



# Student Loans Fund

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Annual Report 2005

รายงานประจำปี 2548



**Annual Report 2005**  
**Student Loans Fund**

**รายงานประจำปี 2548 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

# สารบัญ

รายงานประจำปี 2548

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สารจากประธานกรรมการ (ปลัดกระทรวงการคลัง)	6
สารจากผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	10
ความเป็นมากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	14
ภารกิจหลัก	16
งบประมาณ	18
ผลการชำระหนี้	22
โครงสร้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	26
โครงสร้างการปฏิบัติงาน	28
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ	31
คณะผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	51
แผนยุทธศาสตร์	55
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	75
รายงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	79
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	87

**Student Loans Fund**

# **CONTENTS**

**Annual Report 2005**

<b>Message From The Chairman of the Student Loans Fund</b>	<b>7</b>
<b>Message From The Manager of the Student Loans Fund</b>	<b>11</b>
<b>History of The Student Loans Fund</b>	<b>15</b>
<b>Main Functions and Responsibilities</b>	<b>17</b>
<b>Budget</b>	<b>19</b>
<b>Repayment Results</b>	<b>23</b>
<b>The Student Loans Fund Organization Chart</b>	<b>27</b>
<b>Operations Structure</b>	<b>29</b>
<b>Committees &amp; Sub-Committees</b>	<b>31</b>
<b>The Student Loans Fund Executives Group</b>	<b>51</b>
<b>Strategies</b>	<b>55</b>
<b>Good Corporate Governance</b>	<b>75</b>
<b>The Financial Student Loans Fund Audit Sub-Committee's Report</b>	<b>79</b>
<b>The Financial Statements Auditor's Report</b>	<b>87</b>



# Student Loans Fund

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Annual Report 2005

รายงานประจำปี 2548

นายสุภรัตน์ ควัฒน์กุล  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Mr. Suparut Kawatkul  
Permanent Secretary of Finance  
Chairman of The Student Loans Fund




## สารจากประธานกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การศึกษาเป็นแนวนโยบายของรัฐที่สำคัญ ยิ่งอีกประการหนึ่งซึ่งจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เป็น  
ทรัพยากรที่มีคุณค่าของประเทศทำให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและเป็นพลังสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน  
ความก้าวหน้าทั้งในทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)เป็นกลไกทางด้านการเงินรูปแบบหนึ่งที่จะช่วย  
เสริมสร้างและบูรณาการให้มีการเรียนรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าในตัวเองของเยาวชน ทำให้เกิดทุนมนุษย์ (Human Capital)  
และเป็นรากฐานที่สำคัญในการปฏิรูประบบงบประมาณเพื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีศักยภาพเท่าเทียมกับนานา  
ประเทศ

ในโอกาสที่ กยศ. มีการจัดตั้งมาแล้วครบ 8 ปี ในปี 2548 นี้ ผมขอขอบคุณหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน  
ทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมกันทำงานมาด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ ร่วมกันฟันฝ่าอุปสรรคปัญหาต่างๆมาประการ ทำให้ กยศ.  
มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนามาจนถึงทุกวันนี้ ขออำนาจพรให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญ มั่นคงสถาพร  
ทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงาน เพื่อจะได้เป็นกำลังของบ้านเมืองสืบไป

  
(นายสุกริตน์ คิวจินกุล)  
ปลัดกระทรวงการคลัง

## Message From The Chairman of the Student Loans Fund

Education is one of the government's key policies, which will improve the qualities of the life of the people and develop them into valuable assets of the country, enabling them to live harmoniously and become the driving force to push forward social, economical and political developments of the country.

The operation of the Student Loans Fund is one of the budgetary strategies to augment youths' learning and development in order to add value and create Human Capital. The SLF is an important foundation in the reform of the education budgetary system for the development of the country's competency to be equivalent to other countries.

On the occasion of the 8<sup>th</sup> anniversary of the SLF in 2005, I wish to thank all-concerned individuals, and organizations who have worked together with determination and sacrifice to overcome various challenges in order to better the SLF's progress and development. I wish you happiness and prosperity both in your personal life and career and continue to be a driving force for the country.



(Mr. Suparut Kawakul)  
Permanent Secretary of Finance





# Student Loans Fund

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Annual Report 2005

รายงานประจำปี 2548



ดร. เปรมประชา ศุภสมุทร  
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

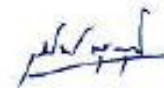
Dr. Prempracha Suphasamut  
Manager of The Student Loans Fund

## สารจากผู้จัดการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นการสะสมทุนมนุษย์ (Accumulation of Human Capital) ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญ ที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทำให้ประเทศมีความมั่นคงทั้งในทางเศรษฐกิจและสังคม

ในปี พ.ศ.2547 ที่ผ่านมารัฐบาลมีนโยบายที่จะปฏิรูประบบการเงินอุดมศึกษา โดยจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการอุดหนุนงบประมาณด้านการศึกษาจากเดิมที่เคยอุดหนุนผ่านสถานศึกษา (Supply Side Financing) มาเป็นการอุดหนุนผ่านตัวผู้เรียน (Demand Side Financing) มากขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นกลไกทางการเงินที่จะช่วยในการกำกับทิศทางการผลิตกำลังคนของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการพัฒนาประเทศ ดังนั้นในปี พ.ศ.2548 จึงเป็นปีที่ กยศ. จะต้องปรับบทบาทภารกิจ ตลอดจนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการทำงานเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับระบบการดำเนินงานกองทุนฯ ในปีการศึกษา 2549 ซึ่งต้องดำเนินการกองทุนฯ ทั้ง 3 ระบบ คือ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) และ กองทุนเงินให้เปล่า ให้สมผสานสอดคล้องกลมกลืน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละกองทุน

ในปี 2548 เป็นปีที่ กยศ. ครบรอบ 8 ปี ผมขอขอบคุณหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน ตลอดจนพนักงาน กยศ. ทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันทำให้การดำเนินงานกองทุนฯ มีความสำเร็จและพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดไป และขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายทั้งปวง จงดลบันดาลให้ทุกท่านมีความสุข มีความเจริญ ประสบความสำเร็จตามที่ได้มุ่งหวังไว้ทุกประการ



(ดร. เปรมประชา สุขสมุทร)  
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**Message From  
The Manager of the Student Loans Fund**

The operations of the Student Loans Fund enhance students' education opportunities and accumulate Human Capital, which is a strong foundation for the development of quality of life of the people, in order to create a stable country economically and socially.

In 2004, A.D. the Government's policy was to reform the financial system of Higher Education by changing the funding method from funding through institutions (Supply Side Financing) to more funding directly to students. This method would help support the directions of producing graduates in line with the development of the country. Hence in 2005.A.D. the SLF altered its missions, visions and strategies in order to facilitate its 3 operations in 2006, namely, the Student Loans Fund, Income Contingency Loans and Scholarships.

Year 2005 is the 8<sup>th</sup> anniversary of the SLF. I wish to thank all-concerned parties and every member of the SLF for their full cooperation to the successful performance of the SLF and the continuous educational development of the Thai society. May all mighties grant you happiness, prosperity and success.



(Dr. Prempracha Suphasamut)  
Manager of the Student Loans Fund



# Student Loans Fund

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

● Annual Report 2005  
รายงานประจำปี 2548

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
History of The Student Loans Fund



# ความเป็นมา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2539 ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.2491 อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกระทรวงการคลังให้ดำเนินการในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากยิ่งขึ้น และเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานจึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2541 โดยกำหนดให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมทางการศึกษาให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลนเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนและสังคมไทยและเป็นกลไกนำไปสู่การแข่งขันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ



## History of The Student Loans Fund (SLF)

The Student Loans Fund was established by the Cabinet on January 16, 1996 A.D. in accordance with the 1949 A.D. Treasury Act Article 12, under the supervision of the Ministry of Finance, to operate as a revolving fund. Subsequently in 1998, the Government realized the importance of the SLF and established the SLF Act, which was published in the Royal Gazette on March 24, 1998, proclaiming the Student Loans Fund as an independent legal entity.

### Objectives

To provide loans to needy students for tuition, educational expenses and living expenses during the school period.

### Visions

To be an organization that manages the student loans efficiently and sustainability in order to create equality and provide opportunities to needy students, to enhance the quality of the people and the society; and to be a mechanism in creating competitiveness in developing the quality of education among educational institutes.





## ภารกิจหลัก

1. ให้อุปสรรคแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. ให้อุปสรรคทุน มีฐานะการเงินที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว
3. ให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. จัดหาเงินทุนให้อุปสรรคเพื่อการศึกษา
5. ติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริมทักษะชีวิตให้อุปสรรค
7. ศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ ความร่วมมือระหว่างองค์กรภายในและภายนอกประเทศ
8. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในภาพลักษณ์และบทบาทของกองทุนฯ
9. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนการกู้ยืมเป็นการกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
10. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุนให้เปล่า กับผู้เรียนที่ยากจนและผู้เรียนที่เรียนดี

## พันธกิจตามกฎหมาย

1. ให้อุปสรรคแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ
2. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้อุปสรรคและการชำระคืนเงินกู้ยืม
3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้อุปสรรค
4. สามารถดำรงอยู่ได้โดยพึ่งพางบประมาณจากรัฐบาลให้น้อยที่สุด

## ยุทธศาสตร์

1. ศึกษาวิจัยความต้องการให้อุปสรรคและการจัดสรรเงินให้อุปสรรค
2. สร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
3. ปรับปรุงการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบติดตามด้านการบัญชี และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาศักยภาพภายในให้สามารถรองรับภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### Main Functions and Responsibilities

1. To provide loans to needy students.
2. To keep the SLF financially stable and self-reliant in the long-term.
3. To have efficient, transparent and auditable management.
4. Source funds for student loans.
5. Follow-up and collection of debts.
6. Promote and support development of capabilities and quality of life of borrowers.
7. Cooperate and exchange knowledge among domestic and international organization.
8. Promote the image and objectives of the SLF.
9. Implement the change of student loans to Income Contingent Loans.
10. Implement Scholarship for the poor and students with good academic records.

### Legal Obligations

1. To provide loans to needy students for tuition, educational expenses and living expenses.
2. Set up rules and regulations relevant to provisions and collections of loans.
3. Set up IT database systems to record all loan documents.
4. Able to survive with least dependency on Government Budget.

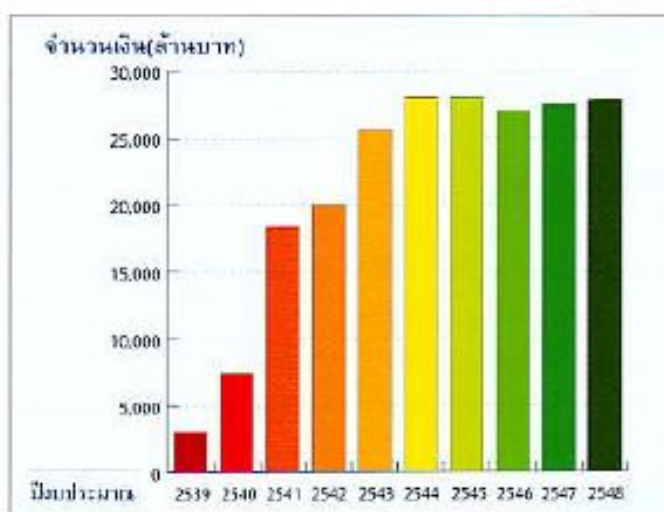
### Strategies

1. Study and research the requirements and appropriations of loans.
2. Build the sustainability and financial stability for the long term.
3. Continuously improve IT, accounting audits and development of human resources.
4. Develop internal capabilities to cope with responsibilities efficiently.

## งบประมาณ

กองทุนฯ ได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น 213,659.6 ล้านบาท (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2539-2548) โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 กองทุนฯ ได้รับจัดสรรจำนวน 27,849.6 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจำนวน 27,383 ล้านบาท และเป็นเงินสนับสนุนการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจำนวน 466.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นงบประมาณในการจัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) หรือ Income Contingent Loan(ICL)

ปีงบประมาณ	ได้รับงบประมาณ (ล้านบาท)
2539	3,000
2540	8,450
2541	18,300
2542	20,000
2543	25,600
2544	28,000
2545	28,000
2546	27,000
2547	27,450
2548	27,849.6
<b>รวม</b>	<b>213,659.6</b>



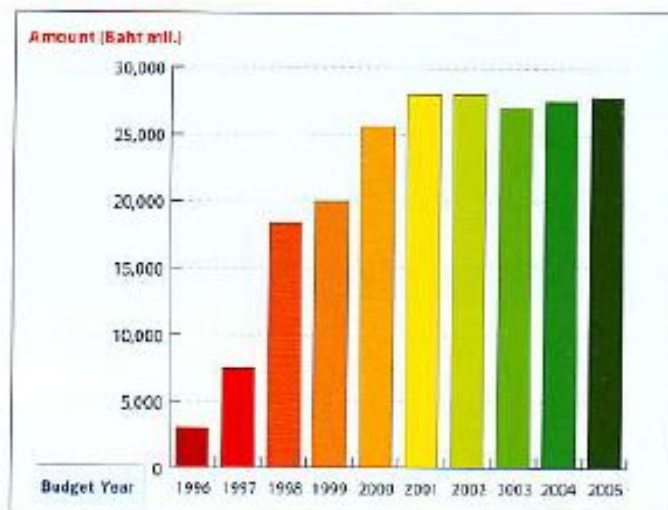
## การให้กู้ยืม

กองทุนฯ เริ่มให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 จนถึงปีการศึกษา 2548 รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น 10 ปี โดยให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาแล้วจำนวน 2,522,765 ราย เป็นเงินจำนวน 216,024.44 ล้านบาท (ข้อมูล : จาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ณ วันที่ 30 กันยายน 2548

## Budget

From 1996 to 2005, the Student Loans Fund received a total budget of Baht 213,659.6 million. For 2005, the Student Loans Fund received Baht 27,849.6 million, dividing into Baht 27,383 million as student loans fund and Baht 466.6 million as supplementary fund to be used for preparing IT Systems to support Income Contingent Loan (ICL).

Budget Year	Budget Received (Baht million)
1996	3,000
1997	8,450
1998	18,300
1999	20,000
2000	56,000
2001	28,000
2002	28,000
2003	27,000
2004	27,460
2005	27,849.6
<b>Total</b>	<b>213,659.6</b>



## Loans Management

From 1996 to 2005 (10 years), the Student Loans Fund has provided student loans to 2,522,765 students, amounting to Baht 216,024.44 million as of September 30, 2005. (Data from Krung Thai Bank)

## Student Loans Fund

### ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

รายการ	จำนวนราย	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. ผู้กู้ในปีการศึกษา 2548	664,721	26.35	20,606,489,427.64	9.54
1.1 หักผู้ถึงแก่กรรม	4,284	0.17	244,826,114.90	0.11
1.2 สรุปผู้กู้ในปีการศึกษา 2548	660,437	26.18	20,361,663,312.74	9.43
2. ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในระหว่างการทำสัญญา และผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในระยะปลอดหนี้	645,813	25.64	101,119,459,299.78	46.81
3. ผู้กู้ที่อยู่ครบกำหนดชำระหนี้	1,222,137	48.44	95,099,267,784.47	44.02
3.1 หักผู้ขอผ่อนผัน	1,696	0.07	260,120,230.41	0.12
3.2 หักผู้ถึงแก่กรรม	4,926	0.20	295,827,161.84	0.14
สรุปผู้กู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้	1,215,515	48.18	94,543,320,392.22	43.77
รวมทั้งสิ้น (หักผู้เสียชีวิต/ผ่อนผัน)	2,522,765		216,024,443,004.74	
รวมทั้งสิ้น (ไม่หักผู้เสียชีวิต/ผ่อนผัน)	2,533,671		216,825,216,511.89	



## Details of Borrowers

Item	No. of Accounts	%	Amount (Baht)	%
1. Borrowers in 2005 academic year	664,721	26.35	20,606,489,427.64	9.54
1.1 Less : Deceased	4,284	0.17	244,826,114.90	0.11
1.2 Total borrowers in 2005 academic year	660,437	26.18	20,361,663,312.74	9.43
2. Borrowers in process and under grace period	646,813	25.64	101,119,459,299.78	46.81
3. Borrowers due for repayment	1,222,137	48.44	95,099,267,784.47	44.02
3.1 Less: grace	1,696	0.07	260,120,230.41	0.12
3.2 Less: Deceased	4,926	0.20	295,827,161.84	0.14
Total Borrowers due for Repayment	1,215,515	48.18	94,543,320,392.22	43.77
Total Borrowers (less: deceased/grace)	2,522,765		216,024,443,004.74	
Total Borrowers (including: deceased/grace)	2,533,671		216,825,216,511.89	



## ผลการชำระหนี้

การชำระหนี้คืนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้คืนตามอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ภายในระยะเวลา 15 ปี หลังจากจบการศึกษาและมีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ซึ่งนับถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2548) มีผู้ครบกำหนดชำระหนี้จำนวนทั้งสิ้น 1,222,137 ราย ยอดหนี้ตามสัญญา 95,099.26 ล้านบาทและจำนวนเงินที่ต้องชำระตามเกณฑ์ที่ค้างชำระ\* รวมเป็นเงิน 5,937.12 ล้านบาท ซึ่งมีผลการรับชำระหนี้เป็นดังนี้

-ผู้มาชำระหนี้ทั้งสิ้น 758,315 ราย (ร้อยละ 62.05) จำนวนเงินที่รับชำระ 4,051.45 ล้านบาท

-ผู้ค้างชำระ 463,822 ราย (ร้อยละ 37.95) จำนวนเงินค้างชำระ 1,918.64 ล้านบาท

1. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดในปี 2542 ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระเป็นรุ่นแรก มีผลการชำระหนี้เพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยในขณะนี้มีผู้ครบกำหนดชำระหนี้จำนวน 21,908 ราย มาชำระหนี้ทั้งหมด 19,432 รายหรือเฉลี่ยร้อยละ 88.70
2. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้เกิน 1 ปี ขึ้นไป (รุ่นปี 2542 ถึง 2547) มีผลการชำระหนี้โดยรวมเพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดี โดยในขณะนี้มีผู้ครบกำหนดชำระหนี้จำนวน 937,729 ราย มาชำระหนี้ทั้งหมด 637,178 รายหรือเฉลี่ยร้อยละ 67.95
3. ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดในปี 2548 ที่เพิ่งถึงกำหนดชำระหนี้ปีแรก (5 กรกฎาคม 2548) ผู้ครบกำหนดชำระหนี้จำนวน 284,408 ราย มาชำระหนี้ทั้งหมด 121,137 รายหรือ ร้อยละ 42.59

### ตารางแสดงผลการชำระหนี้ จำแนกตามรุ่นปีที่ครบกำหนด และปีที่มาชำระ

หน่วย:ร้อยละ

รุ่นปีที่ครบกำหนด	จำนวนผู้กู้ยืมกำหนดชำระ	ปีที่มาติดต่อ						
		5 กรกฎาคม 2542	5 กรกฎาคม 2543	5 กรกฎาคม 2544	5 กรกฎาคม 2545	5 กรกฎาคม 2546	5 กรกฎาคม 2547	30 กันยายน 2548
2542	21,908	15.93	68.18	76.84	81.00	82.85	85.46	88.70
2543	73,589		38.02	74.83	76.80	79.15	79.87	83.73
2544	143,756			41.21	66.60	72.00	73.22	76.03
2545	214,515				40.30	61.01	66.21	67.45
2546	231,870					30.19	58.78	61.31
2547	252,091						41.13	63.47
2548	284,408							42.59
เฉลี่ยผู้ชำระครบกำหนดในปี		15.3	55.55	54.45	66.15	68.31	69.61	62.05

## Repayment Results

The SLF requires borrowers to repay loans according to schedules within 15 years after graduation, with 2 year grace period at the interest rate of 1% per annum. Up to now (as of Sep.30, 2005), there are 1,222,137 outstanding accounts with a total loan amount of Baht 95,099.26 million, of which Baht 5,937.12 million is due for payment with following repayment results:

- Repayment received from 758,315 accounts (62.05%) in the amount of Baht 4,051.45 million.
- Non-payment of 463,822 accounts (37.95%) in the amount of Baht 1,918.64 million.

1. Borrowers due for repayment in 1999 were the first group due for repayment. They had very good repayment records with 19,432 accounts paid out of a total 21,908 accounts due or 88.70%.
2. Those due for repayment over 1 year (1999-2004), had repaid rather well, with 637,178 accounts paid out of total 937,729 accounts due or 67.95%.
3. Those due for repayment for the first year in 2005 (July 5, 2005), amount to 121,137 accounts paid out of 284,408 accounts due or 42.59%.

