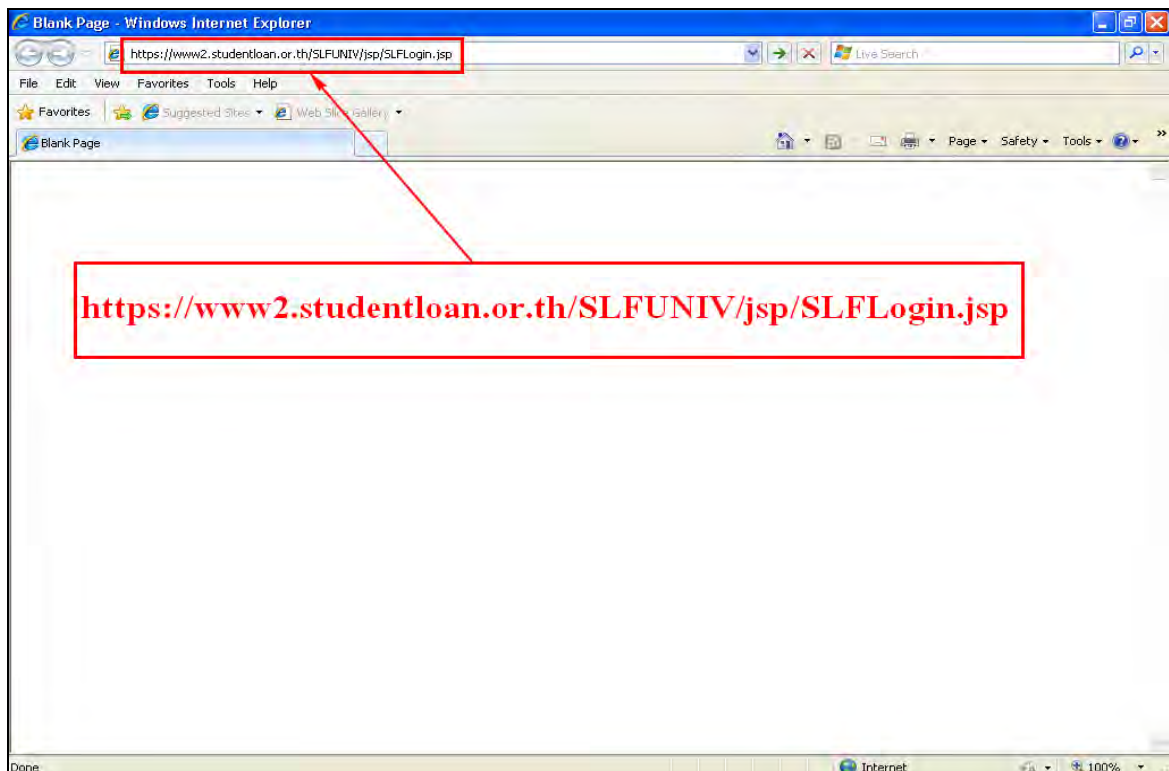
<http://www.studentloan.or.th>



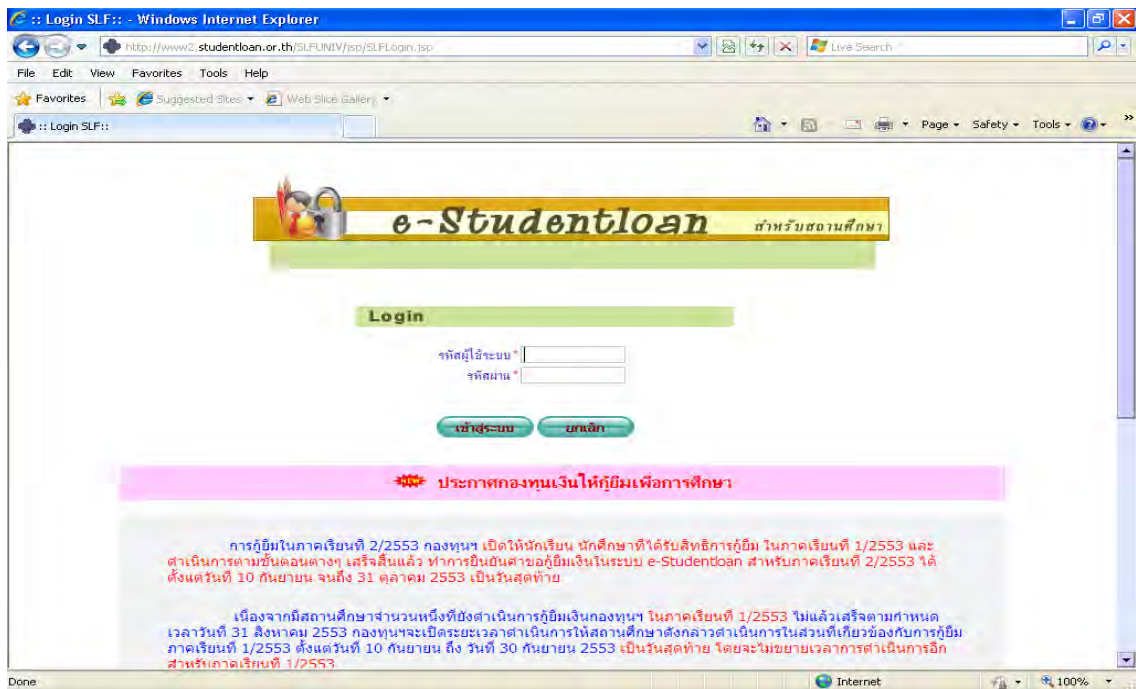
รูปจอภาพ SLF-0001-03

2. ให้สถานศึกษาพิมพ์ที่อยู่ของ เว็บไซต์ระบบงาน e-Studentlon โดยพิมพ์คำว่า

<https://www2.studentloan.or.th/SLFUNIV/jsp/SLFLogin.jsp> ดังรูปจอภาพ SLF-0001-04 และจะปรากฏหน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0001-05



รูปจอภาพ SLF-0001-04




รูปจอภาพ SLF-0001-05

ขั้นตอนการดำเนินการ


1.1 ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลรหัสสถานศึกษาระบบโดยรหัสที่ใช้สำหรับสถานศึกษานั้นจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร U ตามด้วยเลข 00 และตามด้วยรหัสสถานศึกษา ที่กองทุนฯ เป็นผู้กำหนดให้ซึ่งรหัสสถานศึกษาระบบรวมแล้วจะมีทั้งหมด 7 หลัก ตัวอย่างเช่น รหัสสถานศึกษา 9999 รหัสสถานศึกษาระบบจะเป็น U009999

1.2 ให้สถานศึกษาทำการกรอกรหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น รหัสสถานศึกษาระบบเป็น U009999 และรหัสผ่านเป็น 123456

1.3 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0001-15 (ในกรณีที่สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0001-06)

หมายเหตุ : ในกรณีที่สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการใหม่ รหัสผ่านตั้งต้นในการเข้าระบบครั้งแรกจะถูกกำหนดให้เหมือนกันกับรหัสสถานศึกษาระบบ ตัวอย่างเช่น ตัวอย่างเช่น รหัสสถานศึกษาระบบเป็น U009999 และรหัสผ่านเป็น U009999

: ในกรณีที่สถานศึกษาสมัครรหัสผ่านในการเข้าระบบ e-Studentlaon ทางสถานศึกษาจะต้องดำเนินการทำเรื่องแจ้งขอทราบรหัสผ่านมายังกองทุนฯ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบข้อมูลหลัก

โปรแกรม : REGUE0001 : บันทึกขอเข้าร่วมโครงการ

ชื่อผู้ใช้ : _____

วันที่ : 19 มิถุนายน 2557 เวลา 10:34:53 น.

1. [คัดเลือกผู้กู้](#) > [เพิ่มผู้กู้ในระบบงาน](#) > [แก้ไขหรือพิมพ์](#) [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) *

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) *

อยู่ในกำกับ *

กระทรวง *

สังกัด *

รัฐ/เอกชน * รัฐ เอกชน

ประเภท *

ระดับสถานศึกษา * มัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา อุดมศึกษา

เปิดสอนในระดับ * มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./ปวท. อื่นๆ(ปริญญา/ปริญญาตรี)

เขตพื้นที่การศึกษา *

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนของข้อมูลสถานศึกษา ขอให้ทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษามายังกองทุนฯ โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่สถานศึกษา และผู้ดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง

ที่อยู่สถานศึกษา

เลขที่ *

ชั้น *

หมู่บ้าน *

ซอย *

ตำบล/แขวง * [ค้นหา](#)

จังหวัด *

โทรศัพท์ *

E-mail * (กรุณากรอก E-mail ที่ใช้ในการติดต่อรับข่าวสารจากกองทุนฯ)

อาคาร *

ห้อง *

หมู่ที่ *

ถนน *

อำเภอ/เขต * [ค้นหา](#)

รหัสไปรษณีย์ *

โทรสาร *

พิมพ์ชื่อตำบลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

พิมพ์ชื่ออำเภอที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ * นาย ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์สถานที่ทำงาน *

โทรศัพท์มือถือ * ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail *

ผู้ยืนยันความถูกต้องและส่งข้อมูล

ตำแหน่ง/ชื่อ * นาย ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์สถานที่ทำงาน *

โทรศัพท์มือถือ * ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail *

ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ * นาย ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์สถานที่ทำงาน *

โทรศัพท์มือถือ * ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111

E-mail *

[บันทึกข้อมูล](#) [พิมพ์รายงาน](#) [ล้างข้อมูล](#) [จบการทำงาน](#)

รูปจอภาพ SLF-0001-06

1.4 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลสถานศึกษา ดังรูปจอภาพที่ SLF-0001-06 ให้สถานศึกษาทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษา ซึ่งข้อมูลที่สถานศึกษาจะต้องทำการบันทึกข้อมูล แบ่งตามหัวข้อดังนี้

คู่มือการใช้งานระบบงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) * มหาวิทยาลัยมหิดลสอบระบบ

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) Test University

อยู่ในกำกับ * คณะกรรมการบับช้ายที่ 2

กระทรวง * กระทรวงศึกษาธิการ

สังกัด * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รัฐ/เอกชน * รัฐ เอกชน

ประเภท * มหาวิทยาลัยเปิด

ระดับสถานศึกษา * มีธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา อุดมศึกษา

เปิดสอนในระดับ * มีธยมศึกษาตอนปลาย ปวช ปวส./ปวท. อปปริญา/ปริญญาตรี

เขตพื้นที่การศึกษา

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนข้อมูลสถานศึกษา ขอใหทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษายังกองทุนฯ โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา และผู้ดำเนินงานกองทุนฯ ของสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง

รูปจอภาพ SLF-0001-07

ในส่วนข้อมูลสถานศึกษาในส่วนนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้อัตโนมิตตามข้อมูลที่ทางสถานศึกษาแจ้งขอเข้าร่วมโครงการกับกองทุนฯ

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วนนี้ สถานศึกษาจะต้องทำหนังสือแจ้งมายังกองทุนฯ เพื่อทางกองทุนฯ จะได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้กับสถานศึกษาต่อไป

ข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา

ที่อยู่สถานศึกษา

เลขที่ * 63 อาคาร

ชั้น ห้อง

หมู่บ้าน หมู่ที่

ซอย ทวีมิตร ถนน * พระราม 9

ตำบล/แขวง * หัวขวง **ค้นหา** อำเภอ/เขต * หัวขวง **ค้นหา**

พิมพ์ชื่อตำบลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา พิมพ์ชื่ออำเภอที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ * 10310

โทรศัพท์ * 02-6104888 โทรสาร 02-6104888

E-mail * XXXX@studentloan.or.th (กรุณากรอก E-mail ที่ใช้ในการติดต่อรับข่าวสารจากทางกองทุนฯ)

รูปจอภาพ SLF-0001-08

วิธีการกรอกข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา

ให้สถานศึกษาทำการระบุข้อมูล เลขที่ , อาคาร , ชั้น , ห้อง , หมู่บ้าน , หมู่ที่ , ซอย และถนน วิธีการระบุข้อมูล ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ให้ทำการกรอกข้อมูล ตำบล/แขวง หรือ อำเภอ/เขต เช่น ตำบลสี่แยกมหา นาค และทำการคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงข้อมูล ตำบล/แขวง , อำเภอ/เขต , จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ที่ทำการ ค้นหา ดังรูปจอภาพ SLF-0001-9

<http://www.studentloan.or.th>

| ตำบล / แขวง | อำเภอ / เขต | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ |
|----------------|-------------|---------------|--------------|
| สี่แยกมหานาค | ดุสิต | กรุงเทพมหานคร | 10300 |
| เกาะกุ่มราย | หนองจอก | กรุงเทพมหานคร | 10530 |
| หนองจอก | หนองจอก | กรุงเทพมหานคร | 10530 |
| โคกแฝด | หนองจอก | กรุงเทพมหานคร | 10530 |
| ลำผักชี | หนองจอก | กรุงเทพมหานคร | 10530 |
| บางรัก | บางรัก | กรุงเทพมหานคร | 10500 |
| หัวหมาก | บางกะปิ | กรุงเทพมหานคร | 10240 |
| หัวหมาก | บางกะปิ | กรุงเทพมหานคร | 10250 |
| บางจาก | พระโขนง | กรุงเทพมหานคร | 10260 |
| ลาดกระบัง | ลาดกระบัง | กรุงเทพมหานคร | 10520 |
| จักรวรรดิ | สัมพันธวงศ์ | กรุงเทพมหานคร | 10100 |
| วัดกัลยาณ | ธนบุรี | กรุงเทพมหานคร | 10600 |
| บางกะปิ | ห้วยขวาง | กรุงเทพมหานคร | 10310 |
| สามเสนนอก | ห้วยขวาง | กรุงเทพมหานคร | 10310 |
| คลองจิกพระ | ตลิ่งชัน | กรุงเทพมหานคร | 10170 |
| บางเขื่อนหนึ่ง | ตลิ่งชัน | กรุงเทพมหานคร | 10170 |
| บางจาก | ภาษีเจริญ | กรุงเทพมหานคร | 10160 |
| บางแวก | ภาษีเจริญ | กรุงเทพมหานคร | 10160 |

รูปจอภาพ SLF-0001-09

ให้สถานศึกษาทำการเลือกข้อมูล ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ เมื่อทำการคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการระบบจะทำการแสดงข้อมูลในช่อง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และรหัสไปรษณีย์ ที่ได้ทำการคลิกเลือกนั้นให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ทำการระบุเบอร์โทรศัพท์, เบอร์โทรสาร และ อีเมลที่ใช้ในการติดต่อรับข่าวสารจากทางกองทุนฯ

ข้อมูลบุคคลของสถานศึกษา

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ = นาย ชื่อ = ผู้มีอำนาจแทนสถานศึกษา

นามสกุล = พ่างานดี

เลขประจำตัวประชาชน = 1-1111-11111-11-X

ตำแหน่ง = รองอธิการบดี

โทรศัพท์และมือถือ = 02-6104888

E-mail = XXXX@studentloan.or.th

ผู้มีเงินและความถูกต้องและส่งข้อมูล

ตำแหน่ง/ชื่อ = นาย ชื่อ = ผู้มีเงินและความถูกต้องและส่งข้อมูล

นามสกุล = พ่างานดี

เลขประจำตัวประชาชน = 3-1022-00007-58-X

ตำแหน่ง = หัวหน้าแผนกแนะแนวและจัดหางาน

โทรศัพท์และมือถือ = 02-6104888

E-mail = XXXX@studentloan.or.th

ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ = นาย ชื่อ = ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

นามสกุล = พ่างานดี

เลขประจำตัวประชาชน = 3-1016-00572-27-X

ตำแหน่ง = อวราชภัฏประจำ

โทรศัพท์และมือถือ = 02-6104888

E-mail = XXXX@studentloan.or.th

รูปจอภาพ SLF-0001-10

วิธีการกรอกข้อมูลบุคคลของสถานศึกษา

กองทุนฯ ได้มีการกำหนดสิทธิการทำงานในระบบ e-Studentloan ด้วย ดังนั้น สถานศึกษาจะต้องแจ้งรายชื่อบุคคลต่างๆ โดยให้บันทึกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ , นามสกุล , เลขประจำตัวประชาชน , ตำแหน่ง , โทรศัพท์/มือถือ และ e-mail ของบุคคลดังต่อไปนี้

1. **ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา** คือ ผู้บริหารสถานศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้ได้รับใบอนุญาต หรืออธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะเป็นผู้ลงนามในเอกสารการกู้ยืม
2. **ผู้ยืนยันความถูกต้องและส่งข้อมูล** จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน เช่น ข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และข้อมูลแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ถูกต้อง และได้รับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นต้น
3. **ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา** จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ เช่น บันทึกการรอบวงเงินกู้ทั้งปีของผู้กู้ยืม หรือยอดเงินค่าเล่าเรียน , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพผู้กู้ยืมในทุกภาคการศึกษา เป็นต้น

หมายเหตุ : เพื่อเป็นการสะดวก และรวดเร็ว ทางกองทุนฯ จะส่งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมลที่มีการระบุไว้ในระบบ e-Studentloan

เมื่อสถานศึกษาทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลจากนั้นระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูล ดังรูปภาพ SLF-0001-11



รูปภาพ SLF-0001-11


เมื่อสถานศึกษาทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้สถานศึกษาทำการแก้ไขรหัสผ่าน ดังรูปภาพ SLF-0001-12



รูปจอภาพ SLF-0001-12

วิธีการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

- รหัสสถานศึกษาระบบ** : ให้สถานศึกษาระบุรหัสสถานศึกษาระบบงาน เช่น **U00XXXX**
- รหัสผ่านเดิม** : ให้สถานศึกษาระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan
- รหัสผ่านใหม่** : ให้สถานศึกษาทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่** : ให้สถานศึกษาทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อเป็นการยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยจะต้องกรอกให้ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่สถานศึกษากำหนดไว้

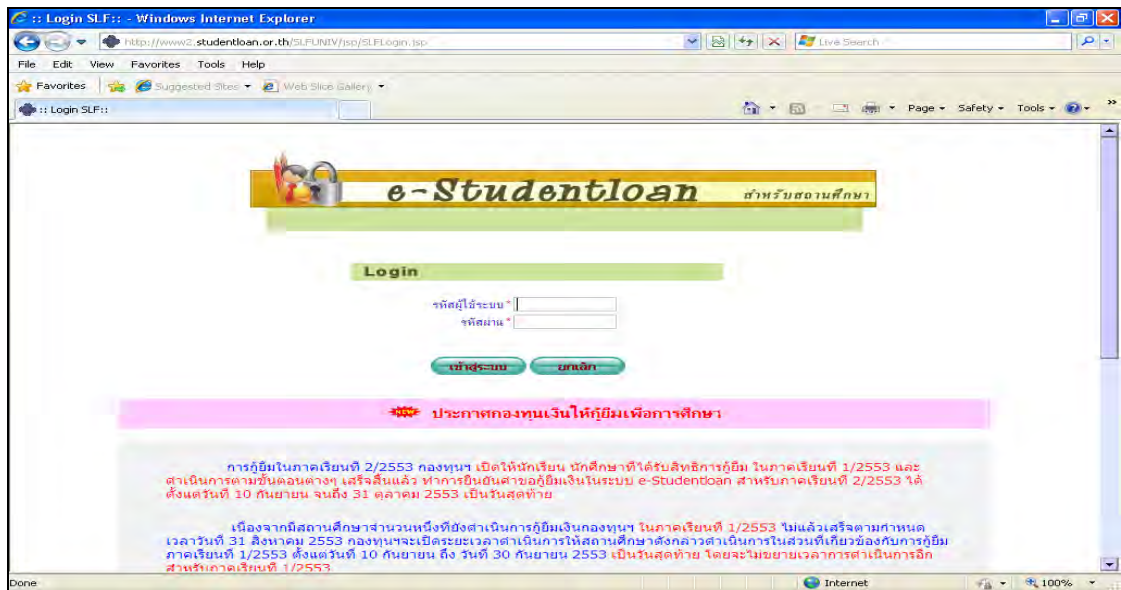
เมื่อสถานศึกษาทำการระบุข้อมูลรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาทำการคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกผลการแก้ไขรหัสผ่าน และระบบจะแสดงผลการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ดังรูปจอภาพ SLF-0001-13



รูปจอภาพ SLF-0001-13

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการ Login ดังรูปจอภาพ SLF-0001-14 ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบอีกครั้ง โดยสถานศึกษาจะต้องใช้รหัสสถานศึกษาและรหัสผ่านที่ได้ทำการกำหนดใหม่แล้วในการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานของสถานศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0001-15

<http://www.studentloan.or.th>



รูปจอภาพ SLF-0001-14



รูปจอภาพ SLF-0001-15

บทที่ 2

การเพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบในบทที่ 1 การเข้าสู่ระบบงาน สถานศึกษาจะพบว่า เมนูในการทำงานของสถานศึกษา จะมีเพียงขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้ระบบงานเท่านั้น เนื่องจากทางระบบ e-Studentloan ได้มีการแบ่งการดำเนินการของสถานศึกษาที่ใช้ในการดำเนินการการให้กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan โดยแบ่งเป็นดังนี้

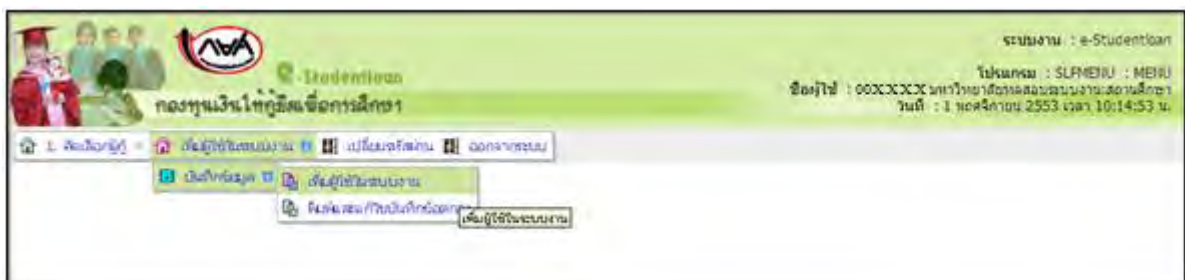
1. ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเพิ่มผู้ใช้ระบบงานตามขั้นตอนดังนี้

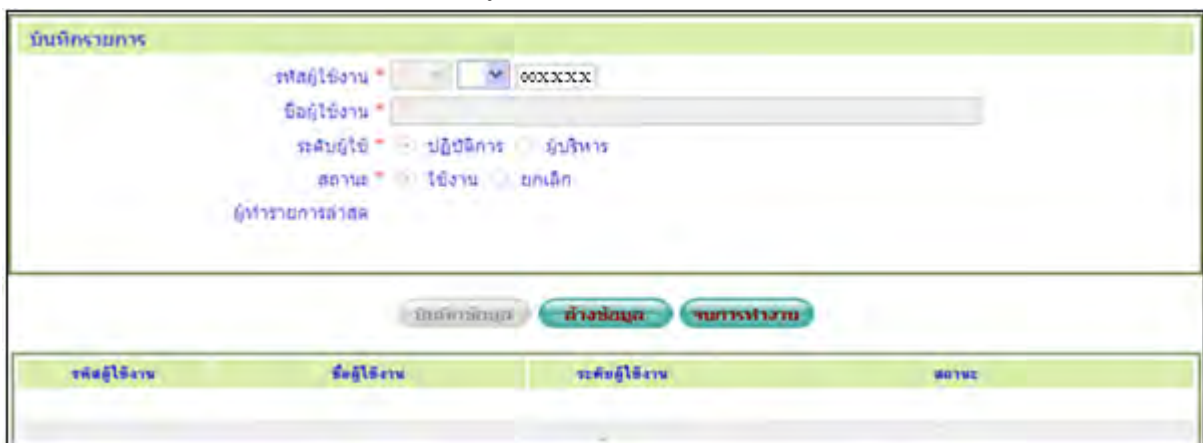
ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 การบันทึกข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน

2.1.1 สถานศึกษาจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน โดยเข้าที่เมนู **เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน** → **บันทึกข้อมูล** → **เพิ่มผู้ใช้ในระบบงาน** ดังรูปจอภาพ SLF-0002-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาระบบงาน ดังรูปจอภาพ SLF-0002-02



รูปจอภาพ SLF-0002-01



รูปจอภาพ SLF-0002-02

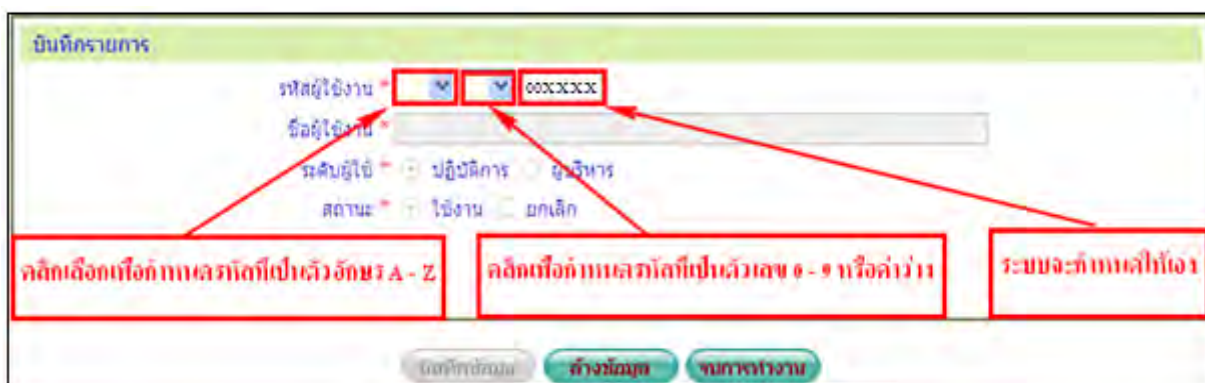
<http://www.studentloan.or.th>

2.1.2 ให้สถานศึกษาทำการคลิก  เพื่อกำหนดรหัสสถานศึกษา โดยระบบจะแบ่งข้อมูลรหัสเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนที่เป็นรหัสที่ขึ้นตัวด้วยตัวอักษร A ถึง Z สถานศึกษาสามารถทำการเลือกได้ตามต้องการว่าจะใช้ตัวอักษรตัวไหน (สถานศึกษาไม่สามารถเลือกตัวอักษร U ได้เนื่องจากเป็นชื่อที่ระบบกำหนดเพื่อใช้ในกรณีที่เพิ่มหรือยกเลิกรหัสสถานศึกษา)

2. ส่วนรหัสที่เป็นตัวเลข 0 ถึง 9 และค่าว่าง สถานศึกษาสามารถทำการเลือกได้ตามต้องการว่าจะใช้ตัวเลขตัวไหน หรือจะเว้นว่างก็ได้

3. ส่วนรหัสที่เป็นรหัสของสถานศึกษาของท่าน (ระบบแสดงรหัสสถานศึกษาให้อัตโนมัติ เช่น 00XXXX) ดังรูปจอภาพ SLF-0002-03



รูปจอภาพ SLF-0002-03

2.1.3 เมื่อทำการเลือกรหัสตัวอักษร A-Z และรหัสที่เป็นตัวเลข 0-9 หรือ จะเว้นว่างก็ได้ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะเป็นรหัสนำหน้าของรหัสสถานศึกษาระบบ ดังตัวอย่างในรูปจอภาพ SLF-0002-04 ใช้รหัสเป็นตัวอักษรเป็น A และรหัสที่เป็นตัวเลข เป็นค่าว่าง ตามด้วยรหัสสถานศึกษา 00XXXX จะได้รหัสสถานศึกษาเป็น A00XXXX จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ชื่อสถานศึกษา เพื่อทำการระบุข้อมูลชื่อสถานศึกษา จากนั้นเลือกกระดบสถานศึกษา เป็นระดับปฏิบัติการ หรือ ผู้บริหาร

ระดับผู้บริหาร จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และข้อมูลทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ถูกต้อง และได้รับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

ระดับปฏิบัติการ จะเป็นบุคคลที่มีสิทธิ์ทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดต่างๆ เช่น กรอบวงเงินกู้ทั้งหมดปีของนักเรียน/นักศึกษา หรือยอดเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพของนักเรียน/นักศึกษา ในทุกภาคการศึกษา เป็นต้น

ให้สถานศึกษาทำการเลือกสถานะเป็นใช้งาน หรือยกเลิก กรณีต้องการให้บุคคลนั้น ไม่มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบ e-Studentloan แล้ว

รูปจอภาพ SLF-0002-04

2.1.4 เมื่อสถานศึกษาทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการเพิ่มสถานศึกษาระบบงาน จากนั้นหน้าจอโปรแกรมจะแสดงข้อมูลสถานศึกษาระบบงานที่มีการเพิ่มขึ้นพร้อมกับแสดงข้อมูล รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่าน ดังรูปจอภาพ SLF-0002-05

| รหัสผู้ใช้งาน | ชื่อผู้ใช้งาน | ระดับผู้ใช้งาน | สถานะ |
|---------------|-----------------------------|----------------|--------|
| A00XXXX | ทดสอบผู้ปฏิบัติการสถานศึกษา | ปฏิบัติการ | ใช้งาน |
| B00XXXX | ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหาร | ใช้งาน |
| C00XXXX | ทดสอบผู้ปฏิบัติการสถานศึกษา | ปฏิบัติการ | ใช้งาน |

รูปจอภาพ SLF-0002-05

2.1.5 จากรูปจอภาพที่ SLF-0002-05 จะได้ข้อมูลรหัสสถานศึกษาระบบงาน A00XXXX ซึ่งเป็นระดับสถานศึกษาในระดับปฏิบัติการ แต่จากเงื่อนไขที่ระบบ e-Studentloan นั้นทางสถานศึกษาจะต้องมีรหัสสถานศึกษาที่เป็นระดับสถานศึกษาในระดับปฏิบัติการ และระดับสถานศึกษาที่เป็นระดับผู้บริหาร อย่างน้อยอย่างละ 1 User การใช้งาน ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องทำการเพิ่มสถานศึกษาที่เป็นระดับผู้บริหาร โดยการบันทึกข้อมูลสถานศึกษาระบบงานใหม่ โดยเลือกระดับ

<http://www.studentloan.or.th>

ใช้งานเป็นผู้บริหาร ดังตัวอย่างที่รูปจอภาพ SLF-0002-06 ข้อมูลรหัสสถานศึกษาระบบงาน B00XXXX ซึ่งเป็นระดับสถานศึกษาในระดับผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการทำงานในขั้นตอนต่อไป

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are several dropdown menus and radio buttons for selecting user details. Below these are three buttons: 'บันทึกข้อมูล', 'ล้างข้อมูล', and 'จบการทำงาน'. At the bottom, there is a table with columns for 'รหัสผู้ใช้งาน', 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'ระดับผู้ใช้งาน', and 'สถานะ'.

| รหัสผู้ใช้งาน | ชื่อผู้ใช้งาน | ระดับผู้ใช้งาน | สถานะ |
|---------------|-----------------------------|----------------|--------|
| A00XXXX | ทดสอบผู้ปฏิบัติการสถานศึกษา | ปฏิบัติการ | ใช้งาน |
| B00XXXX | ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหาร | ใช้งาน |
| C00XXXX | ทดสอบผู้ปฏิบัติการสถานศึกษา | ปฏิบัติการ | ใช้งาน |

รูปจอภาพ SLF-0002-06

2.2 การนำรหัสสถานศึกษาระบบที่กำหนดไว้ไปดำเนินการ

จากในตัวอย่างของการเพิ่มรหัสสถานศึกษาระบบที่ผ่านมาจะพบว่า มีการสร้างรหัสสถานศึกษาระบบงานไว้ดังนี้

| รหัสสถานศึกษา | รหัสผ่าน | ชื่อสถานศึกษา | ระดับสถานศึกษา |
|---------------|----------|-----------------------------|----------------|
| A00XXXX | A00XXXX | ทดสอบผู้ปฏิบัติการสถานศึกษา | ผู้ปฏิบัติการ |
| B00XXXX | B00XXXX | ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหาร |

ในตัวอย่างต่อไปนี้จะเป็นการนำข้อมูล รหัสสถานศึกษา A00XXXX มาดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ตามขั้นตอนดังนี้

2.2.1 ให้สถานศึกษาทำการเข้าหน้าจอ Login ระบบ e-Studentloan สำหรับสถานศึกษาอีกครั้ง โดยทำการระบุรหัสสถานศึกษา และรหัสผ่านตามตัวอย่างที่กล่าวมา ดังรูปจอภาพที่ SLF-0002-07

ประกาศของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การกู้ยืมในภาคเรียนที่ 2/2553 กองทุนฯ เปิดให้นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืม ในภาคเรียนที่ 1/2553 และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว หากการยืนยันค่าของกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan สำหรับภาคเรียนที่ 2/2553 ได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน จนถึงขั้นตอนต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว หากการยืนยันค่าของกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan สำหรับภาคเรียนที่ 2/2553 ได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน จนถึง 31 ตุลาคม 2553 เป็นวันสุดท้าย

เนื่องจากมีสถานศึกษาจำนวนหนึ่งที่ยังดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในภาคเรียนที่ 1/2553 ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาวันที่ 31 สิงหาคม 2553 กองทุนฯ จะเปิดระยะเวลาดำเนินการให้สถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2553 ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน ถึง วันที่ 30 กันยายน 2553 เป็นวันสุดท้าย โดยจะไม่มีขยายเวลาการดำเนินการอีกสำหรับภาคเรียนที่ 1/2553

นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่างๆ ของระบบ e-Studentloan ในภาคเรียนที่ 1/2553 ไม่แล้วเสร็จจะดำเนินการในส่วนของภาคเรียนที่ 1/2553 ให้เสร็จสิ้นถึงขั้นผ่อนตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียน และ/หรือส่งข้อมูลลงทะเบียน ก็จะดำเนินการในส่วนของภาคเรียนที่ 2/2553 ได้

รูปจอภาพ SLF-0002-07

2.2.2 ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรกของสถานศึกษาระบบ ระบบจะปรากฏหน้าจอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เพื่อให้สถานศึกษาทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน สถานศึกษาจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของสถานศึกษาใหม่ ดังรูปจอภาพ SLF-0002-08

คำอธิบาย

1. รายการข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน ต้องบันทึกข้อมูล
2. รหัสผู้ใช้ระบบ บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัว
3. รหัสผ่าน บันทึกตัวเลข/ ตัวอักษรไม่เกิน 10 ตัว
4. กรณีลืมรหัสผ่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบงาน

รูปจอภาพ SLF-0002-08


วิธีการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

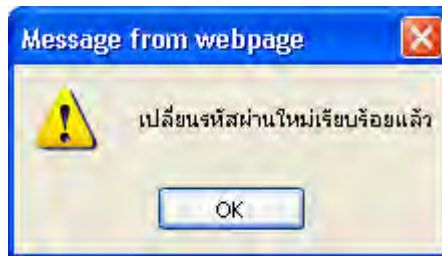
รหัสสถานศึกษาระบบ : ให้ระบุรหัสสถานศึกษาระบบงาน เช่น A00XXXX

รหัสผ่านเดิม : ให้ระบุรหัสผ่านเดิมซึ่งจะเหมือนกับรหัสสถานศึกษาระบบคือ A00XXXX

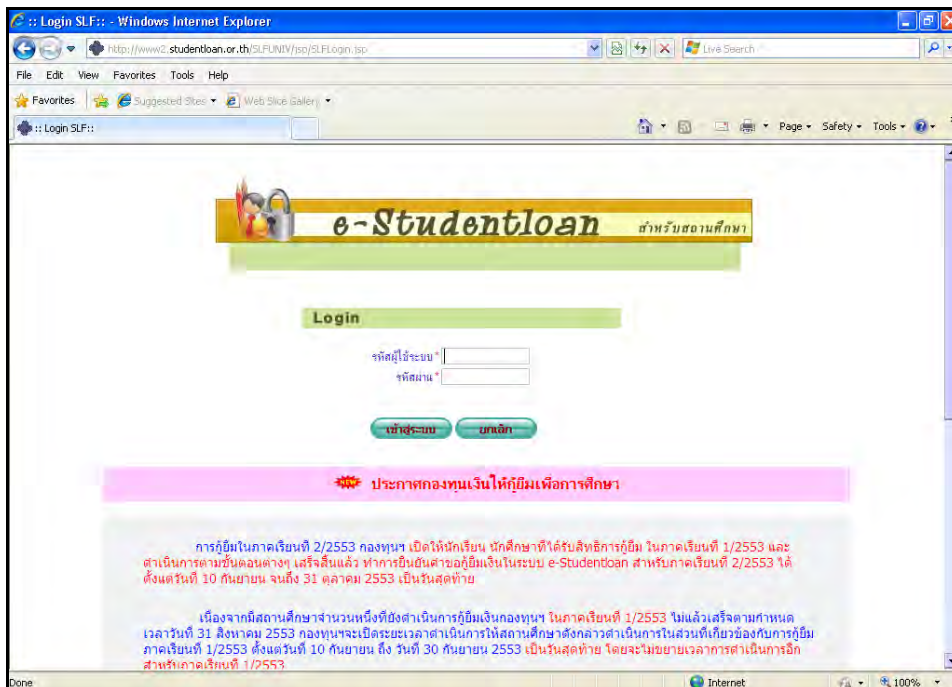
รหัสผ่านใหม่ : ให้สถานศึกษาทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : ให้สถานศึกษาทำการกรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง โดยจะต้องกรอกให้ตรงกับรหัสผ่านใหม่

2.2.3 เมื่อสถานศึกษาทำการระบุรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะทำการแสดงผลการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังรูปจอภาพ SLF-0002-09 จากนั้นระบบจะให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ดังรูปจอภาพ SLF-0002-10 โดยสถานศึกษาจะต้องทำการระบุรหัสผ่านใหม่ที่สถานศึกษาได้ทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่แล้วนั้น จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการทำงานของแต่ละสถานศึกษาระบบงาน ดังรูปจอภาพที่ SLF-0002-011

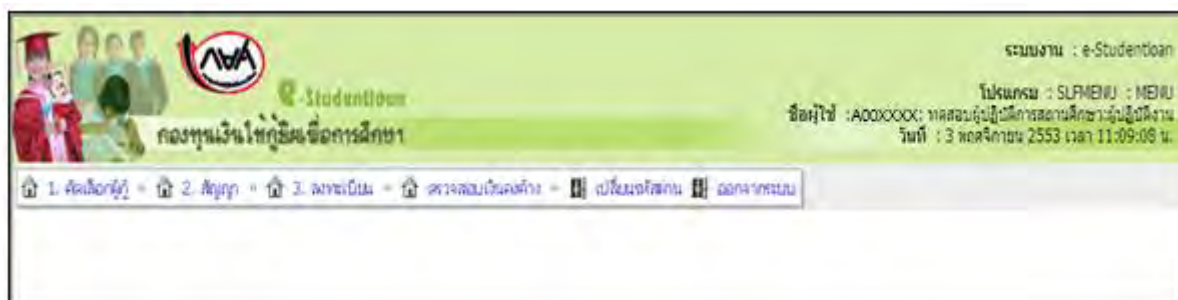


รูปจอภาพ SLF-0002-09



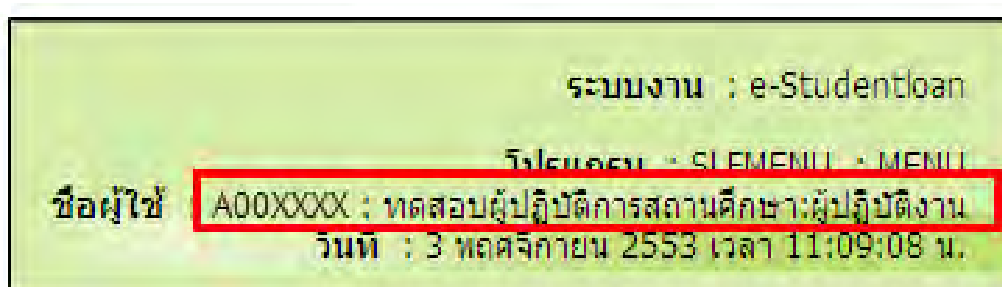
รูปจอภาพ SLF-0002-10

<http://www.studentloan.or.th>



รูปจอภาพ SLF-0002-11

จากรูปจอภาพที่ SLF-0002-11 ระบบจะแสดงเมนูการทำงานของสถานศึกษาแต่ละระดับ บนหัวมุมขวาบนของหน้าจอจะแสดงชื่อสถานศึกษาระบบ พร้อมทั้งสถานะของผู้ใช้งานเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาหรือ ผู้บริหารของสถานศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0002-12



รูปจอภาพ SLF-0002-12

บทที่ 3

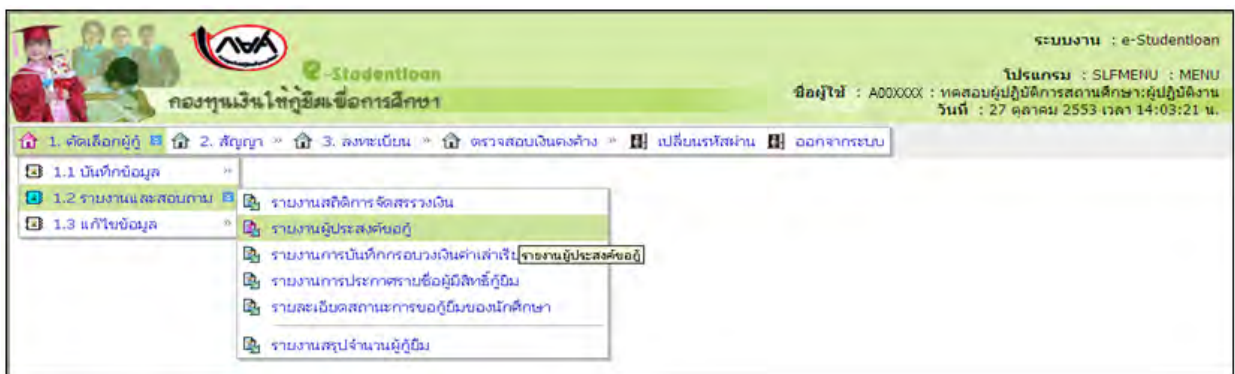
การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

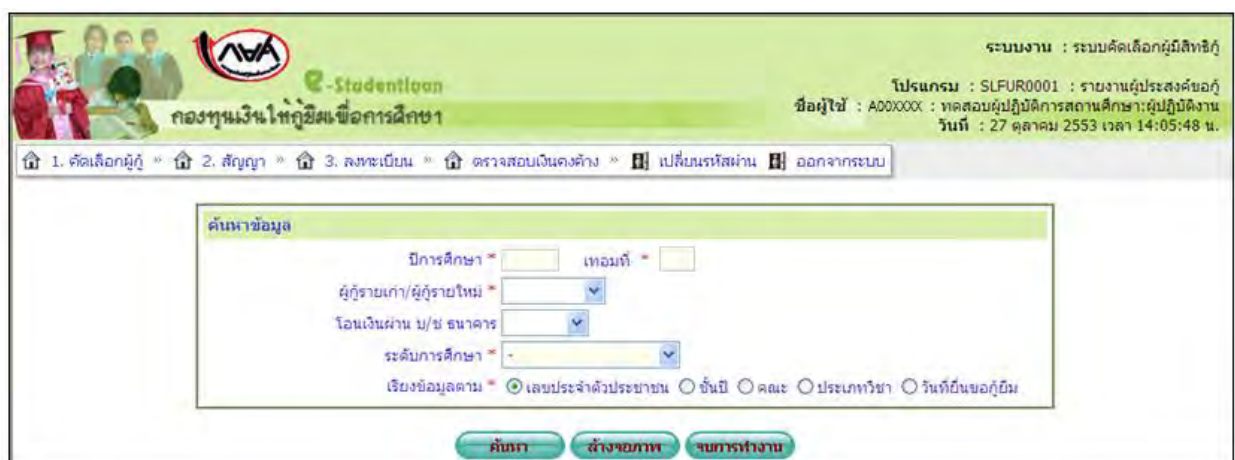
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของนักเรียน / นักศึกษา ที่ทำการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน , แบบยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการทำการคัดเลือกผู้กู้ ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในระบบเพื่อสถานศึกษาจะได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติการกู้ยืมตามที่กองทุนฯ กำหนด และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนูที่ 1.คัดเลือกผู้กู้ → 1.2. รายงานและสอบถาม → รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ ดังรูปจอภาพ SLF-0003-01 เมื่อทำการคลิกระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพที่ SLF-0003-02



รูปจอภาพ SLF-0003-01



รูปจอภาพ SLF-0003-02

3.2 ให้สถานศึกษาทำการระบุ ปีการศึกษา เทอมที่ เลือกประเภท ผู้กู้รายเก่า หรือผู้กู้รายใหม่ ระดับการศึกษา และประเภทการเรียงลำดับของข้อมูลเช่น เรียงลำดับตามชั้นปี เป็นต้น จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังรูปจอกภาพ SLF-0003-03

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้กู้ยืม

โปรแกรม : SLFUR0001 : รายงานผู้ประสงค์ขอ
 ชื่อผู้ไป : A66XXXX : ทะเบียนผู้ไปศึกษาสถานศึกษา: ผู้ไปศึกษา
 วันที่ : 27 ตุลาคม 2553 เวลา 14:13:13 น.

