



แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มารับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สารบัญ

หน้า

๑. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสถานศึกษา.....	๑
๑.๑ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา.....	๑
๑.๒ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และสถานศึกษา.....	๕
๒. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มารับบริการและผู้เกี่ยวข้อง.....	๙
๒.๑ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นกู้และผู้เกี่ยวข้อง.....	๙

แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มารับบริการและผู้เกี่ยวข้อง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนฯ เป็นหน่วยงานของรัฐในฐานะผู้ให้บริการเงินกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยกองทุนฯ มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้มารับบริการและผู้เกี่ยวข้องตามนัยของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากกองทุนฯ ดำเนินการจัดการเรื่องเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนและนักศึกษาทั่วประเทศ

ทั้งนี้กองทุนฯ ต้องดำเนินการจัดทำมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งอาศัยฐานทางกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ฐานสัญญา และฐานความยินยอม บุคคลที่กองทุนฯ ต้องดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ แบ่งได้เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ สถานศึกษาและผู้มารับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะได้นำเสนอเนื้อหาในบทนี้

๑. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับสถานศึกษา

สถานศึกษานั้น ได้มีโอกาสขอยืมเงินกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา สถานศึกษาต้องดำเนินการขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลของผู้ยืมกู้ ตามวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนด

กองทุนฯ ต้องจัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถานศึกษา รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของสถานศึกษานั้นสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ขั้นตอนได้แก่

๑) ขั้นตอนการลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานเพื่อขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ

สถานศึกษาต้องดำเนินการเข้าเว็บไซต์ institute.dsl.studentloan.or.th เพื่อทำการลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานระบบ ซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษาที่ถูกมอบหมายอำนาจให้เป็นผู้แทนสำหรับการลงทะเบียนครั้งนี้ ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ และนามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์

๒) ขั้นตอนยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ

เมื่อดำเนินการลงทะเบียนขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ สำเร็จ ผู้แทนสถานศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ โดยการกรอกข้อมูลสถานศึกษา และข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาตามวิทยาเขตต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการขอกรอกข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ และนามสกุล

- ตำแหน่ง
 - วันที่ดำรงตำแหน่ง
 - อีเมล
 - เบอร์โทรศัพท์
- ก) ขั้นตอนเพิ่มและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมของสถานศึกษา
 สถานศึกษาดำเนินการเพิ่มและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ซึ่งได้แก่ ผู้จัดการสิทธิ์สูงสุด
 ผู้ดูแลระบบ ผู้ทำรายการ ผู้ตรวจสอบรายการ เป็นต้น โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ และนามสกุล
 - เบอร์โทรศัพท์
 - อีเมล

จากขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง ๓ ขั้นตอน การปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความสอดคล้องกับฐานกฎหมายด้านสัญญาตั้งที่ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องทำให้บริการตามสัญญาที่ตกลงไว้ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและเจ้าของข้อมูล เพื่อใช้ดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญาแล้วไม่ต้องขอความยินยอมเพิ่มเติม เว้นแต่ข้อมูลอ่อนไหว กองทุนฯ ต้องดำเนินการจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงด้วยวิธีการกรอกข้อมูลในเอกสาร บันทึกข้อมูลเสียงหรือภาพ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร โดยมีวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

ตาราง ๑-๑ วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. การยื่นคำขอสิทธิ์ใช้งานเพื่อขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ	- เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน อีเมล

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของกองทุนฯ จากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลและด้วยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

ตาราง ๑-๒ แหล่งที่มาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	แหล่งที่มาและวิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑.	เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีการกรอกข้อมูลในเอกสาร บันทึก ข้อมูลภาพและเสียงหรือวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นที่สามารถระบุตัวตนได้ - ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล - ข้อมูลรูปภาพ ภาพถ่ายใบหน้า ภาพเคลื่อนไหว ที่กองทุนฯ เก็บรวบรวมได้จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับงาน อาชีพ ตำแหน่งงาน ชื่อ หน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงาน - ข้อมูลทางการเงิน หมายเลขบัญชีธนาคาร
๒.	เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - Cookie data - IP address - Application Logging - Device ID - Browsing History

๓) การเคารพสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีกองทุนฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองทุนฯ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้ หรือต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานตามกฎหมาย

๔) ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษา

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษา กองทุนฯ มี การดำเนินการจัดเก็บโดยมีความสอดคล้องกับฐานกฎหมายดังนี้

ตาราง ๑-๓ ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
๑.	ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล	เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และติดตามการดำเนินงาน ข้อมูลของสถานศึกษา	ดำเนินการตามสัญญา ที่ตกลงไว้ระหว่าง ผู้ควบคุมข้อมูลและ เจ้าของข้อมูล

๕) หลักฐานเก็บรวบรวม ใช้ แลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และมีคุณภาพ รวมทั้งคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ กองทุนฯ กำหนดเพื่อไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยผู้ที่ไม่มีความชอบด้วยกฎหมาย

