

ขั้นตอนการดำเนินงานระบบตัวแทน เมนู "แก้ไขเอกสารสัญญาฯ /แบบยืนยันฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)"

### โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

# ขั้นตอนการดำเนินงาน

## ระบบตัวแทน

เมนู "แก้ไขเอกสารสัญญาฯ /แบบยืนยันฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)"

<u>วัตถุประสงค์ของเมนูนี้</u> เพื่อรองรับกรณีที่สถานศึกษาต้องการตรวจสอบหรือดูเอกสารเอกสารสัญญาฯ / แบบยืนยันฯ ที่ได้แนบไปในระบบ หรือพบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง ทางสถานศึกษาสามารถแก้ไข โดยทำการ แนบเอกสารสัญญาฯ /แบบยืนยันฯเข้าไปได้อีกครั้ง หากเอกสารดังกล่าวยังไม่ได้นำไปสร้างใบนำส่ง

| มหาวิทยาลัยกดสอบ  |                            | = มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุ       | มธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)             |                  |  | ผู้ทำรายการ        | 8                     |
|---|----------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|--------------------|-----------------------|
| ระบบจัดการการให้กู้ยืม                                      | แก้ไขแนบเอกสารสัญญาฯ       |                                | าฯ / แบบยืนยันฯ(กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง) |                  | ระบุข้อมูลในตัวช่วยค้นหา เช่น เลข<br>ประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสก  |                    | น เลขบัตร<br>มสกล ตาม |
| ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน  | 99•                        | ตัวช่วยการค้นหา                |  |                  | ข้อมูลผู้กู้ยืม  | แงินที่ต้องการค้นเ | ้ำ                    |
| ลงนามแบบยืนยันการเปิกเงินกู้ยืม                             | 36                         | 2                              | รษัสเโตเรียน/เโดตีช                        | C142             | the state of the s |                    |                       |
| จัดการนัดหมาย   |                            |                                |  |                  |  |                    |                       |
| นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                                 | 5                          | ปีการศึกษา                     | ภาคเรียน                                   |                  |  |                    |                       |
| นัดหมายลงนามแบบยืนยันการ<br>เบิกเงินกู้ยืม                  | 3                          | 2564                           | ~ ทั้งหมด                                  | ~                |  |                    |                       |
| บริหารจัดการเอกสาร  |                            | เลขที่สัญญา                    |  |                  |  |                    |                       |
| แก้ไขเอกสาร   | 14                         |                                |  |                  |  |                    |                       |
| พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร  | 16                         |                                |  |                  |  |                    | 3                     |
| ประวัติใบน่ำส่งเอกสาร                                       |                            |                                |  |                  |  | ล้างค่า            | ค้นหา                 |
| แก้ไขแนบเอกสารสัญญาฯ / แบบยึ<br>(กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง) | นยันฯ                      | 1                              |  |                  |  |                    |                       |
|   | -                          | รายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่แก้ไขเอ | กสารสัญญาฯ / แบบย่                         | ขืนยันฯ          |  | กดปุ่              | ม "ค้นหา"             |
| เลือกเมนู<br>"แก้ไขเอกสารส<br>(กรณีที่ยังไม่สร้             | สัญถ<br>ถ้างใ <sup>เ</sup> | บาา /แบบยืนยันา<br>บนำส่ง)"    | ระดับการศึกษา 🗘                            | ข้อมูลการศึกษา 🗘 | เลขที่สัญญา 🗘  | เลขที่แบบเบิก 🗘    | ปีการศึกษา 🗘          |