## Repayment Results by Year Due and Year Repaid

Unit: %

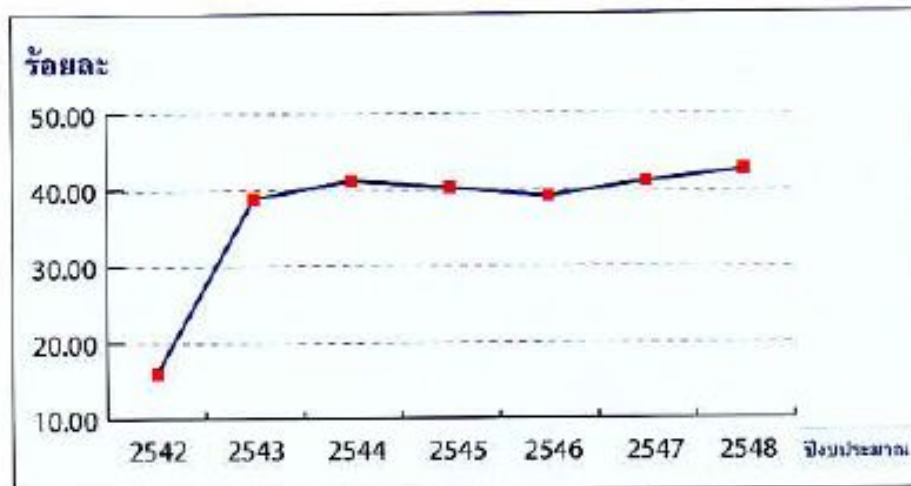
Year Due	No of Accounts Due	Contact Year						
		July 5, 1999	July 5, 2000	July 5, 2001	July 5, 2002	July 5, 2003	July 5, 2004	July 30, 2005
1999	21,908	15.93	68.18	76.84	81.00	82.85	85.46	88.70
2000	73,589		38.92	74.83	76.80	79.15	79.87	83.73
2001	143,756			41.21	66.60	72.00	73.22	76.03
2002	214,515				40.30	61.01	66.21	67.45
2003	231,870					39.19	58.78	61.31
2004	252,091						41.13	63.47
2005	284,408							42.59
Average No. in each Fiscal Accounts in each Year		15.3	63.55	64.45	56.15	58.31	60.01	62.05



## Student Loans Fund

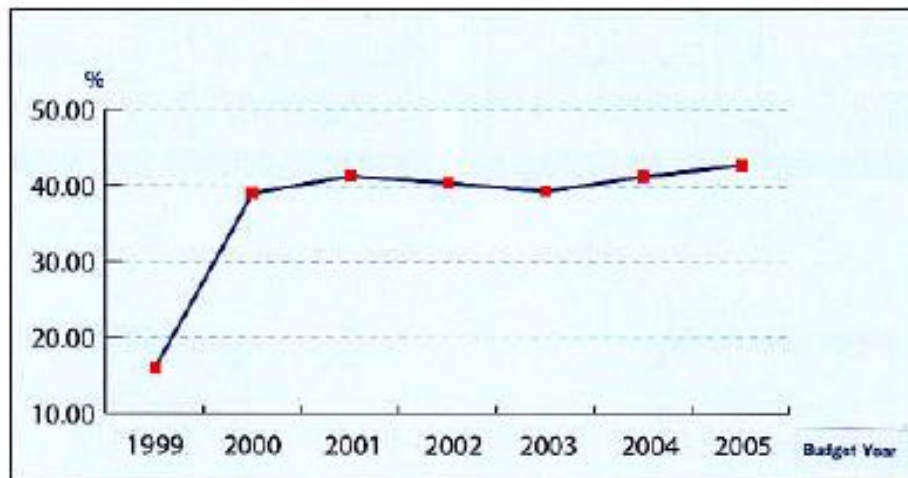
ผลการชำระหนี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบจากผู้กู้ยืมที่ตั้งกำหนดมาชำระในปีแรก ดังนี้

ปี 2542 ร้อยละ 15.93  
ปี 2543 ร้อยละ 38.92  
ปี 2544 ร้อยละ 41.21  
ปี 2545 ร้อยละ 40.30  
ปี 2546 ร้อยละ 39.19  
ปี 2547 ร้อยละ 41.13  
และ ปี 2548 ร้อยละ 42.59

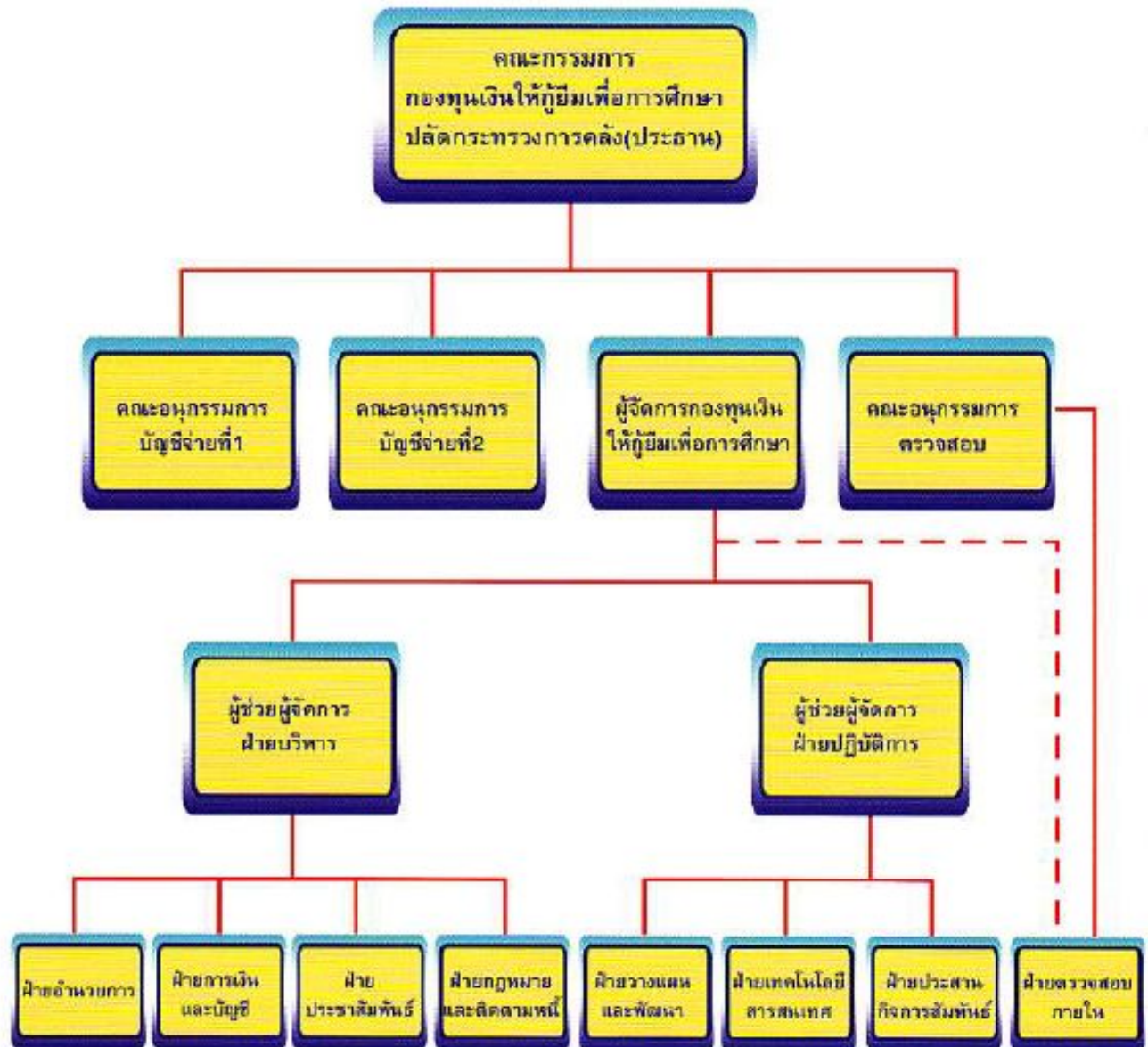


Repayment showed an increasing trend compared with the first year of repayment as follows:-

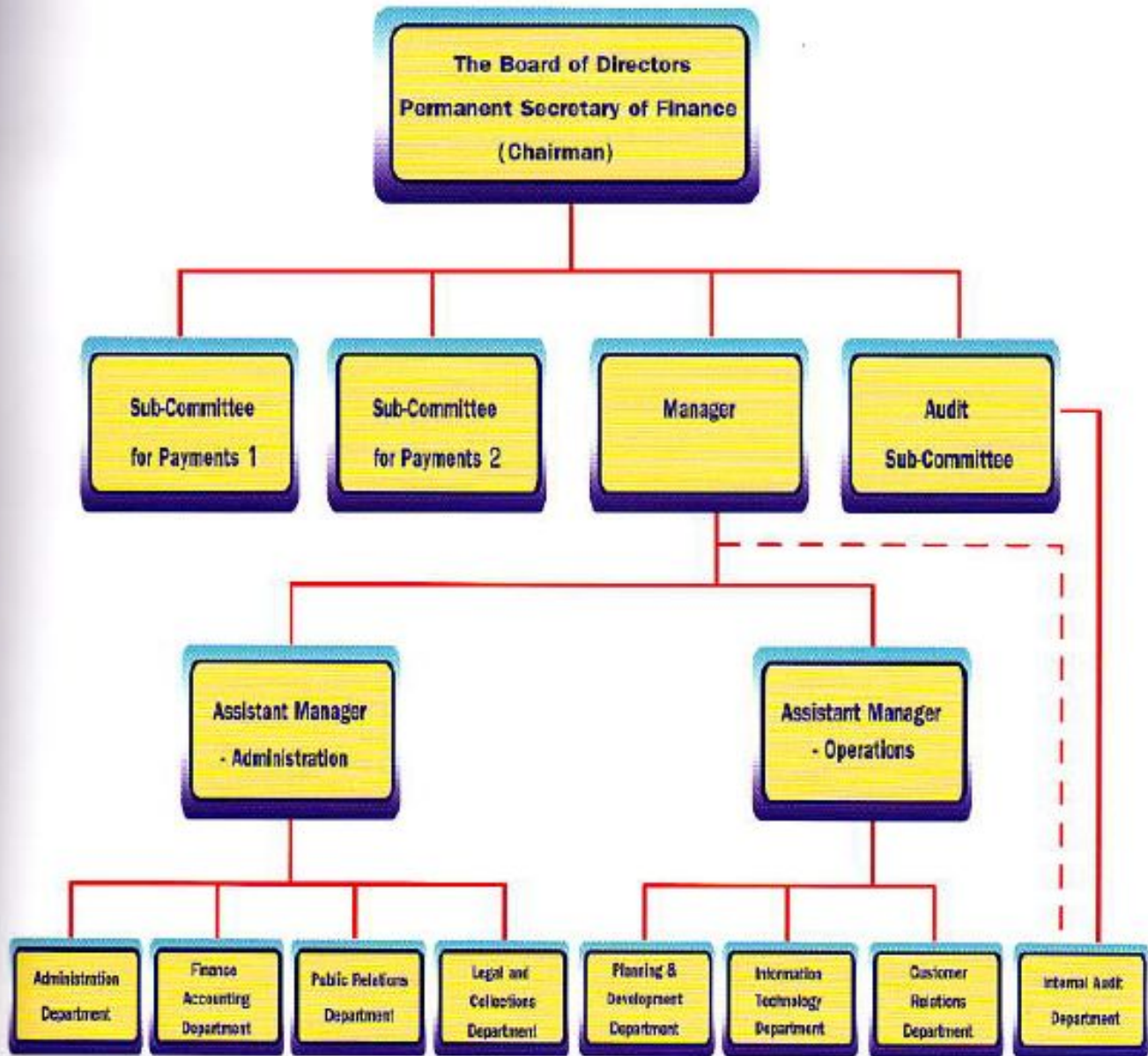
Year	Repayment (%)
1999	15.93%
2000	38.92%
2001	41.21%
2002	40.30%
2003	39.19%
2004	41.13%
and 2005	42.59%



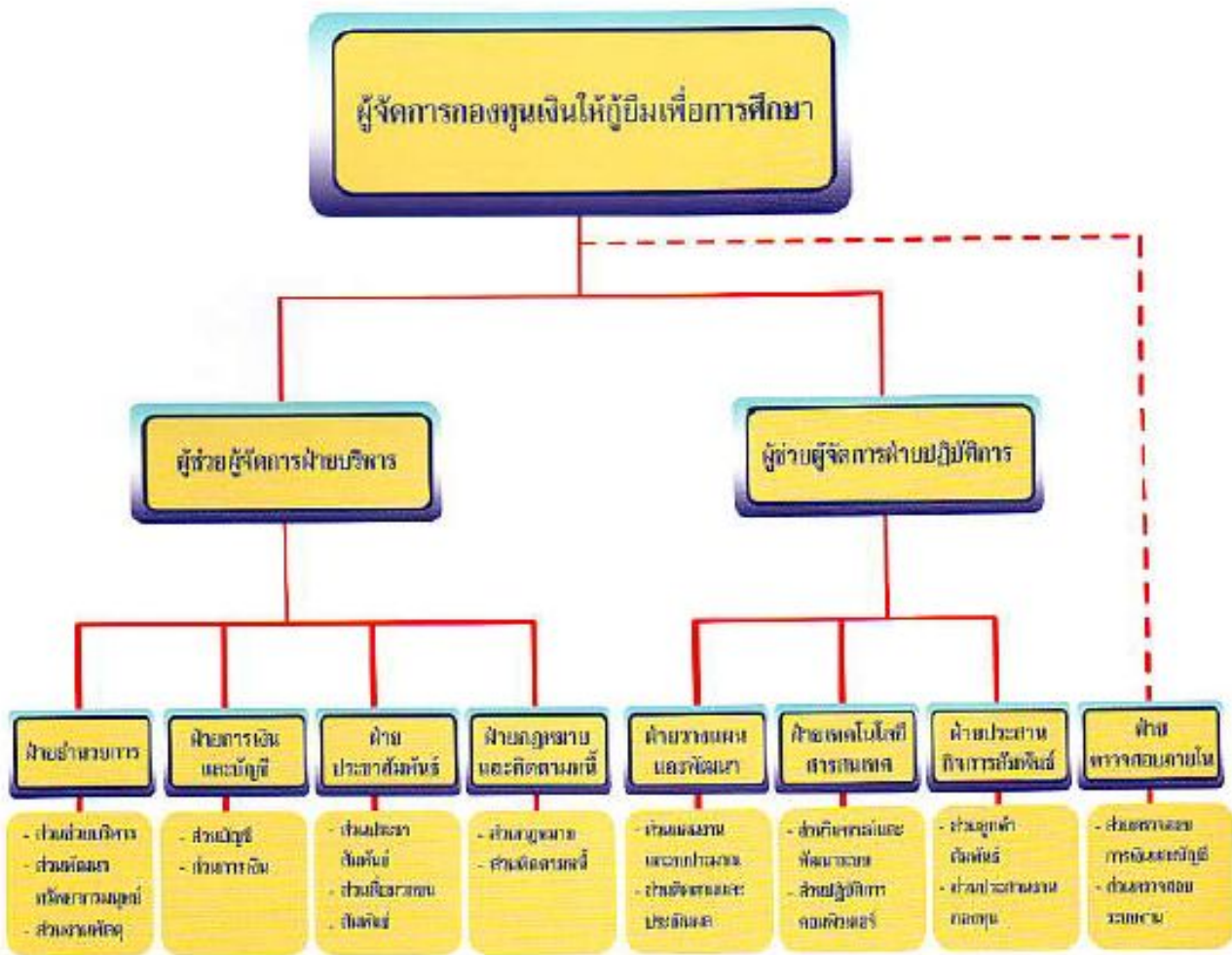
## โครงสร้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



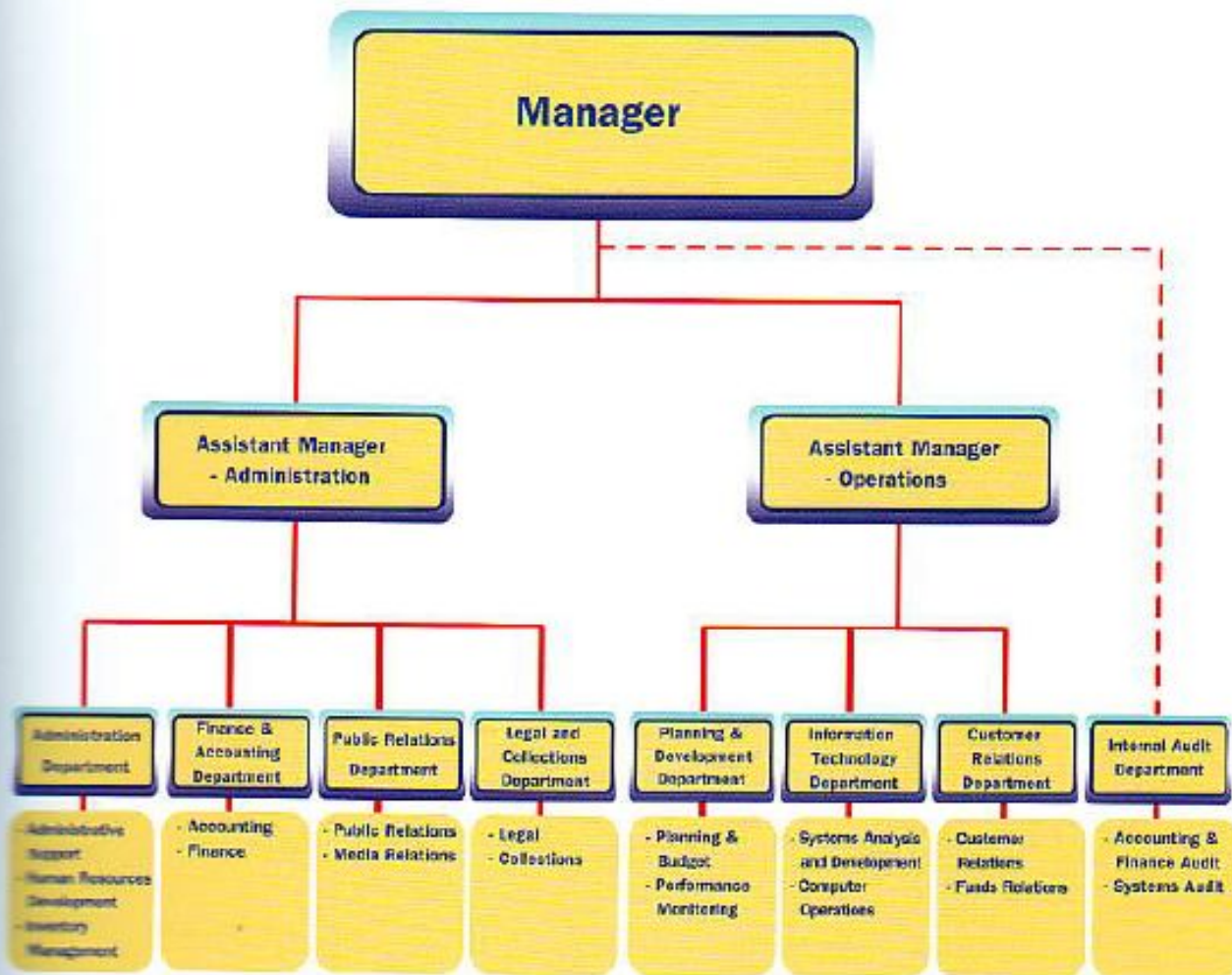
### The Student Loans Fund Organization Chart



# โครงสร้างการปฏิบัติงาน



## Operations Structure





คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ  
Committees & Sub-Committees





## คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ปลัดกระทรวงการคลัง (นายสุภรัตน์ กวีฉันทกุล)	ประธานกรรมการ
2. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงเกษมา วัฒนภมร ณ อยุธยา)	รองประธานกรรมการ
3. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์)	รองประธานกรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ (นายวุฒิพันธ์ วีชัยรัตน์)	กรรมการ
5. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (นายอำพน กิตติอำพน)	กรรมการ
6. อธิบดีกรมสรรพากร (นายศิโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์)	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (รองศาสตราจารย์ ดร.นริศ ชัยสูตร)	กรรมการ
8. นายกษมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันจิรา วงษ์รัมย์ทอง)	กรรมการ
9. นายกษมาคมสมาพันธ์การศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (ดร.วัลลภ สุวรรณดี)	กรรมการ
10. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมยศ เชื้อไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสาวชนาภิณี ไชยยานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. อธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)	กรรมการและเลขานุการ
16. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา สุขสมุทร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (นางสาวพิศติมา วิชัยรัตน์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

