

คู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

คำนำ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา (กยศ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุน ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงจัดทำคู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจน กฎ ระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษาหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2563

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. วัตถุประสงค์ 1
2. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 2
3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 5

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

1. คุณลักษณะของสถานศึกษา 6
2. การยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุน 7
3. การทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน 7
4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 7

ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8

ส่วนที่ 3 การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน 9
   - 1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม 9
   - 1.2 คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่แคลนทุนทรัพย์ 10
   - 1.3 คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ 11
2. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน 13
3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน 13
4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร 14

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 4 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินกู้ยืม

1. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน 15
2. การค้ำประกัน 16
3. การจัดทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 17
4. การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ 18
5. การส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามเอกสารกู้ยืม 18
6. การจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ให้ธนาคาร 19
7. การโอนเงินกู้ยืม 20

ส่วนที่ 5 ขั้นตอนการกู้ยืมใน ระบบ e-Studentloan

- ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืม 21
- รายละเอียดขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ของผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา 22

ส่วนที่ 6 การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ ผ่านระบบ e-Audit

1. สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit 23
2. ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน 23
3. หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำคือ 23
4. ขั้นตอนการส่งคืนเงินกู้ยืม 23
5. การส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด 25
6. ขั้นตอนเพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบ e-Audit สะดวกขึ้น 26

ขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-Audit 28

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 7 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา 29
2. การเปิดบัญชีเงินฝาก 29
3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา 29
4. แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี 29

ส่วนที่ 8 การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน 30
2. การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน 31
   - 2.1 หลักเกณฑ์การชำระหนี้ 31
   - 2.2 วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา 31
   - 2.3 อัตราการผ่อนชำระ 32
   - 2.4 ตัวอย่างตารางแสดงการผ่อนชำระยอดเงินกู้ 100,000 บาท 32
   - 2.5 ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ และเงินเพิ่ม 33
   - 2.6 ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน 33
   - 2.7 ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน 34
   - 2.8 การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน 36
   - 2.9 การชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนด 39
   - 2.10 การบอกเลิกสัญญา 39
   - 2.11 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน 39
   - 2.12 การระงับแห่งหนี้ 39
   - 2.13 การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 40

ส่วนที่ 9 ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 45

ภาคผนวก

หน้า

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 50

กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- กฎกระทรวง การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561 69
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 74
  - คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 79
  - บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 81
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 87
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. 2561 103

กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ที่ยังคงใช้บังคับต่อไปตาม มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557 109

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

ประกาศกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2561 112
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. 2561 115
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้น การศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 118
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนา ทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2563 124
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย พ.ศ. 2562 126
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 128

ประกาศกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินคืนกองทุน

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วน ราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2561 131
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงิน ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 135
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงิน ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) 136

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 137
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) 138
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน 141
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน 148
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 160
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 172

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 177

วิธีปฏิบัติ

1. การตรวจสอบ Version ของ Internet Explorer และการตั้งค่าเพื่อใช้งาน 182
2. การตั้งค่าบราวเซอร์เพื่อใช้งานระบบ e-Studentloan 183
   - การปลดล็อค Block Pop Up บน Browser Internet Explorer และ Google Chrome 183
3. การดำเนินการขอยกเลิกสัญญา หรือแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan กรณีสถานศึกษายืนยันการตรวจสอบเอกสารแล้ว 186

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

แบบฟอร์มต่างๆ

- กยศ. 101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน 193
- กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน 209
- กยศ. 103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา 210
- กยศ. 104 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 211
- ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan) 212
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม 236
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม ผู้มีรายได้ถดถอย 237
- แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan) 239
- กยศ. 107 ใบนำส่งเอกสารสัญญา 241
- กยศ. 107-1 ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม 242
- กยศ. 108 แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน 243
- กยศ. 109 แบบรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา 246
- กยศ. 110 แบบรายงานผลการศึกษา 247
- กยศ. 201 หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ 248
- กยศ./กรอ. 202/62 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน 249
- กยศ./กรอ. 203/62 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน 251
- กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา 253
- กยศ. 205 ใบแจ้งคืนเงิน กยศ. กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 254
- กยศ. 206 รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนี้ 256
- กยศ./กรอ. 207-1 แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ 258
- แบบประเมินความพิการทางจิต 259
- กยศ./กรอ. 207-2 แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว 260
- กยศ./กรอ. 208 หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน 261
- กยศ. 301 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 263
- กยศ. 302 ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและการดำเนินงาน กยศ. 264
- ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสาร 265
- ตัวอย่างบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ 266

ส่วนที่ 1
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตรา**พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560** ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

1. วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

2. โครงสร้างอำนาจหน้าที่

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะอนุกรรมการ และผู้จัดการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(1) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน

(4) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(5) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา 37 และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

(6) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนและแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา 38

(7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

(8) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา 12

(9) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

(10) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(11) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 44 วรรคสาม

(12) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 49 วรรคสาม

(13) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา 31

(14) กำหนดมาตรการใดๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(15) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(16) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(17) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (2) (5) (14) และ (18) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

2. คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคนและพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (6)

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (6) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(3) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 19 (7)

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (7) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(3) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (11) และ (14)

(4) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(5) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

4. ผู้จัดการ กำหนดให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

(1) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(4) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(5) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(6) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำไว้

(7) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (5) และ (6) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 42 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(2) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการ ตามมาตรา 51

(3) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา 45 เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(3) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (14)

การดำเนินการตาม (1) และ (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 51 ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่งหรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบและต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

ส่วนที่ 2
การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดและสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนจึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. คุณลักษณะของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

1.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กองทุนกำหนด ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพต้องเป็นปัจจุบัน

1.2 มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-Studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. การยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด และประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุน โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

2.1 คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ดูคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่หน้า 79) และสถานศึกษาสามารถ Download ได้ที่ www.studentloan.or.th

2.2 เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

2.3 หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

2.4 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

*** สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4 ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น** มายังกองทุนตามที่อยู่นี้

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

3. การทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน

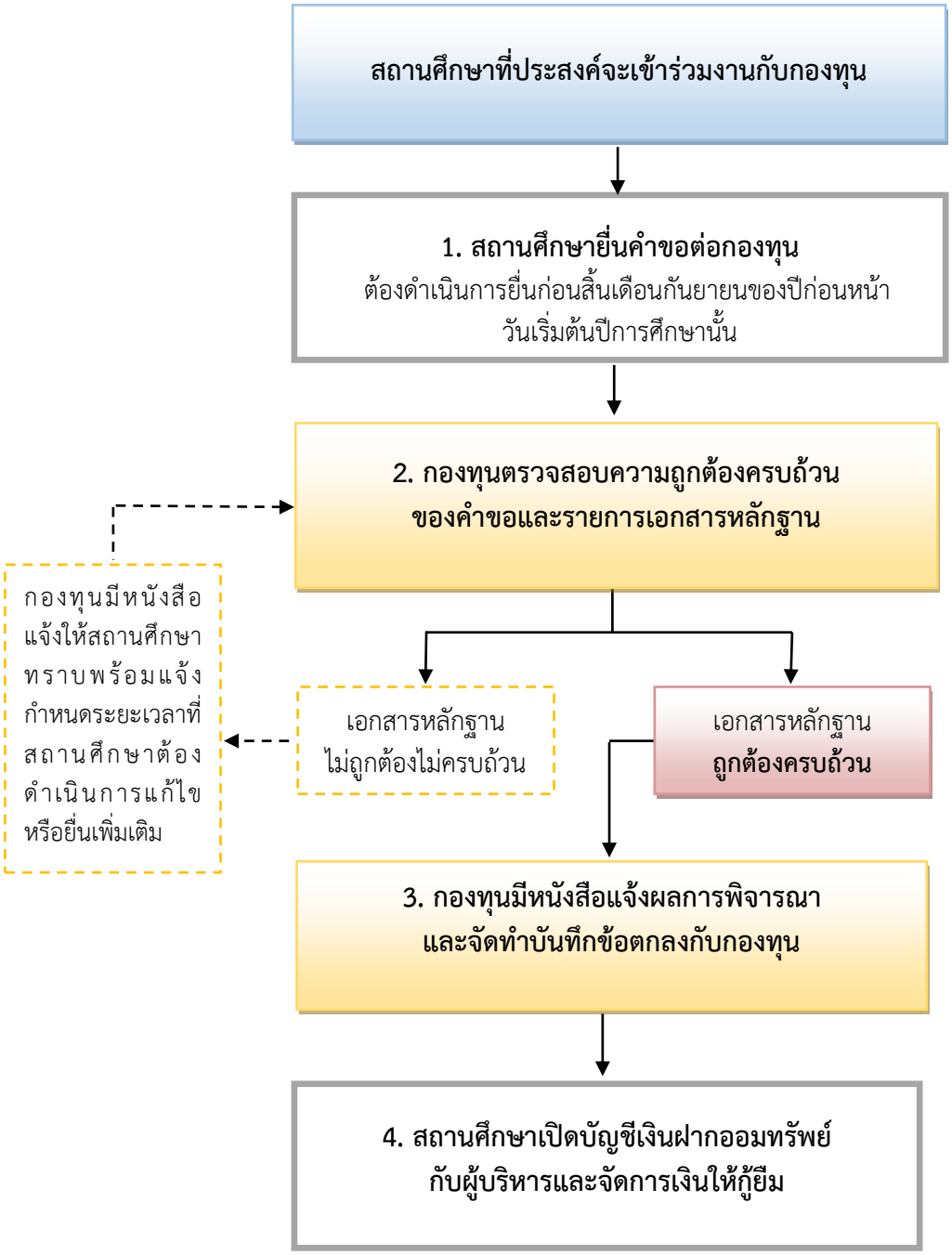
สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินงานการให้กู้ยืมได้ (ดูบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่หน้า 81) และสถานศึกษาสามารถ Download ได้ที่ www.studentloan.or.th

4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อรับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ได้แก่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย และ/หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ *ระบุชื่อสถานศึกษา*” ตัวอย่าง

ชื่อบัญชี **“บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ โรงเรียน.....”**

ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ส่วนที่ 3
การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาเว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(3) เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในข้อ ก. และ ข. นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่แคลนทุนทรัพย์

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ 1 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561 แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสองแสนบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

(2) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้สองปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีกสิบห้าปี รวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบปี

(3) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี)

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

1.3 คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 2 นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561 แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(2) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับการศึกษาอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินโดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำน วนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(5) นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ (1) – (4) หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสองแสนบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน		
คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะ	**ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์**	**ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ**
คุณสมบัติทั่วไป		
● มีสัญชาติไทย	√	√
● ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	√	√
● เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน	√	√
● มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	√	√
● มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย	√	√
ลักษณะต้องห้าม		
● เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน	√	√
● เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา	√	√
● เป็นบุคคลล้มละลาย	√	√
● เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	√	√
● เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	√	√
คุณสมบัติเฉพาะ		
● รายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี	√	หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ จะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
● ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	-	√
● มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี	√	-
● มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	-	√
● ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมปลาย /ปวช. /ปวส./อนุปริญญาตรี / ปริญญาตรี	√	-
● ศึกษาในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรีและหลักสูตร /สาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	-	√
● ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	√	√

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินรายใดเคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. หรือกองทุน กรอ. มาแล้วแต่ผิดนัดชำระหนี้ และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ปิดบัญชีพร้อมทำหนังสือแจ้งให้กองทุนทราบ โดยให้จัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารการชำระหนี้ได้ทั้งทางโทรสาร 0-2016-4800 และส่งทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ การจะได้รับหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ผู้ขอกู้ยืมเงินและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบกำหนดเวลาการให้กู้ยืมประจำปีด้วย

2. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

2.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

3.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan

3.2 แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้
  - ☐ มีรายได้ประจำ
  - ☐ ไม่มีรายได้ประจำ (กยศ.102)

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

- ☐ แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ☐ ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ☐ บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
- ☐ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ : (ก) กรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

(ข) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงินเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” ประกอบการพิจารณา

(ค) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอกู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าร้างประกอบการพิจารณา

(ง) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น

4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมซึ่งปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
1.เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1. นักเรียน นักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ทั้งแบบมีสมุดคู่ฝากหรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท ได้กรณีที่เปิดแบบไม่มีสมุดคู่ฝากนักเรียน นักศึกษาจะได้รายละเอียดของบัญชีเป็นหลักฐานการเปิดบัญชี	2. ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบมีสมุดคู่ฝากโดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท
3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชีโดยนักเรียน นักศึกษาจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท	3. กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี
4. กรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตร ATM และต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank ด้วย โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับข้อ 3	-
5. กรณีที่นักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาและขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่ บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป	-

ส่วนที่ 4
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินกู้ยืม

1. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1.1 การทำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีการแก้ไขให้ผู้กู้ยืมเงินหรือสถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan ก่อนการจัดพิมพ์

1.2 สัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) จะต้องจัดพิมพ์จากระบบ e-Studentloan ของกองทุนอย่างน้อย 2 ชุด และ**ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง**เท่านั้น โดยลายมือชื่อผู้ให้กู้/ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาต้องเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาที่ส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมพร้อมทั้งสำเนาสัญญากู้ยืมโดยรับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้ำประกันหนึ่งฉบับ

1.3 ให้สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) และเอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกฉบับก่อนรวบรวมส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยปฏิบัติดังนี้

1.3.1 ตรวจดูชื่อ/นามสกุลผู้กู้ยืมเงิน ตรงกับลายมือชื่อจริง

1.3.2 ตรวจดูการลงรายละเอียดในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกช่อง เช่น ชื่อผู้กู้ยืมเงิน ชื่อผู้ค้ำประกัน ฯลฯ

1.3.3 ตรวจเอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วน โดยให้ลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) เป็นแบบเดียวกับที่ลงลายมือชื่อในเอกสารประกอบต่างๆ

1.3.4 ตรวจสอบให้ผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญากู้ยืมเงินให้ครบทุกช่อง พร้อมทั้งลายมือชื่อของพยาน หากผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายลงลายมือชื่อในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย (ห้ามใช้ตรายางประทับแทนการลงลายมือชื่อ)

1.3.5 หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ให้ตรวจดูว่ามีลายมือชื่อเจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันรับรองมาหรือไม่

1.4 เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบสัญญา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้สถานศึกษาเข้าระบบ e-Studentloan เพื่อยืนยันความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ก่อนนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1.5 ให้สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) และ**เอกสารประกอบที่ลงนามแล้ว** ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแบบละ 1 ฉบับ และคืนคู่ฉบับทุกแบบให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้อย่างละ 1 ฉบับ

1.6 ห้ามมิให้สถานศึกษาเก็บสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ของผู้กู้ยืมเงินไว้หากต้องการเก็บเป็นหลักฐานให้ถ่ายเอกสารไว้เป็นหลักฐานแทน

1.7 กรณีสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ไม่ถูกต้อง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Auto mail) เพื่อให้สถานศึกษาแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้นแล้วให้สถานศึกษาจัดทำใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมจากระบบ e-Studentloan แนบมาพร้อมกับเอกสารที่แก้ไขแล้วส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมดำเนินการต่อไป

2. การค้ำประกัน

2.1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ดังนี้

- บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือคู่สมรส หรือ
- บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้

2.2 แนวปฏิบัติเรื่องการค้ำประกัน มีดังนี้

2.2.1 กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ปกครอง” ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 กฎกระทรวง ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียน/นักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่

2.2.2 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

2.2.3 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียวแทนให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

2.2.4 ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน

2.2.5 ในการทำสัญญากู้ยืมเงินแต่ละครั้ง ผู้กู้ยืมเงินอาจเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิม

2.3 แนวปฏิบัติเรื่องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้ำประกัน มีดังนี้

2.3.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้มีการทำสัญญาแล้วแต่อยู่ในขั้นตอนสถานศึกษาตรวจสัญญาและผู้บริหารสถานศึกษายังมิได้ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืม หากผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกันด้วยเหตุผลใดๆ ก็ดี กรณีนี้ กองทุนอนุญาตให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ค้ำประกันได้ โดยการทำสัญญาฉบับใหม่หรือใช้วิธีขีดฆ่าชื่อผู้ค้ำประกันเดิม และระบุชื่อผู้ค้ำประกันคนใหม่แล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามกำกับ และให้ผู้ค้ำประกันคนใหม่ลงชื่อในฐานะผู้ค้ำประกันด้วย

2.3.2 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้กู้ยืม(ผู้บริหารสถานศึกษา) ได้ลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว หากผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเพราะด้วยเหตุผลใดๆก็ดี กรณีนี้กองทุนขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเพื่อให้ผู้ค้ำประกันคนใหม่ และผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืมลงนามในบันทึกข้อตกลง แล้วส่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้ธนาคาร

2.3.3 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้วไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันได้

3. การจัดทำแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) สำหรับปีการศึกษา 2563 โดยแบบลงทะเบียนดังกล่าว มีช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองเพิ่มขึ้นมา **วัตถุประสงค์ก็เพื่อให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้รับทราบถึงการกู้ยืมเงิน ในแต่ละภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนที่มีอายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ แต่ในด้านความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองต่อการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองได้ให้ความยินยอมไว้แล้วตั้งแต่เริ่มแรกในสัญญากู้ยืม**

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการจัดทำแบบลงทะเบียนดังกล่าวจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำไว้ ดังนี้

3.1 ช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

- ไม่บังคับว่าจะต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนาม (จะลงนามหรือไม่ก็ได้)
- หากผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะลงนาม ก็ไม่จำเป็นต้องเป็นคนเดิมกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืม โดยให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

3.2 ช่องลงนามของพยาน

- หากไม่มีการลงนามโดยผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ในช่องพยานก็ไม่จำเป็นต้องมีพยานลงนามเช่นกัน
- หากมีพยานลงนาม พยานก็ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดิมกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืม

4. การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษา หรือผู้กู้ยืมเงินมีความต้องการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ เพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ที่ส่งข้อมูลให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้ว สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

4.1 ทำการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ในระบบ e-Studentloan ตามที่กองทุนกำหนด และพิมพ์แบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มคืนเงิน **(กรณีที่มีการจ่ายเงินตามแบบลงทะเบียนฯ แล้ว)**

4.2 ส่งแบบฟอร์มยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทันทีที่ทำเสร็จ

4.3 นำแบบฟอร์มคืนเงินไปชำระเงินที่สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมแล้วส่งเอกสาร (แบบฟอร์มและใบนำฝากหรือ PAY IN SLIP) มายังฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือฝ่ายนโยบายรัฐธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

5. การส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามเอกสารกู้ยืมเงิน

ให้สถานศึกษาส่งตัวอย่างลายมือชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษา Download แบบฟอร์ม **“ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนามในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”** และให้ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาลงนาม

5.2 ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด โดยจะต้องจัดทำหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบตัวอย่างลายมือชื่อฯ ฉบับจริงห้ามส่งฉบับสำเนาหรือถ่ายสำเนา

5.3 ในกรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาตามแบบฟอร์มในหน้า 265 พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษาส่งให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด

6. การจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้ธนาคาร

6.1 ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจของสถานศึกษา พร้อมประทับตราสถานศึกษา(ถ้ามี) โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารไม่เกิน 50 ชุด (50 คน)

6.2 ในสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารประกอบสัญญา และแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องลงนามให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.3 เอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงิน มีดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์(หน้าแรก) ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนแปลง) ของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันและผู้แทนโดยชอบธรรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.4 การลงนามในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ของแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการจัดทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ

6.5 นำเอกสารตามข้อ 6.2-6.4 ที่สถานศึกษาตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยเรียงลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 6.1

6.6 สถานศึกษาต้องตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมจัดเรียงและนำส่งไปที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่นี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดส่งเอกสารไปที่ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคารสุขุมวิท เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดส่งเอกสารไปที่ ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

6.7 กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ หลายๆ ภาคการศึกษาพร้อมกัน ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญา (กยศ. 107) ระบบ e-Studentloan แยกชุดกัน

6.8 กรณีธนาคารตรวจพบว่าเอกสารที่สถานศึกษาส่งให้ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งกลับไปยังสถานศึกษาทาง e-mail เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับดังกล่าวใหม่ และส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม (กยศ. 107-1) ระบบ e-Studentloan

6.9 หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา ให้ติดต่อสอบถาม บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ งาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8699 หรืองานบริหารเอกสารสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0-2208-8605-7 หรือ 0-2208-8636 หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0-2650-6999 ต่อ 5154-5

7. การโอนเงินกู้ยืม

กองทุนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินกู้ยืม ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ดังต่อไปนี้

การโอนเงิน	**ประเภทกองทุน**	
	ลักษณะที่ 1 **นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์**	**ลักษณะที่ 2** **นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**
ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษาภายหลังจากธนาคารตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ ว่าถูกต้องและครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ e-Studentloan โดยจะโอนทุกวันที่ 5,15 และ 25 ของเดือน	
ค่าครองชีพ	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบและยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืมในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่สอง ทั้งนี้ เมื่อธนาคารได้รับเอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วนจากผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาแล้ว กองทุนจึงจะโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมเงินต่อในเดือนที่สองเป็นต้นไป	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 3 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันฯ และตรวจสอบเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวว่าถูกต้องและครบถ้วนตามที่ได้ยืนยันใบลงทะเบียนกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

หมายเหตุ : ธนาคารจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ Auto mail ให้สถานศึกษาติดต่อกับธนาคาร

***กรณีผู้กู้ยืมเงิน /สถานศึกษา ไม่ได้รับเงิน ให้ติดต่อธนาคาร**

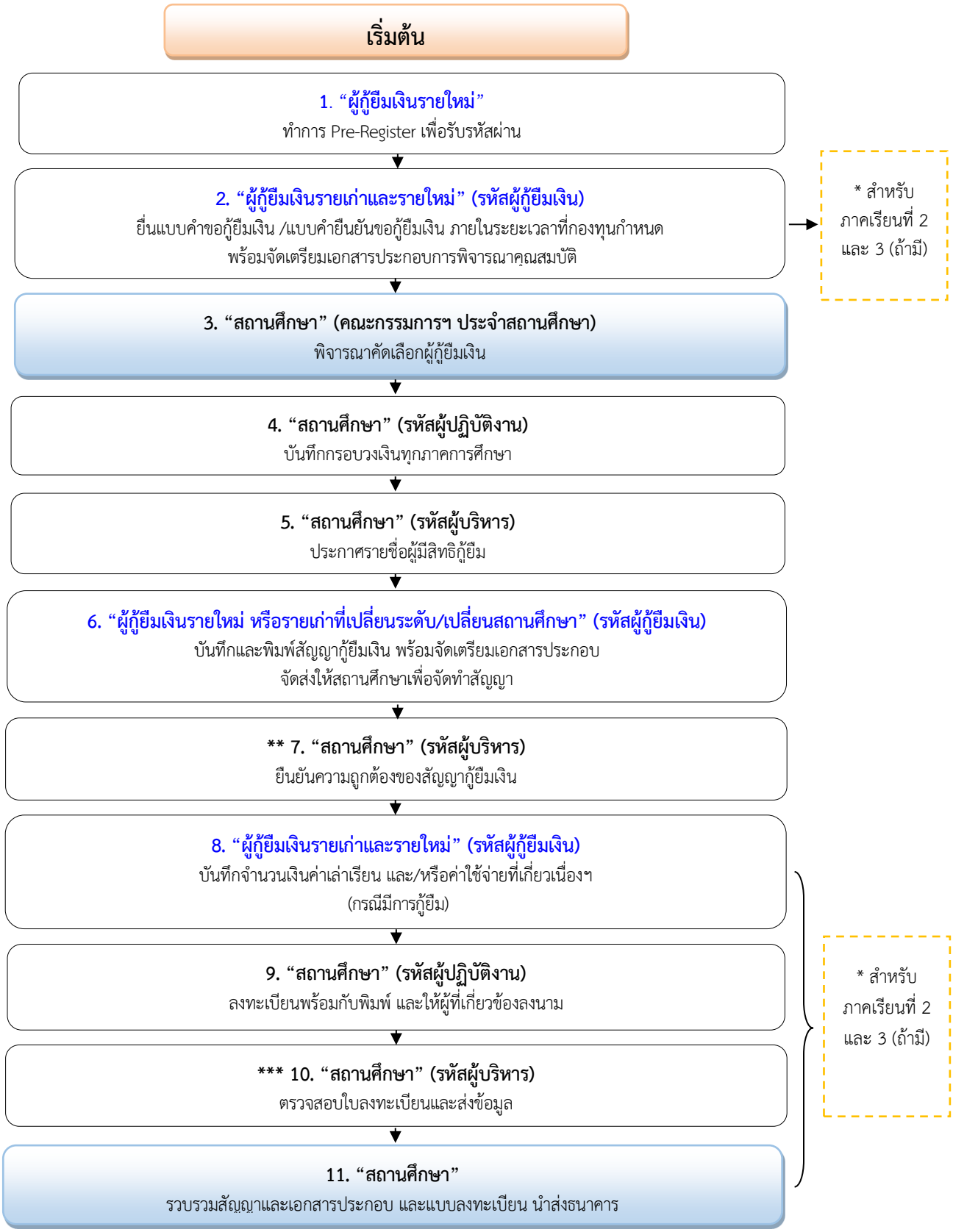
ส่วนที่ 5
ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาต้องดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan โดยมีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้



*สำหรับภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2, 8, 9, 10 และ 11

รายละเอียดขั้นตอนการกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ของผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษา



* สำหรับภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี) ให้ทำเฉพาะขั้นตอนที่ 2,8,9,10 และ11

** ขั้นตอนที่ 7 : ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมและเอกสารแนบก่อนทำการตรวจสอบ สัญญาและเอกสารแนบ ในระบบ e-Studentloan

*** ขั้นตอนที่ 10 : ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบลงทะเบียนก่อนทำการตรวจสอบใบลงทะเบียนและส่งข้อมูลฯ ในระบบ e-Studentloan

ส่วนที่ 6
การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ ผ่านระบบ e-Audit

1. สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit คือสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาเท่านั้น สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการระบบ e-Audit

2. ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน

1. **สถานศึกษาต้องส่งข้อมูล**เกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายซึ่งเป็นข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการเพิ่ม – ถอนรายวิชาแล้ว **ผ่านระบบ e-Audit ของกองทุน เพื่อตรวจสอบก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา**

2. **สถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืม**ของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืม**ให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา**แต่ละภาคของสถานศึกษานั้น

หากสถานศึกษามิได้ส่งข้อมูล และ/หรือส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิที่จะพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไปก็ได้ ทั้งนี้ กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด

3. หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำคือ

1. ส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Audit ให้ครบทุกรายที่ได้รับการโอนเงินแล้ว และ/หรือ ส่งคืนเงินให้ครบถ้วน
2. ทำหนังสือแจ้งกองทุนให้ยกเลิกการระงับการโอนเงิน

4. ขั้นตอนการส่งคืนเงินกู้ยืม

หากสถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบ e-Audit แล้ว พบว่า มีเงินเหลือที่ต้องส่งคืนกองทุนให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. พิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 “ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” และแบบฟอร์ม กยศ. 206 “รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเงินฯ” จากระบบ e-Audit เพื่อนำส่งเงินให้กองทุนผ่านระบบ Teller Payment (ได้รับการโอนเงินจากธนาคารใด ให้ส่งคืนเงินที่ธนาคารนั้น)

รายละเอียดการคืนเงินลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-05402-8

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 008-6-00294-5

รายละเอียดการคืนเงินลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-10196-4

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) ปีการศึกษา 2555” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 008-6-00613-4

2. นำเงินที่ต้องส่งคืนกองทุน พร้อมแบบ กยศ. 205 และ แบบ กยศ. 206 จำนวน 3 ชุด ให้สาขาผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมลงนามรับรอง

3. เมื่อสาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารและตรวจนับเงินเรียบร้อยแล้ว จะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสาขา รับเอกสารและคืนแบบ กยศ. 205 และแบบ กยศ. 206 ให้สถานศึกษา จำนวน 2ชุด และสถานศึกษาจะต้องได้รับสำเนาใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ที่ระบุในข้อ 4

4. ให้สถานศึกษาส่งแบบกยศ. 205 แบบ กยศ. 206 และสำเนาใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามข้อ 3 ส่งไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
บมจ. ธนาคารกรุงไทย อาคารสุขุมวิท เลขที่ 10
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดส่งเอกสารไปยัง
ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

➢ **ข้อควรระวัง ในการส่งคืนเงิน**

1. ข้อมูลจำนวนเงินที่ส่งคืน เลขบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล ของผู้กู้ยืมเงินในแบบ กยศ. 206 ต้องมีความถูกต้อง
2. ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ในแบบ กยศ. 205 และแบบ กยศ. 206 ให้ตรงกัน
3. ส่งคืนเงินให้ถูกบัญชี ถูกประเภทกองทุนและถูกธนาคาร
4. กองทุนไม่สามารถลดหนี้ผู้กู้ยืมเงินได้ หากสถานศึกษาไม่ได้จัดทำแบบ กยศ. 206 ประกอบการคืนเงิน
5. หากสถานศึกษาระบุ เลขบัตรประชาชน ไม่ตรงกับชื่อ-สกุล ที่ส่งคืนเงินในแบบ กยศ. 206 จะเกิดการลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินผิดราย
6. ใบนำฝากธนาคาร (ใบ pay-in) จะต้องระบุชื่อสถานศึกษาและรหัสสถานศึกษาเท่านั้น มิใช่ระบุเป็นชื่อผู้กู้ยืมเงิน

5. การส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด (กรณีสถานศึกษาส่งคืนเงินกู้ยืมล่าช้ากว่าที่กองทุนกำหนด)

รายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

➢ ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับชำระหนี้ 2”
ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 034-1-74576-6

➢ ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับชำระหนี้ 2”
ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 008-1-05801-2

รายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัด ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.เดิม)

- ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
  กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
  ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)”
  ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 034-0-08136-8

- ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิดนัดที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
  ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) ปีการศึกษา 2555” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 008-1-27352-5

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาชำระดอกเบี้ยผิดนัดแล้ว ให้ส่งใบนำฝากธนาคารดังกล่าวให้กองทุนเป็นหลักฐานทุกครั้ง

6. ขั้นตอนเพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบ e-Audit สะดวกขึ้น

1. สถานศึกษาส่งข้อมูลเข้าระบบ สามารถเลือกวิธีการส่งข้อมูลได้ 2 แบบ

1.1 **การรับ-ส่งไฟล์เอกสาร excel**

การประมวลผล : ระบบจะประมวลให้อัตโนมัติหลังเที่ยงคืนของทุกวัน หากสถานศึกษาต้องการให้ระบบประมวลผลทันที โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองทุนประมวลผลให้

1.2 **วิธีการเพิ่มข้อมูล** (สถานศึกษาเพิ่มข้อมูลผู้กู้ยืมเงินทีละราย)

การประมวลผล : ระบบจะประมวลผลทันทีที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

2. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลหลังการประมวลผล

3. กรณีที่สถานศึกษาส่งข้อมูลแล้วมีเงินส่วนเกินต้องส่งคืนกองทุน สถานศึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานแบบ กยศ. 205 และ แบบ กยศ. 206 ออกจากระบบ e-Audit เพื่อนำเงินไปคืนที่ธนาคาร

4. หลังจากสถานศึกษาส่งคืนเงินเรียบร้อยแล้ว จะต้องสำเนาหลักฐานเอกสารการคืนเงินส่งไปที่ธนาคารสำนักงานใหญ่เพื่อลดหนี้ (เอกสารคืนเงิน ได้แก่ แบบ กยศ. 205 แบบ กยศ. 206 และใบ pay-in/ใบนำฝากธนาคาร)

5. สถานศึกษารอให้เจ้าหน้าที่ธนาคารลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนคนและจำนวนเงิน ในแบบ กยศ. 206

6. เมื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารลดหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการลดหนี้จากธนาคารจะถูกส่งเข้าระบบ e-Audit ระบบจะแสดงข้อมูลการคืนเงินของสถานศึกษา

7. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคืนเงินในระบบ e-Audit หากสถานศึกษาพบว่าข้อมูลการคืนเงินของสถานศึกษาไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีการลดหนี้จากธนาคาร โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่กองทุนหรือเจ้าหน้าที่ธนาคาร

➢ **การส่งไฟล์ข้อมูลให้สำเร็จ**

1) รูปแบบการส่งไฟล์ Excel จะต้องเป็น Excel นามสกุล .xls (หรือ Excel 2003) และ zip ไฟล์นามสกุล .zip เท่านั้น (กรณีที่สถานศึกษาใช้ Excel version สูงกว่า 2003 ให้ Save as เป็น 2003 ก่อน)

2) ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel และ ชื่อ Sheet ใน Excel

3) กรอกข้อมูลใน column ที่เป็นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ให้ครบ หากสถานศึกษาไม่มีการเรียกเก็บค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ให้กรอกข้อมูลเป็น “ศูนย์” ห้ามเว้นว่าง

4) ห้ามใส่ยอดรวมของจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ในแถวสุดท้าย

5) กรณีที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลบางส่วนเข้าระบบ สถานศึกษาสามารถลบข้อมูลผู้กู้ยืมเงินออกทั้งแถวในไฟล์ Excel ได้

ขั้นตอนการดำเนินการระบบ e-Audit

1. Login เข้าระบบ e-Studentloan	สถานศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ด้วยสิทธิของผู้ปฏิบัติงาน
2. เข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel และสร้างข้อมูล	- สถานศึกษาสามารถเข้าหน้าจอรับไฟล์เอกสาร Excel ได้ โดยการเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า **e-Audit > บันทึกข้อมูล > รับไฟล์เอกสาร Excel** ทำการ**ระบุปีการศึกษา และภาคเรียน** เพื่อทำการรับไฟล์เอกสารที่ต้องการรายงานข้อมูล - เมื่อได้รับไฟล์เอกสารที่ต้องการแล้วให้สถานศึกษา Click ปุ่ม **ดูข้อมูล** และ Click ปุ่ม **สร้างข้อมูล** ระบบจะแสดงประวัติการสร้างไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย ครั้งที่ ชื่อไฟล์ ผู้สร้างไฟล์ วันเวลาที่สร้างไฟล์ (สถานศึกษาทำการสร้างข้อมูลใหม่ทุกครั้งที่ได้รับการโอนเงิน)
3. สถานศึกษากรอกข้อมูลลงในไฟล์เอกสาร Excel	สถานศึกษากรอกข้อมูลใน column สีเหลือง ได้แก่ - เลขที่ใบเสร็จ วันที่ออกใบเสร็จ จำนวนเงินค่าเล่าเรียน - เลขที่ใบเสร็จ วันที่ออกใบเสร็จ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ (หากสถานศึกษาไม่ได้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน และ/หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลเป็น “ศูนย์” ในช่องจำนวนเงิน)
4. เข้าหน้าจอส่งไฟล์เอกสาร Excel และส่งไฟล์ข้อมูล	เมื่อสถานศึกษาทำการกรอกข้อมูลในไฟล์เอกสาร Excel เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาต้องทำการ zip ไฟล์ให้เรียบร้อยก่อนทำการส่งไฟล์เอกสาร Excel จากนั้นให้สถานศึกษาเข้าไปที่เมนูหลักที่ชื่อว่า **e-Audit > บันทึกข้อมูล > ส่งไฟล์เอกสาร Excel** และกดปุ่ม Browse ไฟล์ ไปที่ Directory ที่เก็บไฟล์ที่จะส่ง จากนั้นเลือกไฟล์ที่ส่ง ซึ่งโปรแกรมจะรองรับไฟล์ที่มีนามสกุล .zip เท่านั้น เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงผลการส่งไฟล์ว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ” หากสถานะการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ สามารถ Click ที่คำว่า “ไม่สำเร็จ” เพื่อดูสาเหตุของการส่งไฟล์ไม่สำเร็จ และแก้ไขไฟล์ให้ถูกต้อง พร้อมส่งไฟล์เข้าระบบอีกครั้ง
5. ระบบประมวลผล	ระบบจะทำการประมวลผลทุกเที่ยงคืนของแต่ละวัน
6. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-Audit	หลังจากระบบได้ประมวลผลข้อมูลแล้วสถานศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยเลือกเมนูหลักที่ชื่อว่า e-Audit > สอบถามข้อมูล > แสดงข้อมูลสถานศึกษา > ระบุปีการศึกษา > ภาคเรียน > คลิกปุ่มดูข้อมูล หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการส่งข้อมูล และรายละเอียดเงินส่วนเกิน
7. สถานศึกษาส่งคืนเงินส่วนเกิน (กรณีมีเงินต้องส่งคืน)	สถานศึกษาพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 และ แบบฟอร์ม กยศ. 206 เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการคืนเงิน โดยเลือกเมนูดังนี้ - e-Audit > รายงาน > แบบฟอร์ม กยศ. 205 - e-Audit > รายงาน > แบบฟอร์ม กยศ. 206

*** ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถ Download คู่มือการใช้ระบบ e-Audit ได้ที่** www.studentloan.or.th

ส่วนที่ 7
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องมีการให้กู้ยืมกองทุนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาที่จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนในปีงบประมาณ 2563 ต้องมีการให้กู้ยืมในการศึกษา 2562) ทั้งนี้ กองทุนสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน หรือระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนหากสถานศึกษาไม่ดำเนินงานกองทุนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

2. การเปิดบัญชีเงินฝาก

สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) เพื่อรับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้ชื่อบัญชีว่า **“บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ *ระบุชื่อสถานศึกษา*”**

➢ **การเปลี่ยนเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา**

กรณีที่สถานศึกษาประสงค์เปลี่ยนเลขที่บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา ให้ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนเลขที่บัญชีพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ ส่งมาที่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. ให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา เฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเท่านั้น

2. หากมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับงานกองทุนให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของสถานศึกษาและรายงานให้กองทุนทราบด้วย

3. ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4. แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี

1. กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานเอกชน ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม กยศ. 301

2. กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของส่วนราชการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 301 และจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบฟอร์ม กยศ. 302

ส่วนที่ 8
การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดให้มีการส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ทั้งก่อนการให้กู้ยืม ระหว่างกำลังศึกษา และเมื่อจบการศึกษา ในลักษณะหรือในโอกาสต่างๆ เช่น จัดประชุมผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุน หรือจัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นการชำระหนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินในการชำระเงินคืนกองทุน เป็นต้น

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน

➢ **ก่อนการให้กู้ยืม**

1) คัดกรองผู้กู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนกำหนด

2) ให้ความรู้และความเข้าใจกับผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปกครองและผู้ค้ำประกัน เกี่ยวกับ

- แหล่งที่มาของเงินให้กู้ยืม
- คุณค่าของเงินกู้ยืม
- หน้าที่และความรับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้ยืม
- ผลของการไม่ชำระคืนเงินกู้ยืม

➢ **ระหว่างผู้กู้ยืมเงินศึกษา**

จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันเพื่อชี้แจงกฎระเบียบของกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุน สนับสนุนให้ผู้กู้ยืมเงินทำประโยชน์ เช่น จิตอาสาในการทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เป็นต้น

สร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม โดย

- ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- ใช้เงินกู้ยืมอย่างรู้คุณค่า กู้ยืมเท่าที่จำเป็น

➢ **เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา**

1) ก่อนจบการศึกษา

- ปัจฉิมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
- หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืม เมื่อจบการศึกษา/เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี
- ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้กู้ยืมเงินในการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อส่งต่อโอกาสให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ในรุ่นต่อๆ ไป
- การวางแผนทางการเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินวางแผนการใช้เงินและวางแผนการชำระหนี้ กยศ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) หลังจบการศึกษา จัดให้มีกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า เพื่อกระตุ้นให้ชำระคืนเงินกู้ยืม

2. การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษามีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษา และเลขบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ยืมเงินไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.1 หลักเกณฑ์การชำระหนี้

2.1.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้**เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี** นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

2.1.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

2.1.3 การชำระหนี้งวดต่อๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงเหลือ **ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม** ของทุกปี

2.1.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กองทุนกำหนด

2.1.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

2.2 วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

พ.ศ. 2563	**พ.ศ. 2564**	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2566**
ปีการศึกษา 2563		ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี	**ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2566**

2.3 อัตราการผ่อนชำระ

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือนเมื่อรวมเงินต้นในแต่ละปี **ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้**

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	**9**	7
2	2.5	**10**	8
3	3	**11**	9
4	3.5	**12**	10
5	4	**13**	11
6	4.5	**14**	12
7	5	**15**	13
8	6	**รวม**	**100**

2.4 ตัวอย่างตารางแสดงการผ่อนชำระยอดเงินกู้ 100,000 บาท

	หนี้ตามสัญญา คงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้น ร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระ แต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียม จัดการเงินกู้อัตราร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวม ที่ต้องชำระ
1	100,000	1.5	1,500	-	1,500
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485
3	96,000	3	3,000	960	3,960
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430
5	89,500	4	4,000	895	4,895
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355
7	81,000	5	5,000	810	5,810
8	76,000	6	6,000	760	6,760
9	70,000	7	7,000	700	7,700
10	63,000	8	8,000	630	8,630
11	55,000	9	9,000	550	9,550
12	46,000	10	10,000	460	10,460
13	36,000	11	11,000	360	11,360
14	25,000	12	12,000	250	12,250
15	13,000	13	13,000	130	13,130
		100	**100,000**	**9,275**	**109,275**

2.5 ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ และเงินเพิ่ม

2.5.1 ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ได้ดังนี้

ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ = เงินต้นคงเหลือทั้งหมด x อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด x ระยะเวลา

2.5.2 เงินเพิ่ม

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่ม ตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่ม อันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระนั้น โดยมีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

โดยสามารถคำนวณเงินเพิ่ม ได้ดังนี้

$$\text{เงินเพิ่ม} = \left(\frac{\text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ x อัตราเงินเพิ่ม}}{\text{365 วัน}} \right) \times \text{จำนวนวันที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

2.6 ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

กรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

2.7 ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

2.7.1 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทย *	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย *
1. ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้	**1. ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก** - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้
2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	**2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร** - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระและลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้
3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน Krungthai NEXT หรือผ่าน https://www.ktb.co.th เลือก Krungthai NEXT - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ Krungthai NEXT ผู้กู้ยืมเงินสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
5. ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Krungthai NEXT - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการ Krungthai NEXT ผู้กู้ยืมเงินสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครและวิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (0-2111-1111) - เป็นช่องทางที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถโทรศัพท์เข้ามาทำรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้ยืมเงินเปิดบัญชี	-
7. ชำระหนี้คืนกองทุน ผ่าน QR Code สามารถชำระได้ 2 รูปแบบ **- แบบ Static QR** โดยการสแกน QR Code ผ่านบริการ Krungthai NEXT และเลือกประเภทกองทุนที่ต้องการชำระหนี้คืน **- แบบDynamic QR** เป็นการสแกน QR Code ของผู้กู้ยืมเงินเองที่สร้าง ผ่าน www.studentloan.ktb.co.th หรือ www.studentloan.or.th ด้วย Mobile Banking Application ทุกธนาคาร”	

*** ผู้กู้ยืมเงินที่ได้กู้ยืมเงินหรือรับเงินโอนครั้งล่าสุด /ครั้งสุดท้ายจากธนาคารใดต้องนำเงินไปชำระหนี้ที่ธนาคารนั้น**

2.7.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ผู้กู้ยืมเงินจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อ และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น และบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ผู้กู้ยืมเงินจะสามารถชำระผ่านสาขา ที่ให้บริการรับชำระเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ

2.7.3 ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วิธีการจัดพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode)

ผู้กู้ยืมเงินสามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้ที่หน้าตรวจสอบยอดหนี้ของตนเองที่ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาโดยเข้าเว็บไซต์กองทุน **www.studentloan.or.th** เลือกตรวจสอบยอดหนี้ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) หรือ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) พิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) และนำไปชำระหนี้ได้ที่จุดชำระเงินดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดปีไม่จำกัดจำนวนเงิน

หมายเหตุ :

(1) การพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) กรณีกลุ่มผู้กู้ยืมเงินกลุ่มอื่นๆ นอกเหนือจาก **"ผู้กู้ยืมเงินปกติ สัญญา 15 ปี"** จะไม่สามารถพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode) ได้

(2) กรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

(3) สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ท่านชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

2.8 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระเงินคืนกองทุนและไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ อาจขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 1.2 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62) 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี
2. เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท ต่อเดือน	2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 2.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท ต่อเดือนของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหลักฐานแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น หลักฐานแสดงรายได้ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน (กยศ/กรอ. 203/62) 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง	**3.1 ผู้ประสบภัยพิบัติเฉพาะราย** (ต้องมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายในหนึ่งปีจากวันที่ประสบภัยพิบัติ) 3.1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 3.1.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62) 3.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายโดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.1.4 เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือสิทธิอาศัยซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองความถูกต้อง 3.1.5 รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
	3.2 ผู้ประสบภัยพิบัติสาธารณภัย (ต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนด เขตประสบภัยพิบัติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ) 3.2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 3.2.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62) 3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.2.4 เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองความถูกต้อง 3.2.5 สำเนาเอกสารแบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือแบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยของหน่วยงานของรัฐ โดยแนบบันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ซึ่งมีถ้อยคำที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงใน 1 ปี นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ 3.2.6 รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ	
4. เป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ	**4.1 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้ถดถอย** 4.1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 4.1.2 หลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ถดถอยต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือหนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ถดถอยของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 1.5 - 2.5 เท่า แล้วแต่กรณี และในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุ ไม่เกิน 60 ปี

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
	4.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ 4.2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 4.2.2 หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ต่อบุคคลที่ต้องดูแล - บิดา/มารดา ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองถูกต้อง - คู่สมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง - ผู้สืบสันดาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้สืบสันดานกรณีที่บิดามารดาจดทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือการรับรองบุตร กรณีที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 4.2.3 หลักฐานแสดงเงื่อนไขของบุคคลในครอบครัว ที่จะได้รับการพิจารณาผ่อนผัน - กรณีชราภาพ ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งแสดงว่ามีอายุตั้งแต่ 70 ปี บริบูรณ์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และได้ลงนามรับรองว่าเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กรณีป่วย ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ - กรณีพิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ 4.2.4 หนังสือรับรองความเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2.5 สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานแสดงรายได้ที่ได้ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.2.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	
5. เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม	-	-

หมายเหตุ : ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้จะต้องไม่มียอดหนี้ค้างชำระและให้ติดต่อขอผ่อนผันกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด และจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

2.9 การชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระเงินคืนกองทุนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดย**ไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้**

2.10 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(1) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(2) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

2.11 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแต่ละสัญญา

2.12 การระงับแห่งหนี้

1. ชำระหนี้ครบตามสัญญา
2. ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ

2.1 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป **(เฉพาะหนี้ก่อนตาย)** โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)

2.2 กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

2.3 กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

2.13 การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินที่จะขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ได้แก่

1. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้
4. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
5. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

วิธีการ : ยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้

สถานที่ติดต่อ : ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้แทนยื่นเอกสารด้วยตนเองที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นเอกสารการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ดังนี้

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
1. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ***<u>หลักเกณฑ์</u> :*** *เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน* ประเภทความพิการ ดังนี้ 1) ทางการเห็น 2) ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย 3) ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย 4) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 5) ทางสติปัญญา 6) ทางการเรียนรู้ 7) ทางออทิสติก	1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และแบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีผู้กู้ยืมเงินพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม) 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 5. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน(กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรองให้ผู้กู้ยืมเงิน	1. ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพได้รับอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้นั้น ๆ ยังอยู่และเมื่อมีเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงินต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนตามความรับผิดในสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น 2. ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว ต้องรายงานสถานภาพต่อกองทุนภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่บัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุโดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อน หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
2. ผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ***<u>หลักเกณฑ์</u> :*** *เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกิน 1 ปี* โรคติดต่อ ดังนี้ 1) กาฬโรค 2) ไข้ทรพิษ 3) ไข้เลือดออกไครเมียนคองโก 4) ไข้เวสต์ไนล์ 5) ไข้เหลือง 6) โรคไข้ลาสซา 7) โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ 8) โรคติดเชื้อไวรัสมาร์บวร์ก 9) โรคไวรัสติดเชื้ออีโบลา 10) โรคติดเชื้อไวรัสเฮนดรา 11) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส 12) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส 13) วัณโรคดื้อยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก 14) โรคเอดส์	1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 4. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรองให้ผู้กู้ยืมเงิน	1. กองทุนจะระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่งวดปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ 2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้วมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
3. ผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ***<u>หลักเกณฑ์</u> :*** *เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกิน 1 ปี* โรคเรื้อรัง ดังนี้ 1) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย 2) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย 3) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์ 4) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย 5) โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง 6) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน 7) โรคตับวายระยะสุดท้าย	1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 4. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรองให้ผู้กู้ยืมเงิน	1. กองทุนจะระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่งวดปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ 2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้วมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม
4. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต	1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-2) 2. สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงินโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้นั้นๆยังอยู่และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุน ตามความรับผิดในสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
		2. ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว มีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุก 5 ปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 5 ปีในคราวถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระหนี้ตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับการเรียกให้ชำระหนี้สิ้นผลจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น
5. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว	1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-2) 2. สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้คืนกองทุนตามเหตุนี้ เป็นการระงับการเรียกให้ชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในคดีล้มละลายเท่านั้น ผู้ค้ำประกันยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สำหรับยอดหนี้คงเหลือจากที่กองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ส่วนที่ 9

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2563
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2563
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2563
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ย. 2563
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. – 30 พ.ย. 2563
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ม.ค. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2564
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2564

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน**

2) สำหรับสถานศึกษาอาเซียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
<u>ภาคเรียนที่ 1</u>	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2563
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2563
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2563
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2563
<u>ภาคเรียนที่ 2</u>	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ย. 2563 – 31 ม.ค. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2564
<u>ภาคเรียนที่ 3</u> *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2564

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน**

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮ้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 – 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

** หมายเหตุ ** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนามรับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนดในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 – 7 และ 0 2208 8635 - 6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1160 , 1163 , 5154

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2563

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๒ ก/หน้า ๑/๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ให้กองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

มาตรา ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับและโอนมาตามมาตรา ๕๖

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

มาตรา ๘ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๙ กองทุนมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย ทำนิติกรรม หรือดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) จัดหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น

เงินที่กองทุนได้รับไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๑ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ โดยการฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ หรือซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ ทรัพย์สินของกองทุนที่ใช้หรือได้มาเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับกองทุนในเรื่องทรัพย์สินของกองทุนไม่ได้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

มาตรา ๑๔[๒] ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

[๒] มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน

(๔) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๕) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๓๗ และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนและแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

(๙) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม

(๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๔๙ วรรคสาม

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา ๓๑

(๑๔) กำหนดมาตรการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๑๕) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๑๖) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๗) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๕) (๑๔) และ (๑๘) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๒๒[๓] ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคนและพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๓ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๖)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๖) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

---

[๓] มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๕ คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๑๙ (๗)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๗) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๑๑) และ (๑๔)

(๔) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕ รวมทั้งการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับแก่คณะอนุกรรมการตามมาตรา ๒๑ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน โดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓
สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๒๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่เรียกว่า “สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และอาจตั้งสาขา ณ ที่อื่นใดตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๒๙ สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญากับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ได้รับการจ้างตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลดังกล่าว

มาตรา ๓๑ การคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สัญญาจ้างผู้จัดการ ให้กำหนดคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินสี่ปี

ในสัญญาจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานของผู้จัดการไว้ด้วย

ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐

(๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๓๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๖) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำไว้

(๗) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (๕) และ (๖) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของกองทุน และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีการจ้างผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

หมวด ๔
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๓๗ ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั่วไปโดย

(๑) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงาน และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ส่งให้สถานศึกษา และให้สถานศึกษาที่ได้รับประกาศดังกล่าวเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป โดยอย่างน้อยต้องปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา

มาตรา ๓๘ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน กองทุนอาจเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานของสถานศึกษาแห่งนั้นก็ได้

มาตรา ๓๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘ และต้องมีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใด ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๑ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยก็ได้

มาตรา ๔๒ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด

เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(๒) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๕๑

(๓) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๓ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อกองทุนโดยการลงทะเบียนเรียน จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้กองทุนจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ สำหรับค่าครองชีพให้กองทุนจ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงินโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ หากมียอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ให้กองทุนแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบด้วย

หมวด ๕
การชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการจะกำหนดให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กู้ยืมเงินนับแต่เวลาใดภายหลังที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๑)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(๓) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๔)

การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองทุนตามมาตรา ๔๕ (๑) ให้หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จัดส่งข้อมูลให้กองทุนตามที่กองทุนร้องขอภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๔๗ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๔ หรือบอกเลิกการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือเมื่อใดก็ได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่มีหนังสือแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้แจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน

มาตรา ๔๘ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สัญญากู้ยืมเงิน หน้าที่ และความรับผิดที่ผู้กู้ยืมเงินมีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๐ หนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กองทุนมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงินในลำดับแรกถัดจากค่าเครื่องอุปโภคบริโภคอันจำเป็นประจำวันตามมาตรา ๒๕๓ (๔) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๑ ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

หมวด ๖
การเงินและการบัญชี

มาตรา ๕๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อสามารถควบคุมและบริหารจัดการลูกหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดทำรายงานการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๕๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๔ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการอาจตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเฉพาะเรื่อง และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุน ให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีโดยแสดงงบการเงินพร้อมกับรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงานและลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับไปเป็นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๗ ให้ผู้จัดการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ และอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้างเดิมหรือเพราะเหตุอื่น

มาตรา ๕๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) และให้ผู้จัดการตามมาตรา ๕๗ เป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๓) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้จัดการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งพนักงานของกองทุนซึ่งโอนมาตามมาตรา ๕๖ จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๒๒ และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๒๔ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔

มาตรา ๖๐ ให้พนักงานและลูกจ้างของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่โอนมาเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองทุนตามมาตรา ๕๖ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่จะให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

มาตรา ๖๑ ให้ถือว่าหนี้ของผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และหนี้ของผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นหนี้ที่ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนนั้น จะต้องชดใช้คืนให้กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๒ ให้ถือว่าบรรดาคำขอที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ยื่นขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ค้างพิจารณาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๓ บรรดาคดีที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ได้ฟ้องเป็นคดีต่อศาล ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความแทน ในการนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้อาจคัดค้านเอกสารที่ได้ยื่นไว้แล้ว ถามค้านหรือคัดค้านพยานที่สืบไปแล้วได้

ในกรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาบังคับคดีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษานั้น

มาตรา ๖๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒[๔]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “กระทรวงศึกษาธิการ” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” “ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

[๔] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กฎหมาย ระเบียบ
ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



กฎกระทรวง

การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
การกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวผู้กู้ยืมเงินได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และหมายความรวมถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กู้ยืมเงิน เช่น ชื่อ ชื่อสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง เลขที่บัญชีเงินฝากและจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก หมายเลขโทรศัพท์ ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ซึ่งรวมถึงที่อยู่ทางธุรกิจ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่อยู่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ยืมเงิน และข้อมูลอื่นใดของผู้กู้ยืมเงินที่มีความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

“ข้อมูลการกู้ยืมเงิน” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

หมวด ๑
การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินได้เท่าที่จำเป็น โดยทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งครอบครองข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๓ หนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๒ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ชื่อ ชื่อสกุล และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

(๔) รายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอ

(๕) กำหนดระยะเวลาที่ขอให้จัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน ได้รับหนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคลจากกองทุนตามข้อ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มีอยู่หรือตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดโดยขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนหรือความจำเป็นในการที่กองทุนจะนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้

ในการจัดส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงการรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลนั้นโดยบุคคลใดโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามวรรคหนึ่ง ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนร้องขอภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทุนทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๕ เมื่อกองทุนได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามข้อ ๔ หรือตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ แล้ว ต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนเท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๖ ให้กองทุนจัดให้มีการทำบัญชีแสดงการขอข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการหรือระบบการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด แล้วแต่กรณี ให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย รวมทั้งป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

หมวด ๒
การเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดประสงค์ที่จะขอให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายใดเพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้มีหนังสือขอข้อมูลดังกล่าวต่อกองทุน

ข้อ ๘ หนังสือขอให้เปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือขอข้อมูลการกู้ยืมเงิน

(๒) ชื่อ ชื่อสกุล และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้

(๔) รายการของข้อมูลการกู้ยืมเงินที่ประสงค์จะขอ

(๕) กำหนดระยะเวลาที่ขอให้จัดส่งข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๙ เมื่อกองทุนได้รับหนังสือขอให้เปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ และพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องขอมีวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลตามหนังสือดังกล่าวในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือภายในกำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดร้องขอ ทั้งนี้ กองทุนอาจกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการนำข้อมูลนั้นไปใช้ด้วยก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้กองทุนดำเนินการใด ๆ ให้ข้อมูลนั้นเป็นความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลโดยบุคคลอื่นโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่กองทุนไม่สามารถจัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ร้องขอภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้กองทุนแจ้งเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่สามารถจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดได้รับข้อมูลการกู้ยืมเงินจากกองทุนตามข้อ ๙ หรือตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ แล้ว จะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับกองทุน และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลนั้น และต้องจัดให้มีมาตรการหรือระบบการเก็บรักษาข้อมูลการกู้ยืมเงินให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งลบหรือทำลายเมื่อหมดความจำเป็นหรือไม่ต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกู้ยืมเงินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้กองทุนจัดให้มีการทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานกองทุน

หมวด ๓
ข้อตกลงเกี่ยวกับการขอข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและการขอให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๗ แล้วแต่กรณี กองทุนอาจทำบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการขอข้อมูลส่วนบุคคลหรือการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนก็ได้

ข้อ ๑๓ บันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้

(๒) รูปแบบและวิธีการในการขอข้อมูลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินตามที่ตกลงกัน

(๓) รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงิน

(๔) มาตรการในการรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินโดยบุคคลอื่นโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีอำนาจดำเนินการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และมีอำนาจเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตราดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

(๒) มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ และประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตามแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

(๑) เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบันตามข้อ ๔ (๑) (ค)

(๒) หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๔ (๒) และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เมื่อกองทุนได้รับคำขอ ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่สถานศึกษายื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๕ หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดระยะเวลาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในหนังสือดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้จัดการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือหรือโดยวิธีอื่นใดแจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

(๑) สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ ให้แก่กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สถานศึกษาตามข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนนอกเหนือจากที่ดำเนินการได้ตามข้อ ๘ ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ และให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และ

(๒) สถานศึกษาได้แก้ไขเหตุที่เคยทำให้ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจ หรือได้ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่กองทุน เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แนบท้ายระเบียบนี้ ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินงานการให้กู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลง อย่างน้อยต้องกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดให้มีการเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

(๓) การตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการส่งคืน

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินและการเก็บเอกสาร

(๕) การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง

(๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามข้อ ๔ (๑)

(๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใด ต่อมาภายหลังไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ สั่งระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และนักเรียนหรือนักศึกษาที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชาที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุน และผู้จัดการเห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้จัดการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๕

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับการศึกษา	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	-ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานต้นสังกัด -กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้จัดการกำหนด	

คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ ....

วันที่ .....

เรื่อง ขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วย.....เป็นสถานศึกษาของ ☐รัฐ ☐เอกชน สังกัด.....จัดการเรียนการสอนในระดับ.....จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ .....มีความประสงค์จะขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถานศึกษาขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

(๓) กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา จำนวน ... ฉบับ

(๖) มีความสามารถในการจัดการศึกษา ดังนี้

(๖.๑) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน ... ฉบับ

(๖.๒) หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ... ฉบับ

(๖.๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ฉบับ

/(๗) มี ...

(๗) มีหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษาว่า สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในเรื่องดังจะกล่าวต่อไปนี้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๗.๑) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุน อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน

(๗.๒) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
โทร.....
โทรสาร.....

บันทึกข้อตกลง
ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ...../.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย.....ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....โดย..... ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่ .....ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุนตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษาผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนาคารผู้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

(๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

(๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

(๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

(๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑
การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษาและประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒
การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมคู่ฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓
การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษารับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกผล ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา โดยผ่านระบบ e-Audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มิได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมชดใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔
การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ หกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบคำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕
การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงิน

(๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน

(๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย

(๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก

(๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา

(๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

(๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖
การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปัจฉิมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน

(๒) สำรวจและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗
มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุนตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง

(๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด

(๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

.....	.....
( )	( )
ผู้จัดการกองทุน	ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
.....	.....
( )	( )
พยาน	พยาน



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และ (๑๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ หมวด ๑ ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงิน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๖ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิณหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจิณ เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๖ (๑) ถึง (๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวันในเวลาทำการของสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่กองทุนกำหนด ที่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วย

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินในฐานะผู้กู้ยืมเงินหรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ในกรณีผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา สัญญากู้ยืมเงินนั้นต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อกองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว กองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนหรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันที่กองทุนกำหนด และสถานศึกษาได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน โดยกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ดังนี้

(๔.๑) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(๔.๒) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๕) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๖) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้นในปีต่อไป หรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

*ข้อ ๑๓/๑ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแก่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

* ข้อ ๑๓/๑ เพิ่มเติมโดย ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒
การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๔ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรก ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปีดังกล่าวเป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ เป็นต้น ต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๔ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจขอผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๗ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๖ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ วรรคสอง

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๘

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว

ข้อ ๑๘ ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ให้ผู้กู้ยืมเงินแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือนในแต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือนแต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในงวดนั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ และหากค้างชำระในงวดใดเกินกว่า ๑ ปี ต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละสิบแปดต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระนั้น

ข้อ ๒๐ เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมเมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระ ณ ช่องทางอื่นตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกคราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระ การบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๒ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๓ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระเงินคืนกองทุน ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบความรับผิดของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้าย ข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)	วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)			
	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้รับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)	วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้			
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	

กลุ่ม	ผู้รับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)	วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปี และ/หรือ รายเดือน	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงินและรับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)				
	ก. ผู้กู้ยืมเงิน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และรับทุนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ <u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u> ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงินและรับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และรับทุนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาแล้วสองปี	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่กรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงินและรับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ค. ผู้กู้ยืมเงิน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และรับทุนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่กรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ <u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u> ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงินและรับทุน	วิธีการชำระเงินคืน (เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) (๑๗) มาตรา ๔๔ วรรคสาม และมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน" หมายความว่า การให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน"

"การลดหย่อนหนี้" หมายความว่า การลดจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน อันได้แก่เงินต้น ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

"การระงับการเรียกให้ชำระหนี้" หมายความว่า การที่กองทุนไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ยืมเงินต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนโดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่นับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่จะขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยยื่นคำขอต่อกองทุนหรือยื่นผ่านช่องทางอื่นที่กองทุนกำหนด

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายมีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง

เมื่อได้มีการพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว ให้ผู้จัดการรายงานคณะอนุกรรมการทราบ

ข้อ ๕ ในกรณีจำเป็นอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากคณะอนุกรรมการเห็นสมควร คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขบางประการในการให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเป็นการเฉพาะรายก็ได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้คำนึงถึงหลักความเสมอภาคและหลักการไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุอื่นใดซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการกองทุน หากคณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและสมควรใช้มาตรการการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อแก้ไขหรือลดผลกระทบนั้น คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และเงื่อนเวลาสำหรับการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๑
การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ อาจขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ไม่มีรายได้

(๒) เป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

(๓) เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

(๔) เป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

(๕) เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรง ตาม (๓) และการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กองทุนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๙ การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓) ผู้กู้ยืมเงินคนหนึ่งอาจได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไม่เกินสองคราว ๆ ละไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

การที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน มีผลให้ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนนั้น ผู้กู้ยืมเงินไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ กองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผันนั้น

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินคืนกองทุนให้เสร็จสิ้น โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการผ่อนผันมาคำนวณใหม่ และให้ชำระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุตามข้อ ๘ (๔) ให้ผู้กู้ยืมเงินทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผันด้วย โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

(๑) ได้รับการผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

(๑.๑) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินหนึ่งจุดห้าเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

(๑.๒) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

(๑.๓) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินสองจุดห้าเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

(๒) ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลืออันได้แก่เงินต้นและดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่เฉลี่ยให้ชำระในแต่ละเดือนเท่า ๆ กัน และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน

(๓) หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิมและต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ในการทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้นำเอาวิธีการทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนที่กำหนดไว้ในระเบียบของกองทุนเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษามาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒
การลดหย่อนหนี้

ข้อ ๑๑ ในวันครบกำหนดชำระหนี้หรือก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ หากผู้กู้ยืมเงินรายใดชำระเงินคืนกองทุนครบถ้วนทั้งจำนวนในคราวเดียวเป็นเหตุให้หนี้เงินกู้ยืมระงับ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นจะได้รับการลดหย่อนจำนวนเงินที่จะต้องชำระในอัตราร้อยละสามของเงินต้นที่ต้องชำระนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างการชำระเงินคืนกองทุนและมิได้เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ หากชำระเงินคืนกองทุนครบถ้วนทั้งจำนวนเงินที่คงเหลือเป็นเหตุให้หนี้เงินกู้ยืมระงับ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นจะได้รับการลดหย่อนจำนวนเงินที่จะต้องชำระในอัตราร้อยละสามของเงินต้นคงเหลือที่ต้องชำระนั้น

หมวด ๓
การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือในกรณีผู้กู้ยืมเงินมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดต่อไปนี้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินอาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามแบบที่กองทุนกำหนดเพื่อขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ก็ได้

(๑) เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต

(๓) ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ให้เป็นไปตามที่กองทุนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้นั้น ๆ ยังอยู่ และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงินต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนตามความรับผิดในสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

ข้อ ๑๕ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ซึ่งได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการให้แก่กองทุนและต้องรายงานสถานภาพต่อกองทุนภายในหกเดือนนับแต่วันที่บัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ (๑) แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ (๒) แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกห้าปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีในคราวถัด ๆ ไป

ข้อ ๑๖ หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามข้อ ๑๕ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับการเรียกให้ชำระหนี้สิ้นผลจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ
ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
ที่ยังคงใช้บังคับต่อไปตาม มาตรา 64
แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี
พ.ศ. ๒๕๕๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี ด้วยวิธีการไกล่เกลี่ยเพื่อให้การบังคับชำระหนี้ทำได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นประโยชน์แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ลูกหนี้ตามคำพิพากษา” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้คืนกองทุน ทั้งนี้ ไม่รวมลูกหนี้ตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ประสงค์ขอใช้วิธีการไกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ต้องแสดงความประสงค์ที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดี ก่อนที่จะมีการบังคับคดียึดทรัพย์ อายัดทรัพย์ของลูกหนี้ เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ ๕. การดำเนินการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามกฎ คำสั่ง ระเบียบและประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีของกรมบังคับคดีที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะออกระเบียบฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๖. เมื่อกองทุนได้รับการติดต่อนัดหมายจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดี เพื่อให้ไปเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ให้ผู้จัดการมอบหมายให้พนักงานกองทุนคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน หรือมอบอำนาจให้บุคคลภายนอก ไปเจรจาไกล่เกลี่ยและลงนามบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

/ข้อ ๗. ...