1. เติบโตผู้กู้ > 2. ศึกษา > 3. ลงทะเบียน > 4. ตรวจสอบข้อมูล > 5. แก้ไขข้อมูล > 6. ออกจากราย

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2553 เทอมที่ * 1

ผู้เรียนเก่า/ผู้กู้รายใหม่ * ผู้เรียนใหม่

โอนเงินเรียน น/ข ธนาคาร * กรุงไทย

ระดับการศึกษา * คณะศึกษาศาสตร์

เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี * คณะ * ประเภทวิชา * ระดับชั้นของผู้กู้

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ระดับ | คณะ/ประเภทวิชา | ความประสงค์ขอ | | | วันที่ยื่นขอ | โอนเงินผ่าน บ/ข ธนาคาร |
|-------|--------------------|---------------------|--------------|-----------|---------------------------------------|---------------|--------------|------------|--------------|------------------------|
| | | | | | | ชั้นปี | ค่าเล่าเรียน | ค่าครองชีพ | | |
| 1. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 532147582 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 01/06/2553 | กรุงไทย |
| 2. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53216984 | ปริญญาตรี | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | / | / | 25/05/2553 | กรุงไทย |
| 3. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53144106868 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | / | / | 15/04/2553 | กรุงไทย |
| 4. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53217026 | ปริญญาตรี | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | / | / | 04/06/2553 | กรุงไทย |
| 5. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53212133 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 01/06/2553 | กรุงไทย |
| 6. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53193100381 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 02/06/2553 | กรุงไทย |
| 7. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53201524 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2 | / | / | 01/04/2553 | กรุงไทย |
| 8. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52216604 | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | 2 | / | / | 10/04/2553 | กรุงไทย |
| 9. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52216607 | ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์ | 2 | / | / | 15/03/2553 | กรุงไทย |
| 10. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52211510 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 09/03/2553 | กรุงไทย |
| 11. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53103200467 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 26/05/2553 | กรุงไทย |
| 12. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52210671 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 28/05/2553 | กรุงไทย |
| 13. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52270909 | ปริญญาตรี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 2 | / | / | 16/06/2553 | กรุงไทย |
| 14. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53217230 | อนุปริญญา | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 03/06/2553 | กรุงไทย |
| 15. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53218446 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 03/06/2553 | กรุงไทย |
| 16. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52210909 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 19/04/2553 | กรุงไทย |
| 17. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 51201827 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | / | / | 03/03/2553 | กรุงไทย |
| 18. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 531406231 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 28/05/2553 | กรุงไทย |
| 19. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52140923 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 4 | / | / | 31/05/2553 | กรุงไทย |
| 20. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 51200605 | ปริญญาตรี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | / | / | 28/03/2553 | กรุงไทย |
| 21. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52211220 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 16/04/2553 | กรุงไทย |
| 22. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52290013 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 21/04/2553 | กรุงไทย |
| 23. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53131100431 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 11/05/2553 | กรุงไทย |
| 24. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53218103 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 04/06/2553 | กรุงไทย |
| 25. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52150036 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 4 | / | / | 06/03/2553 | กรุงไทย |
| 26. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 5312910014 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | / | / | 21/05/2553 | กรุงไทย |
| 27. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52213925 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 2 | / | / | 08/04/2553 | กรุงไทย |
| 28. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52201262 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2 | / | / | 20/06/2553 | กรุงไทย |
| 29. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53213637 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | / | / | 03/06/2553 | กรุงไทย |
| 30. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53213952 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | / | / | 02/06/2553 | กรุงไทย |
| 31. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53214838 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 01/06/2553 | กรุงไทย |
| 32. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 51216925 | ปริญญาตรี | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | / | / | 13/05/2553 | กรุงไทย |
| 33. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 51216946 | ปริญญาตรี | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 | / | / | 03/02/2553 | กรุงไทย |
| 34. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52213699 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 2 | / | / | 25/05/2553 | กรุงไทย |
| 35. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52215443 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 30/06/2553 | กรุงไทย |
| 36. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53144108080 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 05/03/2553 | กรุงไทย |
| 37. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53210944 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 19/05/2553 | กรุงไทย |
| 38. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53148100413 | ปริญญาตรี | คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี | 1 | / | / | 15/05/2553 | กรุงไทย |
| 39. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 531032004886 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 07/05/2553 | กรุงไทย |
| 40. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 50213697 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 4 | / | / | 08/02/2553 | กรุงไทย |
| 41. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 51210384 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | / | / | 02/02/2553 | กรุงไทย |
| 42. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53218643 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 01/06/2553 | กรุงไทย |
| 43. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52216631 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 2 | / | / | 21/06/2553 | กรุงไทย |
| 44. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52210359 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | / | / | 24/05/2553 | กรุงไทย |
| 45. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52213701 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | 2 | / | / | 30/03/2553 | กรุงไทย |
| 46. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52200039 | ปริญญาตรี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 2 | / | / | 13/06/2553 | กรุงไทย |
| 47. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 52202716 | ปริญญาตรี | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 2 | / | / | 14/03/2553 | กรุงไทย |
| 48. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53216985 | ปริญญาตรี | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | / | / | 20/08/2553 | กรุงไทย |
| 49. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53213403 | อนุปริญญา | คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | / | / | 25/06/2553 | กรุงไทย |
| 50. | 1-31022-0000-XX-X | นายทดสอบ ธรรมานานXX | 53212138 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | 04/06/2553 | กรุงไทย |


หน้า 1 2 3

จอกภาพที่ SLF-0003-03

จากรูปจอกภาพ SLF-0003-03 ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม โดยจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ระดับการศึกษา คณะหรือประเภทวิชา ชั้นปี ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

<http://www.studentloan.or.th>

เบอร์โทรศัพท์ วันที่ยื่นขอกู้ยืม และประเภทผู้กู้ยืมที่เป็นศาสนาอิสลาม ของนักเรียน/นักศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถทำการคลิกที่ รายชื่อของผู้กู้ยืมได้ โดยระบบจะทำการแสดงข้อมูลแบบคำขอผู้กู้ยืมของนักเรียน / นักศึกษา ขึ้นมา ดังรูปจอภาพ SLF-0003-04



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLFB0001 : บันทึกแบบคำขอผู้กู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน : ทดสอบผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา
วันที่ : 27 ตุลาคม 2553 เวลา 14:16:52 น.

แบบคำขอผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา : 2556 ภาคการศึกษา : 1

ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี คณะ :

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6

การเรียนการสอน : โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ : 1 2 3 4 5 6

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา

กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1022-00007-XX-X

(2.2) ชื่อ : โสภณ

(2.3) สกุล : นวัตกรรม

(2.4) วันเดือนปีเกิด : 26/05/2535

(2.5) รหัสนักศึกษา : 53212138

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : 44 ซ.เพชรเกษม28 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10160

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *

(2.8) E-mail Address : *

(2.9) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่เคยกู้ยืม

2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ

4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้

5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) รรรมรายได้ครอบครัวต่อปี : * 150,000.00 บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * 1 **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5. เงินไซในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาดมหลักศาสนาอิสลาม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องทำสัญญาดมหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงินไซทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงินไซการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

รูปจอภาพ SLF-0003-04

3.3 ในการคัดเลือกผู้กู้ยืม สถานศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้กู้ยืมได้ทำการระบุไว้ในแบบคำขอผู้กู้ยืม/แบบคำยืนยันฯ เช่น ข้อมูลรายได้ครอบครัว ความประสงค์ขอกู้ ทั้งค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ

<http://www.studentloan.or.th>

ครบถ้วนหรือไม่ เป็นต้น หากพบว่าไม่ถูกต้องสถานศึกษาจะต้องทำการแจ้งให้ผู้กู้ยืมเข้าสู่ระบบเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลก่อนที่สถานศึกษาจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป(กรณีที่สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan แล้วผู้กู้ยืมจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลการกู้ยืมดังกล่าวได้ ดังนั้นจึงขอให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยอย่างระมัดระวัง)

3.4 สถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์รายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมได้โดยการคลิกที่ปุ่ม

พิมพ์รายงาน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0003-05

| ลำดับ | ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ระดับ | คณะ/สาขาวิชา | ชั้นปี | ความประสงค์ขอกู้ | | | วันที่ยื่นขอกู้ยืม | โอนในตำแหน่ง ธนาคาร |
|--------------------------|----------|--------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------------------|--------|------------------|--|------------|--------------------|------------------------|
| | | | | | | | | ค่าเฉลี่ย | ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา | ค่าครองชีพ | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5201600097 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ | 2 | | | | 08-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5104600217 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 3 | | | | 08-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5005000091 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 4 | | | | 08-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204300013 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 26-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5203100008 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204200043 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5205000057 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 09-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5205000139 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 09-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600061 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 21-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5205800006 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 4904800087 | ปริญญาตรี | คณะวิทยาศาสตร์ | 5 | | | | 12-03-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5201500027 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 13-04-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5105600041 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 3 | | | | 04-03-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5201300113 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 4904600055 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 5 | | | | 22-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5004600077 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 4 | | | | 18-03-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204200077 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | | | | 26-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600201 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 24-03-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 19 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204400029 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | | | | 04-05-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 20 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204400030 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | | | | 05-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 21 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600222 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 22 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600196 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 28-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 23 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600090 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 28-08-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 24 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204000103 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | | | | 22-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 25 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5102000062 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 4 | | | | 18-06-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 26 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 4904900052 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 5 | | | | 02-03-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 27 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5204600264 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 2 | | | | 24-05-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 28 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5201600055 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | | | | 10-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 29 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5004600029 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 4 | | | | 09-02-2553 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 30 | 3-1022-00007-XX-X | นายทดสอบ วัฒนงามXX | 5104020026 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 2 | | | | 03-02-2553 | กรุงไทย |

รูปจอภาพ SLF-0003-05

จากรูปจอภาพ SLF-0003-05 สถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์รายงานผู้ยื่นประสงค์ขอกู้เพื่อนำไปประกอบการสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้กู้ได้ตามรายชื่อได้ สำหรับผู้กู้ยืมที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมของกองทุนฯ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลส่วนนี้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ตามขั้นตอนการทำงานของระบบ e-Studentloan ได้

บทที่ 4

การบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

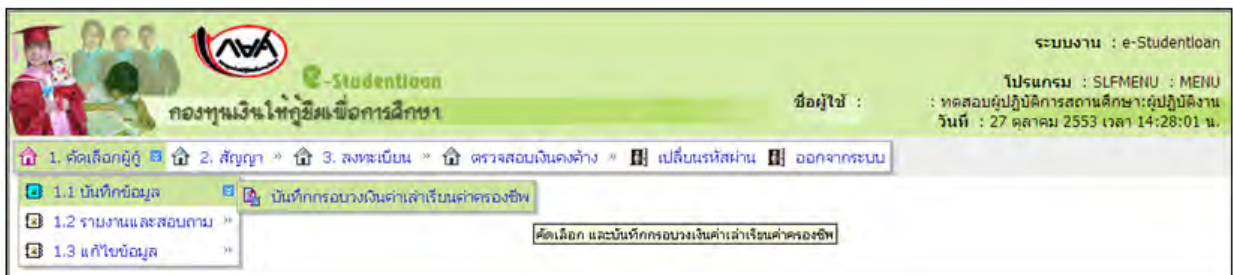
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ผู้กู้ยืมที่ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมของกองทุนฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปี การศึกษา สถานศึกษาจะต้องทำการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบวงเงินการกู้ยืมของผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ ในแต่ละปีการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การค้นหาข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพของผู้กู้ยืม

4.1.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ รหัสของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนูที่ 1.คัดเลือกผู้กู้ → 1.1. บันทึกข้อมูล → บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ดังรูปจอกภาพ SLF-0004-01 เมื่อทำการคลิกระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอกภาพ SLF-0004-02



รูปจอกภาพ SLF-0004-01



รูปจอกภาพ SLF-0004-02

4.1.2 การค้นหารายชื่อของผู้กู้ยืมทางระบบมีรูปแบบกรอกข้อมูล 2 วิธีดังนี้

1. กรณีที่สถานศึกษามีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมที่พร้อมจะทำการบันทึกข้อมูลกรอบวงเงิน ให้สถานศึกษาทำการเลือกประเภทผู้กู้รายเก่า / รายใหม่ ระดับการศึกษา ที่ต้องการบันทึกกรอบวงเงิน จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้กู้ยืมดังรูปจอภาพ SLF-0004-03

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้
โปรแกรม : SLFUE0001_S : คัดเลือกและบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ
ชื่อผู้ใช้ : : ทดสอบผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา:ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ : 27 ตุลาคม 2556 เวลา 14:31:03 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบวงเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา * 2556

เลขประจำตัวประชาชน * ค้นหา

ข้อมูลการศึกษา

สถานะการกู้ยืม

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน * ค้นหา

เหตุดำเนิน บาท

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

| ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | | <input type="text"/> |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | <input type="text"/> บาท | จำนวน <input type="text"/> เดือน |
| รวมค่าครองชีพ | | <input type="text"/> |
| รวมทั้งสิ้น | | <input type="text"/> |

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา, ค่าครองชีพ

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-----------------|-------------|---|---------------|
| ได้รับการจัดสรร | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 466 | 23,353,200.00 | 11,272,800.00 |
| คงเหลือ | 47 | 39,600.00 | 2,270,400.00 |

ปุ่ม: รายชื่อผู้กู้ที่ผ่านการคัดเลือก, บันทึกข้อมูล, ค่าข้อมูล, สำรองภาพ, จบการทำงาน

หลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้กู้ยืมแล้ว ให้สถานศึกษาไปทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินด้วย

รูปจอภาพ SLF-0004-03

ให้สถานศึกษารอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้กู้ยืม พร้อมให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูปจอภาพ SLFE0004-04 ถ้าสถานศึกษานำเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้รายเก่ามากรอก ข้อมูลการค้นหาผู้กู้รายใหม่ ระบบจะมีการแจ้งข้อความเตือนดังรูปจอภาพ SLFE0004-05

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา *

เลขประจำตัวประชาชน * ค้นหา นายทดสอบ ระบบงาน

ข้อมูลการศึกษา

สถานะการกู้ยืม

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน * ค้นหา

หลักสูตร *

สาขาวิชาเอก *

กลุ่มสาขาวิชา *

ประเภทหลักสูตร *

จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา *

เพดานเงิน * บาท

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|--|---|---|---|
| | ✓ | ✓ | ✓ |
| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | | | <input type="text"/> |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | <input type="text" value="2,200.00"/> บาท | จำนวน <input type="text" value="12"/> เดือน | รวมค่าครองชีพ <input type="text" value="26,400.00"/> |
| | | | รวมทั้งสิ้น <input type="text" value="26,400.00"/> |

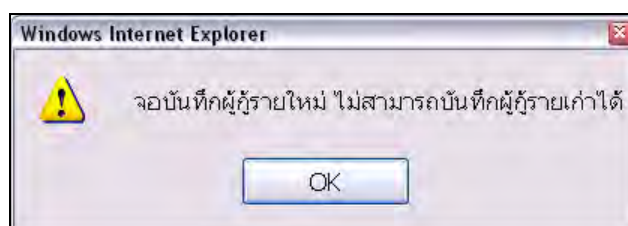
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่าครองชีพ

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-----------------|-------------|---|---------------|
| ได้รับการจัดสรร | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 466 | 23,353,200.00 | 11,272,800.00 |
| คงเหลือ | 47 | 39,600.00 | 2,270,400.00 |

รายชื่อผู้กู้ผ่านการคัดเลือก
บันทึกข้อมูล
ลบข้อมูล
ล้างจอภาพ
จบการทำงาน

หลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้กู้ยืมแล้ว ให้สถานศึกษาไปทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินด้วย

รูปจอภาพ SLFE0004-04



รูปจอภาพ SLF-0004-05

<http://www.studentloan.or.th>

2. กรณีที่สถานศึกษาไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม สถานศึกษาจะสามารถดูรายชื่อของผู้กู้ยืม
 ดังรูปจอภาพ SLFE0004-01 ให้เลือกประเภทผู้กู้รายเก่า / รายใหม่ ที่ต้องการแสดง และทำการคลิกปุ่ม

ดูรายชื่อสถานเงินยืม

ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อของผู้กู้ยืมดังรูปจอภาพที่ รูปจอภาพ SLF-0004-06

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา = 2556

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ =

ระดับการศึกษา =

ดูรายชื่อผู้กู้รายเก่า
ดูรายชื่อผู้กู้รายใหม่
ส่งขอมูล
ดูรายการ

| กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา, ค่าครองชีพ | | | |
|---|-------------|--|---------------|
| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
| ได้ใบการจดทะเบียน | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 466 | 23,353,200.00 | 11,272,800.00 |
| คงเหลือ | 47 | 39,600.00 | 2,270,400.00 |

รายละเอียดผู้ประสงค์ขอกู้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | กรอบวงเงินเงินเบ็ดเตล็ดขอกู้ | ผู้กู้ | ความประสงค์ขอกู้ | | |
|----------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------|------------------|------------------|------------|
| | | | | | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยว | ค่าครองชีพ |
| 1. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 1 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 2. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 2 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 3. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 3 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 4. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 4 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 5. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 5 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 6. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 6 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 7. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 7 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 8. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 8 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 9. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 9 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 10. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 10 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 11. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 11 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 12. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 12 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 13. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 13 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 14. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 14 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 15. | 1-1002-00734-XX-X | นายทดสอบ ระยมนาน 15 | โหนด | ✓ | ✓ | ✓ | |

หน้า 1 2 3

ดูรายชื่อผู้กู้รายเก่า
ดูรายชื่อผู้กู้รายใหม่

รูปจอภาพ SLF-0004-06

จากรูป SLF-0004-06 สถานศึกษาสามารถทำการคลิกที่รายชื่อของผู้กู้ยืม เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกระบบจะแสดง
 รายชื่อของผู้กู้ยืมพร้อมให้ทำการบันทึกข้อมูลกรอบวงเงิน ดังรูปจอภาพ SLFE0004-07

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา * 2556

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00727-XX-X ค้นหา นายทดสอบ ระบบงาน

ข้อมูลการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 1

สถานะการกู้ยืม ไม่เคยกู้ยืม

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน * ค้นหา

หลักสูตร *

สาขาวิชาเอก *

กลุ่มสาขาวิชา *

ประเภทหลักสูตร * ไม่ระบุ

จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา *

เพดานเงิน * บาท

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

| ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|---|---|---|
| ✓ | ✓ | ✓ |
| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ | | <input type="text"/> |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | <input type="text" value="2,200.00"/> บาท | จำนวน <input type="text" value="12"/> เดือน |
| | | รวมค่าครองชีพ <input type="text" value="26,400.00"/> |
| | | รวมทั้งสิ้น <input type="text" value="26,400.00"/> |

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่าครองชีพ

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-----------------|-------------|---|---------------|
| ได้รับการจัดสรร | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 466 | 23,353,200.00 | 11,272,800.00 |
| คงเหลือ | 47 | 39,600.00 | 2,270,400.00 |

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
บันทึกข้อมูล
ลบข้อมูล
ล้างจอภาพ
จบการทำงาน

หลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้กู้ยืมแล้ว ให้สถานศึกษาไปทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินด้วย

รูปจอภาพ SLF-0004-07

คู่มือการใช้ระบบงานการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับสถานศึกษา

4.2 การบันทึกข้อมูลกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

4.2.1 จากรูปจอภาพ SLFE0004-07 สถานศึกษาจะต้องทำการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ และค่าครองชีพ โดยข้อมูลที่ต้องทำการระบุมีดังนี้

ส่วนที่ 1 กรอกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน, หลักสูตร, สาขาวิชาเอก, กลุ่มสาขาวิชา, เพดานเงิน

รูปจอภาพ SLF-0004-08

ในระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส. และ ปวท. ไม่ต้องทำการระบุข้อมูลในส่วนนี้เนื่องจากระบบจะทำการแสดงข้อมูลส่วนนี้ให้ตามแบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันฯ ที่ผู้กู้ยืมได้มีการระบุไว้ แต่สำหรับวิธีการระบุข้อมูลนั้นจะต้องค้นหาจากข้อมูลกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน โดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLF-0004-09

รูปจอภาพ SLF-0004-09

ให้สถานศึกษาทำการเลือกกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลของกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน, หลักสูตร, สาขาวิชาเอก, กลุ่มสาขาวิชา ให้ทำการคลิกที่ข้อมูลที่ปรากฏมา ดังรูปจอภาพ SLF-0004-10 แล้วข้อมูลจะไปแสดงในช่องของกลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน, หลักสูตร, สาขาวิชาเอก, กลุ่มสาขาวิชา ในหน้าจอบันทึกข้อมูล และระบบจะแสดงเพดานเงินกู้ ซึ่งเป็นขอบเขตวงเงินการกู้ยืมของค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาต่อปีการศึกษา

<http://www.studentloan.or.th>

ค้นหาข้อมูล Policy Mapping

สถานศึกษา มหาวิทยาลัย ทดสอบระบบงาน ปีการศึกษา 2556

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน

สาขาวิชาเอก

ประเภทกลุ่มสาขาวิชา

หลักสูตร

| ลำดับที่ | กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน | สาขาวิชาเอก | ประเภทหลักสูตร | จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา | ประเภทกลุ่มสาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวนปีของหลักสูตร |
|----------|--|----------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ | เทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน | ปริญญา | 0 | การผลิตวิทยุและโทรทัศน์ | เทคโนโลยีบัณฑิต | |

รูปจอภาพ SLF-0004-10

หมายเหตุ : เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา เป็นข้อมูลที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หากสถานศึกษาพบว่าไม่มีข้อมูลของสาขาวิชา ให้ทำการแจ้งขอเพิ่มข้อมูลกับทาง สกอ. อีกครั้ง

ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

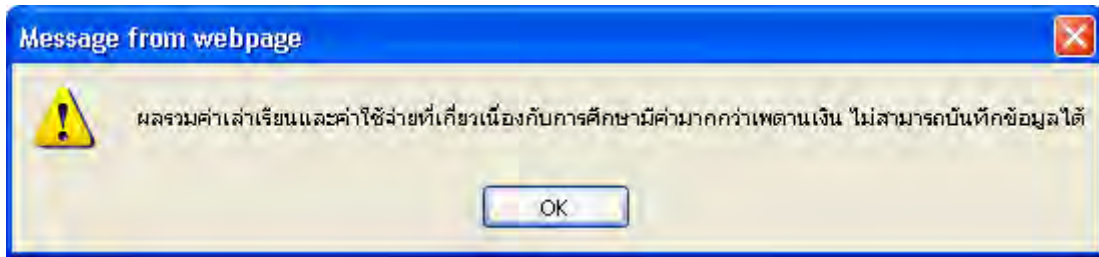
| บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย | | | | |
|--|--------------|-----------------------------|-----|---------------|
| ค่าเล่าเรียน | | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | | ค่าครองชีพ |
| ✓ | | ✓ | | ✓ |
| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | | ค่าครองชีพ |
| 1 | 12,000.00 | | | 1,000.00 |
| 2 | 12,000.00 | | | 1,000.00 |
| 3 | | | | |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | | | | 26,000.00 |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | | 2,200.00 | บาท | จำนวน |
| | | | | 12 |
| | | เดือน | | รวมค่าครองชีพ |
| | | | | 26,400.00 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 52,400.00 |

รูปจอภาพ SLF-0004-11

สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลตามรายการที่มีเครื่องหมาย ✓ ซึ่งข้อมูลมาจากการเลือกความประสงค์ของผู้กู้ยืมในแบบคำขอผู้ยืมเงิน ถ้าข้อมูลที่ไม่มีเครื่องหมาย ✓ ดังกล่าวจะไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ ซึ่งหากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลความประสงค์ของผู้ยืมไม่ครบตามที่ต้องการจริง ให้สถานศึกษาทำการแจ้งผู้กู้ยืม และให้ผู้กู้ยืมทำการ Login เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ยืมเพื่อทำการแก้ไขแบบคำขอผู้ยืม/แบบคำยืนยันฯ ให้ถูกต้อง ก่อนที่สถานศึกษาจะทำการบันทึกข้อมูลรอบวงเงิน

จากรูปจอภาพที่ SLF-0004-11 ให้สถานศึกษาทำการบันทึกกรอบวงเงิน ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาทั้งปี โดยต้องระบุแยกตามภาคการศึกษาที่มีการกู้ยืมจริงของสถานศึกษา เช่น มีการเปิดสอน 2 ภาคการศึกษา สถานศึกษาจะต้องระบุข้อมูลทั้ง 2 ภาคเรียน ส่วนค่าครองชีพระบบจะแสดงขึ้นมาตามระดับการศึกษานั้น ๆ

การระบุกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ถ้าผลรวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามากกว่าเพดานเงินกู้ยืมจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูปจอภาพ SLF-0004-12



รูปจอภาพ SLF-0004-12

ส่วนที่ 3 ส่วนของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของสถานศึกษา

| กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการศึกษา, ค่าครองชีพ | | | |
|---|-------------|--|---------------|
| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการ ศึกษา | ค่าครองชีพ |
| ได้รับการจัดสรร | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 466 | 23,353,200.00 | 11,272,800.00 |
| คงเหลือ | 47 | 39,600.00 | 2,270,400.00 |

รูปจอภาพ SLF-0004-13

ระบบจะแสดงยอดวงเงินการจัดสรร โดยแบ่งเป็น จำนวนผู้กู้ยืม ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ที่สถานศึกษาได้รับ เนื่องจากการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพของผู้กู้ยืม ระบบจะมีการลดยอดวงเงินโดยระบบจะมีการแจ้งในส่วนของยอดที่มีการคัดเลือกและยอดคงเหลือ หากยอดคงเหลือในส่วนใดส่วนหนึ่งเหลือยอดเป็นศูนย์ สถานศึกษาจะไม่สามารถทำการบันทึกกรอบวงเงินผู้กู้เพิ่มเติมได้

2. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลดังรูปจอภาพ

SLF-0004-14



รูปจอภาพ SLF-0004-14

4.3 การลบบกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

4.3.1 สถานศึกษาสามารถทำการลบบกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ในกรณีที่มีการระบุข้อมูลผิดพลาดหรือต้องการยกเลิกการกู้ยืมของผู้กู้ยืมในขั้นตอนนี้ เพื่อทำการคืนยอดวงเงินจัดสรรให้สามารถทำการจัดสรรให้ผู้กู้รายอื่นได้ ก่อนทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืม โดยทำการค้นหาข้อมูลของผู้กู้ยืมที่ต้องการแก้ไข ดังรูปจอภาพที่ SLF-0004-15

บันทึกข้อมูลผู้กู้ (รายใหม่)

ปีการศึกษา * 2556

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00734-XX-X ค้นหา นายทดสอบ ระบบงาน 1

ข้อมูลการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 1

สถานะการกู้ยืม ไม่เคยกู้ยืม

กลุ่มสาขาวิชามาตรฐาน * สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ค้นหา

หลักสูตร * เทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเอก * เทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน

กลุ่มสาขาวิชา * การผลิตวิทยุและโทรทัศน์

ประเภทหลักสูตร * โนระบบ

จำนวนภาคเรียนในหนึ่งปีการศึกษา * 0

เพดานเงิน * 60,000.00 บาท

บันทึกข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย

| ค่าเล่าเรียน | | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | | ค่าครองชีพ |
|--|--------------|-----------------------------|------------|------------------------------|
| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ | |
| 1 | 12,000.00 | | 1,000.00 | |
| 2 | 12,000.00 | | 1,000.00 | |
| 3 | | | | |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | | | | 26,000.00 |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | 2,200.00 บาท | จำนวน | 12 เดือน | รวมค่าครองชีพ 26,400.00 |
| | | | | รวมทั้งสิ้น 52,400.00 |

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา, ค่าครองชีพ

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-----------------|-------------|---|---------------|
| ได้รับการจัดสรร | 513 | 23,392,800.00 | 13,543,200.00 |
| ยอดคัดเลือก | 467 | 23,379,200.00 | 11,299,200.00 |
| คงเหลือ | 46 | 13,600.00 | 2,244,000.00 |

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
บันทึกข้อมูล
ลบข้อมูล
ล้างจอภาพ
จบการทำงาน

หลังจากบันทึกกรอบวงเงินของผู้กู้ยืมแล้ว ให้สถานศึกษาไปทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินด้วย

รูปจอภาพ SLF-0004-15

4.3.2 การลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ลบข้อมูล ระบบจะทำการยกเลิกกรอบวงเงินของผู้กู้ยืม และระบบจะทำการคืนยอดวงเงินจัดสรรที่มีการบันทึกไว้คืนให้กับทางสถานศึกษา เพื่อที่สถานศึกษาจะได้ดำเนินการบันทึกกรอบวงเงินให้ผู้กู้ยืมรายนี้ใหม่อีกครั้ง หรือทำการจัดสรรให้ผู้กู้ยืมรายอื่นได้

บทที่ 5

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ผู้กู้ยืมที่ผ่านการคัดเลือกและมีการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ทางสถานศึกษาจะต้องทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการกู้ยืมต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 1.คัดเลือกผู้กู้ → 1.1. บันทึกข้อมูล → ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF0005-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0005-02



รูปจอภาพ SLF-0005-01



รูปจอภาพ SLF-0005-02

5.2 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้รายเก่า / รายใหม่ ระดับการศึกษา ส่วนในช่องรายชื่อผู้กู้ ให้ทำการเลือกรายชื่อ “ที่ยังไม่ประกาศ” และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกปุ่ม

ดูรายชื่อบุคคลตามเงื่อนไข

ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ยังไม่ทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ดังรูปจอภาพ

SLF-0005-03

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'คัดเลือกผู้กู้ยืม' (Select Borrowers), 'สัญญา' (Contract), 'ลงทะเบียน' (Registration), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area features a search criteria form titled 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) with fields for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to 2556, 'ผู้รับรายเก่า/ผู้รับรายใหม่' (Old/New Recipient), 'ระดับการศึกษา' (Education Level) set to 'อนุปริญญา, ปริญญาตรี' (Associate Degree, Bachelor's Degree), 'โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร' (Bank Transfer), and 'รายชื่อผู้กู้' (Borrower Name) set to 'ที่ว่างไม่ประกาศ' (Empty/Not Announced). Below the form are buttons for 'ดูรายชื่อบุคคลตามเงื่อนไข' (View Borrower List by Criteria), 'ล้างข้อมูล' (Clear Data), and 'จบการทำงาน' (End Work). Below the form is a table with columns: 'ลำดับที่' (Serial No.), 'ยืนยันทั้งหมด' (Confirm All), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID No.), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'คณะ' (Faculty), 'ประสงค์ขอกู้' (Request Type) with sub-columns for 'ค่าเล่าเรียน' (Tuition), 'ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา' (Education Expenses), and 'ค่าครองชีพ' (Living Expenses), 'โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร' (Bank Transfer), and 'วันเวลาที่ประกาศ' (Announcement Date). The table contains one row with data: '1', an unchecked checkbox, '1-1002-00734-XX-X', 'นายทศพล วัฒนงาน 1', 'คณะวิศวกรรมศาสตร์', '/', '/', '/', 'กองทุนไทย', and an empty date field. At the bottom, there are buttons for 'ยืนยันรายการ' (Confirm List), 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), and 'จบการทำงาน' (End Work), followed by a red warning message: 'หมายเหตุ: ในกรณีที่ทางสถานศึกษามีข้อมูลของผู้กู้ที่ต้องการบันทึกข้อมูลมากกว่า 1 หน้าจอ ให้ทางสถานศึกษาทำการยืนยันข้อมูลของผู้กู้ และคลิกปุ่ม [บันทึก] ที่ละหน้า เนื่องจากระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้กู้ที่ทางสถานศึกษาได้ทำการยืนยันข้อมูลในแต่ละหน้าที่กำลังแสดงอยู่เท่านั้น ตัวอย่าง: ขณะนี้สถานศึกษากำลังทำงานหน้าจอที่ 4 เมื่อสถานศึกษาคลิกปุ่ม [บันทึก] ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าจอที่ 4 เท่านั้น' (Note: In case the institution has more than one screen of borrower data to be recorded, the institution should confirm the data and click the [Save] button on each screen because the system will only record the data of borrowers whose data has been confirmed on the currently displayed screen. Example: Currently, the institution is working on screen 4. When the institution clicks the [Save] button, the system will only record the data of screen 4.)

รูปจอภาพที่ SLF-0005-03

5.3 ให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ ตามรายชื่อที่ต้องการประกาศรายชื่อ ให้มีเครื่องหมาย ✓ แสดงขึ้นมา จากนั้นให้

สถานศึกษาคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

5.4 หากสถานศึกษาต้องการดูรายชื่อผู้กู้ที่ได้มีการประกาศรายชื่อไปแล้ว ให้สถานศึกษาทำการระบุข้อมูล ประเภทผู้กู้รายเก่า / รายใหม่ ระดับการศึกษา ในช่องรายชื่อผู้กู้ ให้เลือกรายชื่อ “ที่ประกาศเรียบร้อยแล้ว” และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อบุคคลตามเงื่อนไข** ดังรูปจอภาพ SLF-0005-02 จากนั้นระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้มีการ


ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ไปแล้ว ดังรูปจอภาพที่ SLF-0005-04

The screenshot shows the SLF website interface. At the top, there is a navigation menu with options like '1. ค้นหาคูู้ยืม', '2. สิทธิกษา', '3. ลงทะเบียน', '4. แก้ไขข้อมูล', and '5. ออกรายงาน'. Below this is a search form titled 'ค้นหาข้อมูล' with fields for 'ปีการศึกษา' (2556), 'ผู้ลงทะเบียน/ผู้ชำระหนี้' (นางสาว น.), 'รหัสการศึกษาศึกษา' (อู่ขงใหญ่, ปริญญาตรี), 'โรงเรียน/น/ช/ธนาคาร' (.), 'รายชื่อผู้กู้' (ศิริราชพยาบาล), and 'ถึงรณภูมิตาม' (เลือกสาขาวิชา/ประเภทงาน, ชั้นปี, คณะ, ประเภทวิชา, วิทยาลัย/โรงเรียน). Below the form are buttons for 'ดูข้อมูลนักเรียนรายวิชา', 'ค้นหาเฉพาะ', and 'ยกเลิกการค้นหา'. Below the form is a table with the following data:

| ลำดับที่ | ยืนยันทั้งหมด | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | คณะ | ประตงค้จอู้ | | | โอนเงินผ่าน น/ช/ธนาคาร | วันเวลาที่ประกาศ |
|----------|-------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|------------------------|------------------|
| | | | | | ค่าน่าเรียน | ค่าน่าจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าน่าครองชีพ | | |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 1 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 2 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 3 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 4 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 5 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 6 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | / | / | / | กรุงไทย | 22/06/2553 |

At the bottom of the table, there are buttons for 'เพิ่มข้อมูลนักเรียนรายวิชา', 'ลบข้อมูลนักเรียนรายวิชา', and 'ยกเลิกการค้นหา'.