### The Board of Directors of the Student Loans Fund

1. Permanent Secretary of Finance (Mr. Suparut Kawatkul)	Chairman
2. Permanent Secretary of Education (Khunying Kasama Varavan Na Ayuthaya)	Vice Chairman
3. Secretary Office of the Higher Education Commission (Professor Dr. Pavich Tongroj)	Vice Chairman
4. Director of the Budget Bureau (Mr. Vudhibhandhu Vichairatna)	Director
5. Secretary of the National Economic and Social Development Board (Mr. Ampol Kitiampol)	Director
6. Director General of Revenue Department (Mr. Sirote Sawatdphanich)	Director
7. Director of Fiscal Policy Office (Associate Professor Dr. Naris Chaiyasut)	Director
8. Chairman of the Private Higher Education (Assistant Professor Dr. Janjira Wongkornthong)	Director
9. Chairman of the Federation of Private Education Institutes (Dr. Vallop Suwandee)	Director
10. Special Professor Dr. Somchai Hichupan	Honorary Director
11. Assistant Professor Somyos Chuathai	Honorary Director
12. Miss Chanathip Poshyanonda	Honorary Director
13. Professor Dr. Boonserm Veesakul	Honorary Director
14. Assistant Professor Dr. Pravit Nitsuvanakul	Honorary Director
15. Director General of The Comptroller Generals Office (Mr. Boonsakdi Jiemprocha)	Director and Secretary
16. Manager of the Student Loans Fund (Dr. Prempracha Suphasamut)	Director and Assistant Secretary
17. Assistant Manager of the Student Loans Fund (Miss Thitima Vichairatna)	Assistant Secretary

## คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการที่ตั้งโดย  
พระราชบัญญัติกองทุนเงิน  
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

- 1. คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
- 2. คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง

คณะกรรมการกองทุนฯ  
แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนฯ

- 1. คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2. คณะกรรมการเพื่อประสานงานกองทุนฯ
- 3. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ
- 4. คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไข พรบ. กองทุนฯ
- 5. คณะกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6. คณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรเงิน และติดตามประเมินผลเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 7. คณะกรรมการสอบสวน
- 8. คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการด้านกฎหมาย

## Sub-Committee's the Student Loans Fund

Sub-Committees appointed  
by SLF Act the 1998

- 1. Sub-Committee for Payment I
- 2. Sub-Committee for Payment II

Sub-Committees appointed by  
the Board of the SLF

- 1. Audit Sub-Committee
- 2. Sub-Committee for Fund Coordination
- 3. Public Relations Sub-Committee
- 4. Sub-Committee for Improvement of the SLF Act
- 5. Information Technology Systems Sub-Committee
- 6. Sub-Committee for Appropriation, Follow-up  
and Evaluation
- 7. Investigation Sub-Committee
- 8. Sub-Committee for Legal Measures

## คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง

- |                                                                                                      |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (คุณหญิงเกษมา วรรณวน ฌ อยุธยา)                                              | ประธานอนุกรรมการ        |
| 2. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาค้นเห็นฐาน (นางพรนิกา ลิ้มปทยอม)                                       | อนุกรรมการ              |
| 3. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์)                                | อนุกรรมการ              |
| 4. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)                                       | อนุกรรมการ              |
| 5. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผศ.ดร.นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)                         | อนุกรรมการ              |
| 6. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)                                                        | อนุกรรมการ              |
| 7. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา สุขสมุทร)                                 | อนุกรรมการ              |
| 8. เลขาธิการคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง (นางเม่งน้อย พิ้วพัฒน์กุล)                                  | อนุกรรมการ              |
| 9. นางมันทนา ตั้งชะกฤษณ์ (รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)                                                  | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายวันเต็ม มณีไภคตา (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการแก้ไขปัญหาคะดึกยากจนและเด็กด้อยโอกาส)          | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายอนุสรณ์ ไทยเดชา (รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)                 | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายชัยอนันต์ ศิระวุฒิเชกา (ผู้อำนวยการฝ่ายและผู้บริหารฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย) | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. ผศ.นันทวรรณ เกาจีน (ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยามาลเกือการุณย์)                                        | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายอภิชาติ จิระวุฒิ (ที่ปรึกษาผู้อำนวยการจัดการศึกษา)                                            | อนุกรรมการและเลขานุการ  |
| 15. นายเบญจรงค์ ศรีเนตร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส.ว.)                                            | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

## Sub-Committee for Payment I

- |                                                                                                                                           |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Permanent Secretary of Education (Khunying Kasama Varavan Na Ayuthaya)                                                                 | Chairman of the Sub-committee    |
| 2. Secretary of The Basic Education Commission (Mrs. Phonnipa Limpapayom)                                                                 | Sub-committee Member             |
| 3. Secretary Office of the Higher Education Commission<br>(Associate Professor Dr.Pavich Tongroj)                                         | Sub-committee Member             |
| 4. Secretary of Vocational Education Commission (Mr. Weerasakdi Wongsombat)                                                               | Sub-committee Member             |
| 5. Director General of Rajamangala University of Technology-Thanyaburi<br>(Assistant Professor Dr. Namyuth Songthanapitakse)              | Sub-committee Member             |
| 6. Representative of The Comptroller General's Department<br>(Mr. Sompop Banthornviparkse)                                                | Sub-committee Member             |
| 7. Manager of the Student Loans Fund (Dr. Prempracha Suphasamut)                                                                          | Sub-committee Member             |
| 8. Secretary of the Sub-Committee for Payment II (Mrs. Nangnoi Puapattanakul)                                                             | Sub-committee Member             |
| 9. Mrs. Mantana Sangkakrit (Deputy Under-secretary of Education)                                                                          | Sub-committee Member             |
| 10. Mr. Wandern Maneeepoka<br>(Director of Center for solving problems of poor and under privileged Children )                            | Sub-committee Member             |
| 11. Mr. Anusorn Thaidecha (Deputy Director General of The Office of Administration, Private Education Commission)                         | Sub-committee Member             |
| 12. Mr. Chalanant Siravanichakam (Senior Vice President and Manager of the Government Project Management Department, Krungthai Bank PCL.) | Sub-committee Member             |
| 13. Assistant Professor Nantawan Paocheen<br>(Director General of Guagaroon Nursery College)                                              | Sub-committee Member             |
| 14. Mr. Apichart Jiravudhi (Advisor of Education Management Systems)                                                                      | Sub-Committee Member & Secretary |
| 15. Mr. Benjarong Srinetr (General Administration Officer 8)                                                                              | Assistant Secretary              |

## คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง

1. เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิฑู ทองโรจน์)	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รศ.ชนาธิภรณ์ สุวรรณประทีป)	อนุกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ผศ.วชิรชัย วัฒนธรรมมา)	อนุกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (นางกนกวรรณ ฉันทะนงคอด)	อนุกรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต วิทยาศาสตร์ (ดร.ประเวศ รัตนพีพร)	อนุกรรมการ
6. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (นายมานัส แจ่มเวหา)	อนุกรรมการ
7. เลขานุการคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง (นายอภิชาติ จีระวุฒิ)	อนุกรรมการ
8. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา สุขสมุทร)	อนุกรรมการ
9. ศาสตราจารย์ สมศักดิ์ จักรไพวงศ์	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายสุเมธ แยมมุ่น	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายขจร จิตสุขุมมงคล	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนต์วี แยมกสิกร	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประติษฐ์ เกตุรังษณดี	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นางแห่งน้อย พิวพิณกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ
15. นางสาววรรณดี อังเกิดโชค	ผู้ช่วยเลขานุการ

## Sub-Committee for Payment II

- |                                                                                                                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Secretary Office of the Higher Education Commission<br>(Associate Professor Dr. Pavich Tongrej)                     | Chairman of the<br>Sub-committee    |
| 2. Assistant Rector - Chiang Mai University<br>(Associate Professor Thanarak Suvannaprapis)                            | Sub-committee Member                |
| 3. Deputy Rector - Student Affairs, Chandrakasem Rajabhat University<br>(Assistant Professor Thanstchai Rattanathamma) | Sub-committee Member                |
| 4. Deputy Rector - Student Affairs, Huachiew Chalermprakiet University<br>(Mrs. Kanokwan Chanthenamongkol)             | Sub-committee Member                |
| 5. Deputy Rector - Administration, Rattanabandit Science University<br>(Dr. Praviejj Rattanapean)                      | Sub-committee Member                |
| 6. Representative of The Comptroller General's Department<br>(Mr. Manas Jaemveha)                                      | Sub-committee Member                |
| 7. Secretary of the Sub-Committee for Payment I (Mr. Apichart Jiravudh)                                                | Sub-committee Member                |
| 8. Manager of the Student Loans Fund (Dr. Prempracha Suphasamut)                                                       | Sub-committee Member                |
| 9. Professor Somsakdi Jakpaivongs                                                                                      | Sub-committee Member                |
| 10. Mr. Sumeth Yamnoon                                                                                                 | Sub-committee Member                |
| 11. Mr. Kejorn Jitsukhummongkol                                                                                        | Sub-committee Member                |
| 12. Assistant Professor Dr. Montri Yamkasikorn                                                                         | Sub-committee Member                |
| 13. Assistant Professor Dr. Pradit Taderngangsarit                                                                     | Sub-committee Member                |
| 14. Mrs. Nangnoi Puapattanakul                                                                                         | Sub-Committee Member<br>& Secretary |
| 15. Miss. Wandee Angkerdchoke                                                                                          | Assistant Secretary                 |



### คณะอนุกรรมการตรวจสอบ

- |                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. นางสาวชานาทิพย์ โปษยานนท์                                                                 | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล                                                | อนุกรรมการ       |
| 3. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (นายวิรัชญ์ เพชรร่วง)                                                  | อนุกรรมการ       |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ (นางสาวลาวัณย์ มฤคทัต)                                                | อนุกรรมการ       |
| 5. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (นางสุวรรณี คำมั่น)              | อนุกรรมการ       |
| 6. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (นางวิภาวัลย์ สุทธิศรีศิลป์) | เลขานุการ        |

### คณะอนุกรรมการเพื่อประสานงานกองทุนฯ

- |                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. อธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)                                | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายอภิชาติ จีระวุฒิ)                               | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางเน่งน้อย พัวพัฒน์กุล)              | อนุกรรมการ             |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ (นางสนทยา ลือประไพ)                                     | อนุกรรมการ             |
| 5. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (นายภนัส แฉ่มเวหา)                                       | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้แทนผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (นางสุภาวดี ปัทมศิลป์)                | อนุกรรมการ             |
| 7. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา สุขสมุทร)           | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (นางสาวทิตติมา วิชัยรัตน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

## Audit Sub-Committee

- |                                                                                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Miss Chanathip Poshyanonda                                                                    | Chairman of the Sub-committee |
| 2. Assistant Professor Dr. Pravit Nilsuvanakul                                                   | Sub-committee Member          |
| 3. Representative of The Comptroller General's Department<br>(Mr. Varach Petchrung)              | Sub-committee Member          |
| 4. Representative of the Budget Bureau (Miss Lawan Marulkatat)                                   | Sub-committee Member          |
| 5. Representative of the NESDB (Mrs. Suwanee Kamnun)                                             | Sub-committee Member          |
| 6. Director of Internal Audit Department, The Student Loans Fund<br>(Mrs. Yiphawan Suthisrisilp) | Secretary                     |

## Sub-Committee for Fund Coordination

- |                                                                                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Director General, The Comptroller General's Department<br>(Mr. Boonsakdi Jienpreecha) | Chairman of the<br>Sub-committee    |
| 2. Representative of the Ministry of Education<br>(Mr. Apichart Jiravudhi)               | Sub-committee Member                |
| 3. Representative of the Higher Education Commission<br>(Mrs. Nangnoi Puapattanakul)     | Sub-committee Member                |
| 4. Representative of the Budget Bureau<br>(Mrs. Sonthaya Luaprasai)                      | Sub-committee Member                |
| 5. Representative of The Comptroller General's Department<br>(Mr. Manas Jaemveha)        | Sub-committee Member                |
| 6. Representative of Loan Management<br>(Mrs. Supha Pattamadilok)                        | Sub-committee Member                |
| 7. Manager of the Student Loans Fund<br>(Dr. Prempracha Suphasamut)                      | Sub-Committee Member<br>& Secretary |
| 8. Assistant Manager of the Student Loans Fund<br>(Miss Thitima Vichairatna)             | Assistant Secretary                 |

## คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

- |                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางอัจฉรา หักบำเรอ)                                                           | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายอภิชาติ จีระวุฒิ)                                                            | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางแสงน้อย พิพัฒน์กุล)                                             | อนุกรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน (นายศุภศักดิ์ ประสพทรัพย์) | อนุกรรมการ             |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน (นายชาติชาย ร่ำผึ้ง)                                    | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน (นายวิรัตน์ นาคชาติ)                              | อนุกรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการกลุ่มการประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (นายนรวิทย์ โชติกุล)                         | อนุกรรมการ             |
| 8. ผู้แทน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (นายชัยอนันต์ ศิระวงษ์การ)                                                      | อนุกรรมการ             |
| 9. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ชูสมบูรณ์)                                       | อนุกรรมการ             |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์                                                                            | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการพิเศษฝ่ายประชาสัมพันธ์                                                                       | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

## Public Relations Sub-Committee

- |                                                                                                                                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Deputy Director General, The Government Public Relations Department (Mrs. Achara Husbumreea)                                               | Chairman of the Sub-committee    |
| 2. Representative of the Ministry of Education (Mr. Apichart Jiravuchi)                                                                       | Sub-committee Member             |
| 3. Representative of The Higher Education Commission (Mrs. Nangnoi Puapattanakul)                                                             | Sub-committee Member             |
| 4. Director of Television of Thailand Channel 11, The Government Public Relations Department or Representative (Mr. Sorasakdi Prasopsappaya ) | Sub-committee Member             |
| 5. Director of News Bureau, The Government Public Relations Department or Representative (Mr. Chatchai Rampneng)                              | Sub-committee Member             |
| 6. Director of Mass Communication Organization of Thailand or Representative (Mr. Virat Nakchart)                                             | Sub-committee Member             |
| 7. Director - Public Relations Department of Office of the Permanent Secretary of Finance (Mr. Narawat Chotikul)                              | Sub-committee Member             |
| 8. Representative of Krungthai Bank PCL. (Mr. Chaianant Siravanichakarn)                                                                      | Sub-committee Member             |
| 9. Manager of the Student Loans Fund (Dr. Prempracha Suphasamut)                                                                              | Sub-committee Member             |
| 10. Director - Public Relations Department, The Student Loans Fund                                                                            | Sub-Committee Member & Secretary |
| 11. Specialist - Public Relations Department, The Student Loans Fund                                                                          | Assistant Secretary              |

## คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไข พรบ. กองทุนฯ

- |                                                                                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สมชัย ฤชุพันธ์                                          | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม วิสกุล                                                 | ที่ปรึกษา                      |
| 3. อธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)                                   | ประธานอนุกรรมการ               |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมยศ เชื้อไทย                                               | รองประธานอนุกรรมการ            |
| 5. ดร.วัลลภ สุวรรณดี                                                              | อนุกรรมการ                     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทวีจิรา วงษ์ขมทอง                                     | อนุกรรมการ                     |
| 7. ผู้แทนคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง (นายอภิชาติ ชีระวุฒิ)                     | อนุกรรมการ                     |
| 8. ผู้แทนคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง (นางเน่งน้อย พิ้วพัฒน์กุล)                  | อนุกรรมการ                     |
| 9. ผู้แทนสำนักงานประมาณ (นางสาวลาวัลย์ มฤตศักดิ์)                                 | อนุกรรมการ                     |
| 10. ผู้แทนกรมสรรพากร (นางสาวณัฐกานท์ ภูริเชิพร)                                   | อนุกรรมการ                     |
| 11. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (นายกฤษฎา อุตยาอิน)                             | อนุกรรมการ                     |
| 12. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (นางสุวรรณี คำมั่น) | อนุกรรมการ                     |
| 13. ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา                                            | อนุกรรมการ                     |
| 14. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา                                               | อนุกรรมการ                     |
| 15. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง                                                            | อนุกรรมการ                     |
| 16. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ศุภสมุท)              | อนุกรรมการ และเลขาธิการ        |
| 17. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้                                            | อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. เจ้าหน้าที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ               |

## Sub-Committee for Improvement of the SLF Act

- |                                                                                          |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Special Professor Dr. Somchai Richupan                                                | Consultant                                    |
| 2. Professor Dr. Boonserm Veesakul                                                       | Consultant                                    |
| 3. Director General, The Comptroller General's Department<br>(Mr. Boonsakdi Jiempreecha) | Chairman of the<br>Sub-committee              |
| 4. Assistant Professor Somyos Chuathai                                                   | Vice Chairman of the<br>Sub-committee         |
| 5. Dr. Vallop Suwandeo                                                                   | Sub-committee Member                          |
| 6. Assistant Professor Dr. Janjira Wongkornthong                                         | Sub-committee Member                          |
| 7. Representative of the Sub-Committee for Payment I<br>(Mr. Apichart Jiravudhi)         | Sub-committee Member                          |
| 8. Representative of the Sub-Committee for Payment II<br>(Mrs. Nangnoi Puapattanakul)    | Sub-committee Member                          |
| 9. Representative of the Budget Bureau<br>(Miss Lawan Marulkat)                          | Sub-committee Member                          |
| 10. Representative of Revenue Department<br>(Miss Nattakanok Puranithiporn)              | Sub-committee Member                          |
| 11. Representative of Fiscal Policy Office<br>(Mr. Krisada U-thayanin)                   | Sub-committee Member                          |
| 12. Representative of the NES DB<br>(Mrs. Suwanee Kammun)                                | Sub-committee Member                          |
| 13. Representative of Office of The Education Council                                    | Sub-committee Member                          |
| 14. Representative of Office of the Council of State of Thailand                         | Sub-committee Member                          |
| 15. Representative of The Comptroller General's Department                               | Sub-committee Member                          |
| 16. Manager of the Student Loans Fund (Dr. Prempracha Suphasamut)                        | Sub-Committee Member<br>& Secretary           |
| 17. Director of The Legal and Collections Department,<br>The Student Loans Fund          | Sub-Committee Member<br>& Assistant Secretary |
| 18. Officer from the Student Loans Fund                                                  | Assistant Secretary                           |

## คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                                                                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. ดร.ทวีศักดิ์ กอนันต์กุล<br>(ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ) | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. นายศุภชัย จงศิริ<br>(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 9 กระทรวงการคลัง)                    | รองประธานอนุกรรมการ           |
| 3. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายอภิชาติ จีระวุฒิ)                                   | อนุกรรมการ                    |
| 4. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางเน่งน้อย พัวพัฒนกุล)                   | อนุกรรมการ                    |
| 5. ผู้แทน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (นายชัยอนันต์ ศิระวณิชการ)                             | อนุกรรมการ                    |
| 6. ผู้แทนสำนักงานกฎหมาย กรมบัญชีกลาง                                               | อนุกรรมการ                    |
| 7. ดร.กวีาน สีตะธนี<br>(ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ)        | อนุกรรมการ                    |
| 8. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ                        | อนุกรรมการ                    |
| 9. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ชูกลมุทว)               | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา                                                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## Information Technology Sub-Committee

- |                                                                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Dr. Taweesakdi Korvnanakul<br>(National Electronics and Computer Technology Center)       | Chairman of the<br>Sub-committee              |
| 2. Mr. Supachai Jongsin<br>(Computer Special 9, Ministry of Finance)                         | Vice Chairman of the<br>Sub-committee         |
| 3. Representative of the Ministry of Education<br>(Mr. Apichart Jiravudhi)                   | Sub-committee Member                          |
| 4. Representative of The Higher Education Commission<br>(Mrs. Nangnoi Puspattanakul)         | Sub-committee Member                          |
| 5. Representative of Krungthai Bank Public Company Limited<br>(Mr. Chaiyant Siravanichakarn) | Sub-committee Member                          |
| 6. Representative - Legal, The Comptroller General's Department                              | Sub-committee Member                          |
| 7. Dr. Kwan Seetathani<br>(National Electronics and Computer Technology Center)              | Sub-committee Member                          |
| 8. Representative of National Electronics and Computer Technology Center                     | Sub-committee Member                          |
| 9. Manager of The Student Loans Fund<br>(Dr. Prempracha Suphasamut)                          | Sub-Committee Member<br>& Secretary           |
| 10. Director - Planning & Development Department,<br>The Student Loans Fund                  | Sub-Committee Member<br>& Assistant Secretary |



### คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรเงิน และติดตามประเมินผลเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

- |                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                              | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ                                           | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย                                             | อนุกรรมการ             |
| 4. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ                                            | อนุกรรมการ             |
| 5. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ          | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ                          | อนุกรรมการ             |
| 7. ดร.สมชัย ฤชุพันธุ์                                                | อนุกรรมการ             |
| 8. ดร.วัลลภ สุวรรณดี                                                 | อนุกรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประวิตร นิลสุวรรณกุล                       | อนุกรรมการ             |
| 10. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ศุภสมุท) | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### คณะอนุกรรมการสอบสวน

- |                                                                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมยศ เชื้อไทย                                  | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (นายอภิชาติ วีระวุฒิ)                    | อนุกรรมการ             |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นายขจร จิตสุบุญมงคล)       | อนุกรรมการ             |
| 4. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง(นายมนัส แจ่มเวหา)                             | อนุกรรมการ             |
| 5. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ศุภสมุท) | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด (นายกรุณา พันธุ์เพชร)                 | อนุกรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้                               | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้                               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

### คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา กำหนดมาตรการด้านกฎหมาย

- |                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมยศ เชื้อไทย                                   | ประธานคณะอนุกรรมการ    |
| 2. ดร.วัลลภ สุวรรณดี                                                 | อนุกรรมการ             |
| 3. รองศาสตราจารย์สหทรน รัตนไพจิตร                                    | อนุกรรมการ             |
| 4. นายมาลี แจ่มเวหา                                                  | อนุกรรมการ             |
| 5. ผู้แทนคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง (นายอภิชาติ จีระวุฒิ)        | อนุกรรมการ             |
| 6. ผู้แทนคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง (นายขจร จิตสุขุมงคล)           | อนุกรรมการ             |
| 7. ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดร.เปรมประชา ศุภสมุทร) | อนุกรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ                                           | อนุกรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้                                | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้                               | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

### Sub-Committee for Legal Measures

- |                                                                                       |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Assistant Professor Somyos Chuathai                                                | Chairman of the Sub-committee       |
| 2. Dr. Vallop Suwantee                                                                | Sub-committee Member                |
| 3. Associate Professor Sahathon Rattanapaijit                                         | Sub-committee Member                |
| 4. Mr. Manas Jaemweha                                                                 | Sub-committee Member                |
| 5. Representative of the Sub-Committee for Payment I<br>(Mr. Apichart Jiravudhi)      | Sub-committee Member                |
| 6. Representative of the Sub-Committee for Payment II<br>(Mr. Kajorn Jitsukhumongkol) | Sub-committee Member                |
| 7. Manager of the Student Loans Fund<br>(Dr. Prempracha Suphasamut)                   | Sub-committee Member                |
| 8. Director of the Administration Dept,<br>The Student Loans Fund                     | Sub-committee Member                |
| 9. Director of the Legal and Collections Department ,<br>The Student Loans Fund       | Sub-Committee Member<br>& Secretary |
| 10. Officer from the Legal and Collections Department ,<br>The Student Loans Fund     | Assissants Secretary                |

คณะผู้บริหาร  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Student Loans Fund Executives Group



คณะผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Student Loans Fund Executives Group



ดร. เพรมประชา สุขสมุทร  
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Dr. Prempracha Suphasamut  
Manager of the Student Loans Fund



นางสาวทิตติมา วิชัยรัตน์  
ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนฯ ฝ่ายบริหาร  
Miss Thitima Viehairatna  
Assistant Manager - Administration



นายเสริมเกียรติ ทัศนสุวรรณ  
ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนฯ ฝ่ายปฏิบัติการ  
Mr. Sermkiet Tasenasuwan  
Assistant Manager - Operation

คณะผู้บริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Student Loans Fund Executives Group



นางวิภาวัลย์ สุขศิริศิริพล  
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน  
Mrs. Yiphawan Sutrisrisip  
Director of Internal Audit Department



นางสาวมุขฉัตร กัญชัย  
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี  
Miss Mujain Kumchai  
Director of Finance Accounting Department



นายสมชาย เรืองสมวงศ์  
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและติดตามหนี้  
Mr. Somchai Ruangsomwong  
Director of Legal  
And Collection Department



นายอรรถ ธีสวัสดิ์กุล  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
Mr. Anant Visawaditkul  
Director of Administration Department



นายวิญญู กวีนัดดา  
ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
Mr. Winyu Kowinkum  
Director of Customer Relations Department



นายจรยา ภิรมย์โสภณ  
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Mr. Janya Karunsothon  
Director of Information Technology Department



นางสาวดวงแข ตันฑิตยาพงษ์  
ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
Miss Duangkhare Tanitayapong  
Director of Planning  
& Development Department



ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์  
Director of Public Relations Department





### แผนยุทธศาสตร์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ เพื่อให้กองทุนฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดเป็น 2 ยุทธศาสตร์หลัก 5 แผนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2548 ให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันและมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นหน่วยงานที่มีเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน

แผนงานที่ 1 การจัดหาทุนและบริหารจัดการหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์และเสริมศักยภาพให้กับผู้กู้ยืม

#### ยุทธศาสตร์ที่ 2 มุ่งพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นผู้นำในการบริหารเงินกองทุนฯ

แผนงานที่ 3 มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหาร

แผนงานที่ 4 มุ่งส่งเสริมทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน

แผนงานที่ 5 พัฒนางานสู่ระบบ ICL

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นหน่วยงานที่มีเสถียรภาพและความมั่นคงทางการเงิน

กองทุนฯ ได้ตระหนักถึงภารกิจการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างทั่วถึงโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลเมื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ สำเร็จการศึกษาแล้วมีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกองทุนฯ เพื่อให้สามารถนำเงินที่ได้รับจากการชำระหนี้มาหมุนเวียนให้นักเรียน นักศึกษาในรุ่นต่อไป ได้ไปกู้ยืม กองทุนฯ ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อรณรงค์ให้การติดตามหนี้ได้ผลดียิ่งขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการชำระหนี้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ การออกจดหมายทวงถามการบอกเลิกสัญญา และการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้

นอกจากนี้กองทุนฯ ยังมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกองทุนฯ และ สถานศึกษาต่างๆ นักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ผู้กู้ที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาแล้ว ได้มีจิตสำนึกที่ดีตอบแทนคุณแผ่นดินที่ได้ให้โอกาสทางการศึกษา โดยการบรรยายให้ความรู้เผยแพร่ข่าวสารตามสถานศึกษาต่างๆ การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษากองทุนฯ ดีเด่น การสร้างเครือข่ายอาสาสมัคร กยศ. เพื่อให้เป็นตัวแทนกองทุนฯ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนฯ ตลอดจนการจัดตลาดนัดแรงงาน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ มีโอกาสเข้าถึงแหล่งงานได้มากขึ้น



### Strategies

The Student Loans Fund had defined management strategies to ensure an efficiently managed and sustainable organization. Two main strategies and five work plans were initiated to set directions and measurements for implementing plans and projects for the 2005 budget year.

#### **Strategy No. 1 To be a stable and financially sound organization**

Plan No. 1 Efficient fund sourcing and loans management.

Plan No. 2 Build relationship and increase capabilities of the borrowers.

#### **Strategy No. 2 Focus on developing capabilities to become the leader in Funds Management**

Plan No. 3 Focus excellence in management.

Plan No. 4 Focus skills enhancement in operations.

Plan No. 5 Enhance operations towards ICL system.

#### **Strategy No.1 To be a stable and financially sound organization**

The SLF is fully aware of its objective to provide loans to all needy students by receiving budgets from the Government. After graduation, the borrowers have the obligation to repay these loans to the SLF so it can utilize revolving funds to provide loans to the next generation of students. The SLF has implemented many projects to follow-up on outstanding loans with satisfactory results; such as public relations to stimulate repayment, notice and cancellation of loan agreement including legal actions.

The SLF has established good relationships with educational institutes and reminded students with loans to be conscious of the opportunity provided by the country. The SLF had given lectures and publicized in educational institutes. The SLF had selected outstanding students and built network of volunteers to represent the SLF in communicating better understanding of the SLF, as well as organized Job Fairs for the loan students to have better opportunities to seek employment.

## โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ที่ 1

### 1. กระบวนการการติดตามหนี้ ปีงบประมาณ 2548

#### 1.1 ผู้กู้ยืมที่มีหนี้ชำระหนี้

หลังจากที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้มีหนังสือทวงถามให้ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้มาชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา แต่ผู้กู้ยืมก็ยังไม่มาชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้มีหนังสือขอให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญากับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน มีผู้กู้ยืมบางส่วนนำเงินมาชำระหนี้ ส่วนที่ไม่มาชำระหนี้กองทุนฯ ได้ส่งสัญญาผู้กู้ยืมเงินพร้อมหลักฐานไปดำเนินคดี จำนวน 12,812 ราย (จากกลุ่มผู้ครบกำหนดชำระหนี้ปี 2543 ซึ่งมีทั้งสิ้นประมาณ 73,614 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548)

#### 1.2 การดำเนินคดี

กองทุนฯ ได้ว่าจ้างสำนักงานทนายความเอกชนดำเนินการฟ้องร้องในระยะเวลาเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อความรวดเร็วและมีให้คดีขาดอายุความ มีผู้กู้ยืมบางส่วนได้นำเงินมาชำระจนเป็นลูกหนี้ปกติ บางส่วนตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความในชั้นพิจารณาคดีและส่วนที่เหลือเป็นการพิจารณาคดีฝ่ายเดียวโดยศาลมีคำพิพากษาให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันร่วมกันชำระหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับรวมทั้งคดีที่ถูกถอนฟ้อง รวมผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดีทั้งสิ้น จำนวน 12,812 ราย

### 2. เครือข่ายอาสาสมัคร กยศ.

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก้ปัญหาในเรื่องการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด หรืออาจารย์ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ขาดผู้ช่วยประสานงานเป็นเหตุให้กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินงานเข้าถึงนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมในสถานศึกษาต่างๆ และบุคคลทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปลูกจิตสำนึกให้แก่ผู้กู้ยืมได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนฯ จึงได้จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายอาสาสมัคร กยศ. ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 ซึ่งได้มีการประชุมกลุ่มย่อยและขยายเครือข่าย ต่อเนื่องกันมา โดยในปีงบประมาณ 2548 กองทุนฯ สนับสนุนให้มีกิจกรรมเครือข่ายในภูมิภาคต่างๆ ได้แก่

**ภาคเหนือ :** จัดกิจกรรม ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2547 โดยมีมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นศูนย์กลางเครือข่าย มีสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 19 แห่ง

**ภาคกลาง :** จัดกิจกรรม ณ เพชรวิมหาริศจีร์ท จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 7 - 9 มิถุนายน 2548 โดยมีมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม เป็นศูนย์กลางเครือข่าย มีสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 26 แห่ง

**ภาคใต้ :** จัดกิจกรรม ณ โรงแรม Rydges Amora Beach Resort จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2548 โดยมีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จังหวัดสงขลา เป็นศูนย์กลางเครือข่าย มีสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 19 แห่ง



## Important Projects of Strategy No. 1

### 1. Loan Follow-up for 2005 budget year

#### 1.1 Borrowers in default

After KTB had noticed borrowers to pay due payments with no result, then the SLF noticed the borrowers and the guarantors and terminated the loan agreements. Some borrowers came to repay; the SLF took legal actions against 12,812 cases (from a total of 73,614 due accounts as at June 30, 2005).

#### 1.2 Legal Actions

For expediency and to avoid cases expiring, the SLF engaged private legal firms to take legal actions throughout the country simultaneously. Some borrowers had repaid and became normal borrowers; others compromised in courts, while the rests were ruled to pay outstanding principles plus interests and penalty fees. Total legal cases were 12,812.

### 2. SLF Networks of Volunteers

In the past, the SLF had regularly faced communication problems with students. Provincial officers or teachers in charge of loans lack assistant coordinators, resulting in the SLF not being able to clarify SLF policies, objectives and regulations to the students and general public. Thus, the SLF had to establish networks of volunteers all over the country in 2002 to effectively create conscience among the borrowers. Since 2005, meetings of networks were being held to expand networking continuity; and the 2005 budget provided funds to network activities as follows:-

**Northern Region:** With Payap University as core, activities involving 19 institutes were held at Lotus Pang Suan Kaew Hotel, Chiangmai, during December 5-7, 2004.

**Central Region:** With Silapakorn University Nakhon Pathom as core, activities involving 26 institutes were held at Petch Rim Tharn Resort, Petchburi, during June 7-9, 2005.

**Southern Region:** With Songkhla Nakanintra University as core, activities involving 19 institutes were held at Rydges Amora Beach Resort, Phuket, during August 26-28, 2005.



### 3. มหกรรมคนค้นหา...สาธิตอาชีพ

นักเรียนนักศึกษาจำนวนมากเมื่อจบการศึกษาแล้วยังไม่สามารถหางานทำได้หรือประสงค์จะเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการหรือสาขาที่เรียนมา กองทุนฯ ได้จัดโครงการจัดหางานสำหรับนักเรียน นักศึกษา กยศ. ขึ้นเพื่อช่วยให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสหางานง่ายขึ้นและมีศักยภาพในการชำระหนี้คืนกองทุนฯ ในเมืองประมาณ 2548 กองทุนฯ จัดกิจกรรมขึ้น 3 แห่ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2548 ในงานวันสถาปนากองทุนฯ ครบรอบ 7 ปี ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร เป็นประธาน โดยมีสถานประกอบการให้ความสนใจเข้าร่วมรับสมัครงาน 41 แห่ง รวมตำแหน่งงาน 2,024 อัตรา มีผู้สนใจเข้าร่วมงาน 2,422 คน

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2548 จัดขึ้น ณ ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสถานประกอบการให้ความสนใจเข้าร่วมรับสมัครงาน 42 แห่ง รวมตำแหน่งงาน 7,911 อัตรา มีผู้สนใจเข้าร่วมงาน 1,225 คน

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9 - 10 กันยายน 2548 จัดขึ้น ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีสถานประกอบการให้ความสนใจเข้าร่วมรับสมัครงาน 36 แห่ง รวมตำแหน่งงาน 3,894 อัตรา มีผู้สนใจเข้าร่วมงาน 1,193 คน



### 3. Job Fair for Occupation Enhancement

After graduation, many students could not find jobs or some wished to change jobs. The SLF had organized job fairs to help students find jobs and enable them to repay loans. During 2005, The SLF organized 3 job fairs at 3 different locations: as follows:-

1) At its 7<sup>th</sup> anniversary, the 1<sup>st</sup> job fair was held at the Conference Hall of the Chiangmai University during March 15-16, 2005 with H.E. Prime Minister Taksin Shinawatra presiding over the fair participated by 41 companies with 2,024 job vacancies. Attendance was 2,422.

2) The 2<sup>nd</sup> job fair was held at the Conference Hall of Khonkaen University during June 18-19, 2005 participated 42 companies with 7,911 vacancies. Attendance was 1,225.

3) The 3<sup>rd</sup> job fair was held at the Conference Hall of the Songkhla Nakintra University during September 9-10, 2005 participated by 36 companies with 3,894 vacancies. Attendance was 1,193.



### 4. โครงการ Smart Project

เป็นโครงการที่สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่มีศักยภาพพิเศษได้มีโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในระดับที่สูงขึ้นจนนำไปประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้รับความร่วมมือจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(ธพว.)และสนับสนุนงบประมาณการฝึกอบรมจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) โดยวันที่ 15 มีนาคม 2548 ในงานวันสถาปนากองทุนฯ ได้มีการลงนามความร่วมมือร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงานในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาจากภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 250 คน และ ส่งตัวเข้าฝึกอบรม หลักสูตรพิเศษกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.)



### 5. งานวันสถาปนาครบรอบ 7 ปี กยศ.



กองทุนฯ ถือเอาวันที่ 15 มีนาคม ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนากองทุนฯ โดยในปีงบประมาณ 2548 กองทุนฯ จัดงานวันสถาปนากองทุนฯ ขึ้น ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 15 - 18 มีนาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การกู้ยืมแบบใหม่ในระบบ ICL เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไปให้ได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการ ให้กู้ยืมดังกล่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดและได้รับเกียรติ จาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร เป็นประธาน

กิจกรรมภายในงานประกอบด้วยมหรหรรรมดนตรีงาน...สานต่ออาชีพ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาจากกองทุนฯ เกิดศักยภาพในการดำรงชีพโดยการมีงานทำ และหากมีงานทำมากขึ้นเท่าใด ย่อมมีความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุนฯ มากขึ้นเท่านั้น การมอบรางวัลทุนการศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียน นักศึกษาจากกองทุนฯ ดีเด่น ซึ่งแม้ว่านักเรียน นักศึกษาเหล่านี้จะอยู่ในภาวะที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่มีความประพฤติปฏิบัติตนดี มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองครอบครัวและสังคมในการกระตือรือร้นที่จะเสาะแสวงหาการศึกษาเล่าเรียน เป็นการสร้างตัวอย่างในการพัฒนาความคิดสติปัญญา รวมทั้งจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาจากกองทุนฯ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ก่อให้เกิดจิตสำนึกที่จะใช้หนี้เงินกู้ยืมแก่กองทุนฯ ด้วยตัวของนักเรียน นักศึกษาเอง

การแสดงของนักเรียน นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที การแสดงนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งเป็นผลงานของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

การแสดงนิทรรศการความรู้เบื้องต้น เป็นการแนะนำการกู้ยืมแบบใหม่ในระบบ ICL และเผยแพร่แผ่นพับประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินในระบบ ICL การรณรงค์ให้มีการชำระหนี้คืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบปิดบัญชี เพื่อชิงรางวัลเงินสด

### 4. Smart Project

This project is designed to support borrowers with special talents to further develop their talents for career enhancement. The SLF received cooperation from the SME Bank and budgets for training from the Office of SMEs Promotion (OSMEP). On its anniversary on March 15, 2005, the three parties signed a cooperation Memorandum selecting 250 students from all parts of the country for special training at the Office of SMEs Promotion (OSMEP).



### 5. The 7<sup>th</sup> Anniversary of the SLF

March 15 is considered the inauguration date of the SLF; and in 2005, the 7th anniversary was celebrated on March 15-16, at the Chiangmai University, Chiangmai. The main objective was to promote the new ICL system, by providing knowledge and understanding to all concerned, including management, operations staff, students, and the public by utilizing various communications channels in order to reach the target groups effectively. His Excellency Prime Minister Police Lieutenant Colonel Thaksin Shinawatra gave the honor to preside over the ceremony.

**Job Fair and Career Enhancement** activities were held at the event to assist students in finding jobs and better jobs thus provide a greater chance for students to be able to repay their loans to SLF.

**Scholarships** were awarded to outstanding students, who although needy, but have good behaviors, responsible for themselves, their families and the society, and are enthusiastic in acquiring education and knowledge. This is a good example of developing skills and conscience among students in the loan program to be good models in repaying their SLF loans by themselves.

Students from various institutes performed **Shows and Displays**, including cultural shows, technology innovation displays of students work etc.

**Introductory Exhibitions** and distribution of pamphlets were used to introduce and publicize the new ICL system.

**Cash Prize Draws** were used to stimulate students to close their loan accounts.

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : มุ่งสู่ความเป็นผู้นำ ในการบริหารเงินกองทุนฯ

กองทุนฯ ได้เตรียมการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำในการบริหารเงินกองทุนฯ ซึ่งได้ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อจะนำผลจากการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การศึกษาการใช้กองทุนฯเป็นกลไกเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์สำหรับเป็นฐานการพัฒนาอุตสาหกรรมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล การศึกษาภาวะการมีงานทำหรือมีรายได้ต่ำของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ รุ่นปี พ.ศ.2545)

นอกจากนี้ กองทุนฯ ยังมีการดำเนินการในหลายกิจกรรมที่จะเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรม 5 ส. การประกวดสถานศึกษาที่ปฏิบัติ งานกองทุนฯ ดีเด่น การจัดสัมมนา ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานกองทุนฯ ไปในทิศทางและมีมาตรฐานเดียวกัน

### โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ที่ 2

#### 1. สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ดีเด่น

กองทุนฯ ได้ทำการคัดเลือกสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2547 เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะกรรมการกองทุนฯ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานศึกษาอื่นๆ

สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานกองทุนฯ ดีเด่นประจำปีการศึกษา 2547

- |                    |        |                            |                     |
|--------------------|--------|----------------------------|---------------------|
| 1) ระดับมัธยมศึกษา | ได้แก่ | โรงเรียนเขางิ้วจวิทยา      | จังหวัดสระแก้ว      |
| 2) ระดับอาชีวศึกษา | ได้แก่ | วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 3) ระดับอุดมศึกษา  | ได้แก่ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ | จังหวัดบุรีรัมย์    |





### **Strategy No. 2: Strive to be the leader in Loans Funds Management**

The SLF prepared themselves in becoming the leader of Loans Funds Management by promoting research in various areas to enhance its operations: such as, using the SLF as a mean to prepare human resources for industrial development in accordance with the countrys development plan, and analyzing graduates job situations and their low income (for students who borrowed from the SLF in 2002 A.D.)

Moreover, the SLF proceeded with many activities to promote the effectiveness and efficiency of its operations, such as implementing Safety, Occupational Health and Work Environment standards, conducting contests for outstanding institutes in loans operations, holding seminars for fund operators to ensure consistent operational standards and practices.

### **Important Projects of Strategy No. 2**

#### **1. Outstanding Institutes**

The SLF had selected outstanding institutes for the school year of 2004 in order to promote compliance with rules, regulations and board resolutions of the SLF effectively, to boost the moral of institutes and operators and to be role models for other institutes.

