



คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

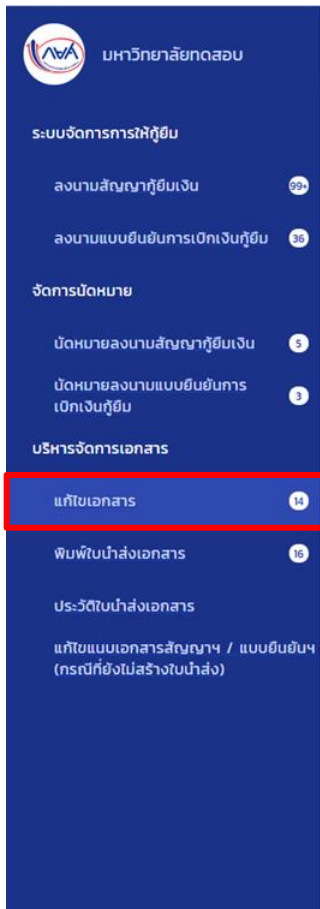
ขั้นตอนการดำเนินงานเฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2
ที่ได้แนบไฟล์/พิมพ์ใบนำส่งในระบบตัวแทนเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ 6 ส.ค. 64 เท่านั้น

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2
ที่ได้แนบไฟล์/พิมพ์ใบนำส่งในระบบตัวแทนเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ 6 ส.ค. 64 เท่านั้น

สถานศึกษา เข้าระบบตัวแทน ที่เมนู “แก้ไขเอกสาร”



- มหาวิทยาลัยทดสอบ
- ระบบจัดการการให้กู้ยืม
 - ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99+
 - ลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 36
- จัดการนัดหมาย
 - นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
 - นัดหมายลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 3
- บริหารจัดการเอกสาร
 - แก้ไขเอกสาร 14**
 - พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 16
 - ประวัติใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)

แก้ไขเอกสาร

ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 1 รหัสนักเรียนนักศึกษา

ที่เมนู **“แก้ไขเอกสาร”** กรณีต้องการดูข้อมูลทั้งหมด สามารถกดปุ่ม **“ค้นหา”** ได้เลย โดย ระบบจะแสดงรายการของผู้กู้ยืมที่ต้องดำเนินการทั้งหมด

กรณีต้องการค้นหาเฉพาะคนที่ต้องการเท่านั้น สามารถระบุข้อมูลในตัวช่วยค้นหาได้ เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน , ชื่อ - นามสกุล และ กด ปุ่ม **“ค้นหา”**

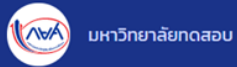
2

รายชื่อผู้แก้ไขเอกสาร

ทั้งหมด 1 รายการ

ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	เอกสารที่ต้องแก้ไข
1 <input type="text"/> รหัสนักศึกษา: 3456789	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม <input type="button" value="แก้ไขเอกสาร"/>

แสดงจำนวน รายการ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระบบจัดการการให้กู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 96

จัดการนัดหมาย

นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5

นัดหมายลงนามแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม 3

บริหารจัดการเอกสาร

แก้ไขเอกสาร 14

พิมพ์ใบส่งเอกสาร 16

ประวัติใบส่งเอกสาร

แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยืนยันฯ
(กรณีที่ยังไม่สร้างใบส่ง)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)

ผู้ทำรายการ



แก้ไขเอกสาร

ตัวช่วยการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสนักเรียนนักศึกษา

ชื่อ

นามสกุล

ล้างค่า

ค้นหา

รายชื่อผู้แก้ไขเอกสาร

ทั้งหมด 1 รายการ

เมื่อกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการของผู้ผู้ที่ต้องดำเนินการ

ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา	เอกสารที่ต้องแก้ไข
1 [Redacted]	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รหัสนักศึกษา: 3456789	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แสดงจำนวน


10

รายการ

กดปุ่ม “แก้ไขเอกสาร” เพื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขยอดเงิน

3
แก้ไขเอกสาร

4

 มหาวิทยาลัยกสอ
ระบบจัดการการให้กู้ยืม
ลงทะเบียนสัญญากู้ยืมเงิน
ลงทะเบียนแบบยื่นรับการเบิกเงิน
จัดการนัดหมาย
นัดหมายลงทะเบียนสัญญากู้ยืมเงิน

กรณการรอกค่าเล่าเรียนของหลักสูตร

นางสาว [Redacted]
รหัสนักศึกษา : 3456789 เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]

คณะทันตแพทยศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทหลักสูตร : **เมหาจ่าย** ระดับการศึกษา : **ปริญญาตรี**

ระบบจะแสดงข้อมูลยอดเดิมที่เคยบันทึกและยืนยันไปก่อนหน้านี้ให้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการบันทึกยอดใหม่

ค่าเล่าเรียน	50,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	6,000.00 บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	20,000.00 บาท

บันทึกค่าเล่าเรียนใหม่ที่คำนวณส่วนลดแล้ว

โดยระบบจะมีการตรวจสอบ ไม่ให้บันทึกมากกว่ายอดเดิม แต่สามารถบันทึกยอดเงินเป็น 0 ได้

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ยที่เกี่ยวข้อง	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ยที่เกี่ยวข้อง
<input type="text" value="0"/> บาท	<input type="text" value="6,000"/> บาท	<input type="text" value="6,000"/> บาท

4

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ยที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้กู้ขอเบิกจริง

<input type="text" value="0"/> บาท

5

บันทึกค่าเล่าเรียนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ยเกี่ยวเนื่อง ที่ผู้กู้ขอเบิกจริง

เมนู แก้ไขเอกสาร (เพื่อดำเนินการบันทึกยอดค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่ที่หักส่วนลดแล้วตามมติคณะรัฐมนตรี)

Version 2.0

มหาวิทยาลัยเกษตร
ระบบจัดการการให้กู้ยืม
ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
ลงนามแบบยินยอมการเบิกเงิน
จัดการนัดหมาย
นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
นัดหมายลงนามแบบยินยอมการ
เบิกเงินกู้ยืม

รหัสนักศึกษา : 3456789 เลขประจำตัวประชาชน : ██████████

คณะกบัณฑิตแพทยศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบัณฑิตสาธารณสุข (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทหลักสูตร เหมาจ่าย	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
ค่าเล่าเรียน	50,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	6,000.00 บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	20,000.00 บาท

ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
2564/1 10,000 บาท	5,000 บาท	15,000 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้กู้ขอเบิกจริง

10,000 บาท

6 เนาตรวจสอบตัวเลข ค่าเล่าเรียนตามจริงและ ค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้เบิกจริงให้ถูกต้อง เพราะจะไม่สามารถย้อนกลับ


ข้าพเจ้ายินยอมว่า จำนวนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่บันทึกเป็นจำนวนที่นักศึกษาได้รับส่วนลดหรือ

ยกเลิก

7 บันทึก

กด ยืนยัน ยอดเงิน โดยระบบจะตรวจสอบ หากยังไม่กด จะไม่สามารถกดปุ่มบันทึกได้

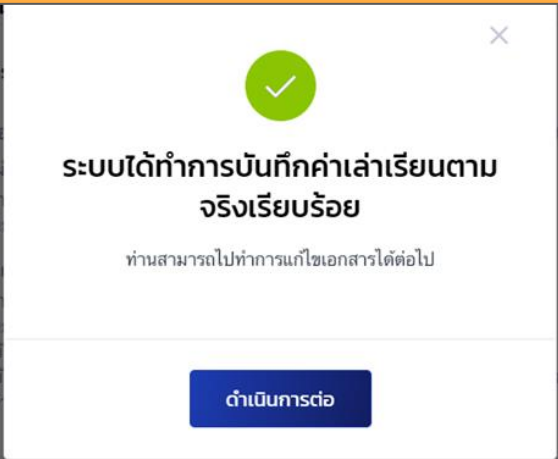
กดปุ่ม “บันทึก”
- ระบบจะ Update ยอดเงินค่าเล่าเรียนตามจริง และ ยอดเงินที่ผู้กู้เบิกในแบบยืนยันฯ
- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย หากค้นหาข้อมูลของผู้กู้ คนนี้ที่เมนูแก้ไขเอกสารอีกครั้ง จะไม่แสดงข้อมูลแล้ว



- มหาวิทยาลัยทดสอบ
- ระบบจัดการการให้กู้ยืม
 - ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99+
 - ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 36
- จัดการนัดหมาย
 - นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
 - นัดหมายลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 3
- บริหารจัดการเอกสาร
 - แก้ไขเอกสาร 14
 - พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 16
 - ประวัติใบนำส่งเอกสาร
 - แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยืนยันฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

ข้อความเมื่อ บันทึกค่าเล่าเรียนตามจริงเรียบร้อยแล้ว

ให้กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”
เพื่อทำการลงนามแบบยืนยันฯ และแนบเอกสาร
เข้าระบบต่อไป