๖) ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

๗) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอต่อ กองทุนฯ เพื่อให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑) สิทธิการขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม (มาตรา ๓๐)
- ๗.๒) สิทธิการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ หรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (มาตรา ๓๑)
- ๗.๓) สิทธิการคัดค้านหรือขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ (มาตรา ๓๒,๓๔)
- ๗.๔) สิทธิการขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (มาตรา ๓๓)
- ๗.๕) สิทธิการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น (มาตรา ๑๙วรรคห้า)
- ๗.๖) สิทธิการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (มาตรา ๓๖)

๘) การยื่นทบทวนสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิตามข้อ ๖ และ กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ตามความประสงค์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจร้องขอต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พิจารณาทบทวน ระงับการใช้ข้อมูลของตนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙) ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจติดต่อกับบุคคลดังกล่าวได้ตามข้อมูลดังต่อไปนี้

๙.๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เลขที่ ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลเซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดน เขตดินแดน กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๙.๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : บุคคลหรือหน่วยงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ทำหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๘๘ อีเมล : dpo@studentloan.or.th

๑.๒ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และสถานศึกษา

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล ในกรณีนี้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะมีสถานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

มาตรา ๔๐ วรรคสาม การดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของสัญญา/ข้อตกลง พร้อมระบุว่าคู่สัญญาฝ่ายใดคือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคู่สัญญาฝ่ายใดคือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งกองทุนฯ และสถานศึกษาจึงมีข้อตกลงการประมวลผลดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามอำนาจหน้าที่และภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาเห็นว่า ข้อมูลที่ประมวลผลอยู่นั้นอาจเป็นการขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการอย่างไรต่อไป
- ๓) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดการและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอใช้สิทธิตรวจสอบ แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของนั้นได้ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด รวมทั้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ด้วย

กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งคำร้องขอนั้นไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ดำเนินการตอบสนองต่อคำร้องขอดังกล่าวโดยตรง

- ๔) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลใดได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งในกรณีที่เช่นว่านี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันทีเมื่อทราบเหตุที่จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องจัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและมีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคโดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุต่าง ๆ ด้วย เช่น การเก็บรวบรวม การประมวลผล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งการทำลายหรือสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการใช้การเปิดเผยหรือการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในภูมิภาคหรือประเทศตามที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและจะต้องเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่ ภูมิภาค หรือประเทศตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดด้วย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภูมิภาคหรือประเทศอื่น หรือเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่ ภูมิภาค หรือประเทศอื่นได้ โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการด้วย
- ๗) กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนดำเนินการด้วย และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจำกัดเฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะต้องไม่ทำซ้ำ คัดลอก บันทึกภาพ หรือทำสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการใด

เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตงานตามบันทึกข้อตกลง

กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดให้บุคคลนั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วย นอกจากนี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคคลนั้นปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วย อย่างไรก็ตาม แม้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือปฏิบัติงานแทน แต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เช่นเดิม

๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือนับแต่วันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

กรณีปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามบันทึกข้อตกลงนี้ทันที

๙) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities) ทั้งหมด ภายใต้ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงนี้ และจะส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทุกสิ้นเดือนหรือทันทีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

๑๐) กรณีที่มีการกระทำหรือเหตุการณ์ใดอันมีลักษณะเป็นการพยายามเข้าถึง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีลักษณะเป็นการพยายามละเมิดต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑) แจ้งข้อมูลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นไปนี้

- รายละเอียดของการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจากการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น

- มาตรการที่ใช้ในการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำหรือเหตุการณ์นั้น
- มาตรการที่พึงใช้ในการลดผลกระทบหรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำ หรือเหตุการณ์นั้น ทั้งมาตรการต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๒) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ทราบสาเหตุของการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือเหตุการณ์นั้นหรือที่มีลักษณะเดียวกันนั้นขึ้นอีก

๑๑) กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบด้วย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ และทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า นอกจากนี้การกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบนั้นอาจเป็นผลให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความรับผิดทางอาญาตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ด้วย

๒. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มารับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา นักเรียน นักศึกษา (ณ ที่นี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นกู้”) ที่มีความประสงค์ทำเรื่องขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นกู้ตามขั้นตอนที่ทาง กองทุนฯ ได้กำหนด ได้แก่ การลงทะเบียนขอสิทธิใช้งานระบบ DSL การลงทะเบียนขอยื่นกู้ เป็นต้น จากกระบวนการยื่นกู้ดังกล่าว กองทุนฯ ได้มีการเก็บข้อมูลของผู้ยื่น และข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) โดยกองทุนฯ ต้องปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มารับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นกู้และผู้เกี่ยวข้อง

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นกู้จากระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) สามารถแบ่งได้เป็น ๓ ขั้นตอนได้แก่