The following institutes received the 2004 SLF Outstanding Institutes Awards:-

- |                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. High School       | - Kaochakun Vitaya School, Sra Kaew Province.        |
| 2. Vocational School | - Suratthani Technical College, Suratthani Province. |
| 3. University        | - Buriram Teachers University, Buriram Province.     |

### 2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

กองทุนฯ ได้จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนอย่างถูกต้อง ไปรณรงค์สร้างฐานข้อมูลสถานศึกษา ไปรณรงค์สร้างความยากจน ซึ่งมีการฝึกภาคปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ยังมีการบรรยายเรื่องโครงสร้างของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการให้กู้ยืมแบบใหม่ การสร้างระบบเครือข่ายและศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา กองทุนฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ใน 5 ภูมิภาค ดังนี้

ครั้งที่ 1: ระหว่างวันที่ 5 - 6 ตุลาคม 2547 ณ โรงแรมฟอร์จูน อ.รัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 298 ราย

ครั้งที่ 2: ระหว่างวันที่ 18 - 21 ตุลาคม 2547 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี จังหวัดภูเก็ต มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 443 ราย

ครั้งที่ 3: ระหว่างวันที่ 2 - 5 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมพัตตา ปาร์ค บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 429 ราย

ครั้งที่ 4: ระหว่างวันที่ 15 - 18 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมโรทีเทล ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 391 ราย

ครั้งที่ 5: ระหว่างวันที่ 20 - 23 ธันวาคม 2547 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 420 ราย

นอกจากนี้ ยังได้จัดประชุมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ปีการศึกษา 2548 เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ นโยบายการจัดสรรวงเงินกู้ยืม การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการบริหารและการปฏิบัติงานกองทุนฯ ระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2548 ณ โรงแรม เดอะ รีเจนี มาริน่า พัทยาเหนือ จังหวัดชลบุรี



## 2. Workshop Seminars

The SLF held workshop seminars to enhance knowledge and competencies in the proper operations of the fund. The programs given to the operations staff in the 5 areas of the country included hands-on exercises on the building of institutional databases and the poverty line standards, as well as presentations on IT systems, the new loan system, and building networking and capability of students.

1<sup>st</sup> Seminar: October 5-6, 2004, at Fortune Hotel, Rachadapisek Road, Bangkok, attended by 298 participants.

2<sup>nd</sup> Seminar: October 18-21, 2004, at Royal City Hotel, Phuket, attended by 443 participants.

3<sup>rd</sup> Seminar: November 2-5, 2004, at City Park Beach Resort, Choburi, attended by 429 participants.

4<sup>th</sup> Seminar: November 15-18, 2004, at Solitel Raja Orchid Hotel, Kornkaen, attended by 391 participants.

5<sup>th</sup> Seminar: December 20-23, 2004, at Chiangmai Orchid Hotel, Chiangmai, attended by 420 participants.

In addition, a meeting was held for management and fund operators on April 26-28, 2005 at the Regent Marina Hotel, North Pattaya, Choburi, to clarify the principles and policies of loans distribution and to improve the understanding of the SLF operations and management.



## Student Loans Fund

### 3. กิจกรรม 5 ส.

กองทุนฯ ได้จัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ได้มาตรฐานและสัมฤทธิ์ผล มีการวางแผนจัดสร้างจิตสำนึกของพนักงานกองทุนฯ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ซึ่งเป็นผู้แทนของทุกฝ่ายงานของกองทุนฯ และมีการประกวดกิจกรรม 5 ส. ทุกเดือนซึ่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับคะแนนสูงสุดชนะเลิศติดต่อกัน 3 เดือน ได้รับเงินรางวัล 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นอกจากนี้ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส. จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่

- 1) บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2547
- 2) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547

### 5 ส.

Seiri	สะสาง
Seiton	สะตวก
Seiso	สะอาด
Seiketsu	สุขลักษณะ
Shitsuke	สร้างนิสัย



### PDCA

Plan	วางแผน
DO	ลงมือทำ
Check	ตรวจสอบ
Action	เป็นมาตรฐาน

### 4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาพนักงานกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และ เสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในด้านต่างๆ อันประกอบด้วย หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเฉพาะวิชาชีพ และ หลักสูตรเฉพาะผู้บริหาร ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคือ

- 1) ทำให้ระบบวิธีการทำงานมีสมรรถภาพสูงขึ้น สามารถนำเทคนิค และวิธีการใหม่ๆ ไปใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่อง ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและการติดต่อประสานงานดีขึ้น
- 2) ทำให้ประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่าย เพราะข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองเสียหายลดน้อยลง
- 3) ลดเวลาในการเรียนรู้ สามารถช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้อยู่บังคับบัญชา มีทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น

หลักสูตรต่างๆ ที่อบรม

- 1) หลักสูตร "การบริหารความเสี่ยง" วันที่ 6 มีนาคม 2548
- 2) หลักสูตร "เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบ" วันที่ 29 พฤษภาคม 2548
- 3) หลักสูตร "เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ" วันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2548
- 4) หลักสูตร "ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบและวินัยของเจ้าหน้าที่" วันที่ 25 กันยายน 2548

### 3. Activities related to Safety, Occupational Health and Work Environment

The SLF conducted activities related to the Safety, Occupational Health and Work Environment to successfully enhance its operations towards industrial standard practices. In order to instill this into the conscience of the staffs, a committee represented by members of each department was set to oversee the activities in this area. A monthly contest was held; and the Information Technology Department, receiving the highest scores for 3 consecutive months won the award of Baht 5,000.

In addition, site visits were conducted to two external organizations that have successfully implemented the Safety, Occupational Health and Work Environment standards, namely:-

1. Siam Cement Public Company Limited, on October 7, 2004.
2. PTT Public Company Limited, on November 10, 2004



### 4. Human Resources Development

Presently, the SLF fund has increasing responsibilities and needs to develop its human resources continuously to enhance the skills, competencies and capabilities in all areas for more effectiveness. Training programs in various areas were held covering general topics, professional topics and management development.

The benefits deriving from the skills development are as follows:-

1. To improve the operational efficiency, enabling the use of new technologies and new methodologies to solve problems and improve efficiency and collaboration.
2. To reduce costs due to less errors being made.
3. To shorten learning period and enable staff to offload supervisors due to increase competency.

#### **Training Programs:-**

- 1) Training on Risk Management, held on March 6, 2005.
- 2) Training on Logical Thinking Techniques, held on May 29, 2005.
- 3) Training on Effective Communications Techniques, held on July 8-10, 2005.
- 4) Training on Understanding of Employee Misconduct and Disciplines, held on September 25, 2005.

## กิจกรรมเพื่อสังคม

### กรณีเหตุการณ์ธรณีพิบัติภัยจากคลื่นยักษ์สึนามิ

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2547 ได้เกิดเหตุการณ์ธรณีพิบัติภัยจากคลื่นยักษ์สึนามิเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงแก่ประชาชนหลายพันครอบครัว ใน 6 จังหวัดภาคใต้ฝั่งตะวันตก ได้แก่ กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง และสตูล เป็นผลให้ประชาชนขาดที่อยู่อาศัย ไร้อาชีพ รวมถึงค่าใช้จ่ายในทางการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องเพื่อให้ความช่วยเหลือ ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งผู้ประสบภัยสามารถโทรศัพท์มาร้องทุกข์ หรือสอบถามได้ที่หมายเลข 0-2643-1461-7 (ปัจจุบันหมายเลขโทรศัพท์ 0-2643-1461-7 ได้เปลี่ยนแปลงเป็น(0-2610-4888) สายด่วน กยศ. 1597 เว็บไซต์ของกองทุนฯ <http://www.studentloan.or.th> และให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปประจำอยู่ที่ศูนย์ฟื้นฟูและบรรเทาธรณีพิบัติภัยฯ ใน 6 จังหวัดดังกล่าว จังหวัดละ 2 คน ยกเว้นจังหวัดพังงา จำนวน 3 คนซึ่งในเบื้องต้น พบว่ามีนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และอาจารย์ ในสถานศึกษาของผู้ประสบพิบัติภัยมาติดต่อขอความช่วยเหลือ 1,825 ราย แยกเป็นผู้กู้ยืมเดิมชีวิต รวม 30 ราย สูญหาย 22 ราย ได้รับผลกระทบอื่นๆ 1,773 ราย

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและคณะได้ตรวจเยี่ยมและแถลงข่าวการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินและสินเชื่อแก่ผู้ประสบธรณีพิบัติภัยฯ ณ โรงแรมภูเก็ต ซิตี้ ในโอกาสที่กองทุนฯ ได้มอบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2548 แก่นักเรียน นักศึกษาจำนวน 9 คน

คณะกรรมการกองทุนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2548 มีมติเห็นชอบมาตรการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ประสบธรณีพิบัติภัยฯ และให้เวียนแจ้งสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

#### 1. มาตรการระยะสั้น

1.1 ผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้ และไม่เคยขอม่อนผันการชำระหนี้ ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้ เป็นเวลา 2 ปี โดยไม่เสียเบี้ยปรับและดอกเบี้ย

1.2 ผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้ และเคยได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้ ได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้ อีก 1 ปี โดยไม่เสียเบี้ยปรับและดอกเบี้ย

#### 2. มาตรการระยะยาว

ปีการศึกษา 2548 กองทุนฯ จะให้นักเรียน นักศึกษาที่ครอบครัวประสบพิบัติภัยฯ ได้รับสิทธิในการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลำดับแรก โดยให้ผู้ที่ได้รับสิทธิในมาตรการดังกล่าว สามารถกู้ยืมได้ตลอดหลักสูตรจนจบปริญญาตรี



## Social Activities

### The Tsunami Disaster

On December 26, 2004, the natural disaster Tsunami struck across 6 Southwestern provinces, namely ; Krabi, Trang, Phangna, Phuket, Ranong and Satun, causing severe damages to thousands of families, resulting in lost of housing, jobs and funds for education. The SLF set up emergency assistance center at the SLF Office to provide daily direct assistance to victims, including weekends and holidays, and assistance through phone no. 0-2643-1461-7 (now changed to 0-2610-4888), through the Hotline 1597, and through website <http://www.studentloan.or.th>. Three officers were posted at Phangna Disaster Relief Centers and two officers at each of the other five provinces. Initially, there were 1,825 requests for help from victimized students, families and teachers, comprising 30 related to deceased victims, 22 related to missing victims and 1773 other cases.

On January 14, 2005 the Minister of Finance and entourage visited the affected area and announced financial and loans aids for the victims, at Phuket City Hotel. On this occasion, the SLF awarded 9 scholarships for the 2005 school year.

In the SLF Board Meeting No. 1/2005 on January 20, 2005, the Board of Directors resolved and approved the following measures to assist students affected by the Tsunami:-

#### 1. Short-term Measures

1.1 Borrowers who have never postponed payments would receive a 2-year grace period with no interest and penalty fees.

1.2 Borrowers who have exercised postponement in the past would receive a 1-year grace period with no interest and penalty fees.

#### 2. Long-term Measures

For the 2005 school year, the SLF will give top priority to students whose families were affected by the disaster to obtain loans for the entire study period upto bachelors degree.



### ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

1) มาตรการระยะสั้น : กองทุนฯ ได้ทำการผ่อนผันการชำระหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินที่ทวงกำหนดชำระหนี้ที่ประสบพิบัติภัยฯ แล้วรวม 64 ราย โดยไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2549 (กรณีผู้ที่เคยมีดอกเบียและเบี้ยปรับก่อนวันที่มาตรการมีผลบังคับใช้ จะนำไปคิดในงวดวันที่ 5 กรกฎาคม 2550)

2) มาตรการระยะยาว : ในปีการศึกษา 2548 ได้ให้สิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ประสบพิบัติภัยฯ ไปแล้ว 106 ราย เป็นเงินงบประมาณจำนวน 4,084,056.- บาท

### การเตรียมการเพื่อรองรับระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 เมษายน 2547 โดยให้ยุติการให้กู้ยืมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สามัญและอาชีพ) แต่จัดให้มีกองทุนแบบใหม่ไปส่วแทนและให้เงินกู้ยืมกับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา-ปริญญาตรี) พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษาเพื่อให้ดำเนินการ การปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามหลักการและแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายจาตุรนต์ ฉายแสง) เป็นประธานกรรมการ

นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้ดำเนินการเพื่อเตรียมการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจการให้กู้ยืมในระบบ ICL
2. การยกฐานะระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา
3. การพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารกองทุน ICL กองทุนเงินให้เปล่า และกองทุน กยศ.
4. การพัฒนาโปรแกรมคำนวณเสถียรภาพการเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกผู้กู้ยืม และทุนให้เปล่า
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการดำเนินงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบการกองทุนเพื่อการศึกษาผ่านด้านอุปสงค์ (อนต.)
6. การศึกษาดูงานระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) ณ ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 25 - 30 ตุลาคม 2548
7. การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาอาชีวศึกษา และระดับมัธยมปลายทั่วประเทศ ประจำปี 2548





### The Results of the Measures

1) Short-term Measures: the SLF granted 2-year grace period, from December 26, 2004 to December 28, 2006, to 64 cases, exempting any interest and penalty fees. (For those who incurred interest and penalty fees before the measures were effective, the fees would be delayed to July 5, 2007).

2) Long-term Measures: for the 2005 school year, the SLF has granted loans to 106 students who are affected by the disaster, amounting to Baht 4,084,056.

### Preparation for the Implementation of Income Contingency Loans (ICL)

On April 7, 2004, the Cabinet resolved to replace the student loans for high school and vocational school with scholarships, while maintaining student loans to college students (junior college to bachelor degrees). At the same time, the Cabinet appointed the Committee for Financial Reforms of College Education to follow the guidelines and resolutions of the Cabinet chaired by Deputy Prime Minister (Mr. Chaturong Chaisaeng)

In addition, the SLF completed the following preparations:-

1. Amended the SLF Act to complement with the new ICL system.
2. Drafted the new Ministry of Finance regulations related to Student Loans Management.
3. Developed and implemented IT systems to support ICL, scholarships and the SLF.
4. Developed program to determine poverty line to use as a tool to make loans selections and grant Scholarships.
5. Appointed a sub-committee to study the feasibility of SLF reforming towards supply vs. demand Operations.
6. Conducted visit to Australia on October 25-30, 2005 to study the ICL process.
7. Held workshops to enhance skills and knowledge for operations staff of educational institutes throughout the country in 2005.



# Student Loans Fund

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Annual Report 2005

ธันวาคม ๒๕๔๗ 2548

การกำกับดูแลกิจการที่ดี  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
Good Corporate Governance



### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สิ่งที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษายึดมั่นคือจริยธรรมในการดำเนินงานที่โปร่งใสทุกส่วนงานในเจตนารมย์อันเด่นชัดของการเป็นหน่วยงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน และมีมติให้ปรับโครงสร้างการบริหารงานโดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะอนุกรรมการตรวจสอบและผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการตรวจสอบและการรายงาน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยังได้มีการจัดระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยมีการทบทวน วิเคราะห์ และประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ของทุกส่วนงานย่อย และสรุปเป็นรายงานการควบคุมระดับองค์กร โดยรายงานผลการจัดระบบการควบคุมดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทุกสิ้นปี

ในปี 2548 เป็นปีแรกที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดการอบรม ศึกษารายงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงกับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ทำการวิเคราะห์ ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินผลทุนหมุนเวียนประจำปี 2548 ได้พิจารณาให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานซึ่งต้องถูกประเมินจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว กองทุนฯ ได้รับความประเมินโดยใช้หลัก Balance Scorecard ในการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีมุมมอง 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย การบริหารพัฒนาองค์กร ผลการประเมินสรุปได้ว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ระดับคะแนน 4.6 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

### Good Corporate Governance

The Student Loans Fund embrace in conforming to the business ethics conduct and intend to conduct its business with transparency in all functions with clear intentions to be an organization with good corporate governance practices. The Board of Directors of the SLF has assigned the Audit Sub-Committee to supervise the Internal Audit Department and has changed management structure to have the Internal Audit Department report directly to the Audit Sub-Committee and the Director General of the SLF for independency of auditing and reporting.

The Student Loans Fund also instituted internal control, in accordance with the regulations of the 2001 A.D. internal control standards of the Office of the Auditor General, and have monitored, analyzed and evaluated existing control systems in all areas, by reporting the consolidated results to the OAG at the end of each year.

The Student Loans Fund implemented risk management for the first time in 2005 by appointing the Risk Management Committee, organized training and study-visits to other reference organizations with good risk management practices. The Committee performed risk assessments and estimated possible repercussions and presented to the Board of the SLF to implement risk management from 2005 onwards.

Moreover in 2005, the Revolving Fund Committee conducted a performance evaluation of the SLF using Balance Scorecard addressing 4 key areas i.e. financial performance, operations performance, responsibility to beneficiaries and organizational development; the SLF received a score of 4.6, which is at the "very good" level.



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
Audit Sub-Committee's Report



## รายงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2548

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยอนุกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกองทุนฯ โดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

นางสาวชนาภิชย์ ไปชยานนท์	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	อนุกรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
นายวรัญญ์ เพชรว่าง	อนุกรรมการ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	
นางสาวลาวัณย์ มฤคหัตถ์	อนุกรรมการ
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	
นางสุวรรณี คำมั่น	อนุกรรมการ
ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
นางวิภาวัลย์ สุทธิศรีศิลป์	เลขานุการ
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	

คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนฯ โดยอ้างอิงกฎบัตรคณะอนุกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งกองทุนฯ ดำรงไว้ซึ่งกระบวนการการทำงานกับคู่แอดที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยได้ดำเนินการสอบทานความถูกต้องขอรายงานทางการเงิน สอบทานความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนอกจากนี้ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้มีการสอบทานระบบงานต่างๆอย่างเพียงพอ ซึ่งในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา สรุปพอสังเขปได้ดังนี้



### 2005 Audit Sub-Committee's Report

The Student Loans Fund had appointed Audit Sub-Committee which consists of 5 independent members to review the various operational processes of the SLF; namely:-

Miss Chanathip Poshyanonda	Chairman of the Sub-committee
Student Loans Fund Board member	
Associate Professor Dr. Pravit Nilsuvanakul	Sub-committee Member
Student Loans Fund Board Member	
Mr. Varach Peichrung	Sub-committee Member
Representative of the Comptroller General's Office	
Miss Lawan Marulkatat	Sub-committee Member
Representative of Budget Bureau	
Mrs. Suwanee Kammun	Sub-committee Member
Representative of NESDB	
Mrs. Viphawan Suthisisilp	Secretary
Director General of Internal Audit of the Student Loans Fund	

The Audit Sub-Committee has performed its functions as assigned by the Board of Directors in compliance with the criteria and practical guidelines governing the SLF Audit Committee, to ensure good corporate governance practices, effective internal control systems, transparency and audit ability. The financial reportings have been reviewed to ensure accuracy and adequacy. Moreover, Risk Management including operations of the Internal Audit Department have also been reviewed. The functions performed by the Audit Sub-Committee in the past year can be summarized as follows:-

1. **สอบทานงบการเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** โดยเสนอให้ปรับรูปแบบการเสนองบการเงิน เพื่อให้การนำเสนอชัดเจน เข้าใจง่าย และเสนอให้กระทบยอดลูกหนี้เงินกู้ยืมให้ถูกต้องตรงกันระหว่าง เมล. ธนาคารกรุงไทย กับกองทุนฯ

2. **สอบทานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา** โดยเสนอแนะให้กองทุนฯสรุปปัญหาต่างๆที่ตรวจพบ และผลการแก้ไขปัญหาดตามรายงานผลการตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อให้การติดตาม ผลการแก้ไข เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และขอความร่วมมือคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่ 1 (กระทรวงศึกษาธิการ) คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่ 2 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) คู่มือสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกองทุนฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบยอดเงินคงค้างของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี 2546 - 2548 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้กองทุนฯเร่งรัดติดตามยอดเงินคงค้างดังกล่าวโดยเร็วพร้อมทั้งให้คำแนะนำ ตรวจสอบสถานศึกษาที่เข้าข่ายว่ามีเงินคงค้างที่สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายจัดการกองทุนฯ ทุกครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังเสนอให้จัดจ้างสำนักงานเอกชนตรวจสอบสถานศึกษาทั่วประเทศ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเงินคงค้าง ที่สถานศึกษา และให้แจ้งผลการติดตามภาระหนี้ต่อคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่ 1 และ 2 เพื่อช่วยในการติดตามอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้กองทุนฯ จัดทำคู่มือตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. **สอบทานโครงสร้าง แผนงาน บุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน** โดยเสนอให้ส่วนติดตามประเมินผลซึ่งเดิมอยู่กับฝ่ายวางแผนและประเมินผลย้ายโครงสร้างการทำงานมาอยู่กับฝ่ายตรวจสอบภายใน และเพิ่มอัตรากำลังให้เพียงพอกับงาน เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. **พิจารณาปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและ พิจารณาจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในกองทุนฯ** ซึ่งกฎบัตรการตรวจสอบภายในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายใน ประกาศใช้ในเดือนสิงหาคม 2548 ที่ผ่านมา

1. **Review the Financial Statements of the SLF** by recommending a new format for clarity and ease of understanding and have recommended the reconciliation of loans outstanding between the SLF and Krungthai Bank(KTB)PCL

2. **Review the audit results of the educational institutes** by recommending the SLF to summarize all problems and resolutions so that the SLF can follow up systematically and efficiently; and had sought cooperations from Sub-committee Payment I (Ministry of Education), Sub-committee Payment II (Office of the Higher Education Commission) to supervise all educational institutes to operate the student loans fund in compliance to the rules and regulations of the SLF. The Audit Sub-Committee had learned of the outstanding balances due from the educational institutes from 2003-2005 and had requested the SLF to follow up in the speedy return of these outstanding balances. In addition, the SLF must continuously audit the institutes with outstanding balances and report all findings to the Audit Sub-Committee and the Fund Management Department. The Audit Sub-Committee also recommended the hiring of private organizations to audit educational institutes nation-wide for any outstanding balances and report findings to Sub-committee Payment I and II to assist in the follow up. Furthermore, the Audit Sub-Committee recommended the SLF to prepare a manual for auditing educational institutes to be used as guidelines by the Internal Audit Department to audit more effectively,

3. **Review Structure, Plans and Resource utilization of the Internal Audit Department** - by recommending the transferring of the Follow-up and Evaluation Division from the Planning and Evaluation Department to the Internal Audit Department and increase man-power in order to improve the efficiency of the Division.