รูปจอภาพ SLF-0005-04

5.5 สถานศึกษาสามารถทำการพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว ดังรูปจอภาพที่ SLF-0005-05

The screenshot shows the 'รายงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม' page. At the top, there is a header with the date 'วันที่พิมพ์ 29 ส.ค. 2556 เวลา 14:34', the title 'รายงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2556 รายใหม่', and the institution name 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี'. Below the header is a table with the following data:

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | คณะ | ประตงค้จอู้ | | | โอนเงินผ่าน น/ช/ธนาคาร | วันเวลาที่ประกาศ |
|----------|--------------------|------------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|------------------------|------------------|
| | | | | ค่าน่าเรียน | ค่าน่าจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าน่าครองชีพ | | |
| 1 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 1 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |
| 2 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 2 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |
| 3 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 3 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |
| 4 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 4 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |
| 5 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 5 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |
| 6 | 3-1022-00007-XX-X | นายทตสออบ รจบย 6 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | กรุงไทย | 22.06.2553 |

รูปจอภาพ SLF-0005-05

บทที่ 6

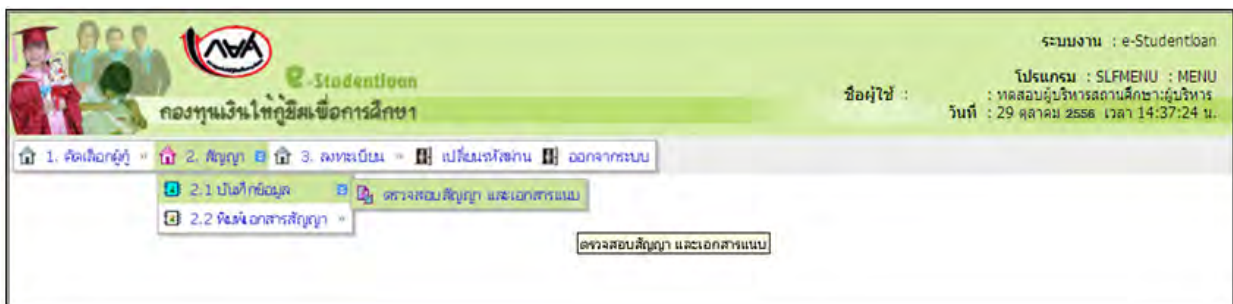
การตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

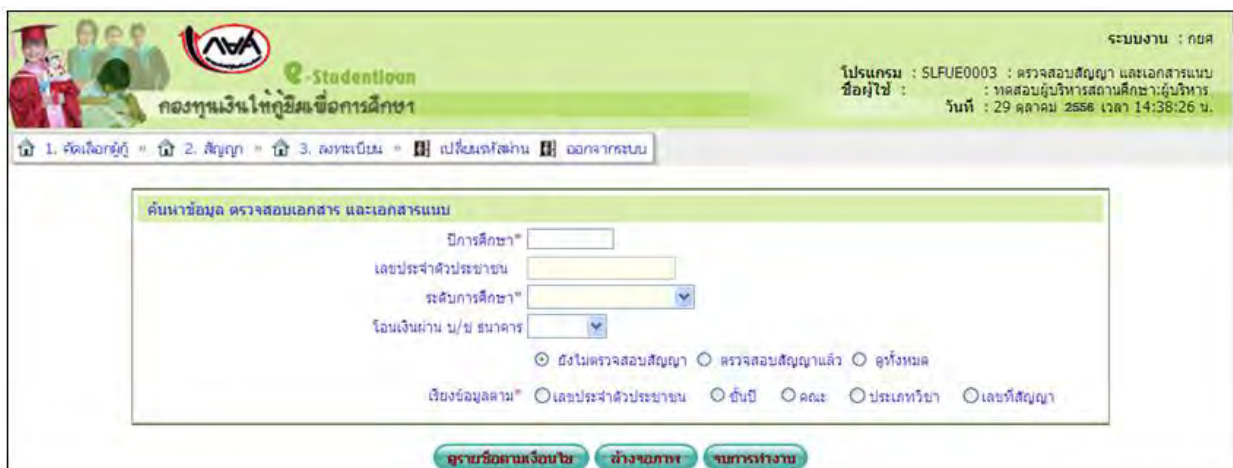
เมื่อผู้กู้ยืมทำการบันทึกสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan แล้วทางสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ เมื่อทางสถานศึกษาทำการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องสมบูรณ์ ทางสถานศึกษาจะต้องเข้ายืนยันข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **2.สัญญา** → **2.1 บันทึกข้อมูล** → **ตรวจสอบสัญญา และเอกสารแนบ** ดังรูปจอภาพที่ SLF-0006-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพที่ SLF-0006-02



รูปจอภาพ SLF-0006-01



รูปจอภาพ SLF-0006-02

<http://www.studentloan.or.th>

6.2 ในการยื่นข้อมูลการตรวจสอบสัญญาฯ ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องการยื่นเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น หรือหากต้องการยื่นหลาย ๆ รายการ สถานศึกษาไม่ต้องทำการระบุ เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และทำการเลือก **สถานะยังไม่ตรวจสอบสัญญา** และเลือกวิธีการเรียงลำดับ ข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **สุรายกข้อความเงินยืม** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ยังไม่ทำการตรวจสอบ สัญญาตามเงื่อนไขที่ได้มีการระบุไว้ ดังรูปจอภาพที่ SLF-0006-03

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there is a navigation bar with options like '1. ค้นหาผู้กู้', '2. สัญญา', '3. ลงทะเบียน', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. The main content area has a search form titled 'ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ'. The form includes fields for 'ปีการศึกษา' (2556), 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ระดับการศึกษา' (อนุปริญญา, ปริญญาตรี), and 'โรงเรียนผ่าน/ช/ธนาคาร' (กรุงเทพฯ). There are radio buttons for 'ยังไม่ตรวจสอบสัญญา', 'ตรวจสอบสัญญาแล้ว', and 'ดูทั้งหมด'. Below the form are buttons for 'สุรายกข้อความเงินยืม', 'ล้างขงภาพ', and 'จบการทำงาน'. A red notice states: '** กองทุน ฯ ขอแจ้งเปลี่ยนขั้นตอนให้เร็วขึ้นดังนี้ **' and another red notice says: '** หลังจากทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้กู้ได้ทันที **'. Below this is a table with columns: 'ลำดับที่', 'สัญญา ถูกต้องเอกสารครบถ้วน', 'เลขที่สัญญา', 'วันที่ตรวจสอบเลขที่สัญญา', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อนักเรียน/นักเรียน (ภาคเรียนที่)', 'เลขที่บัญชี', and 'ชั้นปี'. The table contains three rows of data for 'นายทศสอย วรรษย 1', 'นายทศสอย วรรษย 2', and 'นายทศสอย วรรษย 3'. At the bottom, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' and 'จบการทำงาน', followed by a 'หมายเหตุ' section with instructions.

รูปจอภาพ SLF-0006-03

6.3 หากสถานศึกษาต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ เลขที่สัญญาของผู้กู้ยืมที่ต้องการดูรายละเอียดสัญญาดังรูปจอภาพ SLF-0006-04

ตัวอย่างสัญญาค้ำหน้า





สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สัญญาเลขที่ C255600999910000X ระดับ อนุบาล ปี ป.1

รับแจ้งสัญญา มีผล ไม่ผล จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย/อาชีวศึกษา/มัธยมศึกษา (ใช้วัดคุณสมบัติ) ระยอง
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โทร. _____ ฝ่ายหน้า _____

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากทางผู้เรียนและผู้ปกครองวันที่ 17 ธันวาคม 2541 เลขที่ของสัญญา ซึ่งได้รับเรื่องว่า - กู้ยืมเงิน
 เพื่อบริหารเงิน (นาง / นส / นางสาว / เด็ก ๆ) นายพลพัฒน์ ธรรมป เพศ ชาย หญิง

เกิดวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2531 อายุ 21 ปี ที่สูดทะเบียนเลขที่ 99-999 หมู่ที่ _____
 รพช. _____ ถนน อ.สวนเกษม ตำบล อ.มะขามเฒ่า อำเภอ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด จ.สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000

โทรศัพท์ _____ เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-00007-000X ปรากฏตามสำเนาขอรับประจำตัวประชาชนออกให้เมื่อวันที่ _____ พ.ศ. _____ เลขที่ของสัญญา ซึ่งได้รับเรื่องว่า "ผู้กู้ยืม"
 ผู้ได้ประกันชื่อ (นาง / นส / นางสาว / เด็ก ๆ) นายพลพัฒน์ ธรรมป เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-00007-000X ปรากฏตามสำเนาขอรับประจำตัวประชาชนออกให้เมื่อวันที่ ชาย หญิง อายุ 36 ปี ที่สูดทะเบียนเลขที่ 99-999 หมู่ที่ 11 รพช. _____ ถนน ส.10 ตำบล ส.10 อำเภอ ส.10 จังหวัด ส.10 รหัสไปรษณีย์ 00160 โทรศัพท์ 0899999000 (เป็น
 ผู้ได้ประกันของผู้กู้ยืม) ใกล้เคียงหรือเพื่อนบ้าน _____ ซึ่งได้รับเรื่องว่า - ผู้ค้ำประกัน

หนังสือผู้กู้ยืมยื่นไว้เรื่องผู้ค้ำประกัน "ผู้ค้ำประกัน" ชื่อ นายพลพัฒน์ ธรรมป (นาง / นส / นางสาว / เด็ก ๆ) _____ อายุ _____ ปี
 เลขประจำตัวประชาชน _____ ปรากฏตามสำเนาขอรับประจำตัวประชาชนออกให้เมื่อวันที่ _____ ที่สูดทะเบียนเลขที่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค้ำประกัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืม โดย

- ผู้กู้ยืมตกลงที่จะปฏิบัติตาม ผู้กู้ยืมตกลงที่จะปฏิบัติตาม ผู้ได้ประกันตกลงที่จะปฏิบัติตาม และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เกินกว่าไปเกินขอบเขตของสัญญาผู้กู้ยืม
- ผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระดอกเบี้ยการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามสัญญาผู้กู้ยืมและชำระค่าครองชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม ใกล้เคียงหรือเพื่อนบ้านแบบเป็นเงินจำนวนค้ำประกัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของสถานศึกษาตามข้อสัญญาของสัญญาผู้กู้ยืมโดยเรื่องสัญญาการศึกษา ค้ำประกันผู้ได้ประกันที่ชำระดอกเบี้ยการศึกษาที่ผิดสัญญาผู้กู้ยืม และเงินส่วนที่เหลือจะส่งคืนให้ผู้กู้ยืม
- ผู้กู้ยืมตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อ 2 ของกรอบระยะเวลาการศึกษาของสัญญา ๓ ปีขึ้นไป ผู้กู้ยืมจะชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาผู้กู้ยืม และเงินส่วนที่เหลือจะส่งคืนให้ผู้กู้ยืมไม่เกิน 200,000 บาท ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ๔ ปีและขอชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือสูงกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท หรือสูงกว่า ๕ ปี ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาจะไม่เกินของยอดตามที่ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกปี
- เอกสารที่ค้างชำระจะดำเนินการตามข้อตกลงร่วมกันกับผู้กู้ยืมและผู้ได้ประกันและผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เกินกว่าไปเกินขอบเขตของสัญญาผู้กู้ยืม
- รายละเอียดข้อตกลงฉบับนี้ของสัญญาฉบับนี้ (ฉบับนี้) ผู้ค้ำประกันและผู้ได้ประกันจะปฏิบัติตามสัญญาผู้กู้ยืม
- ข้อมูลการให้สิทธิประโยชน์ที่ผู้กู้ยืมได้ศึกษาทั้งหมดที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมและผู้ได้ประกันจะปฏิบัติตามสัญญาผู้กู้ยืม

หรือชื่อ _____ ผู้กู้ยืม หรือชื่อ _____ ผู้ได้ประกัน
 (_____) (_____)
 หรือชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน หรือชื่อ _____ ผู้แทนกองกลางระบบผู้ปกครอง
 (_____) (_____) หรือชื่อ _____ ผู้รับรายงานข้อเท็จจริงผู้ค้ำประกัน
 หรือชื่อ _____ ช่างาน หรือชื่อ _____ ช่างาน (_____)
 (_____) (_____) ฝ่ายหน้า _____

รูปจอภาพ SLF-0006-04

6.4 ให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ ในช่องสัญญาถูกต้องเอกสารครบถ้วน ตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบเอกสารสัญญา ให้มีเครื่องหมาย ✓ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสัญญาฯ ตามรายชื่อที่มีการคลิกเลือกทำเครื่องหมายไว้

6.5 หากสถานศึกษาต้องการดูรายชื่อผู้กู้ยืมที่ได้ทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบไปแล้ว ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ หรือหากต้องการดูรายชื่อหลาย ๆ ราย สถานศึกษาไม่ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และ **สถานะตรวจสอบสัญญาแล้ว** และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว ดังรูปจอภาพที่ SLF-0006-05

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าระบบ : SLF00003 - ตรวจสอบสัญญา และเอกสารแนบ
รหัสระบบโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
วันที่ : 29 ตุลาคม 2553 เวลา 14:53:14 น.

1. ค้นหาข้อมูล 2. สัญญา 3. เอกสารแนบ 4. เปลี่ยนรหัสผ่าน 5. ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ

ปีการศึกษา:

เลขประจำตัวประชาชน:

รหัสประจำตัวโรงเรียน:

โรงเรียน/สาขา:

ตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบเอกสารแนบ ดูทั้งหมด
 ตรวจสอบสัญญา ตรวจสอบเอกสารแนบ ปีนี้ ปีละ เฉพาะสัญญา

** กองทุน ฯ ขอแจ้งเปลี่ยนขั้นตอนให้เข้าขั้นดังนี้ **

** หลังจากเวลาการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนในกับยูทิลิตี้ **

| ลำดับที่ | สัญญา ดูรายละเอียดเอกสาร แนบท้าย | เลขบัญชีสัญญา | วันที่ชำระยอดเงิน สัญญา | เลขประจำตัว ประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อบัญชีนักเรียน ศึกษาศา (โรงเรียนสงเคราะห์) | เลขบัญชี | เงิน |
|----------|--|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------|--|------------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01749-XX-X | น.ส.ภัทราพร XXX | น.ส.ภัทราพร XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-1005-00647-XX-X | น.ส.ภัทราพร XXX | น.ส.ภัทราพร XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2097-00353-XX-X | น.ส.ภัทราพร XXX | น.ส.ภัทราพร XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01451-XX-X | นายอภิสิทธิ์ XXX | นายอภิสิทธิ์ XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-7098-00152-XX-X | นายสมชาย XXX | นายสมชาย XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-1031-00116-XX-X | นายสมวัน XXX | นายสมวัน XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 7 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00423-XX-X | นายจตุรนต์ XXX | นายจตุรนต์ XXX | XXXXXXXXXX | 3 |
| 8 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1002-00755-XX-X | นายวิโรจน์ XXX | นายวิโรจน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 9 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2001-00420-XX-X | นายพรพัฒน์ XXX | นายพรพัฒน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 10 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-1601-00343-XX-X | น.ส.เมธิรา XXX | น.ส.เมธิรา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 11 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00678-XX-X | นายอภิวัฒน์ XXX | นายอภิวัฒน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 12 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-4601-00171-XX-X | น.ส.ศุภาวี XXX | น.ส.ศุภาวี XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 13 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00501-XX-X | น.ส.ชญชช XXX | น.ส.ชญชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 14 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00572-XX-X | น.ส.ชญชช XXX | น.ส.ชญชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 15 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01356-XX-X | น.ส.ศุภาวี XXX | น.ส.ศุภาวี XXX | XXXXXXXXXX | 3 |
| 16 | <input type="checkbox"/> | C25530001571002XXX | 16/07/2553 | 1-7099-00252-XX-X | นายศุภาพร XXX | นายศุภาพร XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 17 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1031-00111-XX-X | น.ส.สิริมาพร XXX | น.ส.สิริมาพร XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 18 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01540-XX-X | น.ส.วิรัชดา XXX | น.ส.วิรัชดา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 19 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01222-XX-X | น.ส.ปวีณา XXX | น.ส.ปวีณา XXX | XXXXXXXXXX | 3 |
| 20 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-9310-00003-XX-X | น.ส.ฉลาภา XXX | น.ส.ฉลาภา XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 21 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-8416-00062-XX-X | น.ส.ภัทราวี XXX | น.ส.ภัทราวี XXX | XXXXXXXXXX | 3 |
| 22 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-5304-00048-XX-X | นายจักรกริช XXX | นายจักรกริช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 23 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1008-00628-XX-X | น.ส.ศุภาภา XXX | น.ส.ศุภาภา XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 24 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-3199-00222-XX-X | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 25 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1002-00772-XX-X | น.ส.ศุภาภา XXX | น.ส.ศุภาภา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 26 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00591-XX-X | นายชชชชช XXX | นายชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 27 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1015-00539-XX-X | น.ส.ชชชชช XXX | น.ส.ชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 28 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-7699-00272-XX-X | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 29 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-4805-00142-XX-X | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 30 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1020-01369-XX-X | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 31 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1007-01376-XX-X | น.ส.ปวีณา XXX | น.ส.ปวีณา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 32 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1020-01634-XX-X | น.ส.วิรัชดา XXX | น.ส.วิรัชดา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 33 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1031-00107-XX-X | น.ส.วิรัชดา XXX | น.ส.วิรัชดา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 34 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 21/07/2553 | 1-1999-00289-XX-X | นายวิรัชชชช XXX | นายวิรัชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 35 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-1007-01500-XX-X | นายชชชชช XXX | นายชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 36 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1027-00057-XX-X | นายสุวิทย์ XXX | นายสุวิทย์ XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 37 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100 XXX | 16/07/2553 | 1-1030-00020-XX-X | นายฉวีรัตน์ XXX | นายฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 38 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 19/07/2553 | 1-1028-00024-XX-X | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 39 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-4199-00278-XX-X | น.ส.วิรัชชชช XXX | น.ส.วิรัชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 40 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00534-XX-X | น.ส.วิรัชชชช XXX | น.ส.วิรัชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 41 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 17/06/2553 | 1-2501-00131-XX-X | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | น.ส.ฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 4 |
| 42 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01355-XX-X | น.ส.ศุภาภา XXX | น.ส.ศุภาภา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 43 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2001-00369-XX-X | น.ส.วิรัชชชช XXX | น.ส.วิรัชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 44 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2499-00255-XX-X | นายชชชชช XXX | นายชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 45 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1018-00441-XX-X | นายจตุรนต์ XXX | นายจตุรนต์ XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 46 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00520-XX-X | น.ส.ศุภาภา XXX | น.ส.ศุภาภา XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 47 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00589-XX-X | นายชชชชช XXX | นายชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 48 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00687-XX-X | น.ส.ชชชชช XXX | น.ส.ชชชชช XXX | XXXXXXXXXX | 1 |
| 49 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1028-00012-XX-X | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | น.ส.ศุภาภรณ์ XXX | XXXXXXXXXX | 2 |
| 50 | <input type="checkbox"/> | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01370-XX-X | นายฉวีรัตน์ XXX | นายฉวีรัตน์ XXX | XXXXXXXXXX | 4 |

หน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>>

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบรายการของนักเรียน ศึกษาศา ผิดหรือซ้ำเอกสาร โปรดติดต่อแจ้ง

- กรณีค้น [ดูข้อมูล] กรุณาตรวจสอบเอกสารที่การเป็นส่วนตัวของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ก่อนดำเนินการยื่นขอรับชำระค่าเล่าเรียน หรือยื่นขอรับชำระค่าเล่าเรียนตามระบบออนไลน์ของโรงเรียน
- ข้อมูลของนักเรียน ศึกษาศา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือหากสถานศึกษาพบรายการของนักเรียน ผิดหรือซ้ำ 2 ครั้งขอการขอแก้ไขเพิ่มเติมในการทำสัญญาโดยกดขอ ให้ทางสถานศึกษาหรือ ศึกษาศา ศึกษาศา หรือยื่นขอแก้ไขรายการในครั้งที่ 2 โดยแจ้งทาง log ทวีคูณโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ทางระบบออนไลน์ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
- ข้อมูลของนักเรียน ศึกษาศา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือหากนักเรียนมีข้อมูลซ้ำกันตามระบบฯ โปรดแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของนักเรียนให้ทางสถานศึกษาขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน ชื่อของนักเรียนในทาง ศึกษาศา หากนักเรียนมีข้อมูลซ้ำกันโดยทางระบบฯ หรือแจ้งชื่อของนักเรียนให้ทางสถานศึกษาขอแก้ไขข้อมูลนักเรียนในทาง ศึกษาศา

รูปจอภาพ SLF-0006-05

<http://www.studentloan.or.th>

6.6 หากสถานศึกษาต้องการดูรายชื่อผู้กู้ที่ได้ทำการตรวจสอบและยังไม่ทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบแล้ว ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้นๆ หรือหากต้องการดูรายชื่อหลาย ๆ รายการสถานศึกษาไม่ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และ **ดูทั้งหมด** และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว ดังรูปจอภาพที่ SLF-0006-06

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there's a header with the logo and navigation tabs. Below that is a search form with fields for 'ปีการศึกษา' (2555), 'เลขประจำตัวประชาชน', and 'ระดับการศึกษา'. There are radio buttons for 'ดูรายชื่อผู้กู้ยืม' and 'ดูรายชื่อผู้กู้ยืมแล้ว'. Below the form is a table with columns: ลำดับที่, สัญญา, เลขบัญชี, วันที่ตรวจสอบ, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบัญชีเงินฝาก, เลขบัญชี, and ชั้นปี. The table contains 50 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'ดูรายชื่อผู้กู้ยืม' and 'ดูรายชื่อผู้กู้ยืมแล้ว'.

| ลำดับที่ | สัญญา | เลขบัญชี | วันที่ตรวจสอบ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อบัญชีเงินฝาก | เลขบัญชี | ชั้นปี |
|----------|--------------------|------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|----------|--------|
| 1 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01749-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 2 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1005-00447-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 3 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2097-00355-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 4 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01451-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 5 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-7098-00152-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 6 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1031-00116-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 7 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00423-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 3 | |
| 8 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1002-00755-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 9 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2001-00420-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 10 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1601-00343-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 11 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00678-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 12 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-4601-00171-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 13 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00501-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 14 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00572-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 15 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01356-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 3 | |
| 16 | C25530001571002XXX | 16/07/2553 | 1-7095-00232-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 17 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1031-00111-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 18 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01540-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 3 | |
| 19 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1020-01222-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 3 | |
| 20 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-9310-00003-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 21 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-8416-00062-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 3 | |
| 22 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-5304-00048-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 23 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1008-00628-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 24 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-3199-00222-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 25 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1002-00772-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 26 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00591-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 27 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1015-00539-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 28 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-7699-00272-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 29 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-4605-00142-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 30 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1020-01369-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 31 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1007-01376-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 32 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1020-01634-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 33 | C2553000157100XXX | 25/08/2553 | 1-1031-00107-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 34 | C2553000157100XXX | 21/07/2553 | 1-1099-00289-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 35 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01500-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 36 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1027-00057-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 37 | C2553000157100 XXX | 16/07/2553 | 1-1030-00038-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 38 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1028-00024-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 39 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-4199-00278-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 40 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00534-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 41 | C2553000157100XXX | 17/06/2553 | 1-2501-00131-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 4 | |
| 42 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01355-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 43 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2001-00369-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 44 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-2499-00255-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 45 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1018-00441-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 46 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00520-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 47 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1004-00589-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 48 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1037-00687-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 1 | |
| 49 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1028-00012-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 2 | |
| 50 | C2553000157100XXX | 16/07/2553 | 1-1007-01370-XXX | น.ส.กัญญา XXX | น.ส.กัญญา XXX | XXXXXXXXXX | 4 | |

รูปจอภาพ SLF-0006-06

บทที่ 7

การลงทะเบียนผู้กู้ยืม

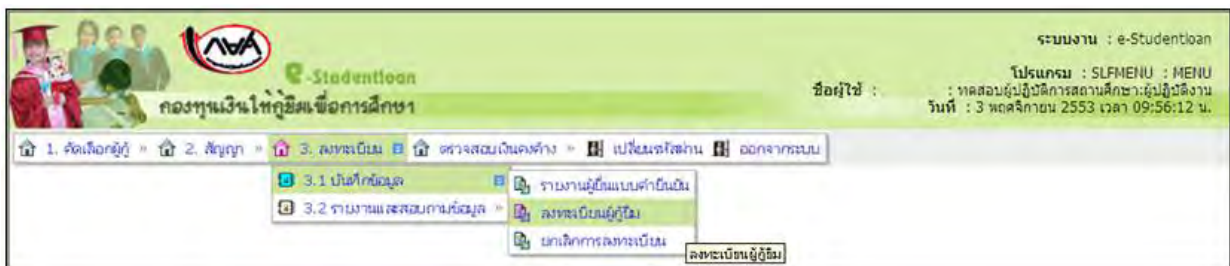
วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และได้มีการยืนยันข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan แล้ว ทางสถานศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม ว่ายอดเงินที่ผู้กู้ยืมต้องการกู้ยืมจริงในส่วนของค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคการศึกษานั้น ๆ และทางสถานศึกษาจะต้องทำการพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพเพื่อให้ผู้กู้ยืม และผู้มีอำนาจของสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรอง

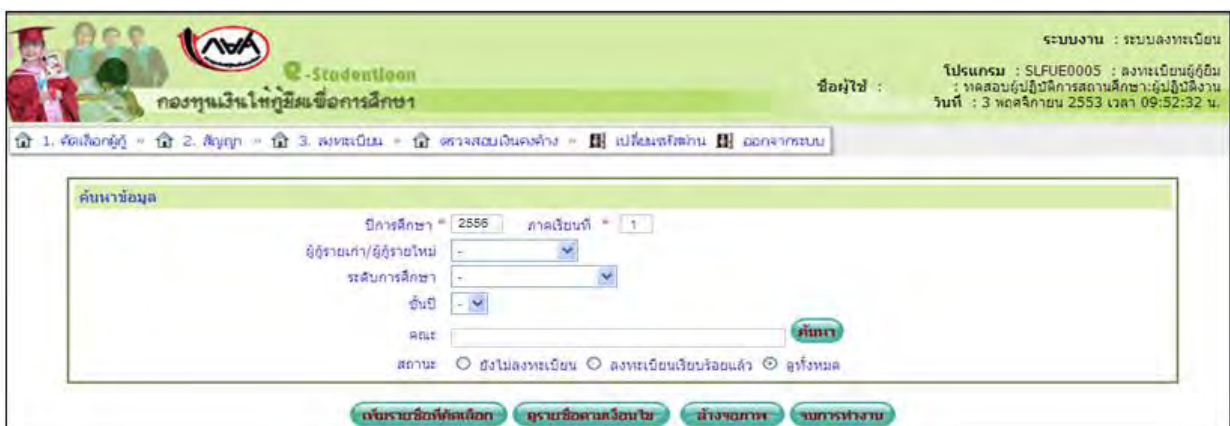
ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การค้นหาข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.1.1 ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนูที่ 3.ลงทะเบียน → 3.1 บันทึกข้อมูล → ลงทะเบียนผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0007-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจอรูปจอภาพที่ SLF-0007-02



รูปจอภาพ SLF-0007-01



รูปจอภาพ SLF-0007-02

<http://www.studentloan.or.th>

7.1.2 หากสถานศึกษาต้องการค้นหาข้อมูลของผู้กู้ยืมที่ละราย โดยใช้เลขบัตรประชาชนในการค้นหา ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และกศที่ป้อน **เห็นรายชื่อที่คัดเลือก** จะปรากฏ ดังรูปจอภาพ SLF-0007-03

รูปจอภาพ SLF-0007-03

7.1.3 ระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกดปุ่ม Tab บนคีย์บอร์ด จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมา ดังรูปจอภาพ SLF-0007-04

รูปจอภาพ SLF-0007-04

7.1.4 การค้นหาข้อมูลโดยแสดงข้อมูลผู้ขอกู้ยืม สถานศึกษากรอกปีการศึกษา, ภาคเรียนที่, ผู้กู้อายุ/ผู้กู้รายใหม่, ระดับการศึกษา, ชั้นปี คณะและเลือกสถานะยังไม่ลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLF-0007-05

<http://www.studentloan.or.th>

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียนที่ * 1

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่

ระดับการศึกษา

ชั้นปี

คณะ

สถานะ ยังไม่ลงทะเบียน ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ลืมรหัส

ค้นหา

เพิ่มรายชื่อกู้ยืม
ดูรายชื่อกู้ยืมโดย
ล้างรายการ
ขบวนการจ่าย

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | กรอบวงเงิน | วงเงินที่ใช้ไป | จำนวนเงินที่ลงทะเบียน | ค่าครองชีพ | ชอู้ | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | | |
|-------|--------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|------|------------------------|---------------------|----------|------------|
| 1. | 3-1200-0000-XX-X | นายพลสอน วัฒนานาน | 67,400.00 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | กรุงเทพฯ | XXXXXXXXXX |
| 2. | 3-1200-0000-XX-X | นายพลสอน วัฒนานาน | 42,700.00 | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ภูเก็ต | XXXXXXXXXX |

เพิ่มรายชื่อกู้ยืม
ขบวนการจ่าย

รูปจอภาพ SLF-0007-05

7.2 การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้กู้ยืม

7.2.1 หลังจากที่ทำกรค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้กู้ยืม ดังรูป

จอภาพ SLF-0007-06

บันทึกข้อมูลผู้กู้

ปีการศึกษา * 2558 ภาคเรียนที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00530-XX-X **ค้นหา** ชื่อ-สกุล นายพลสอน วัฒนานาน

เลขที่สัญญา 2558XXXXXXXXX

รายละเอียดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ชั้นปีที่ 2

ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม

ค่าเล่าเรียน 1,000.00 บาท ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 1,000.00 บาท เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0843256376

บันทึกแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

| ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|--------------|------------------------------------|------------|
| ✓ | ✓ | ✓ |

กรอบวงเงิน 4,000.00 วงเงินที่ได้ในการโอนในปีการศึกษานี้ วงเงินคงเหลือในปีการศึกษานี้ 4,000.00

| ภาคเรียนที่ | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา | | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม(ค่าครองชีพ) | | | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|----------|-----------|-------------|
| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | เดือนละ | เป็นเวลา | รวม | |
| 1/2555 | | | 2,200.00 | 6 | 13,200.00 | 13,200.00 |

ผู้กู้ยืมยินยอมให้กู้ยืมเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเพชรเกษม 29 (ภาษีเจริญ)

บัญชีของสถานศึกษาเลขที่ XXXXXXXXXXXX

กรณีค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาวิสุทธิเทววงศ์ 13

บัญชีผู้กู้ยืม ชื่อ นายพลสอน วัฒนานาน เลขที่ XXXXXXXXXXXX

เพิ่มรายชื่อกู้ยืม
บันทึกข้อมูล
ล้างรายการ
ขบวนการจ่าย

รูปจอภาพ SLF-0007-06

7.2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเงินจากผู้กู้ยืม (ข้อมูลในส่วนนี้แสดงมาจากการยืนยันยอดเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง) ความประสงค์ของผู้กู้ยืม ว่าผู้กู้ยืมมีการระบุนความประสงค์ของผู้กู้ยืมอะไรบ้าง กรอบวงเงินทั้งปีของผู้กู้ยืมมียอดเงินเท่าใด จากหน้าจอระบบสถานศึกษาจะต้องทำการบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง ส่วนค่าครองชีพ ถ้าผู้กู้ยืมมีความประสงค์ของผู้กู้ยืมค่าครองชีพ ระบบจะแสดงข้อมูลค่าครองชีพขึ้นมาให้

โดยแบ่งจ่ายตามภาคเรียน เช่น ข้อมูลกรอบวงเงินมี 2 ภาคเรียน จะแบ่งจ่ายภาคละ 6 เดือน ข้อมูลกรอบวงเงินมี 3 ภาคเรียน จะแบ่งจ่ายภาคละ 4 เดือน ดังรูปจอภาพที่ SLF-0007-07

บันทึกข้อมูลผู้กู้

ปีการศึกษา * 2555 ภาคเรียนที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00530-XX-X **ค้นหา** ชื่อ-สกุล นายทศพลอบ วัฒนงาน

เลขที่สัญญา 2555XXXXXXXXXX

รายละเอียดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ชั้นปีที่ 2

ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนจากผู้กู้ยืม

ค่าเล่าเรียน 1,000.00 บาท ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 1,000.00 บาท เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0843256376

บันทึกแนบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

| ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|--------------|------------------------------------|------------|
| ✓ | ✓ | ✓ |

กรอบวงเงิน 4,000.00 วงเงินที่ได้รับในการโอนใบมีการศึกษานี้ วงเงินคงเหลือใบมีการศึกษานี้ 4,000.00

| ภาคเรียนที่ | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา | | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีผู้กู้ยืม(ค่าครองชีพ) | | | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|----------|-----------|-------------|
| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | เดือนละ | เป็นเวลา | รวม | |
| 1/2555 | | | 2,200.00 | 6 | 13,200.00 | 13,200.00 |

ผู้กู้ยืมยินยอมให้กู้ยืมเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเพชรเกษม 29 (ภาษีเจริญ)

บัญชีของสถานศึกษาเลขที่ XXXXXXXXXXXXX

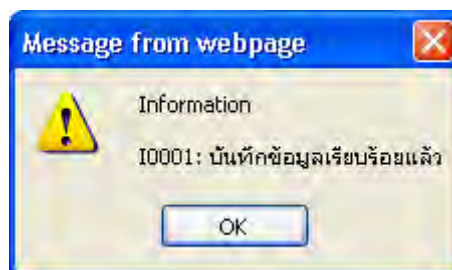
กรณีค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาวิบูลย์สังฆวงศ์ 13

บัญชีผู้กู้ยืม ชื่อ นายทศพลอบ วัฒนงาน เลขที่ XXXXXXXXXXXXX

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล** **ล้างจอภาพ** **ขบวนการงาน**

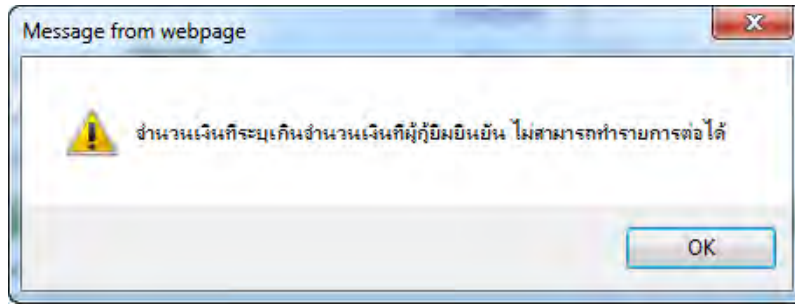
รูปจอภาพ SLF-0007-07

7.2.3 เมื่อสถานศึกษาทำการระงับยอดเงินในส่วน of ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของกู้ยืม และจะมีข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปจอภาพ SLF-0007-08 จากนั้นให้สถานศึกษาทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนในลำดับต่อไป



รูปจอภาพ SLF-0007-08

7.2.4 เมื่อสถานศึกษาทำการระงับยอดเงินในส่วน of ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามากกว่า ยอดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม จะมีข้อความแจ้งว่า “จำนวนเงินที่ระบุเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมยืนยัน ไม่สามารถทำการต่อได้” ดังรูปจอภาพ SLF-0007-09 ให้สถานศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่งก่อน หากพบข้อผิดพลาดจากข้อมูลการยืนยันยอดค่าใช้จ่ายจากผู้กู้ยืมให้สถานศึกษาทำการแจ้งให้ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบยอดการยืนยันใหม่อีกครั้ง



รูปจอภาพ SLF-0007-09

7.3 การพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน

7.3.1 หลังจากที่ทำกรค้นหาข้อมูลผู้กู้ยืมที่ทำกรบันทึกข้อมูลลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0007-10

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| บันทึกข้อมูลผู้กู้ | | |
| ปีการศึกษา * 2555 | ภาคเรียนที่ 1 | |
| เลขประจำตัวประชาชน * 1-1002-00530-XX-X บันทึก | ชื่อ-สกุล นายพลสอน วัฒนงาน | |
| เลขที่สัญญา 2555XXXXXXXX | | |
| รายละเอียดการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร 2 ปี ชั้นปีที่ 2 | | |
| ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากผู้กู้ยืม | | |
| ค่าเล่าเรียน 1,000.00 บาท | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา 1,000.00 บาท | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0843256376 | | |
| บันทึกแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ | | |
| ค่าเล่าเรียน ✓ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ✓ | ค่าครองชีพ ✓ |
| กรอบวงเงิน 4,000.00 | วงเงินที่ได้รับการโอนในปีการศึกษานี้ | วงเงินคงเหลือในปีการศึกษานี้ 4,000.00 |
| ภาคเรียนที่ 1/2555 | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีสถานศึกษา | |
| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา |
| | เดือนละ 2,200.00 | เป็นเวลา 6 |
| | รวม 13,200.00 | รวมทั้งสิ้น 13,200.00 |
| ผู้กู้ยืมยินยอมให้กู้ยืมจ่ายเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเพชรเกษม 29 (ภาษีเจริญ) บัญชีของสถานศึกษาเลขที่ XXXXXXXXXXXX กรณีค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาวิสุทธิวงศ์ 13 บัญชีผู้กู้ยืม ชื่อ นายพลสอน วัฒนงาน เลขที่ XXXXXXXXXXXX | | |
| <input type="button" value="พิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน"/> <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ล้างจอภาพ"/> <input type="button" value="ขบวนการงาน"/> | | |

รูปจอภาพ SLF-0007-10

7.3.2 ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบลงทะเบียน** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0007-11




2556XXXXXXXXXX
3-1022-0000-XX-X

แบบลงทะเบียนเรียน/ขอขยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____ นามสกุล _____ ระบบงาน _____ นวัตกรรมประจำตัวประชาชน 3-1022-0000-XX-X

ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ XXXXX หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล วัดกัลยาณ์ อำเภอ ธนบุรี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 โทรศัพท์ _____

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความสัญญาเลขที่ _____ วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ภาคเรียนที่ 1

ได้ลงทะเบียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ของ รัฐ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้น _____ ปวช. ปี _____ ปวส. ปี _____ อนุปริญญาโท สาขา อนุปริญญาตรี ปี 1 อื่นๆ _____

คณะ/สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร _____ ปี

โดยมีรายละเอียดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบลงทะเบียน แบบขยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

| ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา | เงินกู้ยืมที่จ่ายชำระบัญชีของสถานศึกษา | | เงินกู้ยืมที่จ่ายเจ้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ) | รวมทั้งสิ้น |
|---------------------------|--|------------------------------------|--|---------------|
| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | | |
| 1 / 2553 | _____ บาท | _____ บาท | เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท | 13,200.00 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) | |

ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เจ้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขานนทบุรีสวัสดิ์ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่ XXXXXXXXXXX

กรณีค่าครองชีพ เจ้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขานนทบุรีสวัสดิ์

บัญชีผู้กู้ยืม (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____ นามสกุล _____ ระบบงาน _____ เลขที่ XXXXXXXXXXX

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รูปจอภาพ SLF-0007-11

7.3.3 เมื่อทำการพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนฯ แล้วให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยเฉพาะจำนวนเงินที่ขอกู้ยืม ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องสถานศึกษาจะต้องทำการแก้ไขผลการลงทะเบียนฯ ใหม่ อีกครั้ง หากพบว่าถูกต้องแล้วสถานศึกษาจะต้องให้ผู้กู้ยืมและผู้มีอำนาจของสถานศึกษาทำการลงนามรับรองความถูกต้องต่อไป

บทที่ 8

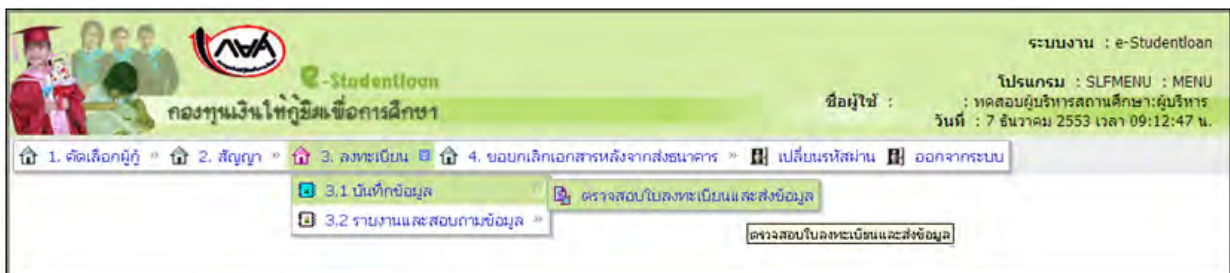
การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

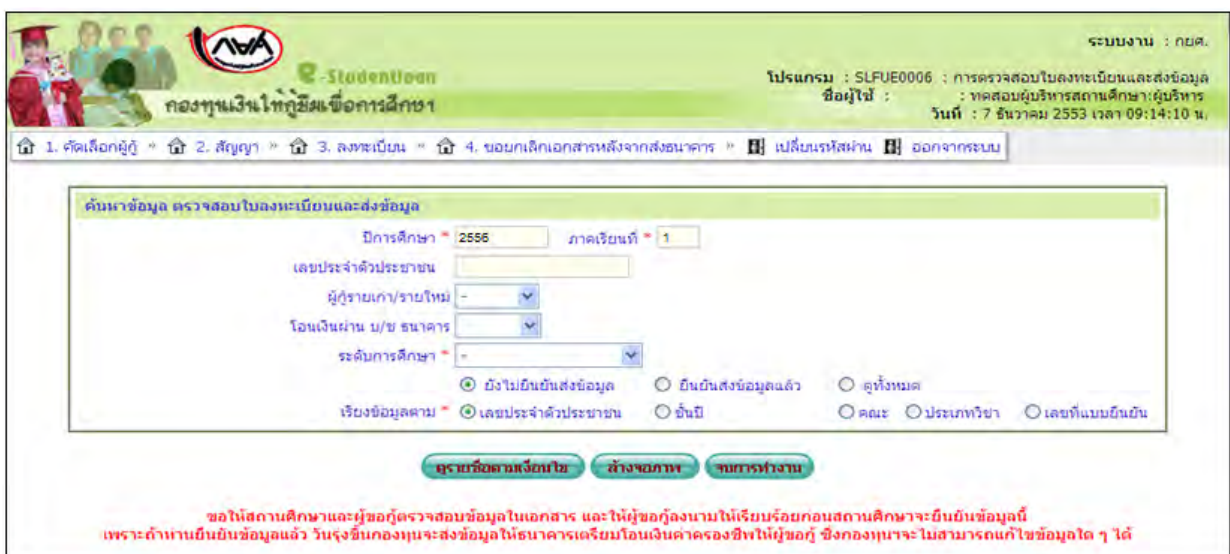
เมื่อสถานศึกษาทำการพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืม และ ผู้มีอำนาจของสถานศึกษา ลงนามรับรอง เรียบร้อยแล้วสถานศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อย และทำการยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan จากนั้นระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลให้ธนาคารที่เป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ธนาคารเตรียมข้อมูลการโอนเงินต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ

8.1 ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ **รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา** ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ **3.ลงทะเบียน** → **3.1 บันทึกข้อมูล** → **ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอจตุรัสรูปภาพที่ SLF-0008-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจตุรัสรูปภาพที่ SLF-0008-02



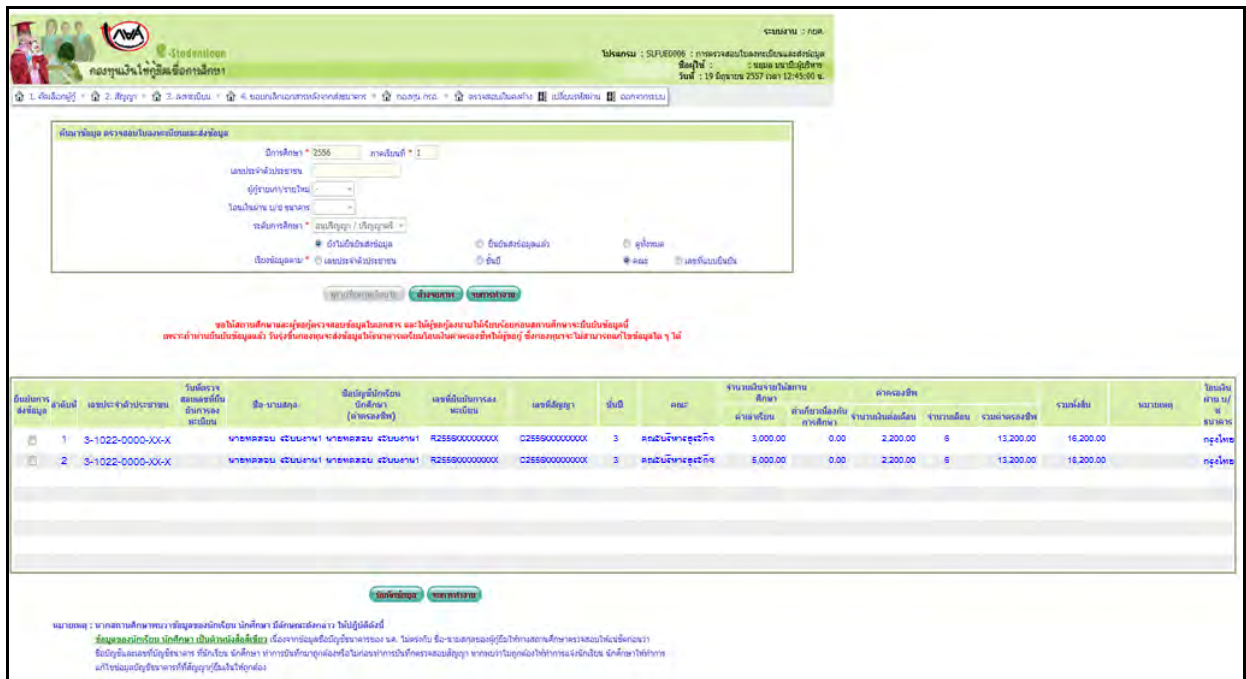
รูปจอภาพ SLF-0008-01



รูปจอภาพ SLF-0008-02

<http://www.studentloan.or.th>

8.2 ในการยื่นข้อมูลการตรวจสอบใบลงทะเบียนฯ นั้น สถานศึกษาจะต้องทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบใบลงทะเบียนฯ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบใบลงทะเบียนฯ เฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ต้องการตรวจสอบใบลงทะเบียนฯ แยกตามประเภทผู้กู้รายเก่า หรือรายใหม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบใบลงทะเบียนฯ แยกตามการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ให้สถานศึกษาทำการเลือกโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามต้องการ จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และ **สถานะยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล** และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูลแบบยืนยันการลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่สถานศึกษาได้มีการกำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ SLF-0008-03



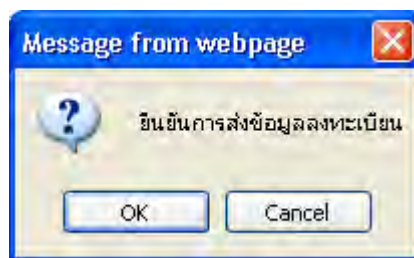
รูปจอภาพ SLF-0008-03

8.3 ให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ ในคอลัมน์ยืนยันการส่งข้อมูลตามรายชื่อที่ต้องการตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ ของผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ ให้ปรากฏเป็นเครื่องหมาย ✓ ดังรูปจอภาพ SLF-0008-04 เมื่อทำการเลือกข้อมูลตามที่ต้องการครบเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการแสดงข้อความแจ้งให้ “ยืนยันการส่งข้อมูลลงทะเบียน” ดังรูปจอภาพ SLF-0008-05 จากนั้นให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อทำการยืนยันการส่งข้อมูลฯ ตามรายชื่อที่สถานศึกษาได้ทำการเลือกไว้ จากนั้นระบบจะทำการข้อความแจ้งให้สถานศึกษาทราบผลการบันทึกข้อมูลว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปจอภาพ SLF-0008-06

<http://www.studentloan.or.th>

The screenshot shows the SLF website interface. At the top, there is a navigation menu with items like '1. หน้าหลัก', '2. สัญญา', '3. ผังรายเดือน', etc. Below the menu is a registration form with fields for 'ปีการศึกษา' (2556), 'ภาคเรียนที่' (1), 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อ-นามสกุล (สำหรับขอสินเชื่อ)', 'เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์', 'เลขที่สัญญา', 'ชั้นปี', 'คณะ', 'จำนวนเงินจากสวัสดิการ', 'ค่าเล่าเรียน', and 'ค่าที่พักหอพัก'. There are also radio buttons for 'ยื่นกู้แบบรายเดือน' and 'ยื่นกู้แบบเงินต้น'. Below the form is a table with columns: 'ปีการศึกษา', 'ลำดับที่', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'วันที่ตรวจสถานะของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อ-นามสกุล (สำหรับขอสินเชื่อ)', 'เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์', 'เลขที่สัญญา', 'ชั้นปี', 'คณะ', 'จำนวนเงินจากสวัสดิการ', 'ค่าเล่าเรียน', and 'ค่าที่พักหอพัก'. The table contains two rows of data, both with checkmarks in the first column. Below the table are buttons for 'ยืนยันข้อมูล' and 'ขอการพิจารณา'. At the bottom, there is a disclaimer in Thai text.