ระบบได้ทำการบันทึกค่าเล่าเรียนตามจริงเรียบร้อยแล้ว


ท่านสามารถไปทำการแก้ไขเอกสารได้ต่อไป

[ดำเนินการต่อ](#)

ⓘ ข้อควรระวัง : หากกดปุ่ม “ยืนยัน” แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับแก้ไขเอกสารได้อีก

 มหาวิทยาลัยเกษตร
ระบบจัดการการให้กู้ยืม




- ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99+
- ลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม 36
- จัดการนัดหมาย
- นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
- นัดหมายลงนามแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม 3
- บริหารจัดการเอกสาร
- แก้ไขเอกสาร 14
- พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 10
- ประวัติใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยืมฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

มหาวิทยาลัยเกษตร จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618) ผู้ทำรายการ 

แก้ไขเอกสาร


หมายเหตุ : ขนาดไฟล์ต้องน้อยกว่า 10 MB ชนิดของไฟล์ : png, gif, jpg, jpeg, tiff, pdf

รายละเอียดผู้กู้ยืม

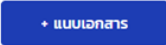
เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ	
วัน เดือน ปีเกิด	15 เม.ย. 2547	ชื่อ	
อีเมล	kXXXXXXXXXX7@hotmail.co		

กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” เพื่อพิมพ์แบบยื่นยืมฯ โดยรายละเอียดในเอกสารจะเป็นยอดเงินที่ได้แก้ไขแล้ว

แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เลขที่แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100438 

เอกสารของผู้กู้ยืม

- แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 

กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนสแกนและแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ
กรณีผู้กู้รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/รายเก่าย้ายสถานศึกษา
เอกสารประกอบการจัดทำแบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย
1. แบบยื่นยืมการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น
กรณีผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี

0568771f-74a2-4262-987c-8fda57141a98

1 / 1 | - 117% + | [] []

[] [] []



R2564001618100438



J100100100116423C1

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง

ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....183/1 หมู่ที่..... ซอย..... จรัญสนิทวงศ์ 96/1 ถนน.....

ตำบล/แขวง..... มวงอ้อ..... อำเภอ/เขต..... บางพลัด..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์.....10700.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)..... klos2345+3947@hotmail.com.....

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา

วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ตามสัญญาเลขที่..... C2564001618100379..... วันที่ทำสัญญา..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยทดสอบ..... ของ รัฐ เอกชน

จังหวัด..... ปทุมธานี..... ในระดับ ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....1..

หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์..... หลักสูตร.....2 (สอง).....ปี

ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน.....

จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

แบบยื่นยื่นใหม่ โดยจะเป็นยอดเงินที่ได้แก้ไขแล้ว

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	เดือนละ..... 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6 (หก).. เดือน รวม..... 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..	28,000.00 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....	

มหาวิทยาลัยทดสอบ

- ระบบจัดการการให้กู้ยืม
- ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99+
- ลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 96
- จัดการนัดหมาย
- นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
- นัดหมายลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 3
- บริหารจัดการเอกสาร
- แก้ไขเอกสาร 14
- พิมพ์ใบส่งเอกสาร 16
- ประวัติใบส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยื่นฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบส่ง)

มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618) ผู้ทำรายการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]	ชื่อ	[REDACTED]
วัน เดือน ปีเกิด	15 เม.ย. 2547	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
อีเมล	kXXXXXXXXXX7@hotmail.com		

แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบยื่นยื่นการลงนามสัญญา
เลขที่แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100438 + พิมพ์เอกสาร

กดปุ่ม “แนบเอกสาร” เพื่อแนบแบบยื่นยื่นใหม่พร้อมเอกสารประกอบ(ถ้ามี) ที่มีการลงนามครบถ้วนแล้ว

เอกสารของผู้กู้ยืม

1 **แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนสแกนและแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ

กรณีผู้กู้ยืมใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/รายเก่าย้ายสถานศึกษา

เอกสารประกอบการจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย

- แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น

กรณีผู้กู้ยืมเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารประกอบการจัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย

- แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 1 แผ่น

9
+ แนบเอกสาร

มหาวิทยาลัยกอดสอบ

ระบบจัดการการให้กู้ยืม

- ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99
- ลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 35

จัดการนัดหมาย

- นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
- นัดหมายลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 3