4. **Improve the Bylaws of the Internal audit, create the Bylaws of the Audit Sub-Committee and evaluate the business ethics conduct guidelines of the SLFs Internal Auditors** - all of which became effective since August 2005.

5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง กองทุนฯ เนื่องจากในปีนี้เป็นปีแรกที่กองทุนฯ ได้จัดทำการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง โดยเสนอแนะให้กองทุนฯ ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อจัดทำการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงให้มีรูปแบบตามที่คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2548 กำหนด พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. สอบทานผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมกองทุนฯ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) และระบบ IT โดยเสนอให้มีการปรับปรุงระบบ IT และฐานข้อมูลของธนาคาร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงาน ว่ากองทุนฯ ไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ จึงเสนอแนะให้กองทุนฯ ประสานกับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น

7. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในเรื่องการจัดทำสัญญาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2548 เป็นไปด้วยความเป็นอิสระ และได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบไป ดำเนินการให้มีผลเป็นรูปธรรม



นางสาวชนกทิพย์ โปษยานนท์  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. **Review the Risk Management Report of the SLF** – since this is the first time this report was prepared by the SLF, the Audit Sub-Committee reviewed and recommended the SLF to analyze all risk areas and their repercussions, in order to evaluate and rank risks as outlined by the 2005 Liquid Assets Evaluation Committee; in addition, to review the adequacy of risk management in order to improve the efficiency of the SLF.

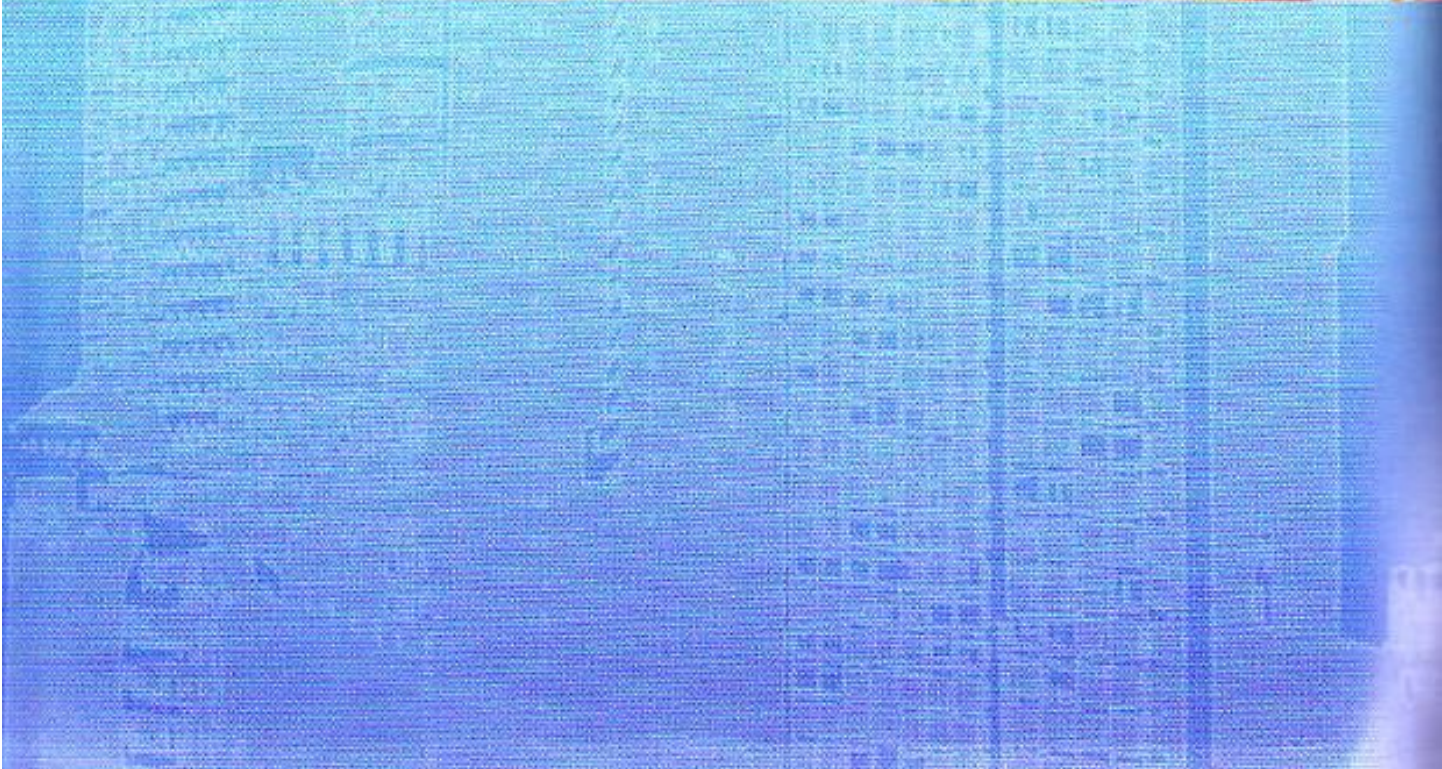
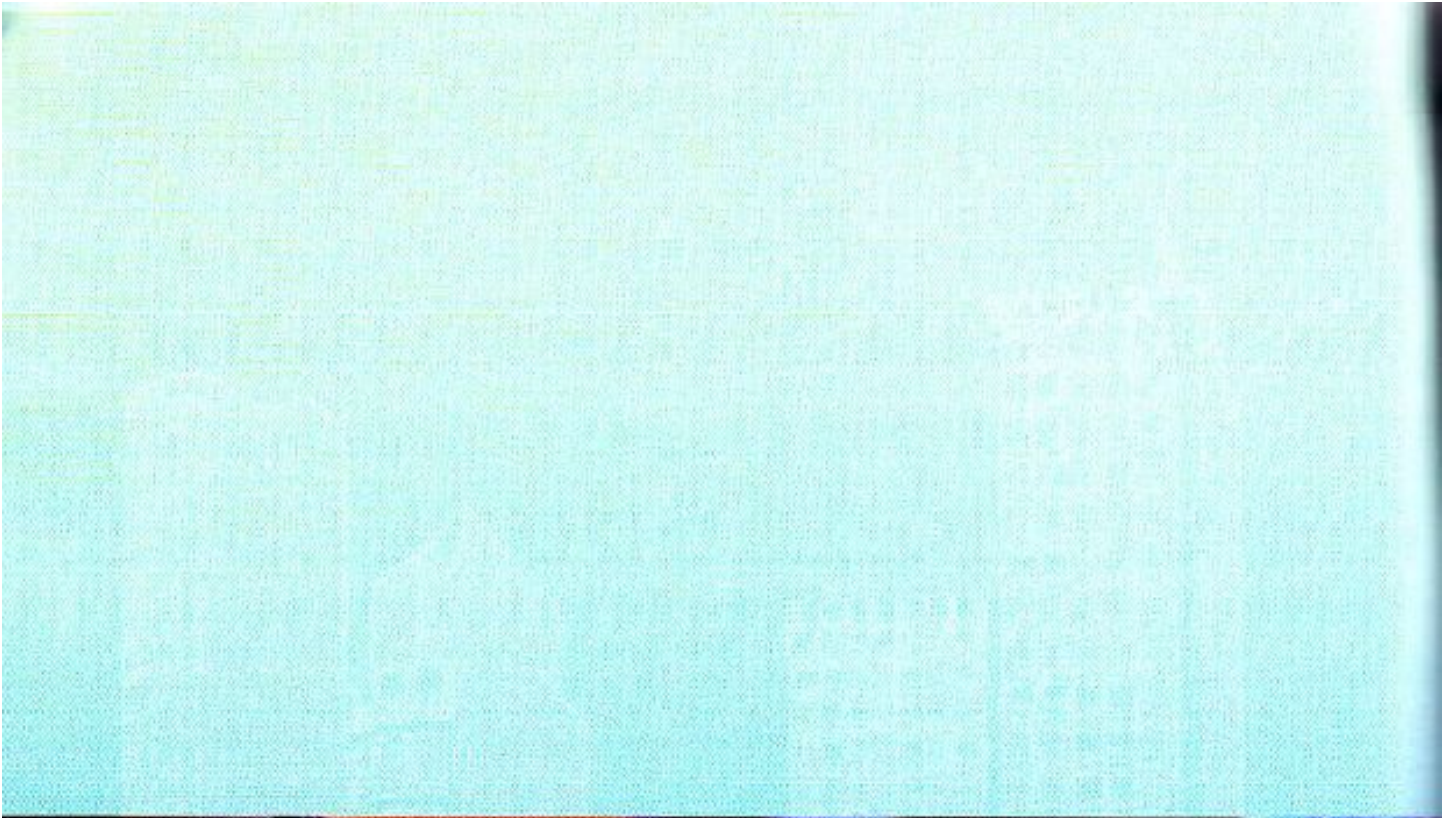
6. **Review the Management of Loans (KTB) and IT Systems** – by recommending the improvement of the IT Systems and database of KTB, of which the Sub-Committee had learned that the SLF could not fully-utilize the information currently being provided.

7. **Perform other functions as assigned by the Board** – the Board of Directors of the SLF assigned the Audit Sub-Committee to work with all-concerned parties and KTB in regards to bad-debts write-offs.

The performances of the Audit Sub-Committee had been conducted independently and had received cooperations from all-concerned parties in implementing the Sub-Committees recommendations and the corrective actions accordingly.



Miss Chanathip Poshyanonda  
Chairman of the Audit Sub-Committee  
Student Loans Fund



รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
The Financial Statements  
Auditor's Report





## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547 งบรายได้-ค่าใช้จ่าย งบแสดงการเคลื่อนไหวของกองทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งผู้บริหารของกองทุน เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องวางแผนและปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กองทุนใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารของกองทุนเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าว ให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547 ผลการดำเนินงาน การเคลื่อนไหวของกองทุนและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2

โดยไม่เป็นเงื่อนไขในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2 ถูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ

(นางสาววิไลลักษณ์ อัญมณีรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นางสาววิบูลเกียรติ หิตะพันธ์)  
นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน 8

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
วันที่ 22 กันยายน 2549





## AUDITOR'S REPORT

### **TO THE MINISTER OF FINANCE**

The Office of the Auditor General (OAG) has audited the Balance Sheet of the Student Loans Fund (SLF), the Statement of Income/Expenses, the Statements of Fund flows and Cash flows for the years ended September 30, 2005 and 2004, of which the management of the SLF is responsible for the completeness and accuracy of these documents. The OAG's responsibility is to express opinion on these documents based on OAG's audit.

The OAG conducted audits in accordance with generally accepted auditing standards, which require that OAG plan and perform the audits to obtain reasonable assurance that the financial statements are free of any material misstatements. The audits include examining, a test sample for evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audits also include assessing the accounting principles used, any significant estimates and assumptions made by management, as well as evaluate the overall financial statements reporting. The OAG believes that the audits provide a sound basis for OAG's opinion.

In OAG's opinion, the financial statements audited fairly present, in all material aspects, the financial positions, the Fund flows and Cash flows of the SLF for the years ended September 30, 2005 and 2004, in compliance with generally accepted accounting principles as detailed under attached Note 2.

Without further qualifying OAG's opinion on the financial statements, OAG would like to high light on attached Note 3.2 of the financial statements, Loans and Accrued Interest Receivables-net.

(Miss. Wilailuck Unyamaneeeratanana)

Director General

(Miss Vibulpen Hetaphant)

Audit Academician 8

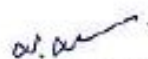
Office of the Auditor General

September 22, 2006

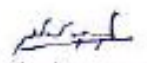
# Student Loans Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
งบดุล  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

		2548	2547
			หน่วย : บาท
	หมายเหตุ		
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสอยละเงินฝากธนาคาร	3.1	17,752,253,711.23	13,999,485,027.83
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		32,800,133.98	42,452,148.44
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	3.2	106,477,443,684.36	172,147,088,031.28
ลูกหนี้เงินยืม	3.3	370,000.00	1,156,252.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>214,262,877,529.57</u>	<u>186,190,191,459.55</u>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3.4	17,002,959.42	7,182,399.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.5	48,537,956.78	14,046,971.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>65,540,916.20</u>	<u>21,229,371.09</u>
รวมสินทรัพย์		<u>214,328,418,445.77</u>	<u>186,211,422,830.64</u>
<b>หนี้สินและส่วนของกองทุน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3.6	113,845,367.83	137,707,715.04
เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ	3.7	142,706,603.41	133,211,735.15
เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน		27,026.40	277,195.62
เงินรับรองการตรวจสอบ	3.8	180,707,137.22	98,970,730.39
หนี้สินอื่น		<u>504,020.12</u>	<u>216,518.52</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>417,790,154.98</u>	<u>370,303,996.72</u>
รวมหนี้สิน		<u>417,790,154.98</u>	<u>370,303,996.72</u>
<b>ส่วนของกองทุน</b>			
เงินกองทุน		213,659,600,000.00	185,610,000,000.00
เงินสมทบจาก ADB	3.9	100,000,000.00	100,000,000.00
รายได้ค่าใช้จ่ายสะสม		<u>151,028,290.79</u>	<u>(68,961,166.08)</u>
รวมส่วนของกองทุน		<u>213,910,628,290.79</u>	<u>185,641,038,833.92</u>
รวมหนี้สินและส่วนของกองทุน		<u>214,328,418,445.77</u>	<u>186,211,422,830.64</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

  
(นายสุชาติ ชัยชีพ)

ผู้จัดการทางการเงิน

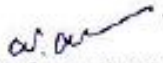
  
(ดร.เปรมประชา สุขสมุทร)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**STUDENT LOANS FUND  
BALANCE SHEETS  
AS AT 30 SEPTEMBER 2005 AND 2004**

	Note	<u>2005</u>	<u>2004</u>
<b>Unit : Baht</b>			
<b>ASSETS</b>			
<b>Current Assets</b>			
Cash and Bank Deposits	3.1	17,752,263,711.23	13,990,485,027.83
Bank Interest Receivables		32,800,133.99	42,452,148.44
Loans and Accrued Interest Receivables-net	3.2	198,477,443,884.30	172,147,088,031.28
Other Current Receivables	3.3	370,000.00	1,165,252.00
<b>Total Current Assets</b>		<u>214,262,877,529.57</u>	<u>186,190,191,459.55</u>
<b>Non-Current Assets</b>			
Land, Building and Equipment-net	3.4	17,002,959.42	7,182,399.49
Other Non-current Assets	3.5	48,537,956.78	14,048,971.60
<b>Total Non-current Assets</b>		<u>65,540,916.20</u>	<u>21,231,371.09</u>
<b>Total Assets</b>		<u>214,328,418,445.77</u>	<u>186,211,422,830.64</u>
<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
Expenses Payables	3.6	113,645,307.83	137,707,715.94
Payables for goods and services	3.7	142,706,603.41	133,211,735.15
Payables for capital goods		27,026.40	277,196.62
Liabilities (awaiting audit)	3.8	160,707,137.22	98,970,730.39
Other liabilities		504,020.12	216,618.62
<b>Total Current Liabilities</b>		<u>417,790,154.98</u>	<u>370,383,996.72</u>
<b>Total Liabilities</b>		<u>417,790,154.98</u>	<u>370,383,996.72</u>
<b>Equity</b>			
Fund Capital		213,659,600,000.00	185,810,000,000.00
Contribution from ADB	3.9	100,000,000.00	100,000,000.00
Retained Earnings		151,028,280.79	(68,961,166.06)
<b>Total Fund Capital</b>		<u>213,910,628,290.79</u>	<u>185,841,038,833.92</u>
<b>Total Liabilities and Equity</b>		<u>214,328,418,445.77</u>	<u>186,211,422,830.64</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

  
(Mr. Suparui Kawalkul)

Permanent Secretary of Finance

  
(Dr. Prampracha Suphasamut)

Manager of the Student Loans Fund

# Student Loans Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

		หน่วย : บาท
		2548                      2547
รายได้ดอกเบี้ย		
เงินให้กู้ยืม		410,998,563.01              279,616,410.20
เงินฝากธนาคาร		230,311,147.81              152,967,482.30
รวมรายได้ดอกเบี้ย		<u>641,309,711.42              432,583,892.50</u>
รายได้ที่มีไว้ชดเชยหนี้		
รายได้เบี้ยปรับ		61,901,093.19              15,753,961.85
รายได้สิ้น		1,250,935.46              238,083.59
รวมรายได้ที่มีไว้ชดเชยหนี้		<u>63,152,028.65              15,992,045.44</u>
รวมรายได้		<u>704,461,740.07              448,575,938.03</u>
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	(รายละเอียด 1 )	298,865,626.35              253,392,511.69
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานศึกษา		-              40,750,251.16
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมและจังหวัด		2,434,000.00              2,370,000.00
ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์		17,606,652.00              9,616,727.36
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดี		442,100.00              -
หนี้สงสัยจะสูญ		111,453,106.44              122,252,294.65
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	(รายละเอียด 2 )	8,741,867.05              8,751,466.67
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		<u>439,642,151.93              445,333,231.53</u>
ค่าใช้จ่ายบริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		766,336.00              1,151,380.00
เงินเดือน ค่าจ้างและค่าล่วงเวลา		22,013,218.36              14,590,239.89
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		2,409,645.25              1,410,540.97
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		2,843,524.63              2,480,527.26
ค่าสาธารณูปโภค		916,260.02              707,034.12
ค่าเช่ารถค่าบริการ		4,643,704.68              2,642,966.17
ค่าสื่อสารโทรคมนาคม		4,660,710.55              1,974,304.55
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น	(รายละเอียด 3 )	6,687,494.78              3,435,607.31
รวมค่าใช้จ่ายบริหาร		<u>44,930,131.27              28,392,600.27</u>
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานและบริหาร		<u>484,472,283.20              474,725,831.80</u>
รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย		<u>219,989,456.87              (26,149,893.77)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**STUDENT LOANS FUND**  
**STATEMENTS OF INCOME & EXPENSES**  
**FOR THE YEAR ENDED 30 SEPTEMBER 2005 and 2004**

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
		Unit : Baht
<b>Interest Income from</b>		
Loans	410,908,563.61	279,616,410.20
Bank Deposits	230,311,147.81	152,967,482.39
<b>Total Interest Income</b>	<u>641,309,711.42</u>	<u>432,583,892.59</u>
<b>Non-interest Income from</b>		
Penalty Fees	61,901,093.19	15,753,961.85
Others	1,250,935.45	238,063.59
<b>Total Non-interest Income</b>	<u>63,152,028.65</u>	<u>15,992,045.44</u>
<b>Total Income</b>	<u>704,461,740.07</u>	<u>448,575,938.03</u>
<b>Operating Expenses</b>		
Management Expenses (Detail 1)	298,865,626.35	263,392,511.69
Expenses of the Educational Institutions	-	40,750,251.10
Expenses of the Department and Provinces	2,434,000.00	2,370,000.00
Public Relations Expenses	17,605,852.09	8,816,727.36
Legal Expenses	442,100.00	-
Provisions for Doubtful Accounts	111,453,106.44	122,252,294.65
Other Operating Expenses (Detail 2)	8,741,867.05	8,751,446.67
<b>Total Operating Expenses</b>	<u>439,642,161.93</u>	<u>446,333,231.53</u>
<b>General Administrative Expenses</b>		
Directors' Fee	766,336.00	1,151,380.00
Salary, Wages and Overtime	22,013,218.36	14,590,239.89
Other Staffs Expenses	2,408,845.25	1,410,540.97
Traveling Expenses	2,843,524.83	2,480,527.26
Utilities Expenses	916,280.02	707,034.12
Rental and Service Expenses	4,643,704.68	2,642,966.17
Depreciations	4,650,718.55	1,974,304.55
Other General Administrative Expenses (Detail 3)	6,887,494.78	3,435,607.31
<b>Total General Administrative Expenses</b>	<u>44,930,131.27</u>	<u>28,392,600.27</u>
<b>Total Expenses</b>	<u>484,472,263.20</u>	<u>474,725,831.80</u>
<b>Income more(less) than Expenses</b>	<u>219,989,456.67</u>	<u>(26,149,893.77)</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

## Student Loans Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
 งบแสดงการเคลื่อนไหวของกองทุน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