ข้อ ๗. ให้พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ ตามข้อ ๖ ดำเนินการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องยินยอมชำระหนี้เต็มจำนวนตามคำพิพากษา โดยการผ่อนชำระเป็นรายเดือน

(๒) ระยะเวลาการผ่อนชำระ จะต้องผ่อนชำระเสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาบังคับคดีตามคำพิพากษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดีกำหนด ทั้งนี้ ในข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีข้อกำหนดว่า หากลูกหนี้ตามคำพิพากษาผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง กองทุนสามารถบังคับคดีตามคำพิพากษาได้ทันที

ข้อ ๘. การทำบันทึกข้อตกลงในการเจรจาไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดีตามข้อ ๗ ไม่เป็นการลบล้างผลคำพิพากษา และให้ถือว่าเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นโดยผลของการปฏิบัติตามคำพิพากษา ลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่อาจบอกเลิกหรือปฏิบัติให้เป็นอย่างอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุน

ข้อ ๙. ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศกองทุน
ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่จัดสรรให้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนหรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสองแสนบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้สองปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีกสิบห้าปี รวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี)

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา
ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น
ต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่จัดสรรให้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนหรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

"ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๒ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ตามข้อ ๖ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินด้วย

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับการศึกษาอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสองแสนบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา" หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

"นักเรียนหรือนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

"ค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

"ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

"ค่าครองชีพ" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

๒๑ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๖-๘ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Tel. 02-016-4888 Fax. 02-016-4890 www.studentloan.or.th

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ปวท./ปวส. หรือเทียบเท่า กองทุนจะให้กู้ยืมไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้			
๓.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๓.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
๓.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลายและการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓.๒.๒ สาขาอื่นๆ นอกจาก ๓.๒.๑	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
๔.๑.๑ สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับขั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ปวท./ปวส. หรือเทียบเท่า ๑.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรมคหกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ทุกสาขาวิชา	๒๕,๐๐๐
๑.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลายและการเดินเรือ ๑.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๑.๒.๑	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

๕

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๕ แล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน www.studentloan.or.th

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ
๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๑

(๒) ประกาศนียบัตร ดังนี้

๒.๑ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๒.๑

๒.๒ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๒.๒

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ
10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา 2563

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน www.studentloan.or.th

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียน
หรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓/๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน ในเรื่องการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน ตามข้อ ๗ ข. (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อนจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างองค์กรระหว่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมโครงการ และนักเรียนหรือนักศึกษามีความจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรในสถานศึกษาที่เปิดสอนในประเทศไทยที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม หรือหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้ทำหน้าที่กำกับมาตรฐานวิชาชีพนั้น ต้องดำเนินการตามที่องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

ในการขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ มีหนังสือถึงผู้จัดการ เพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาที่นักเรียนหรือนักศึกษาสำเร็จการศึกษา สถานศึกษาและประเทศที่นักเรียนหรือนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และหลักสูตรสาขาวิชา สถานศึกษาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมในประเทศไทย ตลอดจนแจ้งข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นหรือผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน และให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาในประเทศไทยจะต้องรับนักเรียนหรือนักศึกษาเข้าศึกษาแล้ว

(๒) ต้องดำเนินการกู้ยืมภายในกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ

(๓) ระยะเวลาที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาของสถานศึกษาในประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่เรียนมาตลอดหลักสูตร แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กองทุนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจากประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุทำให้ต้องลาพักการศึกษา

กรณีที่ ๒ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่เคยลาพักการศึกษา

โดยทั้ง ๒ กรณีมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาวิชาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตร และต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและสมัครใหม่

(๒) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรกที่เกินหลักสูตรเท่านั้น เช่น หลักสูตร ๔ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๕ หรือหลักสูตร ๕ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๖ หรือหลักสูตร ๖ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๗ ตามลำดับ

(๓) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

(๔) ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

(๕) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ e-Studentloan แล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและเห็นสมควร เป็นเหตุให้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๕) กองทุนอาจพิจารณาผ่อนผันหรือยกเว้นเงื่อนไขบางประการได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศกองทุน
ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินคืนกองทุน

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงิน
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ของกรมบัญชีกลาง ดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ของกรมบัญชีกลาง

"ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง" หมายความว่า ระบบการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการหักเงินต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการในโครงการจ่ายตรงฯ ของกรมบัญชีกลาง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การตรวจสอบและวิธีการแจ้งการหักเงิน

ข้อ ๔ ให้กองทุนส่งข้อมูล ชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินในระบบของกองทุนให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบสถานะว่าผู้กู้ยืมเงินรายใดเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง และตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินรายนั้นสังกัดอยู่ในส่วนราชการใด

เพื่อให้ข้อมูลตามวรรคหนึ่งถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้กองทุนตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนตามรอบปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)

ข้อ ๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้กองทุนจัดทำข้อมูลจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนรายเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้กองทุนแจ้งข้อมูลตามข้อ ๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละราย แล้วแต่กรณี ตามจำนวนที่ส่วนราชการได้รับแจ้งเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ทั้งนี้ วิธีการแจ้งและระยะเวลาที่กองทุนต้องแจ้งให้เป็นตามที่ผู้จัดการกำหนดโดยหารือกับกรมบัญชีกลาง

ให้กองทุนแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายทราบจำนวนเงินที่ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของตนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในแต่ละเดือนด้วย ทั้งนี้ วิธีการแจ้งให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการกำหนด

ส่วนที่ ๒
การหักเงิน

ข้อ ๗ ในการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ส่วนราชการต้องหักเงินให้กองทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากกองทุนสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำแต่ละรายในสังกัดของตน

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใดตามจำนวนที่กองทุนแจ้งในเดือนใด ส่วนราชการไม่ต้องหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรายนั้นในเดือนนั้น และให้ส่วนราชการแจ้งสาเหตุที่ไม่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำสำหรับผู้กู้ยืมรายนั้นให้กองทุนทราบ แยกตามสาเหตุที่กำหนดไว้ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ตามรอบปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)

เมื่อส่วนราชการได้แจ้งสาเหตุตามวรรคสองเรียบร้อยแล้วมิให้ถือว่าส่วนราชการไม่ได้หักเงินตามที่กองทุนแจ้งอันจะทำให้ต้องรับผิดชดใช้เงินและต้องจ่ายเงินเพิ่มตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

ข้อ ๘ ในกรณีตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรายใดที่ส่วนราชการไม่ได้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำมีหน้าที่ต้องติดต่อกองทุนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ส่วนราชการแจ้งว่าไม่สามารถหักได้เพื่อตกลงกันว่า จะให้กองทุนแจ้งให้ส่วนราชการหักเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในจำนวนเท่าใดในเดือนถัด ๆ ไปนั้น เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้วให้กองทุนดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๙ เมื่อส่วนราชการดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุนตามจำนวนที่ได้หักไว้ ณ วันที่ส่วนราชการทำการหักเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินมีข้อโต้แย้งใดในเรื่องการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำดังกล่าวให้ผู้กู้ยืมเงินติดต่อกองทุนโดยตรง

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนราชการหักเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามประกาศนี้แล้ว ให้นำส่งกรมสรรพากรเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามประกาศนี้เป็นเพียงช่องทางหนึ่งของการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเท่านั้น

ในกรณีที่ส่วนราชการได้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินไปตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบแล้ว หรือส่วนราชการไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งตามข้อ ๗ วรรคสองหรือส่วนราชการไม่ได้หักเนื่องจากไม่ได้รับแจ้งข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดของตนจากกองทุนหรือด้วยสาเหตุอื่นใดหากปรากฏในภายหลังว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนไม่ครบตามจำนวนงวดในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษาของศาล ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบจำนวนที่ต้องชำระตามช่องทางการชำระเงินอื่นที่กองทุนกำหนด มิเช่นนั้น ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้กู้ยืมเงินจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และจะต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาประนีประนอมยอมความ หรือคำพิพากษาของศาล ตามระเบียบ หรือประกาศของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการกำหนดแนวปฏิบัติ คู่มือ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในวรรคสามของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อให้เจ้าพนักงานนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้เจ้าพนักงานสรรพากรดำเนินการโอนเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้จากกรมสรรพากร” เลขที่บัญชี ๙๘๙-๘-๕๗๐๙๑๑-๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในวรรคสามของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้เจ้าพนักงานนำส่งเงินกู้ยืมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นใดนอกจากหน่วยงานตาม (๑) และ

(๓) หน่วยงานเอกชน ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า

(๑) พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มิใช่กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และ

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ ๒ ให้เจ้าพนักงานสรรพากรดำเนินการโอนเงินกู้ยืมที่ได้รับจากหน่วยงาน ซึ่งได้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร จากผู้กู้ยืมเงิน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าบัญชีของกองทุน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนให้กองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หักเงินได้พึงประเมินของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบแล้วนำส่งผ่านระบบของกรมบัญชีกลางตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินดังกล่าวให้กรมสรรพากรผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสรรพากร ๑ เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนให้กองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นใดนอกจากหน่วยงานตาม (๑) และ

(๓) หน่วยงานเอกชน ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า

(๑) พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของกระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มิใช่กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และ

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“ระบบ e-PaySLF” หมายความว่า ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนผ่านกรมสรรพากร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้เข้าใช้ระบบ e-PaySLF และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

/ (๑) กรณีที่ ...

(๑) กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร หรือระบบบริการ Tax Single Sign On ของกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรอกคำขอยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (ภ.อ.๐๑) พร้อมพิมพ์แบบ ภ.อ.๐๑ และแบบข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) มายื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือที่กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารหลักฐานแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย หรือ

(ข) กรอกคำขอยื่นใช้ระบบบริการ Tax Single Sign On ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงการคลัง แล้วพิมพ์ออกจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มายื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือที่กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่กรมสรรพสามิต ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารหลักฐานแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย

(๒) กรณีที่หน่วยงานมีหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากรแล้ว แต่ยังมิได้ขอเพิ่มประเภทกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอนำส่งเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบคำขอเพิ่ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.๐๒)

ข้อ ๓ กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้หน่วยงานซึ่งได้รับแจ้งจำนวนเงินกู้ยืมและรายชื่อผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน เข้าสู่ระบบ e-PaySLF ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร http://www.rd.go.th และตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนตามรายชื่อที่กองทุนแจ้งให้ทราบ ไม่ได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้งยกเลิกรายชื่อดังกล่าวผ่านระบบ e-PaySLF โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์รายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบจากระบบ e-PaySLF และดำเนินการแก้ไขรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลการแก้ไข และอัปโหลด (Upload) ไฟล์รายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดที่ได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ e-PaySLF โดยต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่หน่วยงานได้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัด หรือ

(๒) ให้ยกเลิกรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน ในรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-PaySLF โดยตรง ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลการยกเลิก โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่หน่วยงานได้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัด

/ ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงาน ...

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานได้ตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน ว่าถูกต้องตามข้อ ๓ แล้ว ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

(๒) ทำการยืนยันรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวบนระบบ e-PaySLF และ

(๓) พิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ออกจากระบบ e-PaySLF พร้อมนำเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดซึ่งถูกหักไว้ตาม (๑) มาชำระตามช่องทางที่ปรากฏในชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ภายในกำหนดเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยต้องเป็นช่องทางการชำระเงิน ดังต่อไปนี้

(ก) ชำระเป็นเงินสด เข้าบัญชีชื่อ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

(ข) ชำระด้วยเช็ค ซึ่งเป็นเช็คธนาคารและสาขาที่หน่วยงานเปิดบัญชี ไปชำระ ณ สาขาของธนาคารนั้น ๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

(ค) ชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค (Cashier Cheque) ซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็คของทุกธนาคารสาขาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไปชำระ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา หรือ

(ง) ชำระด้วยตั๋วแลกเงิน (Draft) ซึ่งเป็นตั๋วแลกเงินของทุกธนาคาร สาขาในต่างจังหวัดไปชำระ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในเขตจังหวัดเดียวกัน โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานดังกล่าวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานได้นำเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินซึ่งถูกหักไว้ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ มาชำระตามช่องทางที่ปรากฏในชุดชำระเงิน (Pay-in Slip)

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดเก็บใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐานการหักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และเป็นหลักฐานการชำระเงินตามข้อ ๔ (๓) แล้ว

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน กรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้
หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน กรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ที่ธนาคารที่กองทุนกำหนด

หากการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง กองทุนอาจพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้ตั้งแต่งวดชำระหนี้ถัดไป

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ต้องเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๖ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ ดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ไม่มีรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือนของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหลักฐานแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกินสามสิบวัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณะบัตรแทนโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ ผู้กู้ยืมเงินคนหนึ่งอาจได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน มีผลให้ในระหว่างช่วงเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนนั้น ผู้กู้ยืมเงินไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ กองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินคืนกองทุนให้เสร็จสิ้น โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการผ่อนผันมาคำนวณใหม่และให้ชำระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ การยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อขอให้กองทุนพิจารณากรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันกรอกและลงนาม
กยศ/กรอ. 202/62

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้เดือนละ.....บาท

ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่.....เนื่องจาก

☐ 3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้

☐ 3.2 เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน

☐ 3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

☐ 3.4 เป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

☐ 3.5 เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราว ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน จะต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผัน โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินคืนกองทุน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ.....(ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้ำประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกรอกและลงนาม
กยศ./กรอ 203/62

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

☐ เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด

☐ เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
รายได้ .....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

☐ เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก ☐ อัคคีภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยจากสงคราม ☐ จลาจล
☐ ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ .....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

☐ เป็นผู้มี ☐ รายได้ถดถอย ☐ มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง)
ซึ่ง ☐ ชราภาพ .....ราย ☐ ป่วย .....ราย ☐ พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ .....
(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)

☐ เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)
ชื่อตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ
หรือการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว
ซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง และกรณีเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

"ผู้ประสบภัยพิบัติ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ

"ทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง" หมายความว่า ที่พักอาศัยหรือสถานประกอบการที่ผู้กู้ยืมเงินมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ที่เสียหายอย่างรุนแรง ทำให้ผู้กู้ยืมเงินต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือหามาชดเชยเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ

"ผู้สืบสันดาน" หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดามารดา คู่สมรส และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง หรือรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ที่ธนาคารที่กองทุนกำหนด

หากการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง กองทุนอาจพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้ตั้งแต่งวดชำระหนี้ถัดไป

ส่วนที่ ๑
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ
ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ประสบภัยพิบัติเฉพาะรายต้องมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ผู้ประสบภัยพิบัติสาธารณภัยต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดเขตประสบภัยพิบัติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงตามข้อ ๕ (๑) มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงตามข้อ ๕ (๒) มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาเอกสารแบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือแบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยของหน่วยงานของรัฐ โดยแนบบันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ซึ่งมีถ้อยคำที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ

(๖) รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ

๔

ส่วนที่ ๒
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้ถดถอย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้ถดถอย ต้องเป็นผู้ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย หักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และเมื่อหักจำนวนเงินงวดที่ครบกำหนดชำระคืนกองทุนในปีนั้นมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน (เงินงวดครบกำหนด/๑๒) แล้วมีเงินเหลือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ ๙ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีรายได้ถดถอยตามข้อ ๘ มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ถดถอยต้องมีอายุไม่เกินสามสิบวัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือหนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ถดถอยของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๓
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ต้องเป็นผู้มีรายได้คงเหลือหลังจากการหักค่าใช้จ่ายที่ใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการแล้วเหลือไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน สามารถยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนต่อกองทุนได้

ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ให้คิดในอัตรารายละสองพันห้าร้อยบาท ต่อเดือน

การพิจารณาบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแลเป็นดังนี้

(๑) กรณีชราภาพ ได้แก่ บิดา มารดา ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีรายได้

(๒) กรณีป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้สืบสันดาน ซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด

โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงาน มีดังต่อไปนี้

(๒.๑) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย

(๒.๒) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย

(๒.๓) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์

(๒.๔) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย

(๒.๕) โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง

(๒.๖) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน

(๒.๗) โรคตับวายระยะสุดท้าย

(๓) กรณีพิการ ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและผู้สืบสันดาน ซึ่งเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด

ห้ามมิให้ผู้กู้ยืมเงินที่ยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนตามข้อนี้ ใช้สิทธิดูแลบุคคลในครอบครัวซ้ำกัน

ข้อ ๑๑ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ตามข้อ ๑๐ มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ต่อบุคคลที่ต้องดูแล

(๒.๑) กรณีบิดาและ/หรือมารดา ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้กู้ยืมเงินที่ระบุชื่อ-นามสกุลของบิดาและ/หรือมารดาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) กรณีคู่สมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) กรณีผู้สืบสันดาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้สืบสันดานกรณีที่บิดามารดาจดทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือการรับรองบุตรกรณีที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หลักฐานแสดงเงื่อนไขของบุคคลในครอบครัว ที่จะได้รับการพิจารณาผ่อนผัน

(๓.๑) กรณีชราภาพ ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งแสดงว่ามีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีบริบูรณ์ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และได้ลงนามรับรองว่าเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๒) กรณีป่วย ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้

(๓.๓) กรณีพิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้

(๔) หนังสือรับรองความเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) สลิปเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงรายได้ที่ได้ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๒ หากผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ถดถอยหรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไปแล้วผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราที่กองทุนกำหนด และไม่มีสิทธิยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนต่อกองทุนกรณีมีรายได้ถดถอยหรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการได้อีก

ข้อ ๑๓ การยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อขอให้กองทุนพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันกรอกและลงนาม
กยศ/กรอ. 202/62

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
   - ➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
   ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....
   - ➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
   ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้เดือนละ.....บาท
   ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....
   หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่.....เนื่องจาก
   - ☐ 3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้
   - ☐ 3.2 เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน
   - ☐ 3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
   - ☐ 3.4 เป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ
   - ☐ 3.5 เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราว ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
   สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน จะต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผัน โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินคืนกองทุน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ.....(ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้ำประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกรอกและลงนาม
กยศ./กรอ 203/62

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

☐ เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด

☐ เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
รายได้ .....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

☐ เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก ☐ อัคคีภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยจากสงคราม ☐ จลาจล
☐ ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ .....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

☐ เป็นผู้มี ☐ รายได้ถดถอย ☐ มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง)
ซึ่ง ☐ ชราภาพ .....ราย ☐ ป่วย .....ราย ☐ พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ .....
(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)

☐ เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)
ชื่อตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน



บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ตาม

๑. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๓. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๔. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สัญญากู้ยืมเงิน"

๑. ตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินโดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืม

๒. ผู้ให้กู้ยืมเงินยินยอมผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มดังต่อไปนี้

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒.๕ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓. ผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนโดยยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำยอดเงินคงเหลือซึ่งประกอบด้วย

จำนวนเงินต้น .....บาท (.....)

ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้.....บาท (.....)

นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่ โดยให้เริ่มชำระเงินคืนตั้งแต่ ..... เป็นรายเดือน ๆ ละ .....บาท (.....) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒.

๔. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไป จนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

๕. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ในเดือนใดเดือนหนึ่งให้ถือว่าการขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นอันสิ้นผล และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และยินยอมให้คิดเบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

๖. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้

๗. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมได้

๘. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย ขอรับรองว่าข้อความในบันทึกฉบับนี้เป็นความจริง หากปรากฏในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต เช่น ให้ข้อมูลเท็จ หรือลงลายมือชื่อปลอม เป็นต้น ให้ถือว่า บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้เป็นอันยกเลิก ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายยินยอมรับผิดตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....พยาน
( )

ลงชื่อ.....พยาน
( )

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้
“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดในประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเองได้ที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน

ส่วนที่ ๑
กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ตามประเภทความพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) ความพิการทางการเห็น

(๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

(๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

(๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

(๕) ความพิการทางสติปัญญา

(๖) ความพิการทางการเรียนรู้

(๗) ความพิการทางออทิสติก

รายละเอียดความพิการตาม (๑) ถึง (๗) ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๕ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน

กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ตามข้อ ๕ (๔) หากใบรับรองแพทย์ไม่ได้ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มประเมินความพิการทางจิตที่กองทุนกำหนดให้แพทย์ระบุลักษณะความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมประกอบด้วย

(๔) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ซึ่งได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว ต้องรายงานสถานภาพต่อกองทุนภายในหกเดือนนับแต่วันที่บัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุโดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อน หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ส่วนที่ ๒
กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้

ข้อ ๗ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ตามโรค ดังต่อไปนี้

(๑) กาฬโรค
(๒) ไข้ทรพิษ
(๓) ไข้เลือดออกไครเมียนคองโก
(๔) ไข้เวสต์ไนล์
(๕) ไข้เหลือง
(๖) โรคไข้ลาสซา
(๗) โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์
(๘) โรคติดเชื้อไวรัสมาร์บวร์ก
(๙) โรคไวรัสติดเชื้ออีโบลา
(๑๐) โรคติดเชื้อไวรัสเฮนดรา
(๑๑) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส
(๑๒) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส

(๑๓) วัณโรคดื้อยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก

(๑๔) โรคเอดส์

ข้อ ๘ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๗ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรงที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๗ นี้ ให้เริ่มระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่งวดปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้ ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อน หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ส่วนที่ ๓
กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ข้อ ๙ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีตามโรค ดังต่อไปนี้

(๑) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย

(๒) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย

(๓) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์

(๔) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย

(๕) โรคไวรัสตับอักเสบขั้นรุนแรง

(๖) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน

(๗) โรคตับวายระยะสุดท้าย

ข้อ ๑๐ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๙ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคเรื้อรังที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๙ นี้ ให้เริ่มระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่งวดปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้ ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อน หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการ

ไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายละเอียดความพิการตาม ข้อ ๕ (๑) ถึง (๗)

ประเภทความพิการ และลักษณะความบกพร่อง/ความผิดปกติ ที่กองทุนระงับการเรียกให้ชำระหนี้

๑. ความพิการทางการเห็น

๑.๑ คนตาบอด หมายถึง คนที่มีสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อได้รับการตรวจแก้ไขด้วยแว่นตาแล้ว สามารถเห็นได้น้อยกว่า ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) จนถึงมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๑๐ องศา

๑.๒ คนตาเห็นเลือนราง หมายถึง คนที่มีสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อได้รับการตรวจแก้ไขด้วยแว่นตาแล้ว สามารถเห็นได้ตั้งแต่ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงน้อยกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือ มีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา ลงไปจนถึง ๑๐ องศา

๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

๒.๑ ความบกพร่องทางการได้ยิน

- ผู้ที่หูตึงมาก (๖๑-๘๐ เดซิเบล) ความสามารถในการฟังได้ยินบางคำเมื่อตะโกน
- ผู้ที่หูตึงรุนแรงและหูหนวก (ตั้งแต่ ๘๑ เดซิเบล ขึ้นไป) ความสามารถในการฟังไม่ได้ยินและไม่เข้าใจเมื่อตะโกน

๒.๒ ความบกพร่องทางการสื่อความหมาย

- พูดไม่ได้
- พูดแล้วผู้อื่นฟังไม่เข้าใจ เช่น พูดไม่ชัด พูดไม่รู้เรื่อง พูดไม่คล่อง พูดแล้วไม่มีเสียง เป็นต้น
- ฟังคำพูดผู้อื่นไม่เข้าใจ

๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๓.๑ แขนหรือขาอ่อนแรง หรือมีการเคลื่อนไหวที่ผิดปกติจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น อัมพาตจากโรคหลอดเลือดสมอง อุบัติเหตุทางสมอง อุบัติเหตุไขสันหลัง มะเร็ง โรคติดเชื้อที่สมองหรือไขสันหลัง ภาวะผิดปกติทางสมองหรือไขสันหลังตั้งแต่กำเนิด

๓.๒ แขนขาขาดจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น เบาหวาน อุบัติเหตุ มะเร็ง แขนขาขาดหายตั้งแต่กำเนิด

๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิด

๔.๑ มีความผิดปกติทางจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมความคิด หรือการรับรู้ ในกลุ่มโรคทางจิตเวชตามหลักเกณฑ์การวินิจฉัยในระบบ ICD-๑๐ ที่รุนแรง เรื้อรัง และรักษาไม่หาย

๔.๒ มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม อันเป็นผลจากความผิดปกติดังกล่าว และประเมินด้วยแบบประเมินความพิการทางจิต

การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพหรือข้อจำกัด ต้องมีหลักฐานที่สำคัญ ประกอบด้วย รายงาน และสรุปผลการรักษา การประเมินการทำงาน และรายงานความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยในช่วงระยะเวลาที่ยาวนานอย่างน้อย ๖ เดือนติดต่อกัน

/ ๕. ความพิการทางสติปัญญา

๕. ความพิการทางสติปัญญา

๕.๑ บกพร่องทางสติปัญญาระดับน้อย IQ = ๕๕ – ๖๙

๕.๒ บกพร่องทางสติปัญญาระดับปานกลาง IQ = ๔๐ – ๕๔

๕.๓ บกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรง IQ = ๒๕ - ๓๙

๕.๔ บกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรงมาก IQ = < ๒๕

๖. ความพิการทางการเรียนรู้

๖.๑ ด้านการเรียน คือ เรียนรู้ช้า สมาธิสั้น ความจำไม่ดี จำตัวหนังสือไม่ค่อยได้ อ่าน เขียน หนังสือลำบากหรือทำไม่ได้ คิดเลขไม่ได้ ผลการเรียนต่ำกว่าเด็กทั่วไปชัดเจน โดยเห็นปัญหาบางอย่างมาตั้งแต่ชั้นอนุบาลว่าเด็กสับสนจำพยัญชนะได้น้อย ไม่เข้าใจหลักการคิดเลขง่าย ๆ เป็นต้น

๖.๒ ด้านพฤติกรรม เช่น ก้าวร้าว ไม่ยอมไปโรงเรียน หนีเรียน ไม่สนใจ ไม่ทำตาม ซุกซน อยู่ไม่นิ่ง บางรายครูคิดว่าเด็กเป็นโรคสมาธิสั้น เพราะเวลาเรียน คือ ไม่สนใจเรียน เหม่อ

๖.๓ ด้านอารมณ์ เช่น เงียบ แยกตัว ไม่มั่นใจตนเอง ประหม่า กลัว วิตกกังวล ซึมเศร้า เป็นต้น

๖.๔ ด้านอาการทางกาย เช่น ปวดหัว ปวดท้อง Peptic Ulcer คลื่นไส้ ตาพร่า เป็นต้น ที่แพทย์ตรวจแล้วไม่พบความผิดปกติ

๗. ความพิการทางออทิสติก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องในการสื่อสารทางสังคม และการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในหลากหลายบริบท มีแบบแผนพฤติกรรม ความสนใจ หรือกิจกรรมที่จำกัดทำซ้ำ ๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การวินิจฉัยออทิสติกซึ่งกำหนดไว้ในระดับสากล ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่น ๆ ด้วย เช่น แอสเพอเกอร์ (Asperger Disorder)

โรคออทิสติก จะมีอาการแตกต่างกันหลากหลาย แต่ก็มีลักษณะร่วมคล้ายกัน คือ อยู่ในโลกของตัวเองมากสนใจสิ่งแวดล้อมน้อย มักเรียกไม่ค่อยหัน ไม่ค่อยสนใจใคร ไม่สบตาเวลาสนทนา มีการตอบโต้น้อย เล่นไม่เหมาะสมตามวัย จินตนาการไม่เป็น พูดช้าหรือพูดไม่รู้เรื่อง พูดภาษาต่างดาว ทำอะไรซ้ำ ๆ เป็นแบบแผนไม่ยืดหยุ่น สนใจบางอย่างแบบหมกมุ่นมากเกิน ไม่มีประโยชน์ ในรายที่อยู่ในโลกของตัวเองมาก จะกระตุ้นตัวเองเป็นระยะ เช่น หมุนตัว โยกตัว เขย่งเท้า สะบัดมือ เล่นมือ เล่นเสียง เป็นต้น

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม

กยศ. / กรอ. 207-1

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ, เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ☐ พิการหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- ☐ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- ☐ เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

<u>ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา</u> ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล (กรณีเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่เป็นปัจจุบันซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง (ให้ระบุชื่อโรค และรายละเอียดอาการ)
- ☐ แบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ หนังสือรับรองความสามารถการประกอบการงาน และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน (ที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

<u>หมายเหตุ</u>
1. <u>ผู้กู้ยืม</u>ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับ<u>ต้องไม่หมดอายุ</u>

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรอกและลงนาม (กยศ. / กรอ. 208)

หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน

☐ พิการหรือทุพพลภาพ

☐ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

☐ เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

☐ ไม่สามารถประกอบอาชีพการงานได้

☐ สามารถประกอบอาชีพการงานได้
ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... มีรายได้..... บาท/เดือน
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)
ชื่อตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้
"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า
(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู



(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบประเมินความพิการทางจิต

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี วันที่ประเมิน.....