บริหารจัดการเอกสาร

- แก้ไขเอกสาร 14
- พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 16
- ประวัติใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยื่นฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

มหาวิทยาลัยกอดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)

ผู้ทำรายการ

เลขที่แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม : R2564001618100438

เอกสารของผู้กู้ยืม

✅ แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เอกสารที่แนบแล้ว

R2111.... ดูเอกสาร ลบเอกสาร 10

กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนสแกนและแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ

กรณีผู้กู้รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/รายเก่าย้ายสถานศึกษา เอกสารประกอบการจัดทำแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย

- แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น

กรณีผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารประกอบการจัดทำแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย

- แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 1 แผ่น

❗ ข้อควรระวัง : หากกดปุ่ม "ยืนยัน" แล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับแก้ไขเอกสารได้อีก

กลับไป ยืนยัน 11

เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถกด “ดูเอกสาร” เพื่อตรวจสอบ/ดูเอกสารที่ได้แนบไปได้ หรือ กด “ลบเอกสาร” หากต้องการแนบเอกสารใหม่อีกครั้ง

กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อ ยื่นรับการแนบเอกสาร



มหาวิทยาลัยทดสอบ



มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)

ผู้ทำรายการ

ระบบจัดการการให้กู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99+

ลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 36

จัดการนัดหมาย

นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5

นัดหมายลงนามแบบยื่นยื่นการ
เบิกเงินกู้ยืม 3

บริหารจัดการเอกสาร

แก้ไขเอกสาร 14

พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 16

ประวัติใบนำส่งเอกสาร


แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยื่นฯ
(กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

นำเข้าเอกสารแบบยืนยันที่แก้ไขสำเร็จ



นำเข้าเอกสารแก้ไขสำเร็จ

[กลับสู่หน้าหลัก](#)



มหาวิทยาลัยกอดสอบ

- ระบบจัดการการให้กู้ยืม
- ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 99
- ลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 36
- จัดการนัดหมาย
- นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน 5
- นัดหมายลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม 3
- บริหารจัดการเอกสาร
- แก้ไขเอกสาร 14
- พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร 10
- ประวัติใบนำส่งเอกสาร
- แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื่นยื่นฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)

มหาวิทยาลัยกอดสอบ จ.ภูเก็ต (รหัสสถานศึกษา : 001618)

ผู้ทำรายการ

ธนาคารที่ต้องการจัดส่ง

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน * **ประเภทเอกสาร *** **กลุ่มเอกสาร *** **สถานะเอกสาร ***

ทั้งหมด เฉพาะแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม เอกสารแก้ไข รอจัดทำใบนำส่ง

นามสกุล

เมื่อดำเนินการบันทึกยอดค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่ที่หักส่วนลดแล้วตามมติคณะรัฐมนตรี และแนบเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ใบนำส่งและจัดส่งเอกสารให้กับธนาคารตามกระบวนการปัจจุบันได้เลย

รายชื่อผู้กู้ยืมพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร

ทั้งหมด 1 รายการ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	ปีของสัญญา/ภาคเรียน	ลักษณะการกู้ยืม/กองทุน	เลขที่สัญญา	แบบเบิก	ประเภทเอกสาร	กลุ่มเอกสาร	เลขที่ใบนำส่ง
<input type="checkbox"/>		2564/ภาคเรียน 1	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	C2564001618100379	R2564001618100438	เฉพาะแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม	เอกสารแก้ไข	รอจัดทำใบนำส่ง

แสดงจำนวน รายการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำหรับ **ผู้กู้ยืมเงิน** พิมพ์เอกสารแบบยื่นยันฯ

ทั้งนี้ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการที่ระบบตัวแทน ในขั้นตอน บันทึกยอดค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริงใหม่ที่หักส่วนลดแล้วตามมติคณะรัฐมนตรี และ บันทึกค่าเล่าเรียนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องที่ผู้กู้ขอเบิกจริง ให้เรียบร้อยก่อน จึงแจ้งให้ทางผู้กู้ยืมเงินพิมพ์เอกสารแบบยื่นยันฯดังกล่าว



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

เลือกเมนู “เบิกเงินกู้ยืม”

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001618100432

วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ส.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

2

กดปุ่ม “รายละเอียดคำขอปัจจุบัน”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2564001618100373	R2564001618100432	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 27 ส.ค. 2564



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี 2564	มหาวิทยาลัย ทดสอบ	ลักษณะที่ 2 สาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก	L2564001618100573	คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