	หน่วย : บาท	
	<u>2548</u>	<u>2547</u>
เงินกองทุน		
ยอดต้นงวด	185,810,000,000.00	158,350,000,000.00
เพิ่มระหว่างงวด	27,849,600,000.00	27,460,000,000.00
ยอดปลายงวด	<u>213,659,600,000.00</u>	<u>185,810,000,000.00</u>
เงินสมทบจาก ADB		
ยอดต้นงวด	100,000,000.00	100,000,000.00
เพิ่มระหว่างงวด	-	-
ยอดปลายงวด	<u>100,000,000.00</u>	<u>100,000,000.00</u>
รายได้ค่าใช้จ่ายสะสม		
ยอดต้นงวด	(68,961,166.08)	(42,811,272.31)
รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	219,989,456.87	(26,149,893.77)
ยอดปลายงวด	<u>151,028,290.79</u>	<u>(68,961,166.08)</u>
รวมส่วนของกองทุน	<u>213,910,628,290.79</u>	<u>185,841,038,833.92</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**STUDENT LOANS FUND**  
**STATEMENT OF FUND FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED 30 SEPTEMBER 2005 and 2004**

	Unit : Baht	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
<b>FUND CAPITAL</b>		
Beginning Balance	185,810,000,000.00	158,350,000,000.00
Increase during the year	27,849,600,000.00	27,460,000,000.00
Ending Balance	<u>213,659,600,000.00</u>	<u>185,810,000,000.00</u>
<b>Contributions from ADB</b>		
Beginning Balance	100,000,000.00	100,000,000.00
Increase during the year	-	-
Ending Balance	<u>100,000,000.00</u>	<u>100,000,000.00</u>
<b>Retained Earnings</b>		
Beginning Balance	(68,961,166.08)	(42,811,272.31)
Income more(less) than Expenses	219,989,456.87	(26,149,893.77)
Ending Balance	<u>151,028,290.79</u>	<u>(68,961,166.08)</u>
<b>Total Fund Capital</b>	<u><u>213,910,628,290.79</u></u>	<u><u>185,841,038,833.92</u></u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

# Student Loans Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
งบภาวะแสดงเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

	หน่วย : บาท	
	2548	2547
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
รายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย	219,909,456.67	(20,149,693.77)
รายการบริหารขายรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
หนี้สงสัยจะสูญ	111,453,108.44	122,252,294.65
ค่าเสื่อมราคา	4,650,718.55	1,974,304.55
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	50,661.62
รายได้จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	336,093,281.66	98,127,367.05
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ดอกเบี้ยกับลูกค้าเงินให้กู้ยืม	(98,002,769.98)	(83,729,035.84)
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	9,652,014.46	(27,555,461.78)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(24,343,605,999.54)	(24,415,696,562.31)
ลูกหนี้เงินยืม	796,252.00	840,759.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(34,498,985.18)	(13,603,538.37)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(23,862,348.11)	167,442.94
หนี้ที่ค่าสินค้าและบริการ	9,494,666.20	13,393,101.57
เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน	(250,170.22)	175,545.62
หนี้สินอื่น	287,401.50	39,286.61
เงินรับรอการตรวจสอบ	61,736,406.83	(14,556,778.90)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(24,092,360,038.12)	(24,442,307,093.21)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายในการซื้อหลักทรัพย์อ้างอิง	(14,471,278.48)	(5,765,461.94)
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์อ้างอิง	-	15,700.00
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(14,471,278.48)	(5,749,761.94)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากเงินงบประมาณ	27,849,600,000.00	27,460,000,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจากการออกพันธบัตร	27,849,600,000.00	27,460,000,000.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3,752,778,683.40	3,011,942,324.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง	13,999,465,027.83	10,987,542,702.98
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	17,752,263,711.23	13,999,485,027.83

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**STUDENT LOANS FUND**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED 30 SEPTEMBER 2005 and 2004**

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
		Unit : Baht
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Income more(less) than Expenses	219,989,456.87	(26,149,693.77)
Reconciliations of Income more(less) than Expenses to net cash provided by (used in) operating activities		
Provisions for Doubtful Accounts	111,453,106.44	122,252,294.65
Depreciations	4,650,718.55	1,974,304.55
Loss from disposal of Assets	-	50,661.62
Gain from operating activities before changes in operating assets and liabilities	336,093,281.86	98,127,367.65
Decrease (Increase) in operating assets		
Interest receivables from loans	(98,002,759.88)	(83,729,035.64)
Interest receivables from bank deposits	9,652,014.46	(27,555,461.78)
Loans receivables	(21,343,805,999.54)	(24,415,695,582.31)
Other receivables	796,252.00	840,759.00
Other non-current assets	(34,488,985.18)	(13,503,538.37)
Increase (Decrease) in operating liabilities		
Expenses payables	(23,862,348.11)	167,442.94
Payables for goods and services	9,494,868.26	13,383,101.57
Payables for capital goods	(250,170.22)	175,546.62
Other liabilities	287,401.50	39,285.61
Liabilities (awaiting Audit)	61,738,408.83	(14,556,778.90)
<b>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</b>	<u>(24,082,350,030.12)</u>	<u>(24,442,307,893.21)</u>
<b>Cash flows from Investment Activities</b>		
Cash paid for office supplies	(14,471,278.48)	(5,765,481.94)
Cash Receipt from disposal of office supplies	-	15,700.00
<b>Net Cash provided by (used in) Investment Activities</b>	<u>(14,471,278.48)</u>	<u>(5,749,781.94)</u>
<b>Cash flows from Financing Activities</b>		
Cash Receipt from Budget	27,849,600,000.00	27,460,000,000.00
<b>Net Cash provided by Financing Activities</b>	<u>27,849,600,000.00</u>	<u>27,460,000,000.00</u>
<b>Net increase in Cash and Cash equivalents</b>	<u>3,752,778,683.40</u>	<u>3,011,942,324.85</u>
Beginning Cash and cash equivalents	<u>13,999,485,027.83</u>	<u>10,987,542,702.98</u>
Ending Cash and cash equivalents	<u>17,752,263,711.23</u>	<u>13,999,485,027.83</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

# Student Loans Fund

(รายละเอียด 1)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

	<u>2548</u>	<u>2547</u>
ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	107,353,780.00	102,723,840.00
ค่าจัดเก็บและค้นหาเอกสาร	2,142,498.64	1,454,712.19
ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว	112,961,903.00	99,666,957.00
ค่าใช้จ่ายในการแจ้งภาระหนี้	1,635,341.40	4,181,643.30
ค่าใช้จ่ายติดตามหนี้	74,772,103.31	55,365,359.20
รวม	<u>298,866,626.35</u>	<u>263,392,511.69</u>

(Detail 1)

**STUDENT LOANS FUND**  
**Details of Management Expenses**  
**For the year ended 30 September 2005 and 2004**

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Bank transfer fees	107,353,780.00	102,723,840.00
Storage and search fees for documents	2,142,498.64	1,454,712.19
Accounting expenses for individual loan accounts	112,961,903.00	99,666,957.00
Notification expenses (to loan accounts)	1,635,341.40	4,181,643.30
Collection expenses	74,772,103.31	55,365,359.20
Total	<u>298,866,626.35</u>	<u>263,392,511.69</u>

(รายละเอียด 2)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

	<u>2548</u>	<u>2547</u>
ค่าจัดประชุมสัมมนา - อนุฯ 1	1,572,741.00	1,125,476.53
ค่าจัดประชุมสัมมนา - อนุฯ 2	-	646,396.00
ค่าจัดประชุมสัมมนา - กองทุน	3,478,766.00	303,590.00
ค่าแบบพิมพ์และค่าขนส่ง	2,253,449.19	1,379,693.31
เงินรางวัล	509,000.00	-
ค่ารับรอง	349,363.86	531,324.83
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น ๆ	578,347.00	4,764,966.00
รวม	<u>8,741,667.05</u>	<u>8,751,446.67</u>

(Detail 2)

**STUDENT LOANS FUND**

**Details of Other Operating Expenses**

**For the year ended 30 September 2005 and 2004**

	Unit : Baht	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Meeting Expenses (Sub-committee 1)	1,572,741.00	1,125,476.53
Meeting Expenses (Sub-committee 2)	-	646,396.00
Meeting Expenses (SLF)	3,478,766.00	303,590.00
Printing and Transportation Expenses	2,253,449.19	1,379,693.31
Awards	509,000.00	-
Entertainment Expenses	349,363.86	531,324.83
Other Operating Expenses	578,347.00	4,764,966.00
Total	<u>8,741,667.05</u>	<u>8,751,446.67</u>

## Student Loans Fund

(รายละเอียด 3)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายบริหารอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

	หน่วย:บาท	
	<u>2548</u>	<u>2547</u>
ค่าใช้จ่ายในการประชุม - อนุฯ 1	4,230.00	5,070.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม - อนุฯ 2	2,745.00	4,691.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม - กองทุนฯ	23,546.50	66,058.05
ค่าทำความสะอาด	28,890.00	11,400.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	154,520.65	170,545.15
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์	659,577.96	453,422.66
ค่าพาหนะและค่าทางด่วน	469,748.40	267,577.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	992,100.95	785,202.80
ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	499,332.88	276,632.77
ค่าถ่ายเอกสาร	274,092.94	172,611.96
ค่าไปรษณีย์	2,828,039.50	1,009,121.50
ค่าหนังสือและวารสาร	77,529.45	93,377.30
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	510,444.00	27,358.00
ค่าหนังสือพิมพ์	27,863.00	21,943.00
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน	-	50,661.62
ค่าใช้จ่ายอื่น	134,833.55	19,934.50
รวม	<u>6,687,494.78</u>	<u>3,435,807.31</u>

(Detail 3)

**STUDENT LOANS FUND**  
**Details of Other General Administrative Expenses**  
**For the year ended 30 September 2005 and 2004**

	Unit : Baht	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Meeting Expenses (Sub-committee 1)	4,230.00	5,070.00
Meeting Expenses (Sub-committee 2)	2,745.00	4,691.00
Meeting Expenses (SLF)	23,546.50	66,058.05
Cleaning Expenses	28,890.00	11,400.00
Repair Expenses	154,520.65	170,545.15
Expenses related to building, premises and equipment	659,577.96	453,422.66
Travelling Expenses	469,748.40	267,577.00
Office Supplies	992,100.95	785,202.80
Office Equipment	499,332.88	276,632.77
Copying Expenses	274,092.94	172,611.96
Postal Expenses	2,828,039.50	1,009,121.50
Books and Magazines	77,529.45	93,377.30
Bank Fees	510,444.00	27,358.00
Newspapers	27,863.00	21,943.00
Loss from disposal of assets	-	50,661.62
Other Expenses	134,833.55	19,934.50
Total	6,687,494.78	3,435,607.31

## กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548 และ 2547

#### 1. การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

1.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2539 อนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินหมุนเวียน โดยให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2539 เพื่อดำเนินการให้กู้ยืมเป็นปีแรก จำนวน 3,000 ล้านบาท และจัดสรรงบประมาณสมทบให้เป็นรายปีตามความจำเป็น

ต่อมารัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 โดยให้กองทุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2541 แต่เนื่องจากขณะนั้นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในช่วงระยะเวลาของการเตรียมการกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติงานกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2541 มอบอำนาจให้อธิบดีกรมบัญชีกลางในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การตรวจสอบ และการสอบบัญชีภายในคณะกรรมการโดยอนุโลมไปพลางก่อนจนกว่าข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจะสำเร็จและมีผลใช้บังคับได้

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 วางระเบียบและข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. 2542 เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2542

2. ข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2542

3. ข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542 เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2542

4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2546

5. ข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการพนักงาน พ.ศ.2546 เริ่มใช้บังคับตั้งตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2546

1.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพจนถึงระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา

**STUDENT LOANS FUND**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**FOR THE YEAR ENDED 30 SEPTEMBER 2005 and 2004**

**1. THE ESTABLISHMENT AND OBJECTIVES OF THE SLF**

1.1 The Cabinet resolved in its meeting on January 16, 1996 to establish the SLF as a revolving fund under the supervision of the Ministry of Finance which allocated Baht 3 billion as SLF's first year budget and would allocate additional budget each year as deemed necessary.

In 1998, the Government issued a SLF Act to incorporate Student Loans Fund to be an independent legal entity on March 25, 1998. At the time, the SLF was in the process of preparing rules and bylaws regarding finance and accounting in accordance with the Act. For the SLF to operate properly, the Board of SLF resolved on June 2, 1998 authorizing Director General of Comptroller General's Departments in its capacity as Director and Secretary of the SLF to manage Personnel, Finance, Inventory, Audit and Internal Audit functions under government rules and regulations until the SLF's own rules and regulations become effective.

With the authorities given by the 1998 A.D. SLF Act, the Board of the SLF laid down following regulations and bylaws:-

1. The 1999 A.D. Regulations of the SLF regarding loans pay back became effective on June 14, 1999.
2. The 1999 A.D. Bylaws of the SLF regarding finance, accounting and assets became effective on August 13, 1999.
3. The 1999 A.D. Bylaws of the SLF regarding inventory became effective on October 8, 1999.
4. The 2003 A.D. Regulations of the SLF regarding the operations, principles and procedures to obtain loans from the SLF became effective on February 10, 2003.
5. The 2003 A.D. Bylaws of the SLF regarding personnel matters became effective on November 20, 2003.

1.2 The SLF was established with the objective of lending to needy students from high schools, vocational schools up to higher education students for tuition fees, educational related expenses and living expenses during the schooling period.

1.3 การบริหารงานกองทุน มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2 หน่วยงานคือ กระทรวงการคลัง และกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืมกำหนดนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และบริหารงานกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ดำเนินการในส่วนของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับของกระทรวงอื่น คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ดำเนินการในส่วนของสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสถานศึกษาและสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการให้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด นอกจากนี้ยังมีทบวงธนาคารกรุงไทย ในฐานะผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำหน้าที่จ่ายเงินให้ผู้กู้ รับชำระหนี้ และติดตามหนี้ตลอดจนรายงานสถานะของผู้กู้โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2542 โดยมีนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ดังนี้

### 2.1 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงด้วยราคาทุน หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

### 2.2 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กองทุนตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับยอดลูกหนี้ผู้กู้ยืมที่กองทุนได้รับแจ้งการตายจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยในปี 2548 กองทุนตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งจากจำนวนเงินโอนหลังตายของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้

### 2.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

อุปกรณ์สำนักงานแสดงในราคาทุน ในปี 2542 ค่าเสื่อมราคากำหนดโดยวิธีเส้นตรงในอัตราร้อยละ 10 - 20 ต่อปี ตั้งแต่ปี 2543 กำหนดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินแต่ละประเภทตามประมวลระบวรสภาพการทรัพย์สินที่ซื้อไว้ใช้ในสำนักงานกองทุน คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินเมื่อมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีราคามากกว่า 3,000 บาท

สำหรับทรัพย์สินที่สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา จัดซื้อไว้ใช้ในกรปฏิบัติงานจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำปีนั้นทั้งจำนวน

### 2.4 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว

กองทุนรับรู้โดยการประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่าย



1.3 The Ministry of Finance and the Ministry of Education are responsible for the SLF by stipulating that the SLF must have committees for appropriation of loan funds, establish policies, regulations and bylaws and manage funds in accordance with its objectives. In addition, there will be a Sub-committee I overseeing the operations in educational institutes under the jurisdiction of the Ministry of Education and other Ministries, and a Sub-committee II overseeing the operations in educational institutes under the jurisdiction of the Office of Higher Education Commission. Each educational institute will consider and approve loans under the terms and conditions of the SLF. The Krungthai Bank PLC. (KTB) as the Custodian of the loans, will be responsible for loan payments and collections and report the status of the borrowers to the SLF which coordinates all-concerned parties to operate in accordance with its policies and objectives.

## 2. BASIS OF PREPARING THE FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

Financial statements have been prepared under the systems of the Ministry of Finance with had been approved by the SLF Board Meeting No. 5/1999 on August 27, 1999 with following significant accounting policies: -

### 2.1 Loans Receivables

Loans Receivables are loan outstandings net of provisions for doubtful accounts.

### 2.2 Provisions for Doubtful Accounts

The SLF provided full amounts of loan outstanding as Provisions for Doubtful Accounts, for borrowers that died as notified by the Custodian (KTB). In 2005, the SLF had provided full loan outstandings for borrowers that died.

### 2.3 Land, Building and Equipments

In 1999, Office equipments were shown at costs with straight line depreciation at 10-20% per year. From year 2000 onwards, assets were depreciated over the estimated useful lives of the assets.

Office equipments purchased by the Sub-committee I and II were recorded as assets if they cost over Baht 3,000 and had useful life of over 1 year.

The assets at the educational institutes funded by the SLF were treated as expenses during the year.

### 2.4 Pre-paid Expenses for individual loan account

The SLF amortized such expenses over estimated periods.

### 2.5 เจ้าหนี้ค้ำสินค้าและบริการ - ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว

กองทุนรับรู้เจ้าหนี้ค้ำสินค้าและบริการตามใบแจ้งหนี้ โดยโอนลดยอดของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว

### 2.6 รายได้

(1) รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง จะระงับการรับรู้เป็นรายได้ เมื่อค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน กรณีเงินให้กู้ยืมไม่มีหลักประกันและค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน กรณีเงินให้กู้ยืมมีหลักประกันค้ำเงินต้นและดอกเบี้ยหรือตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้วแต่กรณี

(2) รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยสำเนาแจ้งอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์

(3) รายได้ที่มีโชดดอกเบี้ย รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เงินสด

### 2.7 หนี้สูญ

การจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมต้องเป็นหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินที่ระงับไปเมื่อผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย ตามมาตรา 56 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และเป็นเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมได้รับก่อนถึงแก่ความตาย โดยกองทุนได้ตรวจสอบข้อมูลการตายจากหลักฐานยืนยันการตาย ได้แก่ สำเนาใบมรณบัตร หรือหลักฐานการรับรองการตายจากสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง

### 2.8 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายบริหาร

(1) ค่าจ้างผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ส่วนค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างโดยประมาณค่าใช้จ่ายตามจำนวนลูกหนี้ ณ วันสิ้นงวด จากรายงานสรุปยอดลูกหนี้รายตัวในระบบทั้งหมดที่จัดทำโดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติเงินให้สถานศึกษาในการบริหารและดำเนินงานในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กองทุนฯ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการจัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษาแต่ละแห่ง

(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมและจังหวัด เป็นค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติเงินให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 1 ทุกจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานบริหารการศึกษานอกโรงเรียน ในการบริหารและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนเมื่อจ่ายเงิน

(4) ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น และค่าใช้จ่ายบริหาร รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 2.5 Payables for goods and services - expenses for individual loan accounts

The SLF recorded payables for goods and services per invoices received and transferred/ deducted from this account.

### 2.6 Income

(1) Interests from loans are booked as income on accrued basis and will stop accruing if overdue more than 6 months for non-guaranteed accounts and overdue more than 12 months for fully-guaranteed accounts of principles and outstanding interests, or at the discretion of the committee on a case-by-case basis.

(2) Interests from bank deposits are realized on proportional basis depending on the actual return of assets.

(3) Non-interest incomes are realized on cash basis.

### 2.7 Bad Debts

In accordance with Article 56 verse 1 of the 1998 SLF Act, the debts can only be discharged after verification by the SLF from death certificates or certification of death by the Department of Provincial Administration.

### 2.8 Operating and Management Expenses

(1) Management expenses were recorded when invoices are received, and the accounting expenses for individual loan accounts were recorded in proportion to outstanding balances at the end of the period from the summary loans receivable report prepared by KTB.

(2) The SLF recorded operating expenses approved for educational institutions annually once the budgets have been distributed.

(3) The SLF recorded as operating expenses when budgets were distributed to the Education Service Area Office 1, Office of the Basic Education Commission, the Vocational Education Commission, Office of the Private Education Commission, Office of the Non-Formal and Informal Education for administration and follow-up on the performance of educational institutes under their jurisdictions.

(4) Other operating expenses and general administrative expense were recorded on payable basis.

## Student Loans Fund

### 3. ข้อมูลเพิ่มเติม

#### 3.1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

		หน่วย : ล้านบาท
	<u>2548</u>	<u>2547</u>
เงินสด	0.03	0.03
เงินฝากออมทรัพย์		
บัญชีรับ	7,474.48	8,560.01
บัญชีจ่ายที่ 1	190.45	211.90
บัญชีจ่ายที่ 2	383.19	494.08
บัญชีจ่ายบริหารกองทุน	222.23	361.40
บัญชีรับชำระหนี้	56.46	21.51
บัญชีรับชำระหนี้ 2	29.66	24.88
เงินฝากกระแสรายวัน		
บัญชีจ่ายบริหารกองทุน	-	0.26
เงินฝากประจำ		
บัญชีรับ	8,869.15	4,000.00
บัญชีจ่ายบริหารกองทุน	<u>526.41</u>	<u>325.41</u>
รวม	<u>17,752.26</u>	<u>13,999.48</u>

ตามข้อบังคับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วย การเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ข้อ 23 กำหนดให้กองทุนฯ มีเงินสดย่อยในมือได้ทั้งหมดไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

3. ADDITIONAL INFORMATION

3.1 Cash and Bank Deposits - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Cash	0.03	0.03
Saving Deposits		
Receiving Account	7,474.48	8,560.01
Payment Account 1	190.45	211.90
Payment Account 2	383.19	494.08
Fund Management Account	222.23	361.40
Loan receiving Account	55.46	21.51
Loan receiving Account 2	29.86	24.88
Current Accounts		
Fund Management Account	-	0.26
Fixed Deposits		
Receiving Account	8,869.15	4,000.00
Fund Management Account	<u>526.41</u>	<u>325.41</u>
Total	<u>17,752.26</u>	<u>13,999.48</u>

In accordance with the 1999 A.D. SLF Bylaws Clause No.23 regarding finance, accounting and assets, the SLF can have Petty Cash up to Baht 30,000.