รูปจอภาพ SLF-0008-04



รูปจอภาพ SLF-0008-05



รูปจอภาพ SLF-0008-06


หมายเหตุ : ก่อนที่สถานศึกษาจะทำการบันทึกเพื่อยืนยันการส่งข้อมูลของผู้กู้นั้น ๆ ขอให้ทางสถานศึกษา และผู้กู้ยืม ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ จากนั้นให้ผู้กู้ยืม และผู้บริหารสถานศึกษาทำการลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ให้เรียบร้อยก่อน ที่จะดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูลของผู้กู้นั้น ๆ เพราะถ้ามีการยืนยันการส่งข้อมูลไปแล้ว เมื่อสิ้นวันกองทุนฯ จะส่งข้อมูลไปลงทะเบียนฯ ให้กับทางธนาคาร เพื่อทางธนาคารจะได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืม ดังนั้นหากเกิดปัญหาทางกองทุนฯ จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

8.4 หากสถานศึกษาต้องการดูรายชื่อของผู้ที่ได้ทำการยืนยันฯ การตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ ไปแล้ว สถานศึกษาจะต้องทำการระบุ ปีการศึกษา ภาคการศึกษา (ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ) จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และเลือกสถานะ **ยืนยันส่งข้อมูลแล้ว** และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้ทำการยืนยันฯ การตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ ไปแล้ว ตามเงื่อนไขที่ได้มีการเลือกไว้ดังรูปจอภาพที่ รูปจอภาพ SLF-0008-07

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there is a navigation menu with options like '1. เลือกผู้กู้', '2. สัญญา', '3. ลงทะเบียน', '4. ขอทุนการศึกษา', '5. กองทุน กยศ.', '6. ตรวจสอบใบสมัคร', '7. เปลี่ยนชื่อผ่าน', and '8. ออกจากระบบ'. The main area contains a search form with fields for 'ปีการศึกษา' (2556), 'ภาคเรียนที่' (1), 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ผู้ชำระค่า/รายใหม่', 'โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร', and 'ระดับการศึกษา' (อาชีวศึกษา / มัธยมศึกษา). There are also radio buttons for 'ยังไม่ยืนยันส่งข้อมูล' and 'ยืนยันส่งข้อมูลแล้ว', and a 'ดูรายชื่อตามเงื่อนไข' button. Below the form is a table with columns: 'ยืนยันการส่งข้อมูล', 'ลำดับที่', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'วันที่ตรวจสอบเอกสารลงทะเบียน', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชื่อผู้กู้ยืมเรียน นิสิตศึกษา (ค่าครองชีพ)', 'เลขที่บัญชีเงินฝากโรงเรียน', 'เลขที่สัญญา', 'ชั้นปี', 'คณะ', 'จำนวนเงินจากใบได้งานศึกษา', 'ค่าเล่าเรียน', 'ค่าเบี้ยประกันภัยการศึกษา', and 'ค่าครองชีพ'. The table contains 5 rows of data. At the bottom, there is a 'หมายเหตุ' section with text regarding the system's purpose and data security.

รูปจอภาพ SLF-0008-07

8.5 หากสถานศึกษาต้องการดูรายชื่อผู้ที่ได้ทำการยืนยันการตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ แล้ว และยังไม่ได้ทำการยืนยันตรวจสอบ ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคการศึกษา (ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้น ๆ) จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และสถานะ **ดูทั้งหมด** เลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่ได้ทำการยืนยันการตรวจสอบแบบลงทะเบียนฯ แล้ว และยังไม่ได้ทำการยืนยันตรวจสอบ ดังรูปจอภาพ SLF-0008-08



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : กยศ.
โปรแกรม : SLFJED006 : การตรวจสอบใบลงทะเบียนและชำระข้อมูล
ชื่อผู้ใช้ : นพพร นพประสิทธิ์จิรากร
วันที่ : 19 สิงหาคม 2557 เวลา 13:13:28 น.

หน้า 1. เลือกผู้กู้ > หน้า 2. สืบค้น > หน้า 3. ลงทะเบียน > หน้า 4. ขอขานเอกสารหลังจากลงทะเบียน > หน้า กองทุน กยศ. > หน้า ตรวจสอบเงินคงค้าง > หน้า ปรับเงินค่าธรรมเนียม > หน้า ออกจากระบบ

ลงทะเบียนข้อมูล การขานขานใบลงทะเบียนและชำระข้อมูล

ปีการศึกษา * 2556 ภาคเรียนที่ * 1

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ประเภท/กรณีใหม่

โอนผ่าน บ/ช ธนาคาร

ระดับการศึกษา *

ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

ชื่อผู้ลงทะเบียน

ชื่อผู้ลงทะเบียน

ชื่อผู้ลงทะเบียน

ขอใบใส่การศึกษาและหรือข้อมูลตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ข้อมูลก่อนนำมาใช้เรียนเกี่ยวกับสถานศึกษาจะขึ้นอีกครั้งด้วย
เพราะถ้าท่านยืนยันข้อมูลแล้ว จึงจะรับเงินกองทุนชำระข้อมูลได้โดยทางระบบเงินคงค้างของชีวิตในผู้กู้ผู้ใช้ข้อมูลเพราะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

| ยืนยันการชำระข้อมูล | ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | วันที่ตรวจสอบเลขที่ต้นรายการลงทะเบียน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อบัญชีนักเรียนนักศึกษา (ชำระจริง) | เลขที่ต้นรายการลงทะเบียน | เลขที่สัญญา | ฉบับปี | คณะ | จำนวนเงินจำนวนที่สถานะศึกษา | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------|---------------|-----------------------------|----------|-----------------|
| | | | | | | | | | | ชำระแล้ว | ชำระค้าง | จำนวนเงินคงค้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน1 | นายทศธร จงปน1 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน2 | นายทศธร จงปน2 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน3 | นายทศธร จงปน3 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน4 | นายทศธร จงปน4 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน5 | นายทศธร จงปน5 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | 3-1022-0000-XX-X | 27/08/2556 | นายทศธร จงปน6 | นายทศธร จงปน6 | R2556XXXXXXXXXXXX | C2556XXXXXXXXXXXX | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 2,000.00 | 0.00 | 2,200.00 |

หน้า 1

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบว่ามีข้อมูลลงทะเบียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีสิทธิ์
ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล และข้อมูลของ นศ. ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลของผู้ลงทะเบียนไปทางสถานศึกษาจะสอนให้แน่ชัดก่อนว่า
ข้อมูลมีและเลขที่บัญชีธนาคาร ที่นักเรียน นักศึกษา ทำการบันทึกมาถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการบันทึกข้อมูลสัญญา หากพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องนักเรียน นักศึกษาให้ทำการ
แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่มีสัญญาเรียบร้อยแล้ว

รูปจอภาพ SLF-0008-08

บทที่ 9

การสอบถามข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ระบบ e-Studentloan มีระบบการตรวจสอบสถานะการดำเนินการของผู้กู้ยืม และของสถานศึกษา เพื่อสถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบว่าการดำเนินการในระบบ e-Studentloan ได้ทำข้อมูลครบถ้วนตามขั้นตอนในระบบ e-Studentloan หรือไม่ ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถตรวจสอบและควบคุมการทำงานให้อยู่ภายในขอบเขตระยะเวลาการดำเนินการที่ทางกองทุนฯ กำหนดได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

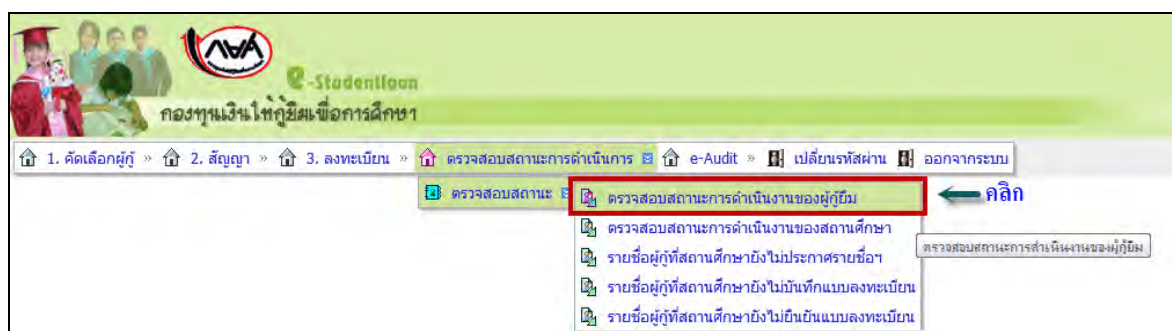
1. การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม
2. การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษา (ภาพรวม)
3. การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน
4. การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม
5. การตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ยืนยันแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม

9.1 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบสถานะของผู้กู้ยืมว่าปัจจุบันได้มีการดำเนินการในระบบ e-Studentloan ว่าอยู่ในขั้นตอนใด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนู **ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ** → **ตรวจสอบสถานะ** → **ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม** ดังรูปจอภาพ SLF-0009-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0009-02



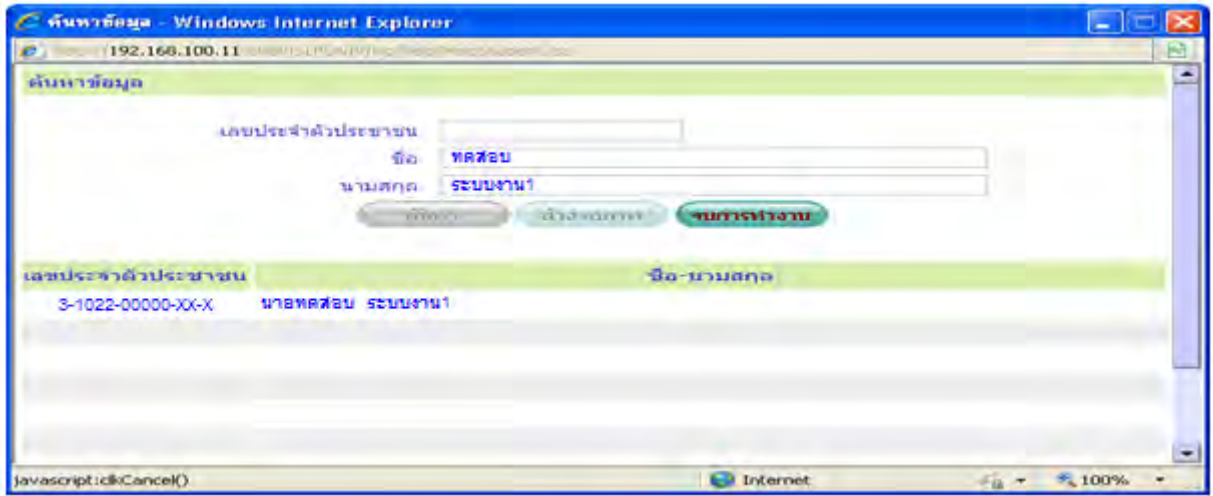
รูปจอภาพ SLF-0009-01

http://www.studentloan.or.th

รูปจอภาพ SLF-0009-02

2. ให้สถานศึกษาทำการระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน หากไม่ทราบเลขประจำตัวประชาชน ให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังรูปจอภาพ SLF-0009-03 จากหน้าจอสถานศึกษาสามารถทำการค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อ - นามสกุล ได้โดยการกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล ที่ใกล้เคียงจากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงข้อมูลดังรูปจอภาพ SLF-0009-04

รูปจอภาพ SLF-0009-03

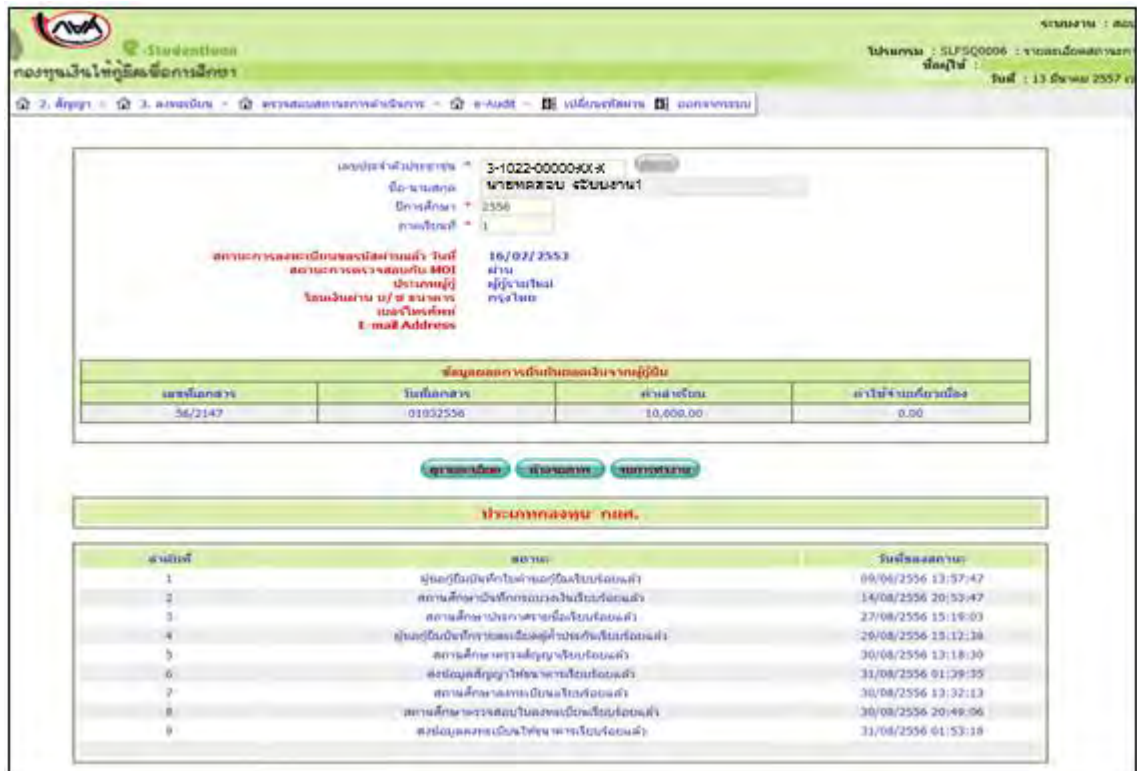


รูปจอภาพ SLF-0009-04

3. คลิกข้อมูลผู้กู้ยืมจากผลการค้นหา ระบุการศึกษา ภาคเรียน ที่ต้องการตรวจสอบสถานะ จากนั้นกดปุ่ม

ดูรายละเอียด

ระบบจะแสดงสถานะการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน ดังรูปจอภาพ SLF-0009-05



รูปจอภาพ SLF-0009-05

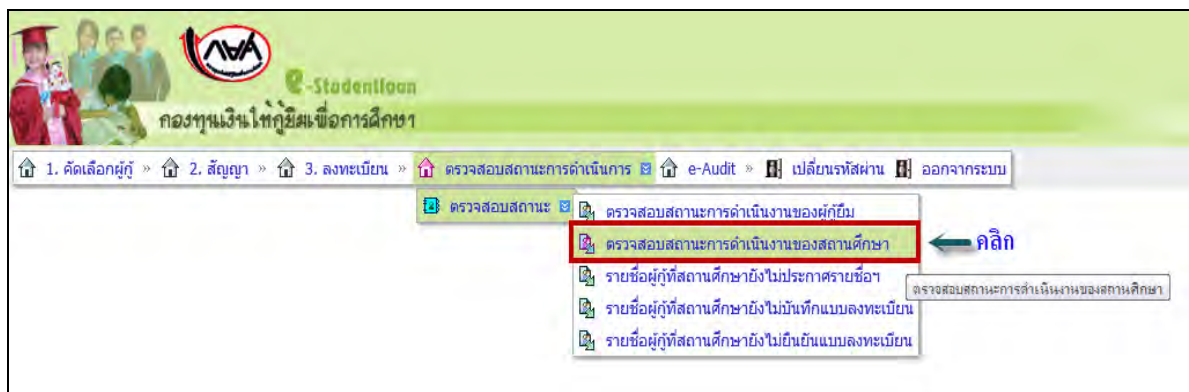
4. จากรูปจอภาพที่ SLF-0009-05 ระบบจะแสดงสถานะการดำเนินการทั้งส่วนที่เป็นของผู้กู้ยืมและสถานศึกษา พร้อมทั้งวันที่ดำเนินการ ว่าสถานะข้อมูลของผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan มีการดำเนินการถึงขั้นตอนนี้

9.2 การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานในระบบ e-Studentloan ของสถานศึกษา (ภาพรวม)

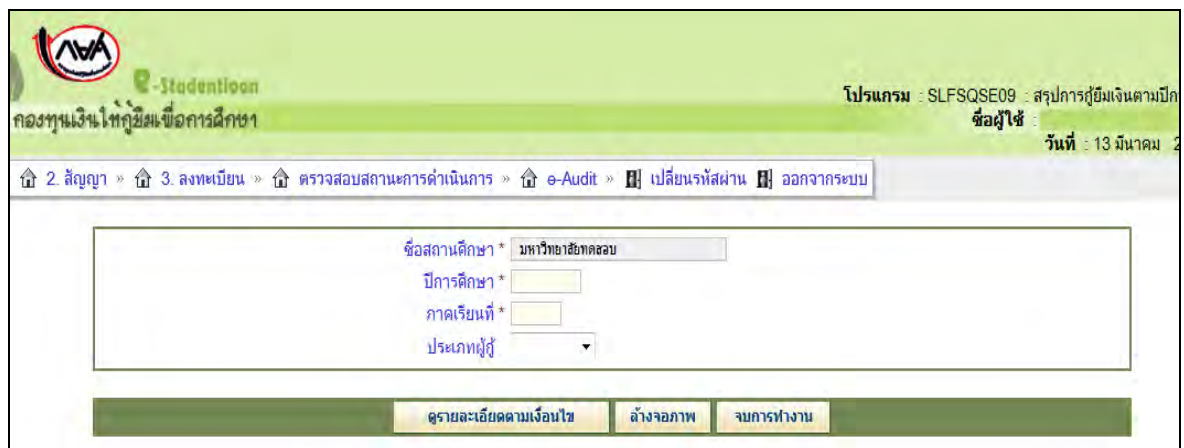
สถานศึกษาสามารถตรวจสอบภาพรวมในการดำเนินงานของสถานศึกษาในระบบ e-Studentloan ได้ว่า ในปัจจุบันการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ได้มีการดำเนินงาน ในส่วนของผู้กู้ยืมอย่างไรบ้างแล้วและมีจำนวนเท่าไร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา จากนั้นให้สถานศึกษาทำการคลิกเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ → ตรวจสอบสถานะ → ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0009-06 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0009-07



รูปจอภาพ SLF-0009-06



รูปจอภาพ SLF-0009-07

2. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ให้สถานศึกษาทำการระบุปี การศึกษา ภาคเรียนที่ ประเภทผู้กู้ และกดปุ่ม **ดูรายละเอียดตามเงื่อนไข** ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนผู้กู้ยืมที่มีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังรูปจอภาพ SLF-0009-08

ระบบงาน : กยศ
โปรแกรม : SLFSQSE09 - สรปการผู้ยืมเงินตามปีการศึกษา และภาคเรียนที่
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 13 มีนาคม 2557 เวลา 10:38:09 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » **เปลี่ยนรหัสผ่าน** » ออกจากระบบ

ชื่อสถานศึกษา * มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ปีการศึกษา * 2556
ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทผู้กู้ *

ดูรายละเอียดตามเงื่อนไข » ล้างภาพ » จบการทำงาน

| ลำดับที่ | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา | จำนวน คนจัดสรร | จำนวน เงินค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการศึกษาที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินค่าครองชีพ ที่ได้รับจัดสรร | ยื่น แบบคำขอ /แบบยื่นเงิน | บันทึก กรอบวงเงิน | ประกาศ รายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ | ตรวจสอบ ทำสัญญา สัญญา | ตรวจสอบ สัญญา | ส่งข้อมูล สัญญา ให้ธนาคาร | ลงทะเบียน | ตรวจสอบ ใบลงทะเบียน | ส่งข้อมูล ลงทะเบียน ให้ธนาคาร |
|----------|------------|-------------|-------------------|--|--|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2556 | 1 | 347 | 4,239,548 | 9,108,000 | 346 | 338 | 338 | 170 | 167 | 167 | 297 | 296 | 296 |

จบการทำงาน

รูปจอภาพ SLF-0009-08

9.3 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาทำการบันทึกกรอบวงเงินในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ **รหัสของผู้ปฏิบัติงาน** ให้เลือกเมนู **ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ** → **ตรวจสอบสถานะ** → **รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ** ดังรูปจอภาพ SLF-0009-09 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0009-10

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » **ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ** » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ตรวจสอบสถานะ » ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของผู้กู้ยืม » ตรวจสอบสถานะการดำเนินงานของสถานศึกษา » **รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่ประกาศรายชื่อ** ← **คลิก** » รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษาที่ยื่นแบบลงทะเบียน » รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษาที่ยื่นแบบลงทะเบียน

รูปจอภาพ SLF-0009-09

<http://www.studentloan.or.th>

รูปจอภาพ SLF-0009-10

2. ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา เลือกประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะ และวิธีการจัดเรียงข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม

เพิ่มรายการ

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาได้ทำการบันทึกกรอบวงเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ดังรูปจอภาพ SLF-0009-11

วันที่พิมพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา 09:20 น. SLFIT0004

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษามันท์กกรอบแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1
ระดับการศึกษา ทั้งหมด
ประเภทผู้กู้ ทั้งหมด

ผู้พิมพ์ : xxxxxxxxxx

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ - สกุล | เลขที่สัญญา | ประเภทผู้กู้ | ชั้นปี | คณะ | หมายเลขโทรศัพท์ | อีเมล |
|----------|-----------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 1 | 1-1002-00592-XX-X | 0000001 | นางสาวจตุรพร xxxxxxx | - | รายเก่า | 4 | คณะบริหารธุรกิจ | 089XXXXXXX | xxxxxxx@gmail.com |
| 2 | 1-1002-00936-XX-X | 0000002 | นายชวลิต xxxxxxx | - | รายเก่า | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 089XXXXXXX | xxxxxxx@gmail.com |
| 3 | 1-1005-01125-XX-X | 0000003 | นายภัทรภูมิ xxxxxxx | - | รายเก่า | 1 | คณะรัฐศาสตร์ | 089XXXXXXX | xxxxxxx@gmail.com |
| 4 | 1-1015-00604-XX-X | 0000004 | นางสาวนรินทร์ xxxxxxx | - | รายเก่า | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 089XXXXXXX | xxxxxxx@gmail.com |
| 5 | 1-1018-00711-XX-X | 0000005 | นางสาวพลอย xxxxxxx | - | รายเก่า | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 089XXXXXXX | xxxxxxx@gmail.com |

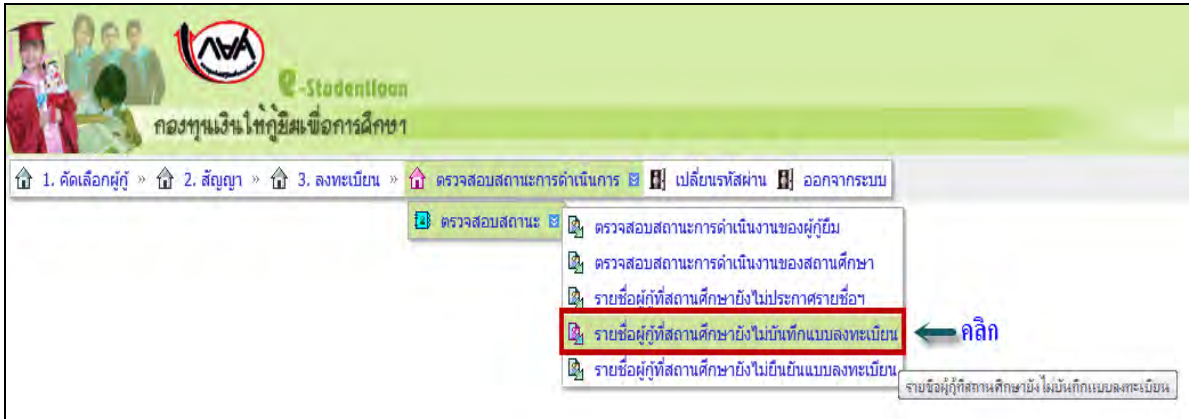
รูปจอภาพ SLF-0009-11

9.4 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนเรียน

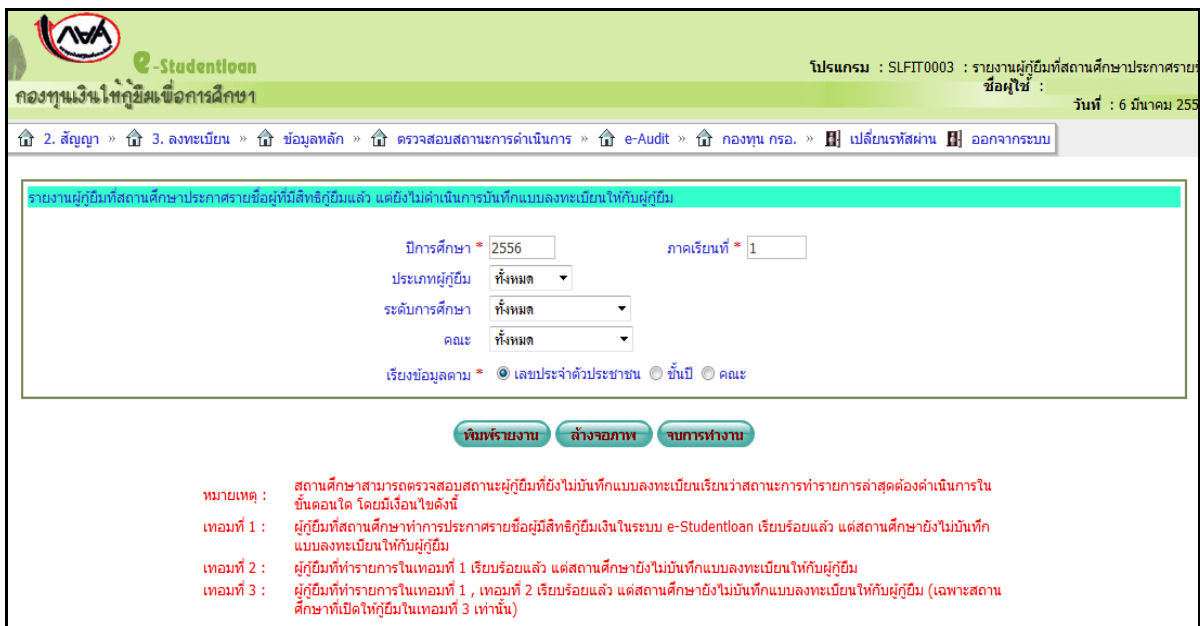
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาได้มีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการบันทึกแบบลงทะเบียนเรียนและในรายงานยังบอกสถานะรายการที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้ **รหัสของผู้ปฏิบัติงาน** เลือกเมนู ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ → ตรวจสอบสถานะ → รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียน ดังรูปจอภาพ SLF-0009-12 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0009-13



รูปจอภาพ SLF-0009-12



รูปจอภาพ SLF-0009-13

2. ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียน เลือกประเภทผู้กู้ ระดับการศึกษา คณะ และวิธีการจัดเรียงข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาได้ทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินไปแล้ว แต่ยังไม่บันทึกแบบลงทะเบียนเรียนให้กับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan และในรายงานยังบอกสถานะรายการที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปด้วย ดังรูปจอภาพ SLF-0009-14

วันที่พิมพ์ : 19 มิ.ย. 2557 เวลา 09:42 น. SLFIT0003

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์กู้ยืมแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการบันทึกแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1
ระดับการศึกษา ทั้งหมด
ประเภทผู้กู้ ทั้งหมด

ผู้พิมพ์ : XXXXXX

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ - สกุล | เลขที่สัญญา | ประเภทผู้กู้ | ชั้นปี | คณะ | หมายเลขโทรศัพท์ | อีเมล | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|--------------|---------------------|----------------|--------------|--------|-----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | 1-1002-00803-XX-X | 0000009 | นางสาวศรีณ XXXXXX | - | รายเก่า | 1 | คณะรัฐศาสตร์ | 089XXXXXXX | XXXXXXX@hotmail.com | ผู้ยังไม่บันทึกสัญญา |
| 2 | 1-1002-00877-XX-X | 0000010 | นางสาวมิล XXXXXX | C255500XXXXXXX | รายเก่า | 2 | คณะรัฐศาสตร์ | 089XXXXXXX | XXXXXXX@hotmail.com | สถานศึกษายังไม่บันทึกแบบลงทะเบียน |
| 3 | 1-1002-01050-XX-X | 0000011 | นางสาวสุวิทร XXXXXX | - | รายใหม่ | 1 | คณะมนุษยศาสตร์ | 089XXXXXXX | XXXXXXX@hotmail.com | ผู้ยังไม่บันทึกสัญญา |
| 4 | 1-1004-00638-XX-X | 0000012 | นายธรา XXXXXX | - | รายเก่า | 1 | คณะเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน | 089XXXXXXX | XXXXXXX@hotmail.com | ผู้ยังไม่บันทึกสัญญา |
| 5 | 1-1005-00744-XX-X | 0000013 | นายณัฐ XXXXXX | - | รายเก่า | 2 | คณะมนุษยศาสตร์ | 089XXXXXXX | XXXXXXX@hotmail.com | ผู้ยังไม่บันทึกสัญญา |

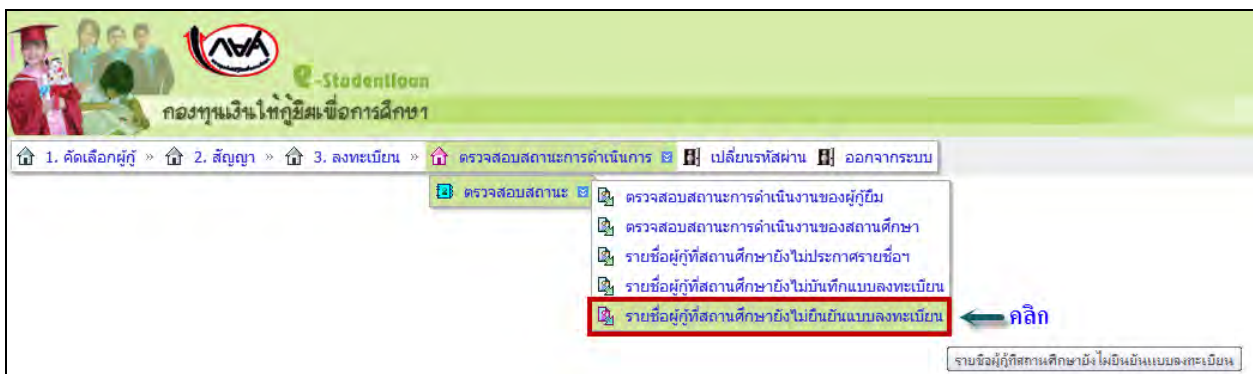
รูปจอภาพ SLF-0009-14

9.5 การตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาที่ยังไม่ยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนเรียน

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการยืนยันผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนเรียนให้กับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงาน เลือกเมนูตรวจสอบสถานะการดำเนินการ → ตรวจสอบสถานะ → รายชื่อผู้กู้ที่สถานศึกษาที่ยังไม่ยืนยันแบบลงทะเบียน ดังรูปจอภาพ SLF-0009-15 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0009-16



รูปจอภาพ SLF-0009-15

<http://www.studentloan.or.th>

โปรแกรม : SLFIT0006 : รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาบันทึก
ชื่อผู้ใช้ : วันที่ : 6 มีนาคม 25

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ข้อมูลหลัก » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » e-Audit » กองทุน กรอ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการยืนยันการตรวจสอบแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา * 2556 ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทผู้กู้ยืม ทั้งหมด

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

คณะ ทั้งหมด

เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ

พิมพ์รายงาน **ส่งจอภาพ** **จบการทำงาน**

รูปจอภาพ SLF-0009-15

2. ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา ภาคเรียน เลือกระดับการศึกษา คณะ และวิธีการจัดเรียงข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมที่สถานศึกษายังไม่ประย็นขึ้นผลการตรวจสอบแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan ดังรูปจอภาพ SLF-0009-16

วันที่พิมพ์ : 19 มี.ย. 2557 เวลา 09:55 น. SLFIT0006

รายงานผู้กู้ยืมที่สถานศึกษาบันทึกแบบลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการยืนยันการตรวจสอบแบบลงทะเบียนให้กับผู้กู้ยืม

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1

ระดับการศึกษา ทั้งหมด

ประเภทผู้กู้ยืม ทั้งหมด

ผู้พิมพ์ : XXXXXXXXXX

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ - สกุล | เลขที่สัญญา | เลขที่แบบลงทะเบียน | ประเภทผู้กู้ | ชั้นปี | คณะ | หมายเลขโทรศัพท์ | อีเมล |
|----------|-----------------------|--------------|----------------|--------------|--------------------|--------------|--------|-------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 1-3504-00091-XX-X | 0000011 | นายสมชาย XXXXX | C2555XXXXXXX | R2556XXXXXXX | รายเก่า | 3 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 088XXXXXXX | XXXXXX@gmail.com |
| 2 | 1-5507-00091-XX-X | 0000012 | นายธี XXXXX | C2555XXXXXXX | R2556XXXXXXX | รายเก่า | 2 | คณะบริหารธุรกิจ | 088XXXXXXX | XXXXXX@gmail.com |

รูปจอภาพ SLF-0009-16

บทที่ 10

รายงาน

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ระบบ e-Studentloan มีระบบรายงานสถานะการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อที่ทางสถานศึกษาจะได้ทำการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการ ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถควบคุมการทำงานให้อยู่ภายในขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินการที่ทางกองทุนฯ กำหนดไว้ซึ่งรายงาน ณ ปัจจุบันมีดังนี้

1. รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน
2. รายงานผู้ประสงค์ขอกู้
3. รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ
4. รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม
5. รายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ
6. รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน
7. รายงานการลงทะเบียน
8. รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน

10.1 รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน

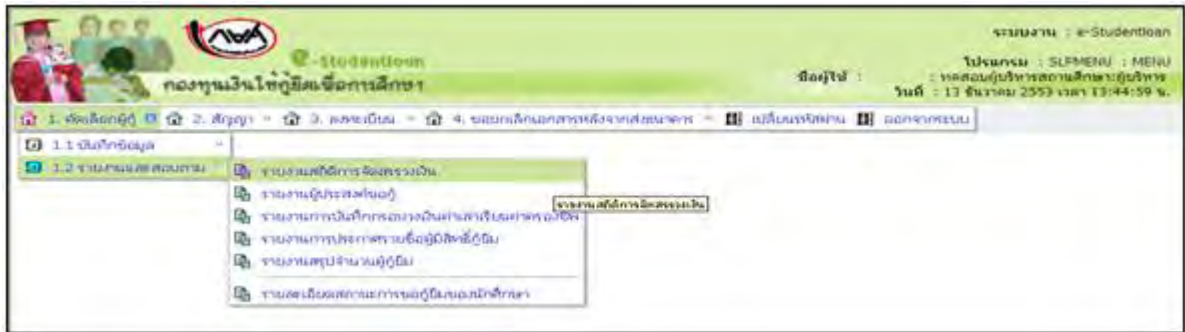
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากต้นสังกัดของสถานศึกษา (คณะอนุกรรมการบัญชี ภายที่ 1 และ 2) โดยหน้าจอรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน ดังรูปจอภาพ SLF-0010-01

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

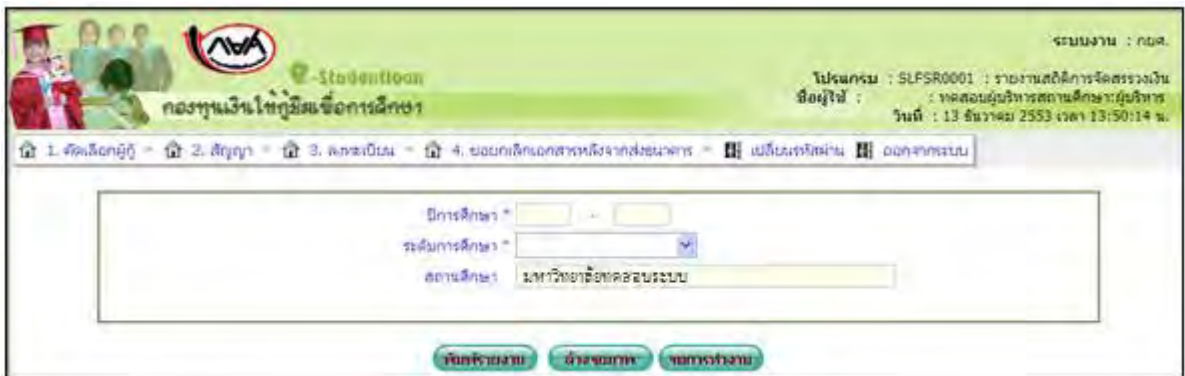
เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน ดังรูปจอภาพ SLF-0010-01