การวินิจฉัยโรค.....ที่อยู่.....

๑. ความสามารถในการเรียนรู้เบื้องต้น

๑. บอกครั้งเดียวหรือสองครั้ง สามารถทำตามได้

๒. สอน/สาธิตซ้ำๆ จึงสามารถทำตามได้

๓. สอน/สาธิตซ้ำๆ แล้วยังไม่เข้าใจ และทำไม่ได้

๒. ความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน

๑. สามารถทำกิจวัตรประจำวันของตนเองได้

๒. ต้องกระตุ้นในการทำกิจวัตรประจำวันได้

๓. ทำกิจวัตรประจำวันของตนเองไม่ได้

๓. การช่วยเหลืองานบ้าน (เหมาะสมกับอายุ)

๑. สามารถช่วยเหลืองานบ้านได้

๒. ต้องกระตุ้นให้ช่วยเหลืองานบ้าน

๓. ช่วยเหลืองานบ้านไม่ได้

เอกสารแผ่นนี้
ให้แพทย์เป็นผู้ประเมิน

๔. ความสามารถในการเข้าสังคม

๑. สามารถร่วมกิจกรรมทางสังคมได้

๒. มีสังคมเฉพาะคนในครอบครัว/คนใกล้ชิด เช่น เพื่อน ญาติ เป็นต้น

๓. ไม่เข้าสังคมหรือชอบแยกตัว

๕. ความสามารถในการสื่อสาร

๑. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้ (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)

๒. สนทนาร่วมกับผู้อื่นได้เป็นครั้งคราว (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)

๓. ไม่สนทนากับใคร

๖. ความสามารถในการประกอบอาชีพ/การเรียน

๖.๑ ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๑. ประกอบอาชีพได้และเมื่อมีปัญหาสามารถหาที่ปรึกษาได้

๒. ประกอบอาชีพได้ แต่ต้องมีผู้ดูแลใกล้ชิด

๓. ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๖.๒ ความสามารถในการเรียน

๑. เรียนได้

๒. เรียนได้แต่ลำบาก

๓. เรียนไม่ได้

สรุปผลการประเมินความพิการ รวม.....คะแนน ชื่อผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....

แพทย์.....

ตราประทับ
โรงพยาบาล

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"ผู้กู้ยืมเงิน" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต สามารถยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดในประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ได้ที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน

ส่วนที่ ๑
กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต

ข้อ ๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต มีดังนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินนำมาประกอบการรายงานสถานภาพต่อกองทุนทุกห้าปี

ข้อ ๖ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้นั้น ๆ ยังอยู่ และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนตามความรับผิดในสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ และผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกห้าปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีในคราวถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระหนี้ตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับการเรียกให้ชำระหนี้สิ้นผลจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายเงินนั้น

ส่วนที่ ๒
กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว มีดังนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้คืนกองทุนตามประกาศนี้เป็นระงับการเรียกให้ชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในคดีล้มละลายเท่านั้น

ผู้ค้ำประกันยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สำหรับยอดหนี้คงเหลือหลังจากที่กองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ข้อ ๙ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต ผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม
กยศ. / กรอ. 207-2

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต, ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ☐ ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
- ☐ ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

<u>ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา</u> ดังนี้

- ☐ สำเนาคำพิพากษา โดยให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต)
- ☐ สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ
(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

<u>หมายเหตุ</u>
1. <u>ผู้กู้ยืม</u>ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับ<u>ต้องไม่หมดอายุ</u>

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "**พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ** พ.ศ. 2542"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราช บัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 5 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้
การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 6 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับ ตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มี ฐานะเป็นกรมในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือ องค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งใน กรมหรือส่วนราชการนั้น

(6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11

(7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา

(8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย การเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการ วุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขาธิการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัด จังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมือง พัทยา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(17) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือ องค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ใน มาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตร ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ การดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุ ครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้น หมดอายุ
ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ ออกจากราชการหรือ พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป
ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอ บัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทาง ทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ใช้หรือแสดงบัตร ประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงาน องค์การของรัฐ

และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ได้ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คง ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎ กระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อ ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

วิธีปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติ

1. การตรวจสอบ Version ของ Internet Explorer และการตั้งค่าเพื่อใช้งาน

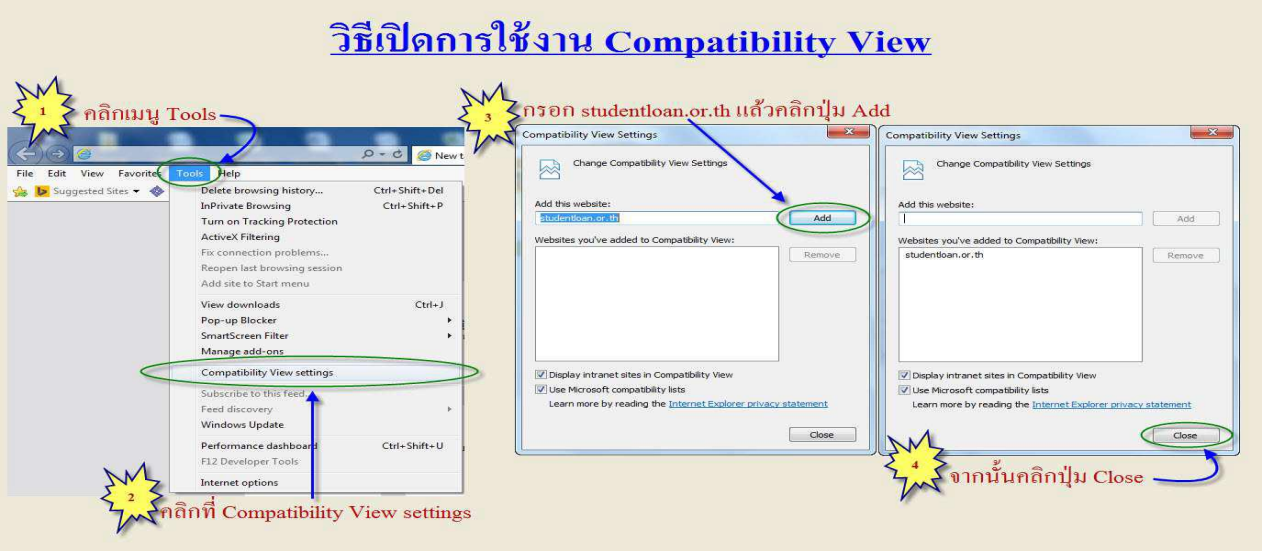
1.1 เลือกรายการที่เมนูบาร์ โดยเลือกเมนู **Help** และเลือก **About Internet Explorer**



1.2 ระบบจะทำการแสดง Version ของ Internet Explorer ว่าเป็น **Version 11**



1.3 หากสถานศึกษายังไม่สามารถใช้งานระบบ e-Studentloan ได้ ให้ตั้งค่า **Compatibility** ดังนี้

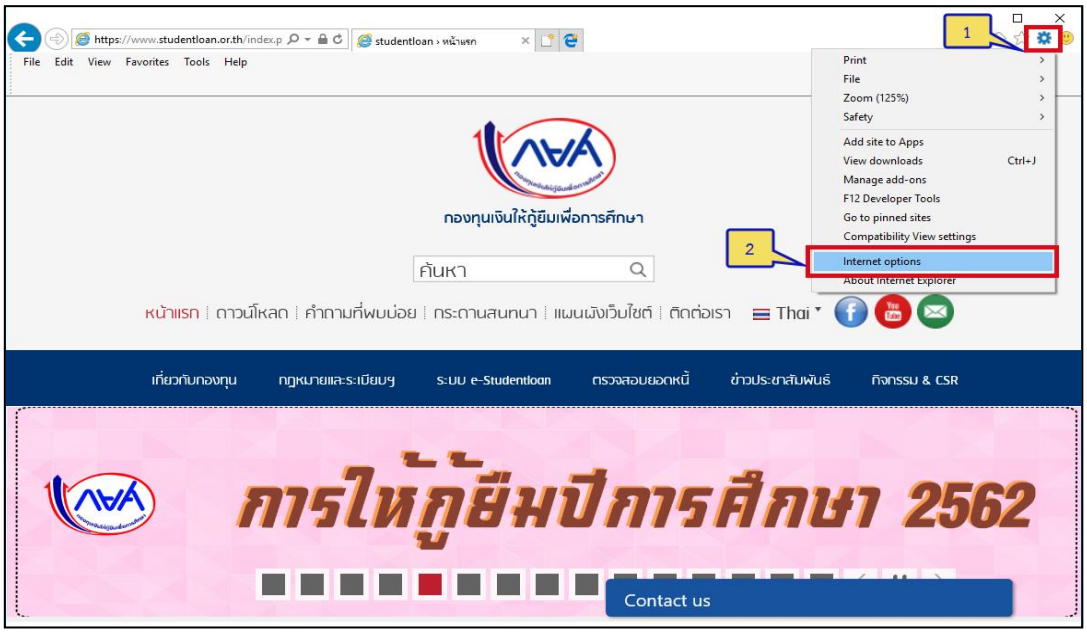


2. การตั้งค่าบราวเซอร์เพื่อใช้งานระบบ e-Studentloan

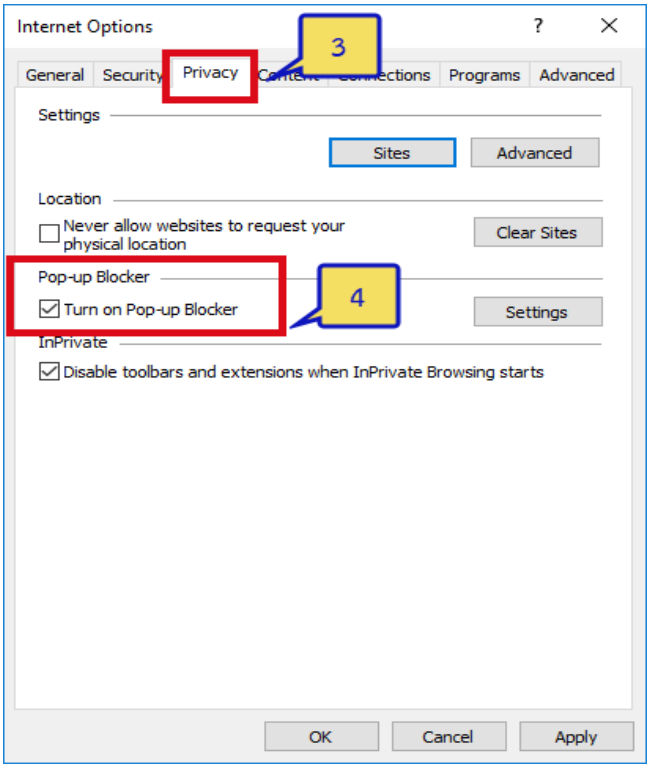
- การปลดล็อค Block Pop Up บน Browser Internet Explorer และ Google Chrome

2.1.1 Internet Explorer

(1) คลิกที่ Icon  (เมนู Tools) เลือก “Internet options”



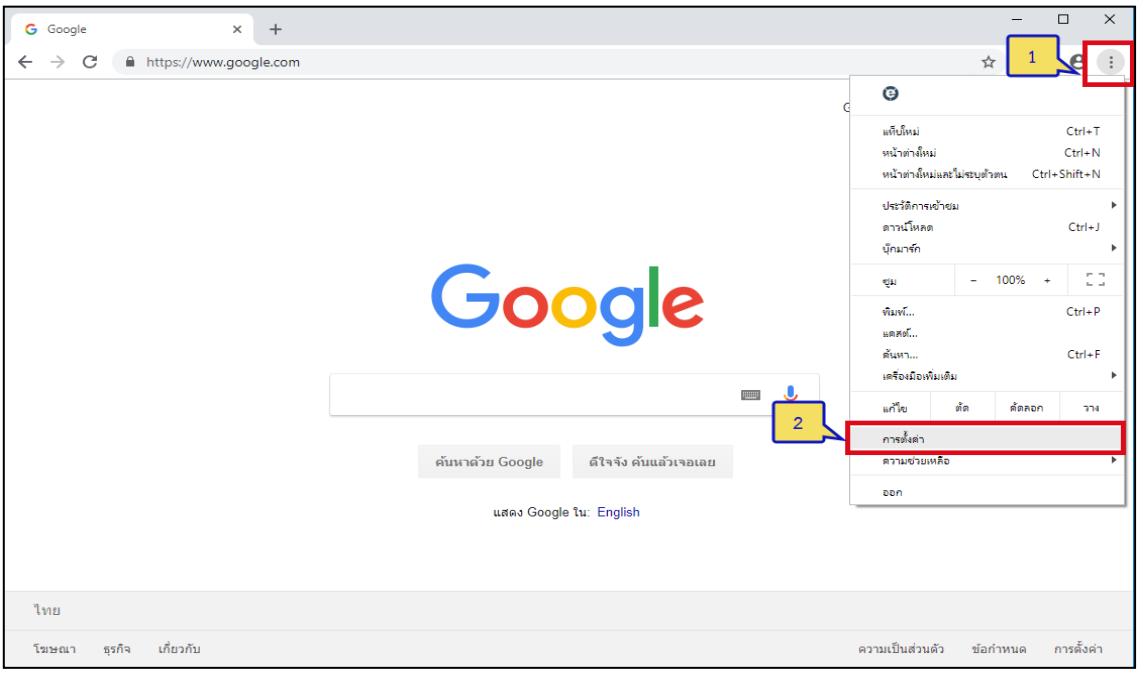
(2) คลิกที่ Tap เมนู “ Privacy ” และให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “Turn On Pop-up Blocker” ออก จากนั้นคลิกปุ่ม OK



2.1.2 Google Chrome

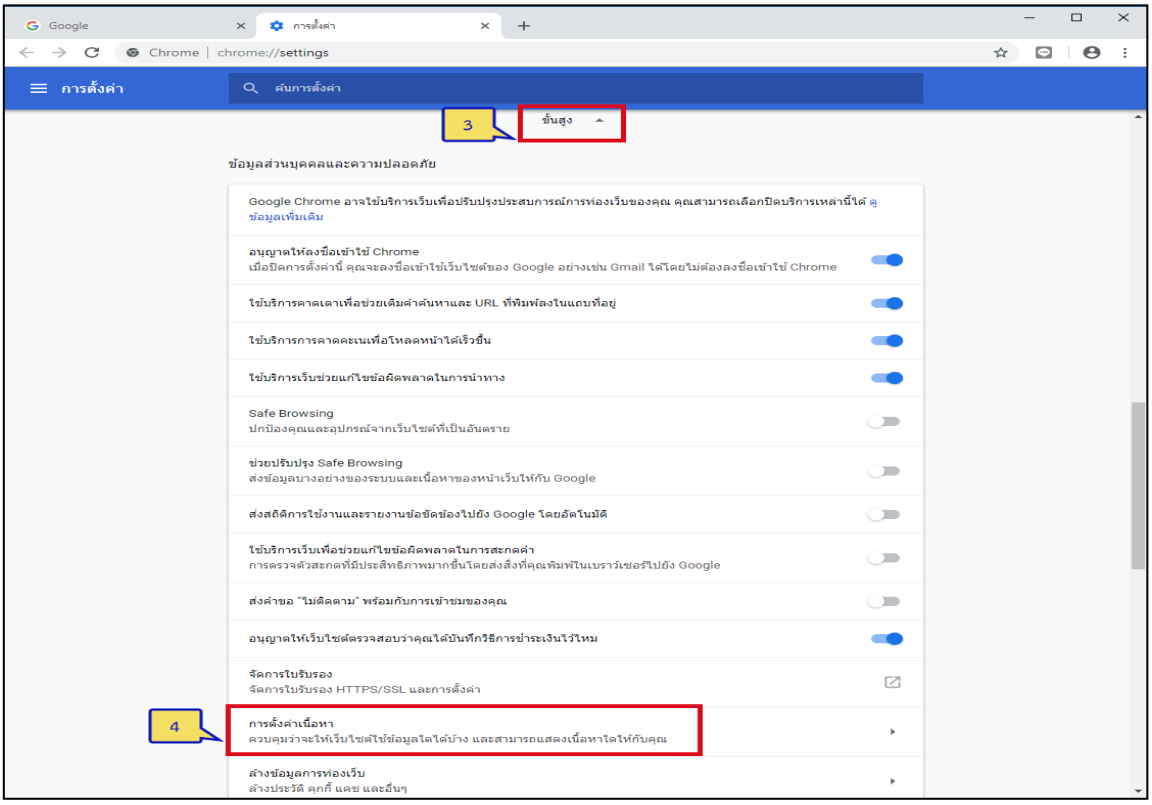
(1) คลิกที่ Icon

(2) เลือก “การตั้งค่า” หรือ “Settings”

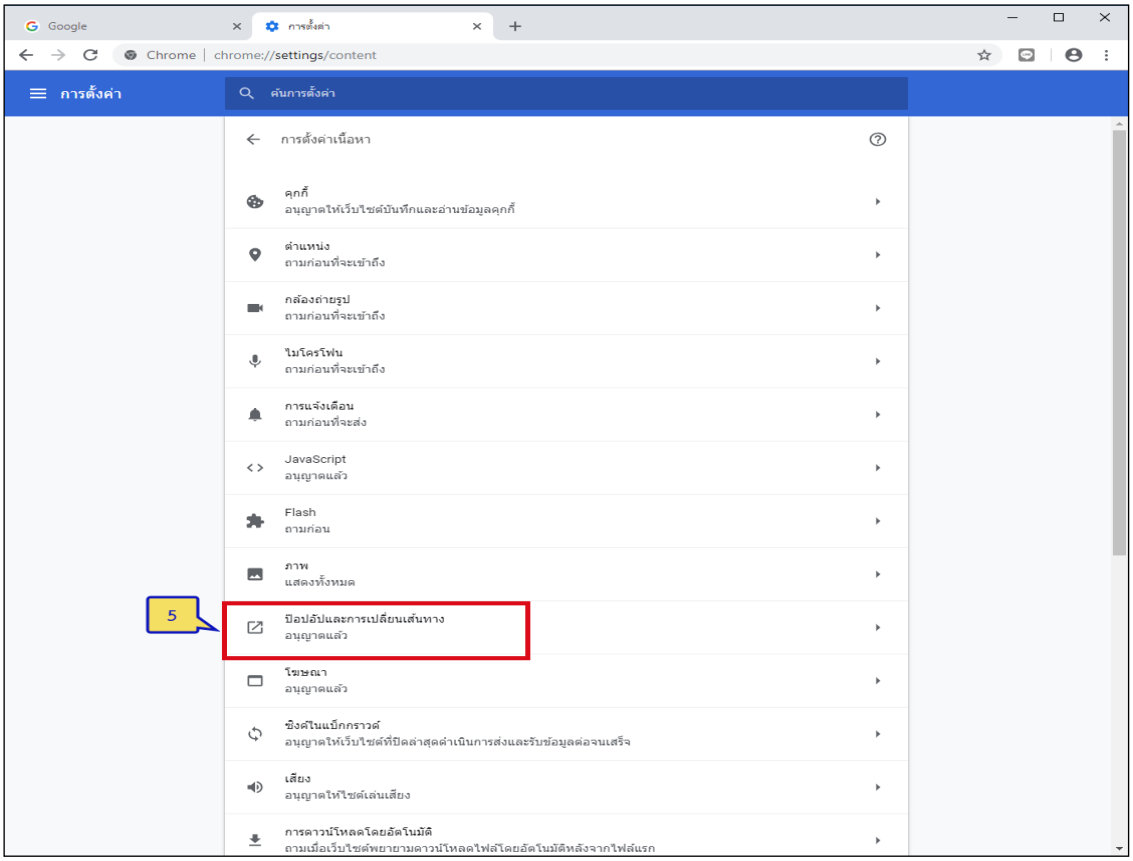


(3) คลิกที่ “ขั้นสูง” หรือ “Advanced”

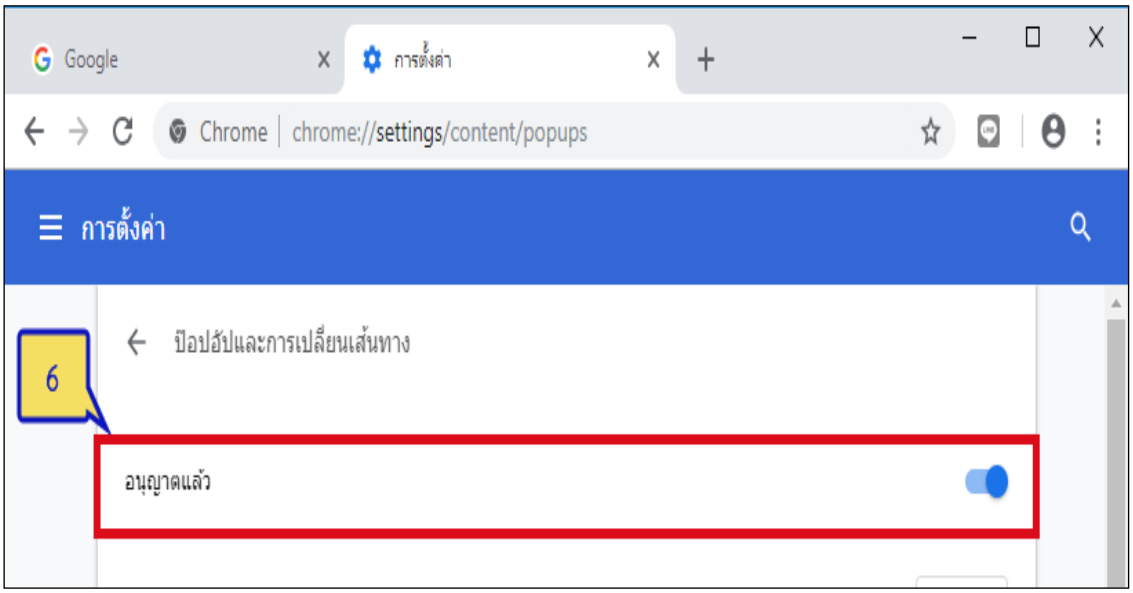
(4) คลิกเลือก “การตั้งค่าเนื้อหา” หรือ “Content settings”