3

เลือก Tab “รายการเบิกเงินกู้ยืม”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นขอยื่นการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอ เบิกทั้งสิ้น	สถานะ
R2564001618100432	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 1	25 ส.ค. 2564 15:08 น.	48,500 บาท	✓ ลงนามแบบยื่นขอยื่น การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ส.ค. 2564

ดูรายละเอียด

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

4

กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”
โดยปุ่มนี้แสดงเฉพาะแบบเบิกเงินปีปัจจุบัน

ยืมกู้ | เเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

↓ ดาวน์โหลดเอกสาร

กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”

5



แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ
 ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

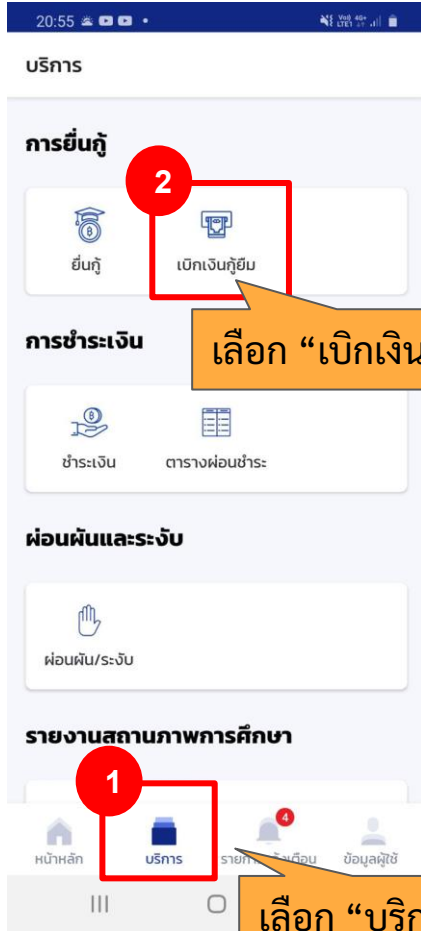
1. ข้าพเจ้า นามว่า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....164/87..... หมู่ที่..... ซอย..... ตำบลท่าวาสุกรี..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... พลับพลา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์.....10310.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)..... klos2465+1123@hotmail.com.....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา
 วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่..... C2564001618100373..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียน..... ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด..... อนุญาต/ปริญญาตรี ปี.....
 หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร.....5 (ห้า).....ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม..... ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน..... ผลิตกำลังคนและมีความ
 จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

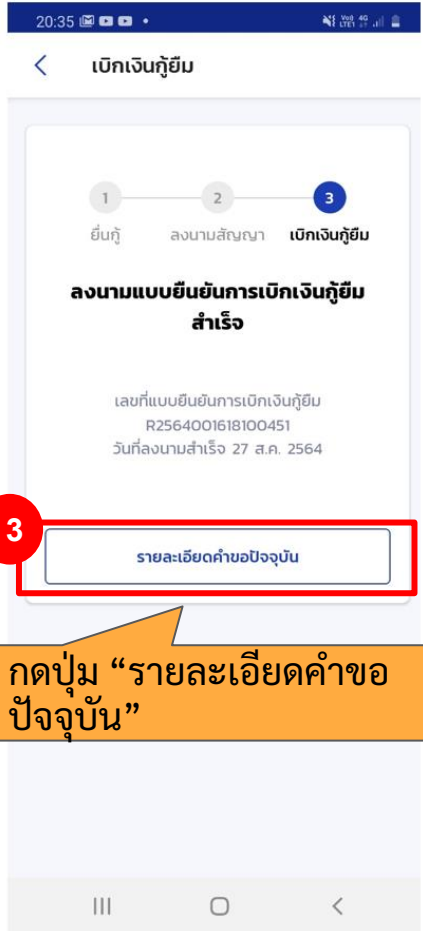
**ระบบจะแสดง แบบยื่นยืมใหม่
 โดยจะเป็นยอดเงินที่ได้แก้ไขแล้ว**

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้า.....สถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	30,500.00 บาท	เดือนละ.....3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6 (หก)..... เดือน รวม.....18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	48,500.00 บาท (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