รูปจอภาพ SLF-0010-01

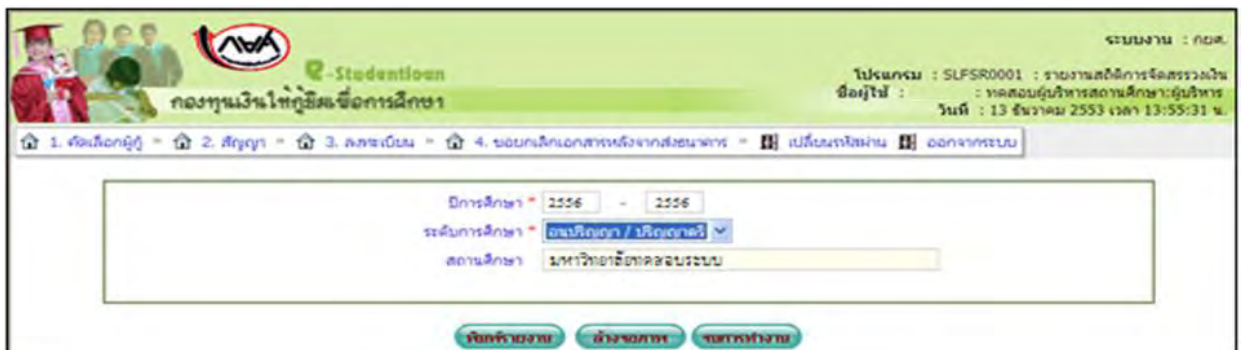
ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงานแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-02



รูปจอภาพ SLF-0010-02

2. ระบุช่วงปีการศึกษา เช่น 2551 - 2556 หากต้องการดูแค่ปีการศึกษาเดียว ให้ระบุปีการศึกษา 2556-2556 และเลือกระดับการศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0010-03 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงานสถิติการจัดสรรวงเงิน ดังรูปจอภาพ SLF-0010-04



รูปจอภาพ SLF-0010-03

| ปีการศึกษา | ลำดับที่ | ชื่อสถานศึกษา | ยอดเงินรวมที่ขอวงเงิน | | | | | | ยอดเงินรวมที่อนุมัติ | | | | | | ยอดเงินรวมที่ชำระ | | | | | | | | | |
|------------|----------|------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------|---------------|-------------------------|----------------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------|-------------------------|------|------|------|------|
| | | | ปีการศึกษา | | | ปีการศึกษา | | | ปีการศึกษา | | | ปีการศึกษา | | | ปีการศึกษา | | | ปีการศึกษา | | | | | | |
| | | | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | จำนวนผู้กู้ | เงินกู้ | ค่าดอกเบี้ยและค่าประกัน | | | | |
| 2556 | 000000 | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 3,504 | 100,000,000.00 | 92,385,600.00 | 485 | 26,865,566.00 | 15,972,000.00 | 4,109 | 215,344,452.00 | 106,477,600.00 | 3,509 | 102,504,629.00 | 96,697,600.00 | 551 | 26,865,566.00 | 15,640,000.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | รวม | 3,504 | 100,000,000.00 | 92,385,600.00 | 485 | 26,865,566.00 | 15,972,000.00 | 4,109 | 215,344,452.00 | 106,477,600.00 | 3,509 | 102,504,629.00 | 96,697,600.00 | 551 | 26,865,566.00 | 15,640,000.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 |

รูปจ่อภาพ SLF-0010-04

10.2 รายงานผู้ประสงค์ขอกู้

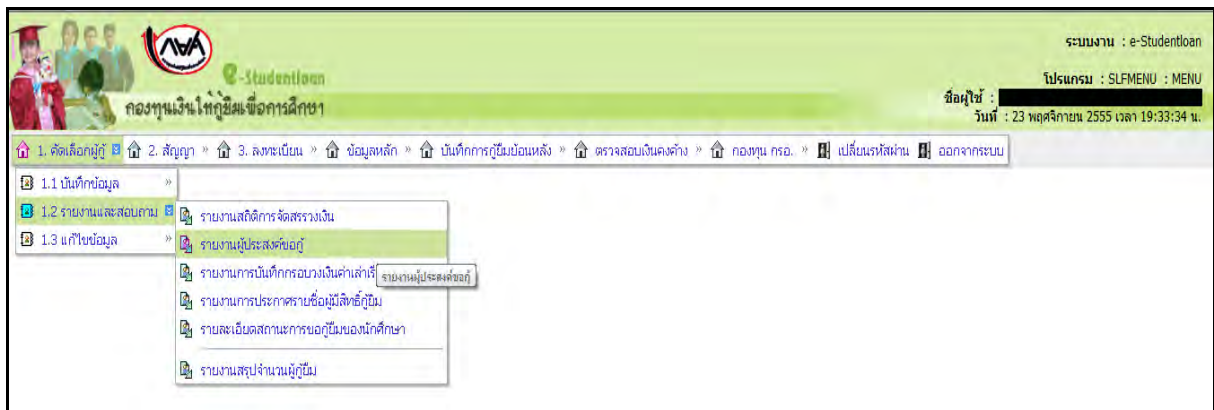
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุน กยศ. มายังสถานศึกษาของท่านได้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ ดังรูปจ่อภาพ SLF-0010-05

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ ดังรูปจ่อภาพ SLF-0010-05

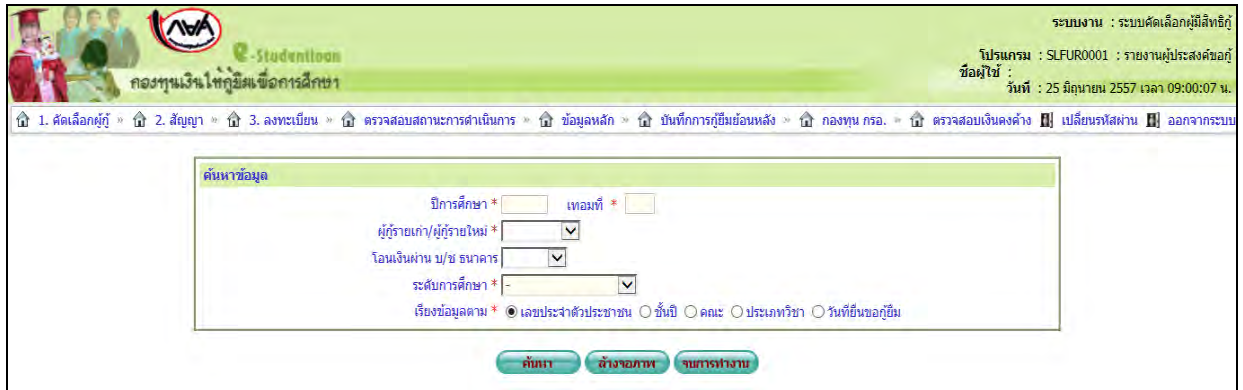


รูปจ่อภาพ SLF-0010-05

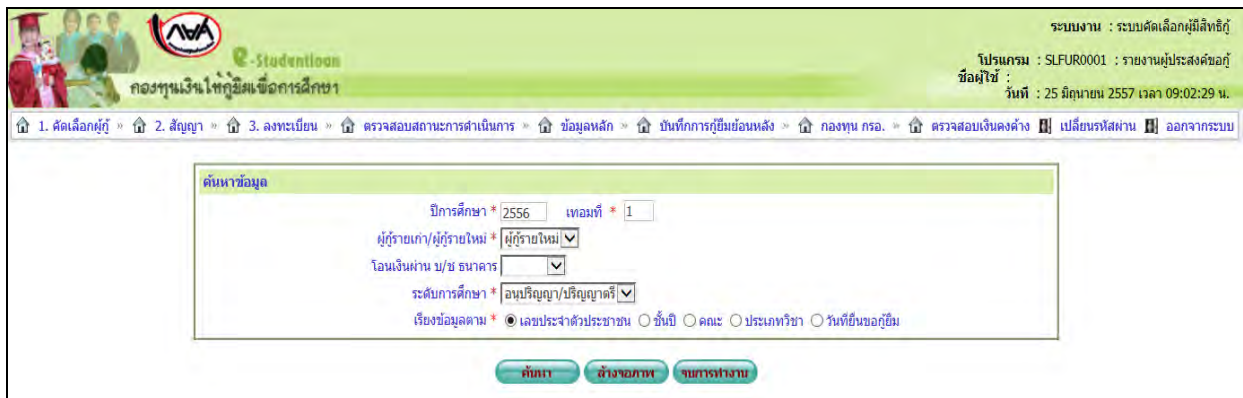
ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปจ่อภาพ SLF-0010-06 ให้สถานศึกษาทำการ ระบุปีการศึกษา เทอมที่ ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา และเรียงข้อมูลตามที่ต้องการ (สถานศึกษาสามารถระบุได้ว่าจะเรียงข้อมูลตามเลขที่บัตรประชาชน ชั้นปี เป็นต้น) ดังรูปจ่อภาพ SLF-0010-07

http://www.studentloan.or.th



รูปจอภาพ SLF-0010-06



รูปจอภาพ SLF-0010-07

2. เมื่อทำการระบุข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-SLF-0010-08 สถานศึกษาสามารถคลิกที่รายชื่อของนักเรียน/นักศึกษาเพื่อดูข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมที่นักเรียน/นักศึกษาได้ทำการกรอกข้อมูลไว้ในระบบ ดังรูปจอภาพ SLF- SLF-0010-09 และหากสถานศึกษาคลิกปุ่ม

พิมพ์รายงาน

ระบบจะแสดงรายงานผู้ประสงค์ขอกู้ ดังรูปจอภาพ SLF- SLF-0010-10

http://www.studentloan.or.th



ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้
 โปรแกรม : SLFUR0001 : รายงานผู้ประสงค์กู้
 ชื่อผู้ใช้ :
 วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา 09:03:37 น.

1. ผิดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กรอ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2556 เทอมที่ * 1

ผู้จ่ายเก่า/ผู้จ่ายใหม่

โอนเงินผ่าน บัญชี ธนาคาร

ระดับการศึกษา *

เรื่องข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ ประเภทวิชา วันที่ยื่นขอกู้ยืม

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ระดับ | คณะ/ประเภทวิชา | ชั้นปี | ความประสงค์ขอกู้ | | | เบอร์โทรศัพท์ | วันที่ยื่นขอ กู้ยืม | โอนเงินผ่าน บัญชี ธนาคาร |
|-------|--------------------|--------------------|--------------|-----------|--------------------|--------|--------------------|---|----------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | ค่าเฉลี่ย เรียน | ค่าใช้ จ่าย เกี่ยวกับ การศึกษา | ค่าครอง ชีพ | | | |
| 1. | 1-1002-00543-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน1 | 5614300001 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 21/04/2556 | กรุงเทพ |
| 2. | 1-1002-00880-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน2 | 5514400005 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/05/2556 | กรุงเทพ |
| 3. | 1-1002-01015-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน3 | 5604900029 | อนุปริญญา | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 25/04/2556 | กรุงเทพ |
| 4. | 1-1008-00950-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน4 | 5608000041 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 18/06/2556 | กรุงเทพ |
| 5. | 1-1015-00424-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน5 | 5402600017 | ปริญญาตรี | ไม่พบคณะที่ต้องการ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 29/04/2556 | กรุงเทพ |
| 6. | 1-1015-00604-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน6 | 5604300339 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 05/05/2556 | กรุงเทพ |
| 7. | 1-1020-01813-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน7 | 5404200052 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | / | / | / | 089XXXXXXX | 20/05/2556 | กรุงเทพ |
| 8. | 1-1020-02039-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน8 | 5504300341 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงเทพ |
| 9. | 1-1020-02081-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน9 | 5505000078 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/07/2556 | กรุงเทพ |
| 10. | 1-1020-02143-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน10 | 5604400114 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 24/04/2556 | กรุงเทพ |
| 11. | 1-1020-02331-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน11 | 5604600223 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/05/2556 | กรุงเทพ |
| 12. | 1-1031-00118-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน12 | 5501500009 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 4 | / | / | / | 089XXXXXXX | 02/04/2556 | กรุงเทพ |
| 13. | 1-1299-00183-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน13 | 5504220001 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงเทพ |
| 14. | 1-3299-00413-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน14 | 5604400063 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/04/2556 | กรุงเทพ |
| 15. | 1-7399-00437-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน15 | 5605700005 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 06/04/2556 | กรุงเทพ |
| 16. | 1-7498-00071-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน16 | 5204400235 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 5 | / | / | / | 089XXXXXXX | 22/05/2556 | กรุงเทพ |
| 17. | 1-7499-00398-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน17 | 5604400038 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 28/04/2556 | กรุงเทพ |
| 18. | 2-8011-00023-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน18 | 5603100026 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/06/2556 | กรุงเทพ |
| 19. | 3-1022-00007-XX-X | นายทศสอน ระบบงาน19 | 123456789 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 23/06/2557 | กรุงเทพ |

รูปจอภาพ SLF-0010-08

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้กู้ยืม

โปรแกรม : SLFUR0001 : รายงานผู้ประสงค์ขอกู้

ชื่อผู้ใช้ : วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา 09:03:37 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สืบดู > 3. ลงทะเบียน > ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ > ข้อมูลหลัก > บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง > กองทุน กยศ. > ตรวจสอบเงินคงค้าง > เปลี่ยนรหัสผ่าน > ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา * 2556 เทอมที่ * 1

ผู้กู้รายเก่า/ผู้กู้รายใหม่ * ผู้กู้รายใหม่

โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

ระดับการศึกษา * อนุบาล/ประถมศึกษา

เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ ประเภทวิชา วันที่ยื่นขอกู้ยืม

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ระดับ | คณะ/ประเภทวิชา | ชั้นปี | ความประสงค์ขอกู้ | | | วันที่ยื่นขอกู้ยืม | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร | |
|-------|--------------------|--------------------|--------------|-----------|-------------------|--------|------------------|-----------------------------|------------|--------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | | ค่าเฉลี่ย | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ | | | |
| 1. | 1-1002-00543-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน1 | 5614300001 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 21/04/2556 | กรุงไทย |
| 2. | 1-1002-00880-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน2 | 5514400005 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/05/2556 | กรุงไทย |
| 3. | 1-1002-01015-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน3 | 5604900029 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 25/04/2556 | กรุงไทย |
| 4. | 1-1008-00950-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน4 | 5608000041 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 18/06/2556 | กรุงไทย |
| 5. | 1-1015-00424-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน5 | 5604300339 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 29/04/2556 | กรุงไทย |
| 6. | 1-1015-00604-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน6 | 5604300339 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 05/05/2556 | กรุงไทย |
| 7. | 1-1020-01813-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน7 | 5404200052 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | / | / | / | 089XXXXXXX | 20/05/2556 | กรุงไทย |
| 8. | 1-1020-02039-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน8 | 5504300078 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงไทย |
| 9. | 1-1020-02081-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน9 | 5502000078 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/07/2556 | กรุงไทย |
| 10. | 1-1020-02143-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน10 | 5604400114 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 24/04/2556 | กรุงไทย |
| 11. | 1-1020-02331-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน11 | 5604600223 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/05/2556 | กรุงไทย |
| 12. | 1-1031-00118-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน12 | 5501500009 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 4 | / | / | / | 089XXXXXXX | 02/04/2556 | กรุงไทย |
| 13. | 1-1299-00183-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน13 | 5504220001 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงไทย |
| 14. | 1-3299-00413-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน14 | 5604400063 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/04/2556 | กรุงไทย |
| 15. | 1-7399-00437-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน15 | 5603700005 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 06/04/2556 | กรุงไทย |
| 16. | 1-7498-00071-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน16 | 5204400235 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 5 | / | / | / | 089XXXXXXX | 22/05/2556 | กรุงไทย |
| 17. | 1-7499-00396-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน17 | 5604400038 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 28/04/2556 | กรุงไทย |
| 18. | 2-8011-00023-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน18 | 5603100026 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/06/2556 | กรุงไทย |
| 19. | 3-1022-00007-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน19 | 123456789 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 23/06/2557 | กรุงไทย |

รูปจอภาพ SLF-0010-09

| วันที่พิมพ์ 25 มิ.ย. 2557 เวลา 09:28 | | รายงานผู้ประสงค์ขอกู้ปีการศึกษา 2556 | | | | | | | SLFUR0001 | | | | |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|----------------------|--------|------------------|-----------------------------|------------|---------------|--------------------|------------------------|
| ผู้พิมพ์ : XXXXXXXXX | | ผู้กู้รายใหม่ | | | | | | | หน้าที่ 1 | | | | |
| | | ระดับการศึกษา อนุบาล/ประถมศึกษา | | | | | | | | | | | |
| เลือก | ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ระดับ | คณะ-ประเภทวิชา | ชั้นปี | ความประสงค์ขอกู้ | | | เบอร์โทรศัพท์ | วันที่ยื่นขอกู้ยืม | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร |
| | | | | | | | | ค่าเฉลี่ย | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1-1002-00543-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน1 | 5614300001 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 21/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1-1002-00880-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน2 | 5514400005 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/05/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1-1002-01015-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน3 | 5604900029 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 25/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 1-1008-00950-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน4 | 5608000041 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 18/06/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 1-1015-00424-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน5 | 5402600017 | ปริญญาตรี | ไม่พบคณะที่ลงทะเบียน | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 29/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 1-1015-00604-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน6 | 5604300339 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 05/05/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 1-1020-01813-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน7 | 5404200052 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | / | / | / | 089XXXXXXX | 20/05/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 1-1020-02039-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน8 | 5504300341 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 1-1020-02081-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน9 | 5502000078 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 2 | / | / | / | 089XXXXXXX | 31/07/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 1-1020-02143-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน10 | 5604400114 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 24/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 11 | 1-1020-02331-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน11 | 5604600223 | ปริญญาตรี | คณะนิติศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/05/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 12 | 1-1031-00118-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน12 | 5501500009 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 4 | / | / | / | 089XXXXXXX | 02/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 13 | 1-1299-00183-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน13 | 5504220001 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 14 | 1-3299-00413-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน14 | 5604400063 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 09/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 15 | 1-7399-00437-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน15 | 5603700005 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 06/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 16 | 1-7498-00071-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน16 | 5204400235 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 5 | / | / | / | 089XXXXXXX | 22/05/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 17 | 1-7499-00396-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน17 | 5604400038 | ปริญญาตรี | คณะศิลปศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 28/04/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 18 | 2-8011-00023-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน18 | 5603100026 | ปริญญาตรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 01/06/2556 | กรุงไทย |
| <input type="checkbox"/> | 19 | 3-1022-00007-XX-X | นายทศพล วัฒนานาน19 | 123456789 | ปริญญาตรี | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | / | / | / | 089XXXXXXX | 23/06/2557 | กรุงไทย |

รูปจอภาพ SLF-0010-10

10.3 รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อ หรือกรอบวงเงิน วันที่ดำเนินการของผู้กู้ยืมที่มีการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ โดยหน้าจอรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ดังรูป
จอภาพ SLF-0010-11

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ดังรูป
จอภาพ SLF-0010-11



รูปจอภาพ SLF-0010-11

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-12 ให้สถานศึกษาทำการ ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 1 ม.ค. 2556 ถึง 31 ธ.ค. 2556 ให้กรอกข้อมูลเป็น 01/01/2556 ถึง 31/12/2556 และเรียงข้อมูลตามที่ต้องการ (สถานศึกษาระบุได้ว่าจะเรียกดูข้อมูลตามเลขที่บัตรประชาชน ชั้นปี หรือคณะ) ดังรูปจอภาพ SLF-0010-13

http://www.studentloan.or.th

โปรแกรม : SLFUR0004 : รายงานประกาศ
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 มิถุนายน 2557

1. เลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กรอ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน

ปีการศึกษา * ภาคเรียนที่ *
ประเภทผู้กู้ยืม *
ระดับการศึกษา *
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

รูปจอภาพ SLF-0010-12

ระบบงาน
โปรแกรม : SLFUR0005 : รายงานบันทึกกรอบ
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา 09:48

1. เลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กรอ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ปีการศึกษา * 2556
ประเภทผู้กู้ยืม * ผู้กู้รายใหม่
ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, บริญญาตรี
คณะ
เพิ่มชื่อคณะที่ต้องการแล้ว กดปุ่มค้นหา
ประกาศ ณ วันที่ * 01/01/2556 ถึง * 31/12/2556
เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ

รูปจอภาพ SLF-0010-13

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายชื่อนาย** จะปรากฏหน้าจอรายงานการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ ดังรูปจอภาพ SLF- SLF-0010-14

| วันที่พิมพ์ 25 มี.ย. 2557 เวลา 09:52 น. | | รายงานบันทึกกรอบวงเงิน | | SLFUR0005 | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|-------------------|-----------|----------------------|--------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| ปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษา อนุปริญญาโท | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กู้ยืมรายใหม่ | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้พิมพ์ : XXXXXXX | | | | | | | | | | | | | |
| ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2556 ถึง 31/12/2556 | | | | | | | | | | | | | |
| หน้าที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | ชั้นปี | คณะ | ค่าเล่าเรียน | | | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | ค่าครองชีพ | รวม |
| | | | | | | เทอมที่ 1 | เทอมที่ 2 | เทอมที่ 3 | เทอมที่ 1 | เทอมที่ 2 | เทอมที่ 3 | | |
| 1 | 1-1002-00233-XX-X | 5404600229 | นายทศพล ระบบงาน1 | 3 | คณะนิติศาสตร์ | 25,950.00 | 18,450.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 2 | 1-1002-00567-XX-X | 5611500002 | นายทศพล ระบบงาน2 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 21,900.00 | 22,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 3 | 1-1002-00611-XX-X | 5604600297 | นายทศพล ระบบงาน3 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 24,200.00 | 20,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 44,400.00 |
| 4 | 1-1002-00633-XX-X | 5504600419 | นายทศพล ระบบงาน4 | 2 | คณะนิติศาสตร์ | 21,800.00 | 22,600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 5 | 1-1002-00726-XX-X | 5601500038 | นายทศพล ระบบงาน5 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 24,200.00 | 20,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 6 | 1-1002-00777-XX-X | 5603100004 | นายทศพล ระบบงาน6 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 26,700.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 61,700.00 |
| 7 | 1-1002-00786-XX-X | 5603500021 | นายทศพล ระบบงาน7 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 24,000.00 | 30,450.00 | 12,950.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 93,800.00 |
| 8 | 1-1002-00801-XX-X | 5404300636 | นายทศพล ระบบงาน8 | 3 | คณะบริหารธุรกิจ | 23,750.00 | 20,650.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 9 | 1-1002-00803-XX-X | 5504600371 | นายทศพล ระบบงาน9 | 2 | คณะนิติศาสตร์ | 19,850.00 | 24,150.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,400.00 |
| 10 | 1-1002-00858-XX-X | 5604900004 | นายทศพล ระบบงาน10 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 24,200.00 | 20,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 11 | 1-1002-00885-XX-X | 5604300018 | นายทศพล ระบบงาน11 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 24,200.00 | 20,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 12 | 1-1002-00920-XX-X | 5604300526 | นายทศพล ระบบงาน12 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 22,200.00 | 22,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 13 | 1-1002-00965-XX-X | 504600186 | นายทศพล ระบบงาน13 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 25,200.00 | 19,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 14 | 1-1002-00973-XX-X | 5604900038 | นายทศพล ระบบงาน14 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | 24,200.00 | 20,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 15 | 1-1002-00984-XX-X | 5604800099 | นายทศพล ระบบงาน15 | 1 | คณะวิทยาศาสตร์ | 21,800.00 | 29,850.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 78,050.00 |
| 16 | 1-1002-00989-XX-X | 5605800003 | นายทศพล ระบบงาน16 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 31,600.00 | 31,250.00 | 6,150.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 95,400.00 |
| 17 | 1-1002-00993-XX-X | 5605000002 | นายทศพล ระบบงาน16 | 1 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 26,500.00 | 29,850.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 82,750.00 |
| 18 | 1-1002-01001-XX-X | 5604300392 | นายทศพล ระบบงาน18 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 23,200.00 | 21,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 19 | 1-1002-01021-XX-X | 5604300495 | นายทศพล ระบบงาน19 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 22,200.00 | 22,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |
| 20 | 1-1002-01036-XX-X | 5604300385 | นายทศพล ระบบงาน20 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 23,200.00 | 21,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 26,400.00 | 70,800.00 |

รูปจอกภาพ SLF- SLF-0010-14

10.4 รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม

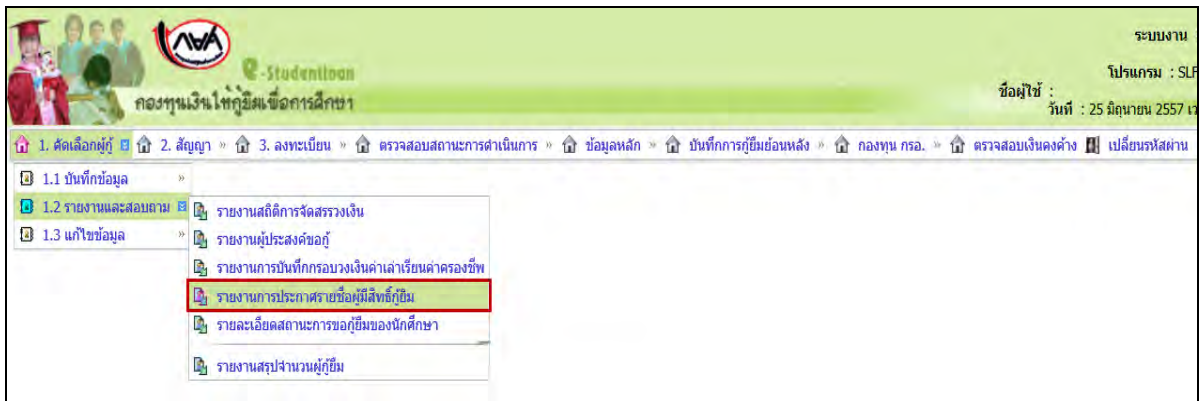
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อ วันที่ดำเนินการของผู้กู้ยืมที่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม โดยหน้าจอกภาพรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษา ระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษา ระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ดังรูปจอกภาพ SLF-0010-15

รหัสสถานศึกษา ระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

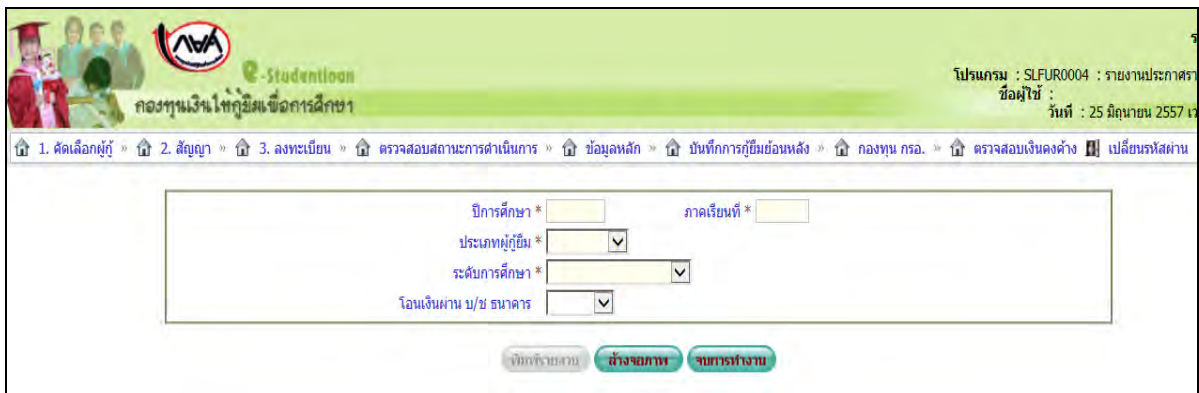
เลือกเมนูที่ 1. คัดเลือกผู้กู้ → 1.2 รายงานและสอบถาม → รายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ดังรูปจอกภาพ SLF-0010-15



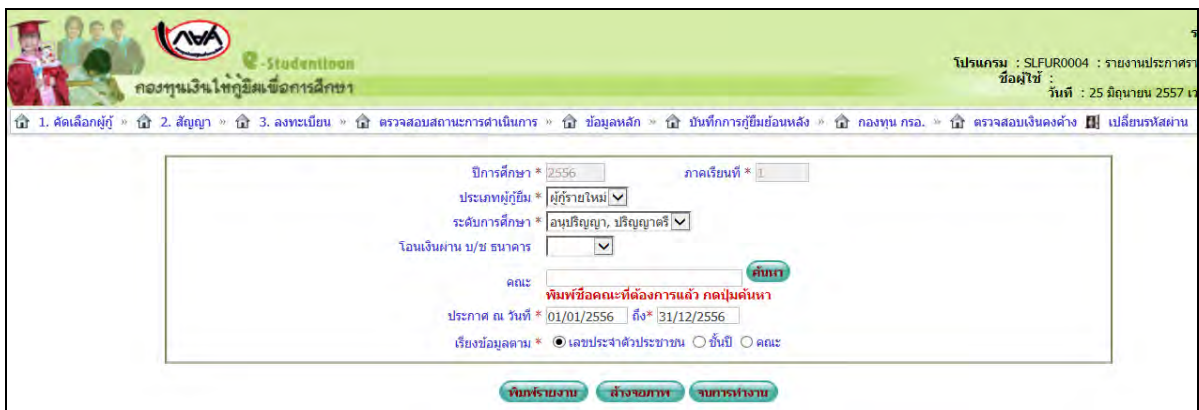
รูปจอภาพ SLF-0010-15

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0010-16 ให้สถานศึกษา ระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มี การดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 1 ม.ค. 2553 ถึง 12 ธ.ค. 2553 ให้กรอกข้อมูลเป็น 01/01/2553 ถึง 12/12/2553 และ เรียงข้อมูลตามดังรูปจอภาพ SLF-0010-17



รูปจอภาพ SLF-0010-16



รูปจอภาพ SLF-0010-17

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** จะปรากฏรายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ดังรูป
 จอภาพ SLF-0010-18

| วันที่พิมพ์ 25 มิ.ย. 2557 เวลา 10:20 น. | | รายงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม | | | | | | SLFUR0004 | | |
|---|-----------------------|---|--------------|--------|----------------------|------------------------|--------------|-------------------------|------------|--------------|
| | | ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 ระดับการศึกษา อุดมปริญญาตรี | | | | | | | | |
| | | ผู้กู้ยืมรายใหม่ | | | | | | | | |
| ผู้พิมพ์ : XXXXXXXX | | ประกาศ ณ วันที่ 01/01/2556 ถึง 31/12/2556 | | | | | | หน้าที่ 1 | | |
| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | รหัสนักศึกษา | ชั้นปี | ประเภทวิชา/คณะ | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร | ประสงค์ขอยืม | | | วันที่ประกาศ |
| | | | | | | | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ | ค่าครองชีพ | |
| 1 | 1-1002-00233-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน1 | 5404600229 | 3 | คณะนิเทศศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 04/07/2556 |
| 2 | 1-1002-00567-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน2 | 5611500002 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 30/07/2556 |
| 3 | 1-1002-00611-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน3 | 5604600297 | 1 | คณะนิเทศศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | | 03/07/2556 |
| 4 | 1-1002-00633-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน4 | 5504600419 | 2 | คณะนิเทศศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 30/07/2556 |
| 5 | 1-1002-00726-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน5 | 5601500038 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 6 | 1-1002-00777-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน6 | 5603100004 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | | 03/07/2556 |
| 7 | 1-1002-00786-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน7 | 5603500021 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 8 | 1-1002-00801-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน8 | 5404300636 | 3 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 04/07/2556 |
| 9 | 1-1002-00803-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน9 | 5504600371 | 2 | คณะนิเทศศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 04/07/2556 |
| 10 | 1-1002-00858-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน10 | 5604900004 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 11 | 1-1002-00885-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน11 | 5604300018 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 12 | 1-1002-00920-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน12 | 5604300526 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 13 | 1-1002-00965-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน13 | 504600186 | 1 | คณะนิเทศศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 14 | 1-1002-00973-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน14 | 5604900038 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 15 | 1-1002-00984-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน15 | 5604800099 | 1 | คณะวิทยาศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 16 | 1-1002-00989-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน16 | 5605800003 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 17 | 1-1002-00993-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน17 | 5605000002 | 1 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 18 | 1-1002-01001-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน18 | 5604300392 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 19 | 1-1002-01021-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน19 | 5604300495 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |
| 20 | 1-1002-01036-XX-X | นายทดสอบ ระบบงาน20 | 5604300385 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | กรุงไทย | Y | | Y | 03/07/2556 |

รูปจอภาพ SLF-0010-18

10.5 รายงานการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ

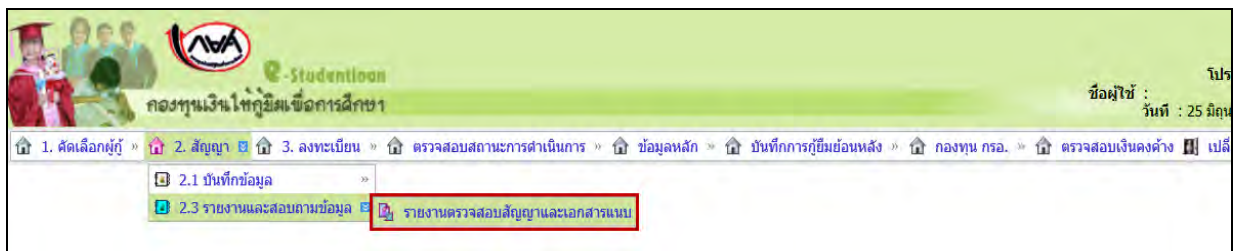
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่สถานศึกษาได้ทำการตรวจสอบสัญญาฯ ในระบบได้ โดยหน้าจอการรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 2. สัญญา → 2.3 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-19

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

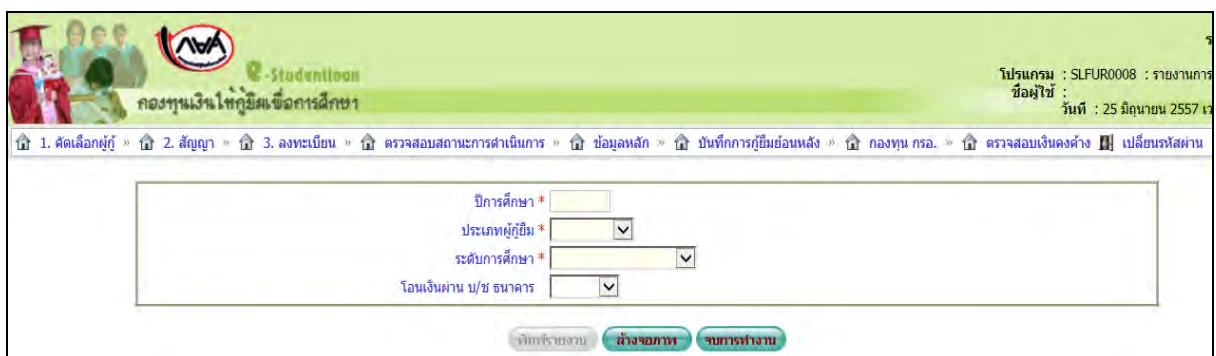
เลือกเมนูที่ 2. สัญญา → 2.3 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-19



รูปจอภาพ SLF-0010-19

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน แล้วระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0010-20 ให้สถานศึกษา ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 1 ม.ค. 2556 ถึง 31 ธ.ค. 2556 ให้กรอกข้อมูลเป็น 01/01/2556 ถึง 31/12/2556 และเลือกเรียงข้อมูลตามต้องการ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-21



รูปจอภาพ SLF-0010-20

http://www.studentloan.or.th

รูปจอภาพ SLF-0010-21

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

พิมพ์รายงาน

ระบบจะแสดงรายงานการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

ดังรูปจอภาพ SLF-0010-22

วันที่พิมพ์ 9 ก.ค. 2557 เวลา 08:45 น. รายงานการตรวจสอบบันทึกสัญญา SLFUR0008

ปีการศึกษา 2556 ระดับการศึกษา อนุปริญญาตรี
ผู้กู้ยืมรายใหม่

บันทึกสัญญา ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2556 ถึง 31/12/2556 หน้าที่ 1

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | ชื่อบัญชีธนาคาร | คณะ | ชั้นปี | โอนเงินผ่าน บัญชีธนาคาร | วันที่ตรวจสอบสัญญา |
|----------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------|--------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 1-1002-0023X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 1 | C2556009999100598 | นายทศยน ระบบงาน 1 | คณะนิเทศศาสตร์ | 3 | กรุงไทย | 09/07/2556 |
| 2 | 1-1002-0056X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 2 | C2556009999100969 | นายทศยน ระบบงาน 2 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 31/07/2556 |
| 3 | 1-1002-0061X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 3 | C2556009999100900 | นายทศยน ระบบงาน 3 | คณะนิเทศศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 16/07/2556 |
| 4 | 1-1002-0063X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 4 | C2556009999100973 | นายทศยน ระบบงาน 4 | คณะนิเทศศาสตร์ | 2 | กรุงไทย | 01/08/2556 |
| 5 | 1-1002-0072X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 5 | C2556009999100655 | นายทศยน ระบบงาน 5 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 09/07/2556 |
| 6 | 1-1002-0077X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 6 | C2556009999100729 | นายทศยน ระบบงาน 6 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 12/07/2556 |
| 7 | 1-1002-0078X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 7 | C2556009999100759 | นายทศยน ระบบงาน 7 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 24/07/2556 |
| 8 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 8 | C2556009999100604 | นายทศยน ระบบงาน 8 | คณะบริหารธุรกิจ | 3 | กรุงไทย | 10/07/2556 |
| 9 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 9 | C2556009999100816 | นายทศยน ระบบงาน 9 | คณะนิเทศศาสตร์ | 2 | กรุงไทย | 16/07/2556 |
| 10 | 1-1002-0085X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 10 | C2556009999100399 | นายทศยน ระบบงาน 10 | คณะนิเทศศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 08/07/2556 |
| 11 | 1-1002-0088X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 11 | C2556009999100554 | นายทศยน ระบบงาน 11 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 08/07/2556 |
| 12 | 1-1002-0092X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 12 | C2556009999100930 | นายทศยน ระบบงาน 12 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 16/07/2556 |
| 13 | 1-1002-0096X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 13 | C2556009999100922 | นายทศยน ระบบงาน 13 | คณะนิเทศศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 16/07/2556 |
| 14 | 1-1002-0097X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 14 | C2556009999100892 | นายทศยน ระบบงาน 14 | คณะนิเทศศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 15/07/2556 |
| 15 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 15 | C2556009999100830 | นายทศยน ระบบงาน 15 | คณะวิทยาศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 16/07/2556 |
| 16 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 16 | C2556009999100440 | นายทศยน ระบบงาน 16 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | กรุงไทย | 08/07/2556 |
| 17 | 1-1002-0099X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 17 | C2556009999100431 | นายทศยน ระบบงาน 17 | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | กรุงไทย | 08/07/2556 |
| 18 | 1-1002-0100X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 18 | C2556009999100620 | นายทศยน ระบบงาน 18 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 09/07/2556 |
| 19 | 1-1002-0102X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 19 | C2556009999100380 | นายทศยน ระบบงาน 19 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 09/07/2556 |
| 20 | 1-1002-0103X-XX-X | นายทศยน ระบบงาน 20 | C2556009999100786 | นายทศยน ระบบงาน 20 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | กรุงไทย | 12/07/2556 |

รูปจอภาพ SLF-0010-22

10.6 รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน

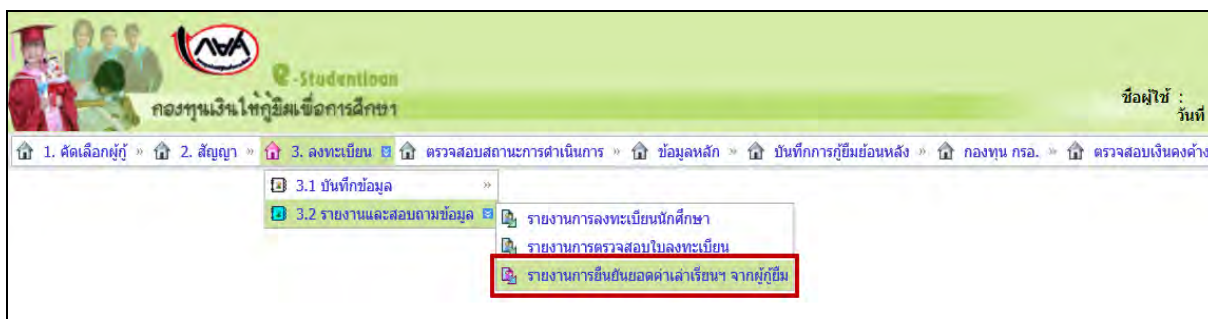
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา ที่ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกรายการค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง หรือนักเรียน/นักศึกษาที่ได้ดำเนินการบันทึกรายการ โดยหน้าจอรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน ดังรูปจอภาพ SLF-0010-23

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานสถานะการยืนยันค่าเล่าเรียน ดังรูปจอภาพ SLF-0010-23



รูปจอภาพ SLF-0010-23

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-24 ให้สถานศึกษา ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา สถานการณ์ยืนยันค่าเล่าเรียน และเลือกเรียงข้อมูลตามต้องการ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-25

http://www.studentloan.or.th

ระบบงาน : กยศ
โปรแกรม : SLFReg001 : รายงานสถานะการยื่นคำเล่าเรียน
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา 14:31:18 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » **ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ** » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กยศ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ปีการศึกษา * ภาคเรียนที่ *
ประเภทผู้กู้ยืม *
ระดับการศึกษา *
คณะ *
สถานะการยื่นคำเล่าเรียน ยังไม่ยื่น ยื่นแล้ว อุดหนุน
เรื่องข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน อื่นๆ คณะ