(5) คลิกเลือก “ป๊อบอัปและการเปลี่ยนเส้นทาง” หรือ “Pop-ups redirects”



(6) คลิก “อนุญาตแล้ว” หรือ “Allowed” ให้เปลี่ยนเป็น “ถูกบล็อก” หรือ “Blocked” เพื่อปิดการ Block Pop Up

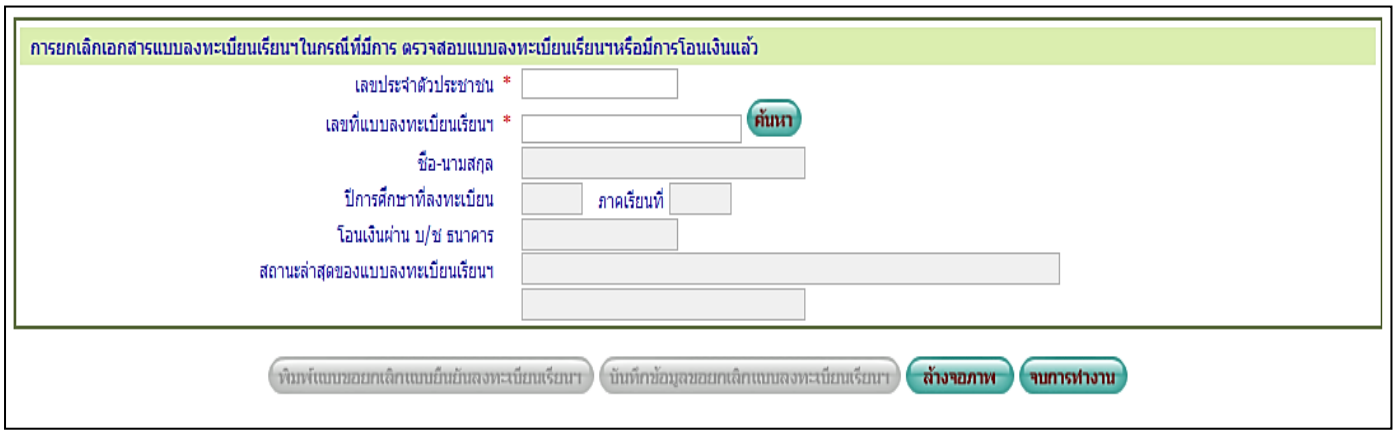


3. การดำเนินการขอยกเลิกสัญญา หรือแบบลงทะเบียนเรียนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan กรณีสถานศึกษายืนยันการตรวจสอบเอกสารแล้ว

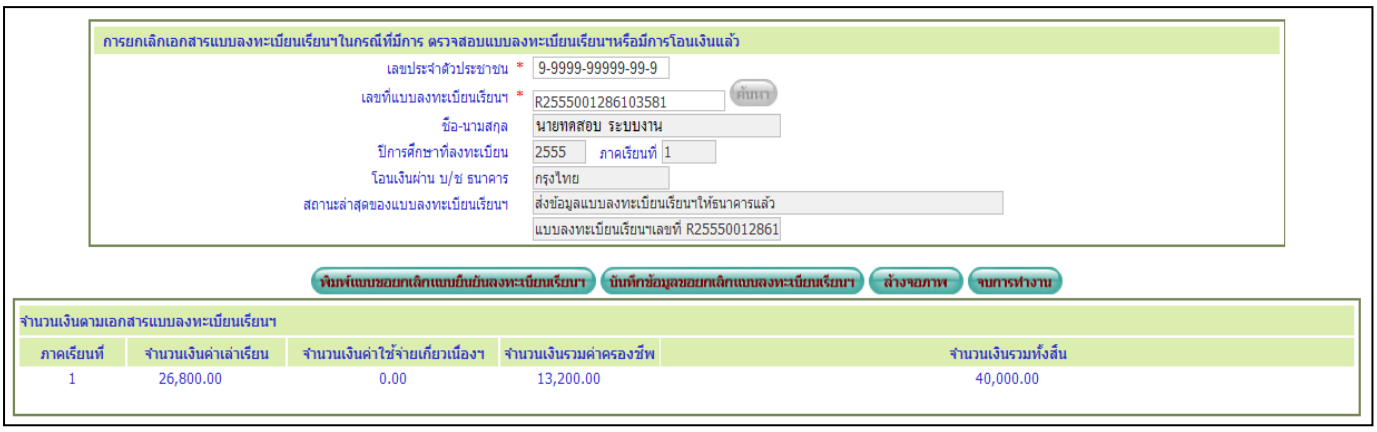
ในการจัดทำเอกสารขอยกเลิกเอกสารต่างๆ นี้ ผู้บริหารของสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารยกเลิกต่างๆ เนื่องจากกองทุนฯ เห็นว่าการยกเลิกเอกสารจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของสถานศึกษาก่อน จากนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสาร กรณีที่นักเรียน นักศึกษาหรือสถานศึกษาได้รับการโอนเงินประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว นักเรียน นักศึกษา หรือสถานศึกษาจะต้องทำการคืนเงินที่ได้รับให้กับกองทุนฯ ก่อน ข้อมูลการยกเลิกนั้นจึงจะสามารถดำเนินการได้โดยสมบูรณ์ วิธีการดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

<u>การทำเอกสารขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันฯ</u>

1. สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**<u>รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u>** เลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-01 ให้สถานศึกษาทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่แบบลงทะเบียนเรียนฯ จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏข้อมูลดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-02



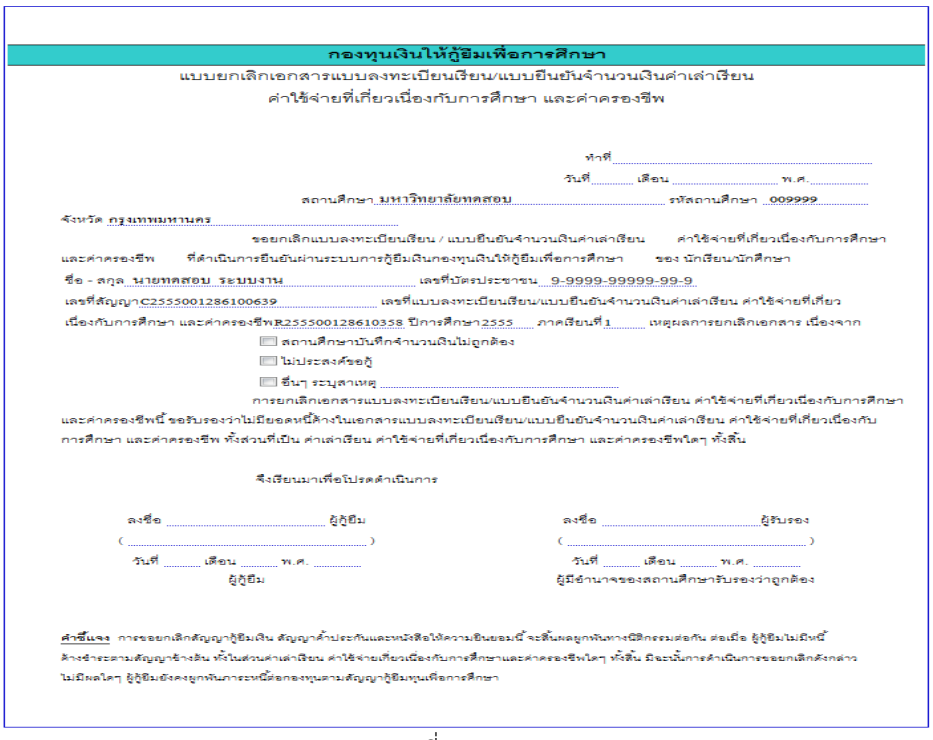
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-01



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-02

2. กดปุ่ม 

จะปรากฏหน้าจอของเอกสารเป็น 2 ส่วน **ส่วนที่ 1. แบบขอยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนฯ** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-03 และ **ส่วนที่ 2. ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ** ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-04



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ทำที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยทดสอบ รหัสสถานศึกษา 009999
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ที่ดำเนินการยืนยันผ่านระบบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของ นักเรียน/นักศึกษา
ชื่อ - สกุล นายทดสอบ ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 9-9999-99999-99-9
เลขที่สัญญา C2555001286100639 เลขที่แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ R2555001286103581 ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 เหตุผลการยกเลิกเอกสาร เนื่องจาก
☐ สถานศึกษาบันทึกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง
☐ ไม่ประสงค์ขอกู้
☐ อื่นๆ ระบุสาเหตุ .....
การยกเลิกเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพนี้ ขอรับรองว่าไม่มียอดหนี้ค้างในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ทั้งส่วนที่เป็น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น

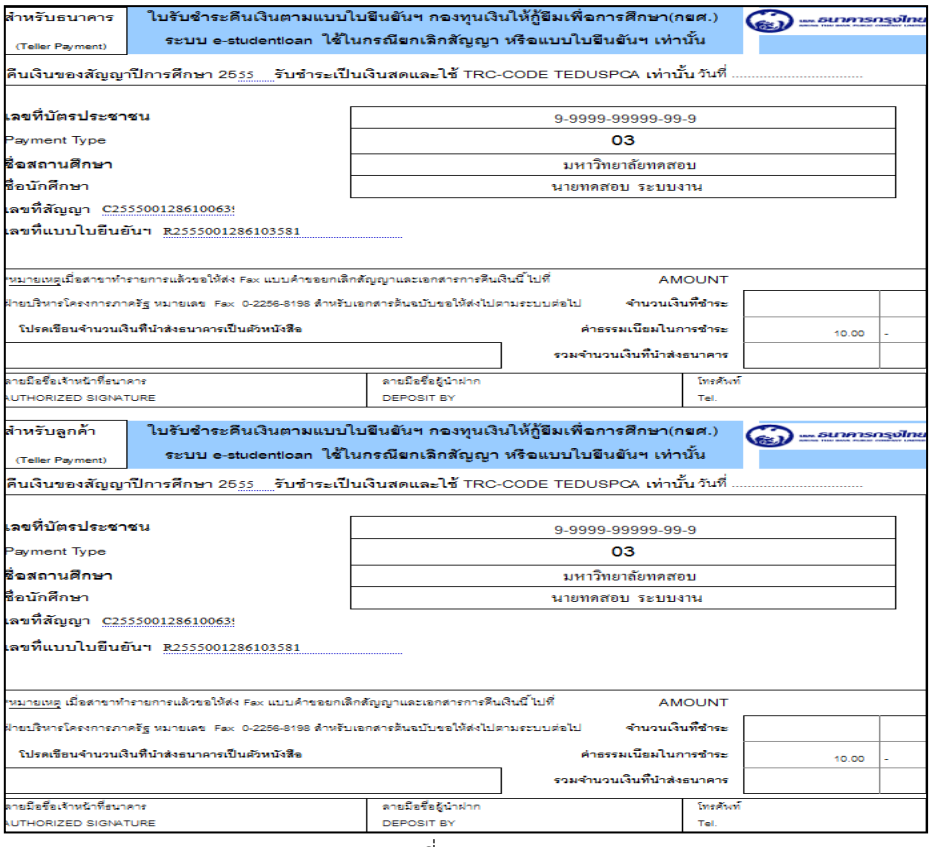
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืม
(.....)
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้กู้ยืม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

คำชี้แจง การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นผลผูกพันทางนิติกรรมต่อกัน ต่อเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาอย่างใด ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าวไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงผูกพันภาระหนี้ต่อกองทุนตามสัญญากู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-03



สำหรับธนาคาร (Teller Payment)
ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น
ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2555 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ .....

เลขที่บัตรประชาชน	9-9999-99999-99-9
Payment Type	03
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
ชื่อนักศึกษา	นายทดสอบ ระบบงาน

เลขที่สัญญา C2555001286106 3!
เลขที่แบบใบยืนยันฯ R2555001286103581

หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

AMOUNT
จำนวนเงินที่ชำระ
ค่าธรรมเนียมในการชำระ 10.00 -
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

สำหรับลูกค้า (Teller Payment)
ใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
ระบบ e-studentloan ใช้ในกรณียกเลิกสัญญา หรือแบบใบยืนยันฯ เท่านั้น
ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2555 รับชำระเป็นเงินสดและใช้ TRC-CODE TEDUSPCA เท่านั้น วันที่ .....

เลขที่บัตรประชาชน	9-9999-99999-99-9
Payment Type	03
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
ชื่อนักศึกษา	นายทดสอบ ระบบงาน

เลขที่สัญญา C2555001286106 3!
เลขที่แบบใบยืนยันฯ R2555001286103581

หมายเหตุ เมื่อสาขาทำรายการแล้วขอให้ส่ง Fax แบบคำขอยกเลิกสัญญาและเอกสารการคืนเงินนี้ ไปที่ ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ หมายเลข Fax 0-2256-8198 สำหรับเอกสารฉบับขอให้ส่งไปตามระบบต่อไป

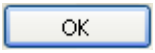
โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

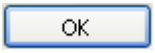
AMOUNT
จำนวนเงินที่ชำระ
ค่าธรรมเนียมในการชำระ 10.00 -
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร

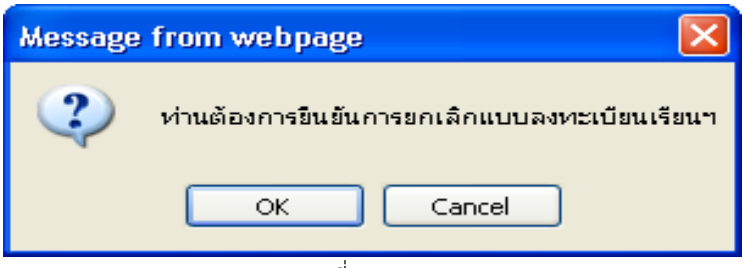
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-04

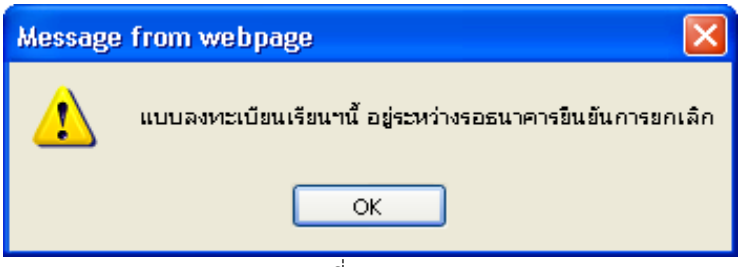
3. กดที่ปุ่ม 

จะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-05 ให้คลิกปุ่ม 

เพื่อทำการยืนยันการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ และจะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-06 ให้คลิกปุ่ม 



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-05

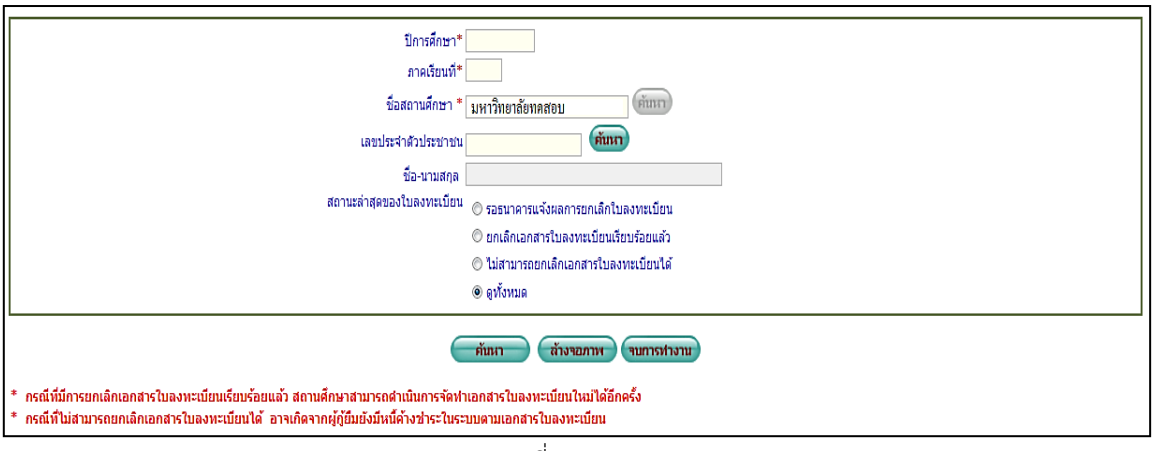


รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-06

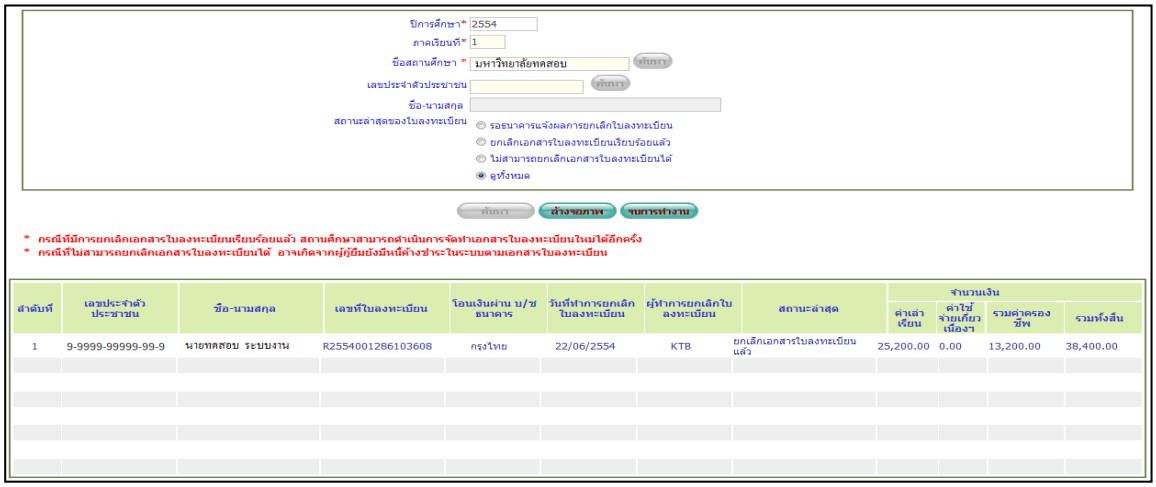
การตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียน

สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา** เลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.2 ขอยกเลิกแบบลงทะเบียนเรียนฯ หลังจากส่งธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกแบบลงทะเบียนฯ** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-07 ให้สถานศึกษาทำการระบุปีการศึกษา ภาคเรียนที่ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของแบบลงทะเบียนฯ หลังจากนั้นกดปุ่ม 

จะปรากฏรูปจอภาพดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-08



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-07

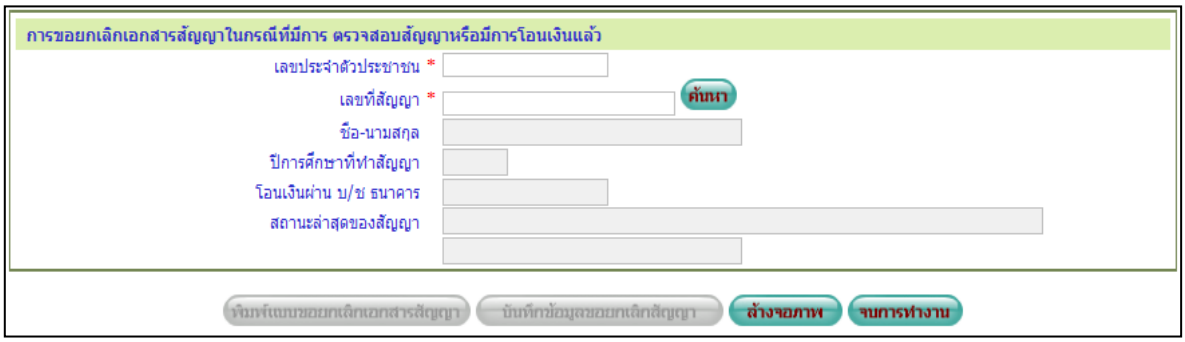


รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-08

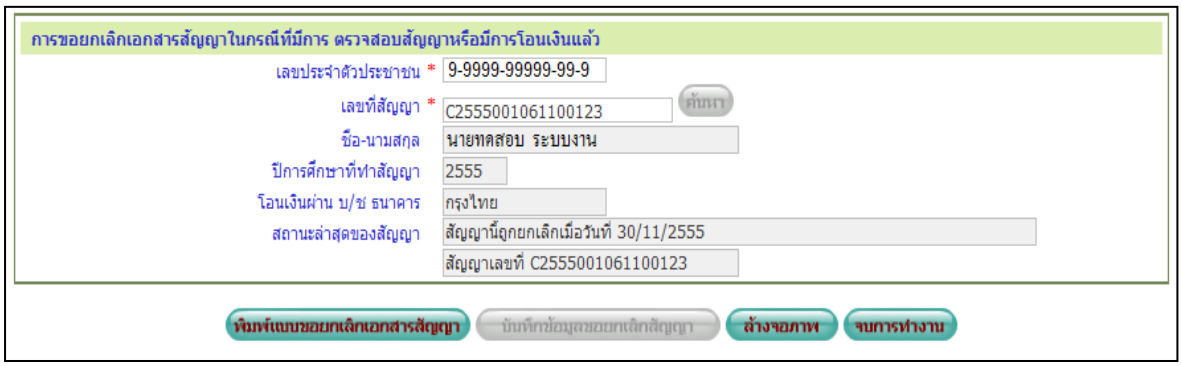
<u>หมายเหตุ</u> : เมื่อบันทึกแบบยกเลิกเอกสารลงทะเบียนเรียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาพิมพ์แบบยกเลิกลงทะเบียนฯ และใบรับชำระคืนเงินตามแบบใบยืนยันฯ ออกจากระบบ และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

<u>การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน</u>

1. สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**<u>รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา</u>** เลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.1 ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร → ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-09 ให้สถานศึกษาระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่สัญญา หลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-10