๑) ขั้นตอนลงทะเบียนขอสิทธิใช้งานระบบ DSL เพื่อการยื่นกู้

นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ต้องการยื่นกู้กับกองทุนฯ ต้องดำเนินการลงทะเบียนขอสิทธิในการใช้งานระบบ DSL ของกองทุนฯ เพื่อการยื่นกู้ที่เว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> โดยต้องดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- Laser Code หลังบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ นามสกุล
- วันเดือนปีเกิด
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์

๒) ขั้นตอนการจัดทำสัญญา

เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิใช้งานระบบ DSL นักเรียน นักศึกษา ต้องดำเนินการขอยื่นกู้ เพื่อเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนฯ โดยการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการกรอกข้อมูลจากขั้นตอนลงทะเบียนขอสิทธิใช้งานระบบ DSL และต้องดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูล

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- ระดับการศึกษา
- อาชีพ

๓) ขั้นตอนการจัดทำสัญญา

ผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาการขอยื่นกู้แล้ว ต้องดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลในขั้นตอนจัดทำสัญญา เพื่อให้การขอยื่นกู้สำเร็จและสมบูรณ์ โดยผู้ยื่นกู้ต้องดำเนินการให้ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับเงินค่าครองชีพที่จะได้รับหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

จัดทำสัญญา และผู้ยื่นกู้ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกันเพิ่มเติม โดยมี รายละเอียดการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

กระบวนการขอยื่นกู้ในแต่ละขั้นตอนล้วนมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นกู้ บิดามารดา คู่สมรส ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) และผู้ค้าประกัน กองทุนฯ ต้องดำเนินการจัดทำ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กองทุนฯ จะดำเนินการแจ้งให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

กองทุนฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และจะเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงด้วยวิธีการกรอกข้อมูล ในเอกสาร บันทึกข้อมูลเสียงหรือภาพ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร โดยมีวัตถุประสงค์และรายการข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

ตาราง ๒-๑ วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่	- เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วิดีโอคลิป อีเมล เลขบัญชีธนาคาร ความสามารถพิเศษ ข้อมูลบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง
๒. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใด	- เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ เลขประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษา ผลการเรียน สถานศึกษาที่จบการศึกษา หมายเลขบัญชีธนาคาร หนังสือหรือรายได้
๓. การประชาสัมพันธ์ ติดต่อให้บริการหรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นในกิจกรรมของกองทุนฯ ตามที่กำหนด	- เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของกองทุนฯ จากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล และด้วยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

ตาราง ๒-๒ แหล่งที่มาและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

แหล่งที่มาและวิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการกรอกข้อมูลในเอกสาร บันทึกข้อมูลเสียงหรือภาพ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามแต่กองทุนฯ จะเห็นสมควร	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ เลขประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นที่สามารถระบุตัวตนได้- ข้อมูลการติดต่อ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Line-ID- ข้อมูลรูปภาพ ภาพถ่ายใบหน้า ภาพเคลื่อนไหวที่กองทุนฯ เก็บรวบรวมได้จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมื่อมีการเข้าถึงพื้นที่- ข้อมูลเกี่ยวกับงาน อาชีพ ตำแหน่งงาน ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ของหน่วยงาน- ข้อมูลทางการเงิน หมายเลขบัญชีธนาคาร
๒. เก็บโดยการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีตรวจจับ หรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none">- Cookie data- IP address- Application Logging- Device ID- Browsing History

๓) การเคารพสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่กองทุนฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ กองทุนฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้หรือต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

๔) ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษา

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรสถานศึกษาของกองทุนฯ มีการดำเนินการจัดเก็บโดยมีความสอดคล้องกับฐานกฎหมายดังนี้

ตาราง ๒-๓ ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
๑.	ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล	การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่	ดำเนินการตามสัญญา

๕) หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และมีคุณภาพ รวมทั้งคุ้มครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้โดยผู้ที่ไม่มีความชอบด้วยกฎหมาย

๖) ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ จะลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๗) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอต่อกองทุนฯ เพื่อให้ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑) ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ หรือขอให้เปิดเผย ถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม (มาตรา ๓๐)
- ๗.๒) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ หรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (มาตรา ๓๑)
- ๗.๓) คัดค้านหรือขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ (มาตรา ๓๒,๓๔)
- ๗.๔) ขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (มาตรา ๓๓)
- ๗.๕) เพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น (มาตรา ๑๙ วรรคห้า)
- ๗.๖) ขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (มาตรา ๓๖)

๘) การยื่นทบทวนสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิตามข้อ ๖ และกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ตามความประสงค์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจร้องขอต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พิจารณาทบทวนได้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙) ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนฯ ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจติดต่อกับบุคคลดังกล่าวได้ตามข้อมูลดังต่อไปนี้

๙.๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปิตอลเซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดน เขตดินแดน กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๙.๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : บุคคลหรือหน่วยงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ทำหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๘๘ อีเมล : dpo@studentloan.or.th