[พิมพ์รายงาน](#) [ส่งจอภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

*** หมายเหตุ** ผู้กู้ยืมที่จะต้องยื่นคำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาผ่าน e-Studentloan คือผู้ประสงค์ขอกู้คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น
ดังนั้นรายงานนี้จะแสดงเฉพาะผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้คำเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้
1. เทอมที่ 1
- ผู้กู้ยืมรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาและรายเก่าย้ายสถานศึกษา จะต้องดำเนินการทำสัญญาแล้ว
- ผู้กู้ยืมรายเก่า ที่มีได้เปลี่ยนระดับการศึกษาและอยู่ในสถานศึกษาเดิม สถานศึกษาจะต้องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมแล้ว
2. เทอมที่ 2, 3
- ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า จะต้องยื่นแบบคำยืนยันแล้ว

รูปจอภาพ SLF-0010-24

ระบบงาน : กยศ
โปรแกรม : SLFReg001 : รายงานสถานะการยื่นคำเล่าเรียน
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 24 พฤศจิกายน 2555 เวลา 16:04:54 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » **ข้อมูลหลัก** » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » ตรวจสอบเงินคงค้าง » กองทุน กยศ. » เปลี่ยนรหัสผ่าน » ออกจากระบบ

ปีการศึกษา * 2555 ภาคเรียนที่ * 2
ประเภทผู้กู้ยืม * ผู้กู้รายใหม่
ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี
คณะ *
สถานะการยื่นคำเล่าเรียน ยังไม่ยื่น ยื่นแล้ว อุดหนุน
เรื่องข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน อื่นๆ คณะ

[พิมพ์รายงาน](#) [ส่งจอภาพ](#) [จบการทำงาน](#)

*** หมายเหตุ** ผู้กู้ยืมที่จะต้องยื่นคำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาผ่าน e-Studentloan คือผู้ประสงค์ขอกู้คำเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น
ดังนั้นรายงานนี้จะแสดงเฉพาะผู้ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้คำเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้
1. เทอมที่ 1
- ผู้กู้ยืมรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาและรายเก่าย้ายสถานศึกษา จะต้องดำเนินการทำสัญญาแล้ว
- ผู้กู้ยืมรายเก่า ที่มีได้เปลี่ยนระดับการศึกษาและอยู่ในสถานศึกษาเดิม สถานศึกษาจะต้องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมแล้ว
2. เทอมที่ 2, 3
- ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า จะต้องยื่นแบบคำยืนยันแล้ว

รูปจอภาพ SLF-0010-25

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) ระบบจะแสดงรายงานสถานะการยื่นคำเล่าเรียนฯ ตามเงื่อนไขที่ได้ทำการระบุไว้ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-26

รายงานสถานะการยื่นคำล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา
ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1
ระดับการศึกษา อนุปริญา, ปริญาตรี
ประเภทผู้กู้ยืม
สถานะการยื่นคำล่าเรียน นักเรียน นักศึกษายังไม่ดำเนินการยื่นคำล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเนื่องกับการศึกษา

| ลำดับ | เลขที่บัตรประชาชน | ชื่อ - สกุล | ประเภทผู้กู้ | สถานะการยื่นคำล่าเรียน | น.ร./น.ศ. จะต้องทำสัญญา | ชั้นปี | โทรศัพท์ | อีเมล |
|-------|-------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------------|--------|------------|---------------------------|
| 1 | 1-1601-00396-XX-X | นายทศพล ระบบงาน1 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 2 | 1-1601-00469-XX-X | นายทศพล ระบบงาน2 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 2 | 1-1603-00176-XX-X | นายทศพล ระบบงาน3 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 4 | 1-1609-00019-XX-X | นายทศพล ระบบงาน4 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 5 | 1-1911-00079-XX-X | นายทศพล ระบบงาน5 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 5 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 6 | 1-1996-00128-XX-X | นายทศพล ระบบงาน6 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 2 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 7 | 1-1997-00079-XX-X | นายทศพล ระบบงาน7 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 8 | 1-1999-00310-XX-X | นายทศพล ระบบงาน8 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 9 | 1-1999-00317-XX-X | นายทศพล ระบบงาน9 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 10 | 1-2006-00165-XX-X | นายทศพล ระบบงาน10 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 3 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 11 | 1-2006-00178-XX-X | นายทศพล ระบบงาน11 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 12 | 1-2009-00168-XX-X | นายทศพล ระบบงาน12 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 13 | 1-2097-00432-XX-X | นายทศพล ระบบงาน13 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 3 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 14 | 1-2199-00261-XX-X | นายทศพล ระบบงาน14 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 5 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 15 | 1-2199-00313-XX-X | นายทศพล ระบบงาน15 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 2 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 16 | 1-2199-00364-XX-X | นายทศพล ระบบงาน16 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 2 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 17 | 1-2299-00443-XX-X | นายทศพล ระบบงาน17 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 18 | 1-2299-00450-XX-X | นายทศพล ระบบงาน18 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 19 | 1-2299-00556-XX-X | นายทศพล ระบบงาน19 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 2 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 20 | 1-2302-00058-XX-X | นายทศพล ระบบงาน20 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ทำสัญญา | 1 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 21 | 1-2399-00143-XX-X | นายทศพล ระบบงาน21 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 5 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 22 | 1-2399-00162-XX-X | นายทศพล ระบบงาน22 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 23 | 1-2399-00173-XX-X | นายทศพล ระบบงาน23 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 24 | 1-2501-00224-XX-X | นายทศพล ระบบงาน24 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 3 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |
| 25 | 1-2502-00157-XX-X | นายทศพล ระบบงาน25 | เก่า | ยังไม่ยื่นอัน | ไม่ต้องทำสัญญา | 4 | 089XXXXXXX | TESTXXX@studentloan.or.th |

รูปภาพ SLF-0010-26

10.7 รายงานการประกาศลงทะเบียน

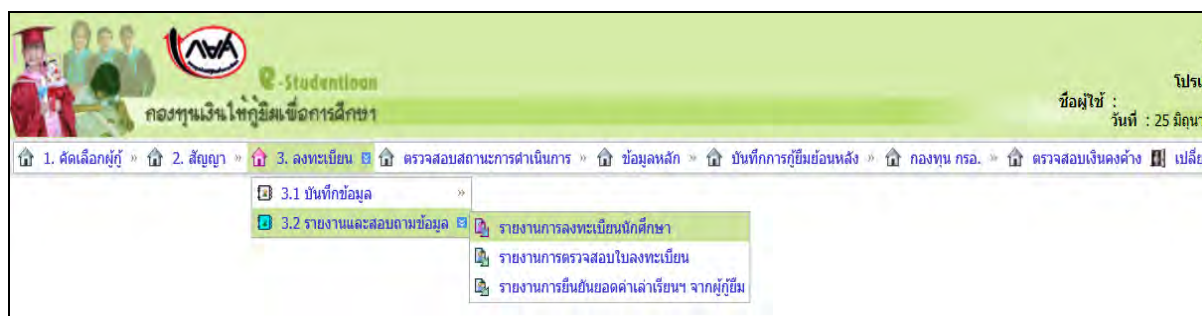
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อ จำนวนเงินที่ทำการลงทะเบียน วันที่ดำเนินการแต่ละภาคเรียนของผู้กู้ยืมที่มีการบันทึกการลงทะเบียน และเป็นรายงานที่ช่วยในการคัดลอกข้อไปดำเนินการในเรื่องของใบนำส่งเอกสารได้ โดยหน้าจอรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0010-27

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูปจอภาพ SLF-0010-27



รูปจอภาพ SLF-0010-27

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-28 ให้สถานศึกษา ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 1 ม.ค. 2553 ถึง 12 ธ.ค. 2552 ให้กรอกข้อมูลเป็น 01/01/2553 ถึง 12/12/2553 และเลือกเรียงข้อมูลตามต้องการ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-29

http://www.studentloan.or.th

ระบบ
โปรแกรม : SLFUR0006 : รายงาน
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สักยภาพ » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กยศ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน »

ปีการศึกษา * ภาคเรียนที่ *
ประเภทผู้กู้ยืม *
ระดับการศึกษา *
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

รูปจอภาพ SLF-0010-28

ระบบ
โปรแกรม : SLFUR0006 : รายงาน
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 มิถุนายน 2557 เวลา

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สักยภาพ » 3. ลงทะเบียน » ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ » ข้อมูลหลัก » บันทึกการกู้ยืมย้อนหลัง » กองทุน กยศ. » ตรวจสอบเงินคงค้าง » เปลี่ยนรหัสผ่าน »

ปีการศึกษา * 2556 ภาคเรียนที่ * 1
ประเภทผู้กู้ยืม * ผู้กู้รายใหม่
ระดับการศึกษา * มหาวิทยาลัย, ปริญญาตรี
โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

คณะ
พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้ว กดปุ่มค้นหา
บันทึกข้อมูลลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ * 01/01/2556 ถึง * 31/12/2556
เรียงข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ยี่สิบ คณะ

รูปจอภาพ SLF-0010-29

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม

พิมพ์รายงาน

ระบบจะแสดงรายงานการลงทะเบียน ดังรูป

จอภาพ SLF-0010-30

รายงานการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 ระดับการศึกษา อนุปริญญาตรี

ผู้กู้ยืม ยี่สิบ

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2556 ถึง 31/12/2556

วันที่ 1

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | ชั้นปี | ประเภทวิชาคณะ | เลขที่สัญญา | เลขที่เบงกิ้นเงิน | โอนเงินผ่าน บช ธนาคาร | ค่าเฉลี่ย | ค่าใช้จึ้นที่รวมเมื่อจา | ค่าคงอัตร | รวม |
|----------|-----------------------|--------------|----------------------|--------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|
| 1 | 1-1002-00239-XX-X | 5404600229 | นายทศตชอบ วัฒนงามน1 | 5 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 25,980.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,180.00 |
| 2 | 1-1002-00567-XX-X | 5611500002 | นายทศตชอบ วัฒนงามน2 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 21,900.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,100.00 |
| 3 | 1-1002-00611-XX-X | 5604600297 | นายทศตชอบ วัฒนงามน3 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,200.00 | 0.00 | 0.00 | 24,200.00 |
| 4 | 1-1002-00633-XX-X | 5504600419 | นายทศตชอบ วัฒนงามน4 | 2 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 21,850.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,050.00 |
| 5 | 1-1002-00726-XX-X | 5601500038 | นายทศตชอบ วัฒนงามน5 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 6 | 1-1002-00777-XX-X | 5603100064 | นายทศตชอบ วัฒนงามน6 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 26,700.00 | 0.00 | 0.00 | 26,700.00 |
| 7 | 1-1002-00786-XX-X | 5603500021 | นายทศตชอบ วัฒนงามน7 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,000.00 | 0.00 | 8,800.00 | 32,800.00 |
| 8 | 1-1002-00801-XX-X | 5404300636 | นายทศตชอบ วัฒนงามน8 | 3 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 23,750.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,950.00 |
| 9 | 1-1002-00803-XX-X | 5504600371 | นายทศตชอบ วัฒนงามน9 | 2 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 16,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 29,900.00 |
| 10 | 1-1002-00858-XX-X | 5604900004 | นายทศตชอบ วัฒนงามน10 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 11 | 1-1002-00885-XX-X | 5604300018 | นายทศตชอบ วัฒนงามน11 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 12 | 1-1002-00920-XX-X | 5604300526 | นายทศตชอบ วัฒนงามน12 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 |
| 13 | 1-1002-00969-XX-X | 5044900186 | นายทศตชอบ วัฒนงามน13 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 22,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,900.00 |
| 14 | 1-1002-00979-XX-X | 5604900038 | นายทศตชอบ วัฒนงามน14 | 1 | คณะนิติศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 15 | 1-1002-00984-XX-X | 5604800099 | นายทศตชอบ วัฒนงามน15 | 1 | คณะวิทยาศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 21,800.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,000.00 |
| 16 | 1-1002-00989-XX-X | 5602800002 | นายทศตชอบ วัฒนงามน16 | 1 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 31,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 40,400.00 |
| 17 | 1-1002-00993-XX-X | 5605000002 | นายทศตชอบ วัฒนงามน17 | 1 | คณะเทคโนโลยีการเกษตร | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 26,500.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,700.00 |
| 18 | 1-1002-01001-XX-X | 5604800092 | นายทศตชอบ วัฒนงามน18 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 |
| 19 | 1-1002-01021-XX-X | 5604800492 | นายทศตชอบ วัฒนงามน19 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 |
| 20 | 1-1002-01030-XX-X | 5604800383 | นายทศตชอบ วัฒนงามน20 | 1 | คณะบริหารธุรกิจ | C25560099991000CCX | R25560099991000CCX | กรุงไทย | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 |

รูปจอภาพ SLF-0010-30

10.8 รายงานการตรวจสอบลงทะเบียน

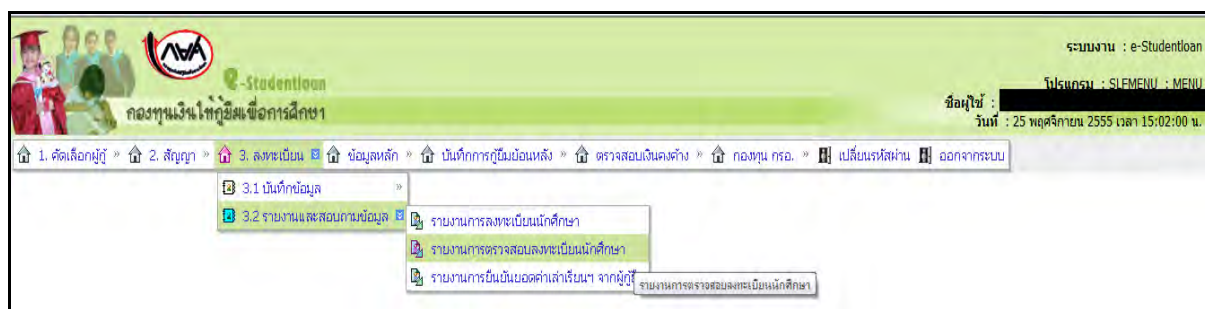
สถานศึกษาสามารถทำการตรวจสอบรายชื่อ จำนวนเงินที่ทำการลงทะเบียน วันที่ดำเนินการแต่ละภาคเรียนของผู้กู้ยืมที่มีการบันทึกการลงทะเบียน และเป็นรายงานที่ช่วยในการคัดลอกข้อ ไปดำเนินการในเรื่องของใบนำส่งเอกสารได้ โดยหน้าจอรายงานสามารถใช้งานได้ทั้งรหัสสถานศึกษาระบบงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งวิธีการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการตรวจสอบลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูป
จอภาพ SLF-0010-31

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการตรวจสอบลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูป
จอภาพ SLF-0010-31



รูปจอภาพ SLF-0010-31

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน แล้วระบบจะแสดงหน้าจอจากรูปจอภาพ SLF-0010-32 ให้สถานศึกษา ระบุปีการศึกษา ประเภทผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา คณะ ช่องประกาศ ณ วันที่ จนถึงวันที่ ให้กรอกข้อมูลช่วงวันที่มีการดำเนินการ เช่น หากต้องการดูช่วงวันที่ 1 ม.ค. 2555 ถึง 1 ก.ย. 2555 ให้กรอกข้อมูลเป็น 01/01/2553 ถึง 01/09/2553 และเลือกเรียงข้อมูลตามต้องการ ดังรูปจอภาพ SLF-0010-33

http://www.studentloan.or.th

รูปจอภาพ SLF-0010-32

รูปจอภาพ SLF-0010-33

2. เมื่อทำการระบุเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์รายงาน** ระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบลงทะเบียน

ดังรูปจอภาพ SLF-0010-34

| ลำดับที่ | เลขที่รับแจ้งชำระเงิน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | เลขที่ฉบับเงิน | ส่งจ่ายจริง | ค่าใช้จ่ายที่ มีอยู่ | จำนวนเงิน | รวม | ประวัติศึกษา | สถานะ ประเภทราย | วันที่ | วันที่ครบ ชำระเงิน |
|----------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------|---------------------|--------|-----------------------|
| 1 | 1-0002-00109-00-X | นายทศพล 1 วชิรณ | C2319001236101927 | K2319001236100481 | 24,190.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,390.00 | 3299020002 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 17/07/2555 |
| 2 | 1-0004-00212-00-X | นายทศพล 2 วชิรณ | C2319001236101127 | K2319001236100246 | 32,400.00 | 0.00 | 13,200.00 | 45,600.00 | 330100004 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 17/07/2555 |
| 3 | 1-0007-00402-00-X | นายทศพล 3 วชิรณ | C2319001236100340 | K2319001236100233 | 31,200.00 | 0.00 | 8,800.00 | 40,000.00 | 3302100023 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 24/07/2555 |
| 4 | 1-0007-00134-00-X | นายทศพล 4 วชิรณ | C2319001236100126 | K2319001236100303 | 26,300.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,500.00 | 3301700002 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 24/07/2555 |
| 5 | 1-0007-00402-00-X | นายทศพล 5 วชิรณ | C2319001236100608 | K2319001236100283 | 30,200.00 | 0.00 | 8,800.00 | 39,000.00 | 3302100021 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 24/07/2555 |
| 6 | 1-0007-00404-00-X | นายทศพล 6 วชิรณ | C2319001236100632 | K2319001236101727 | 21,750.00 | 0.00 | 13,200.00 | 34,950.00 | 3401000044 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 2 | 17/07/2555 |
| 7 | 1-0007-00446-00-X | นายทศพล 7 วชิรณ | C2319001236100477 | K2319001236100444 | 28,250.00 | 0.00 | 13,200.00 | 41,450.00 | 3301000011 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 3 | 26/07/2555 |
| 8 | 1-0007-00412-00-X | นายทศพล 8 วชิรณ | C2319001236100697 | K2319001236101983 | 27,000.00 | 0.00 | 13,200.00 | 40,200.00 | 3402100006 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 2 | 17/07/2555 |
| 9 | 1-0007-00377-00-X | นายทศพล 9 วชิรณ | C2319001236100994 | K2319001236101991 | 27,000.00 | 0.00 | 13,200.00 | 40,200.00 | 3402100003 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 2 | 17/07/2555 |
| 10 | 1-0007-00371-00-X | นายทศพล 10 วชิรณ | C2319001236100259 | K2319001236100401 | 26,300.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,500.00 | 3301700006 | ลงทะเบียนในโอกาสแรก | 1 | 04/08/2555 |

รูปจอภาพ SLF-0010-34

บทที่ 11

การแก้ไขข้อมูล

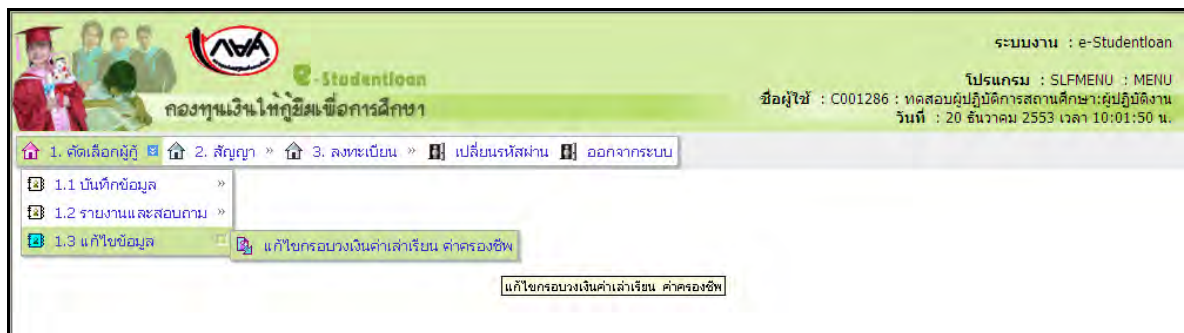
วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

ในระบบ e-Studentloan นั้นทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ในบางส่วนงาน ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ซึ่ง ณ ปัจจุบันทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการแก้ไขได้ดังนี้


1. การแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ (หลังจากที่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์แล้ว)
2. แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา
3. แก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการของสถานศึกษา

11.1 การแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนค่าครองชีพ

11.1.1 ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติของสถานศึกษา จากนั้นให้ทำการคลิกเลือกเมนูที่ 1.คัดเลือกผู้กู้ → 1.3 แก้ไขข้อมูล → แก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ดังรูปจอภาพ SLF-0011-01 เมื่อทำการคลิกระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0011-02



รูปจอภาพ SLF-0011-01



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้
 โปรแกรม : SLFUE0018 : แก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ
 ชื่อผู้ใช้ :
 วันที่ : 20 ธันวาคม 2553 เวลา 10:03:07 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ » 2. สัญญา » 3. ลงทะเบียน » **แก้ไขกรณีสถาน** » ออกจากระบบ

แก้ไขการบันทึกข้อมูลผู้กู้

ปีการศึกษา *

เลขประจำตัวประชาชน * ค้นหา

ชื่อ-สกุล

เพศ * บาท

ระดับการศึกษา *

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา, ค่าครองชีพของสถานศึกษา

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-------------------|-------------|---|------------|
| ใ้ได้รับการจัดสรร | | | |
| ยอดคัดเลือก | | | |
| คงเหลือ | | | |

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายของผู้กู้

| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|--|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ภาคเรียนที่ | | | |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ | | | <input type="text"/> |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | <input type="text"/> บาท | จำนวน <input type="text"/> เดือน | รวมค่าครองชีพ <input type="text"/> |
| | | | รวมทั้งสิ้น <input type="text"/> |

แก้ไขข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เลขาภาคเรียนที่ยังไม่มีการบันทึกการลงทะเบียนเท่านั้น

| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา | |
|--|--------------------------|----------------------------------|---|
| ภาคเรียนที่ | | | |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ | | | <input type="text"/> |
| ค่าครองชีพ เดือนละ | <input type="text"/> บาท | จำนวน <input type="text"/> เดือน | รวมค่าครองชีพ <input type="text"/> |
| | | | รวมทั้งสิ้น <input type="text" value="0.00"/> |

บันทึกข้อมูล
ล้างจอภาพ
จบการทำงาน

รูปจอภาพ SLF-0011-02

11.1.2 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการบันทึก

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ... จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลโดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลเป็น 4 ส่วน ดังรูปจอภาพ SLF-0011-03

ส่วนที่ 1

แสดงข้อมูล ชื่อ – นามสกุล ของผู้กู้ยืม ระดับการศึกษา และเพศตามเงินกู้รายปีของผู้กู้ยืม

ส่วนที่ 2

แสดงข้อมูลยอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันจากขอวงเงินการจัดสรรวงเงินของสถานศึกษาตามระดับการศึกษาของผู้กู้ยืม

ส่วนที่ 3

แสดงข้อมูลความประสงค์ขอกู้ยืมเงินตามใบคำขอกู้ยืมเงินว่า ผู้กู้ยืมมีความประสงค์ขอกู้ยืมอะไรบ้าง และ แสดงข้อมูลการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ และค่าครองชีพเดิมที่สถานศึกษาได้มีการบันทึกไว้

ส่วนที่ 4

แสดงข้อมูลรายละเอียดค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ที่จะทำการแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ

ระบบงาน : ระบบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์
 โปรแกรม : SLFUE0018 : แก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ
 ชื่อผู้ใช้ :
 วันที่ : 20 ธันวาคม 2553 เวลา 10:07:46 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ * 2. สัญญา * 3. ลงทะเบียน * **แก้ไขรหัสผ่าน** **ออกจากระบบ**

แก้ไขการบันทึกข้อมูลผู้กู้ **ส่วนที่ 1**

ปีการศึกษา * 2556
 เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-0000X-XX-X
 ชื่อ-สกุล นายทศสอภ ระบบงาน
 เหลือเงิน * 60,000.00 บาท
 ระดับการศึกษา *

กรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา, ค่าครองชีพของสถานศึกษา **ส่วนที่ 2**

| | จำนวนผู้กู้ | ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-----------------|-------------|---|---------------|
| ได้รับการจัดสรร | 1,491 | 68,901,600.00 | 39,362,400.00 |
| ยอดคัดเลือก | 1,416 | 68,901,600.00 | 33,871,200.00 |
| คงเหลือ | 75 | | 5,491,200.00 |

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายของผู้กู้ **ส่วนที่ 3**

| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | ค่าครองชีพ |
|-------------|--------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | 27,050.00 | | |
| 2 | 26,850.00 | | |
| 3 | | | |

รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ 53,900.00
 ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200.00 บาท จำนวน 12 เดือน รวมค่าครองชีพ 26,400.00
 รวมทั้งสิ้น 80,300.00

แก้ไขข้อมูลค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เฉพาะภาคเรียนที่ยังไม่มีการบันทึกการลงทะเบียนเท่านั้น **ส่วนที่ 4**

| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา |
|-------------|--------------|-----------------------------------|
| 2 | 27,000.00 | |
| 3 | | |

รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ 54,050.00
 ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200.00 บาท จำนวน 12 เดือน รวมค่าครองชีพ 26,400.00
 รวมทั้งสิ้น 80,450.00

รูปจอภาพ SLF-0011-03

<http://www.studentloan.or.th>

11.1.3 ให้สถานศึกษาทำการแก้ไขข้อมูลการบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง (ตามความเป็นจริง) ในส่วนที่ 4 ดังรูปจอภาพ SLF-0011-04 โดยมีข้อสังเกตดังนี้

11.1.3.1 ยอดจำนวนเงินรวมของค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องจะต้องไม่เกินเพดานเงินกู้ตลอดปีของผู้กู้ยืม

11.1.3.2 ยอดจำนวนเงินรวมของทั้งหมด ในส่วนของค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ จะต้องไม่เกินจำนวนยอดวงเงินที่ได้รับการจัดสรรวงเงินของสถานศึกษาดังรูปภาพที่ SLF-0011-04 หลังจากที่สถานศึกษา

ทำการระบุยอดเงินที่ต้องการแก้ไขข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง

| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา |
|-------------|--------------|-----------------------------------|
| 2 | 27,000.00 | |
| 3 | | |

รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง 54,050.00

ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200.00 บาท จำนวน 12 เดือน รวมค่าครองชีพ 26,400.00

รวมทั้งสิ้น 80,450.00

รูปจอภาพ SLF-0011-04

11.1.4 ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลเอกสารใบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพและมีการยื่นขึ้นการตรวจสอบเอกสารใบลงทะเบียนเรียนไปแล้ว สถานศึกษาจะไม่สามารถทำการแก้ไขกรอบวงเงินของภาคเรียนที่มีการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนดังกล่าวไปแล้วได้ โดยระบบจะแสดงข้อความในสถานะการลงทะเบียนเป็นตัวหนังสือสีแดงดังรูปภาพที่ SLF-0011-05

| ภาคเรียนที่ | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา | สถานะการลงทะเบียน |
|-------------|--------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | 27,850.00 | | ลงทะเบียนแล้ว |
| 2 | 26,850.00 | | |
| 3 | | | |

รวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง 53,900.00

ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200.00 บาท จำนวน 12 เดือน รวมค่าครองชีพ 26,400.00

รวมทั้งสิ้น 80,300.00

รูปจอภาพ SLF-0011-05

11.1.5 ในกรณีที่การบันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ เดิมของสถานศึกษามีการบันทึกการขอไว้ 2 ภาคการศึกษา และภายหลังมีการปรับกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ให้เป็น 3 ภาคการศึกษา จะมีผลต่อการได้รับการโอนเงินค่าครองชีพในเอกสารใบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ โดยแบ่งได้ดังนี้

<http://www.studentloan.or.th>

11.1.5.1 ในกรณีที่มีการปรับกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ให้เป็น 3 ภาคการศึกษา**ก่อนการบันทึกเอกสาร** จำนวนเดือนในการ โอนเงินค่าครองชีพจะแบ่งเป็น ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 เดือน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4 เดือน และภาคเรียนที่ 3 จำนวน 4 เดือน

11.1.5.2 ในกรณีที่มีการปรับกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ให้เป็น 3 ภาคการศึกษา**หลังการบันทึกเอกสาร** ในภาคเรียนที่ 1 ไปแล้วจำนวนเดือนในการ โอนเงินค่าครองชีพจะแบ่งเป็น ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 6 เดือน ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 เดือน และภาคเรียนที่ 3 จำนวน 3 เดือน

11.2 แก้ไขข้อมูลสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาได้ เช่น ต้องการเปลี่ยนแปลง E-mail ของสถานศึกษา , ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในส่วนของผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษาระบบงาน สถานศึกษา

11.2.1 ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติของสถานศึกษา จากนั้นให้ทำการคลิกเลือกเมนู **เพิ่มสถานศึกษาในระบบงาน บันทึกข้อมูล** → พิมพ์และแก้ไขบันทึกข้อตกลง ดังรูป จอภาพ SLF-0011-05



รูปจอภาพ SLF-0011-05

เมื่อสถานศึกษาทำการคลิกเข้าสู่เมนูการทำงาน แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ แสดงข้อมูลสถานศึกษา รูปจอภาพ SLF-0011-06 ระบบจะแสดงข้อมูลโดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 รูปจอภาพ SLF-0011-07

ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดชื่อสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อสถานศึกษา (ไทย) , - ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ) ,
- อยู่ในกำกับ , - กระทรวง ,
- สังกัด , - รัฐ/เอกชน ,
- ประเภท , - ระดับการศึกษา ,
- เปิดสอนในระดับ , - เขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 รูปจอกภาพ SLF-0011-08

ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดที่อยู่สถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย

- เลขที่ , - อาคาร , - ชั้น ,
- ห้อง , - หมู่บ้าน , - หมู่ที่ ,
- ซอย , - ถนน , - ตำบล / แขวง ,
- อำเภอ / เขต , - จังหวัด , - รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ , - โทรสาร , - E-mail

ส่วนที่ 3 รูปจอกภาพ SLF-0011-09

ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา , ผู้ยืนยันความถูกต้องและส่งข้อมูล , ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

- คำนำหน้าชื่อ , - ชื่อ , - สกุล ,
- เลขประจำตัวประชาชน , - ตำแหน่ง ,
- โทรศัพท์และมือถือ , - E-mail



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : ระบบข้อมูลหลัก
โปรแกรม : REGU001 : บันทึกข้อมูลเรียนโครงการ
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 9 กรกฎาคม 2557 เวลา 09:06:12 น.

1. สืบเลือกผู้ > > ค้นหาในระบงาน > > แก้ไขรหัสผ่าน > > ออกจากระบบ

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) * มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญระบบงาน
 ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) * Test University
 อยู่ใก้กับ * คณะกรรมการบัญชีปีที่ 2
 กระทรวง * กระทรวงศึกษาธิการ
 สังกัด * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รัฐ/เอกชน * รัฐ เอกชน
 ประเภท * มหาวิทยาลัยเอกชน
 ระดับสถานศึกษา * มัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา อุดมศึกษา
 เปิดสอนในระดับ * มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./ปวท. อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 เขตพื้นที่การศึกษา *
 หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนของข้อมูลสถานศึกษา ขอให้ทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษามายังกองบริหาร โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา และผู้ดำเนินงานกองบริหาร ของสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง

ที่อยู่สถานศึกษา

เลขที่ * XXX อาคาร
 ชั้น
 หมู่บ้าน
 หมู่ที่
 ซอย
 ถนน * ถนนเกษม
 ตำบล/แขวง * บางพร้าว **ค้นหา**
 อำเภอ/เขต * บางเขน **ค้นหา**
 รหัสไปรษณีย์ * 10160 **ค้นหา**
 โทรศัพท์ * 02-610-4888 โทรสาร * 02-610-4888
 E-mail * Test0400@studentloan.or.th (กรุณากรอก E-mail ที่ใช้ในการติดต่อรับข่าวสารจากทางกองบริหาร)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ * ศาสตราจารย์ดอกเตอร์ ชื่อ * ทดสอบ1
 นามสกุล * ระบบงาน
 เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-0000X-XXX-X
 ตำแหน่ง * รองอธิการบดี
 โทรศัพท์สถานที่ทำงาน * 02-610-4888
 โทรศัพท์มือถือ * 08-9999-XXXX **ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111**
 E-mail * Test01XX@studentloan.or.th

ผู้มีอำนาจควบคุมและจัดส่งข้อมูล


ตำแหน่ง/ชื่อ * นางสาว ชื่อ * ทดสอบ2
 นามสกุล * ระบบงาน
 เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-0000X-XXX-X
 ตำแหน่ง * ผู้อำนวยการสำนักแผนและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการศึกษา
 โทรศัพท์สถานที่ทำงาน * 02-610-4888
 โทรศัพท์มือถือ * 08-9999-XXXX **ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111**
 E-mail * Test02XX@studentloan.or.th

ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ชื่อ * นาง ชื่อ * ทดสอบ3
 นามสกุล * ระบบงาน
 เลขประจำตัวประชาชน * 3-1022-0000X-XXX-X
 ตำแหน่ง * หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
 โทรศัพท์สถานที่ทำงาน * 02610-4888
 โทรศัพท์มือถือ * 08-9999-XXXX **ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111**
 E-mail * Test03XX@studentloan.or.th

[บันทึกข้อมูล](#) [พิมพ์รายงาน](#) [ล้างข้อมูล](#) [ยกเลิกทำงาน](#)

รูปจอภาพ SLF-0011-06



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) * มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญระบบงาน
 ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) * Test University
 อยู่ใก้กับ * คณะกรรมการบัญชีปีที่ 2
 กระทรวง * กระทรวงศึกษาธิการ
 สังกัด * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รัฐ/เอกชน * รัฐ เอกชน
 ประเภท * มหาวิทยาลัยเอกชน
 ระดับสถานศึกษา * มัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา อุดมศึกษา
 เปิดสอนในระดับ * มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./ปวท. อนุปริญญา/ปริญญาตรี
 เขตพื้นที่การศึกษา *
 หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในส่วนของข้อมูลสถานศึกษา ขอให้ทางสถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานศึกษามายังกองบริหาร โดยสถานศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่สถานศึกษา และผู้ดำเนินงานกองบริหาร ของสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง

รูปจอภาพ SLF-0011-07

http://www.studentloan.or.th

| ที่อยู่สถานศึกษา | | ส่วนที่ 2 |
|------------------|---|------------|
| เลขที่ * XXX | อาคาร | |
| ชั้น | ห้อง | |
| หมู่บ้าน | หมู่ที่ | |
| ซอย | ถนน * | เพชรเกษม |
| ตำบล/แขวง | อำเภอ/เขต * | ภาษีเจริญ |
| จังหวัด * | รหัสไปรษณีย์ * | 10160 |
| โทรศัพท์ * | โทรสาร | 02-6104888 |
| E-mail * | Test04XX@studentloan.or.th (กรุณากรอก E-mail ที่ใช้ในการติดต่อขอรับชำระค่าดอกเบี้ย) | |

รูปจอภาพ SLF-0011-08

| ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา | | ส่วนที่ 3 |
|--|----------------------------|--|
| สำเนาหน้าชื่อ * ศาสตราจารย์ช่อออกเลอร์ | ชื่อ * ทดสอบ1 | |
| นามสกุล * | ระบบงาน | |
| เลขประจำตัวประชาชน * | 3-1022-0000X-XX-X | |
| ตำแหน่ง | รองอธิการบดี | |
| โทรศัพท์สถานี่ทำงาน | 02-6104888 | |
| โทรศัพท์มือถือ * | 08-9999-XXXX | ตัวอย่างการระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เช่น 08-1111-1111 |
| E-mail * | Test01XX@studentloan.or.th | |

| ผู้มีอำนาจดูแลและส่งข้อมูล | | |
|----------------------------|---|--|
| สำเนาหน้าชื่อ * | นางสาว | |
| นามสกุล * | ระบบงาน | |
| เลขประจำตัวประชาชน * | 3-1022-0000X-XX-X | |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักแนะแนวและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา | |
| โทรศัพท์สถานี่ทำงาน | 02-6104888 | |
| โทรศัพท์มือถือ * | 08-9999-XXXX | |
| E-mail * | Test02XX@studentloan.or.th | |

| ผู้มีปฏิบัติงานของสถานศึกษา | | |
|-----------------------------|---|--|
| สำเนาหน้าชื่อ * | นาง | |
| นามสกุล * | ระบบงาน | |
| เลขประจำตัวประชาชน * | 3-1022-0000X-XX-X | |
| ตำแหน่ง | หัวหน้าแผนกกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | |
| โทรศัพท์สถานี่ทำงาน | 026104888 | |
| โทรศัพท์มือถือ * | 08-9999-XXXX | |
| E-mail * | Test03XX@studentloan.or.th | |

รูปจอภาพ SLF-0011-09

11.2.2 สถานศึกษาสามารถทำการแก้ไขในแต่ละส่วนได้ เมื่อสถานศึกษาทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตามรายละเอียดที่ได้ทำการระบุไว้

11.2.3 ข้อมูลบางอย่างที่สถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ชื่อสถานศึกษา อยู่ในกำกับ เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งหากข้อมูลดังกล่าวสถานศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงต้องทำเอกสารแจ้งแก้ไขจากสถานศึกษามายังกองทุนฯ ทำการแก้ไข

บทที่ 12

การยกเลิกข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

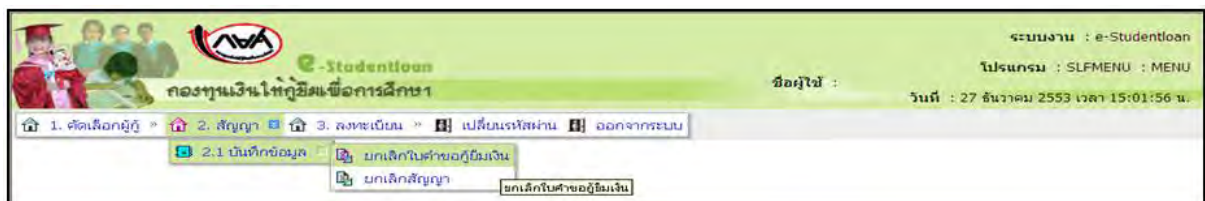
ระบบ e-Studentloan มีระบบยกเลิกข้อมูลในระบบ ซึ่งจะสามารถทำการยกเลิกได้ก่อนที่จะมีการยืนยันข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ เท่านั้น ซึ่งการยกเลิกข้อมูล ณ ปัจจุบัน มีดังนี้

1. การยกเลิกข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย
2. การยกเลิกข้อมูลก่อนหลังข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

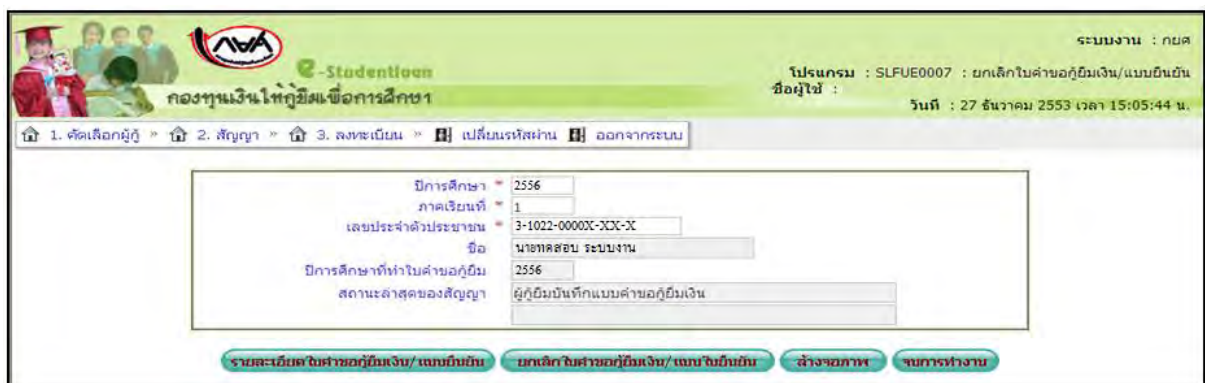
12.1 การยกเลิกข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

12.1.1 การยกเลิกใบคำขอกู้ยืมเงิน

1. ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 2.สัญญา → 6.1 บันทึกข้อมูล → ยกเลิกใบขอกู้ยืมเงิน ดังรูปจอภาพ SLF-0012-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยกเลิกใบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยืนยันดังรูปจอภาพ SLF-0012-02



รูปจอภาพ SLF-0012-01



รูปจอภาพ SLF-0012-02

2. ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ และเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกด Tab หรือคลิก Mouse บนพื้นที่ว่าง ๆ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของผู้กู้ยืมขึ้นมา สถานศึกษาสามารถทำการดูรายละเอียดแบบ

<http://www.studentloan.or.th>

คำขอกู้ยืมเงิน/คำขอยื่นขึ้น ได้โดยคลิกที่ปุ่ม

รายละเอียดใบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยื่นขึ้น

ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด

แบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำขอยื่นขึ้น ดังรูปจอภาพ SLF-0012-03 และคลิกปุ่ม

กลับสู่นำหน้าหลัก

เพื่อออกจากจอภาพแบบคำขอ

รูปจอภาพ SLF-0012-03

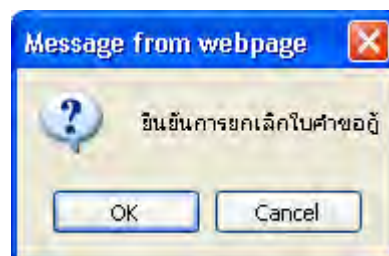
3. หากสถานศึกษาต้องการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำขอยื่นขึ้น ให้คลิกที่ปุ่ม

ยกเลิกใบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบยื่นขึ้น

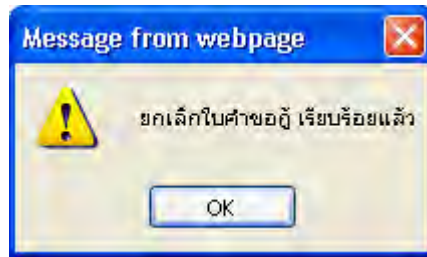
ระบบแสดงข้อความยืนยันการยกเลิกดังรูปจอภาพ SLF-0012-04 ให้คลิกปุ่ม

OK

ระบบจะแสดงผลการยกเลิกดังรูปจอภาพ SLF-0012-05



รูปจอภาพ SLF-0012-04

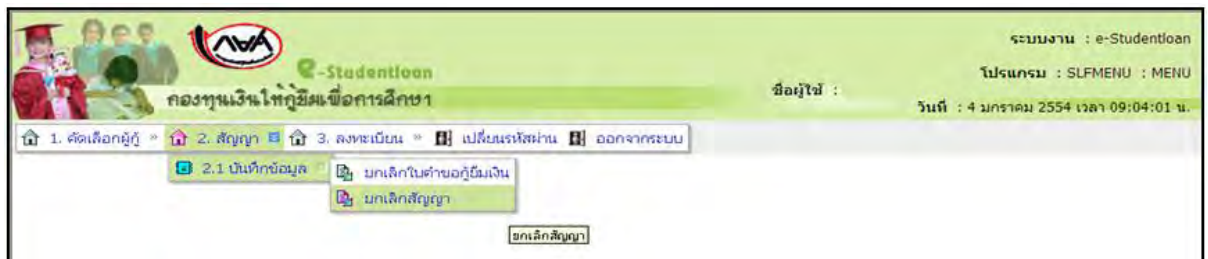


รูปจอภาพ SLF-0012-05

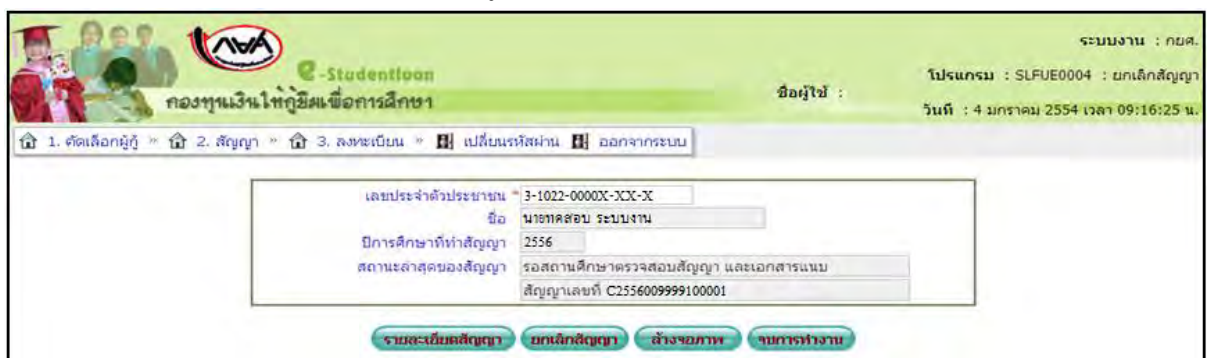
4. การยกเลิกจะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากแบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันนั้นมีการทำกระบวนการเกินกว่าที่ระบบจะสามารถทำการยกเลิกได้ ยกตัวอย่างเช่น ในปี 2553 ภาคเรียนที่ 1 นายก เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ สถานะข้อมูลปัจจุบันมีการทำสัญญาในระบบ e-Studentloan แล้วจะไม่สามารถทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันได้ หากต้องการยกเลิกจะต้องดำเนินการยกเลิกสัญญาในระบบ e-Studentloan ก่อนถึงจะสามารถดำเนินการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืมเงินได้

12.1.2 การยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงิน

1. ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 2.สัญญา → 2.1 บันทึกข้อมูล → ยกเลิกสัญญา ดังรูปจอภาพ SLF-0012-06 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยกเลิกสัญญา และให้สถานศึกษาทำการระบุเลขที่บัตรประชาชน และกดปุ่ม Tab ดังรูปจอภาพ SLF-0012-07



รูปจอภาพ SLF-0012-06



รูปจอภาพ SLF-0012-07

2. หากให้สถานศึกษาต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้ทำการคลิกปุ่ม



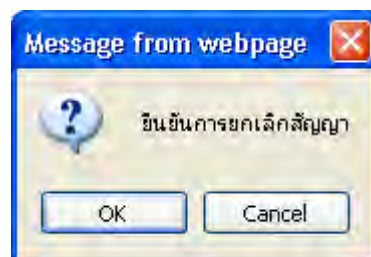
ระบบ

จะแสดงหน้าจอรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืม ดังรูปจอภาพ SLF-0012-08

| รายละเอียดสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม | |
|---|---|
| สัญญาเลขที่ <u>C2556009999100001</u> | |
| สถานศึกษา <u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> | ในระดับ <u>ป.โท</u> อนุมัติสัญญาปริญญาศรี |
| รายละเอียดของผู้กู้ยืม | |
| ชื่อ - นามสกุล <u>นายทศพร ระเบียบงาน</u> เพศ <u>ชาย</u> เกิดวันที่ <u>29</u> เดือน <u>ตุลาคม</u> พ.ศ. <u>2524</u> | |
| อายุ <u>29</u> ปี เลขประจำตัวประชาชน <u>3-1022-0000X-XX-X</u> ออกให้เมื่อวันที่ _____ | |
| หมดอายุวันที่ _____ ออก ณ _____ | |
| <i>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</i> | |
| เลขที่ <u>XXX</u> หมู่ที่ _____ ซอย <u>ช.เพชรเกษม 28 แยก 21</u> ถนน _____ | |
| ตำบล <u>แขวงคูหาสวรรค์</u> อำเภอ <u>เขาคามี่เจริญ</u> จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> | |
| รหัสไปรษณีย์ <u>10160</u> โทรศัพท์ <u>089-9999XXXX</u> | |
| รายละเอียดของผู้ค้ำประกัน | |
| ชื่อ - นามสกุล <u>คังใจ ขอนเรือน</u> เพศ <u>ชาย</u> อายุ <u>35</u> ปี | |
| เลขประจำตัวประชาชน <u>3-1022-0000X-XX-X</u> เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ <u>บิดา</u> | |
| <i>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</i> | |
| เลขที่ <u>XXX</u> หมู่ที่ _____ ซอย <u>เพชรเกษม 28</u> ถนน <u>เพชรเกษม</u> | |
| ตำบล <u>คูหาสวรรค์</u> อำเภอ <u>กวมี่เจริญ</u> จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> | |
| รหัสไปรษณีย์ <u>10160</u> โทรศัพท์ <u>02-6104888</u> | |
| "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" (กรณีที่ยังไม่ถึงบรรลุนิติภาวะ) | |
| ชื่อ - นามสกุล _____ อายุ _____ ปี เลขประจำตัวประชาชน _____ | |
| <i>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</i> | |
| รหัสไปรษณีย์ _____ | |
| โทรศัพท์ _____ | |

รูปจอภาพ SLF-0012-08

3. หากสถานศึกษาต้องการยกเลิกสัญญา ที่ผู้กู้ยืมได้ทำการบันทึกสัญญาไว้ในระบบ e-Studentloan ให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกสัญญา** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการยกเลิกสัญญา” ให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญา ดังรูปจอภาพ SLF-0012-09 จากนั้นระบบจะแสดงผลการยกเลิกสัญญาดังรูปจอภาพ SLF-0012-10 จากนั้นคลิกปุ่ม **OK** เป็นอันเสร็จสิ้นในการยกเลิกสัญญาของผู้กู้นั้น



รูปจอภาพ SLF-0012-09

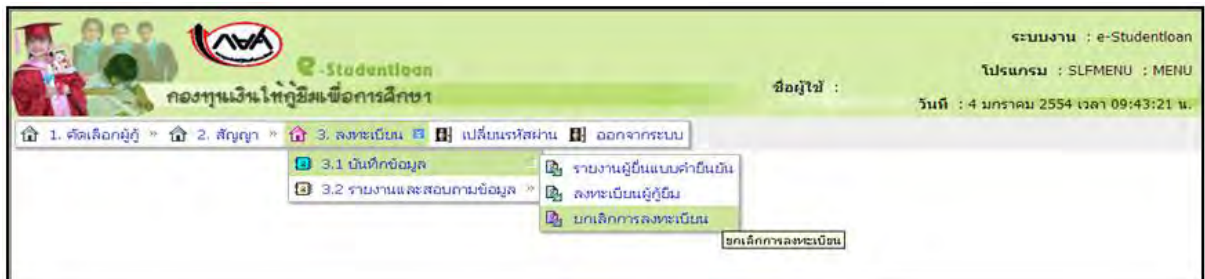


รูปจอภาพ SLF-0012-10

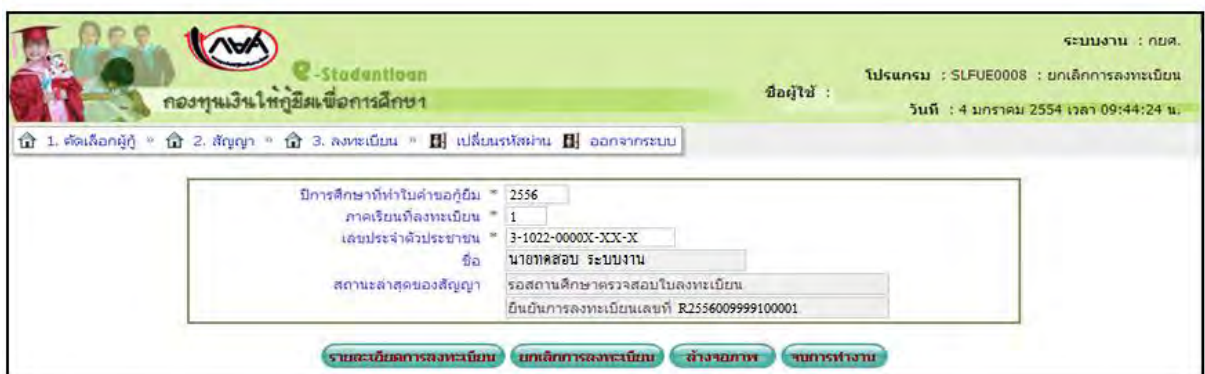
4. การยกเลิกจะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากข้อมูลสัญญาของผู้กู้ยืมมีการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสัญญาในระบบ e-Studentloan ไปแล้ว

12.1.3 การยกเลิกลงทะเบียน

1. ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 3.ลงทะเบียน → 3.1 บันทึกข้อมูล → ยกเลิกการลงทะเบียน ดังรูปจอภาพ SLF-0012-11 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยกเลิกการลงทะเบียนให้สถานศึกษาทำการระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม Tab ระบบจะทำการแสดงข้อมูลดังรูปจอภาพ SLF-0012-12



รูปจอภาพ SLF-0012-11



รูปจอภาพ SLF-0012-12

2. หากให้สถานศึกษาต้องการดูรายละเอียดสัญญาของผู้กู้ยืมให้ทำการคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลแบบลงทะเบียนเรียนฯ ของผู้กู้ยืมดังรูปจอภาพ SLF-0012-13

รายละเอียดการลงทะเบียน

รายละเอียดแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

แบบลงทะเบียนเลขที่ R25560099991000001

ชื่อ - นามสกุล นายทศสอ ระบบงาน บัตรประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X

ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่ XXX หมู่ที่ XXX ซอย _____

ถนน _____ ตำบล บ้านหนองม อำเภอ ธารนคร _____

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 089-9999XXXX

ตามสัญญาเลขที่ C2556009999100001 วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ภาคเรียนที่ _____

ขอลงทะเบียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยทศสอระบบงาน ของ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระดับ อนุปริญญา ปาส. ปริญญาตรี ปี 3 คณะ/สาขาวิชา ไม่พบคณะที่ต้องการ

หลักสูตร 4 ปี

รายละเอียดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามแบบลงทะเบียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

| | |
|---|----------------------|
| เงินกู้ยืมที่ชำระบัญชีของสถานศึกษา ** | |
| - ค่าเล่าเรียน | 24,850.00 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | 0.00 บาท |
| เงินกู้ยืมที่ชำระบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา *** | |
| - เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน | 13,200.00 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 38,050.00 บาท |

** ในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสถานศึกษา
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเพชรเกษม 29 (ภาษีเจริญ) บัญชีเลขที่ xxxxxxxxxx

*** ในกรณีค่าครองชีพ จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาเจริญสนิทวงศ์ 13 บัญชีเลขที่ xxxxxxxxxx
 ชื่อบัญชีผู้ยืม นายทศสอ ระบบงาน

รูปจอภาพ SLF-0012-13

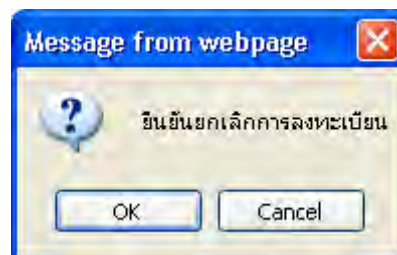
3. หากสถานศึกษาต้องการยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืมฯ ให้คลิกปุ่ม

ยกเลิกการลงทะเบียน

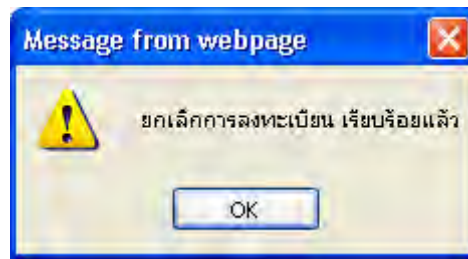
ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันยกเลิกการลงทะเบียน” ดังรูปจอภาพ SLF-0012-15 จากนั้นให้คลิกปุ่ม เพื่อทำ

การยืนยันการยกเลิกระบบจะแสดงผลการยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ ดังรูปจอภาพ SLF-0012-15 ให้คลิกปุ่ม

เป็นอันเสร็จสิ้นในการยกเลิกแบบลงทะเบียนฯของผู้กู้อย่างนั้น



รูปจอภาพ SLF-0012-14



รูปจอภาพ SLF-0012-15

4. การยกเลิกแบบลงทะเบียน จะไม่สามารถดำเนินการยกเลิกได้หากข้อมูลการลงทะเบียน มีการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลในระบบ e-Studentloan ไปแล้ว

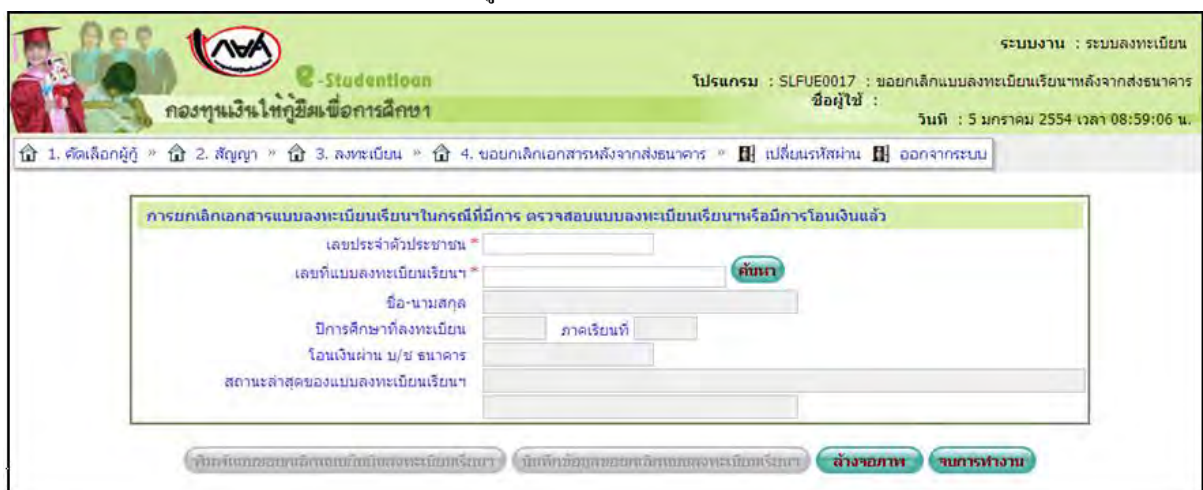
12.2 การยกเลิกข้อมูลหลังส่งข้อมูลให้กับธนาคารกรุงไทย

12.2.1 การยกเลิกใบลงทะเบียน

1. ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา จากนั้นคลิกเมนูที่ 4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร ดังรูปจอภาพ SLF-0012-15 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพ SLF-0012-16 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่แบบลงทะเบียนเรียนฯ จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏข้อมูลดังรูปจอภาพ SLF-0012-17



รูปจอภาพ SLF-0012-15



รูปจอภาพ SLF-0012-16

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there is a navigation menu with steps: 1. คัดเลือกผู้กู้, 2. สัญญา, 3. ลงทะเบียน, 4. ขอมูลเอกสารหลังจากส่งธนาคาร. The main content area is titled 'การยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนในกรณีที่มีการ ตรวจสอบแบบลงทะเบียนเรียนหรือมีการโอนเงินแล้ว'. Below this is a form with the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3-1022-0000X-XX-X
- เลขที่แบบลงทะเบียนเรียน: R2556009991000001
- ชื่อ-นามสกุล: นายทศศิลป์ ระบบงาน
- ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน: 2556 ภาคเรียนที่ 1
- โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร: กรุงเทพ
- สถานะล่าสุดของแบบลงทะเบียนเรียน: ส่งข้อมูลแบบลงทะเบียนเรียนให้ธนาคารแล้ว
- แบบลงทะเบียนเรียนเลขที่: R2556009991000001

Below the form are buttons for 'พิมพ์แบบขอยกเลิกแบบยื่นยันลงทะเบียนเรียน', 'บันทึกข้อมูลขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน', 'ล้างจอภาพ', and 'จบการทำงาน'. At the bottom, there is a table showing the loan amount details:

| ภาคเรียนที่ | จำนวนเงินค่าเล่าเรียน | จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | จำนวนเงินรวมค่าครองชีพ | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |
|-------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 23,100.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,300.00 |

ผังรูปจอภาพ SLF-0012-17

2. กดปุ่ม **พิมพ์แบบขอยกเลิกแบบยื่นยันลงทะเบียนเรียน** จะปรากฏหน้าจอของเอกสารเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1. แบบขอยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนฯ ดังรูปจอภาพ SLF-0012-18 และส่วนที่ 2. ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยื่นยันฯ ดังรูปจอภาพ SLF-0012-19

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี รหัสสถานศึกษา 009999

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา
และค่าครองชีพ ที่ดำเนินการยืนยันผ่านระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของ นักเรียนนักศึกษา

ชื่อ - สกุล นายทศพล ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 3-1022-0000X-XX-X

เลขที่สัญญา C2556009999100001 เลขที่แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ R255600999900001 ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 เหตุผลการยกเลิกเอกสาร เนื่องจาก

- สถานศึกษามีจำนวนเงินไม่ถูกต้อง
- ไม่ประสงค์ขอกู้
- อื่นๆ ระบุสาเหตุ _____

การยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา
และค่าครองชีพนี้ ขอรับรองว่าไม่มีข้อผิดพลาดในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา และค่าครองชีพ ทั้งส่วนที่เป็น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้กู้ยืม



ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

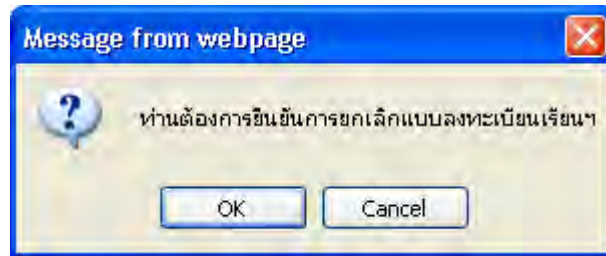
คำชี้แจง การยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นสุดถูกบันทึกทางนิติกรรมต่อกัน ต่อเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้
ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเนื่องเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการยกเลิกดังกล่าว
ไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงถูกบันทึกภาระหนี้ต่อกองทุนตามสัญญาผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ผังรูปจอกภาพ SLF-0012-18

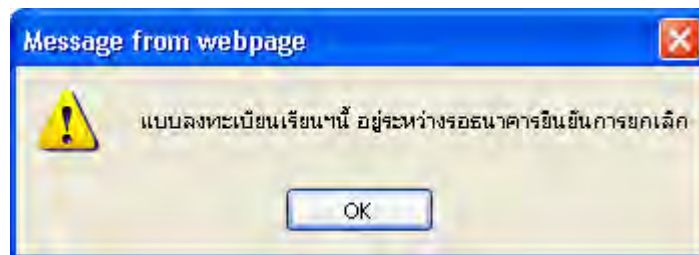
| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------------|---|--|
| สำหรับธนาคาร (Teller Payment) | | ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น | |  | |
| คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 25 56 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ | | | | | |
| เลขที่บัตรประชาชน | 3-1022-0000X-XX-X | | | | |
| Payment Type | 03 | | | | |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | | | | |
| ชื่อนักศึกษา | นายทศสอ ระบบงาน | | | | |
| เลขที่สัญญา | C2556009999100001 | | | | |
| เลขที่แบบใบยืนยันฯ | R2556009999100001 | | | | |
| หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ | | | AMOUNT | | |
| ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารต้นฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป | | | จำนวนเงินที่ชำระ | | |
| โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ | | | ค่าธรรมเนียมในการชำระ | | |
| _____ | | | 10.00 - | | |
| _____ | | | รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร | | |
| ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE | | ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY | | โทรศัพท์ Tel | |
| สำหรับลูกค้า (Teller Payment) | | ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น | |  | |
| คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 25 56 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ | | | | | |
| เลขที่บัตรประชาชน | 3-1022-0000X-XX-X | | | | |
| Payment Type | 03 | | | | |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | | | | |
| ชื่อนักศึกษา | นายทศสอ ระบบงาน | | | | |
| เลขที่สัญญา | C2556009999100001 | | | | |
| เลขที่แบบใบยืนยันฯ | R2556009999100001 | | | | |
| หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ | | | AMOUNT | | |
| ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารต้นฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป | | | จำนวนเงินที่ชำระ | | |
| โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ | | | ค่าธรรมเนียมในการชำระ | | |
| _____ | | | 10.00 - | | |
| _____ | | | รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร | | |
| ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE | | ลายมือชื่อผู้ฝาก DEPOSIT BY | | โทรศัพท์ Tel | |

ผังรูปจอกภาพ SLF-0012-19

3. กดที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูลขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน** จะปรากฏข้อความดังจรูปจอภาพ SLF-0012-20 ให้คลิกปุ่ม เพื่อทำการยืนยันการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ และจะปรากฏข้อความดังจรูปจอภาพ SLF-0012-21 ให้คลิกปุ่ม



จรูปจอภาพ SLF-0012-20

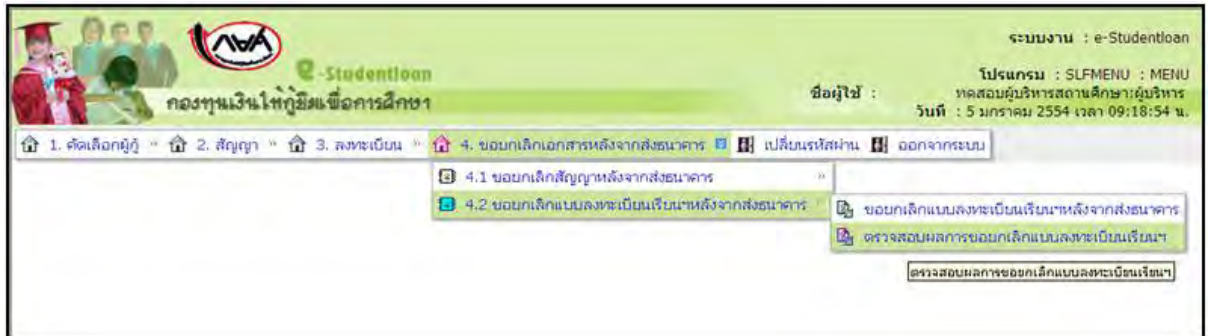


จรูปจอภาพ SLF-0012-21

ตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียน

ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 7. ยกเลิกข้อมูล → 7.1 ยกเลิกข้อมูลหลังส่งให้ธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ ดังจรูปจอภาพ SLF-0012-22 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังจรูปจอภาพ SLF-0012-23 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของแบบลงทะเบียนฯ หลังจากนั้นกดปุ่ม จะปรากฏจรูปจอภาพ ดังจรูปจอภาพ SLF-0012-24


http://www.studentloan.or.th



ผังรูปจอภาพ SLF-0012-22



ผังรูปจอภาพ SLF-0012-23



Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : สถานศึกษา

โปรแกรม : SLFU00003 : สถานะการยกเลิกใบลงทะเบียน
 ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา:ผู้บริหาร
 วันที่ : 5 มกราคม 2554 เวลา 09:20:32 น.

1. คัดเลือกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > 4. ขอมยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร > **เปลี่ยนรหัสผ่าน** > ออกจากระบบ

มีการศึกษา * 2556

ภาคเรียนที่ * 1

ชื่อสถานศึกษา * มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

สถานะล่าสุดของใบลงทะเบียน

รอธนาคารแจ้งผลการยกเลิกใบลงทะเบียน

ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ไม่สามารถยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนได้

ดูทั้งหมด

* กรณีที่มีการยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดนำเอกสารใบลงทะเบียนใหม่ได้อีกครั้ง

* กรณีที่ไม่สามารถยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนได้ อาจเกิดจากผู้กู้ยังมีหนี้ค้างชำระในระบบตามเอกสารใบลงทะเบียน

ใบลงทะเบียน ถูกยกเลิกโดยสมบูรณ์แล้ว

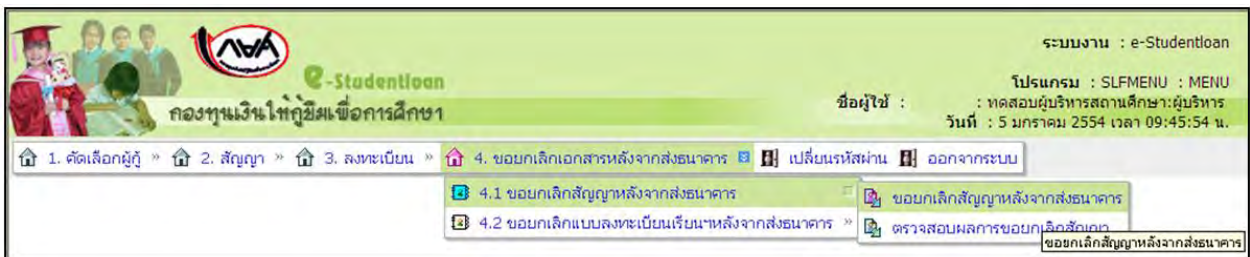
| ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่ใบลงทะเบียน | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร | วันที่ทำการยกเลิกใบลงทะเบียน | ผู้ทำการยกเลิกใบลงทะเบียน | สถานะล่าสุด | จำนวนเงิน | | | |
|----------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|--|--------------|------------------------|---------------|-------------|
| | | | | | | | | ค่าเผ่าเรียน | ค่าไว้จ่ายเกี่ยวเนื่อง | รวมค่าครองชีพ | รวมทั้งสิ้น |
| 1 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 1 | R2556009999100001 | กรุงเทพ | 03/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 20,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 29,400.00 |
| 2 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 2 | R2556009999100002 | กรุงเทพ | 03/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 20,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 29,400.00 |
| 3 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 3 | R2556009999100003 | กรุงเทพ | 09/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 23,100.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,300.00 |
| 4 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 4 | R2556009999100004 | กรุงเทพ | 05/01/2554 | PENDING | รอธนาคารแจ้งผลการยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียน | 23,100.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,300.00 |
| 5 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 5 | R2556009999100005 | กรุงเทพ | 28/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 20,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 29,400.00 |
| 6 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 6 | R2556009999100006 | กรุงเทพ | 29/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 25,200.00 | 0.00 | 8,800.00 | 34,000.00 |
| 7 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 7 | R2556009999100007 | กรุงเทพ | 13/07/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 34,650.00 | 0.00 | 13,200.00 | 47,850.00 |
| 8 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 8 | R2556009999100008 | กรุงเทพ | 22/06/2553 | KTB | ยังไม่สามารถยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนได้ | 28,000.00 | 0.00 | 13,200.00 | 41,200.00 |
| 9 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 9 | R2556009999100009 | กรุงเทพ | 23/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 21,600.00 | 0.00 | 13,200.00 | 34,800.00 |
| 10 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 10 | R2556009999100010 | กรุงเทพ | 24/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 23,750.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,950.00 |
| 11 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 11 | R2556009999100011 | กรุงเทพ | 28/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 24,500.00 | 0.00 | 8,800.00 | 33,300.00 |
| 12 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนีย์ ระบบงาน 12 | R2556009999100012 | กรุงเทพ | 08/06/2553 | KTB | ยกเลิกเอกสารใบลงทะเบียนแล้ว | 35,500.00 | 0.00 | 0.00 | 35,500.00 |

ดูสถานะว่าท่านยกเลิกใบลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

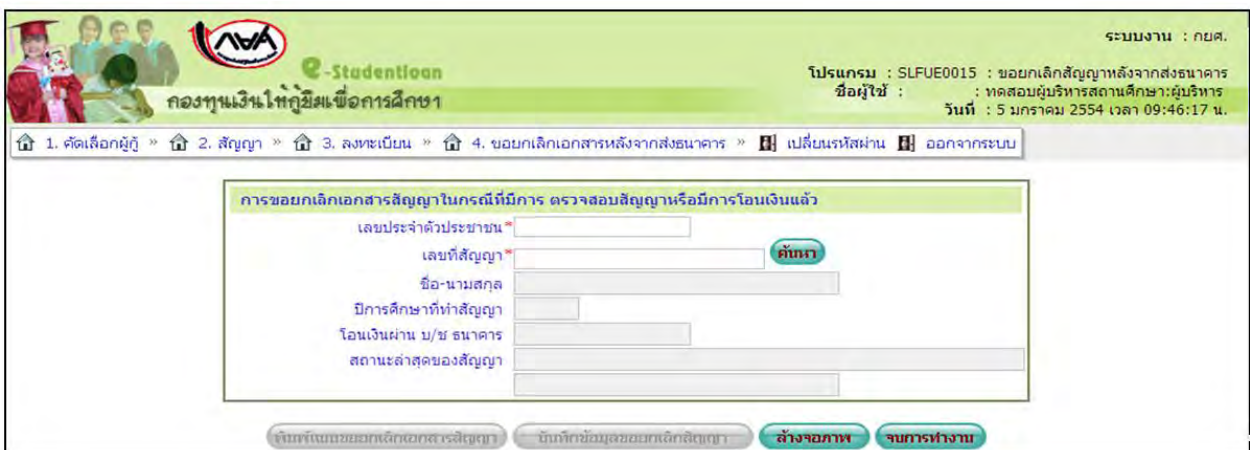
ดังรูปจอภาพ SLF-0012-24

12.2.2 การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

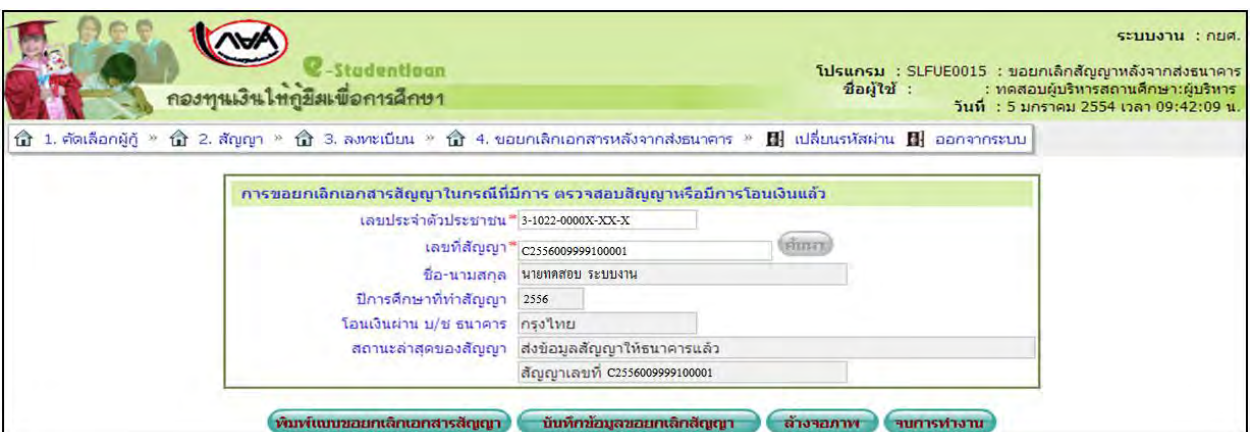
ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 7. ยกเลิกข้อมูล → 7.1 ยกเลิกข้อมูลหลังส่งให้ธนาคาร → ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร ดังรูปจอภาพ SLF-0012-25 ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพ SLF-0012-26 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่สัญญา หลังจากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLF-0012-27



ดังรูปจอภาพ SLF-0012-25



ดังรูปจอภาพ SLF-0012-26



ดังรูปจอภาพ SLF-0012-27

ให้สถานศึกษาคlickที่ปุ่ม

พิมพ์แบบขอยกเลิกเอกสารสัญญา

ระบบจะแสดงแบบขอยกเลิกสัญญาฯ ดังรูปจอภาพ

SLF-0012-28

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบขอยกเลิก สัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนของผู้กู้ยืม

ข้าพเจ้า นายทศสอ ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 3-1022-0000X-XXX-X

มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ C2556009999100001

ที่ได้ยื่นไว้ ณ มหาวิทยาลัยทศสอระบบงาน ในปีการศึกษา 2556

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งให้ส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม

(นายทศสอ ระบบงาน)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ส่วนของสถานศึกษา

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยทศสอระบบงาน

ยินยอมให้ นายทศสอ ระบบงาน ผู้กู้ยืม ยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ C2556009999100001 ในปีการศึกษา 2556

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

คำชี้แจง การขอยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นสุดทุกทางนิติกรรมต่อคืน ค่ะเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าว ไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงผูกพันภาระหนี้กองทุนตามสัญญาผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ดังรูปจอภาพ SLF-0012-28

ให้สถานศึกษาคlickที่ปุ่ม

บันทึกข้อมูลขอยกเลิกสัญญา

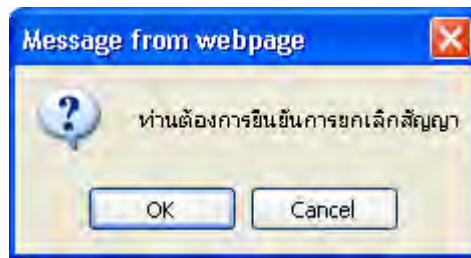
จะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพ SLF-0012-29 ให้

คลิกปุ่ม

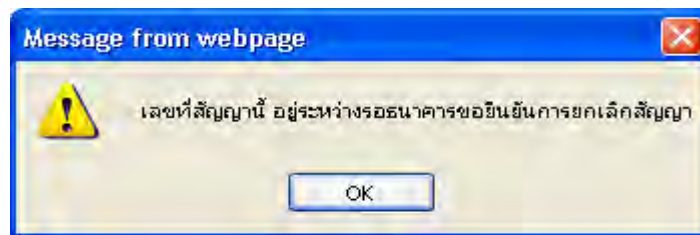
OK

เพื่อทำการยืนยันการยกเลิกสัญญา และจะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพ SLF-0012-30 ให้คลิกปุ่ม

OK



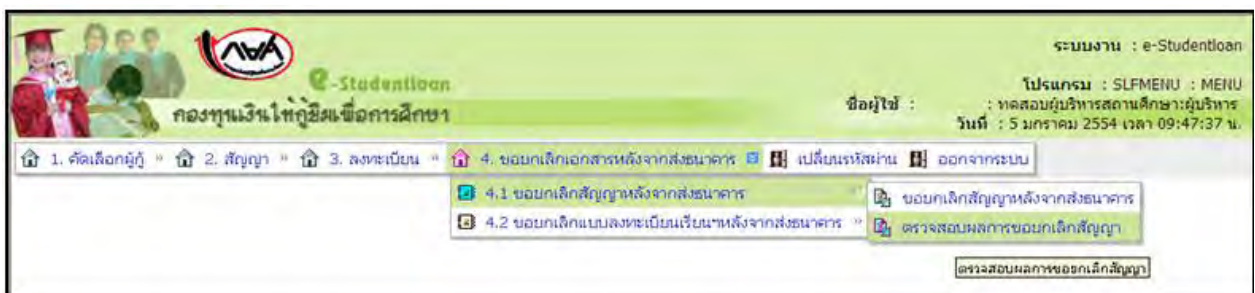
ผังรูปภาพ SLF-0012-29



ผังรูปภาพ SLF-0012-30

ตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา

ให้สถานศึกษาดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 7. ยกเลิกข้อมูล → 7.1 ยกเลิกข้อมูลหลังส่งให้ธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา ดังรูปจอภาพ SLF-0012-31 ระบบจะแสดงหน้าจอผังรูปภาพ SLF-0012-32 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของสัญญาหลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLF-0012-32



ผังรูปภาพ SLF-0012-30

ผังรูปจอภาพ SLF-0012-31

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร | วันที่ทำการยกเลิกสัญญา | ผู้ทำการยกเลิกสัญญา | สถานะล่าสุด |
|----------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 1 | C2556009999100001 | กรุงไทย | 08/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 2 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 2 | C2556009999100002 | กรุงไทย | 21/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 3 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 3 | C2556009999100003 | กรุงไทย | 21/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 4 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 4 | C2556009999100004 | กรุงไทย | 21/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 5 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 5 | C2556009999100005 | กรุงไทย | 05/01/2554 | PENDING | รอธนาคารแจ้งผลการยกเลิกลูกสัญญา |
| 6 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 6 | C2556009999100006 | กรุงไทย | 30/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 7 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 7 | C2556009999100007 | กรุงไทย | 30/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 8 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 8 | C2556009999100008 | กรุงไทย | 08/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 9 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 9 | C2556009999100009 | กรุงไทย | 23/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 10 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 10 | C2556009999100010 | กรุงไทย | 28/06/2553 | | อยู่ระหว่างทำการยกเลิกสัญญา |
| 11 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 11 | C2556009999100011 | กรุงไทย | 30/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 12 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 12 | C2556009999100012 | กรุงไทย | 08/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |
| 13 | 3-1022-0000X-XX-X | นางทัศนพร ระบงงาน 13 | C2556009999100013 | กรุงไทย | 08/06/2553 | KTB | ยกเลิกลูกสัญญาแล้ว |

ผังรูปจอภาพ SLF-0012-32

บทที่ 13

การส่งเอกสารการกู้ยืม

สถานศึกษาเมื่อทำการยืนยันข้อมูลเอกสารลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียนแล้ว จะต้องดำเนินการส่งเอกสารสัญญา กู้ยืมเงินพร้อมเอกสารแนบของสัญญา และเอกสารแบบลงทะเบียนค่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ ให้กับกองทุนฯ โดยส่งไปที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เพื่อให้ทางธนาคารดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อน โอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเนื่องเข้าบัญชี ธนาคารของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

13.1 แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับ บมจ.กรุงไทย (สำนักงานใหญ่)

1. ให้นำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan (ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของสถานศึกษา พร้อมประทับตรา)

**** หมายเหตุ **** ให้นำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน โดยชอบธรรม (กรณีผู้แทน โดย ชอบธรรม ไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

**** หมายเหตุ **** ผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ของแต่ละภาคเรียน (ลงลายมือชื่อแบบ เดียวกันหรือเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ)

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุด/คน โดยเรียงตามลำดับรายชื่อในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจัดส่งเอกสารไปยัง บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) เท่านั้น ตามที่อยู่ดังนี้

ส่ง

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหาร โครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14

เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือ ย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติตามข้อ 1-5 (ยกเว้นเอกสาร ในข้อ 2)

**** หมายเหตุ **** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลาย ๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan แยกชุดกันมา ส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด **เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืนไม่ว่า เอกสาร จะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม** หากพบว่าเอกสารไม่มีความสมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง E-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำ สถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ ขึ้นมา พร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-studentloan โดยกรอก ข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในรายนั้น ๆ แล้ว รวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) ตามที่อยู่ในข้อ 5
8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่) ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8699 หรือ ส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8630 หรือ 0-2208-8634-6

13.2 แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan ให้กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan (ต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของสถานศึกษา พร้อมประทับตรา)
****หมายเหตุ**** ใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด
2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญาต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม
 - 2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม (หน้าแรก)
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทน โดยชอบธรรม ไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)****หมายเหตุ**** ผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ของแต่ละภาคเรียน (ลงลายมือชื่อแบบเดียว เหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ)
4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุด/คน โดยเรียงตามลำดับรายชื่อในข้อ 1
5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจัดส่งเอกสารไปยัง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เท่านั้น ตามที่อยู่ดังนี้