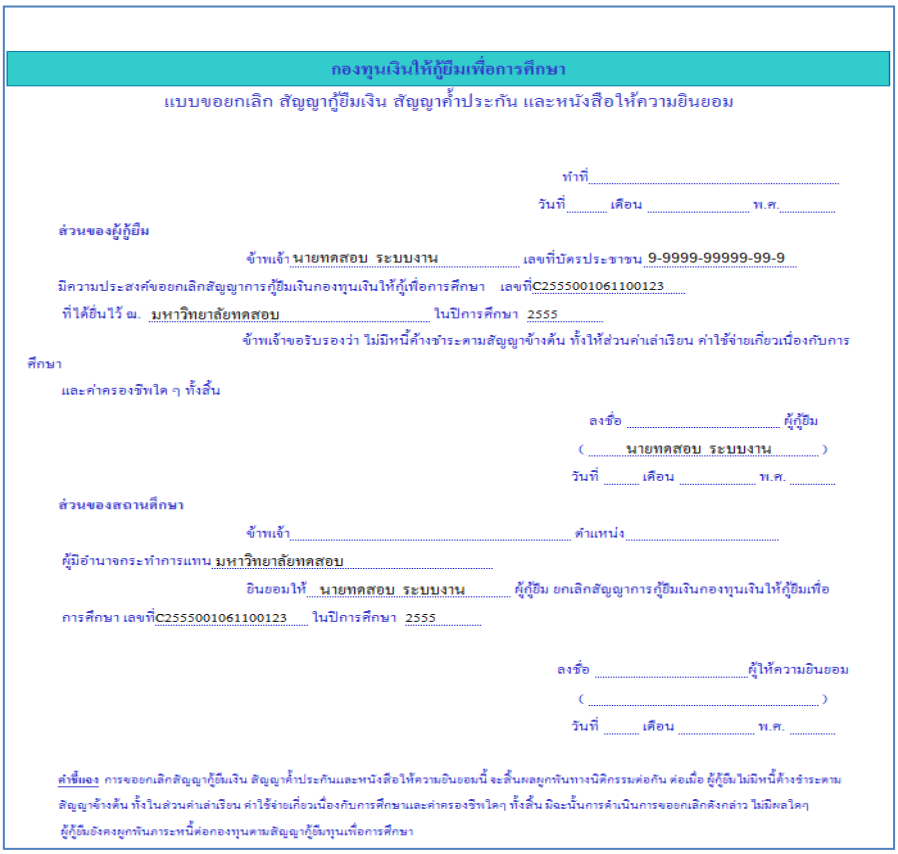


รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-09



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-10

2. ให้สถานศึกษาคลิกที่ปุ่ม พิมพ์แบบขอยกเลิกเอกสารสัญญา ระบบจะแสดงแบบขอยกเลิกสัญญาฯ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-11


กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบขอยกเลิก สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนของผู้กู้ยืม

ข้าพเจ้า นายทดสอบ ระบบงาน เลขที่บัตรประชาชน 9-9999-99999-99-9

มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา เลขที่C2555001061100123

ที่ได้ยื่นไว้ ณ. มหาวิทยาลัยทดสอบ ในปีการศึกษา 2555

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งให้ส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

และค่าครองชีพใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม

(นายทดสอบ ระบบงาน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนของสถานศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยทดสอบ

ยินยอมให้ นายทดสอบ ระบบงาน ผู้กู้ยืม ยกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่C2555001061100123 ในปีการศึกษา 2555

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

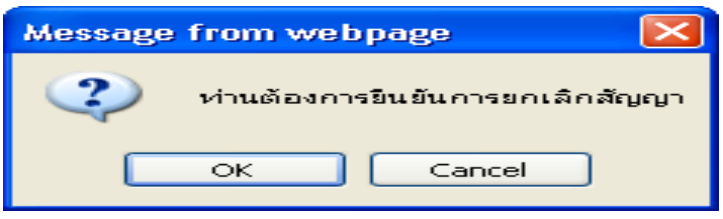
( )

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

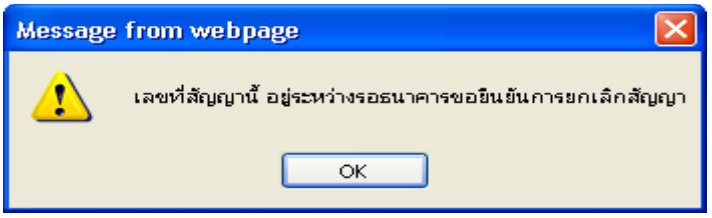
ค่าชี้แจง การขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอมนี้ จะสิ้นผลผูกพันทางนิติกรรมต่อกัน ต่อเมื่อ ผู้กู้ยืมไม่มีหนี้ค้างชำระตามสัญญาข้างต้น ทั้งในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้นการดำเนินการขอยกเลิกดังกล่าว ไม่มีผลใดๆ ผู้กู้ยืมยังคงผูกพันภาระหนี้ต่อกองทุนตามสัญญากู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา

รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-11

3. กดที่ปุ่ม บันทึกข้อมูลขอยกเลิกสัญญา จะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-12 ให้คลิกปุ่ม OK เพื่อทำการยืนยันการยกเลิกสัญญา และจะปรากฏข้อความดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-13 ให้คลิกปุ่ม OK



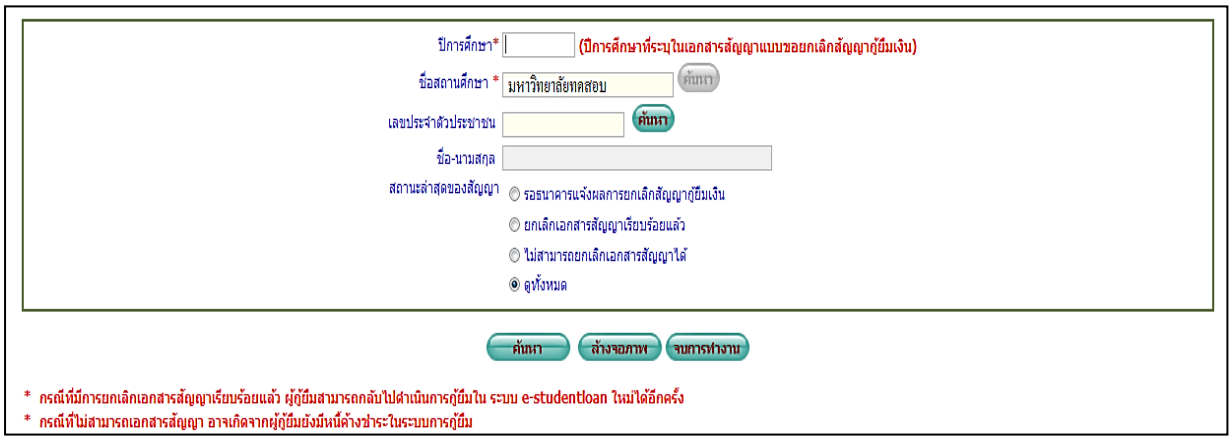
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-12



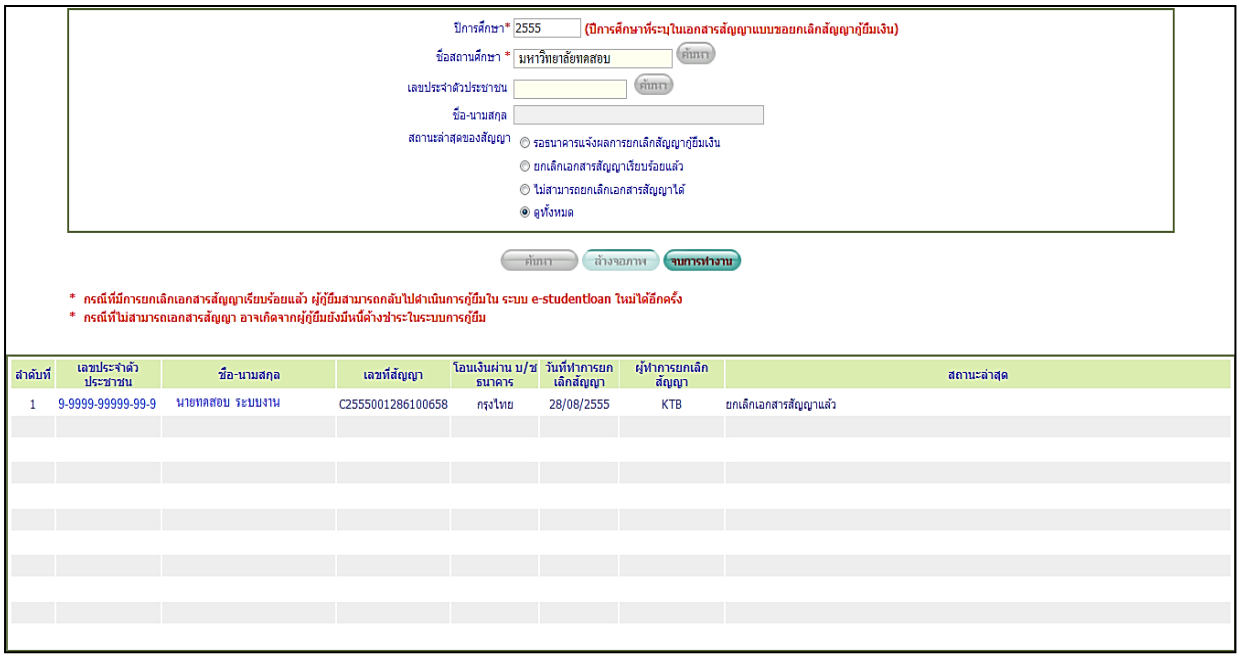
รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-13

การตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา

1. สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบงาน e-Studentloan โดยใช้**รหัสผู้บริหารของสถานศึกษา** เลือกเมนูที่ **4. ขอยกเลิกเอกสารหลังจากส่งธนาคาร → 4.1 ขอยกเลิกสัญญาหลังจากส่งธนาคาร → ตรวจสอบผลการขอยกเลิกสัญญา** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-14 ให้สถานศึกษาระบุปีการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน (ถ้าทำการระบุเลขประจำตัวประชาชนจะเป็นการค้นหาข้อมูลตามเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้ระบุไว้) และทำการเลือกสถานะล่าสุดของสัญญาหลังจากนั้นกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรูปจอภาพ ดังรูปจอภาพที่ SLFUE-0017-15



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-14



รูปจอภาพที่ SLFUE-0017-15

หมายเหตุ : เมื่อบันทึกแบบขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม เรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาพิมพ์แบบขอยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินฯ จากระบบ และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

แบบฟอร์ม

กยศ. 101

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา .....
สถานศึกษา .....

ติดรูปถ่าย
ของผู้ยื่น
แบบคำขอกู้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

☐ ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ **(กยศ.เดิม)**

☐ ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ **(กรอ.เดิม)**

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
   นักเรียน/นักศึกษาระดับการศึกษา ..... ชั้นปีที่ ..... คณะ .....
   สาขาวิชา.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....
   รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ที่อยู่ตามทะบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
   ☐ เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
   คณะ .....สาขาวิชา.....
   ☐ ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. ☐ เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ☐ กยศ. ☐ กรอ.

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	เงินที่กู้ยืม

☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก .....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ ..... บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา-มารดา

9. บิดาข้าพเจ้าชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

10. มารดาข้าพเจ้าชื่อ .....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ

☐ อื่นๆ ระบุ.....

12.พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอกู้ยืม) ..... คน เป็นชาย ..... คน เป็นหญิง ..... คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่ .....
มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม ..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม ..... คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

14. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ ..... สกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รวมรายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้า ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ..... ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ..... จากสถานศึกษา .....
อาชีพ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า .....
☐ รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน) .....
☐ เกษตรกร ประเภท .....
โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม ..... ไร่ ☐ เช่าที่รวม ..... ไร่
รวมรายได้ปีละ ..... บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

****

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ☐ ค่าครองชีพ

- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้
☐ มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)
☐ ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102)
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
☐ แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
☐ ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
☐ บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
☐ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ○ ม.4 ○ ม.5 ○ ม.6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญแห่งนี้
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ/สายอาชีพ แห่งอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวช.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ◉ ปวช. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท
(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร อาชีวศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา

ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3

หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา : *

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *

(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม

☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ

☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ

☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้

☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**

(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)

☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

หลักสูตร อุดมศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา

ระดับ * ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี คณะ * เลือกคณะ

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6

การเรียนการสอน * ○ โครงการปกติ ○ โครงการพิเศษ ☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 ○ 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา : *

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *

(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

(2.9) E-mail Address : *

(2.10) ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ไม่เคยกู้ยืม
☐ 2. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
☐ 3. เคยกู้ยืม ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ
☐ 4. เคยกู้ยืม ในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้
☐ 5. เคยกู้ยืม ในสถาบันอาชีวศึกษา / อุดมศึกษาอื่น

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง : *

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.3) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : * บาท

(3.4) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0

(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน (ก่อนเลือกจะกู้ค่าเล่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจะมีการเรียกเก็บหรือไม่)
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ คือเงินที่ผู้กู้จะได้รับทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน)

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ



e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอกู้ * ○ ม.4 ○ ม.5 ○ ม.6
ประวัติการกู้ยืมระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ ปี ดูข้อมูล

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวช.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา *
ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ◉ ปวช.
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้* ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร* ○1 ○2 ○3
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ระดับ * ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี คณะ* เลือกคณะ
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6
การเรียนการสอน * ○ โครงการปกติ ○ โครงการพิเศษ ☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน
ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6
ประวัติการกู้ยืมระดับ อุดมศึกษา ปี ดูข้อมูล

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☐ ค่าเล่าเรียน
☐ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
หลักสูตร อาชีวศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นเรียนที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ฯ * ○1 ○2 ○3 ○4
หากต้องการเปลี่ยนประเภทวิชาต้องทำการยกเลิกแบบคำขอกู้ยืม
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส. | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3 ○4

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3
3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้
☑ ค่าเล่าเรียน
☑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร อุดมศึกษา



แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ
หลักสูตร อุดมศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
ระดับ * ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี คณะ * เลือกคณะ
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6
การเรียนการสอน * ○ โครงการปกติ ○ โครงการพิเศษ ☐ กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเติมคณะของท่าน
ชั้นปีที่ท่านจะขอรับทุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม ฯ * ○1 ○2 ○3 ○4 ○5 ○6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3
3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้
☑ ค่าเล่าเรียน
☑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร
○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

พิมพ์แบบ | บันทึกแบบ | ยกเลิกแบบ | กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร ปวท. /ปวส.



คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

หลักสูตร อาชีวศึกษา

โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา | ปีการศึกษา | ภาคการศึกษา
ประเภทวิชา * | ระดับชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ * ○1 ○2 ○3
หลักสูตรสาขาวิชา * | เวลาการศึกษาตามหลักสูตร * ○1 ○2 ○3
หลักสูตร * ○ปวท. ○ปวส.
ประวัติการกู้ยืมระดับ อาชีวศึกษา ปี [ดูข้อมูล]

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :
(2.2) ชื่อ :
(2.3) สกุล :
(2.4) วันเดือนปีเกิด :
(2.5) รหัสนักศึกษา : *
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : *
(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
(2.9) E-mail Address : *

หากท่านไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3

3. ☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 ต่อปี

(3.1) ข้อมูลบิดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.2) ข้อมูลมารดา/ผู้ปกครอง
ชื่อ-นามสกุล : | เลขประจำตัวประชาชน :
อาชีพ : | รายได้ (ต่อปี) : บาท
(3.3) รายได้ของผู้ขอรับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) : บาท
(3.4) รวมรายได้ครอบครัวต่อปี : บาท
(3.5) จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมตัวท่านเอง) : * **ในกรณีที่ไม่มีพี่น้องให้ระบุเลข 0**
(3.6) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *
(3.7) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง : *

4. ความประสงค์ขอกู้

☑ ค่าเล่าเรียน
☑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
☐ ค่าครองชีพ

5.เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

○ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป
  ○ ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
○ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
  ○ ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม ☐

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน
☐ ยอมรับ

[พิมพ์แบบ] [บันทึกแบบ] [ยกเลิกแบบ] [กลับสู่หน้าหลัก]

ตัวอย่างแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
หลักสูตร อุดมศึกษา



สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืม ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม (ที่มิใช่บิดา-มารดา) ชื่อ ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับอาจารย์ที่คัดเลือกคุณสมบัติผู้กู้ลงนาม
กยศ.103

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....
คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....
เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ .....
นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่..... ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.104

ที่..... ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา.....
วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินฯ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษานั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงแจ้งผลการคัดเลือกมายังท่านเพื่อทราบ และดำเนินการดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติฯ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อที่

☐ **บมจ. ธนาคารกรุงไทย** ☐ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์** โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) สำหรับรับโอนเงินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาจากกองทุนฯ ตามสัญญาฯ เท่านั้น โดยในการขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝากมาให้ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ฯ

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการ เบิก – ถอน เงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารจะยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สำหรับบัตร ATM บัตรธรรมดา ใบที่ 1 (ค่าทำบัตร ATM) สำหรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการบัตร ATM ธนาคารจะเรียกเก็บโดยหักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านเมื่อใช้บริการ ATM ครบ 1 ปี

2. นำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมบุคคลผู้ที่จะค้ำประกันการชำระคืนเงินกู้ยืมฯ (ให้นำหลักฐานของผู้ค้ำประกันไปด้วย) และสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปติดต่อสถานศึกษาที่ท่านยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ไว้ ภายในวันที่..... เวลา..... น. เพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และหนังสือค้ำประกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563









สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจอาคลองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืมเงิน โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมเงินและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 (เจ็ดแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสน) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืมเงิน

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตรภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจขอผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี พร้อมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเฉพาะเงินต้นเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นโดยไม่มีดอกเบี้ย สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือทยอยชำระเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด จะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดโดยผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมเงินยินยอมเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะยื่อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมเงินระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินในสัญญา หรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะยังตัว หรือไม่ยังตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมเงินย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมเงินให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ ครั้งที่คำบอกกล่าวนี้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมเงินโดยชอบและผู้กู้ยืมเงินได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังรัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสำหรับการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 2 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะยื่อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะยื่อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

12. การคู้ยืมและให้คู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้คู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้คู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13. ผู้คู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้คู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้คู้ยืมเงินได้คู้ยืมจากกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนคู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้คู้ยืมเงินเคยทำสัญญาคู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินคู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้คู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการชำระเงินคู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้คู้ยืมเงินได้ทำสัญญาคู้ยืมเงินกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้คู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้คู้ยืมว่า ถ้าผู้คู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้คู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้คู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้คู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้คู้ยืมติดตามทวงถามโดยทางโทรศัพท์ หรือส่งข้อความไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน หรือส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้คู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้คู้ยืมทราบ หากผู้ให้คู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้คู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาคู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้คู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้คู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้คู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาคู้ยืมเงินกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้คู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้คู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้คู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้คู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้คู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้คู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่ .....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการสำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563







สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืมเงิน โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมเงินและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 200,000 (สองแสน) บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 (เจ็ดแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสน) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ใช้สำหรับนักศึกษา กยศ. ปีการศึกษา 2563

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืมเงิน

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตรภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวน ทางผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจขอผ่อนชำระเงินคืนตลงทุนเป็นงวด ๆ รายปี พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 ธันวาคม ของปีอัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเฉพาะเงินต้นเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นโดยไม่มีค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือทยอยชำระเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด จะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดโดยผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. ทางผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดใช้ดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมเงินยินยอมเสียดอกเบี้ยธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมเงินระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินในสัญญาหรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะอึงคึว หรือไม่อึงคึวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมเงินย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมเงินให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมเงินโดยชอบและผู้กู้ยืมเงินได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินอุดหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่อุดหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 2 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมค่าธรรมเนียมอัตราเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้อเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งค่าธรรมเนียมอัตราเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินคลองยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

12. การผู้ยืมและให้ผู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะอื่อปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้ผู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้ผู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13. ผู้ผู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ผู้ยืมจากกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมอัตราเงินคู่ หรือประโยชน์อื่นใด และค่าธรรมเนียมครบกำหนดชำระหนี้ ที่เกิดขึ้นนับจากวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ผู้ยืมเงินเคยทำสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษามาแล้วหนึ่งฉบับซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้ผู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมว่า ถ้าผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้ผู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้ผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้ผู้ยืมติดตามทวงถามโดยทางโทรสัพท์ หรือส่งข้อความไปยังหมายเลขโทรสัพท์ของผู้ค้ำประกัน หรือส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบ หากผู้ให้ผู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ผู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้ผู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ผู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้ผู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนสมบูรณ์

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้ตลอดแล้วยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้ผู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ผู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่ .....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

A2563009598100001

9-9959-99959-99-9

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจอาคลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืมเงิน โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แต่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมเงินและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 (เจ็ดแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสน) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืมเงิน

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตรภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจขอผ่อนชำระเงินคืนตลงทุนเป็นงวด ๆ รายปี พร้อมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้ตลงทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 ธันวาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเฉพาะเงินต้นเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นโดยไม่มีดอกเบี้ย สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือทยอยชำระเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำ ดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด จะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดโดยผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่ลับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดซึ่งเป็นแลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือหักสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสืออาจผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเบี้ยปรับแก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเดิน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม คิดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมเงินยินยอมเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

5. อ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ จากที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมเงินระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินในสัญญา หรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะอึงตัว หรือไม่อึงตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมเงินย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมเงินให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมเงินโดยชอบและผู้กู้ยืมเงินได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินอุดหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่อุดหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 2 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งจากผู้ให้กู้ยืมหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

12. การผู้ยืมและให้ผู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะอื่อปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้ผู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้ผู้ยืมที่เกี่ยวกับการลงทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13. ผู้ผู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ผู้ยืมจากกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเบี้ยปรับ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ผู้ยืมเงินเคยทำสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษามาแล้วหนึ่งฉบับซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้ผู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมว่า ถ้าผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้ผู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้ผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้ผู้ยืมติดตามทวงถามโดยทางโทรศัพท์ หรือส่งข้อความไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน หรือส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบ หากผู้ให้ผู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ผู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้ผู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ผู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้ผู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้ผู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ผู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่ .....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ .....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินฯ แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความ ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563





สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

สัญญาเลขที่ ..... ระดับ .....

วันที่ทำสัญญา☐☐ เดือน☐☐ พ.ศ.☐☐ ทำขึ้น ณ ..... จังหวัด ..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) .....

ตำแหน่ง ..... ของสถานศึกษา .....

ผู้ได้รับมอบอำนาจอาคลกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืมเงิน โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ .....)

..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดย

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา แทนผู้กู้ยืมเงินและจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่กองทุนกำหนดซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืม และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 (สามแสน) บาท ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 (เจ็ดแสน) บาท หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 (แปดแสน) บาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 (หนึ่งล้านเจ็ดแสน) บาท ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

4. เอกสารนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิคส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ใช้สำหรับนักศึกษา 2563

รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ .....

ส่วนของผู้กู้ยืมเงิน

1. เงินที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงินทุกข้อ ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินดังกล่าวแล้ว นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดในแต่ละครั้งดังกล่าว ตลอดจนระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตรภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจขอผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี คืนให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภายในวันที่ 5 ธันวาคม ของปีถัดไป ซึ่งการชำระหนี้คืนงวดแรก ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเฉพาะเงินต้นเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นโดยไม่มีค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ สำหรับงวดต่อ ๆ ไป ให้ชำระเงินต้นคืนพร้อมค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน ภายใน 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ครั้งแรก หรือภายใน 17 (สิบเจ็ด) ปี นับจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือทยอยชำระเป็นรายเดือน เมื่อรวมคำนวณเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้กระทำดังนี้

(1) ชำระ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด จะออกใบเสร็จให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่ลับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

(2) ชำระเงิน ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าว หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ดังกล่าว การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมาตกล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดต้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

3. หากผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติทันที

4. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดใช้คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมตลอดค่าใช้จ่ายในการเดินเรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม คิดตามหนี้ ดำเนินคดี และการบังคับชำระหนี้จนเต็มจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคต้น ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่ และผู้กู้ยืมเงินยินยอมเสียค่าธรรมเนียมอัตราการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ในอัตราเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเสียให้ผู้ให้กู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง .....