| มหาวิทยาลัยทดสอบ   | 9      | 📕 มหาวิทยาลัยทดสอบ จ                             | ง.ปทุมธานี (รหัสสถานศ                              | ศึกษา : 001618)  |                  |                                 | ผู้ทำรายกา                | ns          | -  |
|--|--------|--|--|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|--|
| ระบบจัดการการให้กู้ยืม                                       |        | <mark>เ</mark> ลขประจำตัวประชาชน                 | s  | รหัสนักเรียน/นักศึกษา  |                  | ชื่อ                            | นามสร                     | ηa          |  |
| ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน   | 99+    |  |  |  |                  |                                 |                           |             |  |
| ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม                              | 36     | ปีการศึกษา                                       | 5  | กาคเรียน   |                  |                                 |                           |             |  |
| จัดการนัดหมาย  |        | 2564   | ~  | ทั้งหมด  | ~                |                                 |                           |             |  |
| นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                                  | 5      | เลขที่สัญญา                                      |  |  |                  |                                 |                           |             |  |
| นัดหมายลงนามแบบยืนยันการ<br>เบิกเงินกู้ยืม                   | 3      |  |  |  |                  |                                 |                           |             |  |
| บริหารจัดการเอกสาร<br>แก้ไขเอกสาร                            | 14     | เมื่อกด "ค้นห<br>รายการของผ้ก้                   | า" ระบบจะ<br>เ้ที่ต้องดำเห                         | ะแสดง<br>นินการ  | กรณีต้<br>กดปุ่ม | ้องการแก้ไขเอก<br>"นำเข้าเอกสาร | เสารสัญญาฯ<br>รสัญญา"     | -           | Ăutri  |
| พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร<br>ประวัติใบนำส่งเอกสาร                   | 16     | รายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่แก้ไข<br>ทั้งหมด 1 รายการ | แอกสารสัญญ   | าฯ / แบบยืนยันฯ  | กรณีต้<br>กดป่ม  | ้องการแก้ไขเอก<br>"นำเข้าเอกสาร | าสารแบบยืนย้<br>รแบบเบิก" | <b>มันๆ</b> |  |
| แก้ไขแนบเอกสารสัญญาฯ / แบบยื<br>(กรณีที่ยังไม่สร้างใบน่ำส่ง) | ันยันฯ | ชื่อ-นามสกุล 🗘                                   | ระดับการศึกษา 🗘                                    | ข้อมูลการศึกษา 🗘   | 9                | เลขที่สัญญา 🗘                   | เลขที่แบบเบิก 🗘           | ปีการศึกษา  | <u> </u>   |
|  |        | 1  | <b>ปริญญาตรี</b><br>ชั้นปีที่ 1<br>ภาคเรียนที่ : 1 | คณะทันตแพทยศาสตร์<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาชาวิร<br>(ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | ภาทันตสาธารณสุข  | C2564001618100379               | R2564001618100438         | 2564        | <ul> <li>ป้าเข้าเอกสารสัญญา</li> <li>ป้าเข้าเอกสารแบบเบิก</li> </ul> |
|  |        | รหัสนักศึกษา:<br>3456789                         |  |  |                  |                                 |                           |             |  |

rungtha

© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

| มหาวิทยาลัยทดสอบ   | =         | มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสสถานศึกษา : 001618)<br>_   | ผู้ทำรายการ   |
|--|-----------|---|---|
| ระบบจัดการการให้กู้ยืม   |           | จากตัวอย่าง เป็นการแก้<br><sup>รายละเอียดผู</sup> ้ง <sup>อีบ</sup> โดยระบบแสดงรายละเลี้  | ไขเอกสารแบบเบิกฯ<br>วียดของผู้กู้ยืม และเอกสารเดิมที่เคยได้แนบไปก่อนหน้านี้ |
| ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน<br>ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม          | 99+<br>36 | <b>เลชประจำตัวประชาชน</b><br><b>วัน เดือน ปีเกิด</b> 15 เม.ย. 2547  | ชื่อ<br>เบอร์โทรศัพท์มือถือ -   |
| จัดการนัดหมาย  |           | ອີເມສ kXXXXXXXXX7@hotmail.co  | m   |
| นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                                      | 5         | แบบยืนยับควรเมือเวินจ้ยืนความแว้นให้จ้ยืนเพื่ออาร   | а " a a a a a a a a a a a a a a a a a a                                     |
| นัดหมายลงนามแบบยืนยันการ<br>เบิกเงินกู้ยืม                       | 3         | แดงอิตอิตามระดงเงิดมีอิตาองนุ่นเงิดเหติงไรเพื่อมเพื่อมา   | ากด "ดูเอกสาร" เพอตรวจสอบ/ดูเอกสารทโดแนบเบ                                  |
| บริหารจัดการเอกสาร   |           | เอกสารของผู้กู้ยืม  | . อองไข "ม้วเข้าเออสาร" หาวต้องอารแบบแออสารเข้า                             |
| แก้ไขเอกสาร  | 14        | แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการคือ  | ระบบใหม่อีกครั้ง  |
| พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร   | 16        | 5 🖉 R2111 💿 ดูเอกสาร 📑 นำเข้าเอกสาร   |   |
| ประวัติใบน่าสงเอกสาร   |           | กรณาตรวจสอบเอกสารไหกกตองครบถวบกอนสแกนและแบบไห   | ลีเอกสารเข้าระบบ  |
| แก้ไขแนบเอกลารสัญญาฯ / แบบยี<br>(กรณีที่ยังไม่สร้างใบน่าส่ง)<br> | υσύν      | กรณีผู้กู้รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/รายเก่าย้ายสถานศึกษา<br>เอกสารประกอบการจัดทำแบบยืนยันการเปิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย<br>1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น  |   |
|  |           | กรณีผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี<br>เอกสารประกอบการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยึม ประกอบด้วย<br>1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยึม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น<br>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น<br>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยขอบธรรม/ผู้ปกครอง | (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20ปี บริบูรณ์) จำนวน 1 แผ่น                     |