ส่ง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายโครงการพิเศษฯ ชั้น 14)
 เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ โศภิต ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
 กรุงเทพฯ 10110
6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่เปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา นั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1-5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)
****หมายเหตุ**** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลาย ๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมา ส่งให้กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด **เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืนไม่ว่า เอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม** หากพบว่าเอกสารไม่มีความสมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง E-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำ เอกสารฉบับใหม่ขึ้นมา พร้อมกับให้ผู้กู้ยืมลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ยืมตามช่องที่กำหนดในรายนั้น ๆ แล้วรวบรวมส่งให้ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 02-650-6999 ต่อ 5154, 5155, 5156, 5157, 5158, 5159

13.3 วิธีจัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan

1. สถานศึกษาสามารถทำการ Download ไฟล์ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan ในรูปแบบของ Excel File (.xls) จากในหน้าเว็บไซต์ของกองทุนฯ ที่ www.studentloan.or.th ตัวอย่างใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan ดังรูปจอภาพ SLFE-0013-01

| ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|-----|
| เรื่อง ส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและ หนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่เอกสาร..... | | | | | | | | |
| ชื่อสถานศึกษา..... รหัสสถานศึกษา..... | | | | | | | | |
| ขอขึ้นเงินและ รับรองในคราวทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และ จำนวนเงินกู้ ของนักเรียน หรือ นิสิต/นักศึกษามือสมัครทุน. ปีการศึกษา..... | | | | | | | | |
| ภาค..... ทั่วประเทศ..... ฉบับ โดยมิรายละเอียด ดังต่อไปนี้ | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> สัญญากู้ยืมเงิน <input type="radio"/> แบบลงทะเบียนแบบขึ้นเงินจำนวนค่าเล่าเรียนฯ จำนวนเงินรวม.....บาท | | | | | | | | |
| ลำดับที่ | เลขที่บัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | เลขที่แบบขึ้นเงิน | ค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษา | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายส่วนตัว | รวม |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | |
| ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษามือสมัครทุน ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและ หนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืม | | | | | | | | |
| เพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาแล้ว และได้จัดให้ผู้สมัครทุนฯลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียนแบบขึ้นเงินค่าเล่าเรียน | | | | | | | | |
| พร้อมตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอรับทุน. ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน ซึ่งลงลายมือชื่อขึ้นเงินและ ให้ได้รับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | |
| สำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการพิจารณาโอนเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้สมัครทุนต่อไป | | | | | | | | |
| หมายเหตุ การส่งเอกสารแบบลงทะเบียนแบบขึ้นเงินจำนวนค่าเล่าเรียนฯ ให้แยก ใบนำส่งเอกสารแต่ละ เทอม ไม่ควรส่งมาพร้อมกันในครั้งเดียว | | | | | | | | |
| ให้ขยายหรือลดจำนวนบรรทัดตามจำนวนสัญญาที่ส่งแต่ละ ชุดซึ่งไม่ควรเกินกว่า 50 สัญญา | | | | | | | | |
| กรณีต้องการติดต่อสอบถามฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | |
| ชื่อ..... นามสกุล..... (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ) | | | | | | | | |
| โทรศัพท์..... E-mail Address..... | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | |

รูปจอภาพ SLFE-0013-01

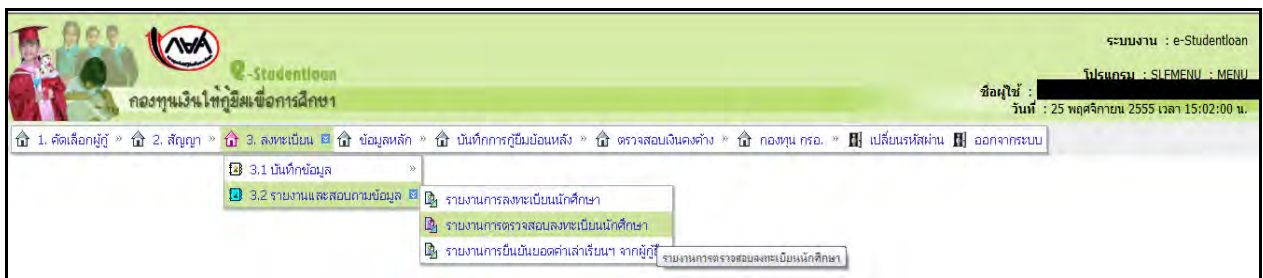
2. สถานศึกษาสามารถเข้าไปดึงรายชื่อของผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan เพื่อนำมาจัดทำเอกสาร โอนนำส่งสัญญากู้ยืมเงิน โดยสามารถใช้รหัสสถานศึกษาระบบงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา และผู้บริหารงานสถานศึกษา ซึ่งมีวิธีการเข้าไปเรียกข้อมูลได้ดังนี้

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้ปฏิบัติงานสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการตรวจสอบลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFE-0013-02

รหัสสถานศึกษาระบบงาน ผู้บริหารสถานศึกษา

เลือกเมนูที่ 3. ลงทะเบียน → 3.2 รายงานและสอบถามข้อมูล → รายงานการตรวจสอบลงทะเบียนนักศึกษา ดังรูปจอภาพ SLFE-0013-02



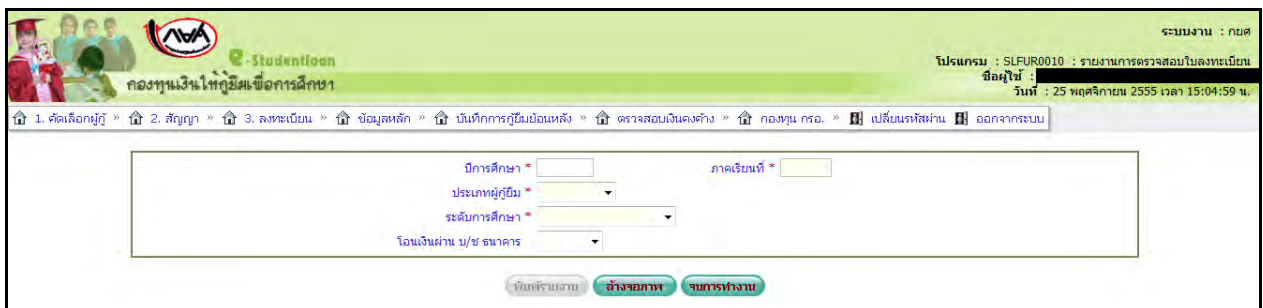
รูปจอภาพ SLFE-0013-02

3. การกรอกข้อมูลในส่วนของปีการศึกษา, ภาคเรียนที่, ประเภทผู้กู้ยืม และระดับการศึกษา (การกรอกข้อมูล ระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * กำกับไว้และข้อมูลที่ไม่มีเครื่องหมายดังกล่าว จะกรอกหรือไม่ก็ได้) จะปรากฏจอภาพ ดังรูปจอภาพ SLFE-0013-03 และ ระบุช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และ เรียงข้อมูลตาม แล้วคลิกที่ปุ่ม



ดังรูปจอภาพ SLFE-0013-04 และระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบลงทะเบียน ดังรูปจอภาพ SLFE-

0013-05



รูปจอภาพ SLFE-0013-03

ระบบงาน : กยศ

โปรแกรม : SLFUR0010 : รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 25 พฤศจิกายน 2555 เวลา 15:04:59 น.

1. เลือกเมนู > 2. สัญญา > 3. ลงทะเบียน > 4. ข้อมูลหลัก > 5. บันทึกการกู้ยืมพร้อมส่ง > 6. ตรวจสอบเงินคงค้าง > 7. กอหนุณ กอ. > 8. เปลี่ยนรหัสผ่าน > 9. ออกจากระบบ

มีการศึกษา * 2555 ภาคเรียนที่ * 1

ประเภทผู้กู้ยืม * ผู้กู้รายเก่า

ระดับการศึกษา * อนุปริญญา, ปริญญาตรี

โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร

คณะ

พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้ว กดปุ่มค้นหา

บันทึกข้อมูลลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ * 01/01/2555 ถึง * 01/09/2555

เริ่มข้อมูลตาม * เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ

รูปจอกภาพ SLFE-0013-04

วันที่พิมพ์ 9 ต.ค. 2555 เวลา 08:57 น. รายงานการตรวจสอบใบลงทะเบียน SLFUR0010

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 ระดับการศึกษา อนุปริญญาปริญญาตรี

ผู้กู้ยืมรายใหม่

บันทึกข้อมูลลงทะเบียน ตั้งแต่ วันที่ 01.01.2556 ถึง 31.12.2556

พื้นที่ : xxxxxx หน้าที่ 1

| ลำดับที่ | เลขที่ประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | เลขที่ใบทะเบียน | ค่าเฉลี่ย | ค่าใช้จ่ายที่ชำระแล้ว | ชำระเสร็จ | รวม | รหัสนักศึกษา | คณะ-ประเภทวิชา | ชั้นปี | วันที่ตรวจสอบระบบขึ้นต้น |
|----------|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|----------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 1-1002-0023X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 1 | C2556009999100598 | R2556009999103366 | 25,950.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,150.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 3 | 25.07.2556 |
| 2 | 1-1002-0036X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 2 | C2556009999100989 | R2556009999103899 | 21,900.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,100.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 06.08.2556 |
| 3 | 1-1002-0061X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 3 | C2556009999100900 | R2556009999103673 | 24,200.00 | 0.00 | 0.00 | 24,200.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 4 | 1-1002-0043X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 4 | C2556009999100973 | R2556009999103876 | 21,850.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,050.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 2 | 06.08.2556 |
| 5 | 1-1002-0072X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 5 | C2556009999100655 | R2556009999103584 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |
| 6 | 1-1002-0077X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 6 | C2556009999100729 | R2556009999103510 | 26,700.00 | 0.00 | 0.00 | 26,700.00 | xxxxxx | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 7 | 1-1002-0078X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 7 | C2556009999100759 | R2556009999103823 | 24,000.00 | 0.00 | 8,800.00 | 32,800.00 | xxxxxx | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | 29.07.2556 |
| 8 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 8 | C2556009999100604 | R2556009999103398 | 23,750.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,950.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 3 | 25.07.2556 |
| 9 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 9 | C2556009999100816 | R2556009999103727 | 16,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 29,900.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 2 | 25.07.2556 |
| 10 | 1-1002-0085X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 10 | C2556009999100399 | R2556009999103274 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 11 | 1-1002-0088X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 11 | C2556009999100334 | R2556009999103299 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |
| 12 | 1-1002-0092X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 12 | C2556009999100930 | R2556009999103709 | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |
| 13 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 13 | C2556009999100922 | R2556009999103701 | 22,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,900.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 14 | 1-1002-0097X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 14 | C2556009999100892 | R2556009999103623 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 | xxxxxx | คณะนิติศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 15 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 15 | C2556009999100830 | R2556009999103689 | 21,800.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,000.00 | xxxxxx | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 16 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 16 | C2556009999100440 | R2556009999103232 | 31,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 40,400.00 | xxxxxx | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 1 | 25.07.2556 |
| 17 | 1-1002-0099X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 17 | C2556009999100431 | R2556009999103222 | 26,500.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,700.00 | xxxxxx | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 25.07.2556 |
| 18 | 1-1002-0100X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 18 | C2556009999100620 | R2556009999103368 | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |
| 19 | 1-1002-0102X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 19 | C2556009999100380 | R2556009999103376 | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |
| 20 | 1-1002-0103X-XX-X | นายทศพล ระบบงาน 20 | C2556009999100786 | R2556009999103309 | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 | xxxxxx | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 25.07.2556 |

4. ให้ทางสถานศึกษาทำการ Copy ข้อมูลของผู้กู้ และไปทำการ Paste ในใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan ที่เป็น Excel File (.xls) จะได้ข้อมูลดังรูปจอกภาพ SLFE-0013-06 และทำการจัดรูปแบบใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan ตามความเหมาะสมเพื่อ Print และจัดเรียงเอกสารตามรายชื่อในใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-studentloan ตามแนวปฏิบัติการส่งเอกสารในระบบ e-Studentloan โดยส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (สำนักงานใหญ่)

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|----|---|-------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | สำหรับสถานศึกษาลงนาม กยศ.107 | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | ใบนำส่งเอกสารสัญญา | | | | | | | | |
| 6 | เรื่อง ส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | | | | | เลขที่เอกสาร..... | | | |
| 7 | ชื่อสถานศึกษา | | | | | รหัสสถานศึกษา..... | | | |
| 8 | ขออินยันและรับรองในการทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจำนวนเงินกู้ ของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ปีการศึกษา..... | | | | | | | | |
| 9 | ภาค..... ต่อกองทุนฯจำนวนฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ | | | | | | | | |
| 10 | <input type="radio"/> สัญญากู้ยืมเงินฯ | | <input type="radio"/> แบบลงทะเบียน/แบบอินยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ | | จำนวนเงินรวม.....บาท | | | | |
| 11 | ลำดับที่ | เลขที่บัตรประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | เลขที่แบบอินยัน | ค่าเล่าเรียน/ ค่าบำรุง การศึกษา | ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องฯ | ค่าใช้จ่าย ส่วนตัว | รวม |
| 12 | 1 | 1-1002-0023X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 1 | C2556009999100598 | R2556009999103366 | 25,950.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,150.00 |
| 13 | 2 | 1-1002-0056X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 2 | C2556009999100969 | R2556009999103869 | 21,900.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,100.00 |
| 14 | 3 | 1-1002-0061X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 3 | C2556009999100900 | R2556009999103673 | 24,200.00 | 0.00 | 0.00 | 24,200.00 |
| 15 | 4 | 1-1002-0063X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 4 | C2556009999100973 | R2556009999103876 | 21,850.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,050.00 |
| 16 | 5 | 1-1002-0072X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 5 | C2556009999100655 | R2556009999103384 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 17 | 6 | 1-1002-0077X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 6 | C2556009999100729 | R2556009999103510 | 26,700.00 | 0.00 | 0.00 | 26,700.00 |
| 18 | 7 | 1-1002-0078X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 7 | C2556009999100759 | R2556009999103823 | 24,000.00 | 0.00 | 8,800.00 | 32,800.00 |
| 19 | 8 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 8 | C2556009999100604 | R2556009999103398 | 23,750.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,950.00 |
| 20 | 9 | 1-1002-0080X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 9 | C2556009999100816 | R2556009999103727 | 16,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 29,900.00 |
| 21 | 10 | 1-1002-0085X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 10 | C2556009999100399 | R2556009999103274 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 22 | 11 | 1-1002-0088X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 11 | C2556009999100554 | R2556009999103299 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 23 | 12 | 1-1002-0092X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 12 | C2556009999100930 | R2556009999103709 | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 |
| 24 | 13 | 1-1002-0096X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 13 | C2556009999100922 | R2556009999103701 | 22,700.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,900.00 |
| 25 | 14 | 1-1002-0097X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 14 | C2556009999100892 | R2556009999103623 | 24,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 37,400.00 |
| 26 | 15 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 15 | C2556009999100830 | R2556009999103689 | 21,800.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,000.00 |
| 27 | 16 | 1-1002-0098X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 16 | C2556009999100440 | R2556009999103232 | 31,600.00 | 0.00 | 8,800.00 | 40,400.00 |
| 28 | 17 | 1-1002-0099X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 17 | C2556009999100431 | R2556009999103222 | 26,500.00 | 0.00 | 13,200.00 | 39,700.00 |
| 29 | 18 | 1-1002-0100X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 18 | C2556009999100620 | R2556009999103368 | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 |
| 30 | 19 | 1-1002-0102X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 19 | C2556009999100380 | R2556009999103376 | 22,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 35,400.00 |
| 31 | 20 | 1-1002-0103X-XX-X | นายทศสอภ ระบบงาน 20 | C2556009999100786 | R2556009999103509 | 23,200.00 | 0.00 | 13,200.00 | 36,400.00 |
| 32 | 21 | | | | | | | | |
| 33 | 22 | | | | | | | | |
| 34 | 23 | | | | | | | | |
| 35 | 24 | | | | | | | | |
| 36 | 25 | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืม | | | | | | | | |
| 39 | เพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาแล้ว และได้จัดให้ผู้ขอรับทุนฯดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียน/แบบอินยันค่าเล่า | | | | | | | | |
| 40 | เรียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอรับทุน ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงลงลายมือชื่ออินยันและให้คำรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | |
| 41 | สำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการพิจารณาโอนเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้ขอรับทุนต่อไป | | | | | | | | |
| 42 | หมายเหตุ :การส่งเอกสารแบบลงทะเบียน/แบบอินยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯให้แยกใบนำส่งเอกสารแต่ละเล่มไม่ควรส่งมาพร้อมกันใบครั้งเดียว | | | | | | | | |
| 43 | :ให้ขยายหรือลดจำนวนบรรทัดตามจำนวนสัญญาที่ส่งแต่ละชุดซึ่งไม่ควรเกินกว่า 50 สัญญา | | | | | | | | |
| 44 | กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | |
| 45 | ชื่อ..... | นามสกุล..... | | | | | | (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ) | |
| 46 | โทรศัพท์..... | ต่อ..... | E-mail Address..... | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | |

รูปจอกภาพ SLFE-0013-06

บทที่ 14

การพิมพ์สัญญา และแบบลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

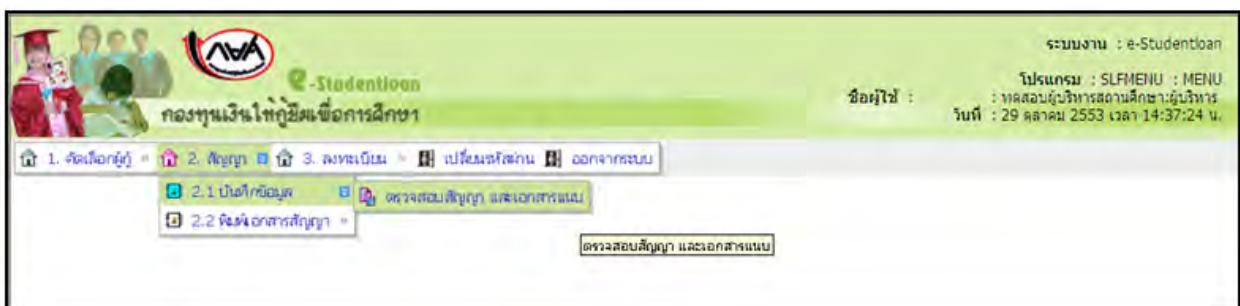
เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการ Reprint เอกสารได้ไม่ว่าจะเป็นสัญญา หรือแบบลงทะเบียน ที่ทางสถานศึกษาได้มีการยืนยันในระบบ e-Studentlaon มาแล้ว เมื่อเอกสารสัญญา หรือแบบลงทะเบียนที่ส่งให้กับทางธนาคาร และทางธนาคารมีการตรวจสอบแล้วพบปัญหาทางสถานศึกษาสามารถ reprint เอกสารเพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้ต่อไป

14.1 การพิมพ์สัญญาย้อนหลัง

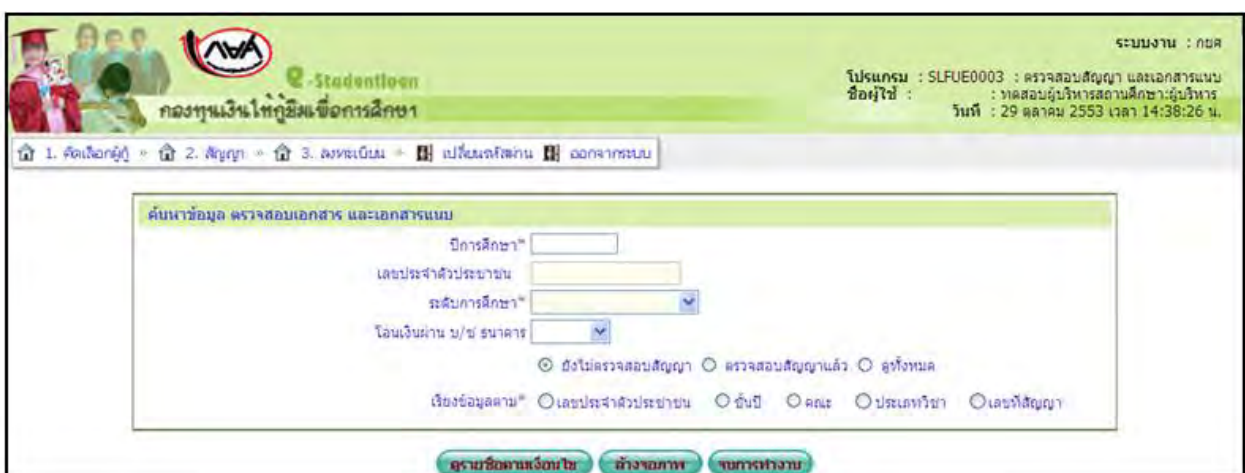
ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารสัญญาย้อนหลังได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1

ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 2.สัญญา → 2.1 บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบสัญญา และเอกสารแนบ ดังรูป SLF-0014-01 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจอร์จรูปจอภาพที่ SLF-0014-02



รูปจอภาพ SLF-0014-01



รูปจอภาพ SLF-0014-02

ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการดูรายชื่อเฉพาะผู้กู้ยืมรายนั้นๆ หรือหากต้องการดูรายชื่อหลาย ๆ รายการสถานศึกษาไม่ต้องทำการระบุเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกระดับการศึกษา และเลือกเงื่อนไข “ตรวจสอบสัญญาแล้ว” หรือ “ดูทั้งหมด” และเลือกวิธีการเรียงลำดับข้อมูลตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม

ดูรายชื่อตามเงื่อนไข

ระบบจะทำการแสดงรายชื่อของผู้กู้ยืมตามเงื่อนไขที่ได้ทำการระบุไว้ดังรูปจอภาพ SLF-0014-03 และให้สถานศึกษาทำการคลิกที่เลขที่สัญญาของผู้กู้ที่ต้องการพิมพ์สัญญาย้อนหลังดังรูปจอภาพ SLF-0014-04 เมื่อทำการคลิกระบบจะแสดงหน้าจอสัญญาของผู้กู้ดังรูปจอภาพ SLF-0014-05 และ รูปจอภาพ SLF-0014-06 และให้สถานศึกษาดำเนินการพิมพ์สัญญา

The screenshot shows the SLF system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" and "Studentloan". Below this is a breadcrumb trail: "1. หน้าเลือกผู้กู้", "2. สัญญา", "3. ลงทะเบียน", "4. เปลี่ยนรหัสผ่าน", "5. ออกจากระบบ".

The main content area is titled "ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ". It contains a search form with the following fields:

- ปีการศึกษา: 2556
- เลขประจำตัวประชาชน: [Empty]
- ระดับการศึกษา: อนุปริญญา, ปริญญาตรี (Selected)
- โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร: กรุงเทพ (Selected)

 Below the form are radio buttons for search criteria: "ยังไม่ตรวจสอบสัญญา", "ตรวจสอบสัญญาแล้ว", "ดูทั้งหมด". There are also radio buttons for sorting: "เรียงข้อมูลตาม", "เลขประจำตัวประชาชน", "ชั้นปี", "คณะ", "เลขที่สัญญา".

Below the form are three buttons: "ดูรายชื่อตามเงื่อนไข", "ส่งข้อความ", and "จบการทำงาน".

Below the buttons is a red notice: "** กองทุน ฯ ขอแจ้งเปลี่ยนขั้นตอนให้เร็วขึ้นดังนี้ **".

Below the notice is another red notice: "** หลังจากทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้กู้ได้ทันที **".

The table below shows a list of records:

| ลำดับที่ | สัญญา ถูกต้องเอกสารครบถ้วน | เลขที่สัญญา | วันที่ตรวจสอบเลขที่สัญญา | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อนักเรียน/นักศึกษา (ตัวจริงชื่อ) | เลขที่บัญชี | ชั้นปี |
|----------|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------|-------------|--------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุย 1 | นายทดสอบ ระบุย 1 | XXXXXXXXXX | 1 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุย 2 | นายทดสอบ ระบุย 2 | XXXXXXXXXX | 2 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุย 3 | นายทดสอบ ระบุย 3 | XXXXXXXXXX | 3 |


At the bottom of the table are two buttons: "บันทึกข้อมูล" and "จบการทำงาน".

Below the table is a "หมายเหตุ" section with the following text:

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนกดปุ่ม [บันทึก] กรุณาตรวจสอบว่าเอกสารที่ท่านยื่นขึ้นมีความในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตรงกับสำเนาเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อย มีเช่นนั้นท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทันที
2. ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวหนังสือสีแดง เนื่องจากสถานะข้อมูลในเอกสารสัญญาผู้ยืมเงิน หน้า 2 ใหม่และทำการ log in เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง จะสามารถทำการบันทึกตรวจสอบสัญญาได้
3. ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวหนังสือสีเขียว เนื่องจากข้อมูลชื่อมีผู้ยืมธนาคารของ นศ. ไม่ตรงกับ ชื่อ-นามสกุลของผู้ยืมให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนว่า ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร ที่นักเรียน นักศึกษา ทำการบันทึกมาถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการบันทึกตรวจสอบสัญญา หากพบว่ามีข้อผิดพลาดแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้ทำการแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารที่ไปกรณบันทึกสัญญาผู้ยืมเงินให้ถูกต้อง

รูปจอภาพ SLF-0014-03



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบงาน : กยศ

โปรแกรม : SLFUE0003 : ตรวจสอบสัญญา และเอกสารแนบ
ชื่อผู้ใช้ :
วันที่ : 29 ตุลาคม 2558 เวลา 14:44:39 น.

1. ศิษย์เอกผู้กู้ > 2. สัญญา > 3. ตรวจสอบ > **เปลี่ยนรหัสผ่าน** > ออกจากเมนู

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารแนบ

ปีการศึกษา* 2556

เลขประจำตัวประชาชน

ระดับการศึกษา* **อนุปริญญา, ปริญญาตรี**

โรงเรียนผ่าน ม/ช สถานสาร **กรุงไทย**

ยังไม่ตรวจสอบสัญญา
 ตรวจสอบสัญญาแล้ว
 ดูทั้งหมด

เงื่อนไขข้อมูลตาม*
 เลขประจำตัวประชาชน
 ชั้นปี
 คณะ
 เลขที่สัญญา

**** กองทุน ฯ ขอแจ้งเปลี่ยนขั้นตอนให้เร็วขึ้นดังนี้ ****

**** หลังจากทำการตรวจสอบสัญญาและเอกสารแนบ ทางสถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้กู้ได้ทันที ****

| ลำดับที่ | สัญญา ถูกต้องเอกสาร ครบถ้วน | เลขที่สัญญา | วันที่ตรวจสอบเลข ที่สัญญา | เลขประจำตัว ประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อนักเรียน นักศึกษา (ตามจริงชื่อ) | เลขที่บัญชี | ชั้นปี |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------|---|-------------|--------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุ 1 | นายทดสอบ ระบุ 1 | XXXXXXXXXX | 1 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุ 2 | นายทดสอบ ระบุ 2 | XXXXXXXXXX | 2 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | C25560099991000XX | | 3-1022-0007-XX-X | นายทดสอบ ระบุ 3 | นายทดสอบ ระบุ 3 | XXXXXXXXXX | 3 |

คลิกที่เลขที่สัญญาของผู้กู้ที่ต้องการที่จะทำการพิมพ์สัญญาย้อนหลัง

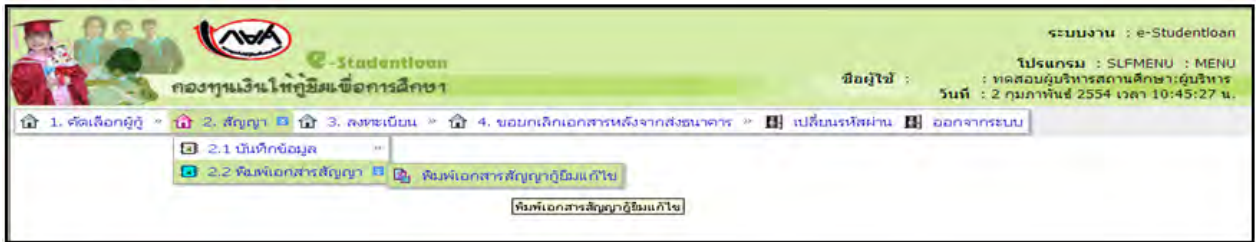
หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว โปรดดำเนินการดังนี้

1. ก่อนกดปุ่ม [บันทึก] กรุณาตรวจสอบว่าเอกสารที่ทางเรียนยื่นขึ้นมีข้อความในสัญญาถูกต้องครบถ้วนตรงกันสำเนาเอกสารต่าง ๆ เจริญชื่อ มีเช่นนี้ทางจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกแล้ว
2. **ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวหนังสือสีแดง** เนื่องจากสถานะข้อมูลในเอกสารสัญญาผู้กู้มีเงิน หน้า 2 ส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญาไม่ถูกต้อง ให้ทางสถานศึกษาหรือ นักเรียน นักศึกษา ทำการพิมพ์เอกสารสัญญาผู้กู้มีเงินหน้า 2 ใหม่และทำการ log ต เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง จะสามารถทำการบันทึกตรวจสอบสัญญาได้
3. **ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวหนังสือสีเขียว** เนื่องจากข้อมูลชื่อนักเรียนสถานะของ นศ. ไม่ตรงกับ ชื่อ-นามสกุลของข้อมูลผู้กู้มีเงินให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนว่าชื่อนักเรียนและเลขที่บัญชีธนาคาร ทำนักเรียน นักศึกษา ทำการบันทึกข้อมูลก่อนหรือไม่ก่อนทำการบันทึกตรวจสอบสัญญา หากพบว่าไม่ถูกต้องแล้วนักเรียน นักศึกษาให้ทำการแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารที่ไปบันทึกบันทึกสัญญาผู้กู้มีเงินให้ถูกต้อง

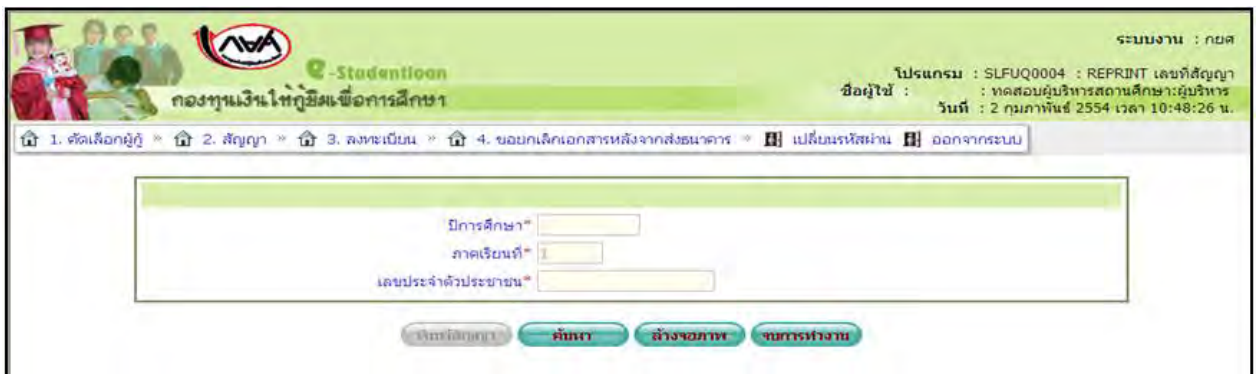
รูปจอภาพ SLF-0014-04

วิธีที่ 2

ให้สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 2.สัญญา → 2.2 พิมพ์เอกสารสัญญา → พิมพ์เอกสารสัญญากู้ยืมแก้ไข ดังรูปจอภาพ SLF-0014-07 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปจอภาพที่ SLF-0014-08



ตั้งรูปจอภาพ SLF-0014-07



รูปจอภาพ SLF-0014-08

ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญาไว้ จากนั้นระบุภาคเรียนที่ 1 เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการแสดงข้อมูลดังรูปจอภาพ SLF-0014-09 ให้สถานศึกษาทำการระบุสาเหตุการพิมพ์ จากนั้นคลิกปุ่ม **พิมพ์สัญญา** ระบบจะทำการแสดงหน้าจอสัญญาดังรูปจอภาพ SLF-0014-10 และรูปจอภาพ SLF-0014-

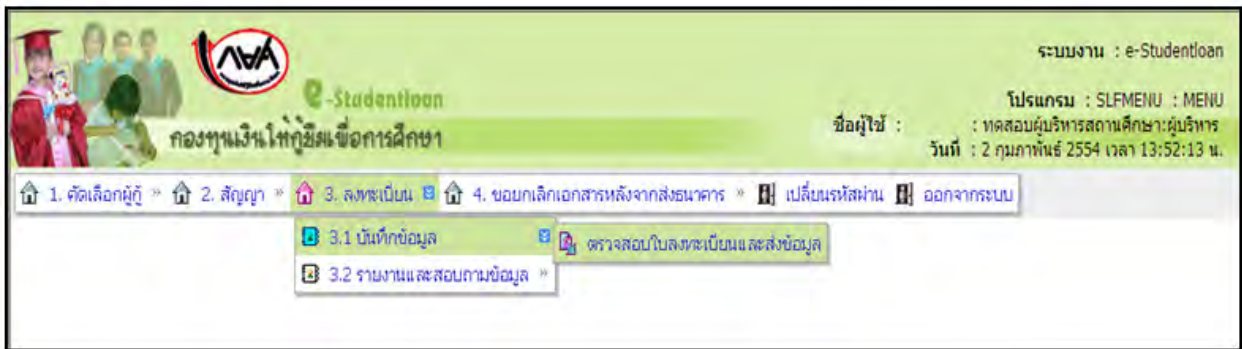
11



รูปจอภาพ SLF-0014-09

14.2 การพิมพ์แบบลงทะเบียนย้อนหลัง

ให้สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้รหัสของผู้บริหารสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการเลือกเมนูที่ 3.ลงทะเบียน → 3.1 บันทึกข้อมูล → ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอจตุรัสรูปภาพที่ SLF-0014-12 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจตุรัสรูปภาพที่ SLF-0014-13



รูปจตุรัส SLF-0014-12



รูปจตุรัส SLF-0014-13

ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ เลขประจำตัวประชาชน เลือกระดับการศึกษา เลือกเงื่อนไข ยืนยันการส่งข้อมูลแล้ว หรือ ดูทั้งหมด จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายชื่อตามเงื่อนไข** ระบบจะแสดงข้อมูลจตุรัสรูปภาพ SLF-0014-14 จากนั้นให้ทำการคลิกที่ข้อมูลของผู้กู้ยืมจตุรัสรูปภาพ SLF-0014-15 เมื่อทำการคลิกระบบจะทำการแสดงหน้าจอแบบลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ยืมขึ้นมาจตุรัสรูปภาพ SLF-0014-16

ระบบงาน : กยศ.
 โปรแกรม : SLFUE0006 : การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล
 ชื่อผู้ใช้ : : ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา:ผู้บริหาร
 วันที่ : 2 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 14:15:22 น.

1. ตัดเลือกผู้กู้ * 2. สัญญา * 3. ลงทะเบียน * 4. ขอมูลเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร * **เปลี่ยนรหัสผ่าน** **ออกจากระบบ**

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

ปีการศึกษา = 2556 ภาคเรียนที่ = 1
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X
 ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่
 โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร
 ระดับการศึกษา = **อนุปริญญา / ปริญญาตรี**
 ยังไม่ยื่นส่งข้อมูล ยื่นส่งข้อมูลแล้ว ดูทั้งหมด
 เรียงข้อมูลตาม เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ เลขที่แบบยื่นยื่น

ดูรายชื่อผ่านเงื่อนไข **ส่งข้อมูล** **จบการทำงาน**

ขอให้สถานศึกษาและผู้ขอกู้ตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ขอกู้ลงนามในใบยื่นพร้อมก่อนสถานศึกษาจะยื่นข้อมูลนี้
 เพราะถ้าท่านยื่นยื่นข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุนจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้ขอกู้ ซึ่งกองทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่ทางกองทุน ฯ กำหนดไว้

| ยื่นยื่น การส่ง ข้อมูล | ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | วันที่ตรวจสอบ เลขที่ยื่นยื่นการ ลงทะเบียน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อนักศึกษา นิกศึกษา (คำครองชีพ) | เลขที่ยื่นยื่นการลง ทะเบียน | เลขที่สัญญา | ชั้นปี |
|-------------------------------------|----------|--------------------|---|------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 3-1022-0000X-XX-X | 30/06/2556 | นายทศสอบ ระบบงาน | นายทศสอบ ระบบงาน | R2556009999100001 | C2556009999100001 | 1 |

บันทึกข้อมูล **จบการทำงาน**

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว ในปฏิทินติดตั้ง
ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้นถึงสิทธิเยี่ยม เนื่องจากข้อมูลข้อมัญชีธนาคารของ นต. ไม่ตรงกับ ชื่อ-นามสกุลของผู้กู้ยืมให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบให้แน่ชัดก่อน
 ยื่นบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร ที่นักเรียน นักศึกษา ทำการบันทึกมาถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการบันทึกตรวจสอบสัญญา หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ทำการแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้
 ทำการ
 แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารที่สัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้อง

รูปจอภาพ SLF-0014-14

ระบบงาน : กยศ.
 โปรแกรม : SLFUE0006 : การตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล
 ชื่อผู้ใช้ : : ทดสอบผู้บริหารสถานศึกษา:ผู้บริหาร
 วันที่ : 2 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 14:15:22 น.

1. ตัดเลือกผู้กู้ * 2. สัญญา * 3. ลงทะเบียน * 4. ขอมูลเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร * **เปลี่ยนรหัสผ่าน** **ออกจากระบบ**

ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูล

ปีการศึกษา = 2556 ภาคเรียนที่ = 1
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XX-X
 ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่
 โอนเงินผ่าน บ/ช ธนาคาร
 ระดับการศึกษา = **อนุปริญญา / ปริญญาตรี**
 ยังไม่ยื่นส่งข้อมูล ยื่นส่งข้อมูลแล้ว ดูทั้งหมด
 เรียงข้อมูลตาม เลขประจำตัวประชาชน ชั้นปี คณะ เลขที่แบบยื่นยื่น

ดูรายชื่อผ่านเงื่อนไข **ส่งข้อมูล** **จบการทำงาน**

ขอให้สถานศึกษาและผู้ขอกู้ตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร และให้ผู้ขอกู้ลงนามในใบยื่นพร้อมก่อนสถานศึกษาจะยื่นข้อมูลนี้
 เพราะถ้าท่านยื่นยื่นข้อมูลแล้ว วันรุ่งขึ้นกองทุนจะส่งข้อมูลให้ธนาคารเตรียมโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้ขอกู้ ซึ่งกองทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้

ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาที่ทางกองทุน ฯ กำหนดไว้

| ยื่นยื่น การส่ง ข้อมูล | ลำดับที่ | เลขประจำตัวประชาชน | วันที่ตรวจสอบ เลขที่ยื่นยื่นการ ลงทะเบียน | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อนักศึกษา นิกศึกษา (คำครองชีพ) | เลขที่ยื่นยื่นการลง ทะเบียน | เลขที่สัญญา | ชั้นปี |
|-------------------------------------|----------|--------------------|---|------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 3-1022-0000X-XX-X | 30/06/2556 | นายทศสอบ ระบบงาน | นายทศสอบ ระบบงาน | R2556009999100001 | C2556009999100001 | 1 |

**ให้คลิกที่ข้อมูลของผู้กู้ยืมใน
Column โหนดี้**

หมายเหตุ : หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา มีลักษณะดังกล่าว ในปฏิทินติดตั้ง
ข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้นถึงสิทธิเยี่ยม เนื่องจากข้อมูลข้อมัญชีธนาคารของ นต. ไม่ตรงกับ ชื่อ-นามสกุลของผู้กู้ยืมให้ทางสถานศึกษาตรวจสอบให้แน่ชัดก่อน
 ยื่นบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร ที่นักเรียน นักศึกษา ทำการบันทึกมาถูกต้องหรือไม่ก่อนทำการบันทึกตรวจสอบสัญญา หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ทำการแจ้งนักเรียน นักศึกษาให้
 ทำการ
 แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารที่สัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้อง

รูปจอภาพ SLF-0014-15




2556XXXXXXXXXX
3-1022-0000-XX-X

แบบลงทะเบียนเรียนแบบยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) _____ นายพลสอบ ระบบงาน _____ บัตรประจำตัวประชาชน 3-1022-0000-XX-X
 ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อดี เลขที่ XXXXX หมู่ที่ _____ ซอย _____
 ถนน _____ ตำบล วัดกัลยาณ์ อำเภอ ธนบุรี _____
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 โทรศัพท์ _____
 ได้ลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ตามสัญญาเลขที่ _____ วันที่ทำสัญญา _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ภาคเรียนที่ 1
 ได้ลงทะเบียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญระบบงาน _____ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย น. ปวช. ปี _____ ปวส. ปวท. ปี _____ อนุปริญญาโทส.ปริญญาตรี ปี 1 อื่นๆ _____
 คณะ สาขาวิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร _____ ปี _____
 โดยมีรายละเอียดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบลงทะเบียนแบบยืมเงินจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าธรรมเนียม

| ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา | | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียนนักศึกษา (ค่าธรรมเนียม) | รวมทั้งสิ้น |
|---------------------------|--|------------------------------------|---|---------------|
| | ค่าเล่าเรียน | ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | | |
| 1 / 2553 | บาท | บาท | เดือนละ 2,200.00 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวม 13,200.00 บาท | 13,200.00 บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) | |

ผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินในกรณีค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาถนนสุขสวัสดิ์ บัญชีของสถานศึกษา เลขที่ XXXXXXXXXXXX
 กรณีค่าธรรมเนียม เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาถนนสุขสวัสดิ์
 บัญชีผู้กู้ยืม (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ) _____ นายพลสอบ ระบบงาน _____ เลขที่ XXXXXXXXXXXX

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รูปจําภาพ SLF-0014-16