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ อาคารที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว มิฉะนั้นถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

6. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ให้กู้ยืมที่ส่งไปยังสถานที่ที่ผู้กู้ยืมเงินระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินในสัญญา หรือสถานที่ที่อยู่ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งเปลี่ยนแปลง โดยการส่งนั้นจะเป็นส่งเอง หรือทางไปรษณีย์ ไม่ว่าจะอ้างตัว หรือไม่อ้างตัวและไม่ว่าจะมีผู้ใดรับหรือไม่มีผู้ใดรับไว้ หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ยืมเงินย้ายสถานที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หรือสถานที่อยู่ที่ผู้กู้ยืมเงินให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ ครั้งที่กล่าวนี้ผู้กู้ยืมเงินยินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ได้ส่งให้ผู้กู้ยืมเงินโดยชอบและผู้กู้ยืมเงินได้รับทราบด้วยแล้ว

7. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินอุดหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่อุดหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 2 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ โดยผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนในทันที โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 2.

8. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมค่าธรรมเนียมอัตราเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนได้ทันที เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะอ้างเอาประโยชน์แห่งเงื่อนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 2.

9. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

10. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดและสถานศึกษาทราบ และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วและยังมิได้ชำระคืน รวมทั้งค่าธรรมเนียมอัตราเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 2. (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

11. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 8. หรือข้อ 9. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งอาจผู้ให้กู้ยืมหักเงินอาจบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

12. การผู้ยืมและให้ผู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะอื่อปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้ผู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ให้ผู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนในวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้อื่อว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13. ผู้ผู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ผู้ยืมจากกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ ที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกลับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด โดยให้นำเงินทั้งหมดมารวมเป็นหนี้เงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

14. ในกรณีที่ผู้ผู้ยืมเงินเคยทำสัญญาผู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษามาตกว่าหนึ่งฉบับซึ่งบางฉบับมีเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี บางฉบับเป็นรายเดือน ผู้ผู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง และเงื่อนไขการชำระเงินผู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ส่วนผู้ค้ำประกัน

15. ตามที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้ผู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมว่า ถ้าผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ก็ดี หรือเมื่อผู้ผู้ยืมเงินผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อผูกพันตามข้อ 14 ข้างต้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้ผู้ยืมทันที

16. เมื่อผู้ผู้ยืมเงินปฏิบัติผิดสัญญา หรือผิดนัดการชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้ผู้ยืมติดตามทวงถามโดยทางโทรศัพท์ หรือส่งข้อความไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน หรือส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ผู้ค้ำประกันได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบภายหลัง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ โดยที่ผู้ค้ำประกันไม่แจ้งให้ผู้ให้ผู้ยืมทราบ หากผู้ให้ผู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าว ไปยังสถานที่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้อื่อเสมือนหนึ่งว่าผู้ค้ำประกันนั้นได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

17. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ผู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้

18. ในกรณีผู้ให้ผู้ยืมยินยอมผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ผู้ยืมเงิน และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้อื่อว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้อื่อเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าผู้ผู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ส่วนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

19. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้ผู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้ผู้ยืมตามสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วยินยอมให้ผู้ผู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้ง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้ผู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ผู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

หนังสือให้ความยินยอมของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน
ในการเปิดเผยข้อมูลต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สัญญาเลขที่.....

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ.....) ..... นามสกุล .....
ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว/ อื่น ๆ.....) ..... นามสกุล .....
ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

1.2 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

1.3 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายรายได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืม

2. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐและผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 มาตรา 45 ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

3. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกันเดิม”

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....เลขประจำตัวประชาชน ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ มีที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... ..... ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว จึงตกลงเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” แทนผู้ค้ำประกันเดิม โดยมีข้อตกลงในการค้ำประกันดังนี้

1. ตามที่ผู้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฉบับนี้ให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมว่า ถ้าผู้กู้ยืมปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ก็ดี ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที ในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืม โดยผู้ให้กู้ยืมไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ก่อน

2. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว ไม่เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน

4. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ หรือเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
( ) ( )

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม
( )

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้กู้ยืม) ลงชื่อ..... พยาน(ผู้ให้กู้ยืม)
( ) ( )



บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน" ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ตาม

๑. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๓. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๔. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สัญญากู้ยืมเงิน"

๑. ตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินโดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืม

๒. ผู้ให้กู้ยืมเงินยินยอมผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินกลุ่มดังต่อไปนี้

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒.๕ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา ..... เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓. ผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนโดยยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำยอดเงินคงเหลือซึ่งประกอบด้วย

จำนวนเงินต้น .....บาท (.....)

ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้.....บาท (.....)

นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่ โดยให้เริ่มชำระเงินคืนตั้งแต่ ..... เป็นรายเดือน ๆ ละ .....บาท (.....) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒.

๔. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไป จนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

๕. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ในเดือนใดเดือนหนึ่งให้ถือว่าการขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นอันสิ้นผล และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และยินยอมให้คิดเบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

๖. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้

๗. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมได้

๘. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย ขอรับรองว่าข้อความในบันทึกฉบับนี้เป็นความจริง หากปรากฏในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต เช่น ให้ข้อมูลเท็จ หรือลงลายมือชื่อปลอม เป็นต้น ให้ถือว่า บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้เป็นอันยกเลิก ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายยินยอมรับผิดตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
( )

ลงชื่อ.....พยาน
( )

ลงชื่อ.....พยาน
( )

ตัวอย่าง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

R2563009999100001 9999999999999

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
E-mail ..... ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ภาคเรียนที่ .....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ .....
ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด ..... ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ม. ..... ☐ ปวช. ปี ..... ☐ ปวส./ปวท. ปี .....
☐ อนุปริญญา/ปทส./ปริญญาตรี ปี ..... ☐ อื่นๆ ..... คณะ/สาขาวิชา ..... หลักสูตร ..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2563	..... บาท	เดือนละ ..... บาท เป็นเวลา ..... เดือน รวม ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
..... ธนาคาร ..... สาขา .....
บัญชีเลขที่ ..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร .....
สาขา ..... ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... บัญชีเลขที่ .....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้ความสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขออาจผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....) (.....)

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

ตัวอย่าง แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความขัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2563

S2563010999910000 1 9999999999999

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความขัดเจนของการผลิตกำลังคน
และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
E-mail ..... ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามสัญญาเลขที่ ..... วันที่ทำสัญญา ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ภาคเรียนที่ 1

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ .....
ของ ☐ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด ..... ในระดับ ☐ ปวส./ปวท. ปี ..... ☐ อนุปริญญา ปทส./ปริญญาตรี ปี .....
☐ อื่นๆ ..... คณะ/สาขาวิชา ..... หลักสูตร ..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2563	..... บาท	เดือนละ ..... บาท เป็นเวลา ..... เดือน รวม ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
..... อาคาร ..... สาขา .....
บัญชีเลขที่ ..... และจ่ายค่าครองชีพ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า อาคาร .....
สาขา ..... ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) ..... บัญชีเลขที่ .....
3.2 ยินยอมให้หักหน้าที่จ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของคนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน ให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้ธนาคาร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หนี้สิน ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.107

ใบนำส่งเอกสารสัญญา

เรื่อง ส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่เอกสาร.....

ชื่อสถานศึกษา :..... รหัสสถานศึกษา.....

ขอยืนยันและรับรองในการทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และจำนวนเงินกู้ ของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ปีการศึกษา..... ภาค..... ต่อกองทุนฯจำนวน .....ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

◯ สัญญากู้ยืมเงินฯ ◯ แบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯ จำนวนเงินรวม.....บาท

ลำดับที่	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบยืนยัน	ค่าเล่าเรียน/ค่าบำรุงการศึกษา	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องฯ	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	รวม
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียนหรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันและหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลและสำเนาเอกสารประกอบการทำสัญญาฯแล้ว และได้จัดให้ผู้ขอรับทุนฯดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียนตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอรับทุน ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงลงลายมือชื่อยืนยันและให้คำรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐานสำคัญแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการพิจารณาโอนเงินดังกล่าวข้างต้น ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนแก่ผู้ขอรับทุนต่อไป

หมายเหตุ :การส่งเอกสารแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนฯให้แยกใบนำส่งเอกสารแต่ละเทอมไม่ควรส่งมาพร้อมกันในครั้งเดียว

:ให้ขยายหรือลดจำนวนบรรทัดตามจำนวนสัญญาที่ส่งแต่ละชุดซึ่งไม่ควรเกินกว่า 50 สัญญา

<u>กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ</u> โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... นามสกุล..... (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ)

โทรศัพท์.....ต่อ..... E-mail Address……..

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.107-1

ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

เรื่อง ส่งเอกสารประกอบการกู้เพิ่มเติมในส่วนที่ไม่สมบูรณ์ เลขที่เอกสาร.....

ชื่อสถานศึกษา :..... รหัสสถานศึกษา.....

ขอส่งเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพิ่มเติมของนักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษาผู้ขอรับทุน ปีการศึกษา.....ภาค.....ต่อกองทุนฯ จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตาม E-mail ว/ด/ป	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญา	บัตรประชาชนผู้กู้	ทะเบียนบ้านผู้กู้	บัตรประชาชนผู้ค้ำ	ทะเบียนบ้านผู้ค้ำ	สมุดบัญชี	แบบลงทะเบียน (ระบุเทอม)	อื่นๆ(ระบุ)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย √ บันทึกในช่องเอกสารที่ส่งมาให้ธนาคาร

ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดให้นักเรียน หรือนิสิต/นักศึกษา ผู้ขอรับทุนลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารประกอบการกู้ทุกฉบับแล้ว จึงขอส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีต้องการติดต่อสถาบันฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... นามสกุล..... (ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ)

โทรศัพท์.....ต่อ..... E-mail Address……..

สำหรับผู้กู้กรอก สถานศึกษารับรอง
กยศ.108

แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ **บมจ.ธนาคารกรุงไทย**

☐ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี **ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)** เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... **ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)** เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

☐ **1.1 การศึกษา**

☐ สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ ย้ายสถานศึกษา จากเดิม..... ไปที่.....

จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา.....

☐ กำลังศึกษาต่อในระดับ..... ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....

☐ **1.2 การประกอบอาชีพ**

☐ ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน..... หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเลขบัตรประกันสังคม..... ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ยังมิได้ประกอบอาชีพ

☐ **1.3 การชำระหนี้**

☐ ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว

☐ ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้

เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

☐ **2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล**

ชื่อ - สกุล (เดิม).....

ชื่อ - สกุล (ใหม่).....

☐ **2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่**

☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

☐ **2.3 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม**

เดิม.....

ใหม่.....

☐ **2.4 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน**

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

☐ **2.5 เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีผู้กู้ยืม**

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... สาขา.....

☐ **2.6 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)**

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม)..... (ลงนาม).....
ตำแหน่ง(.....) (.....)
สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี) ผู้กู้ยืม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ- สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิงในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินเป็นหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.109

แบบรายงานการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา .....สังกัด.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษา.....

ขอแจ้งสถานภาพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้ คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	เหตุที่พ้นสภาพ	วันที่พ้นสภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษา

ประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. เหตุที่พ้นสภาพ เช่น จบการศึกษา ลาออก ตาย ย้ายสถานศึกษา ฯลฯ

2. กรณีพ้นสภาพ เนื่องจากตายให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุว่าผู้กู้ถึงแก่ความตาย โดยต้องมีพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจประทับตราและรับรองสำเนาเอกสาร

สำหรับสถานศึกษาลงนาม
กยศ.110

แบบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา..... สังกัด..... จังหวัด.....
ขอรายงานผลการศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา ของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25.....
มีรายละเอียด ดังนี้คือ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ – สกุล	ระดับการศึกษา/ชั้น	ระดับผลการเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษา
ประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. ระดับการศึกษา / ชั้น ให้ใส่ระดับการศึกษาและชั้น เช่น ม.6, ปวช ปีที่ 1, ปวส. ปีที่ 2, ปริญญาตรี ปีที่ 3 เป็นต้น
2. ในการรายงานผลการเรียน/การศึกษา ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดเป็นรายๆ โดยรายงานผลเป็นปีการศึกษา

สำหรับผู้กู้กรอกและลงนาม
กยศ. 201

หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่เลขที่.....
   หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
   จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
   เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ปัจจุบันข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับ.....ชั้นปี.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
3. ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....ชั้นปี.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
   เมื่อเดือน.....พ.ศ.....
4. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้ต่อเดือนละ.....บาท
   ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....
   .....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงตนในการชำระหนี้ โดยจะชำระหนี้ที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ และยินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีออมทรัพย์จาก
   ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เลขที่.....
   ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่.....

6. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้หักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่างๆ และถือว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับคู่ฉบับหนังสือแจ้งการยกเลิกการกู้ยืมเงิน และขอชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อผู้กู้..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อผู้กู้..... (.....)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันกรอกและลงนาม
กยศ/กรอ. 202/62

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้เดือนละ.....บาท

ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่.....เนื่องจาก

☐ 3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้

☐ 3.2 เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน

☐ 3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

☐ 3.4 เป็นผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

☐ 3.5 เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราว ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน จะต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผันโดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินคืนกองทุน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ.....(ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้ำประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้องพักเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....E-Mail.....

ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกรอกและลงนาม
กยศ./กรอ 203/62

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

☐ เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด

☐ เป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
รายได้ .....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

☐ เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก ☐ อัคคีภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยจากสงคราม ☐ จลาจล
☐ ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ .....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

☐ เป็นผู้มี ☐ รายได้ถดถอย ☐ มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง)
ซึ่ง ☐ ชราภาพ .....ราย ☐ ป่วย .....ราย ☐ พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ .....
(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)

☐ เหตุอื่นใดที่คณะอนุกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้กรอก สถานศึกษารับรอง กยศ.204

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

วันที่.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้ทำสัญญากู้ไว้กับกองทุนฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 25.....รหัสสถานศึกษา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม .....หมายเลขโทรศัพท์ผู้กู้ยืม.....

ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา 25..... ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา..... จังหวัด.....เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....

ระดับการศึกษา

☐ มัธยมศึกษา ม. ..... ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท. ปี.....

☐ ปวส. ปี..... ☐ อนุปริญญา ปี..... ☐ ปริญญาตรี ปี.....

☐ อื่นๆ ..... ปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้กู้.....

(.....)

สำหรับสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>หมายเหตุ</u>

ใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืม ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้เลิกการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนี้งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาครบ 2 ปี

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน
กยศ. 205

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5 ☐ ☐ ภาคการศึกษาที่ ☐ วันที่ .....

◯ Cash TEDURTCA ◯ CB. TEDURTCB ◯ CL. TEDURTCL ◯ Other TEDURTOTHC

INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน : ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารกรุงไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5 ☐ ☐ ภาคการศึกษาที่ ☐ วันที่ .....

◯ Cash TEDURTCA ◯ CB. TEDURTCB ◯ CL. TEDURTCL ◯ Other TEDURTOTHC

INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน : ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน
กยศ. 205

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร
(Teller Payment)

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ☐☐☐☐ **ภาคการศึกษาที่** .... **วันที่** .....

○ **Cash** TEDURTCA ○ **CB.** TEDURTCB ○ **CL.** TEDURTCL ○ **Other** TEDURTOTHT

INST CODE รหัสสถานศึกษา		**Bank Code** เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		**Branch Code** สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		**Check No.** เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		**Check issue A/C No.** เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน: ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน ☐ 03 สัญญาซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า

ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ☐☐☐☐ **ภาคการศึกษาที่** .... **วันที่** .....

○ **Cash** TEDURTCA ○ **CB.** TEDURTCB ○ **CL.** TEDURTCL ○ **Other** TEDURTOTHT

INST CODE รหัสสถานศึกษา		**Bank Code** เช็คของธนาคาร	
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		**Branch Code** สาขา	
No.of Student จำนวนรายที่คืน		**Check No.** เลขที่เช็ค	
School Name ชื่อสถานศึกษา		**Check issue A/C No.** เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	

วัตถุประสงค์การคืน: ☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน ☐ 03 สัญญาซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่น ๆ

AMOUNT

จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวหนังสือ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

สำหรับสถานศึกษากรอก
กยศ.206

รายละเอียดการคืนเงินของผู้กู้ยืมเพื่อลดยอดหนี้

ชื่อสถานศึกษา.....รหัสสถานศึกษา.....
ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....ที่อยู่ .....
.....โทร.....fax.....

ที่.....
เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพของนักเรียน/นักศึกษา ผู้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นั้น

สถานศึกษาขอนำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นของนักเรียน/นักศึกษา คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยสาเหตุเนื่องจาก

☐ 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน ☐ 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา ☐ 03 สัญญากู้ซ้ำซ้อน ☐ 99 อื่นๆ

ดังรายละเอียดของผู้กู้ยืม ต่อไปนี้ (แบบฟอร์ม 1 ชุด ให้ใช้เฉพาะการคืนในสาเหตุเดียวกันเท่านั้น)

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้	(1) ยอดเงินนำส่งธนาคารรายบุคคล	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน)	(3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน

<u>หมายเหตุ</u> ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

สำหรับพนักงานธนาคาร
ธนาคารได้รับเงินตามรายการข้างต้นเพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แผ่นที่.....

“รายละเอียดเพิ่มเติม”

สำหรับพนักงานธนาคาร	ชื่อสถานศึกษา.....	สำหรับพนักงานธนาคาร
ธนาคารได้รับเงินตามรายการด้านล่างนี้ เพื่อชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว	.....	รับรองรายชื่อถูกต้องแล้ว
	รหัสสถานศึกษา.....	
	ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่....	
ลงชื่อ.....	**<u>รายละเอียดการคืนเงินกู้เพื่อลดยอดหนี้</u>**	ลงชื่อ.....
(ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราสาขา)		ตำแหน่ง.....

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้	(1) ยอดเงินนำส่งธนาคารรายบุคคล	(2) ค่าธรรมเนียมชำระหนี้รายบุคคล (ยกเว้นกรณีสัญญาซ้ำซ้อน)	(3) = (1)-(2) จำนวนเงินสุทธิที่ชำระหนี้คืนกองทุน
รวมจำนวน.....ราย				รวมเงิน			

<u>หมายเหตุ</u> - ยอดรวมจำนวนรายและยอดรวมจำนวนเงินข้อ (1), (2), (3) ให้นำไปกรอกในใบแจ้งคืนเงิน (Teller Payment) กยศ.205

- แบบรายละเอียดการคืนเงินนี้สามารถถ่ายสำเนาได้

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม

กยศ. / กรอ. 207-1

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ, เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ☐ พิการหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- ☐ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- ☐ เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

<u>ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา</u> ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล (กรณีเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่เป็นปัจจุบันซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง (ให้ระบุชื่อโรค และรายละเอียดอาการ)
- ☐ แบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
- ☐ หนังสือรับรองความสามารถการประกอบการงาน และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน (ที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

<u>หมายเหตุ</u>
1. <u>ผู้กู้ยืม</u>ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับ<u>ต้องไม่หมดอายุ</u>

แบบประเมินความพิการทางจิต

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี วันที่ประเมิน.....

การวินิจฉัยโรค.....ที่อยู่.....

๑. ความสามารถในการเรียนรู้เบื้องต้น

๑. บอกครั้งเดียวหรือสองครั้ง สามารถทำตามได้

๒. สอน/สาธิตซ้ำๆ จึงสามารถทำตามได้

๓. สอน/สาธิตซ้ำๆ แล้วยังไม่เข้าใจ และทำไม่ได้

๒. ความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน

๑. สามารถทำกิจวัตรประจำวันของตนเองได้

๒. ต้องกระตุ้นในการทำกิจวัตรประจำวันได้

๓. ทำกิจวัตรประจำวันของตนเองไม่ได้

๓. การช่วยเหลืองานบ้าน (เหมาะสมกับอายุ)

๑. สามารถช่วยเหลืองานบ้านได้

๒. ต้องกระตุ้นให้ช่วยเหลืองานบ้าน

๓. ช่วยเหลืองานบ้านไม่ได้

เอกสารแผ่นนี้
ให้แพทย์เป็นผู้ประเมิน

๔. ความสามารถในการเข้าสังคม

๑. สามารถร่วมกิจกรรมทางสังคมได้

๒. มีสังคมเฉพาะคนในครอบครัว/คนใกล้ชิด เช่น เพื่อน ญาติ เป็นต้น

๓. ไม่เข้าสังคมหรือชอบแยกตัว

๕. ความสามารถในการสื่อสาร

๑. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้ (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)

๒. สนทนาร่วมกับผู้อื่นได้เป็นครั้งคราว (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)

๓. ไม่สนทนากับใคร

๖. ความสามารถในการประกอบอาชีพ/การเรียน

๖.๑ ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๑. ประกอบอาชีพได้และเมื่อมีปัญหาสามารถหาที่ปรึกษาได้

๒. ประกอบอาชีพได้ แต่ต้องมีผู้ดูแลใกล้ชิด

๓. ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๖.๒ ความสามารถในการเรียน

๑. เรียนได้

๒. เรียนได้แต่ลำบาก

๓. เรียนไม่ได้

สรุปผลการประเมินความพิการ รวม.....คะแนน ชื่อผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....

แพทย์.....

ตราประทับ
โรงพยาบาล

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม
กยศ. / กรอ. 207-2

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต, ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ☐ ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
- ☐ ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

<u>ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา</u> ดังนี้

- ☐ สำเนาคำพิพากษา โดยให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต)
- ☐ สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ
(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

<u>หมายเหตุ</u>
1. <u>ผู้กู้ยืม</u>ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับ<u>ต้องไม่หมดอายุ</u>

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรอกและลงนาม (กยศ. / กรอ. 208)

หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ .....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน

☐ พิการหรือทุพพลภาพ

☐ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

☐ เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

☐ ไม่สามารถประกอบอาชีพการงานได้

☐ สามารถประกอบอาชีพการงานได้
ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... มีรายได้..... บาท/เดือน
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)
ชื่อตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้
"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า
(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู



(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กยศ.301

ชื่อสถานศึกษา.....

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำ ปี สิ้นสุดวันที่.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เงินคงเหลือยกมา			xxx
บวก เงินรับจากกองทุน		xxx	
ดอกเบี้ยรับ		xxx	xxx
			xxx
หัก รายจ่าย			
ค่า.....		xxx	
ค่า.....		xxx	
ค่า.....		xxx	xxx
เงินคงเหลือยกไป			xxx

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ขอส่งรายงานดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กยศ.302

ชื่อสถานศึกษา.....

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ			จ่าย				คงเหลือ		
			จากกองทุน	ดอกเบี้ย	รวม	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	รวม	เงินสด	เงินฝาก	รวม

ลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาในการลงนาม
ในเอกสารการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน(ชื่อสถานศึกษา).....
ที่อยู่สถานศึกษา.....
.....

ขอมอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษากระทำการแทน (ตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบ) ดังนี้

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 1

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 2

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา คนที่ 3

ตัวอย่างลายมือชื่อ	ตัวอย่างลายมือชื่อ
.....	.....
(ตัวบรรจง) ชื่อ -นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	

<u>หมายเหตุ</u>

(1) ให้สถานศึกษาส่งลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาฉบับนี้ ให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด โดยจะต้องจัดทำหนังสือนำส่ง และเอกสารประกอบตัวอย่างลายมือชื่อ ฯ ฉบับจริงห้ามส่งฉบับสำเนาหรือถ่ายสำเนา

(2) ในกรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำตัวอย่างลายมือชื่อผู้กระทำการแทนสถานศึกษาตามแบบฟอร์มนี้พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวกระทำการแทนสถานศึกษา โดยจัดส่งให้บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฝ่ายนโยบายรัฐ) แห่งละ 1 ชุด

(ชื่อสถานศึกษา)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

คณะ..... ชั้นปีที่ .....

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ /กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ /กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)