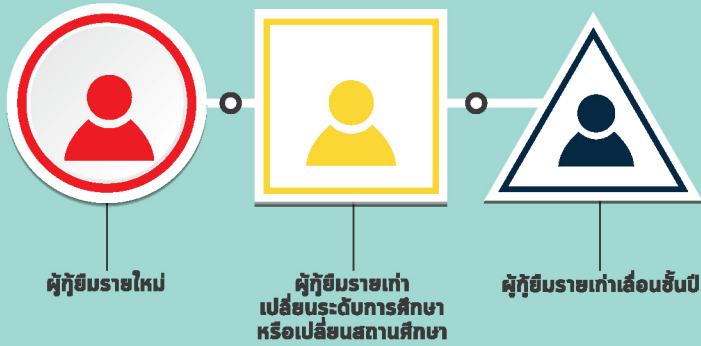


ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.

01

ผู้กู้ยืมลงทะเบียน รับรหัสผ่าน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียน Pre-Register ในระบบ e-Studentloan เพื่อรับรหัสผ่าน โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา www.studentloan.or.th

02

ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอ กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืม/แบบคำยืนยัน ขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด สำหรับภาคเรียนที่ 1 ให้ดาวน์โหลด แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) และแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติ

03

สถานศึกษาตรวจสอบ คุณสมบัติ

คณะกรรมการ ประจำสถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืม

04

สถานศึกษาบันทึก กรอบวงเงินกู้ยืมทั้งปี

สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน กู้ยืมทั้งปี ในระบบ e-Studentloan

05

สถานศึกษาประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม

สถานศึกษาประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืม ในระบบ e-Studentloan

06

ผู้กู้ยืมทำสัญญา กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือรายเก่าที่เปลี่ยน ระดับ/เปลี่ยนสถานศึกษา บันทึก และพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan และนำส่งสัญญา พร้อมเอกสารประกอบสัญญา ที่ได้ลงนามแล้ว ให้สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง

07

สถานศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องของสัญญา

สถานศึกษายืนยันความถูกต้อง ของสัญญาและส่งข้อมูลในระบบ e-Studentloan พร้อมลงนามในสัญญา

08

ผู้กู้ยืมบันทึกค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ประสงค์กู้ยืมแต่ไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงในระบบ e-Studentloan (กรณีค่าเล่าเรียนและ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

09

สถานศึกษายืนยันข้อมูล ค่าเล่าเรียนฯ พร้อมพิมพ์ แบบลงทะเบียนให้ผู้กู้ลงนาม

สถานศึกษาลงทะเบียนในระบบ e-Studentloan พร้อมกับ พิมพ์แบบลงทะเบียน/แบบยืนยัน จำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

10

สถานศึกษาตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล แบบลงทะเบียน

สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันข้อมูล แบบลงทะเบียน แบบยืนยันจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพในระบบ e-Studentloan

11

สถานศึกษานำส่งสัญญา และแบบลงทะเบียน ให้ธนาคาร

สถานศึกษารวบรวมสัญญาและ เอกสารประกอบสัญญากู้ยืม และแบบลงทะเบียนฯ จัดส่งผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ. ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

การโอนเงินกู้ยืม



ค่าครองชีพ
โอนเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน



ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่
เกี่ยวข้องกับการศึกษา
โอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา
โดยตรง



การโอนเงินค่าครองชีพ

กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพ
เดือนแรกให้แก่ผู้กู้ยืมภายใน
30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษา
ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล
แบบลงทะเบียนผู้กู้ยืมในระบบ
e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว
และสถานศึกษาจะต้องจัดส่ง
เอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและ
ครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว

หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าว
ภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพ
ของผู้กู้ยืมในเดือนที่ 2 เป็นต้นไป*



การโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา

กองทุนจะโอนเงินให้แก่สถานศึกษา
ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน
เมื่อธนาคารตรวจสอบ
ความถูกต้องและครบถ้วนของ
เอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับ
จากระบบ e-Studentloan

*ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะ การโอนเงินด้วยตนเองได้ที่เมนูตรวจสอบยอดหนี้ทาง
www.studentloan.or.th

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
โทรศัพท์ : 0-2016-4888 โทรสาร : 0-2016-4800

f : studentloan.th
e : info@studentloan.or.th
t : 0-2016-4888
w : www.studentloan.or.th

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กทม. 10110
โทร. 0 2208 8699 โทรสาร 0 2256 8198

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวดาฮ์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
โทร. 0 2650 6999 โทรสาร 0 2204 5016



ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน



กยศ. Call Center 02 016 4888
www.studentloan.or.th