Krungtha

| มจดการการใหญ่ยม   |         | รายละเอียดผู้กู้ยืม       |   | 🚱 Open   |                                      |                        |                 |        |
|---|---------|---------------------------|---|--|--------------------------------------|------------------------|-----------------|--------|
| ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                                    | 99      | เลขประจำตัวประชาชน        | _   | $\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \clubsuit$ > This PC | > Downloads                          | v 0                    | ∠ Search Down   | nloads |
| งนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม                          | 35      | วัน เดือน ปีเกิด<br>ถึงบอ | 15 เม.ย. 2547                                       | Organize - New folder  |                                      |                        | 88              | •      |
| เรนัดหมาย   |         | <b>DING</b>               | KAAAAAAAAAAA  |  | oday (1) — Yesterday (2) ——<br>R2111 | Earlier this week (15) |                 |        |
| าหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                               | 6       |                           | 2   | - Downloads *  |                                      |                        |                 |        |
| ดหมายลงนามแบบยืนยันการ<br>วิกเงินกู้ยืม                 | 3       | แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยื | มกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื                             | Documents *  |                                      |                        |                 |        |
| รจัดการเอกสาร   |         | เอกสารของผู้กู้ยืม        |   |  |                                      |                        |                 |        |
| โขเอกสาร  | 13      | แบบยืนยันการเบิกเงิน      | กู้ยืมกองทาววินให้กู้ยืมเพื่อกา                     | 5  |                                      |                        |                 |        |
| มพ์ใบนำส่งเอกสาร  | 16      | เอกสารทแบบแลว             | 6   | <ul> <li>OneDrive</li> </ul>                                     |                                      |                        |                 |        |
| ะวัติใบนำส่งเอกสาร                                      |         | () <u>RZTTT</u> (©        | <ol> <li>ดูเอกสาร</li> <li>บ้าเข้าเอกสาร</li> </ol> | This PC 3D Objects   |                                      |                        |                 |        |
| เไขแนบเอกสารสัญญาฯ / แบบส<br>รณีที่ยังไม่สร้างใบน้ำส่ง) | มีนยันฯ | กรุณาตรวจสอบเอกสา         | เรให้ถูกต้อง มสแกนแล<br>                            | B Desktop V K  |                                      |                        |                 |        |
|   |         | เมือกดปุ่ม "นำเข้าเอ      | กสาร" ระบบจะ  | File name:   |                                      | ~                      | ไฟล์ที่กำหนดเอง |        |
|   |         | ขึ้นหน้าจ่อให้เลือกไพ     | ไล์ที่ต้องการจะ                                     |  |                                      |                        | Open            | Cancel |