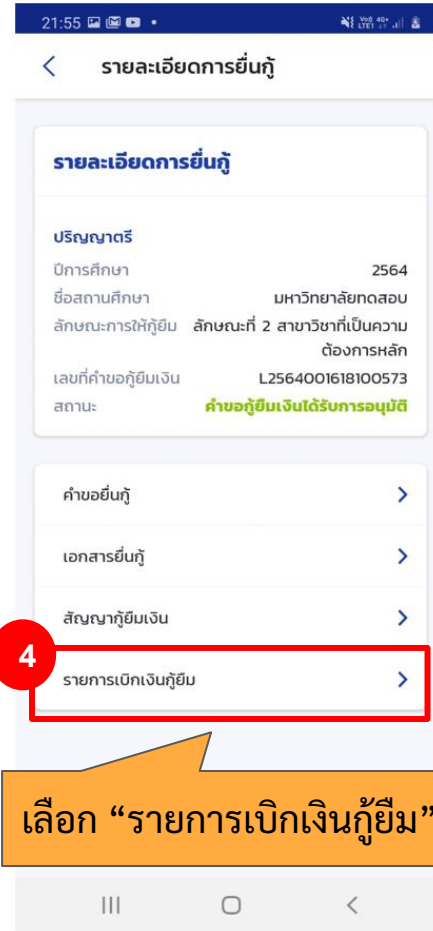
3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย..... จำกัด (มหาชน)
 สาขา..... สาขาหัวเตียน..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย..... จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... สำนักงานสาขา.....
 ชื่อบัญชี..... เลขที่.....



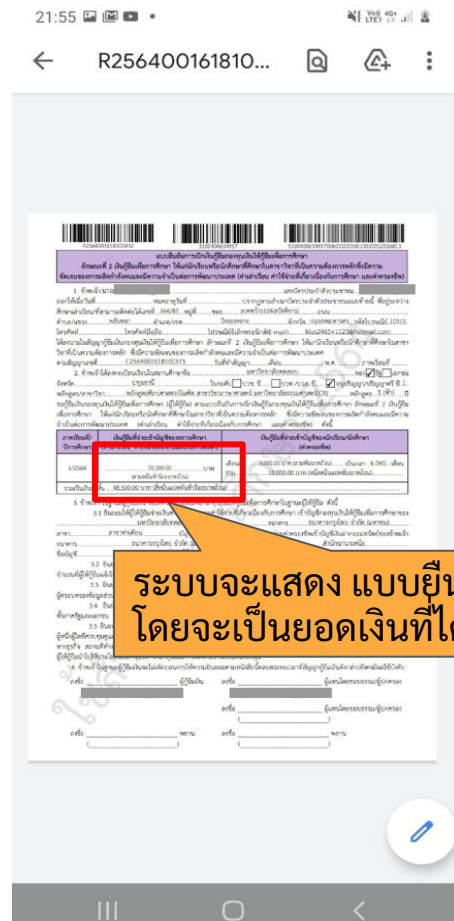
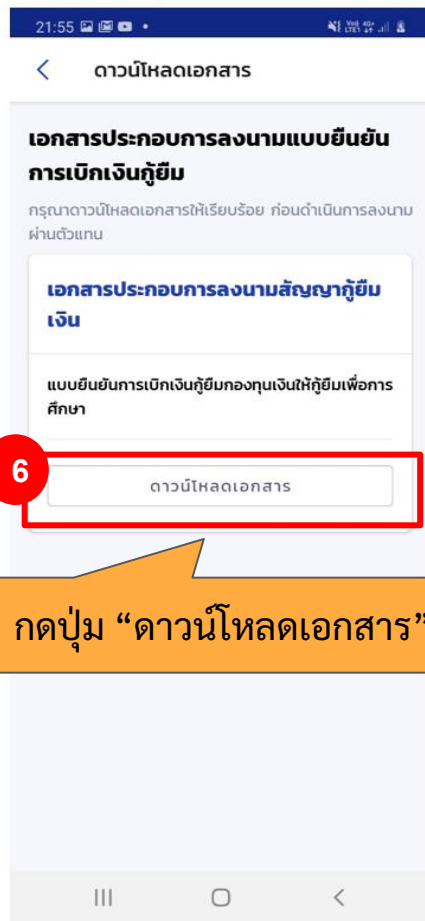
เลือก “เบิกเงินกู้ยืม”



กดปุ่ม “รายละเอียดคำขอปัจจุบัน”



เลือก “รายการเบิกเงินกู้ยืม”



สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

ขั้นตอนการดำเนินงานเฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2
ที่ได้แนบไฟล์/พิมพ์ใบนำส่งในระบบตัวแทนเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ 6 ส.ค. 64 เท่านั้น