## Student Loans Fund

### 3.2 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2548</u>	<u>2547</u>
ยอดต้นงวด	172,210.09	147,916.14
บวก จ่ายให้กู้ยืม	<u>26,238.42</u>	<u>25,929.83</u>
	198,448.51	173,845.97
หัก รับชำระหนี้	<u>1,894.62</u>	<u>1,514.13</u>
ยอดปลายงวด	196,553.89	172,331.84
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	<u>328.74</u>	<u>230.74</u>
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	196,882.63	172,562.58
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3.48	293.74
หัก หนี้สูญตัดบัญชี	<u>401.71</u>	<u>121.75</u>
รวม	<u>196,477.44</u>	<u>172,147.09</u>

### ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำแนกตามงวดที่ถึงกำหนดชำระ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>2548</u>	<u>2547</u>
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	3,415.48	1,765.52
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2,521.66	1,670.32
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	<u>89,162.13</u>	<u>64,792.39</u>
รวมลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ	95,099.27	68,228.23
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ	<u>101,454.62</u>	<u>104,103.61</u>
รวม	<u>196,553.89</u>	<u>172,331.84</u>

### 3.2 Loans and Accrued Interests Receivables-net - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Beginning Balance	172,210.09	147,916.14
<u>Add</u> : Loans paid	<u>26,238.42</u>	<u>25,929.83</u>
	198,448.51	173,845.97
<u>Deduct</u> : Repayments received	<u>1,894.62</u>	<u>1,514.13</u>
Ending Balance	196,553.89	172,331.84
<u>Add</u> : Interest Receivables	<u>328.74</u>	<u>230.74</u>
Total Loans and Interest Receivables	196,882.63	172,562.58
<u>Deduct</u> : Provision for Doubtful Accounts	3.48	293.74
<u>Deduct</u> : Bad Debts	<u>401.71</u>	<u>121.75</u>
Total	<u>196,477.44</u>	<u>172,147.09</u>

### Aged Analysis of Loans Receivables - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Loans Receivables – already due	3,415.48	1,765.52
Loans Receivables – overdue not over 1 year	2,521.66	1,670.32
Loans Receivables – overdue more than 1 year	<u>89,162.13</u>	<u>64,792.39</u>
Total Loans Receivables - due	95,099.27	68,228.23
Loans Receivables – not due	<u>101,454.62</u>	<u>104,103.61</u>
Total	<u>196,553.89</u>	<u>172,331.84</u>

## Student Loans Fund

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 จำนวน 196,553.89 ล้านบาท สูงกว่ายอดลูกหนี้รายตัวที่จัดทำโดย บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำนวน 7.99 ล้านบาท (ยอดคงเหลือจำนวน 196,545.90 ล้านบาท โดยเป็นของลูกหนี้จำนวน 2,522,765 ราย) เนื่องจากกองทุนฯ บันทึกการรับคืนเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาส่วนที่ผู้ลงทะเบียนไม่เต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้กู้และการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ครบกำหนด ชำระหนี้ตามรายงานการรับชำระหนี้ของธนาคาร จำนวนเงินรับชำระหนี้ที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของผู้กู้หรือลูกหนี้รายใด จะบันทึกไว้ในบัญชีพักเจ้าหน้าที่เงินโอน - บัญชีรับชำระหนี้ และบัญชีรับชำระหนี้ 2 การรับคืนเงินอุดหนุนค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2545 กองทุนฯ จะบันทึกการรับคืนเงินตามรายงานที่ได้รับจากสถานศึกษา ส่วนจำนวนเงินรับคืนที่ไม่มีรายงานจากสถานศึกษาจะบันทึกไว้ในบัญชีพักเจ้าหน้าที่เงินโอน - บัญชีรับ สำหรับเงินคงค้างในบัญชีของสถานศึกษาที่ไม่สามารถระบุชื่อผู้กู้ยืมจะบันทึกไว้ในบัญชีพักเจ้าหน้าที่เงินโอน - บัญชีรับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 จำนวนเงินในบัญชีพักเจ้าหน้าที่เงินโอน - บัญชีรับ บัญชีรับชำระหนี้ และบัญชีรับชำระหนี้ 2 มียอดเท่ากับ 26.25 ล้านบาท 5.22 ล้านบาท และ 102.41 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 133.88 ล้านบาท แต่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย มีจำนวนเงินที่บ่งชี้ไม่ได้ลดยอดหนี้ อยู่จำนวน 126.83 ล้านบาท จึงมียอดแตกต่างกัน จำนวน 7.05 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างกาหาสาเหตุยอดที่แตกต่าง

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประกอบด้วย

		หน่วย : ล้านบาท
	<u>2548</u>	<u>2548</u>
ยอดคั้งงวด	293.74	293.24
<u>บวก</u> หนี้สงสัยจะสูญ	<u>111.45</u>	<u>122.25</u>
	405.19	415.49
<u>หัก</u> หนี้สูญตัดบัญชี	<u>401.71</u>	<u>121.75</u>
ยอดปลายงวด	<u>3.48</u>	<u>293.74</u>

กองทุนฯ มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเสียชีวิต ตั้งแต่ปี 2539 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2548 รวมทั้งสิ้น จำนวน 9,210 ราย มูลหนี้เป็นเงิน 526.94 ล้านบาท ซึ่งกองทุนฯ ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญครบถ้วนแล้ว ในปี 2547 กองทุนฯ ได้ตัดบัญชีหนี้สูญไปแล้ว จำนวน 121.75 ล้านบาท คงเหลือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 405.19 ล้านบาท และ ในปี 2548 ได้ตัดบัญชีหนี้สูญอีก จำนวน 401.71 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติรับทราบในการประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2549 คงเหลือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 จำนวน 3.48 ล้านบาท



As of September 30, 2005 Loans Receivables totaling Baht 196,553.89 million exceeded individual loans outstanding as prepared by KTB by Baht 7.99 million (2,522,765 accounts with total outstanding amount of Baht 196,545.90 million), due to the SLF recorded refunds from tuition fees not fully used by borrowers and recorded the due payment amounts per KTB report. Receipts from unidentifiable accounts were recorded in Suspense Payable accounts, Loan Receiving Account and Loan Receiving Account 2. The SLF recorded refunds from tuition contributions of 2/2002 in accordance with the reports from the educational institutes. Refunds not identified in the reports from the educational institutes were recorded in the Suspense Payable Accounts- Receivable Accounts. At September 30, 2005 the records showed balances of Baht 26.25 million in the Suspense Payable Accounts- Receivables Accounts, Baht 5.22 million in Loan Receiving Account and Baht 102.41 million in Loan Receiving Account 2, totaling Baht 133.88 million. However KTB showed a balance of Baht 126.83 million; a difference of Baht 7.05 million which is being investigated.

Provisions for Doubtful Accounts - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Beginning Balance	293.74	293.24
<u>Add</u> : Doubtful Accounts	<u>111.45</u>	<u>122.25</u>
	405.19	415.49
<u>Deduct</u> : Bad Debts	<u>401.71</u>	<u>121.75</u>
Ending Balance	<u>3.48</u>	<u>293.74</u>

From 1996 until September 30, 2005, the SLF had a total of 9,210 doubtful accounts resulting from death of borrowers, totaling Baht 526.94 million of outstanding loans, for which the SLF had fully provided for. In 2004, the SLF had written-off bad debts of Baht 121.75 million leaving Baht 405.19 million as Provisions for Doubtful accounts; and in 2005, the SLF had written off another Baht 401.71 million, which the Board of Directors had acknowledged during its No. 6/2006 meeting on August 22, 2005, leaving Baht 3.48 million as Provisions for Doubtful Accounts at September 30, 2005.

## Student Loans Fund

### 3.3 ลูกหนี้เงินยืม ประกอบด้วย

	2548	2547
ลูกหนี้เงินยืม - อนุฯ 1	-	0.43
ลูกหนี้เงินยืม - อนุฯ 2	0.27	-
ลูกหนี้เงินยืม - กองทุนฯ	0.10	0.74
รวม	<u>0.37</u>	<u>1.17</u>

หน่วย : ล้านบาท

### 3.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	2548		2547	
	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ	ราคาสุทธิ
อุปกรณ์สำนักงาน - อนุฯ 1	0.57	0.34	0.23	0.11
อุปกรณ์สำนักงาน - อนุฯ 2	0.40	0.26	0.14	0.12
อุปกรณ์สำนักงาน - กองทุนฯ	15.24	4.25	10.99	3.00
ยานพาหนะ	7.06	3.36	3.70	2.07
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	<u>3.47</u>	<u>1.53</u>	<u>1.94</u>	<u>1.88</u>
รวม	<u>26.74</u>	<u>9.74</u>	<u>17.00</u>	<u>7.18</u>

หน่วย : ล้านบาท

### 3.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	2548	2547
เงินทดรองจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	42.93	7.50
เงินทดรองจ่าย - ค่าธรรมเนียมศาล	3.52	0.84
เงินทดรองจ่าย - อนุฯ 1	0.03	0.03
เงินทดรองจ่าย - อนุฯ 2	0.03	0.03
เงินประกันและเงินมัดจำ	1.14	1.14
บัญชีหักลูกหนี้	<u>0.89</u>	<u>4.51</u>
รวม	<u>48.54</u>	<u>14.05</u>

หน่วย : ล้านบาท

### 3.3 Other Current Receivables - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Receivables – Sub-committee 1	-	0.43
Receivables – Sub-committee 2	0.27	-
Receivables – SLF	<u>0.10</u>	<u>0.74</u>
<b>Total</b>	<b><u>0.37</u></b>	<b><u>1.17</u></b>

### 3.4 Land, Building and Equipment-net - consist of

	Unit: Baht million			
	<u>2005</u>			<u>2004</u>
	Cost	Accumulated Depreciation	Net asset Value	Net asset Value
Office Equipment – Sub-committee 1	0.57	0.34	0.23	0.11
Office Equipment – Sub-committee 2	0.40	0.26	0.14	0.12
Office Equipment – SLF	15.24	4.25	10.99	3.00
Vehicles	7.06	3.36	3.70	2.07
Rented office improvements	<u>3.47</u>	<u>1.53</u>	<u>1.94</u>	<u>1.88</u>
<b>Total</b>	<b><u>26.74</u></b>	<b><u>9.74</u></b>	<b><u>17.00</u></b>	<b><u>7.18</u></b>

### 3.5 Other Non-current Assets - consist of

	Unit: Baht million	
	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Advances – Legal expenses	42.93	7.50
Advances – Court fees	3.52	0.84
Advances – Sub-committee 1	0.03	0.03
Advances – Sub-committee 2	0.03	0.03
Bonds and Deposits	1.14	1.14
Suspense account for borrowers	<u>0.89</u>	<u>4.51</u>
<b>Total</b>	<b><u>48.54</u></b>	<b><u>14.05</u></b>

## Student Loans Fund

### 3.6 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>25.48</u>	25.47
ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว	111.02	99.59
ค่าสาธารณูปโภค	0.06	0.09
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	0.08	0.09
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น	<u>2.68</u>	<u>37.94</u>
รวม	<u>113.84</u>	<u>137.71</u>

### 3.7 เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	25.48	25.47
ค่าจัดทำบัญชีลูกหนี้รายตัว	101.53	98.71
ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	15.41	13.64
ค่าจัดเก็บและค้นหาเอกสาร	0.28	0.23
ค่าติดตามหนี้	22.06	19.27
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น	<u>3.43</u>	<u>1.36</u>
รวม	<u>142.71</u>	<u>133.21</u>

### 3.8 เงินรับรอการตรวจสอบ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	<u>25.48</u>	25.47
บัญชีหักเจ้าหนี้เงินโอน - บัญชีรับ	37.19	31.11
บัญชีหักเจ้าหนี้เงินโอน - บัญชีจ่ายบริหารกองทุน	8.88	0.56
บัญชีหักเจ้าหนี้เงินโอน - บัญชีรับชำระหนี้	5.22	5.09
บัญชีหักเจ้าหนี้เงินโอน - บัญชีรับชำระหนี้ 2	102.41	61.23
เงินรับเกินจากการรับชำระหนี้	0.03	0.03
หลักประกันสัญญา	6.97	0.90
บัญชีหักเจ้าหนี้อื่น	<u>0.01</u>	<u>0.05</u>
รวม	<u>160.71</u>	<u>98.97</u>

3.6 Account Payables - consist of

Unit: Baht million

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Accounting Expenses for individual loan accounts	111.02	99.59
Utilities	0.06	0.09
Other operating expenses	0.08	0.09
Other Administrative Expenses	<u>2.68</u>	<u>37.94</u>
Total	<u>113.84</u>	<u>137.71</u>

3.7 Payables for goods and services - consist of

Unit: Baht million

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Accounting expenses for individual loan accounts	101.53	98.71
Bank Transfer Fees	15.41	13.64
Storage and search fees for documents	0.28	0.23
Collection expenses	22.06	19.27
Other expenses	<u>3.43</u>	<u>1.36</u>
Total	<u>142.71</u>	<u>133.21</u>

3.8 Collections awaiting audit - consist of

Unit: Baht million

	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Suspense Account for transfers - received	37.19	31.11
Suspense account - management expenses	8.88	0.56
Suspense account - receivables	5.22	5.09
Suspense account - receivables 2	102.41	61.23
Excess from receivables	0.03	0.03
Guarantees	6.97	0.90
Other suspense accounts	<u>0.01</u>	<u>0.05</u>
Total	<u>160.71</u>	<u>98.97</u>

## Student Loans Fund

บัญชีพักเจ้าหนี้เงินโอน บัญชีรับ (บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย) จำนวน 9.62 ล้านบาท เป็นเงินคงค้างในบัญชีของสถานศึกษาที่ไม่สามารถระบุชื่อผู้กู้ยืมได้ ซึ่งกองทุนได้รับคืนจากสถานศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีขอลดยอดหนี้ แต่จะบันทึกลดยอดหนี้ เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อผู้กู้ยืมจากสถานศึกษา

บัญชีพักเจ้าหนี้เงินโอน บัญชีรับ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) จำนวน 27.57 ล้านบาท เป็นเงินอุดหนุนค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545 ที่กองทุนได้รับคืนจากสถานศึกษา และดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในบัญชีของสถานศึกษา ตั้งแต่ปี 2543 - 2545 ซึ่งอยู่ในระหว่างการติดตามเอกสารจากสถานศึกษาเพื่อนำไปลดยอดลูกหนี้รายตัวต่อไป

บัญชีพักเจ้าหนี้เงินโอน บัญชีจ่ายบริหารกองทุน (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) จำนวน 8.88 ล้านบาท เป็นเงินค่าจ้างดำเนินคดี ค่าฤชาธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้รับคืนจากผู้กู้ยืมที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตามเอกสารเพื่อนำไปลดยอดเงินคงค้างค่าธรรมเนียมศาลและเงินทดลองจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีต่อไป

บัญชีพักเจ้าหนี้เงินโอน บัญชีรับชำระหนี้ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) จำนวน 5.22 ล้านบาท เป็นเงินที่กองทุนได้รับคืนค่าลงทะเบียนส่วนเกิน รับคืนเงินกรณีผู้กู้พ้นสภาพ ผู้กู้ที่สัญญาชำรุด แต่ยังไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของลูกหนี้รายใด เป็นรายการก่อนมีระบบ Teller Payment ซึ่งอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารเพื่อนำไปลดยอดลูกหนี้รายตัวต่อไป

บัญชีพักเจ้าหนี้เงินโอน บัญชีรับชำระหนี้ 2 (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) จำนวน 102.41 ล้านบาท เป็นเงินที่กองทุนได้รับคืนค่าลงทะเบียนส่วนเกิน รับคืนเงินกรณีผู้กู้พ้นสภาพ ผู้กู้ที่สัญญาชำรุด ผ่านระบบ Teller Payment ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่ปี 2544 - 2548 อยู่ในระหว่างการติดตามเอกสารจากสถานศึกษาเพื่อนำไปลดยอดลูกหนี้รายตัวต่อไป

เงินรับคืนจากการรับชำระหนี้ จำนวน 0.03 ล้านบาท เป็นเงินที่กองทุนได้รับคืนไว้ จากการรับชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตั้งแต่ปี 2540 - 2544 ซึ่งกองทุนฯ ยังไม่ได้โอนคืนให้แก่ลูกหนี้ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่ได้ปิดบัญชีไปแล้ว

### 3.9 เงินสมทบจากธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2543 อนุมัติให้จัดสรรเงินกู้จากธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) จำนวน 100 ล้านบาท สมทบเข้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาภายใต้โครงการช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนของกระทรวงศึกษาธิการ และให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณากำหนดเงื่อนไขการจัดสรรเงินกู้จำนวนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากวิกฤตเศรษฐกิจเท่านั้น

ทั้งนี้ การแก้ปัญหาดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดผลผูกพันงบประมาณในระยะยาวตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกองทุน ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 3 /2543 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2543 ให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาจัดสรรให้นักเรียนอาชีวศึกษาเอกชนกู้ยืมในปีการศึกษา 2542 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) การกู้ยืมดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเฉพาะกิจในปีการศึกษา 2542 ไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีต่อไป และผู้ที่กู้ยืมได้ในครั้งนี้ไม่ถือว่าเป็นผู้กู้รายเก่าที่จะได้รับเงินกู้ต่อเนื่องในปีการศึกษา 2543 หากจะขอกู้ในปีการศึกษา 2543 หรือปีการศึกษาต่อไปให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้กู้รายใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษาว่าจะให้กู้หรือไม่

(2) นักเรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่กู้ยืมเงินในครั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

### 3.10 การจัดประเภทรายการใหม่

กองทุนฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2547 ที่นำมาเปรียบเทียบกับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2548

Suspense account for transfers-received (KTB) at Baht 9.62 million was the outstanding amount of un-identifiable accounts refunded from educational institutes but have not been credited to individual loan accounts.

Suspense account for transfers-received (KTB) at Baht 27.57 million was the refund received from tuition contributions of 2/2002, plus interests during 2000-2002 from educational institutes, which are under investigation in order to credit individual loan accounts.

Suspense account for management expenses (KTB) at Baht 8.88 million covered legal fees, court fees, and other expenses refunded from borrowers, which are being followed up to be credited to respective advance accounts.

Suspense account for receivables (KTB) at Baht 5.22 million were refunds from over-paid registration fees and refunds from duplicating and suspended borrowers, which are being reviewed to be credited to proper accounts.

Suspense Account for receivables (KTB) at Baht 102.41 million were refunds from over-paid registration fees and refunds from duplicating and suspended accounts via KTBs Teller Payment from 2001-2005, which are being followed up from educational institutes in order to be credited to proper accounts.

Excess from receivables at Baht 0.03 million were excess amounts received from borrowers from 1997-2001, which had not been refunded to borrowers due to the closure of their accounts.

### 3.9 Contributions from ADB

The Cabinet resolved on March 28, 2000 to borrow Baht 100 million from ADB as contributions to the SLF under the Assistance Program for students of private vocational schools and instructed the Board of Directors of SLF to set up conditions to distribute this contribution to assist needy students who suffer from the economic crisis only.

However, these measures must not result in long-term budget commitments and will not impact the objectives and operations of the SLF. The Board resolved in its meeting No.3/2000 on March 30,2000 appointing the Ministry of Education to consider and approve loans to private vocational school students for school year 1999 with the following conditions:-

(1) The loan is specifically for the school year 1999, and not tied-in with year-to-year budget. The borrower will not be treated as an existing borrower for continuous borrowing in the following year. If borrowers wish to borrow in the following or subsequent years, they will be treated as new borrowers, subject to the approval of the school committee.

(2) The private vocational school borrowers must repay loans in accordance with the regulations specified in the SLF.

### 3.10 Reclassification of Accounts

The Student Loans Fund has reclassified some accounts in the financial statements for the year ending September 30, 2004 to be comparable with the financial statements for the year ending September 30, 2005.







# Student Loans Fund

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

63 อาคาร 2 ชั้น 16 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม9 เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 0-2643-1461-7 แฟกซ์ 0-2643-1470

63 Unit 2 ,16<sup>th</sup> Floor, Soi Thaweemitr, Rama 9 Road - Huay Kwang Bangkok 10310

[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)