| มหาวิทยาลัยกดสอบ  | =       | มหาวิทยาลัยทดสอบ จ.ปทุมธานี (รหัสส   | ถานศึกษา : 001618)   |   | ผู้ทำรายการ      |             | ~ |
|---|---------|--|--|---|------------------|-------------|---|
| ระบบจัดการการให้กู้ยืม                                      |         | รายละเอียดผู้กู้ยืม  |  |   |                  |             |   |
| ลงนามสัญญากู้ยืมเงิน  | 99•     | เลขประจำตัวประชาชน   |  | ชื่อ  |                  |             |   |
| ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม                             | 36      | วัน เดือน ปีเกิด<br>อีเมล  | 15 ເມ.ຍ. 2547<br>kXXXXXXXXXX7@hotmail.com  | เบอร์โทรศัพท์มือถือ   | -                |             |   |
| จัดการนัดหมาย   |         |  |  |   |                  |             |   |
| นัดหมายลงนามสัญญากู้ยืมเงิน                                 | 5       |  |  |   |                  |             |   |
| นัดหมายลงนามแบบยืนยันการ<br>เปิกเงินกู้ยืม                  | 3       | แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืเ   | มกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษ   | ו   |                  |             |   |
| บริหารจัดการเอกสาร  |         | เอกสารของผู้กู้ยืม   | สา   | มารถกด "ดเอกสา  | เร" เพื่อตรวจสอบ | /ดเอกสารที่ |   |
| แก้ไขเอกสาร   | •       | แบบยืนยันการเบิกเงินส  | ภู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการยื่น<br>ได้   | แนบไปได้ตลอด  |                  | / ข         |   |
| พิมพ์ใบนำส่งเอกสาร  | 16      | เอกสารทแนบแลว  |  |   |                  |             |   |
| ประวัติใบน้ำส่งเอกสาร                                       |         | 🖉 001149 รพลตรุศ   | 🤍 ดูเอกสาร 🔮 น่าเข้าเอกสาร   |   |                  |             |   |
| แก้ไขแบบเอกสารสัญญาฯ / แบบข<br>(กรณีที่ยังไม่สร้างใบน่าส่ง) | มินยันฯ | กรุณาตรวจสอบเอกสา<br>กรณีผู้กู้รายใหม่/รายเก่าแ<br>เอกสารประกอบการจัด<br>1. แบบยืนยันการเบิก<br>กรณีผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี<br>เอกสารประกอบการจัด<br>1. แบบยืนยันการเบิก<br>2. สำนาบัตรประจำด่<br>3. สำนาบัตรประจำด่ | รให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนสแกนและแนบไฟล์เอก<br>ปลี่ยนระดับการศึกษา/รายเก่าย้ายสถานศึกษา<br>ทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ประกอบด้วย<br>เงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น<br>เงินกู้ยืม 1 ฉบับ จำนวน 1 แผ่น<br>วัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น<br>วัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 แผ่น | <b>รารเข้าระบบ</b><br>มู้กู้ยึมอายุยังไม่ครบ 20ปี บริบูรณ์) จำนวน | 1 แต่น           |             |   |

Krungtha



± 🙃

| cd0d5406-3cce-401a-b2b0-a4a617d83caa  | 1  | /1   - 100% +   🕄 -  | ల  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | R2564  | 001618100438   | 100100100116423C1  |  |  |  |  |
|   | แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา<br>ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ<br>ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) |  |  |  |  |  |  |
|   | <ol> <li>ข้าพเจ้<br/>ออกให้เมื่อวันที่.<br/>ศึกษาเล่าเรียน/ร่</li> </ol>   | ้า.นางสา<br>หมดอายุวันที่  |  |  |  |  |  |
| เมือกด "ดูเอกสาร" ระบบจะแสดงเอกสาฯ<br>ดังกล่าวที่ได้แนบไป ขึ้นมาให้บนหน้าจอ | วั<br>ในสัญเ<br>ความต่   | บางยอเประ<br>โทรศัพท์มือถือ  | นางหลัดรังหวัดกรุงเททมหานครรหัสไปรษณีย์10700<br>ณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)   |  |  |  |  |
|   | ตามสัญญาเลขที่<br>2. ข้าพเจ้<br>จังหวัด<br>หลักสูตร/สาขาวี<br>ขอกู้ยืมเงินกองทุ<br>เพื่อการศึกษา<br>จำเป็นต่อการพัด  | ามสัญญาเลชที่ C2564001618100379 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่   |  |  |  |  |  |
|   | ภาคเรียนที่/<br>ปีการศึกษา   | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา<br>(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)                              | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของบักเรียน/นักศึกษา<br>(ค่าครองชีพ)   |  |  |  |  |
|   | 1/2564   | บาท<br>(หนึ่งหมึ่นบาทถั่วน)  | เดือนละ  |  |  |  |  |
|   | รวมเป็นเงินทั้ง  | สิ้น   |  |  |  |  |  |
|   | 3. ข้าพเจ้<br>3  | า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุน<br>1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าให<br>มหาวิทยาลัยทดสอน | งินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้<br>รังายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ<br>ธนาคารธนาควรกรุงไทย จังกัด (มหาชน) |  |  |  |  |
|   | สาขา<br>ธุนาคาร  | สาขาทำเตียนบัญชีเลขที่<br>ธนาควรกรุงไทย จำกัด (มหางน)  | และจ่ายค่าครองซีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า<br>สาขาสำนักมานาเหนือ  |  |  |  |  |

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

**Digital Student Loan Fund System : DSL** 

ขั้นตอนการดำเนินงานระบบตัวแทน เมนู "แก้ไขเอกสารสัญญาฯ /แบบยืนยันฯ (กรณีที่ยังไม่สร้างใบนำส่ง)"